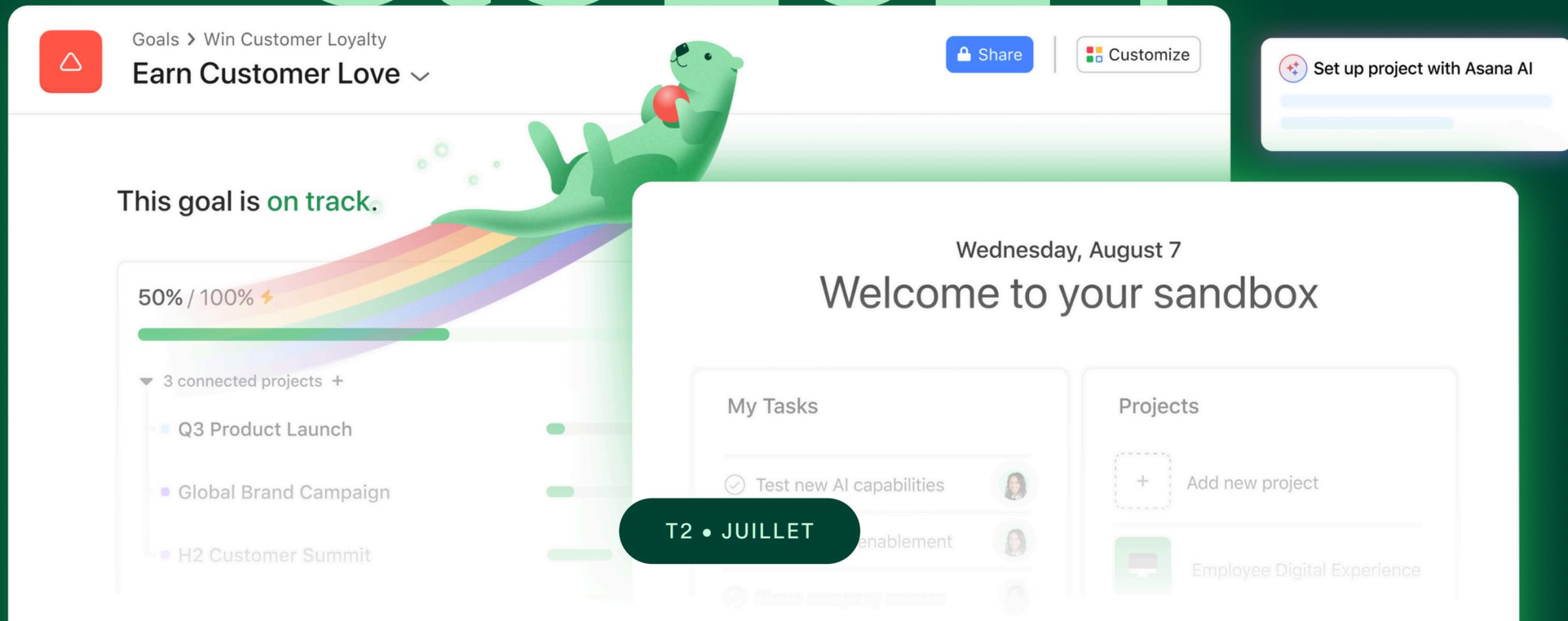


Édition été 2024



The screenshot displays the Asana interface for a goal titled "Earn Customer Love". The goal is 50% complete, with a progress bar and a rainbow graphic. A green bear character is shown holding a red ball. The interface includes a "Goals" breadcrumb, a "Share" button, a "Customize" button, and a "Set up project with Asana AI" button. A date overlay "T2 • JUILLET" is visible over the "My Tasks" section.

Goals > Win Customer Loyalty
Earn Customer Love ▾

Share | Customize

Set up project with Asana AI

This goal is **on track**.

50% / 100% ⚡

3 connected projects +

- Q3 Product Launch
- Global Brand Campaign
- H2 Customer Summit

Wednesday, August 7

Welcome to your sandbox

My Tasks

- Test new AI capabilities
- Enablement
- Share company vision

Projects

- Add new project
- Employee Digital Experience

T2 • JUILLET

Table des matières

AFFICHER LA SECTION ↓

Gestion des projets et des tâches

AFFICHER LA SECTION ↓

Processus et automatisations

AFFICHER LA SECTION ↓

Gestion des portefeuilles

AFFICHER LA SECTION ↓

Gestion des objectifs

AFFICHER LA SECTION ↓

Gestion des ressources

AFFICHER LA SECTION ↓

Création de rapports

AFFICHER LA SECTION ↓

Administration et sécurité

AFFICHER LA SECTION ↓

Intégrations et API

AFFICHER LA SECTION ↓

L'IA Asana

ÉDITION ÉTÉ 2024

Gestion des projets et des tâches



Gestion des projets et des tâches

EN SAVOIR PLUS →

- ✓ Projets intelligents
Lancez rapidement vos projets
- ✓ Dépendances avancées
Progresser sur vos projets complexes dans les délais
- ✓ Niveau d'accès au projet « lecteur »
Accordez le niveau d'accès approprié aux membres de votre équipe
- ✓ Communication d'équipe sur les projets
Partagez les bonnes informations de projet aux bonnes équipes
- ✓ Niveaux d'accès aux champs personnalisés
Standardisez les données pour créer des rapports plus précis

The screenshot displays the Asana interface for a project titled "2023 Annual Planning". At the top, there are navigation tabs: Overview, List (selected), Board, Timeline, Calendar, and Gantt. Below the tabs, there are two sections: "In progress" and "Complete". The "In progress" section contains three tasks, each with a checkmark icon, a description, a due date, and a category tag.

Task	Due Date	Category
Map strategic questions	Wednesday	Operations
Analyze 2022 performance	Friday	Analytics
Schedule kickoff	Sept 8	Operations

Lancez rapidement vos projets grâce aux projets intelligents

RESSOURCES →



Aperçu

Dépassez le syndrome de la page blanche au début d'un projet en demandant à l'IA de le créer pour vous.



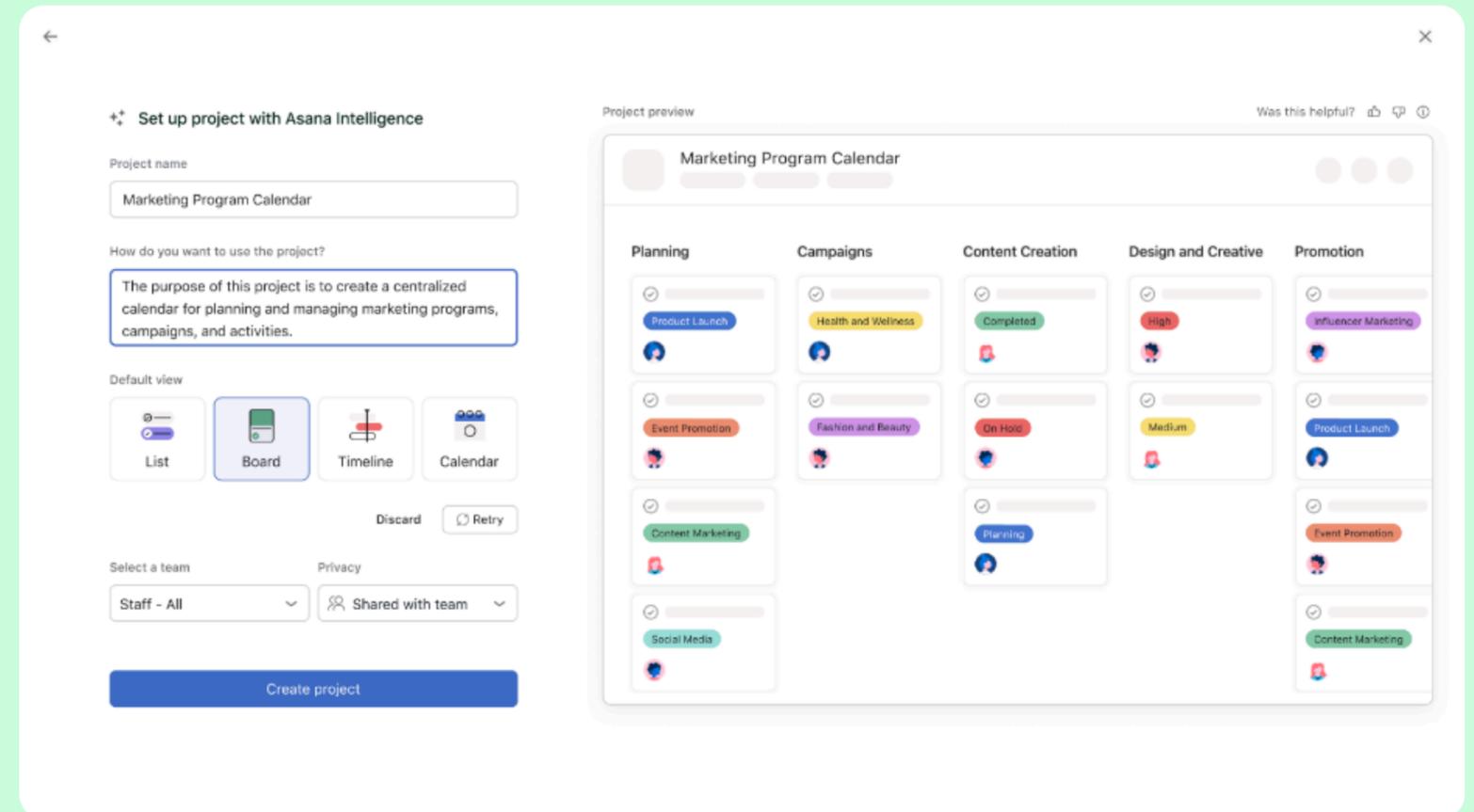
Principaux avantages

- Passez rapidement de l'idée à l'exécution avec des projets intelligents conçus pour vous
- Concentrez-vous sur l'essentiel pendant que l'IA Asana se charge du reste



Principaux cas d'utilisation

- Demandes de travail
- Production créative
- Gestion des calendriers de contenu
- Lancements de produits
- Intégration de nouveaux collaborateurs



Fonctionnement

Lorsque vous créez un nouveau projet, donnez-lui un nom et demandez à l'IA de créer la structure la plus adaptée

Progressez sur vos projets complexes dans les délais grâce aux dépendances avancées

RESSOURCES →



Aperçu

Les dépendances sont les relations entre les tâches qui déterminent l'ordre dans lequel les activités doivent être exécutées.

Nous avons ajouté trois autres types de dépendances : terminer pour finaliser, commencer pour débiter et commencer pour finaliser.



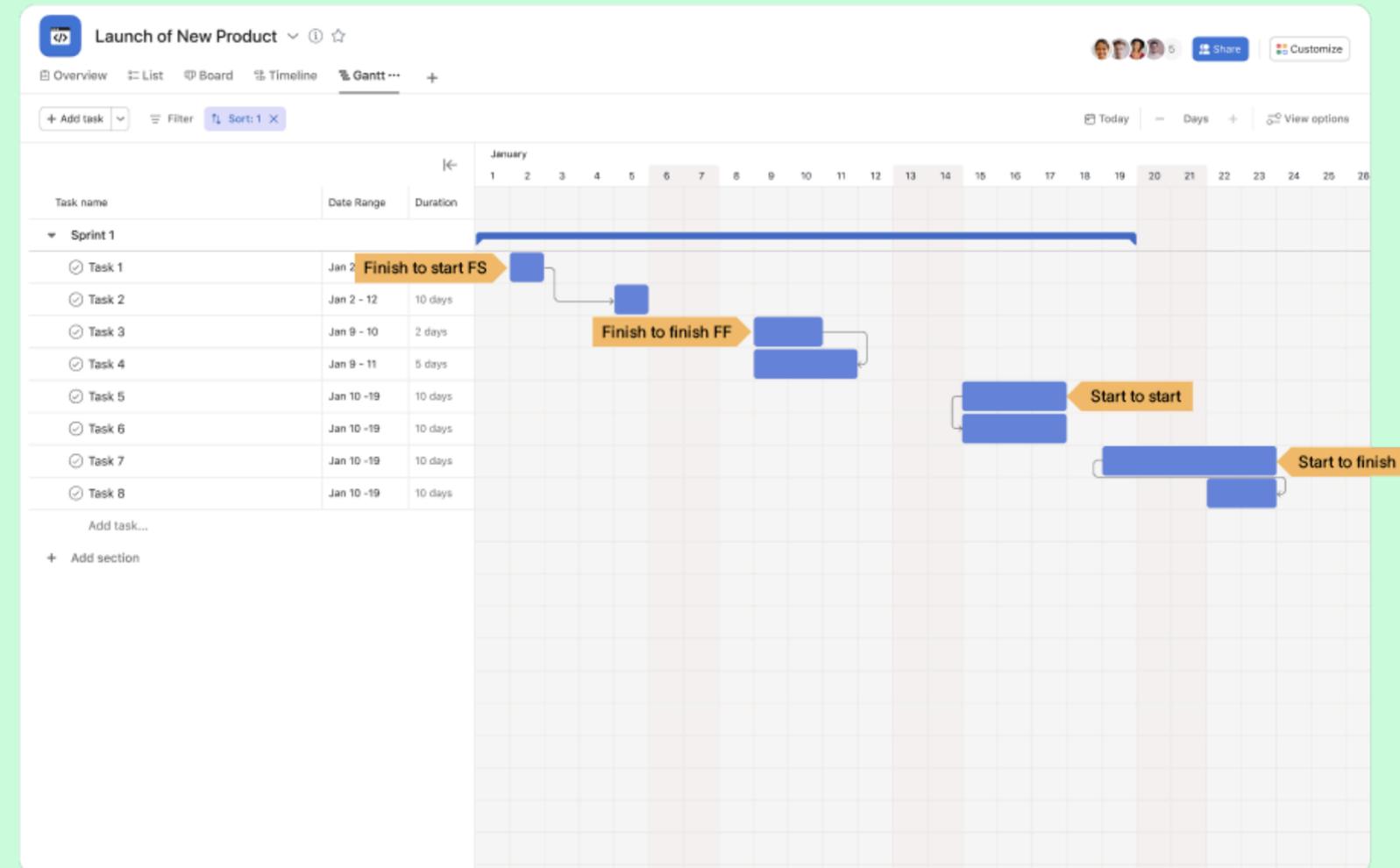
Principaux avantages

- Définissez les types de relations entre les tâches pour tenir les délais sur vos projets



