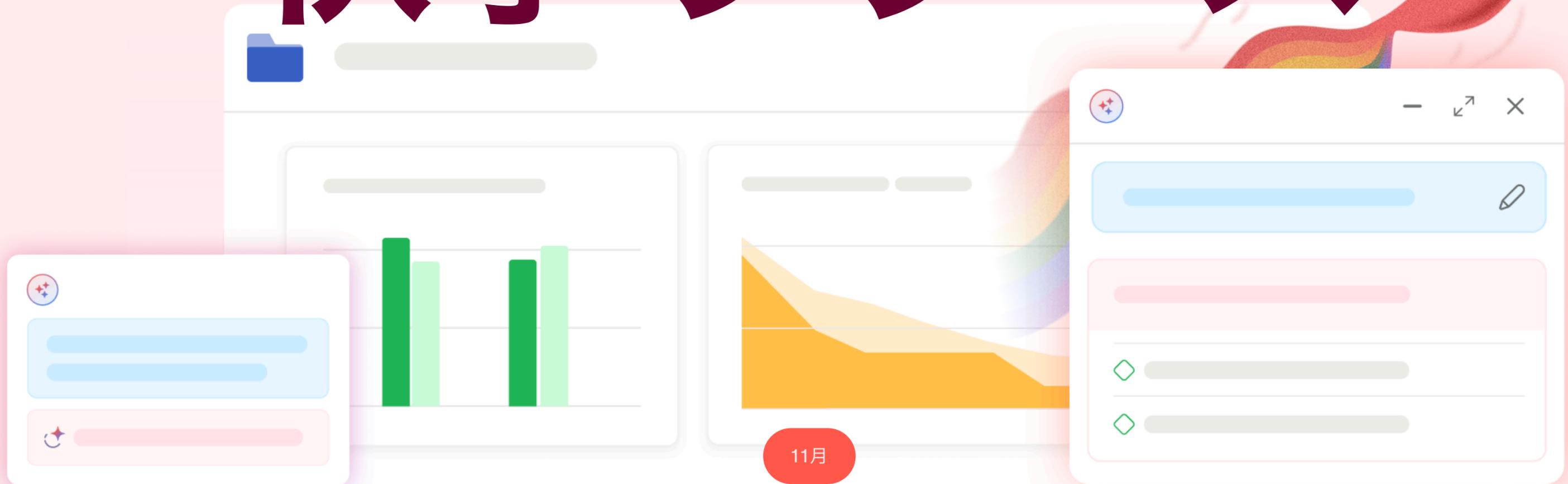


2024年 秋季リリリーズ

A mockup of a dashboard interface. It features a central bar chart with four green bars of varying heights. To the right is a line chart with a yellow area under the line. Below the line chart is a red circular button with the text '11月'. On the left, there is a smaller window with a blue header and a pink footer. On the right, there is a larger window with a blue header, a pink body, and two green diamond icons at the bottom. The background is a light pink gradient.

目次

表示 ↓

プロジェクト管理とタスク管理

表示 ↓

ワークフローとオートメーション

表示 ↓

ポートフォリオ管理

表示 ↓

リソース管理

表示 ↓

レポート

表示 ↓

管理とセキュリティ

表示 ↓

アプリ連携と API

表示 ↓

Asana AI

2024年秋季リリース

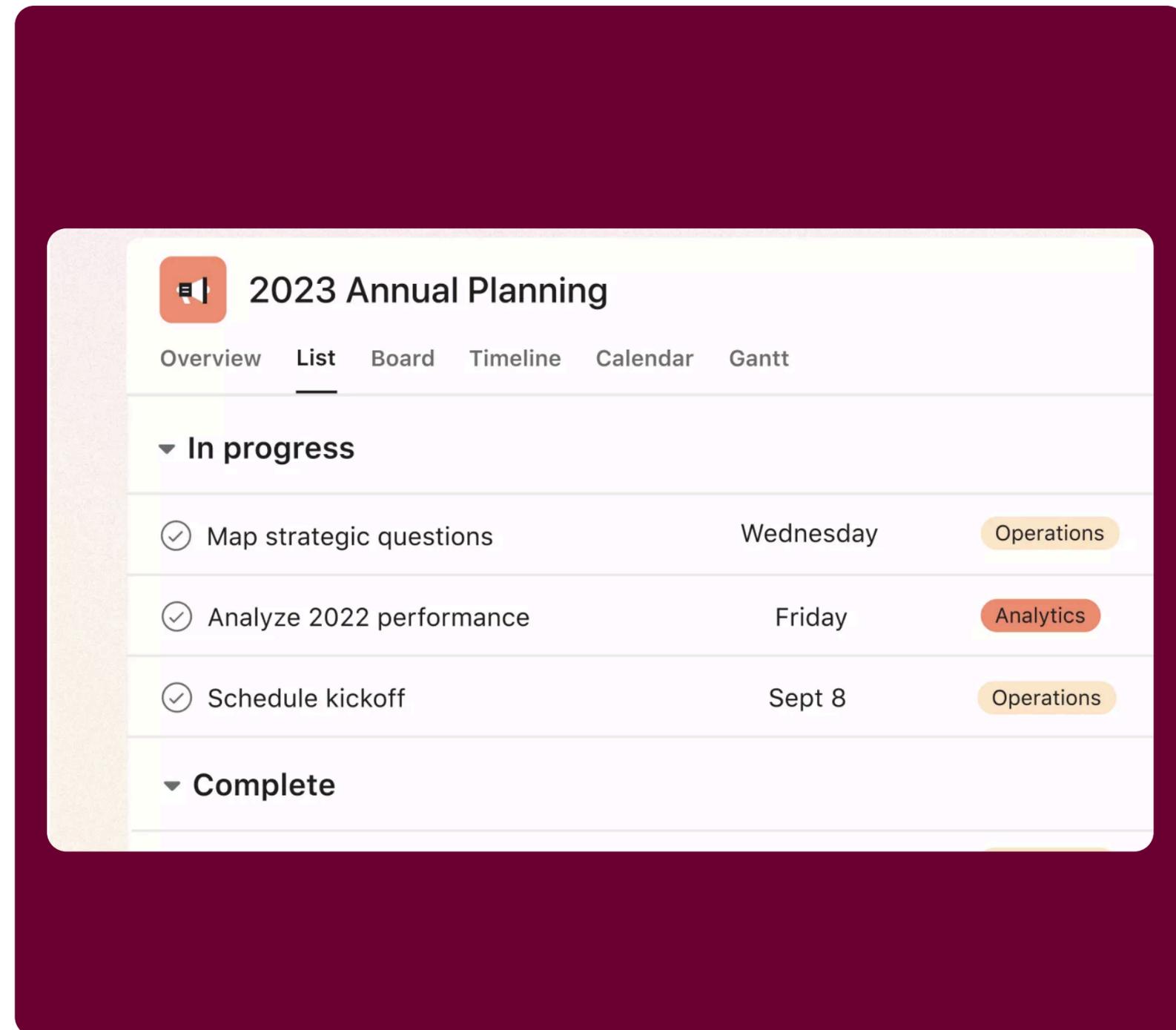
プロジェクト管理 とタスク管理



プロジェクト管理とタスク管理

[詳しく見る →](#)

- ✓ **マイタスクの機能強化**
カスタムビューの保存とノートタブにより仕事とその優先順位を管理する
- ✓ **ボードビューの機能強化**
担当者に基づいたグループ化、ソート、空グループの非表示によりボードビューを最適化する
- ✓ **フォームの機能強化**
見つけやすくなったフォームからリクエストを送信し、すぐに仕事を始動する
- ✓ **高度な検索の機能強化**
検索条件を絞り込んで生産性を向上させる



マイタスクで、カスタムビューの保存とノートタブにより仕事とその優先順位を管理する

リソース →



概要

マイタスクで、フィルター、ソート、グループ化、色分けを使ってカスタムビューを作成して保存することで、仕事の管理や優先順位付けを簡単に行えます。ノートを使って重要なアイデアや参考資料の記録もできます。



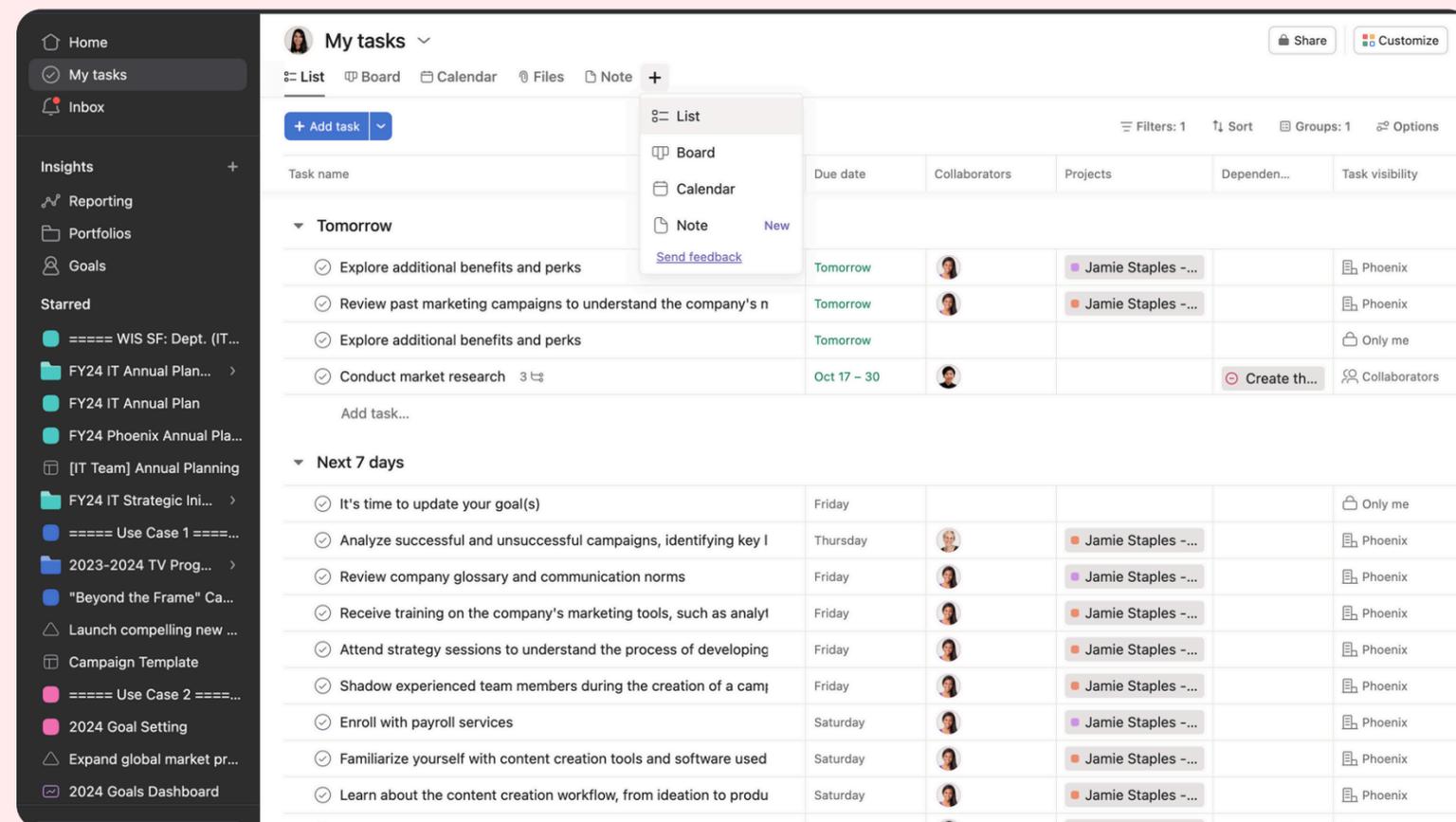
主なメリット

- フィルター、グループ化、色分けを使って表示をカスタマイズし、ビューを保存できる
- ノートタブに重要なアイデアや参考資料を記録することで、いつでもすぐに確認できる



主なユースケース

- 個人の生産性向上
- 重要なリンクや資料の整理



機能の使い方

マイタスクに移動し、絞り込み、ソート、グループ化を使って仕事を整理します。ノートタブに背景情報を書き込み、ビューを切り替え、表示設定を保存していつでもすぐにアクセスできます。

担当者に基づいたグループ化、ソート、空グループの非表示により、ボードビューを最適化する

リソース →



概要

プロジェクトでは担当者フィールドに基づいてタスクをグループ化できます。さらにプロジェクトとマイタスクでは、グループのソート / 逆順ソート、タスクのない空のグループの非表示ができます。



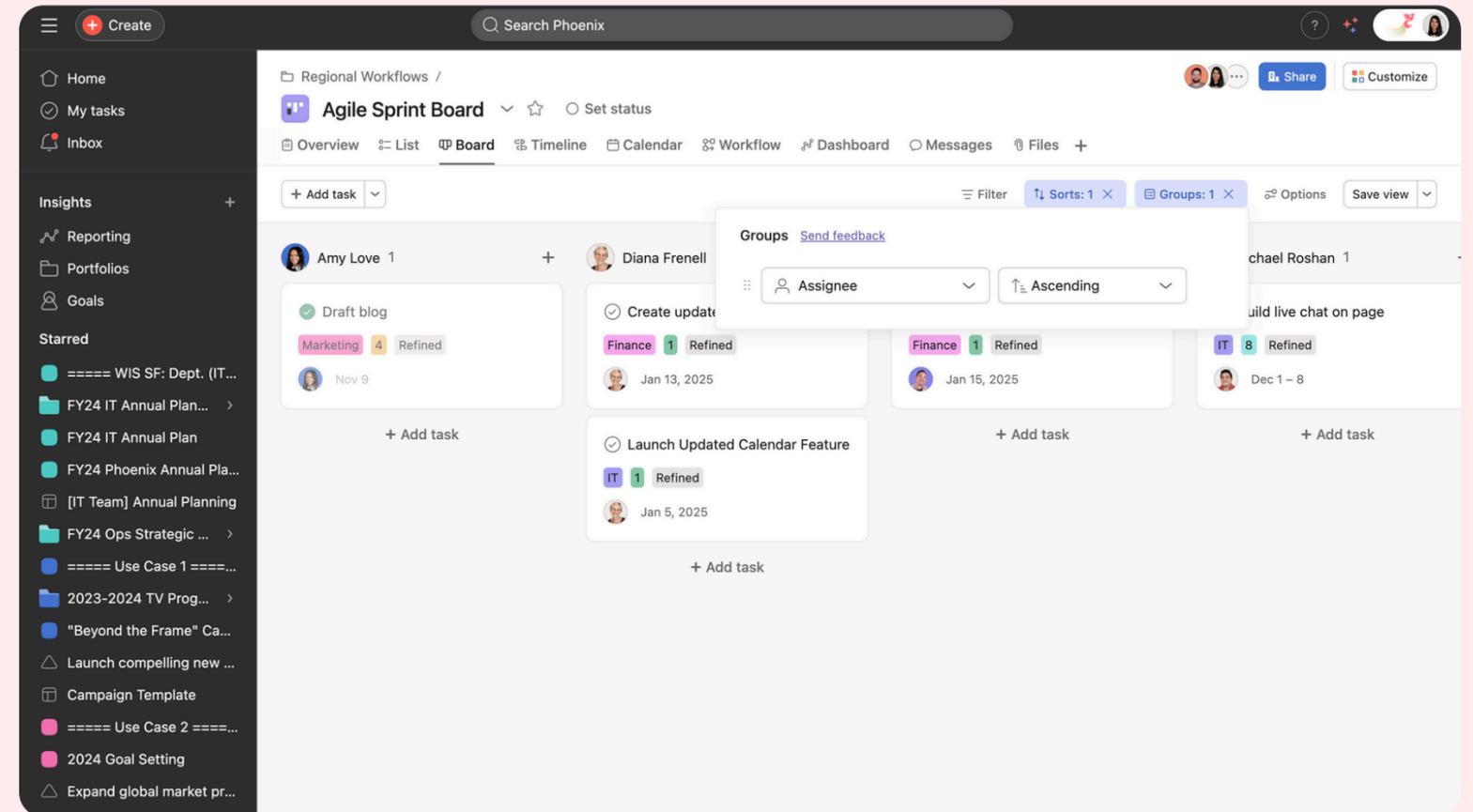
主なメリット

- 担当者に基づくグループ化とソート機能でスプリントを効率よく計画できる
- タスクを整理し、空のグループを非表示にすることで仕事量を調整しやすい
- プロジェクトとマイタスクのグループ化とソート機能が強化され、タスクを柔軟に管理できる



主なユースケース

- スプリントの計画
- タスクベースの仕事量調整



機能の使い方

担当者ごとにタスクをグループ化して仕事量を確認したり、グループを優先度でソート / 逆順ソートしたりできます。また、空のグループを非表示にして混乱を防げます。

見つけやすくなったフォームからリクエストを送信し、すぐに仕事を始動する

[リソース →](#)



概要

プロジェクトのセクションから直接フォームを送信できます。フォームを送る場合も編集する場合もアクセスしやすくなりました。



主なメリット

- プロジェクトのリストビューから直接フォームにアクセスして管理できる
- プロジェクトのセクションにフォームへのリンクが表示されることで可視性と効率が高まる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作

The screenshot displays the Asana interface for a project titled "Request for Creative Production". The left sidebar shows a navigation menu with sections like "Home", "My tasks", "Inbox", "Projects", "Teams", and "Invite teammates". The main content area shows a task list with columns for "Task name", "Assignee", "Due date", "Estimated t...", "Region of ...", and "Design Su...". A context menu is open over the "New Requests" section, showing options: "Forms for this section", "Request for Creative", and "Add new form". The task list includes tasks like "NA, New Req...", "Create messa...", "EMEA, Test R...", "Please submit a proposal", "EMEA, Creative Doc", "NA, New product launch asset", "New Website Design Request", and "Create visuals for the in-product cue". The "Assigned" section shows tasks like "Global (ALL), Social Media Graphic for Launch", "Help with graphics for our seasonal marketing campaign", "New Images for Each Regional Office", and "NORDICS localized ad creative".

