

Vorlage für einen Plan zur Leistungsverbesserung

Teammitglied:	Datum:
Stellenbezeichnung:	Zeitraum:
Manager:	Abteilung:

Erwartungen des Unternehmens

Leistungsübersicht

Problem	Mögliche Ursache	Lösung

Maßnahmenplan

Zeitplan zur Überprüfung

Meilenstein	Datum

Auswirkungen bei Nichterfüllung der Ziele