Principaux cas d'utilisation

- Ajout de différents types de dépendances à des tâches interdépendantes



Fonctionnement

Au sein des tâches, vous pouvez maintenant définir des dépendances de type « terminer pour finaliser », « commencer pour débiter » et « commencer pour finaliser », en plus des dépendances « finaliser pour commencer ».

Accordez le niveau d'accès approprié aux membres de votre équipe en utilisant le niveau d'accès « lecteur »

RESSOURCES →



Aperçu

Accordez le niveau d'accès « lecteur » aux membres du projet pour qu'ils puissent accéder à ses détails sans pouvoir y effectuer des modifications.



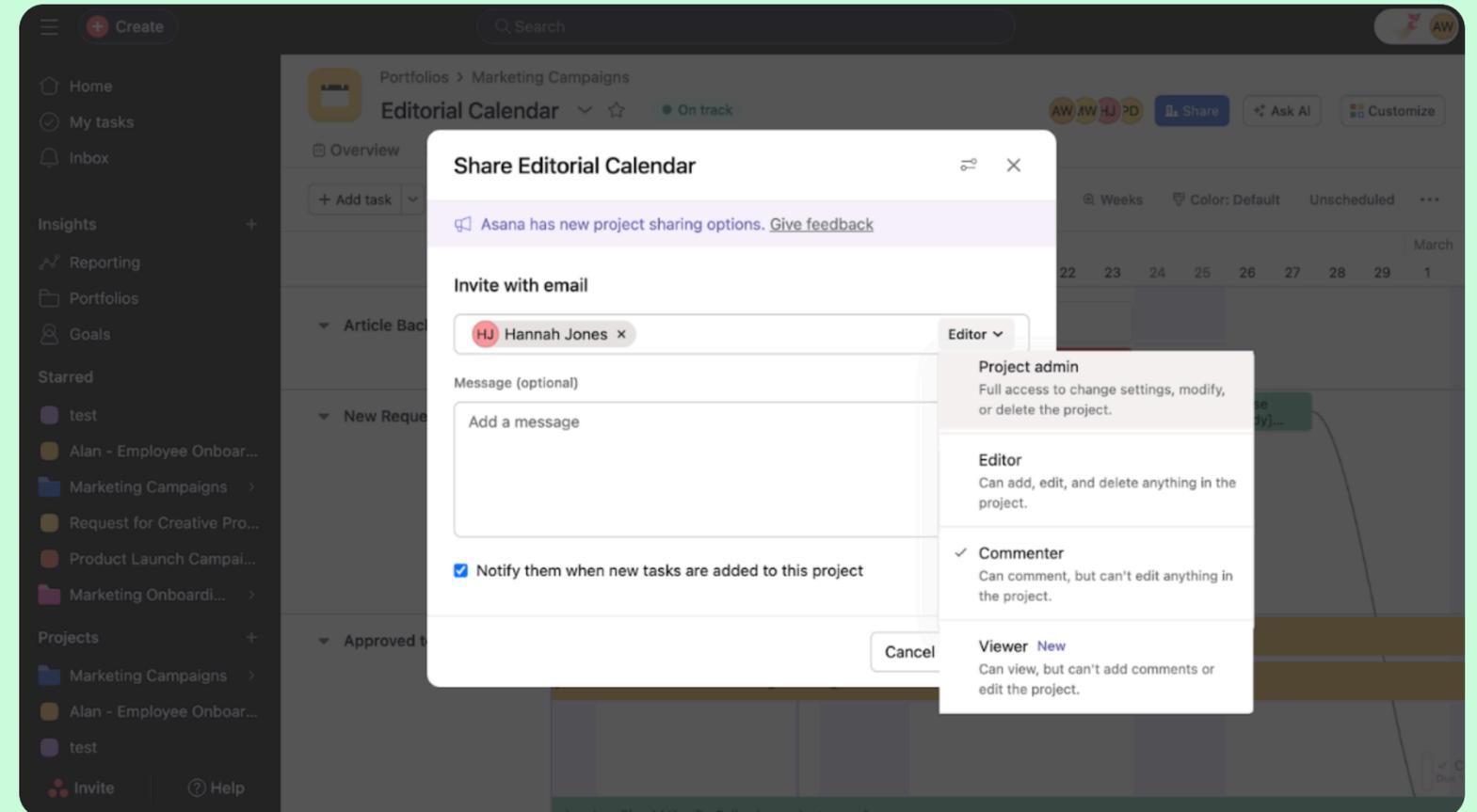
Principaux avantages

- Assurez l'intégrité du projet en empêchant les modifications non autorisées
- Impliquez les parties prenantes sans risque de modification non désirée



Principaux cas d'utilisation

- Partage des mises à jour avec les parties prenantes
- Formation et intégration
- Collaboration interfonctionnelle



Fonctionnement

L'accès aux projets en tant que « lecteur » permet aux membres de l'équipe ou aux parties prenantes de suivre la progression des tâches sans pouvoir apporter de modifications, assurant ainsi l'intégrité et la cohérence des données.

Diffusez les informations pertinentes dans l'ensemble de votre entreprise grâce au partage d'équipe

RESSOURCES →



Aperçu

Communiquez facilement sur vos projets avec des groupes d'utilisateurs disposant des niveaux d'autorisation appropriés. Une fois que ces équipes ont accès aux projets, elles peuvent recevoir des notifications de projet.



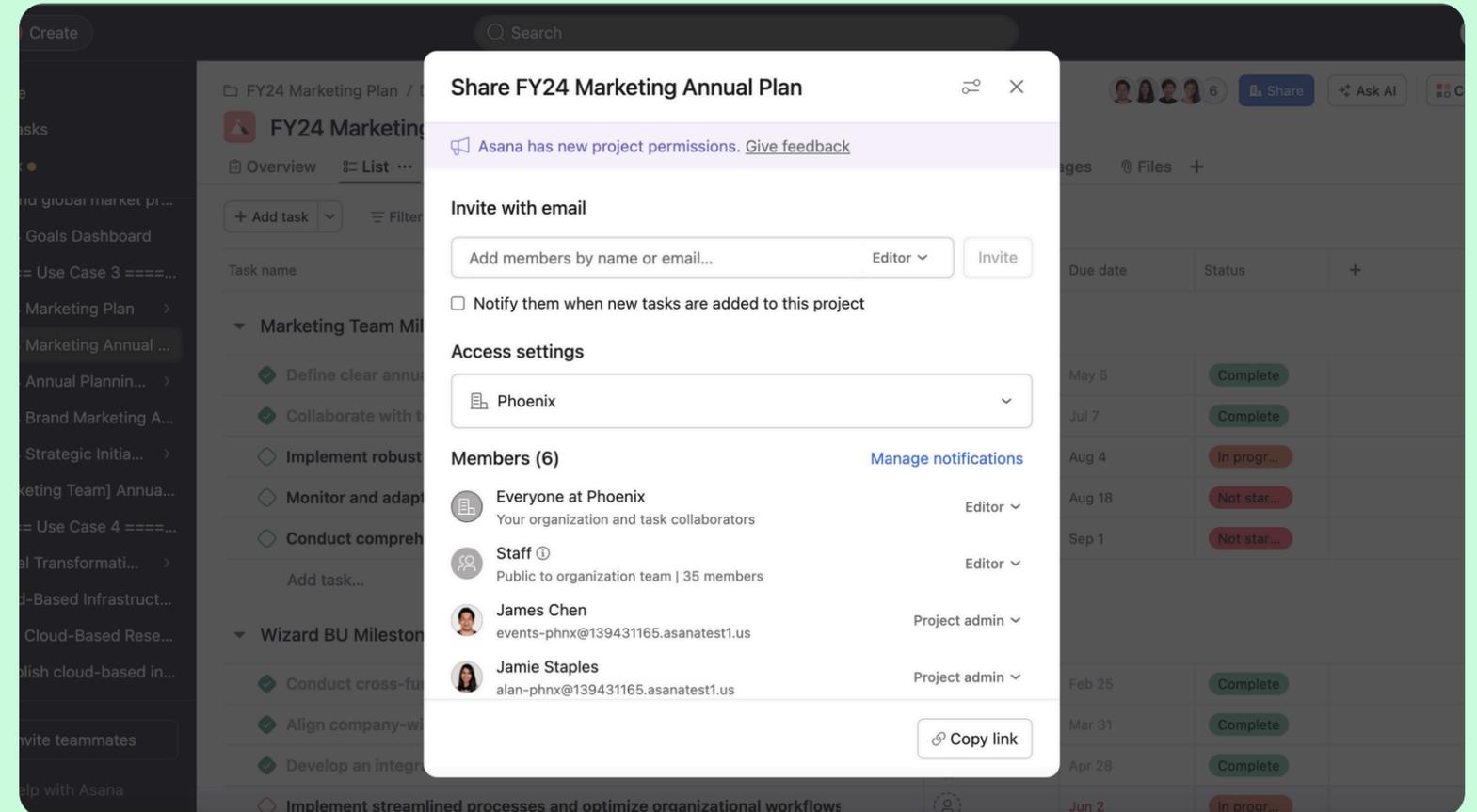
Principaux avantages

- Ajoutez les groupes de personnes de votre choix à un projet en quelques clics
- Définissez facilement des autorisations sur mesure pour des groupes d'utilisateurs



Principaux cas d'utilisation

- Partage rapide des projets avec l'ensemble des équipes
- Ajout de plusieurs équipes à vos projets



Fonctionnement

Partagez un projet avec un maximum de 10 équipes sur Asana en cliquant sur le bouton Partager d'un projet et en choisissant le niveau d'accès pour chaque équipe.

Standardisez les données pour créer des rapports plus précis avec des niveaux d'accès aux champs personnalisés

RESSOURCES →



Aperçu

Les champs personnalisés améliorent vos processus et vos rapports. Vous pouvez désormais mieux contrôler qui peut configurer et modifier les détails des champs personnalisés.