機能の使い方

プロジェクトのリストビューにあるフォームのアイコンをクリックしてフォームにアクセスします。プロジェクトのセクションから直接、編集可能ユーザーはフォームの内容や送信先を変更でき、閲覧可能ユーザーはフォームを送信できます。

使いやすくなった高度な検索で生産性を向上させる

リソース →



概要

高度な検索のフィルターの適用と編集が簡単になり、検索対象の絞り込みが容易になりました。



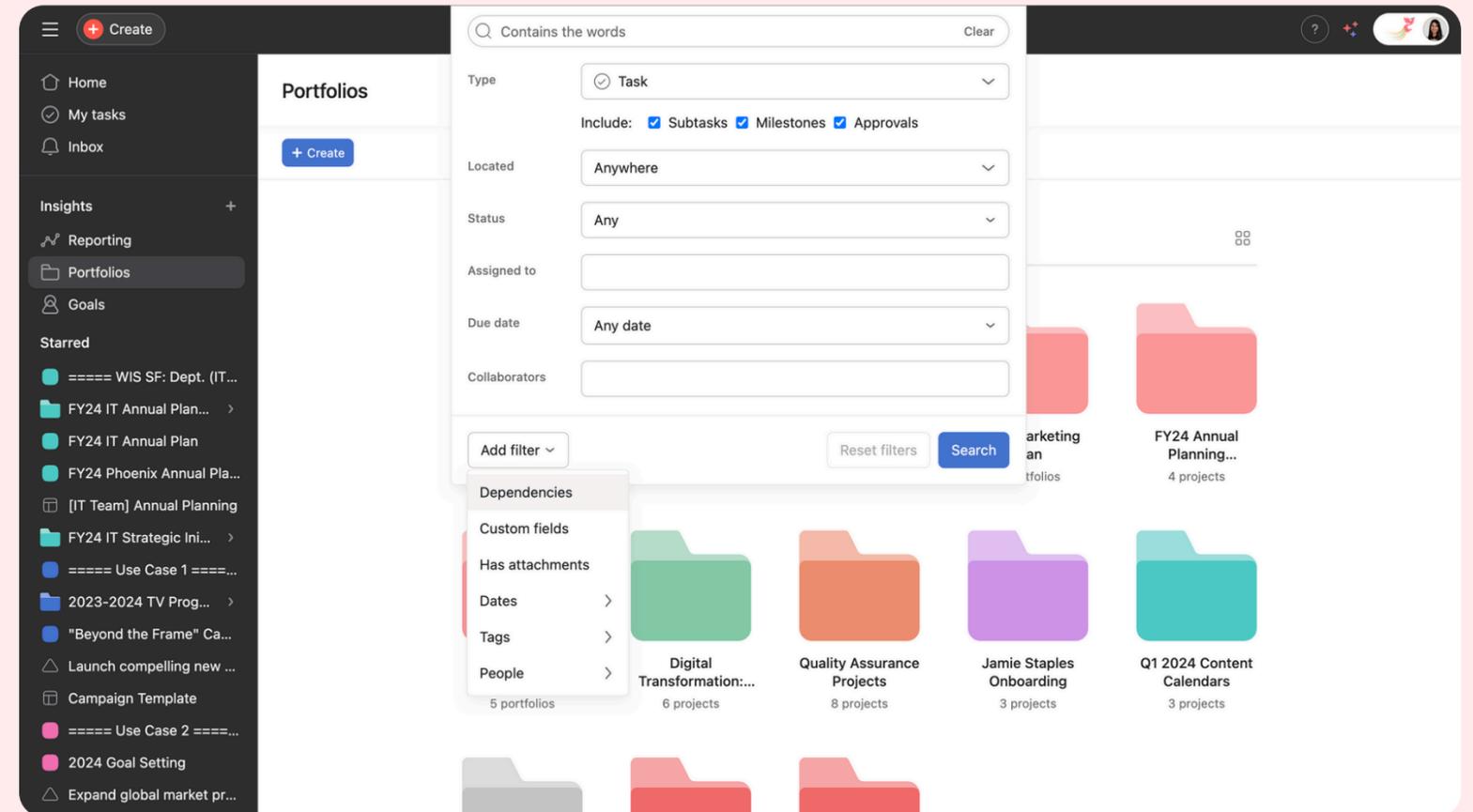
主なメリット

- 探しているタスクや情報がすぐに見つかり、集中力を維持できる
- 簡単に検索対象を絞り込み、時間を節約できる



主なユースケース

- 個人の生産性向上



機能の使い方

検索バーから「高度な検索」を開き、パラメーターを設定して検索対象を絞り込みます。

2024年秋季リリース

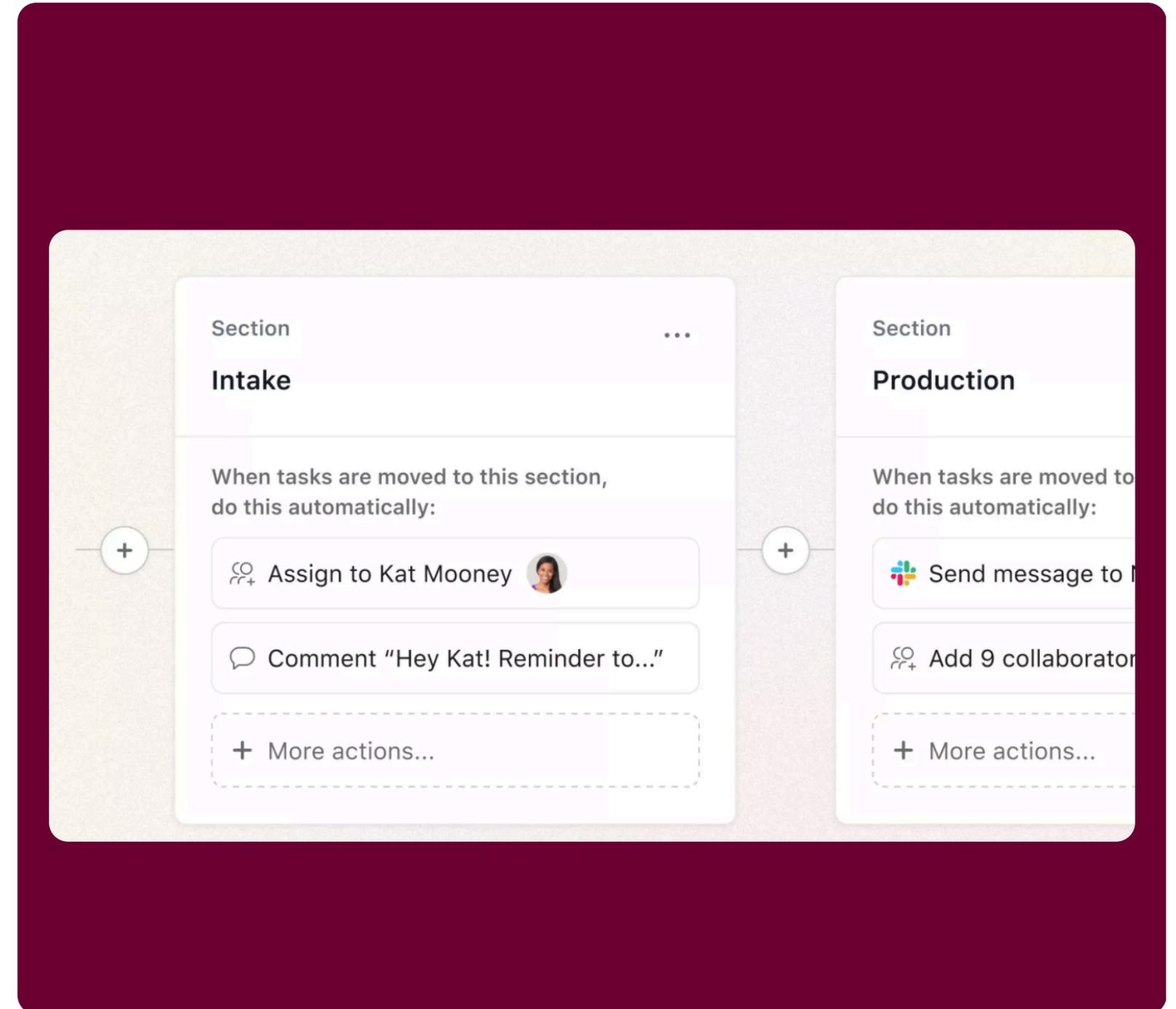
ワークフローと オートメーション



ワークフローとオートメーション

[詳しく見る →](#)

- ✓ 手動トリガー
ルールの実行タイミングを細かく制御する
- ✓ 数値カスタムフィールドに対してルールをトリガーする
動的なルールのトリガーでワークフローを効率化する
- ✓ 日付ベースのオートメーション
新しい日付ベースのオートメーションで効率をアップする
- ✓ マイルストーンや承認リクエストに基づくトリガー
重要な更新情報を自動でプロジェクトの関係者と共有する
- ✓ 条件の組み合わせ
複雑なワークフローを簡単に自動化する
- ✓ カスタムフィールド管理ダッシュボード
ワークフローレポートの一貫性が向上する
- ✓ プロジェクトテンプレート管理ダッシュボード
一元化されたテンプレート管理でワークフローを最適化する



手動トリガーでルールの実行タイミングを細かく制御する

[リソース →](#)



概要

事前設定された条件に基づいて、ルールを自動ではなく手動でトリガーできます。



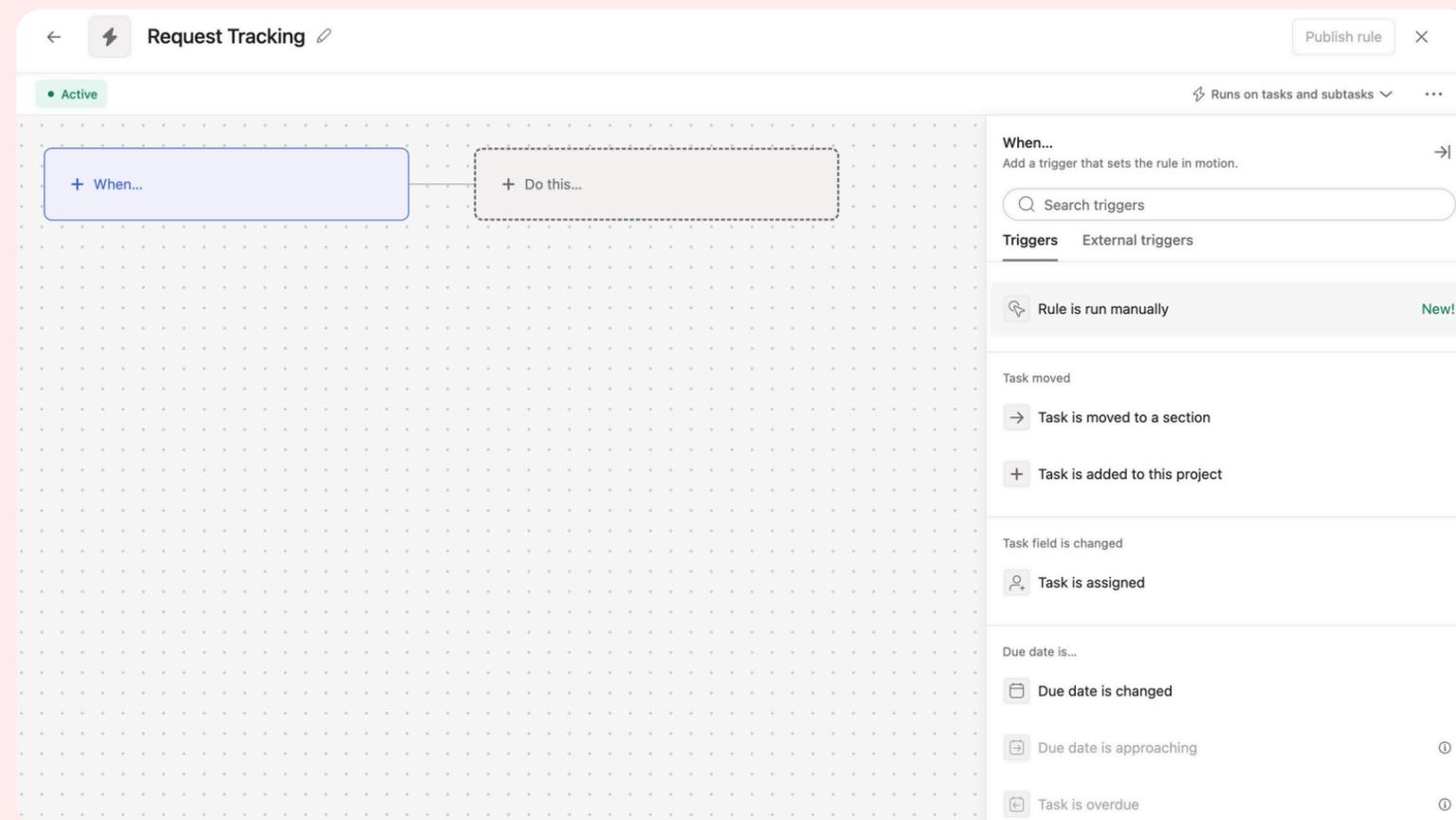
主なメリット

- ルールを手動でトリガーすることで、必要なときにだけオートメーションを開始できる
- 重要なタイミングでワークフローを開始でき、複雑なプロセスを効率化できる
- 自動でトリガーされないため、不要なアクションの発生を防げる



主なユースケース

- 戦略プランニング
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

ルールビルダーを開き、手動トリガーを選択し、ワークフローのニーズに合わせてアクションと組み合わせます。

数値カスタムフィールドに対する動的なルールのトリガーでワークフローを効率化する

[リソース →](#)



概要

数値カスタムフィールドの変更に基づいてオートメーションがトリガーされることで、予算に関する通知やコストに基づくタスクのソートなどが可能になりました。今回のアップデートによって、より柔軟なワークフローに対応できるようになります。また、数式を使った今後の高度な自動化の基盤にもなります。



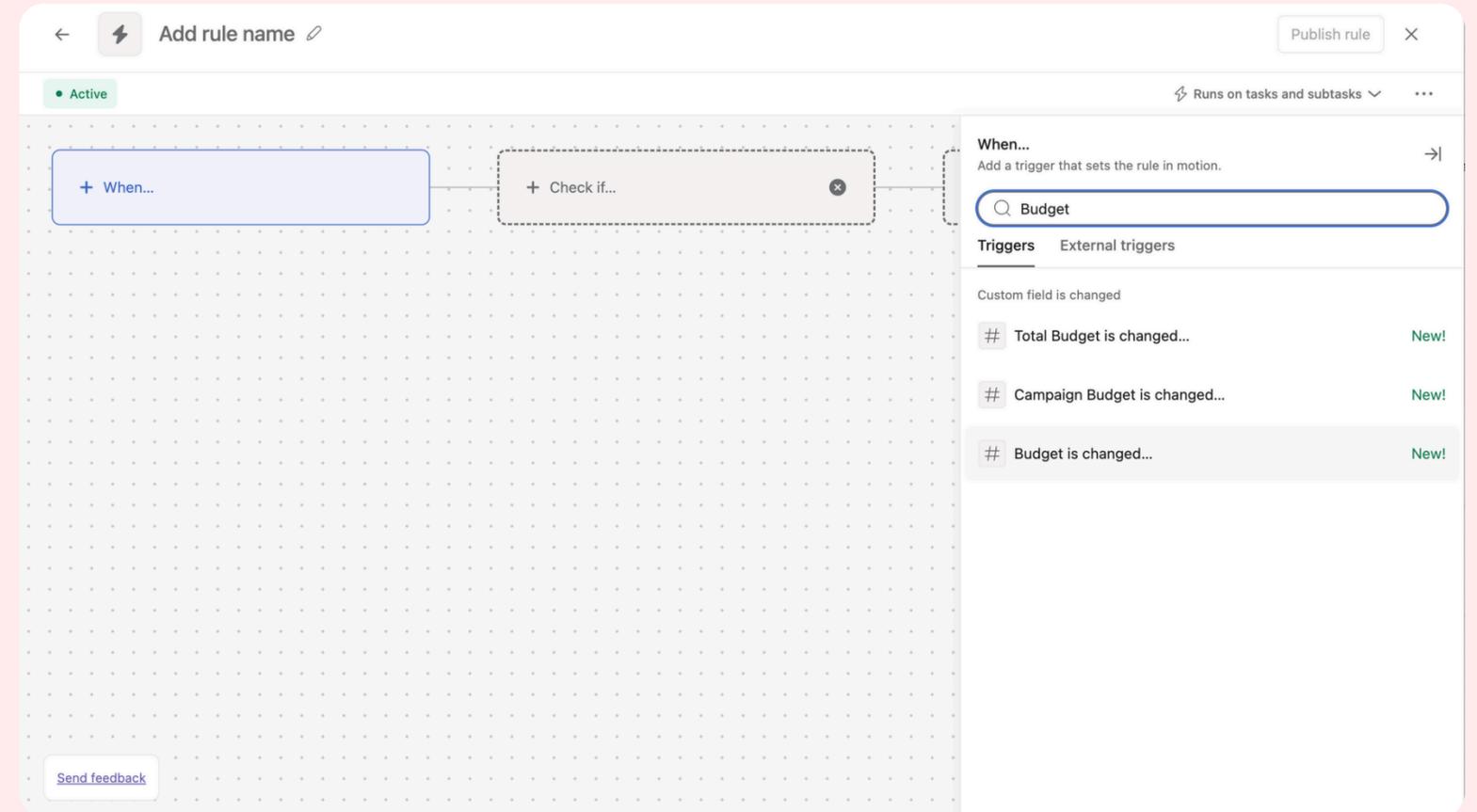
主なメリット

- 数値カスタムフィールドの変更に基づくリアルタイムのトリガーでワークフローを自動化できる
- アラートを設定したり、数値に基づいてタスクを並べ替えたりすることで、正確にトラッキングできる



主なユースケース

- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作
- 業務の受け付け
- レビューと承認



機能の使い方

ルールビルダーを使用し、数値フィールドの変更によってトリガーされるアクションを設定します (例: 「予算」がしきい値を超えた場合に通知する)。

新しい日付ベースのオートメーションで 効率をアップする

[リソース →](#)



概要

過去の日付を含む、日付を起点としたルールを作成して、プロジェクトのスケジュールをより正確に自動化できます。



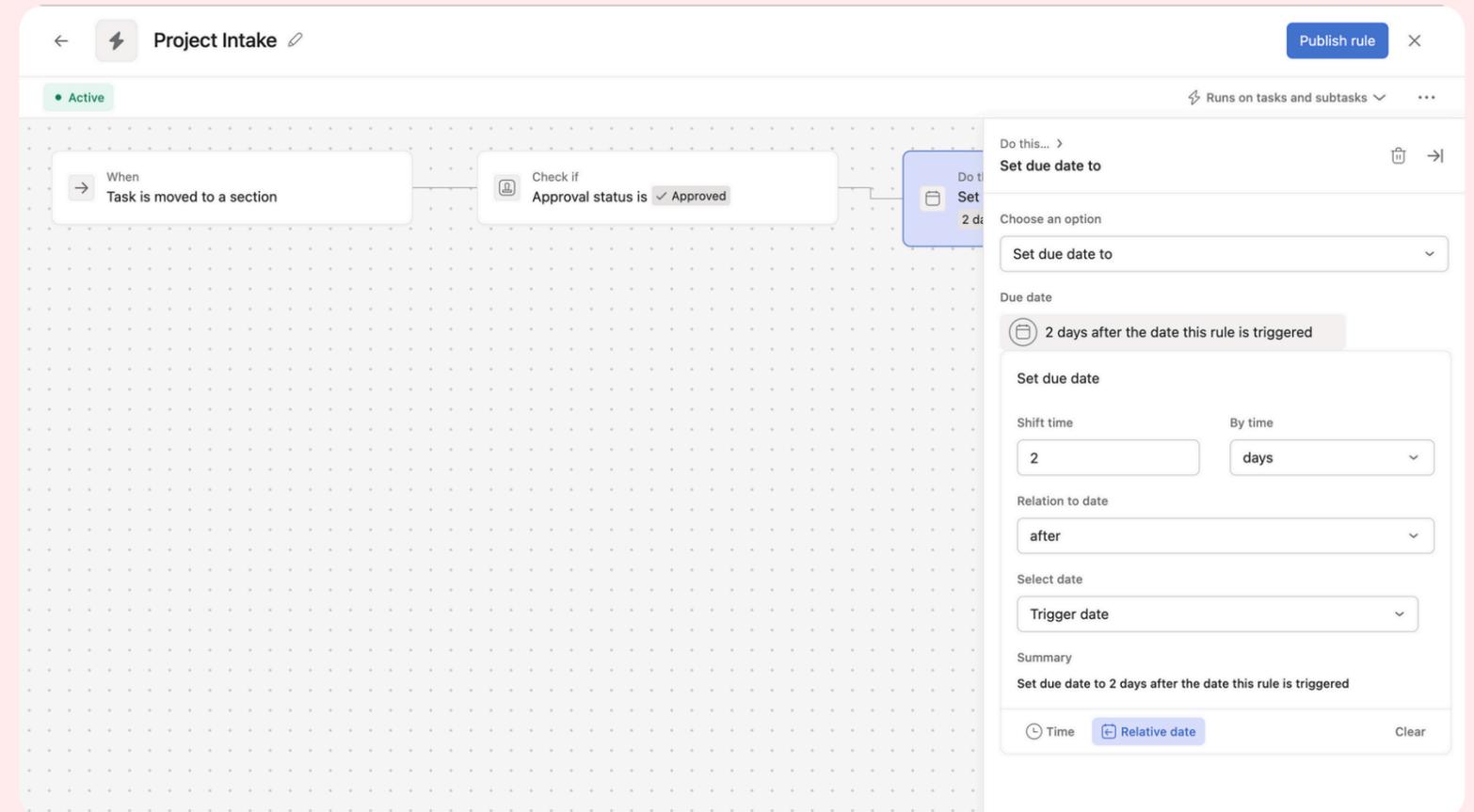
主なメリット

- 一貫した日付管理でワークフローを効率化できる
- 基準日からさかのぼって過去の日付を設定できる
- 日付カスタムフィールドを使うことで期日を正確に管理できる



主なユースケース

- プロジェクトの受け付け
- 戦略プランニング



機能の使い方

ルールビルダーを使用し、タスクの日付や日付カスタムフィールドに基づいたトリガーを設定します。日付を基準にして、その数日前にタスクが作成されるルールを作成することで、確実にタスクを遂行できます。