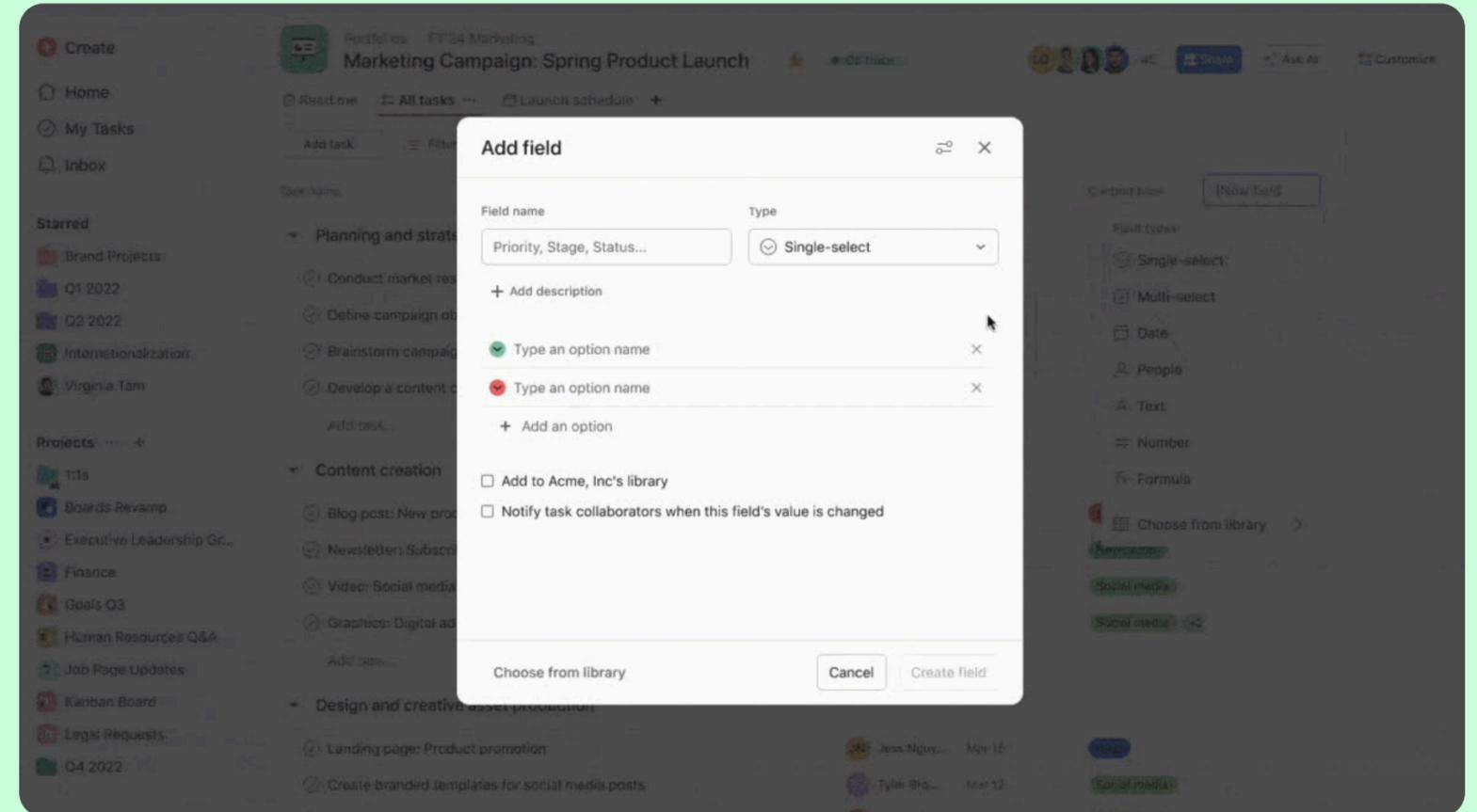
Principaux avantages

- Contrôlez qui peut modifier les détails et les paramètres d'un champ personnalisé
- Limitez la configuration des champs personnalisés à des utilisateurs spécifiques
- Améliorez la précision des rapports pour assurer la cohérence des données



Principaux cas d'utilisation

- Accorder et limiter l'accès à certains champs personnalisés



Fonctionnement

Cette mise à jour permet aux utilisateurs de déterminer qui peut modifier les détails et les paramètres d'un champ personnalisé.

ÉDITION ÉTÉ 2024

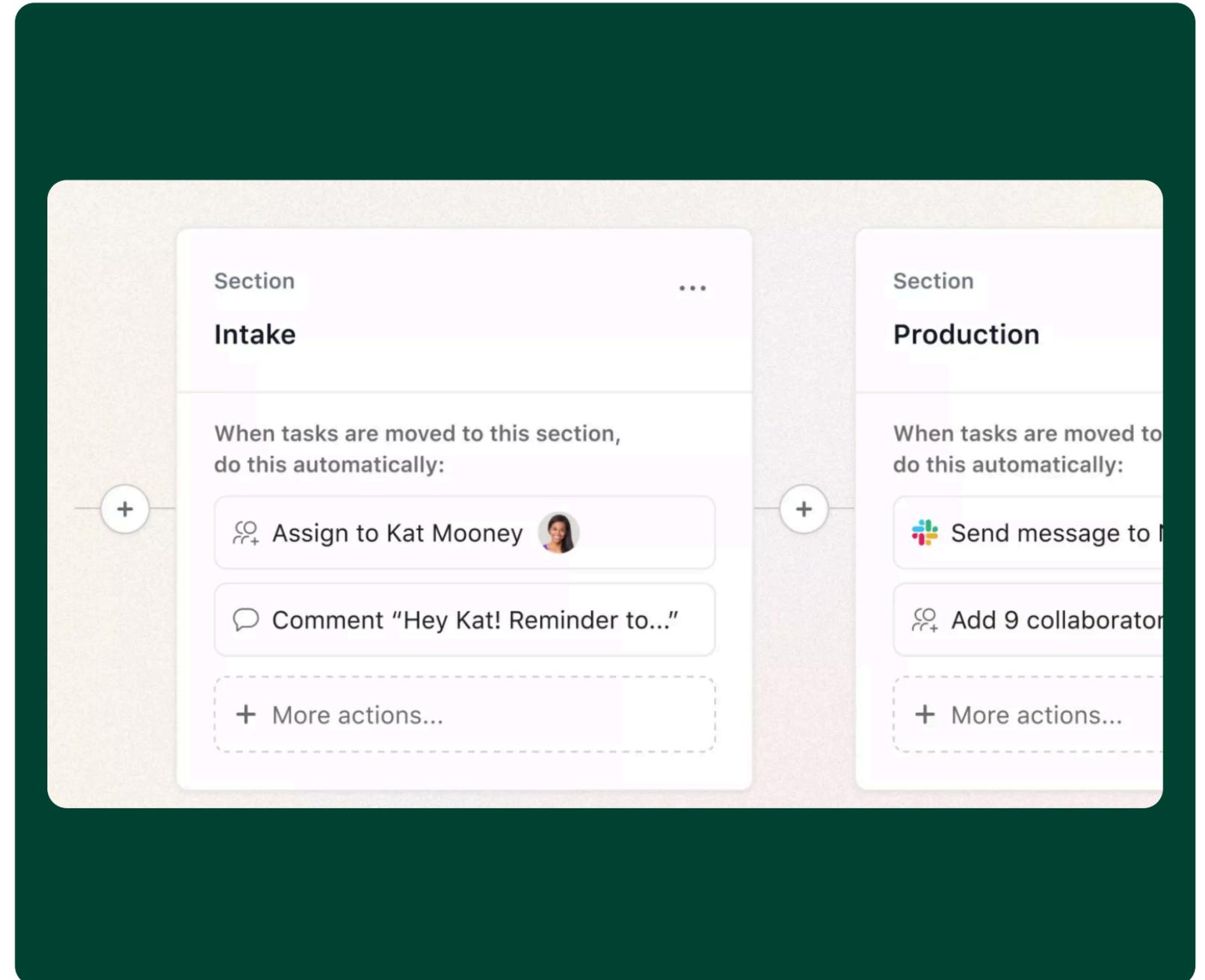
Processus et automatisations



Processus et automatisations

EN SAVOIR PLUS →

- ✓ Règles intelligentes
Créez et automatisez plus rapidement vos opérations
- ✓ Duplication des actions groupées
Gagnez du temps et standardisez vos processus
- ✓ Sélectionnez plusieurs actions groupées depuis le tableau de bord
Diffusez les mises à jour de processus plus rapidement



Créez et automatisez plus rapidement vos opérations grâce aux règles intelligentes

RESSOURCES →



Aperçu

Demandez à l'IA de créer des règles pour vous en lui donnant quelques instructions simples. Oubliez les déclencheurs, les conditions et les actions : il vous suffit d'écrire ce que vous souhaitez automatiser et de laisser l'IA s'occuper du reste.



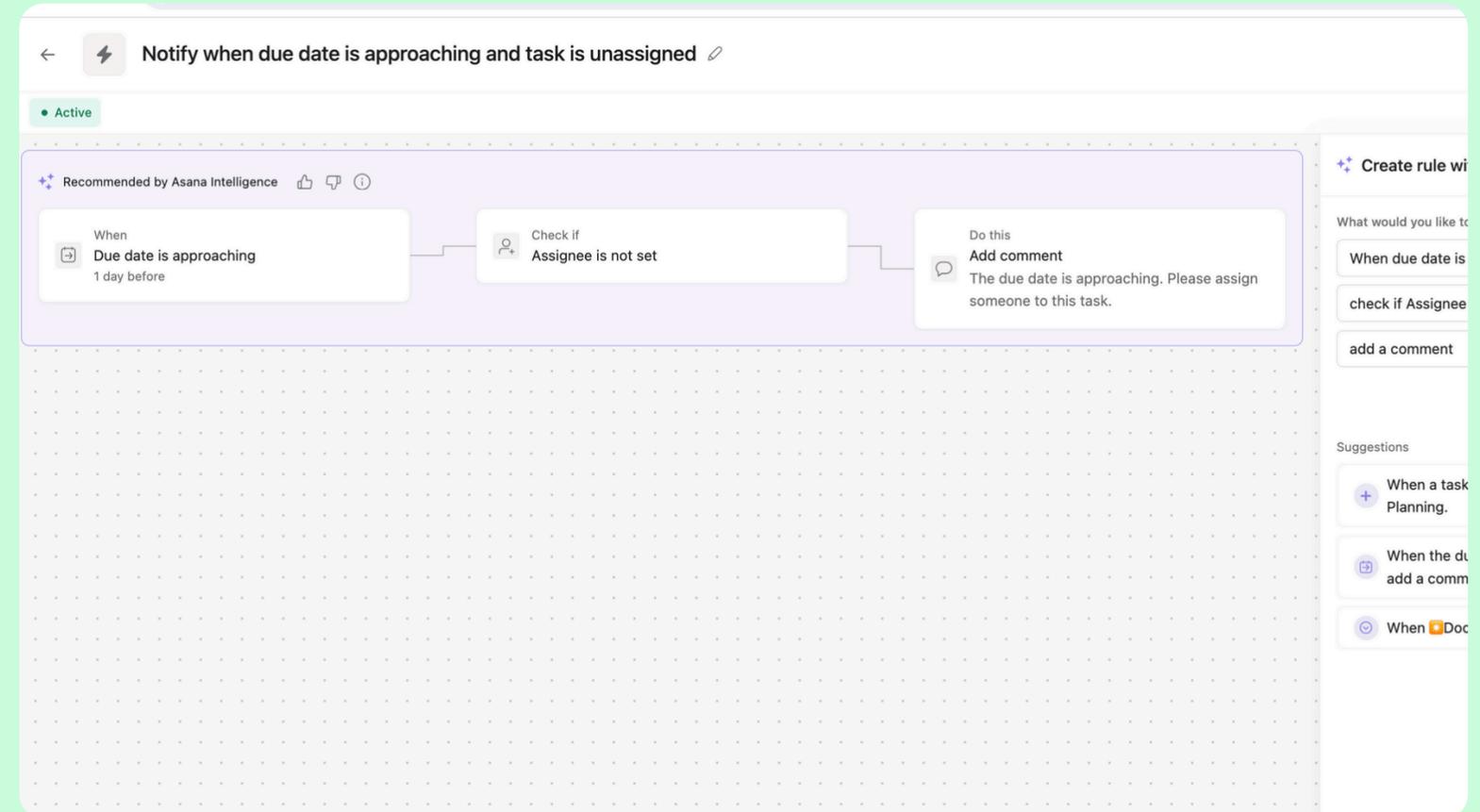
Principaux avantages

- Créez des règles pour automatiser le travail en quelques mots simples



Principaux cas d'utilisation

- Automatisation des processus et diminution du travail manuel
- Demandes de travail
- Production créative
- Lancements de produits
- Intégration de nouveaux collaborateurs



Fonctionnement

Depuis le menu Personnaliser d'un projet, vous pouvez sélectionner « Créer une règle ou un processus personnalisé », puis écrire quelques mots simples pour que l'IA génère une ébauche.

Dupliquez les actions groupées pour gagner du temps et standardiser vos processus

RESSOURCES →



Aperçu

Plus besoin de repartir de zéro à chaque nouveau workflow : créez et standardisez des processus à grande échelle en dupliquant des actions groupées existantes.

Les actions groupées sont un moyen efficace de combiner des éléments clés du processus comme les règles, les champs personnalisés, les modèles de tâches et les sections, et de les appliquer à tous les projets et portefeuilles à grande échelle. Vous pouvez ainsi mettre à jour un grand nombre de projets en cours. La possibilité de dupliquer des actions groupées facilite la création et la standardisation des processus.



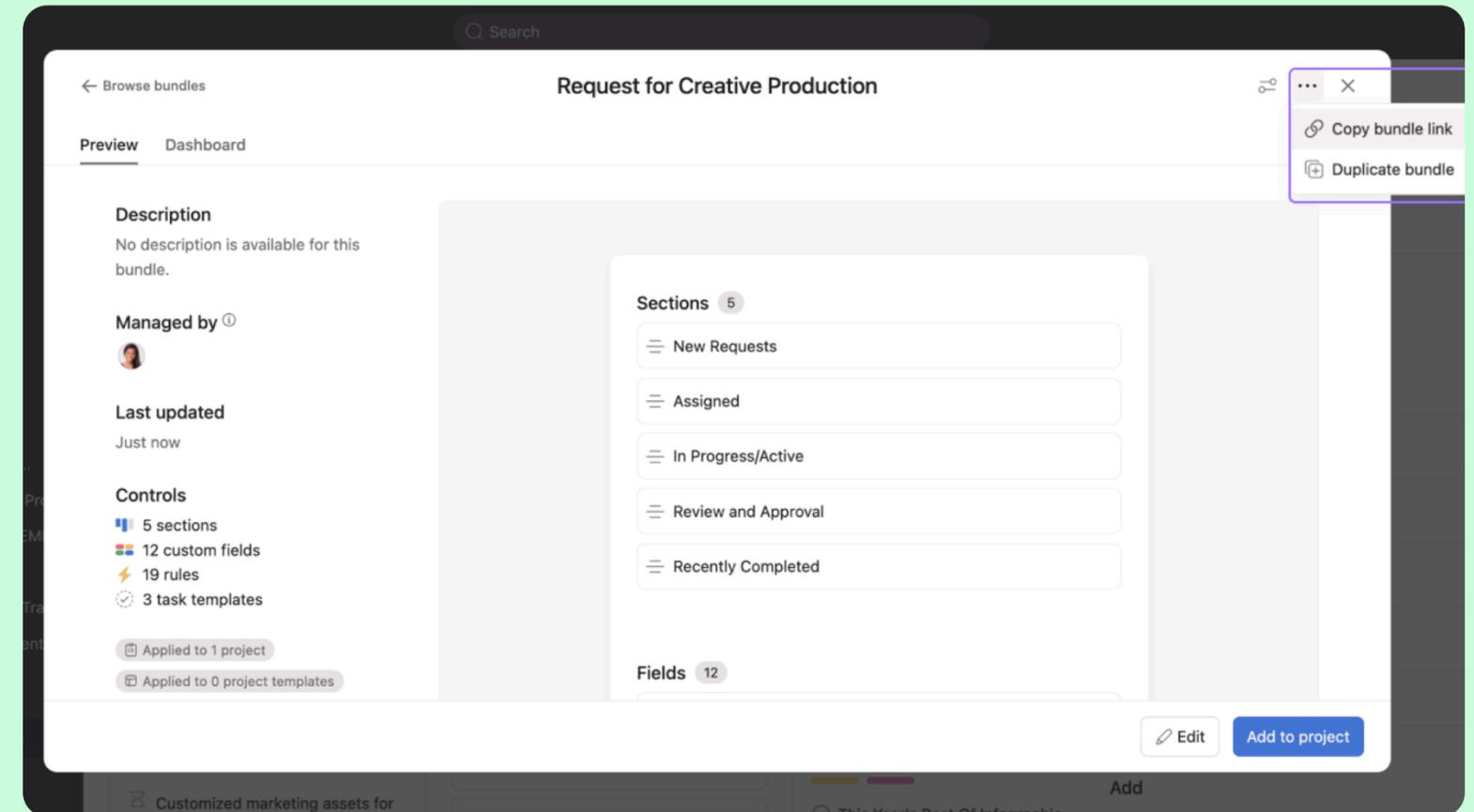
Principaux avantages

- Standardisez vos processus
- Maintenez une cohérence dans tous vos rapports (p. ex. champs personnalisés dans les actions groupées)



Principaux cas d'utilisation

- Demandes de travail
- Planification stratégique
- Gestion de campagnes
- Lancement de produit



Fonctionnement

Accédez à votre projet et ouvrez le menu Personnaliser. Sous la section « Ajouter », cliquez sur « Actions groupées ». Sélectionnez une action groupée existante (ou créez la vôtre) et accédez à l'onglet « Aperçu » du tableau de bord des actions groupées pour la dupliquer.

Sélectionnez plusieurs actions groupées pour mettre rapidement à jour vos processus à grande échelle

RESSOURCES →



Aperçu

Gérez vos processus et projets en cours grâce à la possibilité de supprimer une action groupée de plusieurs projets.



Principaux avantages

- Standardisez vos processus
- Maintenez une cohérence dans tous vos rapports (p. ex. champs personnalisés dans les actions groupées)



Principaux cas d'utilisation

- Demandes de travail
- Planification stratégique
- Gestion de campagnes
- Lancement de produit

← Browse bundles Yvette Yeti's bundle ×

Preview **Dashboard**

+ Add to my work Q Search

Name	Work type	Status	Last updated	Added by
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly NA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly APAC Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly ANZ Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input type="checkbox"/> Quarterly EMEA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti

3 items selected Remove bundle ×

Fonctionnement

Accédez à votre projet et ouvrez le menu Personnaliser. Sous la section « Ajouter », cliquez sur « Actions groupées ». Sélectionnez une action groupée existante (ou créez la vôtre) et accédez au tableau de bord des actions groupées. Vous pouvez afficher tous les projets auxquels l'action groupée a été appliquée. Sélectionnez simplement tous les projets dont vous souhaitez supprimer l'action groupée, puis cliquez sur « Supprimer l'action groupée ».

ÉDITION ÉTÉ 2024

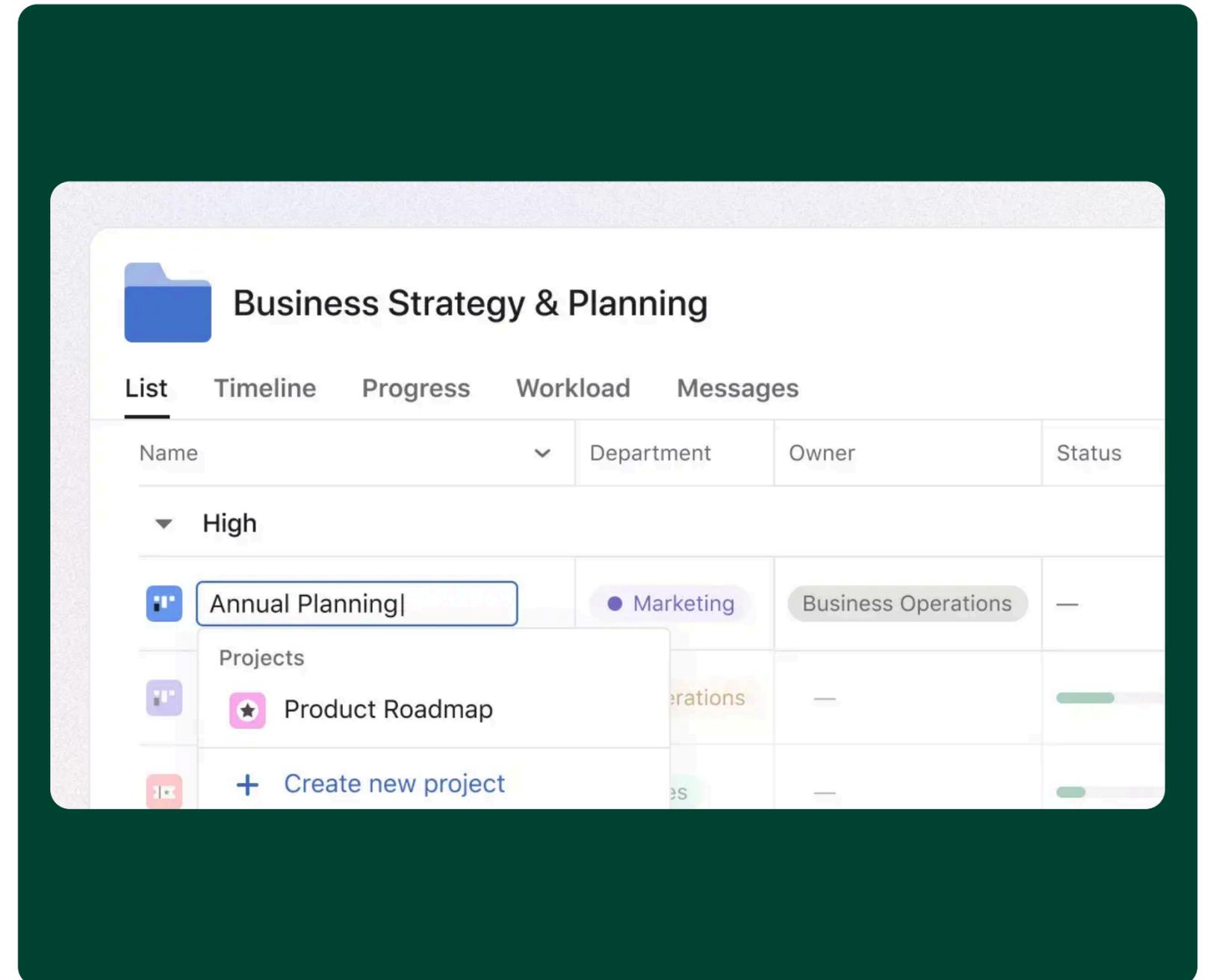
Gestion des portefeuilles



Portefeuilles

EN SAVOIR PLUS →

- ✓ **Rapport lié au résumé de portefeuille (exportation PDF)**
Générez rapidement un résumé et un statut pour les initiatives clés dans un format PDF destiné à la direction
- ✓ **Résumés intelligents pour les portefeuilles**
Suivez les changements notables dans un portefeuille
- ✓ **Multi-filtres et multi-tri des portefeuilles**
Suivez les initiatives clés avec de nouvelles vues de portefeuille et des automatisations



Générez un résumé pour les initiatives clés dans un format PDF destiné à la direction

RESSOURCES →



Aperçu

Grâce aux informations clés contenues dans un format PDF pratique, les managers peuvent prendre plus rapidement des décisions à partir de données exploitables et améliorer leurs résultats commerciaux. Les parties prenantes peuvent communiquer les dernières informations sur le statut du projet aux managers qui n'utilisent pas Asana.



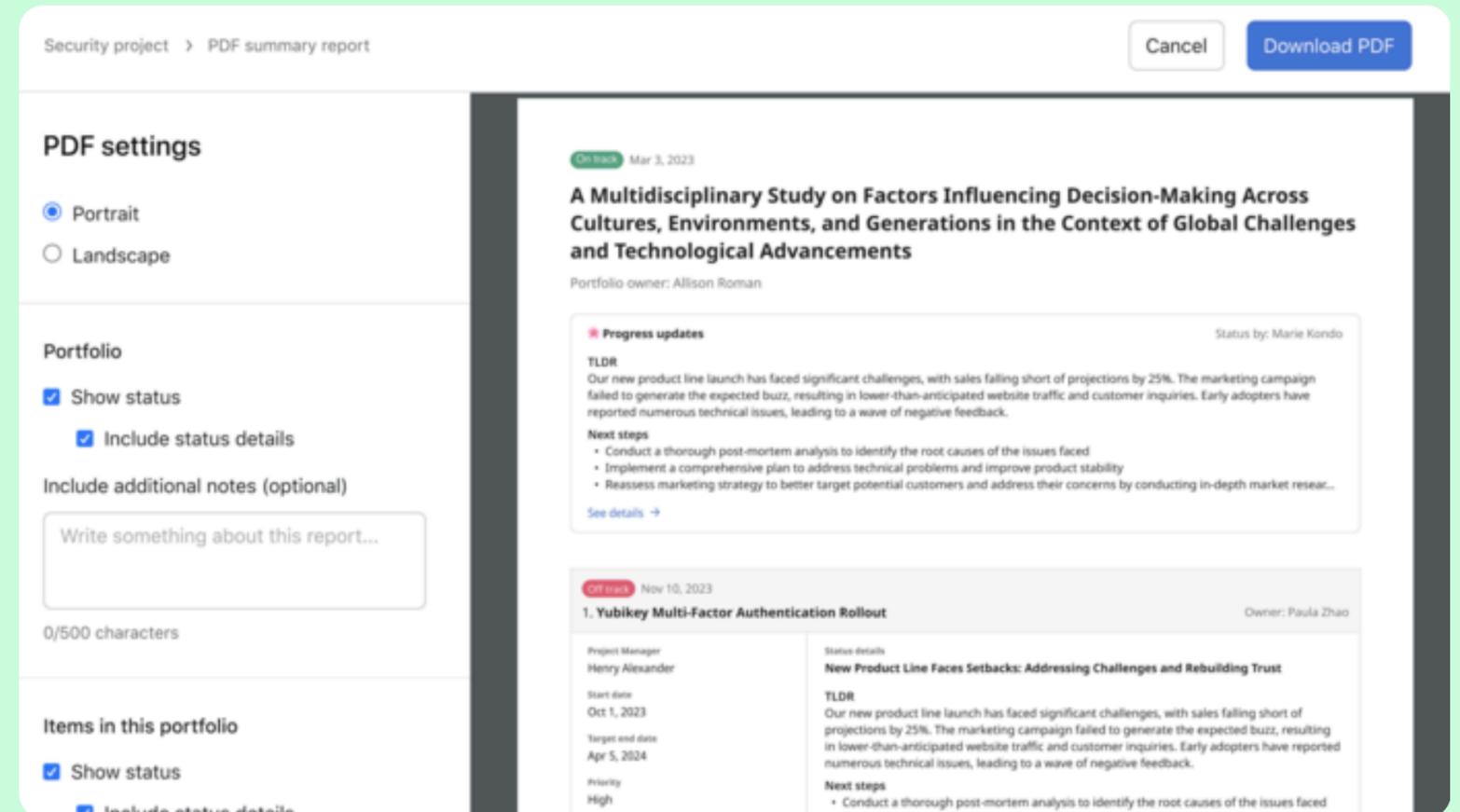
Principaux avantages

- Bénéficiez d'une visibilité et d'informations sur les principales initiatives de votre entreprise
- Communiquez des mises à jour de statut en exportant des données dans un format destiné à la direction
- Gagnez du temps et économisez des ressources en générant des rapports en toute simplicité



Principaux cas d'utilisation

- Partage des mises à jour de statut
- Évaluation mensuelle ou trimestrielle des activités
- Briefings des managers



Fonctionnement

L'exportation PDF comprend des informations de statut pour chaque élément du portefeuille, y compris des notes supplémentaires et des mises à jour de statut des éléments du portefeuille parent et enfant.