タスクのマイルストーンや承認リクエストに基づいて重要な更新情報を自動でプロジェクト関係者と共有する

[リソース →](#)



概要

マイルストーンや承認リクエストに基づいてアクションをトリガーしてワークフローを自動化することで、仕事の管理を効率化できます。



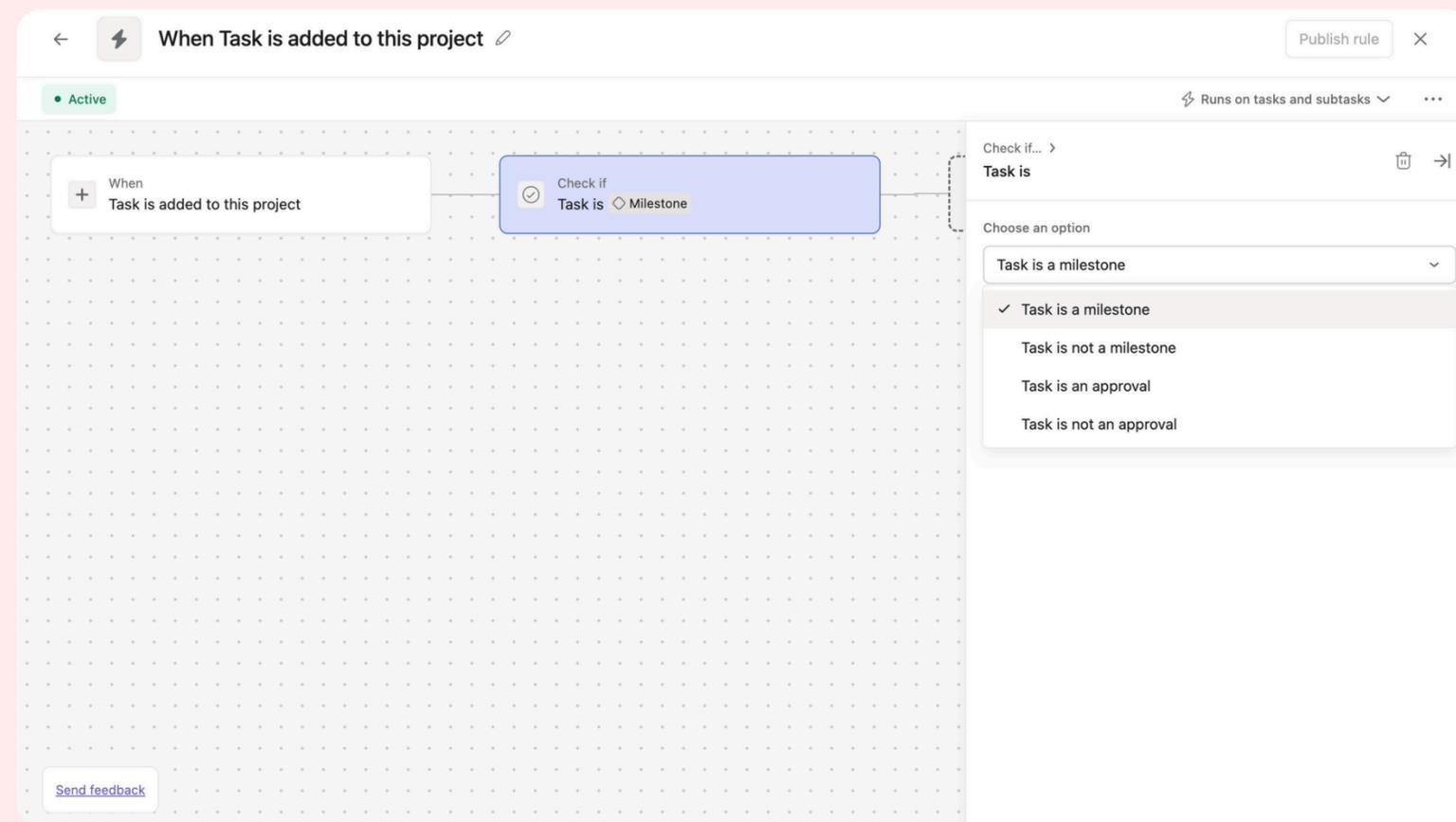
主なメリット

- マイルストーンや承認タスクをトリガーにし、新しいオートメーションを作成できる
- マイルストーンの管理と期限超過の通知を自動化することで効率が高まる



主なユースケース

- 戦略プランニング
- プロジェクトマネジメント
- 製品リリース



機能の使い方

ルールビルダーで、トリガーのカード「タイミング…」にカーソルを合わせ、その右側に表示される「+」ボタンをクリックして条件を追加します。

複雑なワークフローをより簡単に自動化し、 時間と手作業を削減

[リソース →](#)



概要

必要に応じて、ルールのトリガーに特定の条件を追加できます。



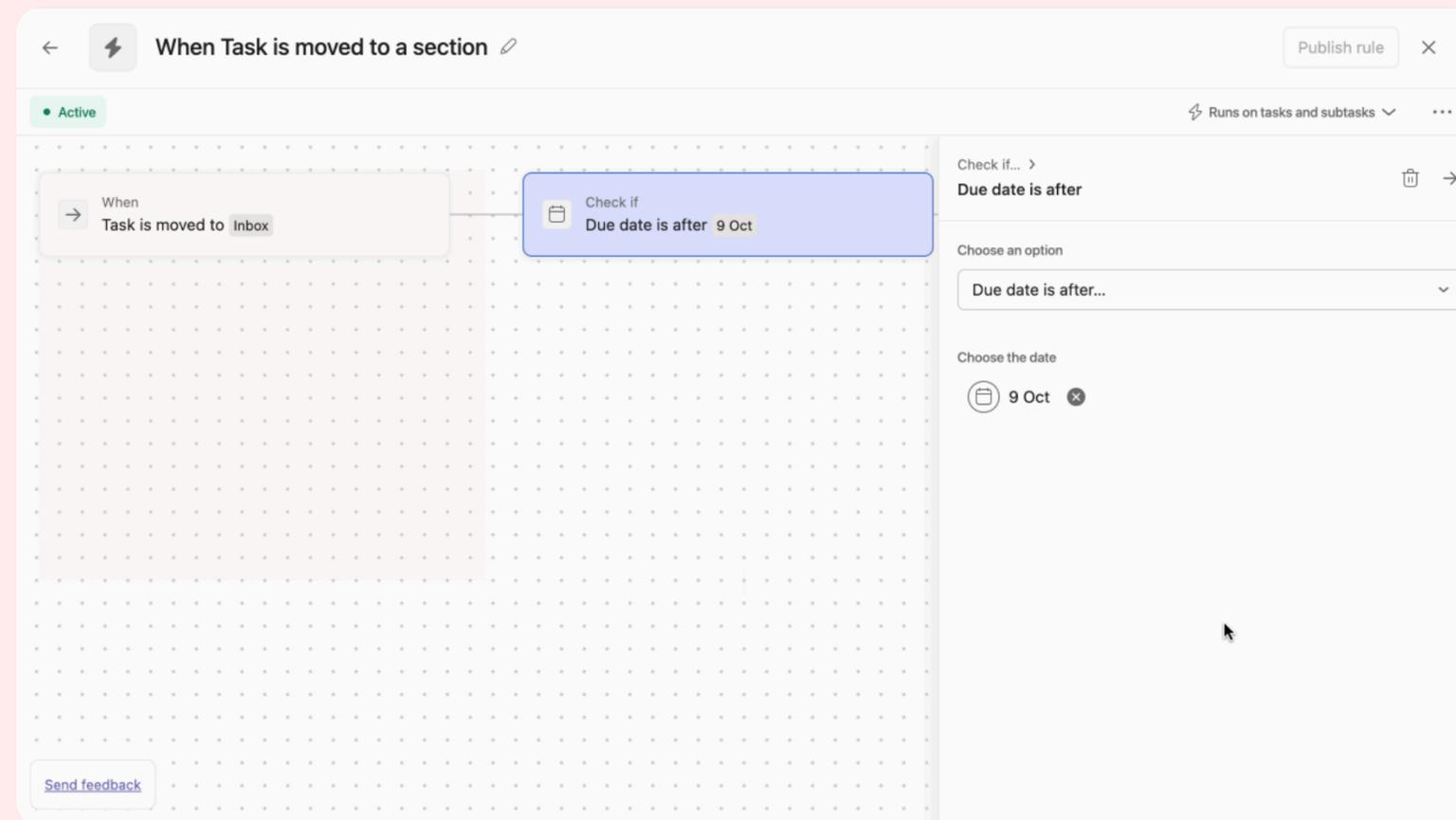
主なメリット

- トリガーと条件を組み合わせることで柔軟なオートメーションを実現できる
- ルール作成が簡単になり、スムーズにワークフローを自動化できる



主なユースケース

- プロジェクトの受け付け
- 戦略プランニング
- リソース計画



機能の使い方

トリガーを作成し、必要に応じて関連する条件と組み合わせて、より柔軟な自動化ルールを作成します。

一元化されたカスタムフィールド管理で ワークフローレポートの一貫性が向上する

[リソース →](#)



概要

グローバルカスタムフィールドの管理ダッシュボードを使用することで、グローバルフィールドが使用されているプロジェクトを正確に確認でき、ワークフローの一貫性維持や、複数プロジェクトをまたぐ正確なレポートの作成に役立ちます。



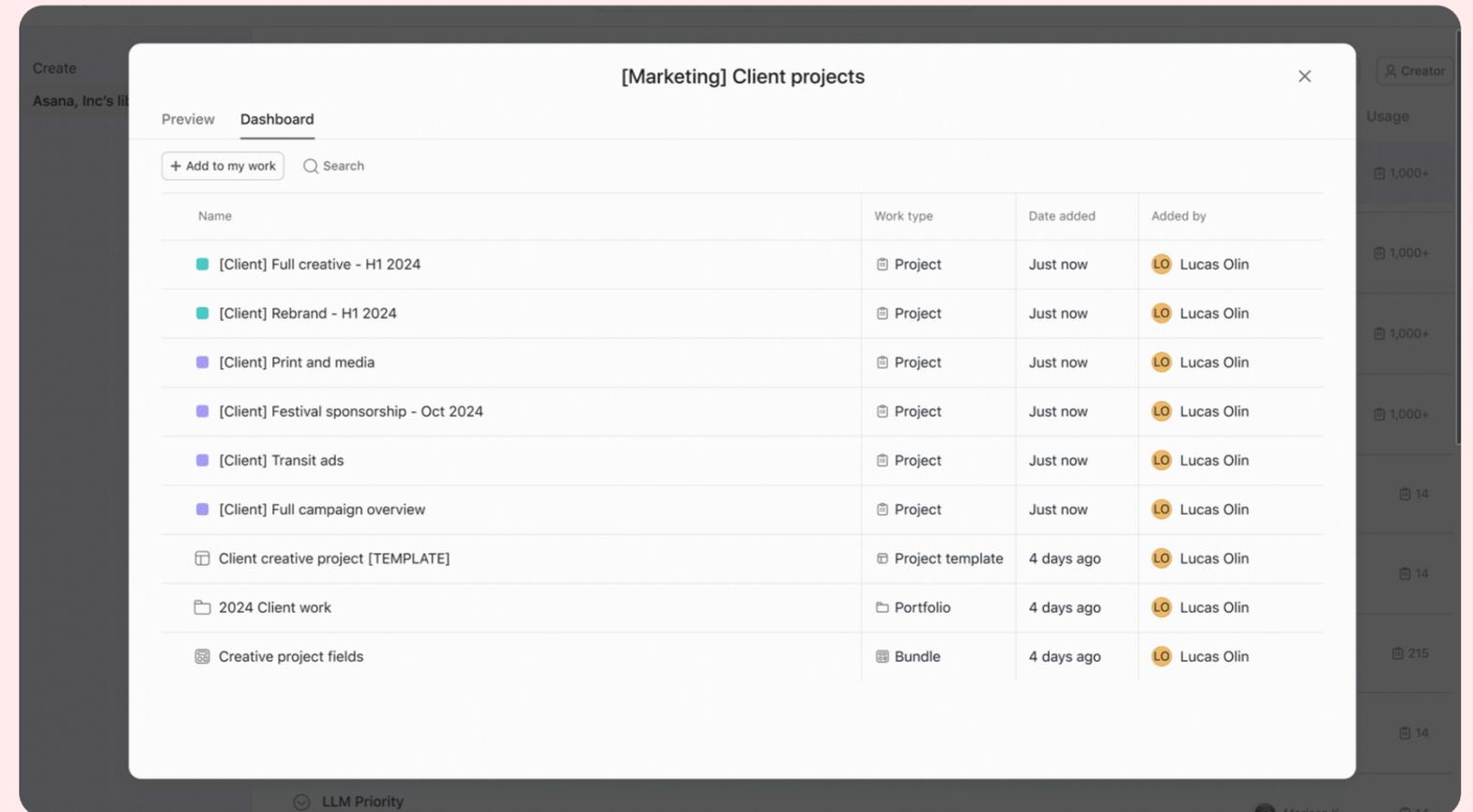
主なメリット

- グローバルカスタムフィールドが使用されているプロジェクトを確認してワークフローの一貫性を維持できる
- 複数プロジェクトのデータの正確性を維持することでレポートの精度が向上する
- 各プロジェクトを開かなくても、カスタムフィールドを効率よく検索して管理できる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- ポートフォリオ管理



機能の使い方

「プレビュー」タブでは、カスタムフィールドの説明やタイプ、用途をすぐに確認できます。「ダッシュボード」タブでは、カスタムフィールドが使用されているすべてのプロジェクトを簡単に表示および検索できます。

一元化されたテンプレート管理で ワークフローを最適化する

[リソース →](#)



概要

プロジェクトテンプレート管理ダッシュボードでは、テンプレートがどのように使用されているかを確認できます。プロジェクト間の一貫性を維持し、更新を簡単にすることで、テンプレート管理の効率が上がります。



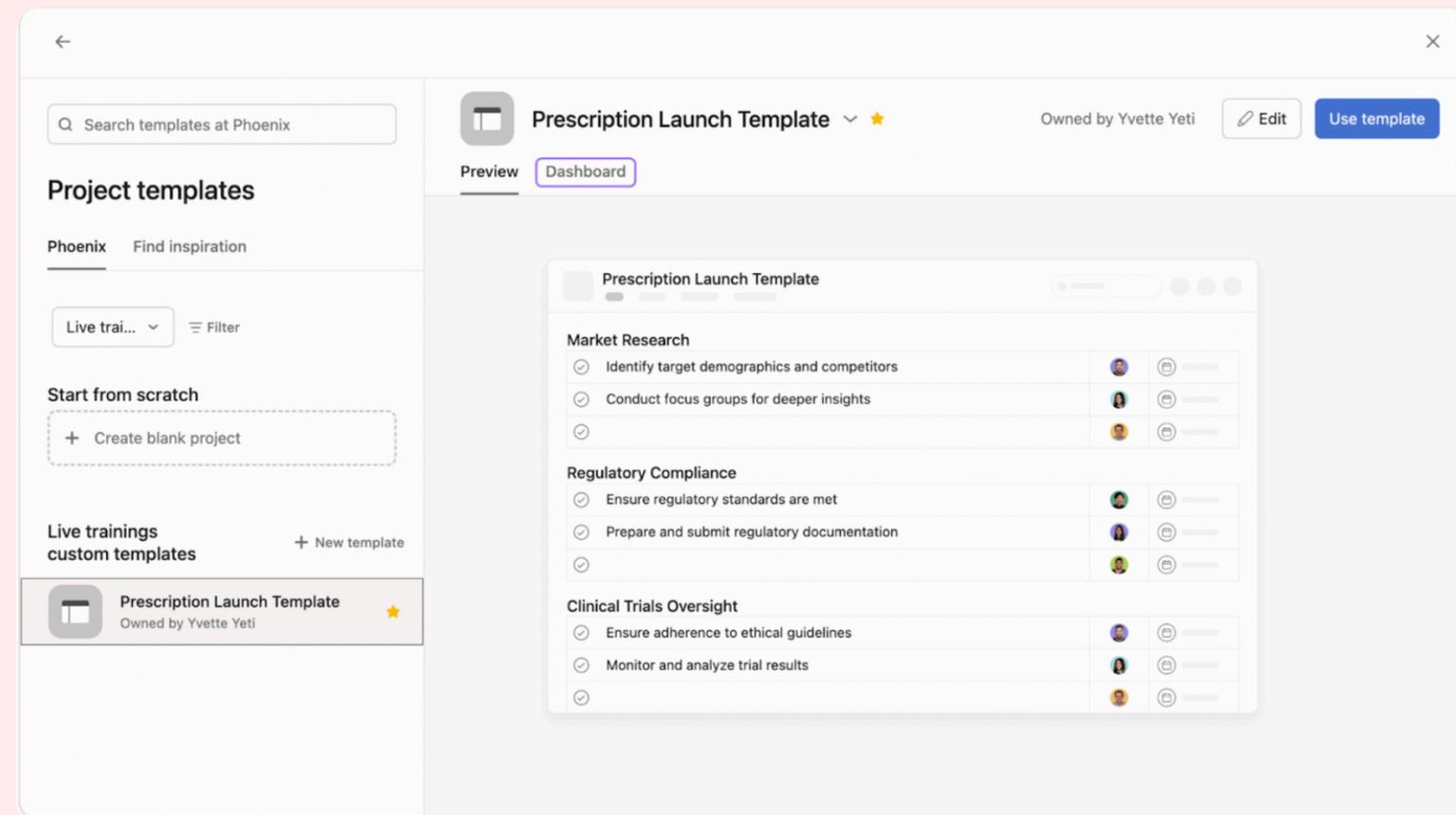
主なメリット

- 標準化されたテンプレートで複数プロジェクトの一貫性を維持できる
- テンプレートをすばやく特定して更新することで、ワークフローを最適化できる
- 複数チームのテンプレートの使用状況を確認でき、効率が高まる



主なユースケース

- キャンペーン管理
- 製品リリース
- ポートフォリオ管理



機能の使い方

ダッシュボードを使うことで、テンプレートが使用されているプロジェクトを確認したり、一元的にテンプレートを更新したりでき、プロジェクトが常に最新の設定で作成されるよう設定できます。