Suivez les changements importants grâce aux résumés intelligents pour les portefeuilles

RESSOURCES →



Aperçu

Obtenez un résumé de la progression d'un portefeuille pour rester au courant des derniers changements.



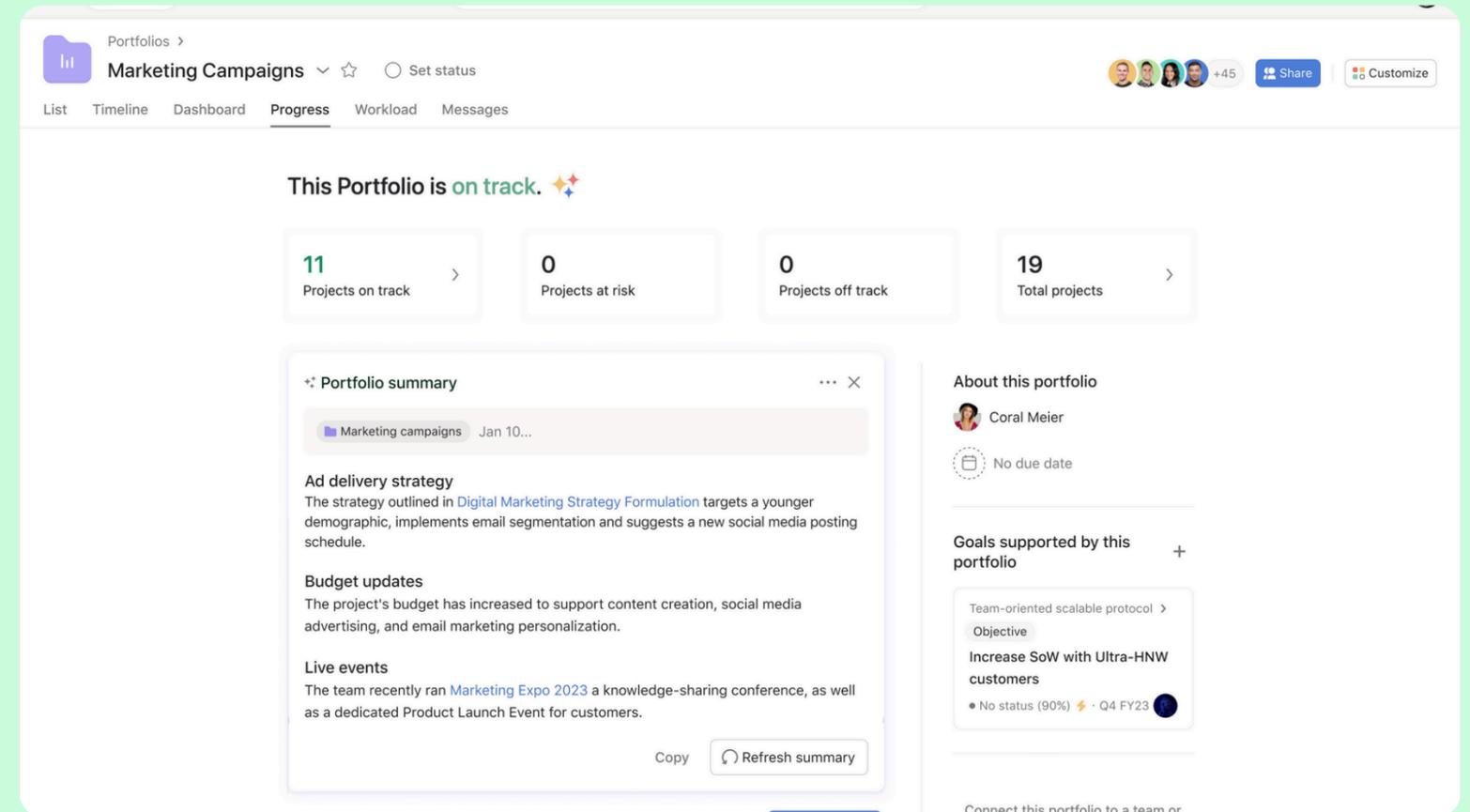
Principaux avantages

- Réduisez le temps passé à suivre la progression des projets
- Comprenez facilement les prochaines étapes pour faire avancer les initiatives clés



Principaux cas d'utilisation

- Obtention immédiate des dernières informations sur les portefeuilles, que les propriétaires aient publié ou non des mises à jour de statut



Fonctionnement

À partir de l'onglet Progression d'un portefeuille, vous pouvez demander à l'IA de vous fournir des informations sur les changements importants depuis votre dernière consultation du portefeuille. L'IA passera en revue le portefeuille et mettra en évidence les informations clés pour vous.

Suivez les initiatives clés avec de nouvelles vues de portefeuille et des automatisations

RESSOURCES →



Aperçu

Analysez, manipulez et approfondissez facilement les données de votre portefeuille pour obtenir rapidement des informations exploitables et prendre des décisions plus éclairées.



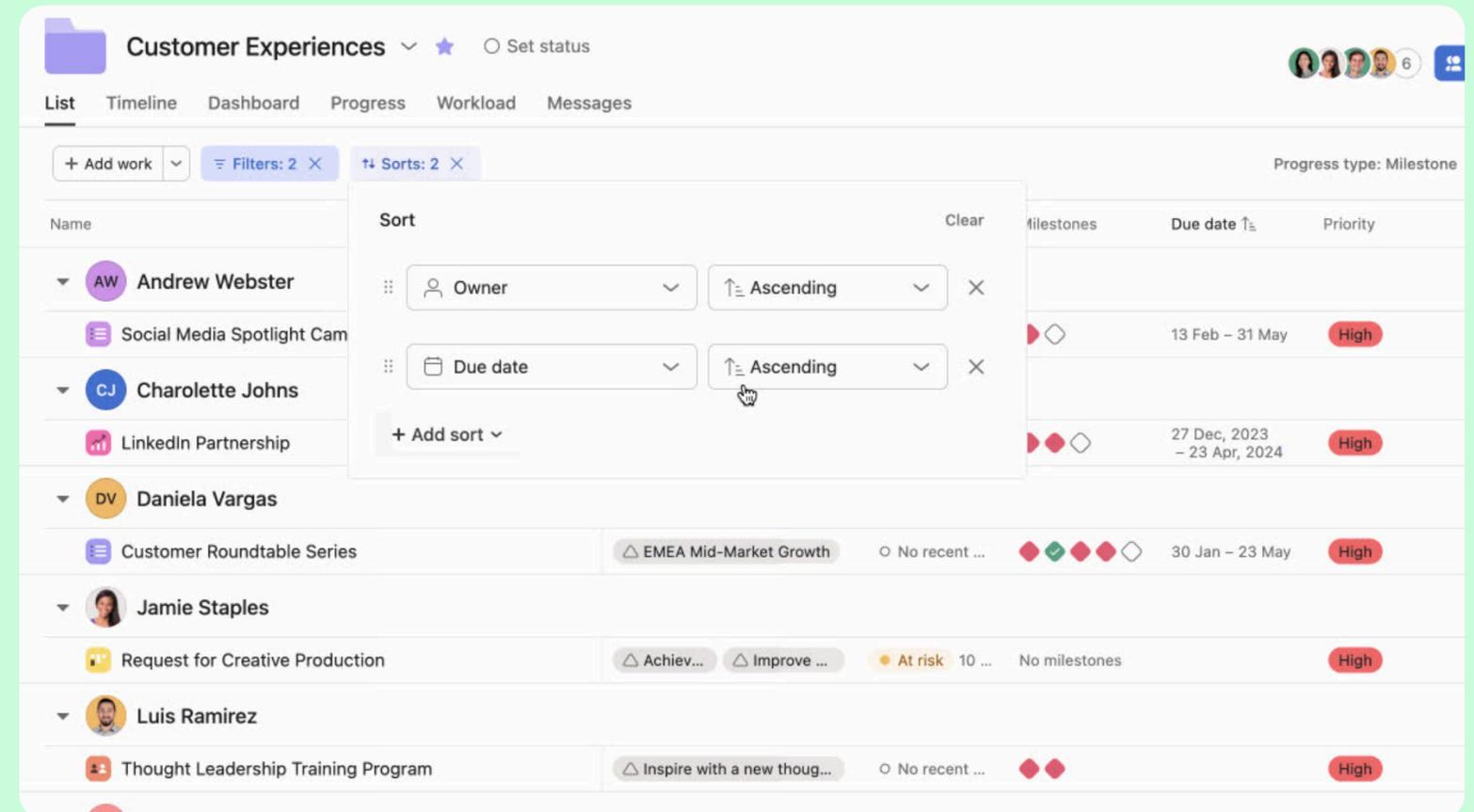
Principaux avantages

- Identifiez rapidement les points de blocage et les risques et communiquez des informations clés
- Obtenez un aperçu rapide et fournissez facilement des mises à jour de statut aux dirigeants



Principaux cas d'utilisation

- Création de rapports adaptés aux dirigeants et aux parties prenantes
- Planification et suivi des jalons clés de différents projets



Fonctionnement

Avec le multi-filtre et le multi-tri, vous pouvez créer des vues personnalisées dans les portefeuilles qui vous permettront de gérer, de suivre et de rendre compte du travail à grande échelle.

ÉDITION ÉTÉ 2024

Gestion des objectifs

- ✓ **Objectifs intelligents**
Rédigez facilement des objectifs intelligents optimisés pour votre entreprise
- ✓ **Objectifs pondérés**
Évaluez plus précisément la progression de vos objectifs
- ✓ **Graphiques de progression d'objectif**
Visualisez efficacement la progression au fil du temps

The screenshot displays a goal card in the Asana interface. At the top, it says 'Created by Asana Intelligence' and 'Here's a SMART goal generated to drive more consistency across your organization.' The goal itself is 'Grow pipeline by 30% with new events' and is marked as 'on track'. A progress bar shows 50% completion. Below the bar, three connected projects are listed: 'CSAT Tracking' (20%), 'NPS Global Roadmap' (30%), and 'Customer Marketing Init...' (70%). On the right, the 'About this goal' section shows it is owned by Coral Meier, with the Marketing team as the accountable team. The goal type is 'Objective', the time period is 'H2 FY23', and the due date is 'Dec 15'.

Rédigez des objectifs intelligents optimisés pour votre entreprise

RESSOURCES →



Aperçu

Rédigez des objectifs plus efficaces et standardisez-les à l'échelle de votre entreprise. Avec l'aide de l'IA, obtenez des conseils pour rédiger des objectifs conformes aux bonnes pratiques.



Principaux avantages

- Rédigez des objectifs percutants en utilisant des bonnes pratiques mesurables
- Favorisez la standardisation des objectifs dans l'ensemble de votre entreprise



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des objectifs
- Planification stratégique organisationnelle

The screenshot displays the Asana Goals interface for a goal titled "Increase revenue to \$1M by end of year". The goal is currently "On track". A progress bar shows 0% completion. A notification states "You have tips to improve your goal." with a "View tips" button. The "About this goal" sidebar shows the goal owner as Ari Janover, the accountable team as "No team", and the time period as FY29. The description reads: "To drive significant revenue growth, we aim to increase our annual revenue to \$1 million by the end of this calendar year. This will require a focused effort across multiple fronts, including enhancing our product offerings, optimizing marketing strategies, and exploring..."