2024年秋季リリース

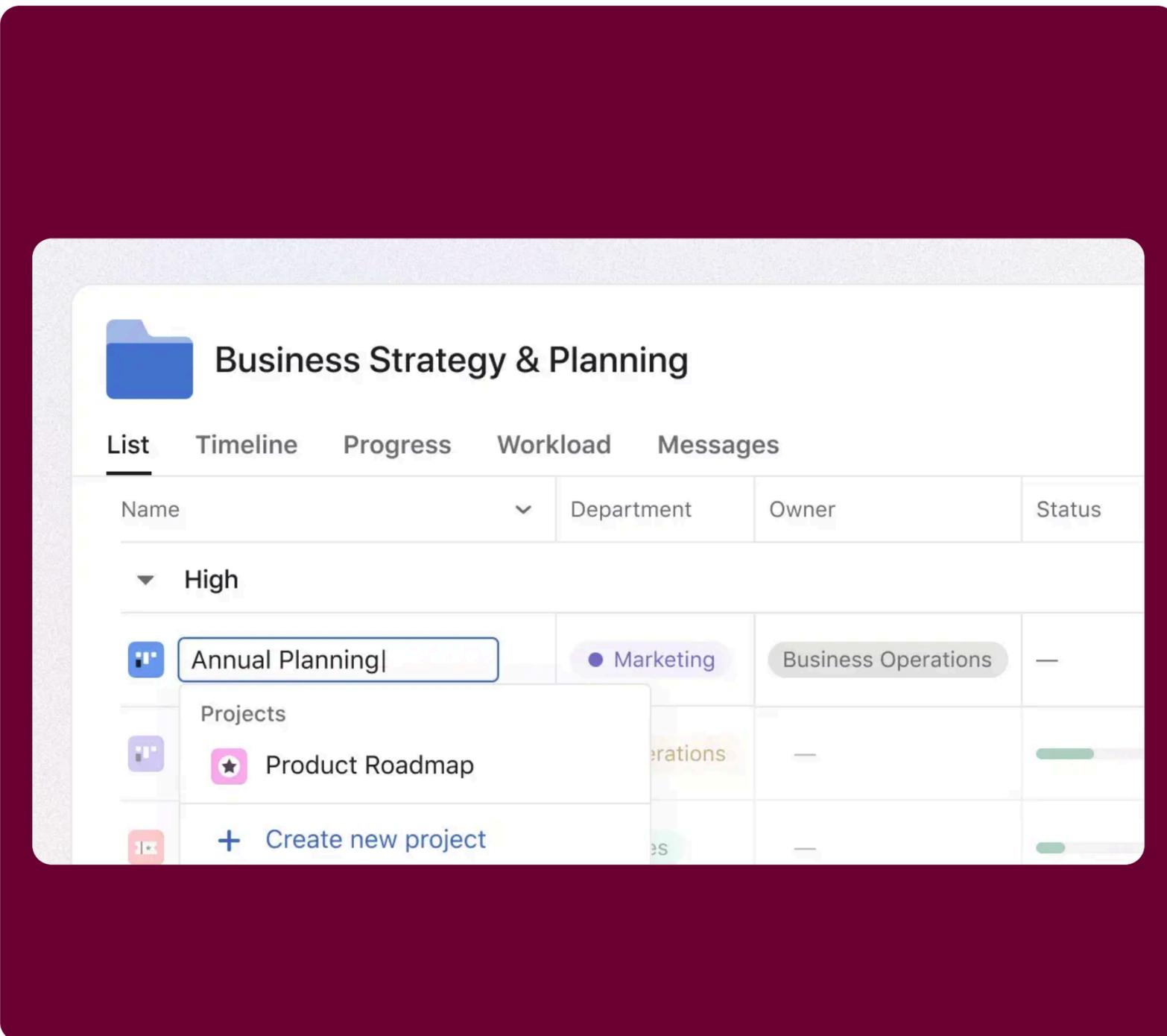
ポータルソフトウェア 管理



ポートフォリオ

[詳しく見る →](#)

- ✔ **ポートフォリオのビューの保存**
ポートフォリオビューをカスタマイズして重要な情報をすばやく確認する
- ✔ **ポートフォリオのルール**
大規模なポートフォリオのワークフローを管理して時間を節約する
- ✔ **ポートフォリオのサマリーレポートの機能強化**
ポートフォリオのデータを PDF でエクスポートして、説得力のあるエグゼクティブサマリーを作成する
- ✔ **ポートフォリオのアクセスレベル**
ポートフォリオにアクセスレベルを設定して、内容を適切に共有する
- ✔ **ポートフォリオのアーカイブ**
ポートフォリオの数を自分で管理する
- ✔ **数式カスタムフィールドの集計**
プロジェクトやポートフォリオを横断してデータを集計し、進捗やリソースを管理する



ポートフォリオビューをカスタマイズして重要な情報をすばやく確認する

リソース →



概要

リストビューでも、タイムラインビューでも、ワークロードビューでも、フィルターやソートを適用して、簡単にカスタムポートフォリオビューを作成できます。作成したビューをチームで共有することで、常に一番重要な仕事を把握し、集中して取り組めます。



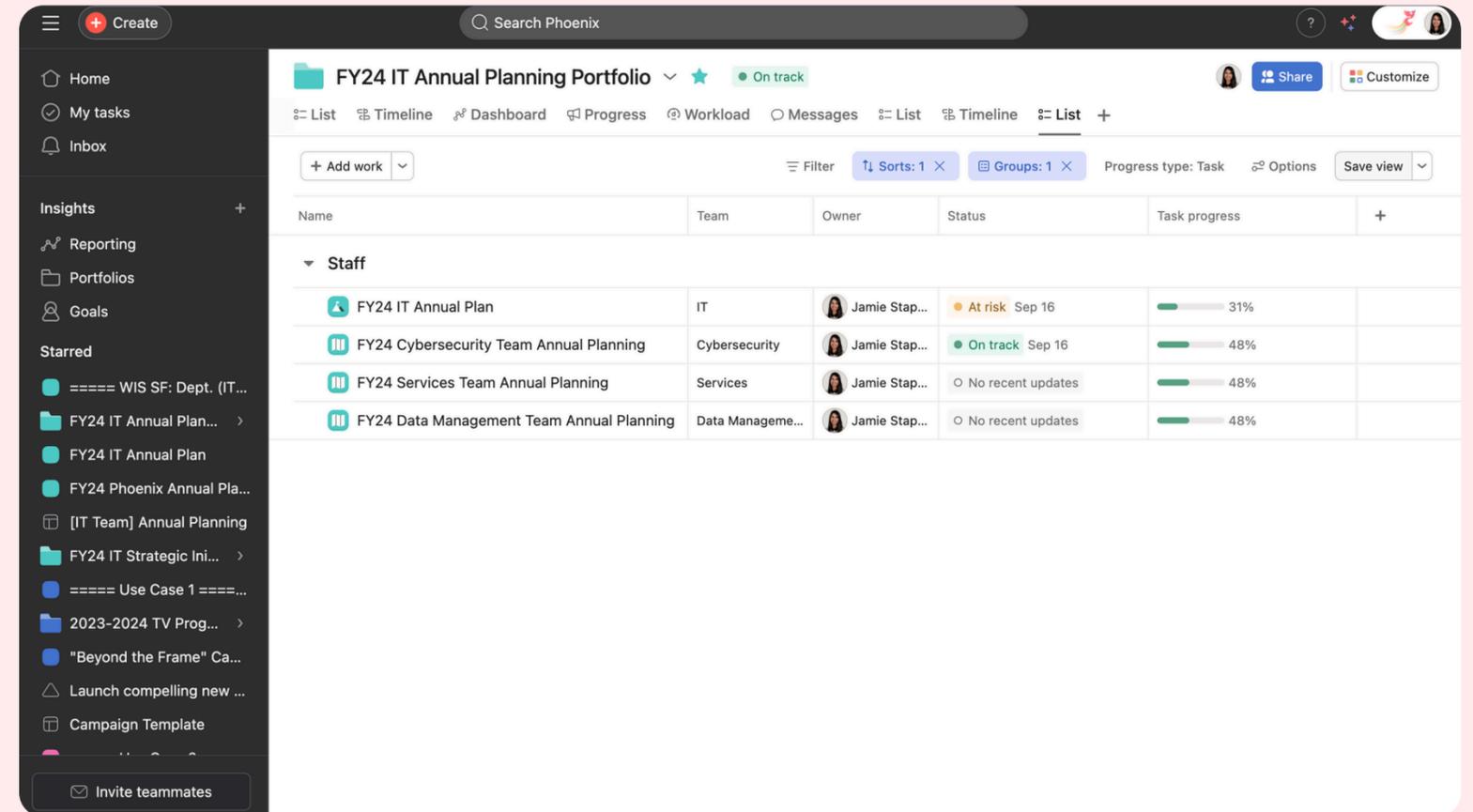
主なメリット

- 保存されたカスタムビューで重要な情報にすばやくアクセスできる
- フィルターとソートをカスタマイズすることで効率よく仕事を確認できる
- チームと関連のあるポートフォリオのインサイトを共有して連携を強化できる



主なユースケース

- ポートフォリオ管理
- 戦略プランニング



機能の使い方

フィルターやソートを使ってポートフォリオのビューをカスタマイズし、「ビューを保存」をクリックしてそのビューを全員のデフォルトのリストタブに設定します。カスタマイズしたビューを別のタブとして作成する場合は、「+ 新規タブとして保存」を使用します。

ポートフォリオのルールを使って大規模なポートフォリオのワークフローを管理し時間を節約する

リソース →



概要

ポートフォリオのオーナーとメンバーは、ポートフォリオのルールを簡単に作成してカスタマイズでき、大規模なポートフォリオの整理、管理、関係者との共有を効率化できます。



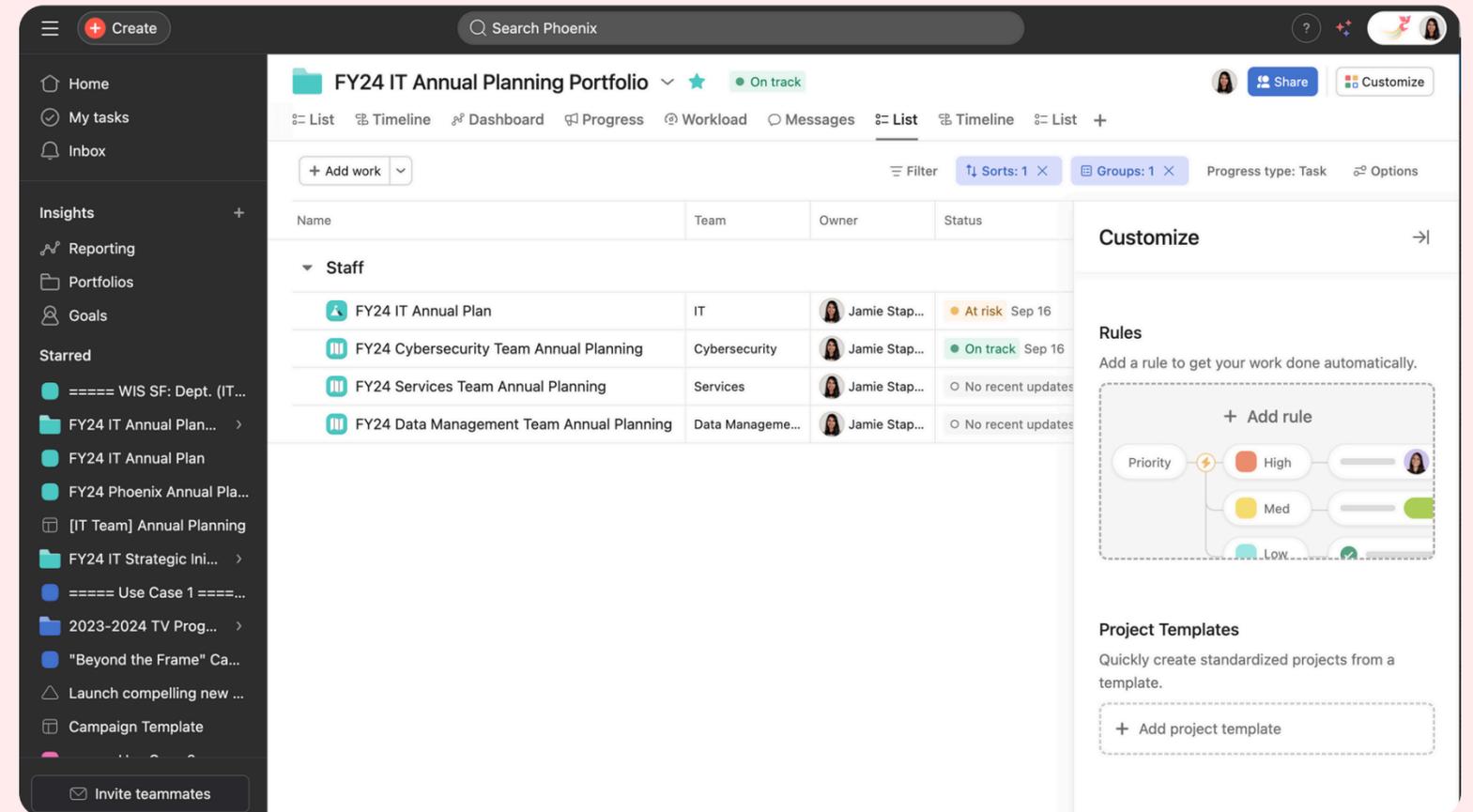
主なメリット

- ポートフォリオのワークフローを自動化し、プロジェクトの優先度を設定し、リソースを効率的に配分できる
- 時間を節約し、ポートフォリオを正しい情報で最新の状態に保てる



主なユースケース

- ポートフォリオ管理
- 戦略プランニング



機能の使い方

ポートフォリオの右上隅にある「カスタマイズ」をクリックしてルールを作成し、重要なアクションを自動化してプロジェクトマネジメントを効率化します。ルールには、それを発動させるトリガーと、その後自動的に実行されるアクションが必要です。

ポートフォリオのデータを PDF でエクスポートして 説得力のあるエグゼクティブサマリーを作成する

リソース →



概要

ポートフォリオの PDF エクスポートの視覚的な品質が向上し、経営幹部への報告レポートが見やすくなりました。新しくなった PDF には、ステータス更新の全文 (500 文字の制限を撤廃)、ドメインのロゴが含まれ、より洗練されたレイアウトで見やすいレポートを作成できます。



主なメリット

- 組織全体の重要な取り組みを見える化し、インサイトを提供できる
- 幹部レベルに適したフォーマットでデータをエクスポートし、最新のステータス情報を共有できる
- ステータスレポートをスムーズに生成することで、時間とリソースを節約できる



主なユースケース

- エグゼクティブレポート
- ビジネスレビュー (MBR、QBR)
- 進捗報告

The screenshot shows the 'PDF summary' interface for a portfolio named 'FY24 IT Strategic Initiatives'. On the left, there are settings for the PDF export, including orientation (Portrait selected), portfolio details (Show status, Include status details, Show all text), and an optional notes field. The main content area displays a summary of the portfolio's status, including a 'Summary' section with key upcoming tasks and a 'Current Blockers' section. The interface is clean and professional, with a dark sidebar on the right.

機能の使い方

ポートフォリオ名の横にあるドロップダウンの矢印をクリックし、「エクスポート」を選択し、「PDF サマリー」を選択することで、見やすく整ったポートフォリオレポートを PDF 形式で生成できます。

ポートフォリオにアクセスレベルを設定して内容を適切に共有する

リソース →



概要

ポートフォリオのアクセス権限を個人レベルでカスタマイズすることで、コンテンツを管理しつつ進捗を共有できます。



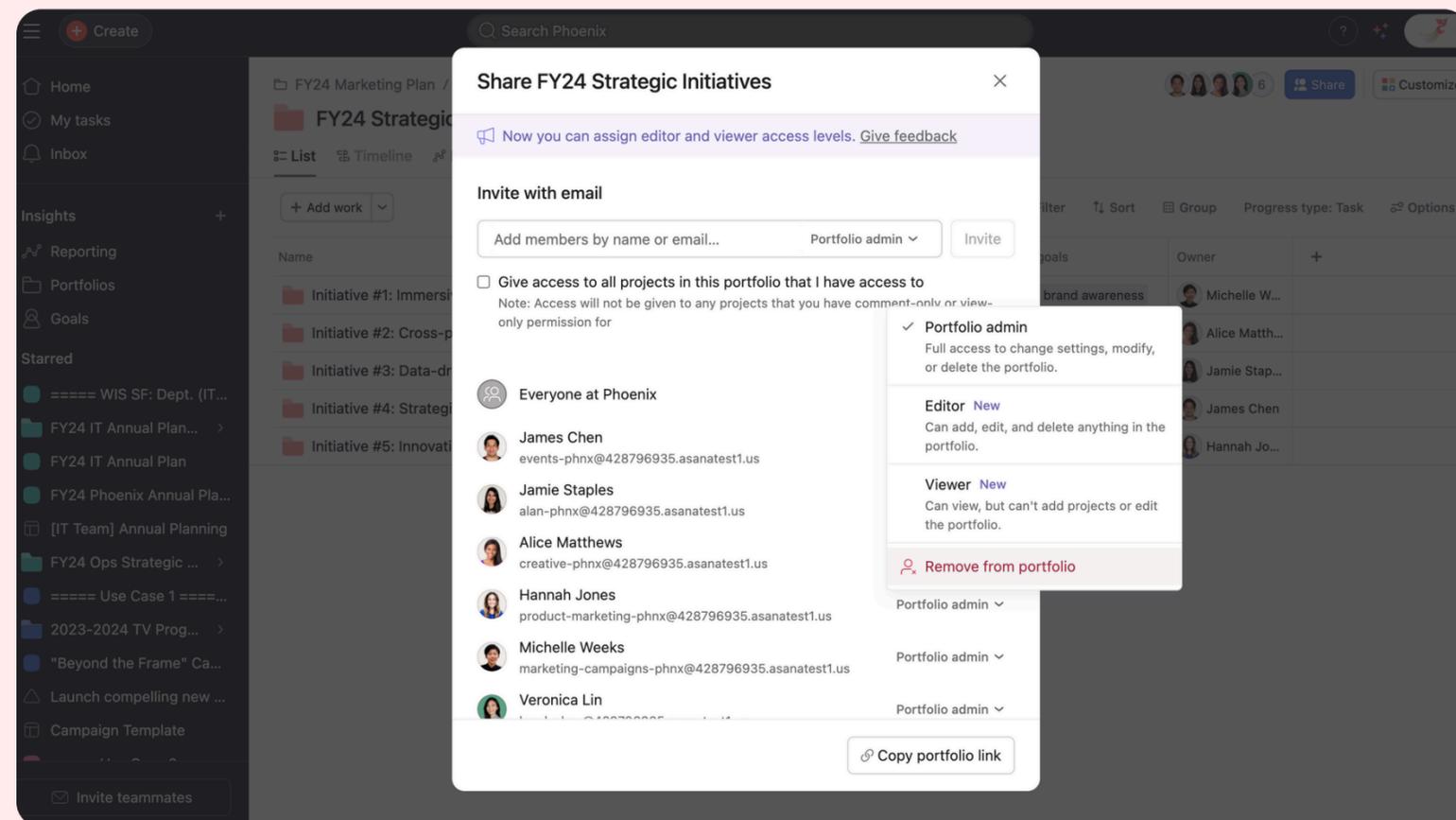
主なメリット

- 関係者の権限を制限することで、不要な変更を防げる
- 必要な情報だけを関係者と共有できます
- ニーズに合わせた、役割ベースのアクセス制限でセキュリティを強化できる



主なユースケース

- ポートフォリオ管理
- 関係者への報告



機能の使い方

Asana で各メンバーの権限を設定するには、ポートフォリオの「共有」をクリックし、閲覧可能ユーザー、編集可能ユーザー、ポートフォリオ管理者を割り当てます。

プロジェクトやポートフォリオを横断してデータを集計し進捗やリソースを管理する

リソース →



概要

数式カスタムフィールドの集計機能を使って、サブタスク単位からポートフォリオ単位まで数値を集計できます。全タスクの数値の合計や平均など、重要な指標を計算することで、予算や売り上げ、キャパシティなどを効率よく管理できます。



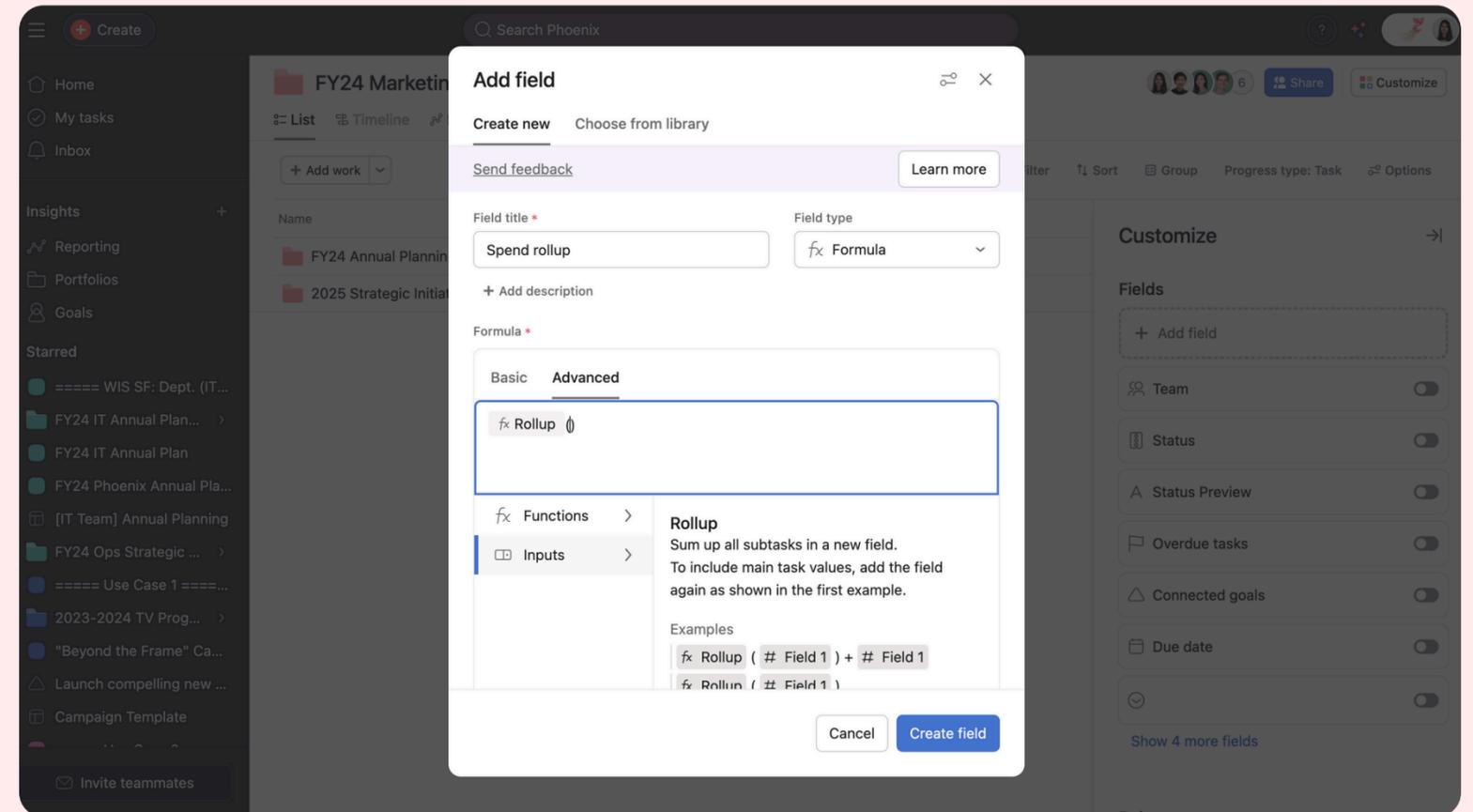
主なメリット

- プロジェクトダッシュボードで関連データを直接集計でき、報告作業を効率化できる
- 重要プロジェクトやポートフォリオの指標に関する具体的なインサイトを確認し、意思決定に活用できる



主なユースケース

- 進捗の確認と報告
- リソース管理



機能の使い方

「カスタマイズ」メニューまたは列ヘッダーの「+ フィールドを追加」から、数式カスタムフィールドを追加します。加算、減算、乗算、除算などの基本的な演算を使って計算を行えます。

2024年秋季リリース

リソース管理

📌 リソース管理

[詳しく見る →](#)

- ✓ **キャパシティ計画のフィルター**
カスタムフィールドを使ってキャパシティ計画を絞り込むことで、スマートにリソースを管理する

Reporting > Capacity Plan

	2024		
	March	April	May
Clarke Higbee Business Intelligence Developer			
Maria Vaccaro Business Intelligence Lead	100%	75%	50%
Data Warehouse Migration	50%		
Metrics Consolidation	50%		
Incident Tracking & Resolution		25%	
Lydia Gouse Database Administrator			

Total time tracked 3h 14m

Current session 01:04:58

- 20m Oct 23
- 1h 24m Oct 28

カスタムフィールドを使ってキャパシティ計画を絞り込むことで、スマートにリソースを管理する

[リソース](#) →



概要

キャパシティ計画にフィルターを追加して、優先度、ステータス、期日などのカスタムフィールドに基づいてスタッフ配置やキャパシティを確認できます。



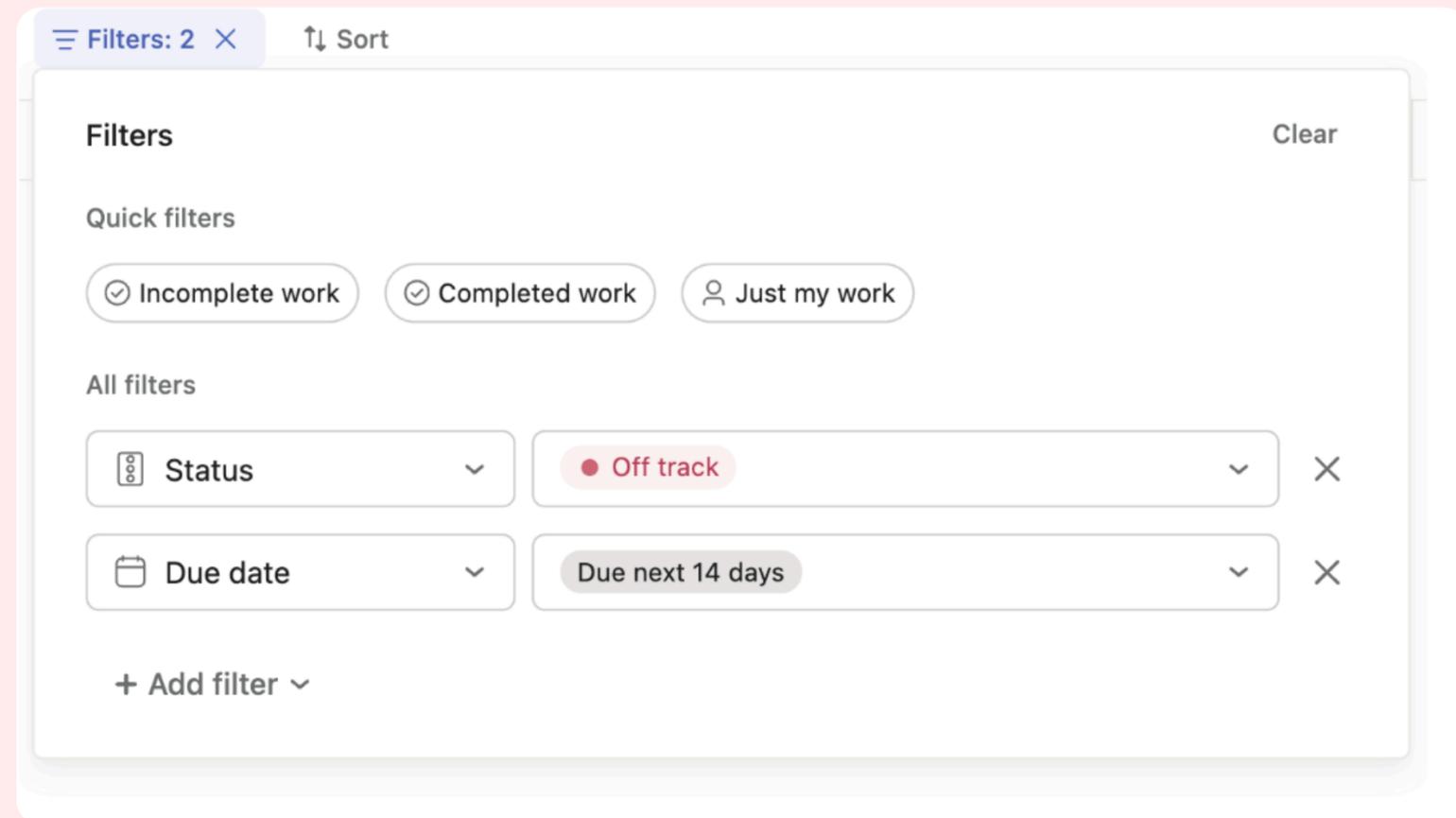
主なメリット

- 優先度、ステータス、期日のフィルターを使ってリソースを正確に配分できる
- 要対応のプロジェクトに必要なサポートを確実に提供できる
- 期日とワークロードを明確に把握でき、効果的な計画を立てられる



主なユースケース

- リソース計画



機能の使い方

「プロジェクト」または「メンバー」タブでフィルターを使用することで、カスタムフィールドに基づいてビューの内容を絞り込めます。

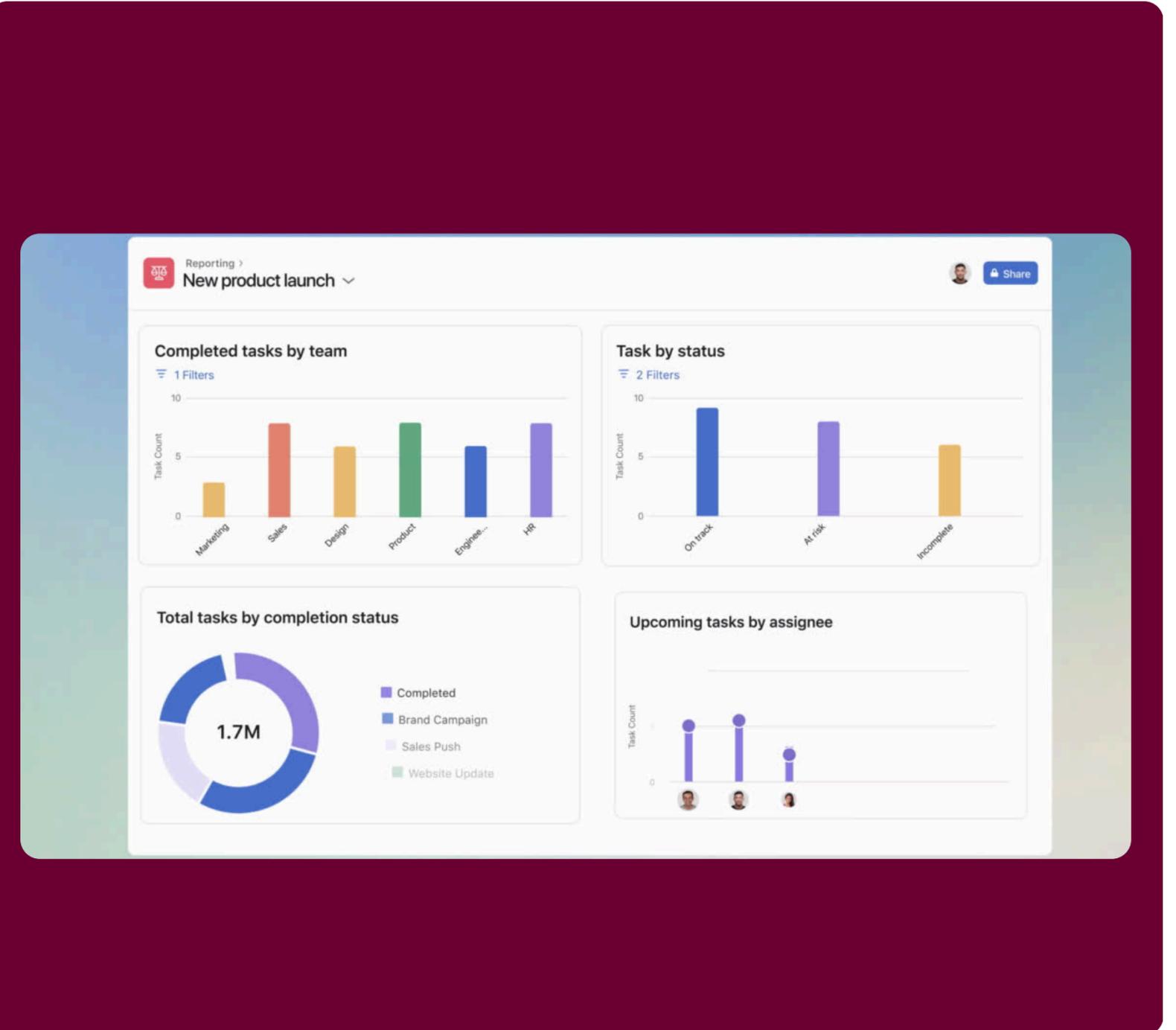
2024年秋季リリース

レポート

レポート

[詳しく見る →](#)

- ✔ **スマートチャート**
組織全体を可視化するレポートを作成する
- ✔ **チャートのコピー機能**
ダッシュボードから、スライド資料や文書にチャートを簡単にコピーする
- ✔ **積み上げ棒グラフの日付ヒストグラム**
傾向を見える化する
- ✔ **集合棒グラフ**
見積もりと実際の結果を簡単に比較する
- ✔ **バーンダウンチャート**
アジャイルワークフローの健全性をより深く理解する



スマートチャートで 組織全体を可視化するレポートを作成する

[リソース →](#)



概要

AI に自然言語で指示するだけでチャートを作成できます。時間を節約し、組織規模での可視性を高めます。



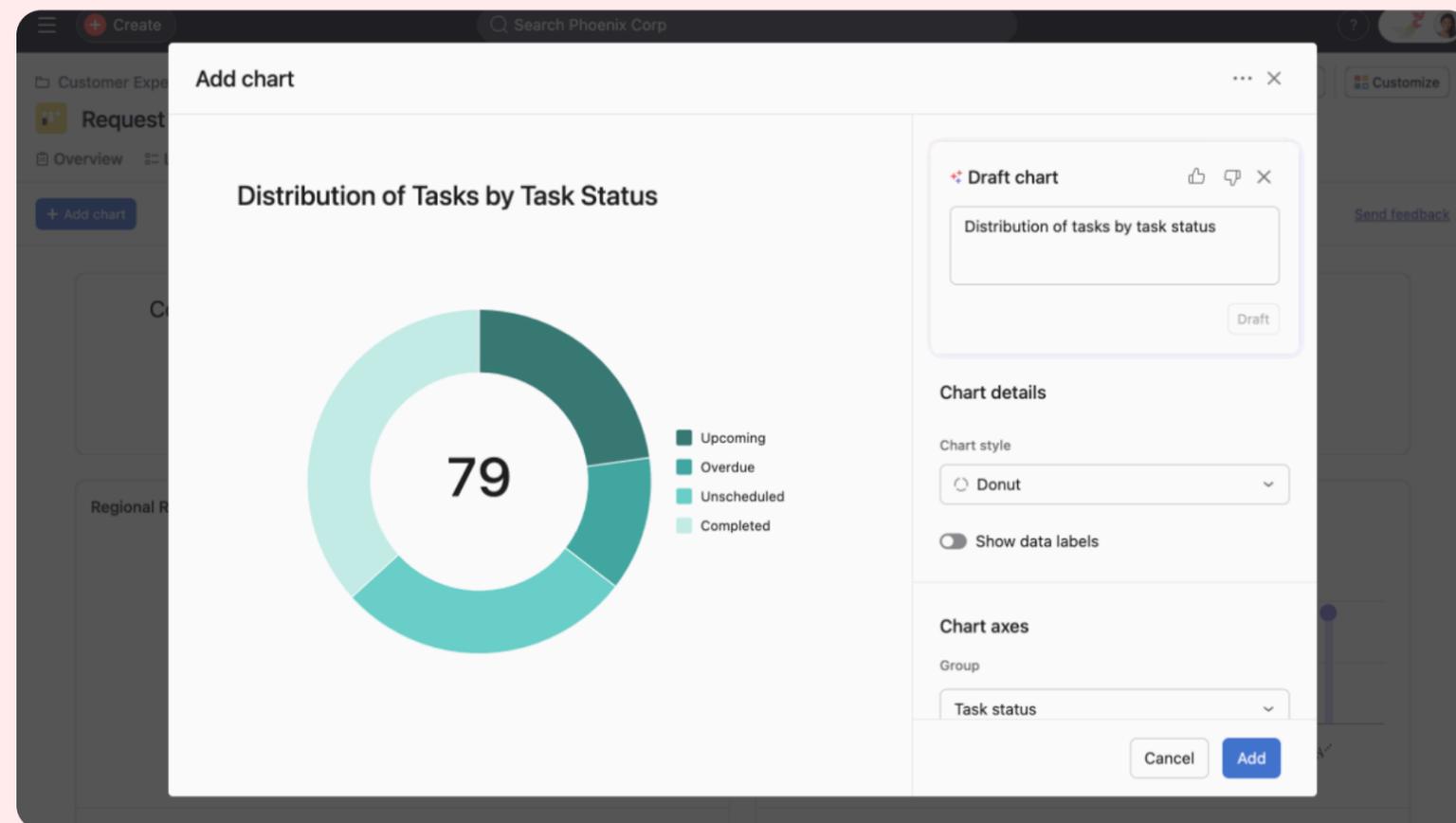
主なメリット

- 自然言語でチャートを生成し、リアルタイムのインサイトを得られる
- チャートの自動作成とカスタマイズで時間を節約できる
- 指標の傾向を確認、可視化することで、よりよい意思決定に活用できる



主なユースケース

- エグゼクティブレポート
- リソース計画
- 戦略プランニング



機能の使い方

プロジェクトのダッシュボードタブに移動し、「チャート」をクリックして、スマートチャートを開きます。「各メンバーの完了タスク数」など、自然言語で指標を入力するだけで、AI が関連するチャートを生成し、すばやくインサイトを得られます。

ダッシュボードから、スライド資料や文書にチャートを簡単にコピーする

リソース →



概要

Asana のチャートを、ダッシュボードからスライド資料や文書など、Asana 以外のツールにペーストできます。



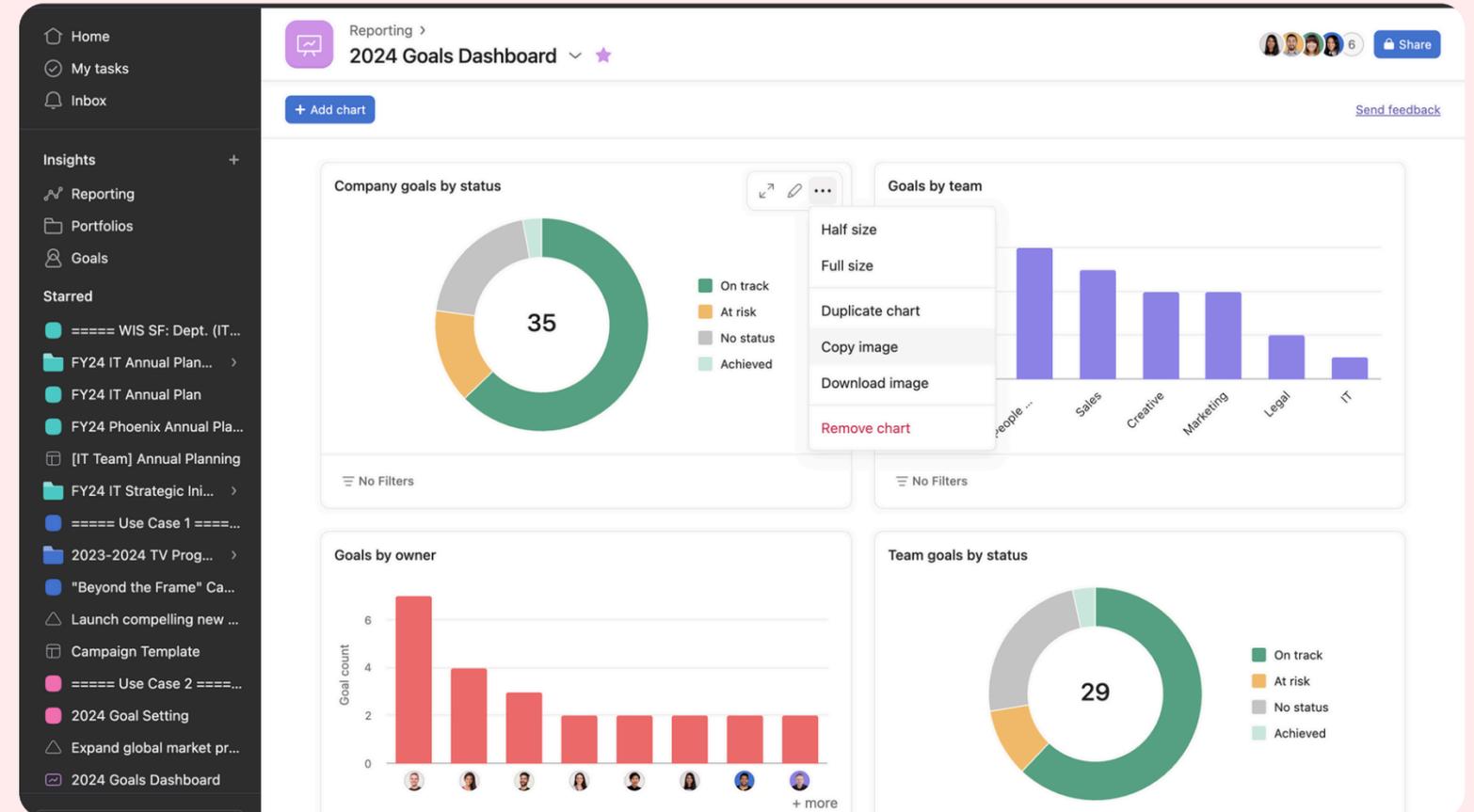
主なメリット

- チャートを作り直すことなく、Asana 外で簡単にチャートを共有できる
- チャートを簡単に複製し、プレゼンや文書に合わせてデータの表示形式を調整することで時間を節約できる