Fonctionnement

Lorsque vous rédigez un nouvel objectif, vous pouvez fournir des informations générales, puis obtenir des recommandations de l'IA sur la façon d'améliorer cet objectif. Avant d'enregistrer, vous pouvez ajuster le ton pour refléter les résultats souhaités.

Mesurez la progression plus précisément avec des objectifs pondérés.

RESSOURCES →



Aperçu

Adoptez l'approche qui convient le mieux à votre entreprise pour évaluer et suivre la progression de vos équipes. Personnalisez l'impact de chaque projet, tâche et sous-objectif sur la progression de votre objectif global.



Principaux avantages

- Utilisez des pondérations personnalisées pour suivre avec précision la progression de vos objectifs
- Tirez parti des mises à jour automatiques de la progression pour obtenir des informations précises en temps réel sur l'avancement du travail lié à votre l'objectif



Principaux cas d'utilisation

- Gestion et suivi des objectifs

Weights

Default weights Custom weights

Custom weights
Editors can assign weights to each connected sub-goal. Sub-goals with higher weights count toward progress more.

Name	Weight
△ Plan social meet & greet with Walmart launch team	50%
△ Generate \$500K in revenue on launch day with Wal...	5%
△ Marketing collateral for Walmart launch	15%
△ Approved brand assets for marketing collateral	15%
△ Prepare field team to greet customers on Walmart la...	15%
△ Achieve 13% gross margins on Walmart launch day s...	10%

Weights total ⚠️ 110%

Cancel Save

Fonctionnement

Définissez des pondérations pour les éléments (sous-objectifs, projets et tâches) liés aux mises à jour automatiques de la progression des objectifs.

Visualisez la progression au fil du temps avec des graphiques illustrant l'avancement du travail lié à vos objectifs

RESSOURCES →



Aperçu

La progression d'un objectif au fil du temps peut être visualisée à l'aide d'un graphique sur la page des détails de l'objectif.



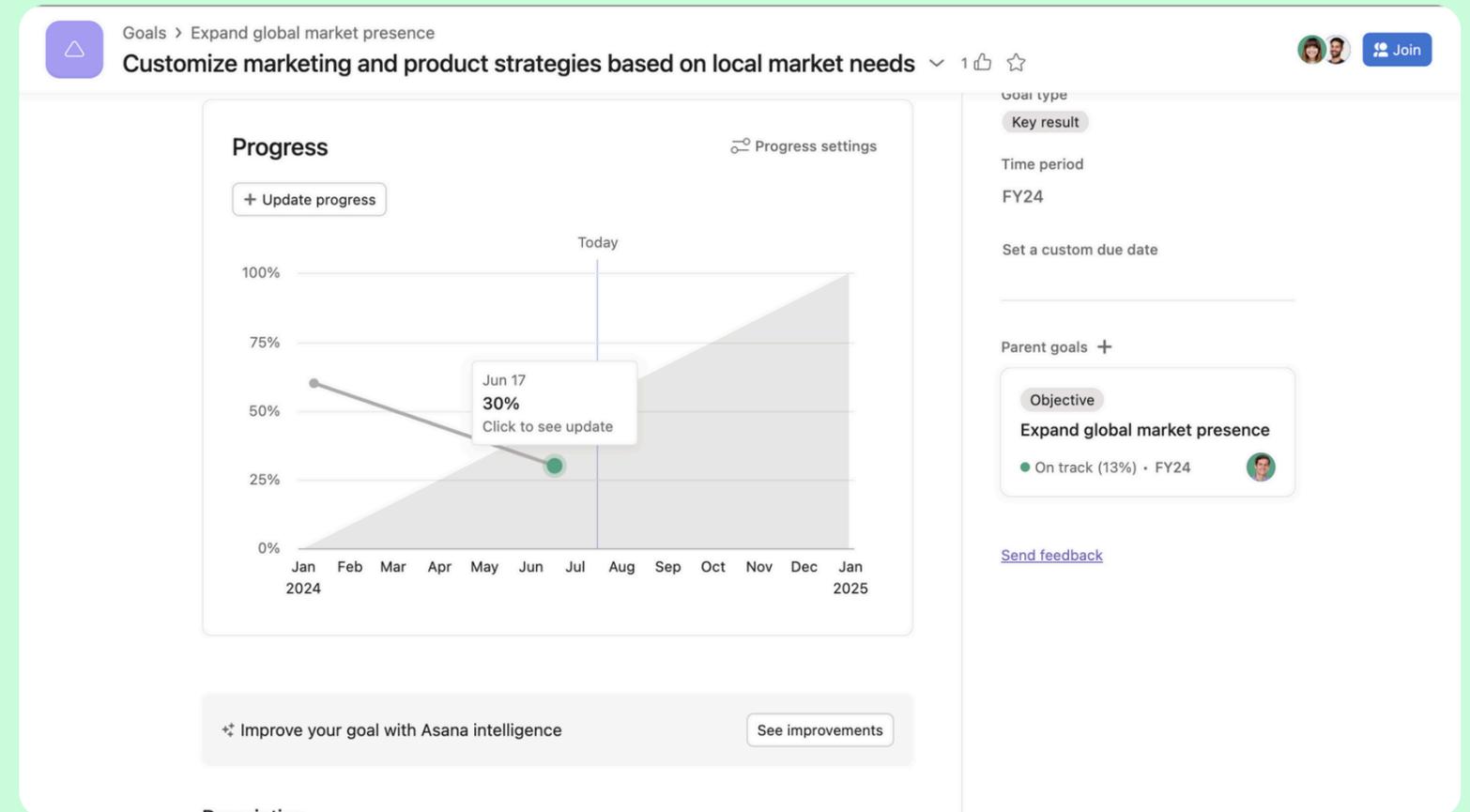
Principaux avantages

- Tirez parti des données historiques pour suivre la progression des objectifs et identifier les tendances
- Éliminez les tâches répétitives liées à la collecte de données et accélérez la prise de décision



Principaux cas d'utilisation

- Gestion et suivi des objectifs



Fonctionnement

Sur la page des détails de l'objectif, vous pouvez visualiser la progression de l'objectif au fil du temps grâce à un graphique illustrant toutes les mises à jour précédentes et leurs statuts. Vous pouvez également consulter des mises à jour spécifiques pour obtenir des informations détaillées.

ÉDITION ÉTÉ 2024

Gestion des ressources



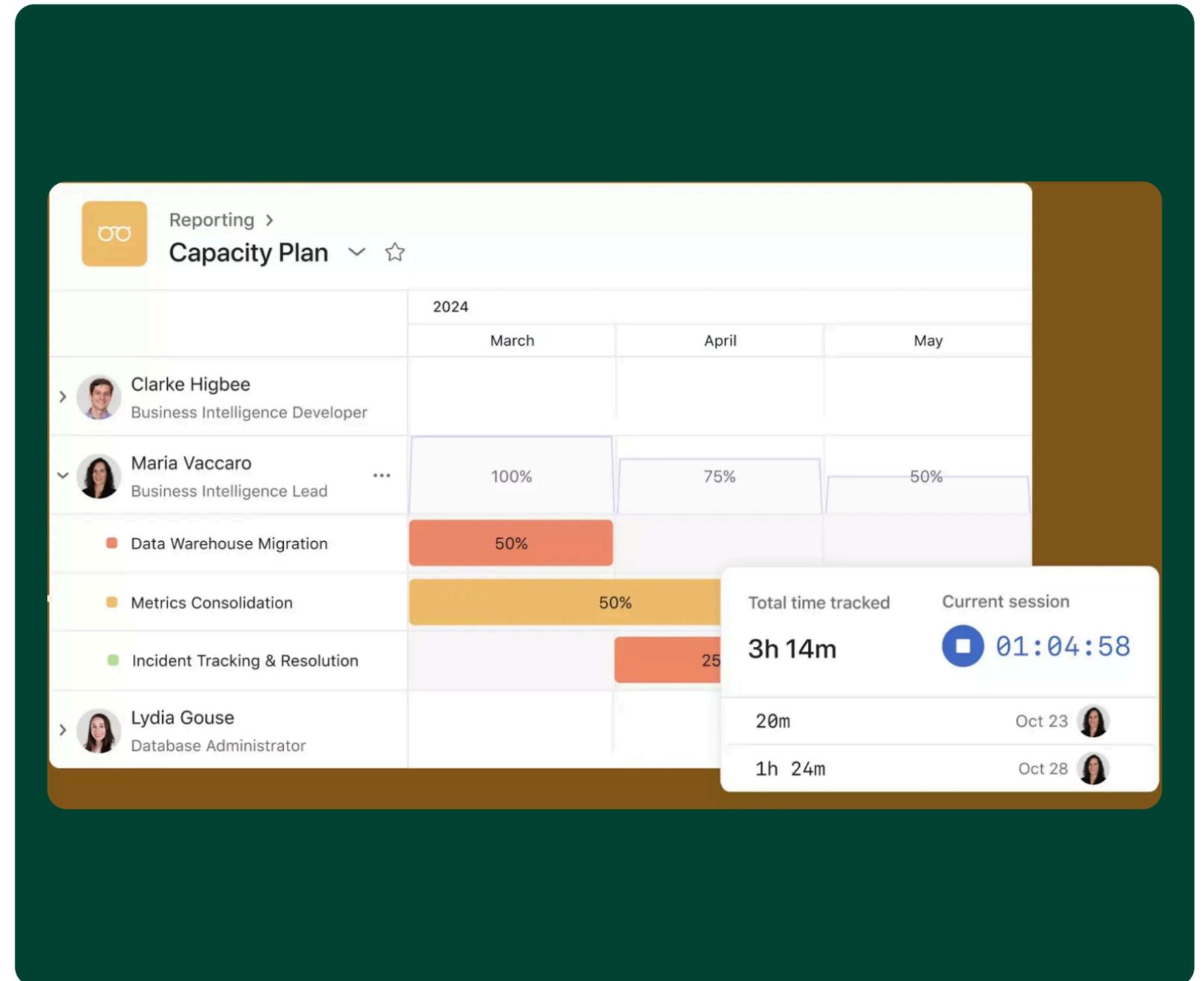
Gestion des ressources

EN SAVOIR PLUS →



Planification des capacités

Constituez les équipes de projets de manière efficace



Constituez les équipes de projets de manière efficace grâce à la planification des capacités

RESSOURCES →



Aperçu

Créez des plans de capacité regroupés par projet pour visualiser toutes les personnes impliquées dans un ensemble de projets spécifiques, y compris quand ces personnes sont attribuées au projet et le nombre de tâches qui leur sont affectées.



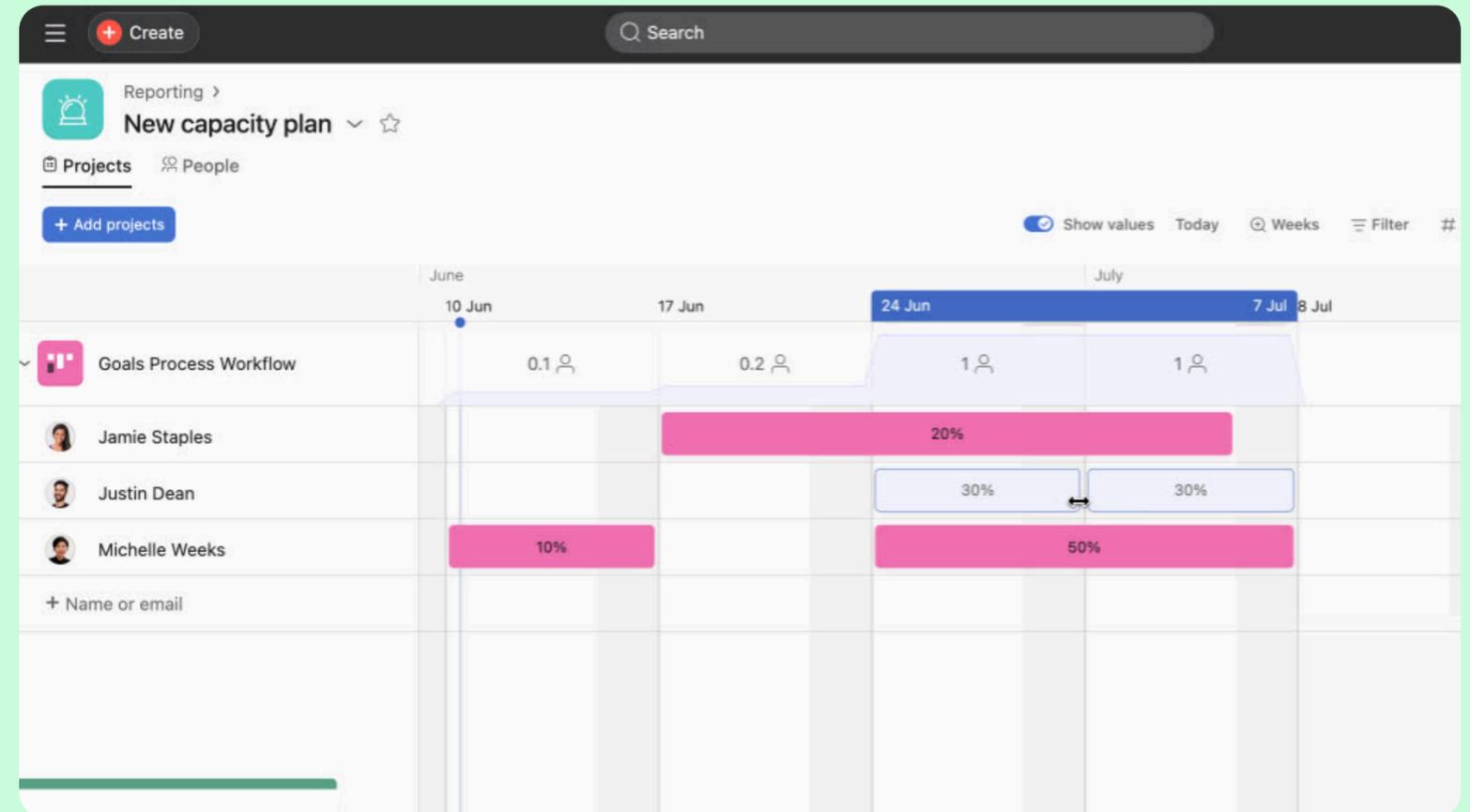
Principaux avantages

- Mobilisez vos ressources en vous alignant clairement sur les plans stratégiques
- Assurez-vous que les projets les plus critiques disposent d'une équipe complète et adaptée
- Identifiez rapidement les problèmes d'effectifs avant qu'ils n'entraînent des retards



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources



Fonctionnement

Vous pouvez ajouter des projets ou des portefeuilles complets dans l'onglet Projets.