主なユースケース

- エグゼクティブレポート
- 進捗管理
- ビジネスレビュー (MBR、QBR)



機能の使い方

ダッシュボードを開き、チャート上の三点リーダーをクリックし、「画像をコピー」をクリックします。その後、Cmd+V (または Ctrl+V) で外部ツールにペーストできます。

積み上げ棒グラフの日付ヒストグラムで傾向を視覚化する

[リソース →](#)



概要

積み上げ棒グラフの日付ヒストグラムを使うことで、進捗を簡単に把握し、時間の経過に伴う傾向を可視化できます。棒グラフのそれぞれの棒は、特定の期間 (日、週、月など) を表し、サブタスク数やステータス別のタスク数など、重要なプロジェクト情報を期間ごとに区切って確認できます。



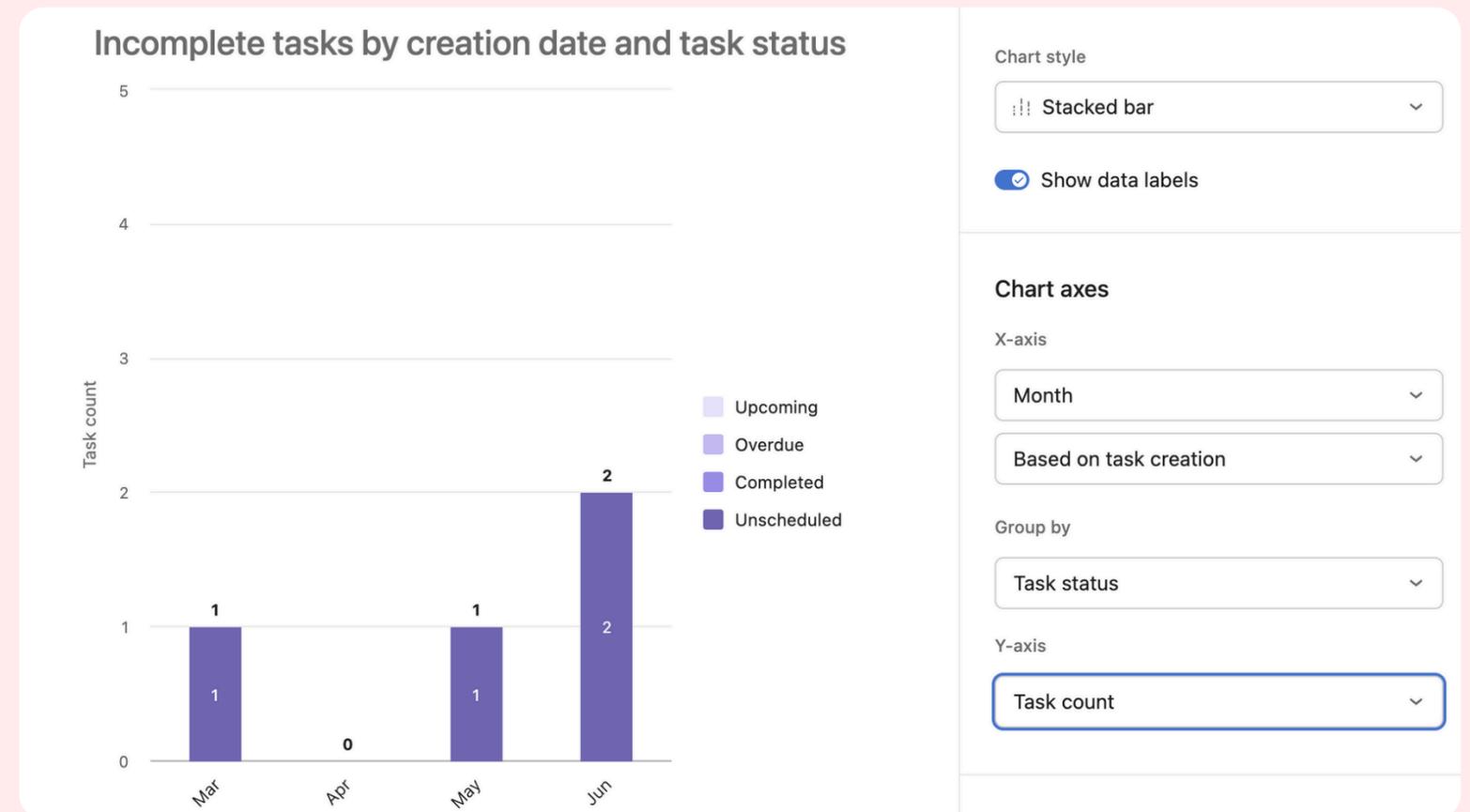
主なメリット

- タスクやサブタスクがプロジェクトのスケジュールに与える影響を簡単に把握できる
- 傾向やボトルネックを素早く特定し、意思決定に活用することで、先を見据えた計画を立てられる



主なユースケース

- 進捗の確認と報告
- リソースの割り当て



機能の使い方

積み上げ棒グラフで日付ヒストグラムを作成するには、チャートビューに移動し、「積み上げ棒グラフ」を選択し、日付フィールド (期日、作成日、完了日など) を選択します。

集合棒グラフで見積もりと実際の結果を簡単に比較する

[リソース →](#)



概要

集合棒グラフを使用すると、カスタムフィールドの値を別のカスタムフィールドでグループ化して、1つのY軸で簡単に比較でき、重要なデータを並べてわかりやすく確認できます。



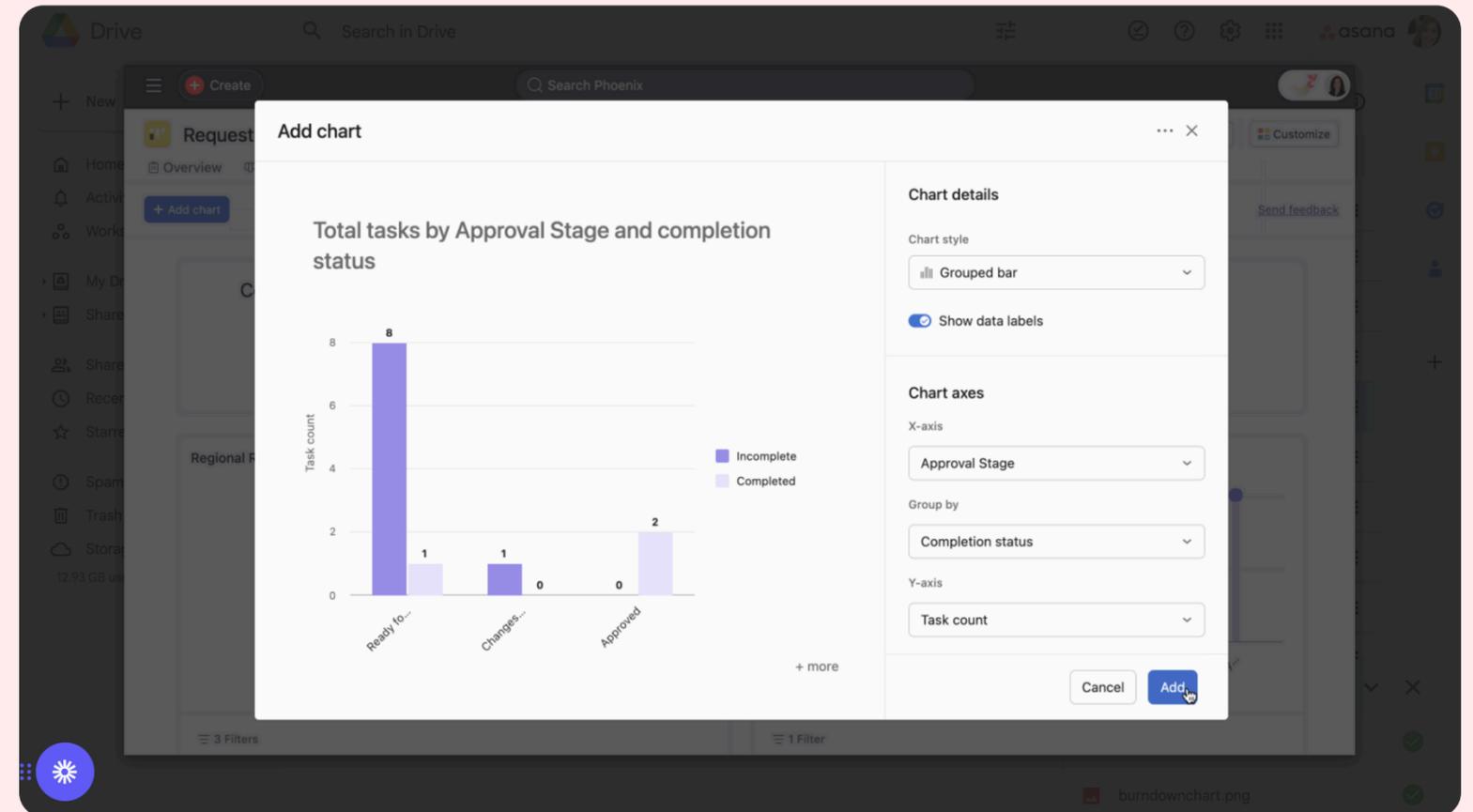
主なメリット

- 複数のカテゴリにおけるパフォーマンスを一目で簡単に分析でき、よりよい意思決定を行える
- 傾向とパターンを特定して、リソースを戦略的に割り当てられる



主なユースケース

- リソースの割り当て
- 予算管理



機能の使い方

ダッシュボードタブで、チャートタイプとして「集合棒グラフ」を選択し、X軸とグループのフィールドを選択してから、Y軸の指標を選択します。設定をカスタマイズして、「追加」をクリックします。

バーンダウンチャートでアジャイルワークフローの健全性をより深く理解する

[リソース →](#)



概要

バーンダウンチャートを使うことで、残りの仕事を時間と比較して視覚的に把握でき、チームの進捗把握や、完了日や遅延の予測に役立ちます。特定の期間における合計タスク数と残りタスク数をわかりやすく表示できます。



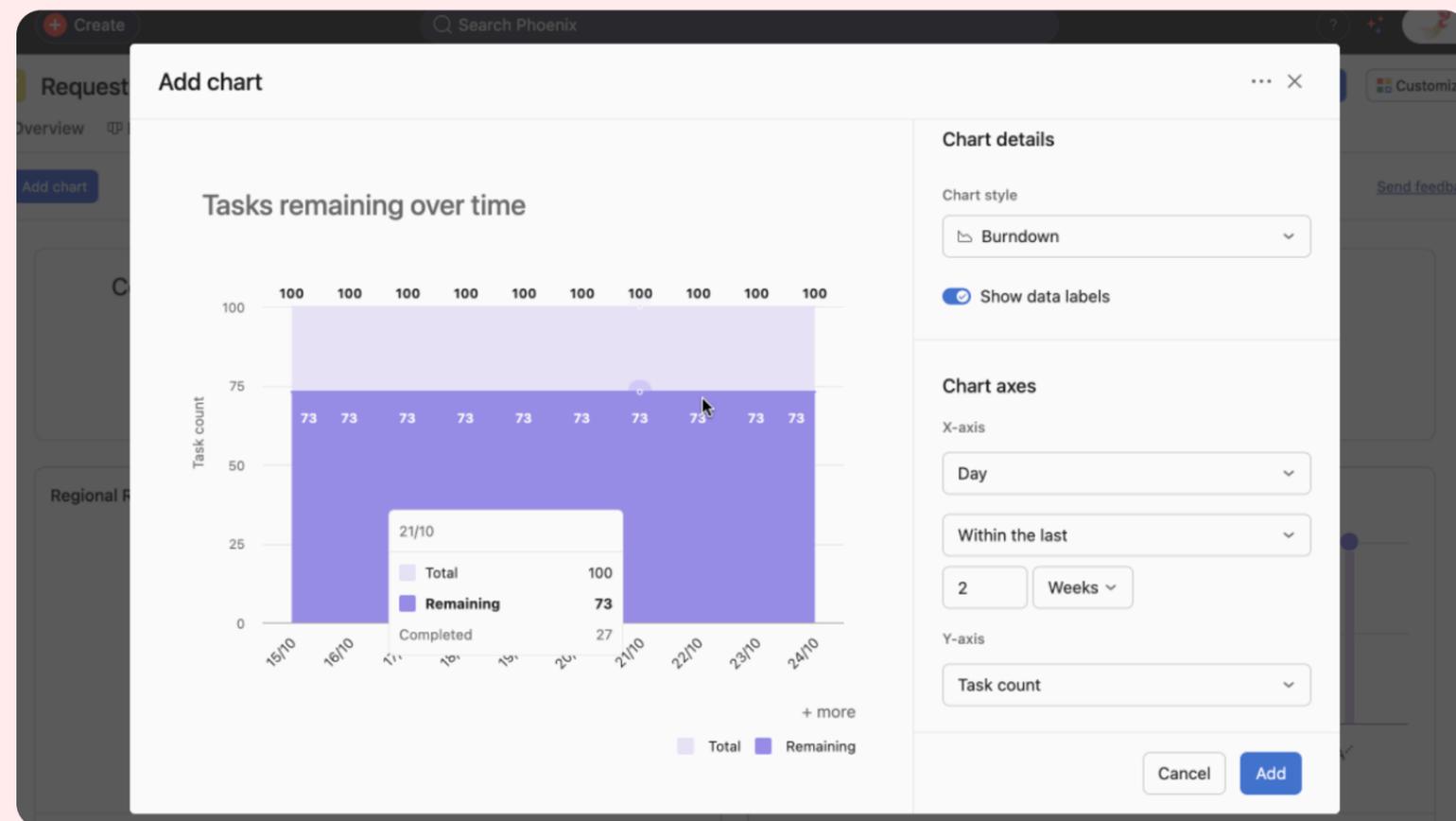
主なメリット

- 明確なインサイトで進捗状況を視覚的に把握し、期日に対する状況を簡単に伝えられる
- 完了した仕事の進捗データを基に分析することで、ボトルネックを予測し、計画を調整できる
- Jira Cloud のデータを Asana と同期させてバーンダウンチャートを作成できる



主なユースケース

- スプリントの計画
- 進捗状況の確認



機能の使い方

プロジェクトを開き、「進捗」タブをクリックし、選択肢の中から「バーンダウンチャート」を選択します。

2024年秋季リリース

管理とセキュリティ



管理とセキュリティ

[詳しく見る →](#)



ポートフォリオのアクセスレベル

ポートフォリオにアクセスレベルを設定して、内容を適切に共有する

Authentication

Google sign-in

Let members sign in with a Google account

Optional >

SAML authentication

Required >

Two-factor authentication

Required >

Session duration

Log out after 14 days >

ポートフォリオにアクセスレベルを設定して内容を適切に共有する

リソース →



概要

ポートフォリオのアクセス権限を個人レベルでカスタマイズすることで、コンテンツを管理しつつ進捗を共有できます。



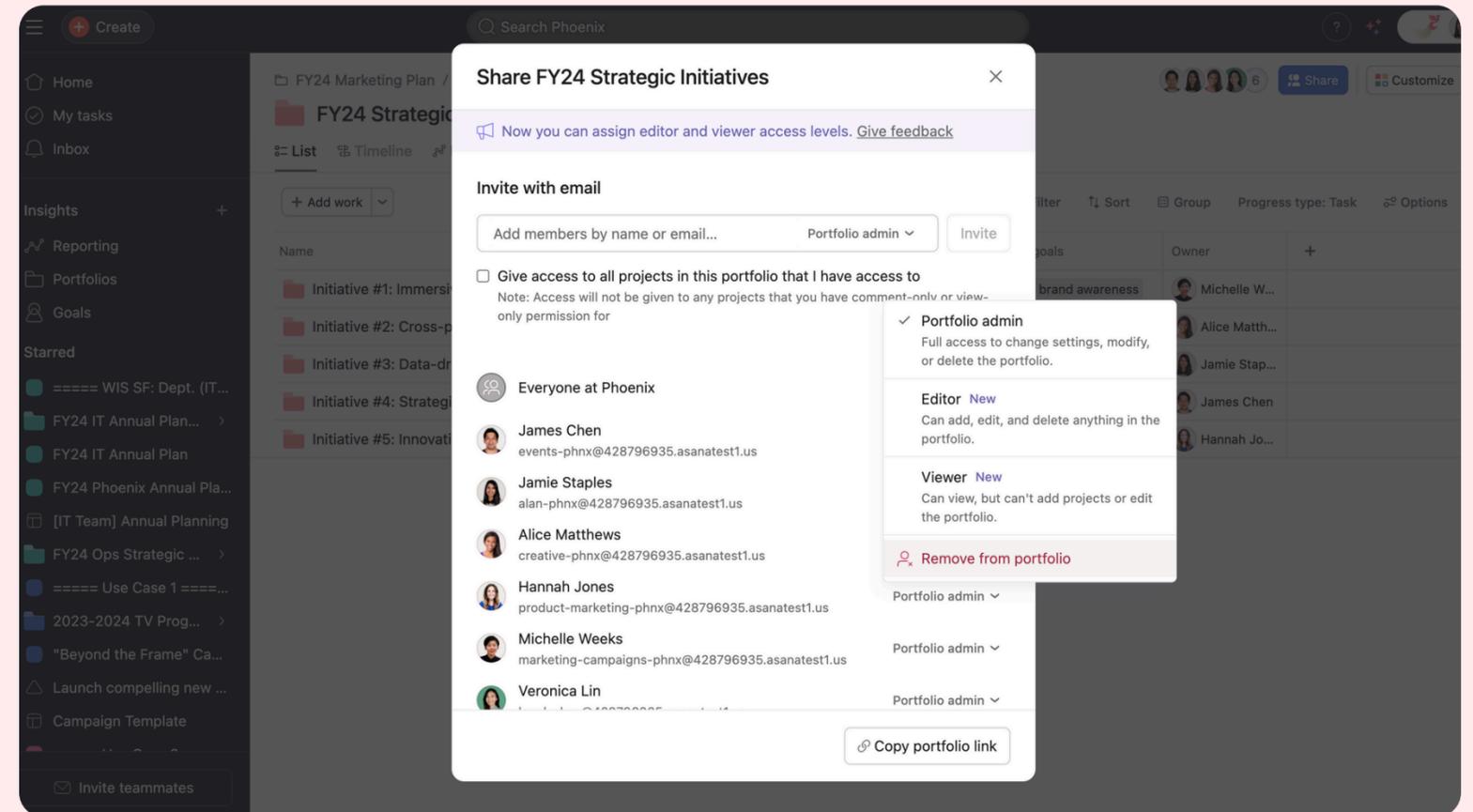
主なメリット

- 関係者の権限を制限することで、不要な変更を防げる
- 必要な情報だけを関係者と共有できます
- ニーズに合わせた、役割ベースのアクセス制限でセキュリティを強化できる



主なユースケース

- ポートフォリオ管理
- 関係者への報告



機能の使い方

Asana で各メンバーの権限を設定するには、ポートフォリオの「共有」をクリックし、閲覧可能ユーザー、編集可能ユーザー、ポートフォリオ管理者を割り当てます。

2024年秋季リリース

アプリ連携とAPI



アプリ連携と API

[詳しく見る →](#)

- ✓ Asana と Microsoft Outlook カレンダーの連携
プロジェクト計画に関する最新情報をチームに伝達する
- ✓ Salesforce とのデータ同期
Salesforce とデータを同期して部門横断ワークフローを効率化する
- ✓ Slack 内スマートチャット
Slack で直接インサイトや提案を確認して業務をスムーズに進める



Microsoft Outlook カレンダーでプロジェクト計画に関する最新情報をチームに伝達する

リソース →



概要

Asana から Outlook ミーティングをスケジュールできます。また、新しい同期機能によってイベントが自動的に更新され、最新のスケジュールや変更内容を全員と共有できるようになりました。



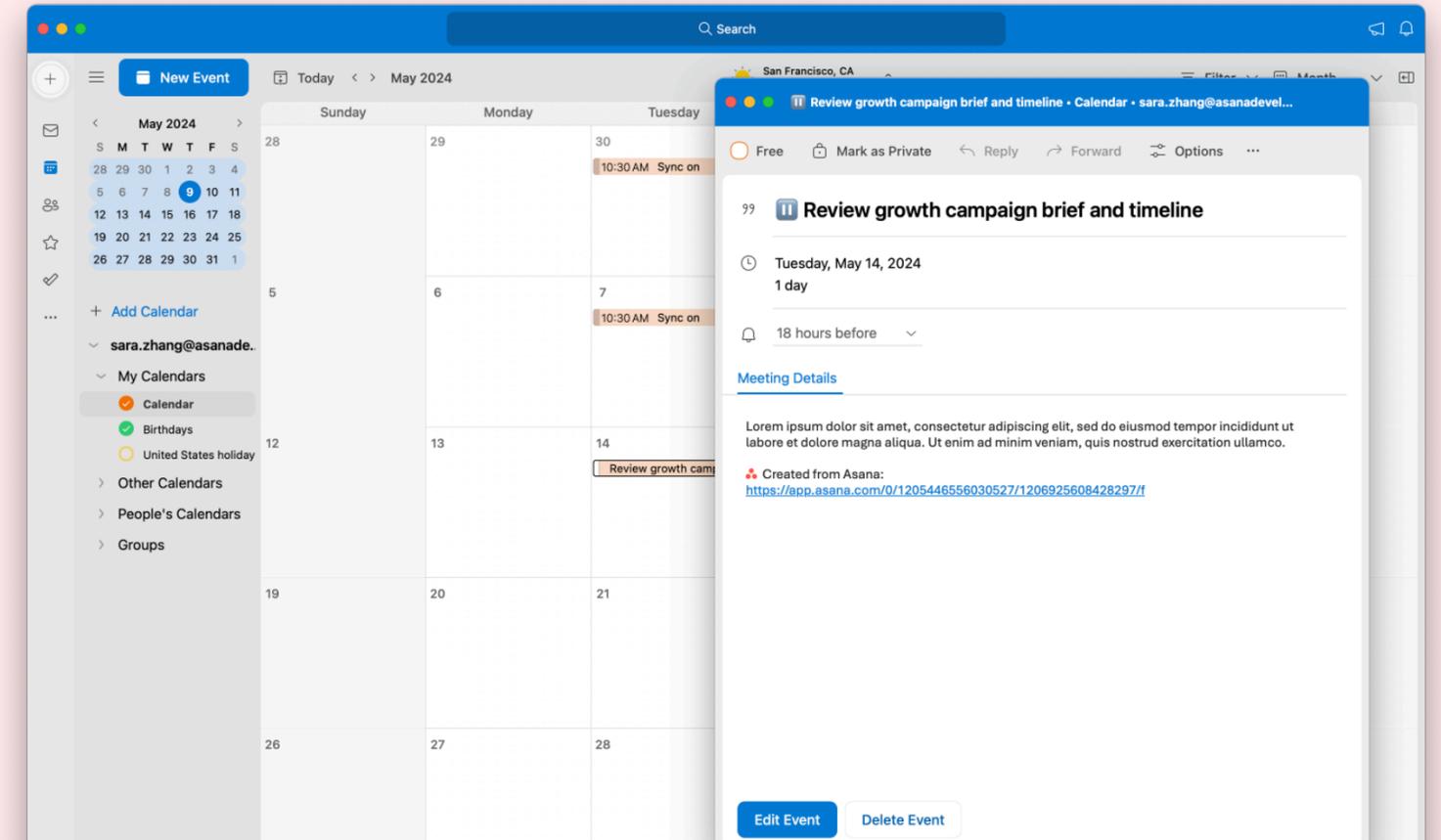
主なメリット

- Asana タスクの詳細情報を Microsoft Outlook のカレンダーと同期してチームの足並みを揃えられる
- タスクの詳細が自動更新されることで、生産的な会議が実現する



主なユースケース

- キャンペーン計画
- クリエイティブ制作
- 業務の受け付け



機能の使い方

プロジェクトまたはマイタスクで「カスタマイズ」を開きます。「アプリ」で、「Outlook カレンダー」を検索して選択します。データ同期設定で、Asana と Outlook カレンダーの同期に関する設定を行います。

Salesforce とデータを同期して 部門横断ワークフローを効率化する

[リソース →](#)



概要

Salesforce のデータを Asana と同期させてカスタムワークフローを構築し、最新の情報をチームと共有できます。



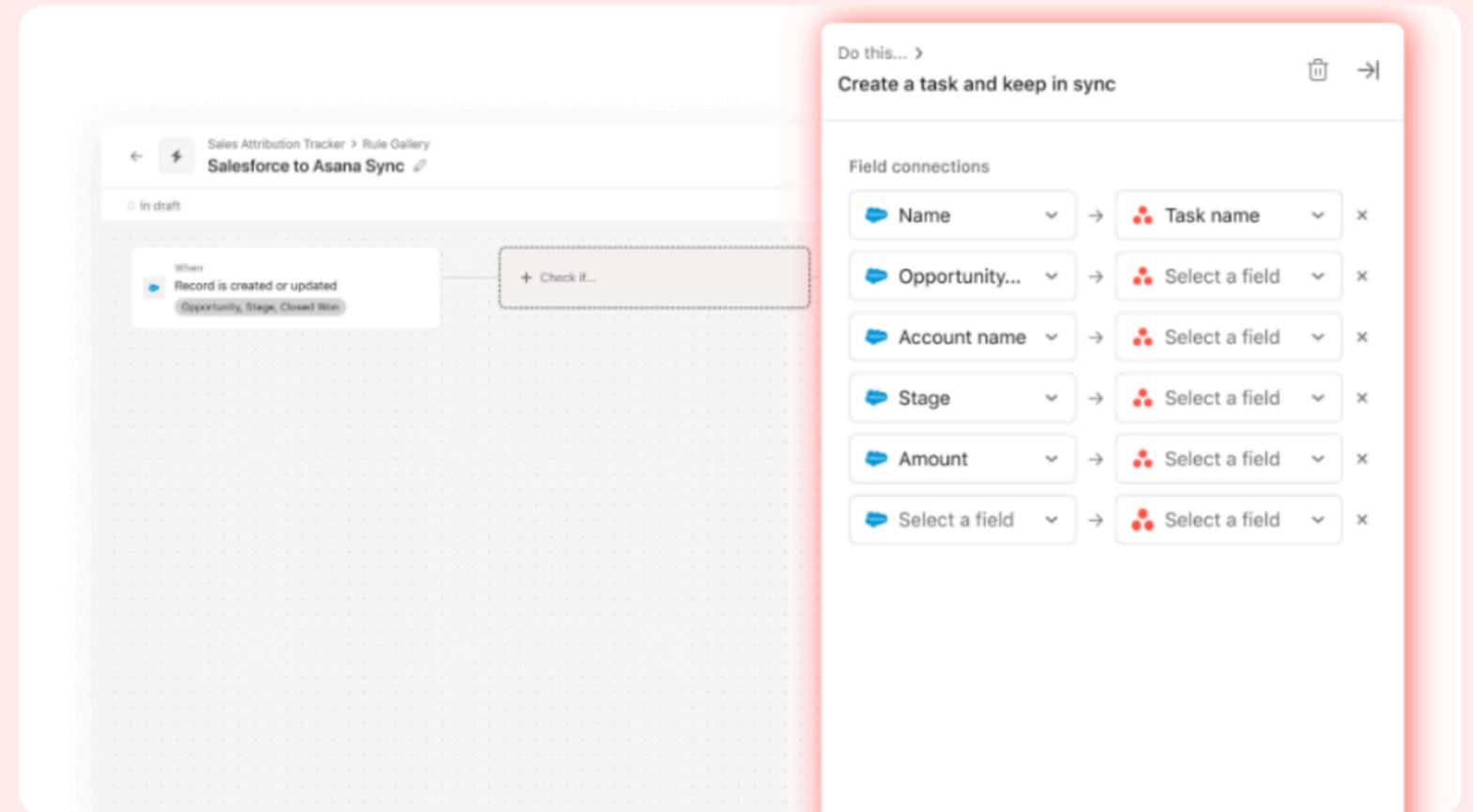
主なメリット

- Salesforce の更新に基づいて Asana のタスクを変更するカスタムルールでワークフローを自動化できる
- Salesforce のデータと Asana をリアルタイムで同期することで、チームの連携と業務の遂行をサポートできる
- チームを超えてセールスやサービスのワークフローを効率化することで、ビジネス目標を早期達成できる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- キャンペーン計画
- 戦略プランニング



機能の使い方

ルールを使用して Salesforce の更新に基づいてタスクをトリガーし、チーム間のワークフローを自動化します。Salesforce のフィールドを Asana タスクと対応付け、記録をリンクさせることで、シームレスな連携とリアルタイムの更新が実現します。

Slack のスマートチャットで AI による インサイトや提案を確認して作業効率をアップする

リソース →



概要

Slack から Asana の AI チャットに直接アクセスして、インサイト、提案、プロジェクトの最新情報などを確認できるため、ツールの切り替えが不要になりチームの集中力を維持できます。



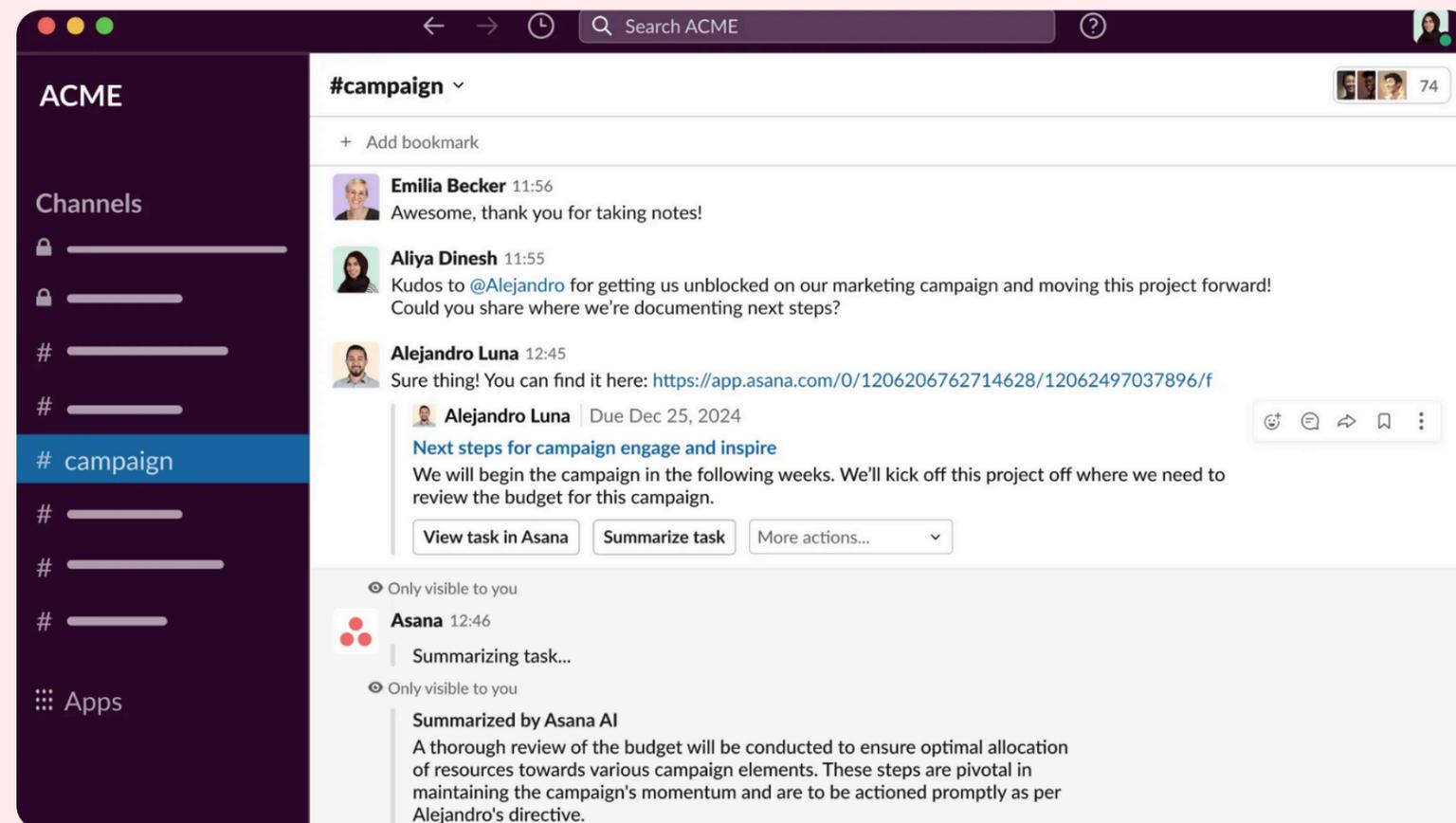
主なメリット

- プロジェクトのサマリーや最新情報をすぐに入手でき、可視性が向上する
- ボトルネックを早期に特定し、プロジェクトを順調に進められる
- AI によるインサイトを得ることで、インパクトの大きなタスクを優先し、業務を加速できる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- リソース計画
- 戦略プランニング
- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作
- 製品リリース



機能の使い方

Asana の右上のプロフィール写真の近くにあるキラキラアイコンをクリックします。おすすめの質問から選択するか、自分で質問を入力します。複雑なプロンプトや大規模言語モデルに関する知識は不要です。

2024年秋季リリース

Asana AI





Asana AI

[詳しく見る →](#)

- ✔ **スマートチャット**
インサイトを提示し、仕事の実行をサポートする
- ✔ **Slack 内スマートチャット**
Slack で直接インサイトや提案を確認して業務をスムーズに進める
- ✔ **スマートチャート**
組織全体を可視化するレポートを作成する
- ✔ **AI スタジオ**
ノーコードでスマートなワークフローを設計する
- ✔ **プロジェクトのスマートサマリー**
仕事の状況をすばやく把握する
- ✔ **タスクのスマートサマリー**
外出先でも最新情報を把握できる



スマートチャットで、仕事に役立つインサイトを 確認する

[リソース →](#)



概要

スマートチャットが質問に答え、アクションを起こし、あらゆる仕事においてあなたをサポートします。



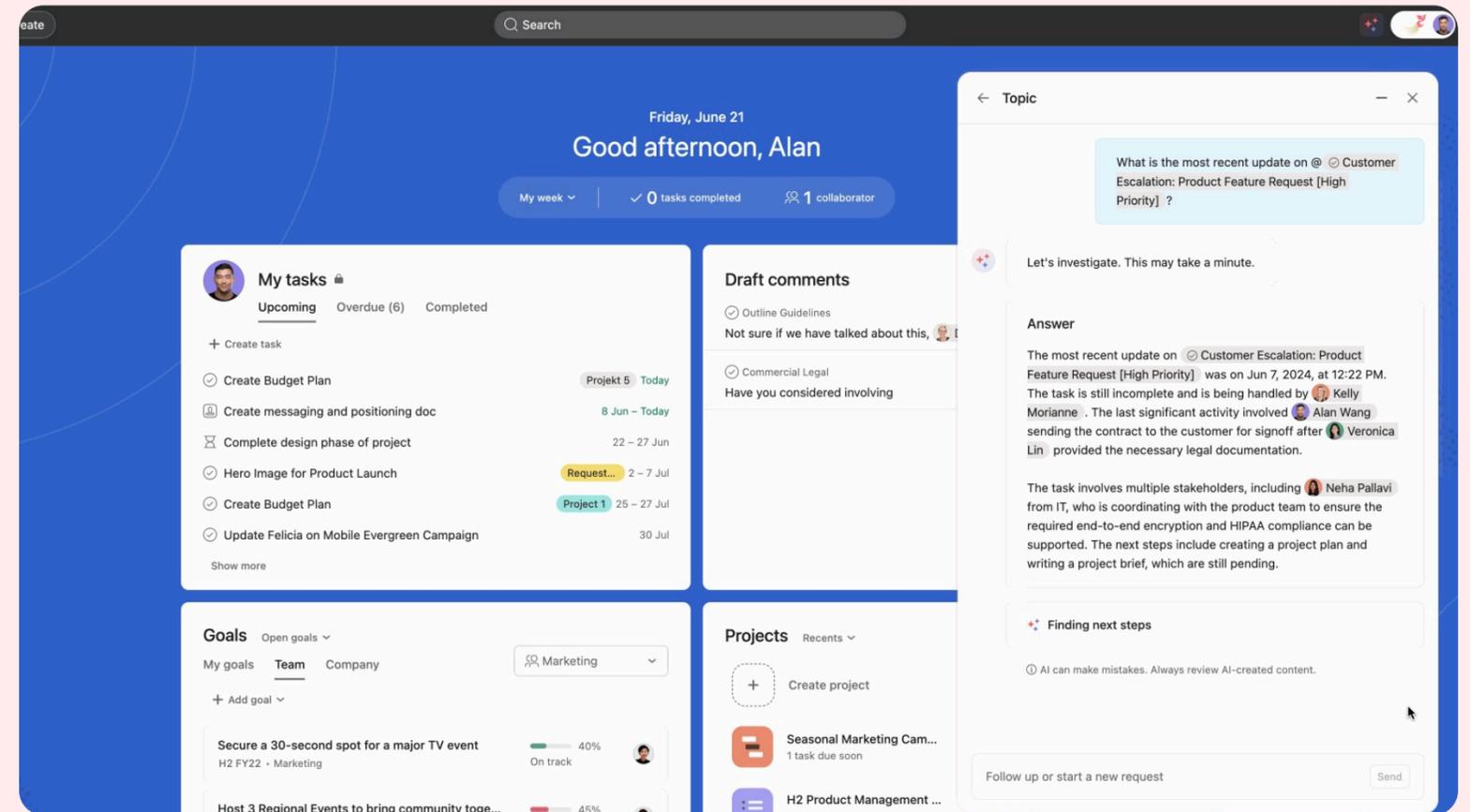
主なメリット

- 進行中の仕事のサマリー、ブロッカー、課題、主なトレンド、次のステップなどのインサイトを確認できる
- スマートチャットでタスクの作成や割り当てを行うことで、雑務を削減できる
- Asana の使い方やヒントをその場で確認でき、Asana をスムーズに使いはじめられる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- リソース計画
- 戦略プランニング
- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作
- 製品リリース