ÉDITION ÉTÉ 2024

Création de rapports



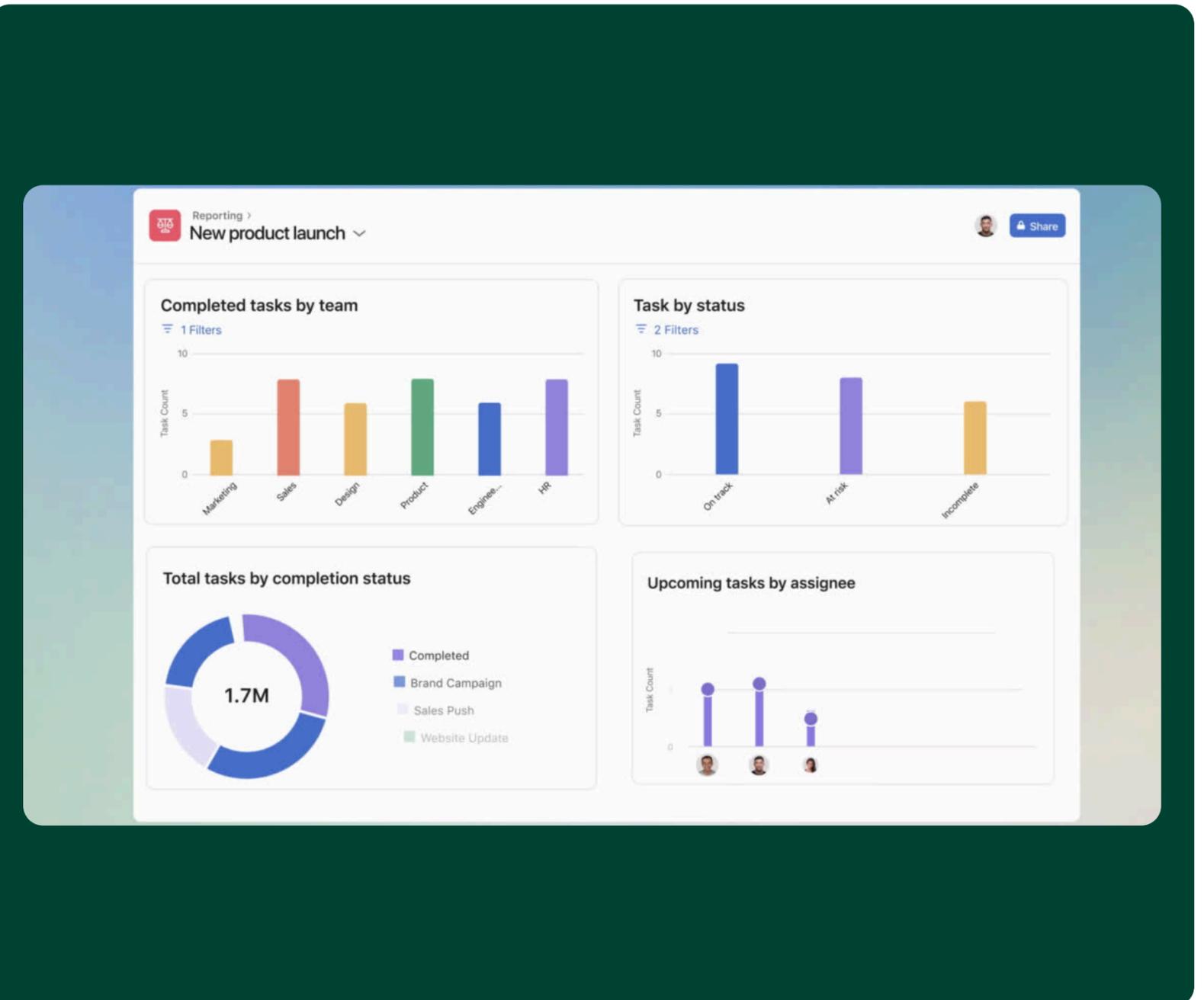
Création de rapports

EN SAVOIR PLUS →



Diagrammes à barres empilées

Visualisez efficacement vos données pour obtenir des informations plus détaillées



Visualisez efficacement vos données pour obtenir des informations plus détaillées grâce aux graphiques à barres empilées

RESSOURCES →



Aperçu

Créez des rapports et des tableaux de bord avancés à l'aide de diagrammes à barres empilées. Ils vous permettent de visualiser plusieurs dimensions et points de données et vous aident à identifier les tendances et à prendre des décisions rapides.



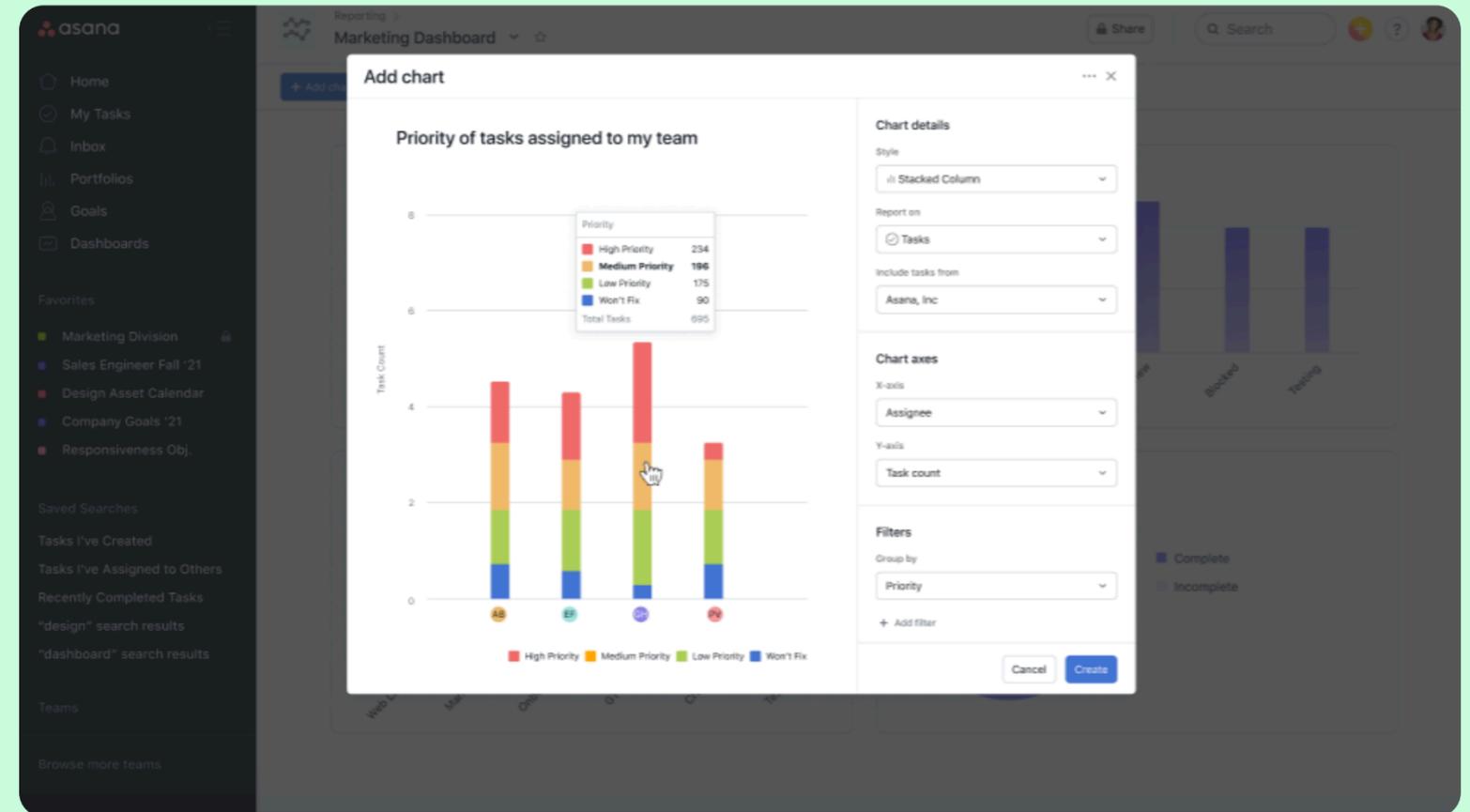
Principaux avantages

- Analysez les données sur plusieurs plans simultanément
- Identifiez rapidement les schémas et les tendances pour obtenir des informations exploitables



Principaux cas d'utilisation

- Partage facilité des informations, des tendances et des KPI avec les parties prenantes et les managers



Fonctionnement

Cette fonctionnalité est un type de graphique disponible dans les rapports Asana.

ÉDITION ÉTÉ 2024

Administration et sécurité



Administration et sécurité

EN SAVOIR PLUS →

- ✓ **Environnements de travail test**
Testez les nouvelles fonctionnalités pour vous assurer qu'elles s'intègrent parfaitement aux processus existants
- ✓ **Suspendez la licence d'un membre**
Gérez plus efficacement votre cycle de facturation en mettant en pause les licences des utilisateurs temporairement inactifs

The screenshot shows the 'Authentication' settings page in Asana. It features a table with four rows, each representing a different authentication method. Each row includes a title, a description, a progress indicator (a horizontal bar), and a status with a chevron icon.

Authentication	
Google sign-in Let members sign in with a Google account	Optional >
SAML authentication [Progress bar]	Required >
Two-factor authentication [Progress bar]	Required >
Session duration [Progress bar]	Log out after 14 days >

Testez les nouvelles fonctionnalités dans un environnement de travail test pour vous assurer qu'elles s'intègrent parfaitement aux processus existants

RESSOURCES →



Aperçu

Les environnements de travail test sont des environnements sûrs où les super administrateurs peuvent lancer de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux processus sans risquer de perdre vos données. Ils fournissent un espace séparé permettant d'essayer de nouvelles fonctionnalités ou intégrations avant de les ajouter à votre environnement de production.