機能の使い方

Asana の右上のプロフィール写真の近くにあるキラキラアイコンをクリックします。おすすめの質問から選択するか、自分で質問を入力します。複雑なプロンプトや大規模言語モデルに関する知識は不要です。

Slack のスマートチャットで AI によるインサイトや提案を確認して作業効率をアップする

リソース →



概要

Slack から Asana の AI チャットに直接アクセスして、インサイト、提案、プロジェクトの最新情報などを確認できるため、ツールの切り替えが不要になりチームの集中力を維持できます。



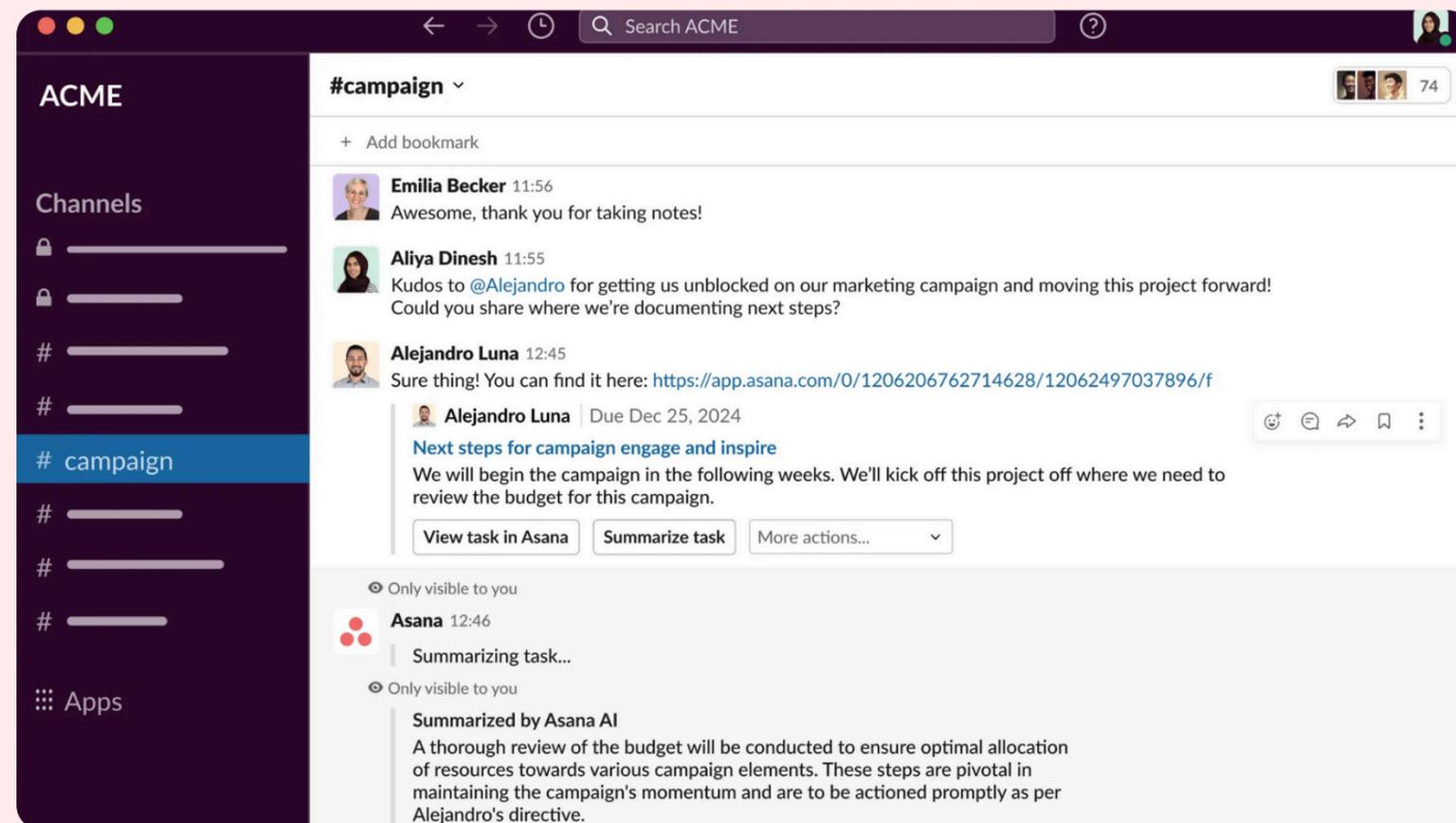
主なメリット

- プロジェクトのサマリーや最新情報をすぐに入手でき、可視性が向上する
- ボトルネックを早期に特定し、プロジェクトを順調に進められる
- AI によるインサイトを得ることで、インパクトの大きなタスクを優先し、業務を加速できる



主なユースケース

- 業務の受け付け
- リソース計画
- 戦略プランニング
- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作
- 製品リリース



機能の使い方

Asana の右上のプロフィール写真の近くにあるキラキラアイコンをクリックします。おすすめの質問から選択するか、自分で質問を入力します。複雑なプロンプトや大規模言語モデルに関する知識は不要です。

スマートチャートで 組織全体を可視化するレポートを作成する

[リソース →](#)



概要

AI に自然言語で指示するだけでチャートを作成できます。時間を節約し、組織規模での可視性を高めます。



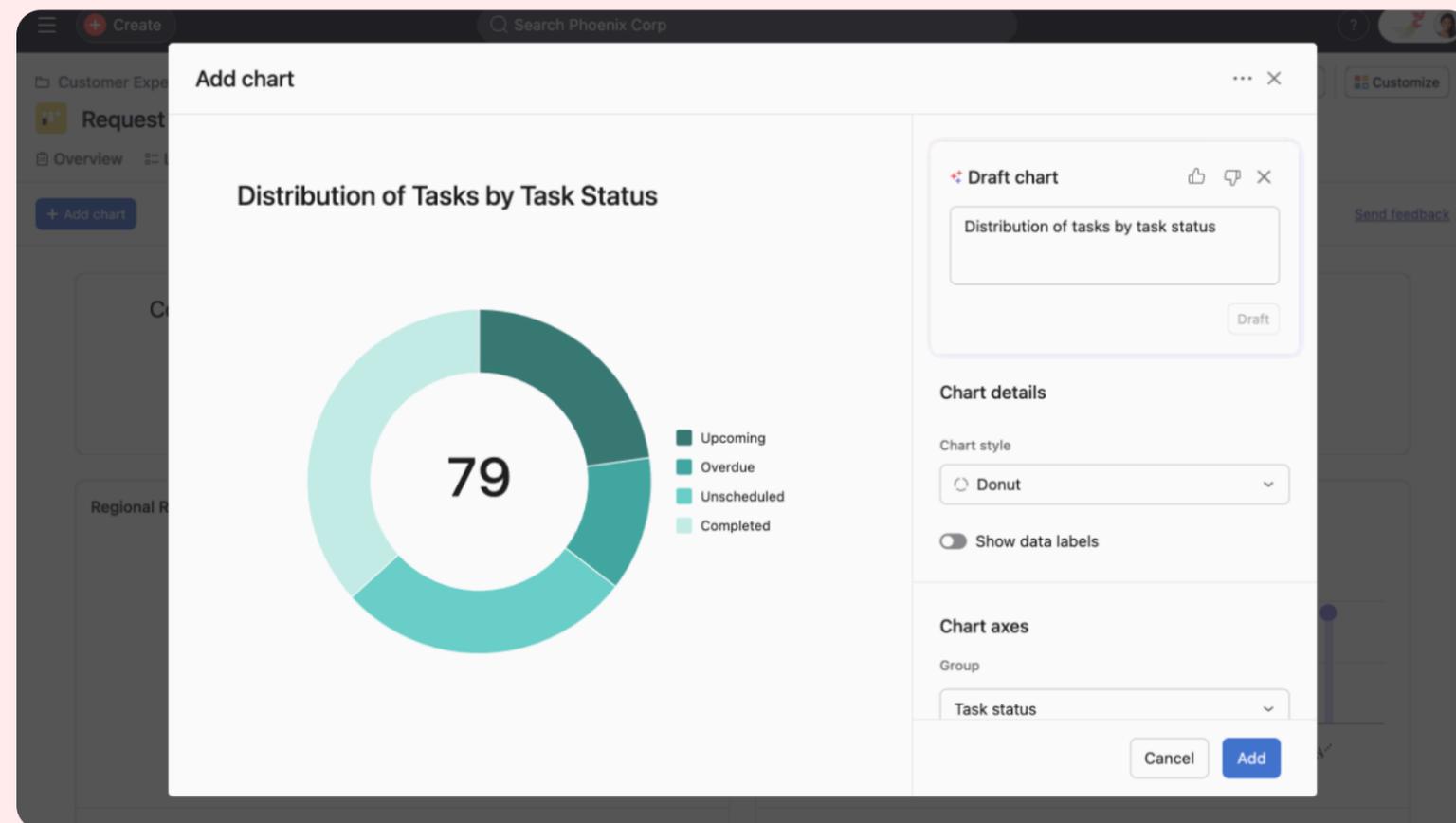
主なメリット

- 自然言語でチャートを生成し、リアルタイムのインサイトを得られる
- チャートの自動作成とカスタマイズで時間を節約できる
- 指標の傾向を確認、可視化することで、よりよい意思決定に活用できる



主なユースケース

- エグゼクティブレポート
- リソース計画
- 戦略プランニング



機能の使い方

プロジェクトのダッシュボードタブに移動し、「チャート」をクリックして、スマートチャートを開きます。「各メンバーの完了タスク数」など、自然言語で指標を入力するだけで、AI が関連するチャートを生成し、すばやくインサイトを得られます。

AI スタジオで、スマートワークフローをノーコードで設計する

[リソース →](#)



概要

AI スタジオでは、AI エージェントを使ってチームの雑務を処理するワークフローを構築できます。

新しい料金体系の Enterprise プランおよび Enterprise+ プランのお客様のみが利用できる早期アクセス機能です。



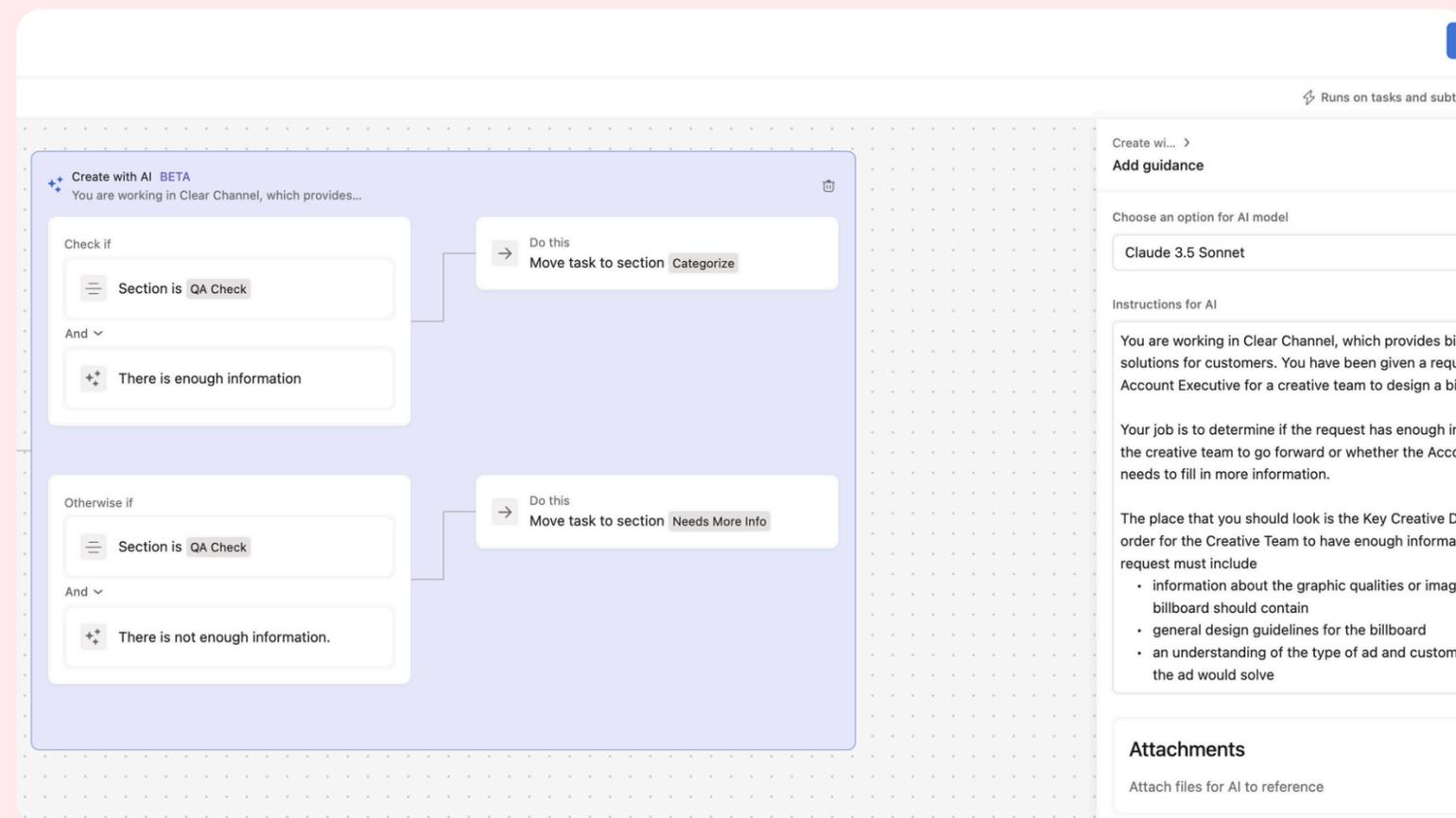
主なメリット

- ワークフローを自由に設計できる
- コーディングなしで AI エージェントを組み込める
- チームが仕事をする場所に配置できる



主なユースケース

- 製品リリース
- プロジェクトの受け付け
- リソース管理



機能の使い方

AI スタジオを使用するには、組織で Asana AI 機能を有効にし、管理者コンソールでメンバーにアクセスを付与します。次に、トリガー、条件、アクションを組み合わせてワークフローを作成します。複雑なロジックの作成には自然言語による指示を使用します。

モバイルアプリでプロジェクトのスマートサマリーを作成して仕事の状況をすばやく把握する

[リソース →](#)



概要

ウェブアプリに実装されていたスマートサマリーがモバイルアプリにも追加され、どこにいてもチームの進捗状況をすばやく把握できるようになりました。



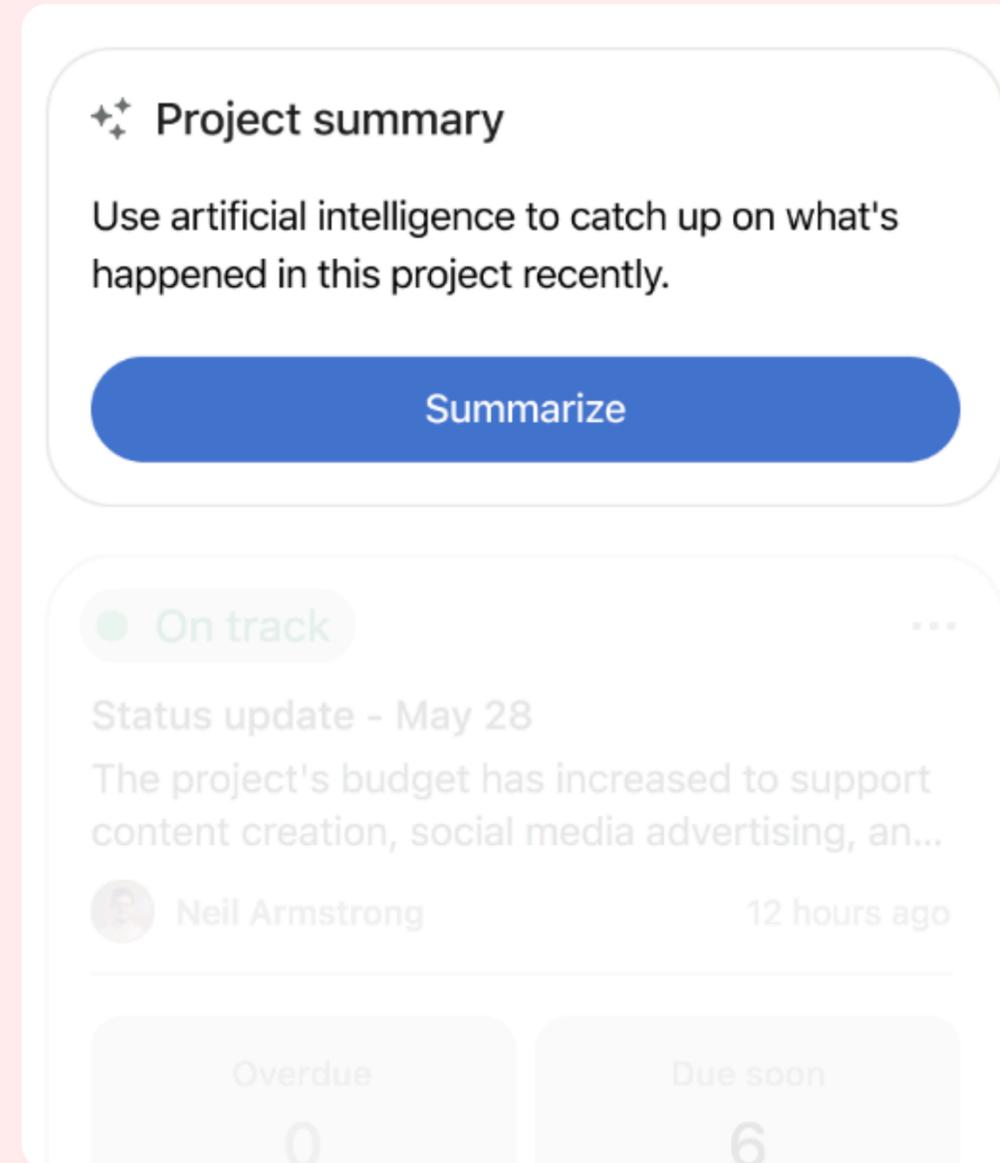
主なメリット

- スマホでインサイトを確認でき、外出先でも最新の情報が得られる
- 重要な更新情報が一目でわかるので時間を節約できる
- チームの進捗を簡潔にまとめたサマリーで簡単に進捗を把握できる



主なユースケース

- 進捗管理
- ステータス更新



機能の使い方

モバイルアプリで、プロジェクトの「概要」タブを開き、「サマリーを表示」を選択します。Asana AI によるサマリー生成が完了すると、プッシュ通知やメールが届きます。サマリーはいつでも再生成できます。

モバイルアプリでタスクのスマートサマリーを作成して 外出先でもすばやく状況を把握する

[リソース →](#)



概要

AI によるタスクのサマリーがスマホで利用できるようになりました。タスクの重要な部分が要約されることで、すばやくインサイトを得られます。



主なメリット

- タスク詳細の全文を確認しなくても、外出先から簡単に概要を確認できる
- モバイル端末からシームレスにタスクを管理して生産性を高められる



主なユースケース

- 個人の生産性向上

Task summary

The task involves evaluating the procurement plan and making a final decision. Sarah Brooks recommends shopping around multiple vendors first.

Did you get the answer you were looking for?



Copy summary

機能の使い方

スマホから長いタスクにアクセスすると、Asana によって AI によるサマリーの作成が提案され、インサイトや重要ポイントを簡単に把握できます。