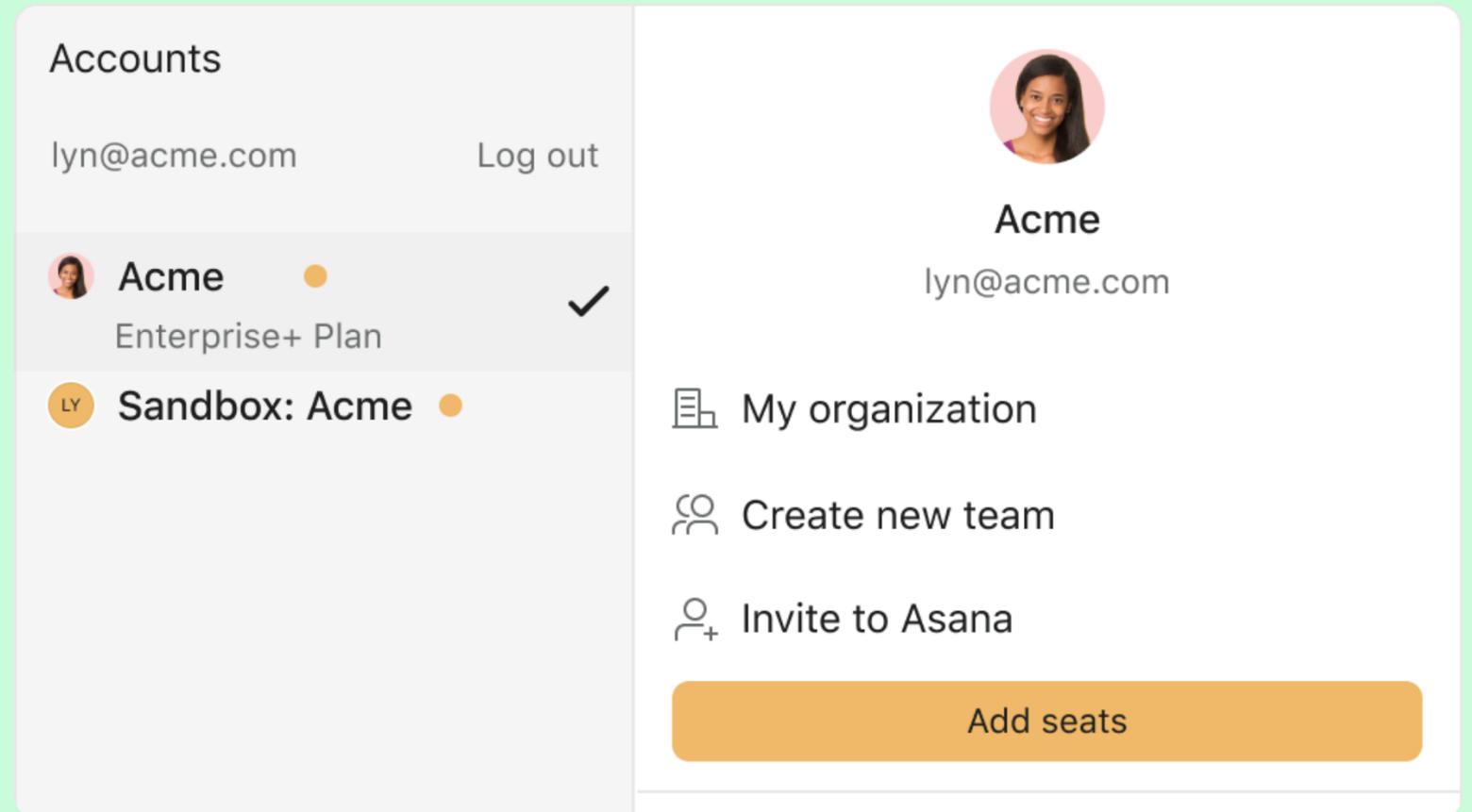
Principaux avantages

- Déployez en toute confiance les nouvelles fonctionnalités de manière à améliorer les flux de travail plutôt qu'à les perturber
- Créez des plans de déploiement réfléchis pour favoriser l'adoption par les utilisateurs
- Minimisez les perturbations pour les utilisateurs finaux



Principaux cas d'utilisation

- Test de nouvelles fonctionnalités
- Formation et intégration de nouveaux utilisateurs
- Évaluation des intégrations et des paramètres administrateurs



Fonctionnement

Les super administrateurs peuvent demander la mise en place d'environnements de travail test en contactant le service client. Une fois l'environnement de travail test de votre domaine activé, les super administrateurs peuvent accéder à l'icône de leur profil et cliquer sur Environnement de travail test. Ils peuvent ensuite inviter d'autres utilisateurs.

Gérez plus efficacement votre cycle de facturation en mettant en pause les licences des utilisateurs temporairement inactifs

RESSOURCES →



Aperçu

Les administrateurs, les super administrateurs et les responsables de la facturation peuvent suspendre la licence de n'importe quel membre de leur entreprise pour réduire le nombre de licences payantes.



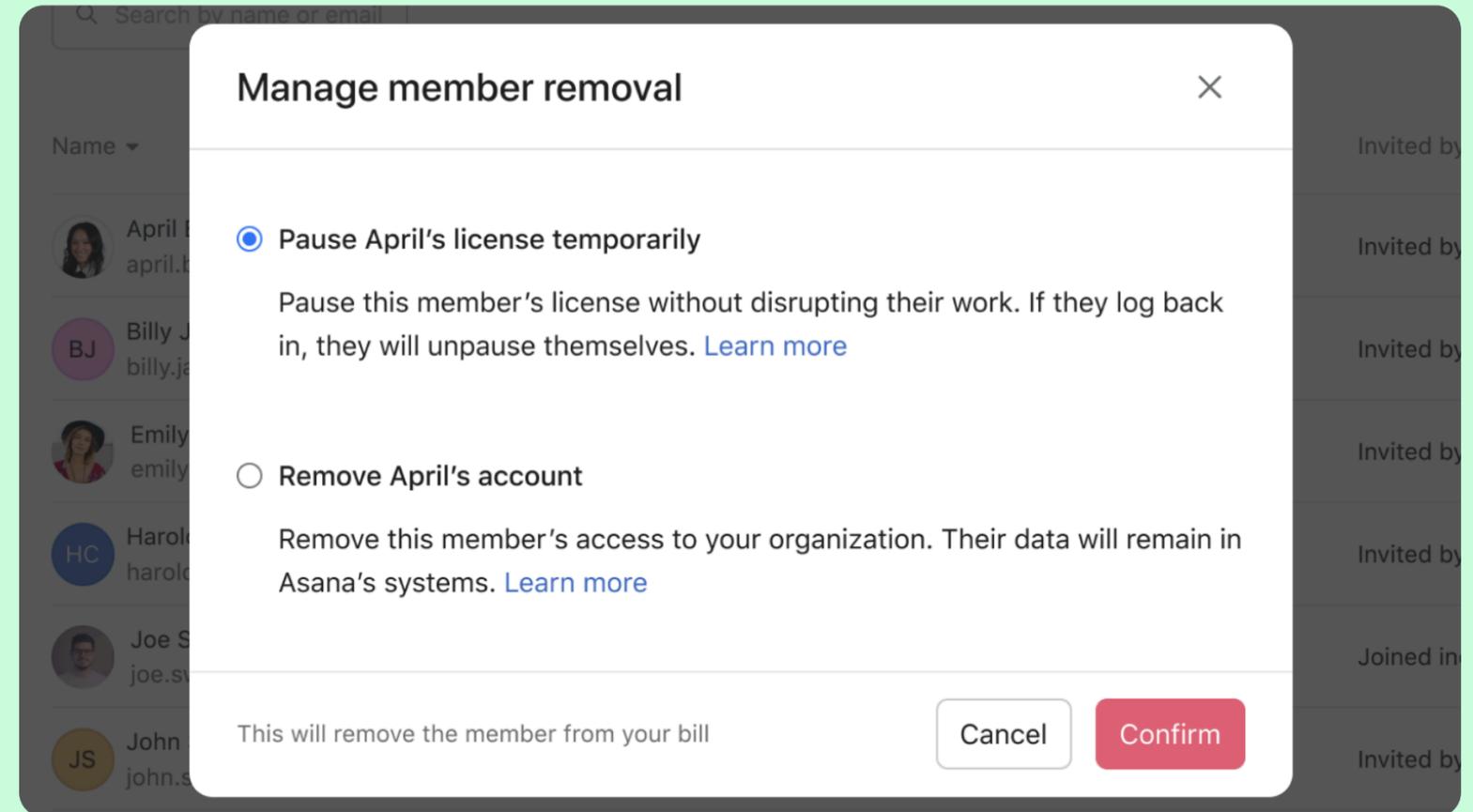
Principaux avantages

- Gérez plus efficacement les cycles de facturation en suspendant les licences sans avoir à supprimer définitivement des membres de votre espace de travail Asana



Principaux cas d'utilisation

- Suspension de la licence d'un membre sans avoir à révoquer ses accès utilisateur.



Fonctionnement

Depuis la console d'administration, accédez à l'onglet du membre, cliquez sur les trois points à côté de ses informations, puis sélectionnez Supprimer.

ÉDITION ÉTÉ 2024

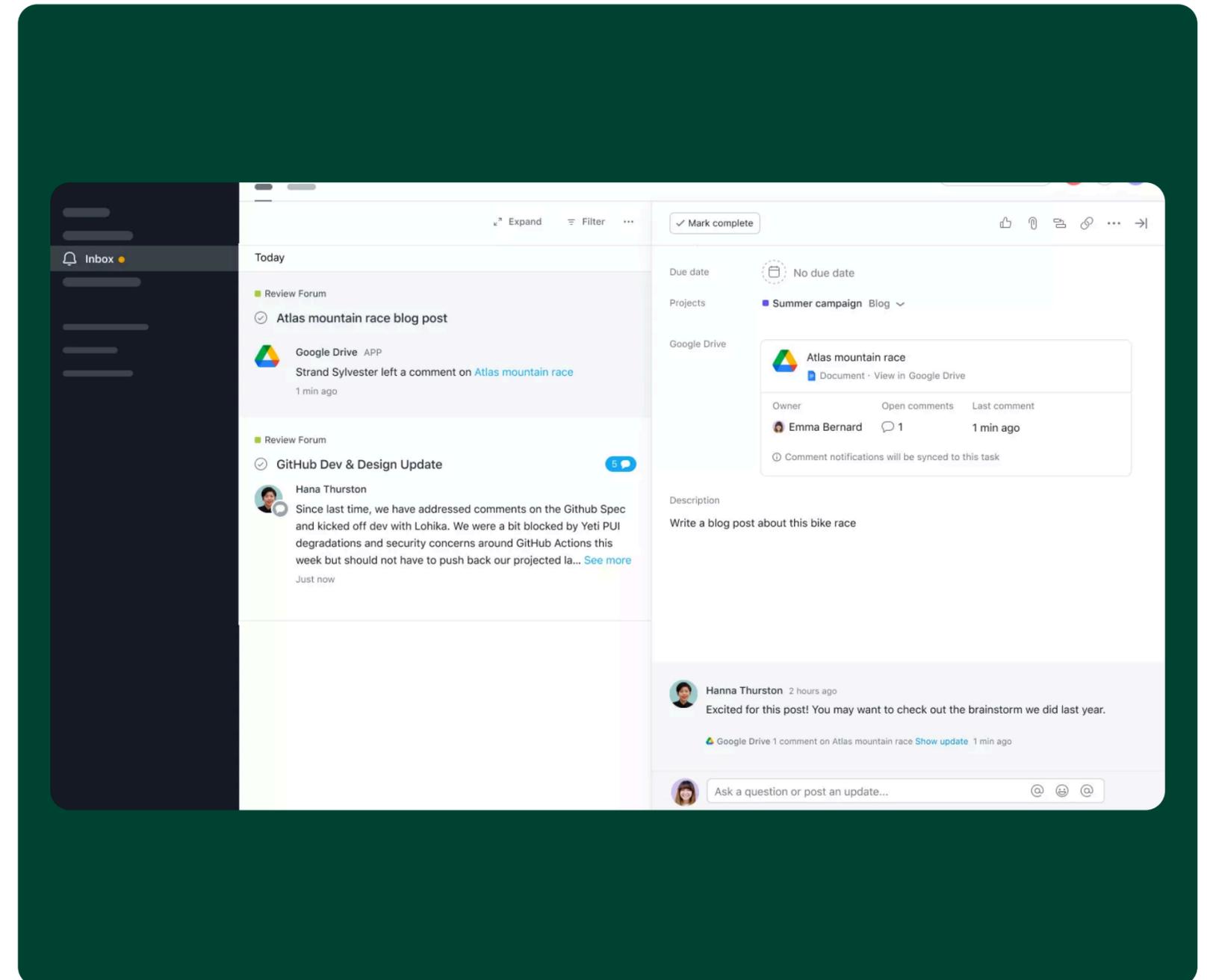
Intégrations et API



Intégrations et API

EN SAVOIR PLUS →

- ✓ **Asana + Microsoft**
Coordonnez le travail entre les meilleurs outils avec Asana + Microsoft
- ✓ **Google Chrome**
Standardisez les demande de travail sur Google Chrome
- ✓ **Asana pour Gmail**
Accélérez la planification et l'exécution avec Asana pour Gmail



Coordonnez le travail entre les meilleurs outils avec Asana + Microsoft

RESSOURCES →



Aperçu

Améliorez la collaboration entre équipes en accédant aux informations clés d'Asana dans Microsoft :

- Planifiez des réunions en fonction des disponibilités, directement depuis Asana
- Automatisez l'envoi d'e-mails grâce aux déclencheurs sur Asana
- Convertissez vos e-mails en tâches exploitables et faciles à suivre sur Asana sans passer d'un outil à l'autre. Ajoutez l'e-mail à une tâche Asana existante sous forme de commentaire directement depuis Outlook.



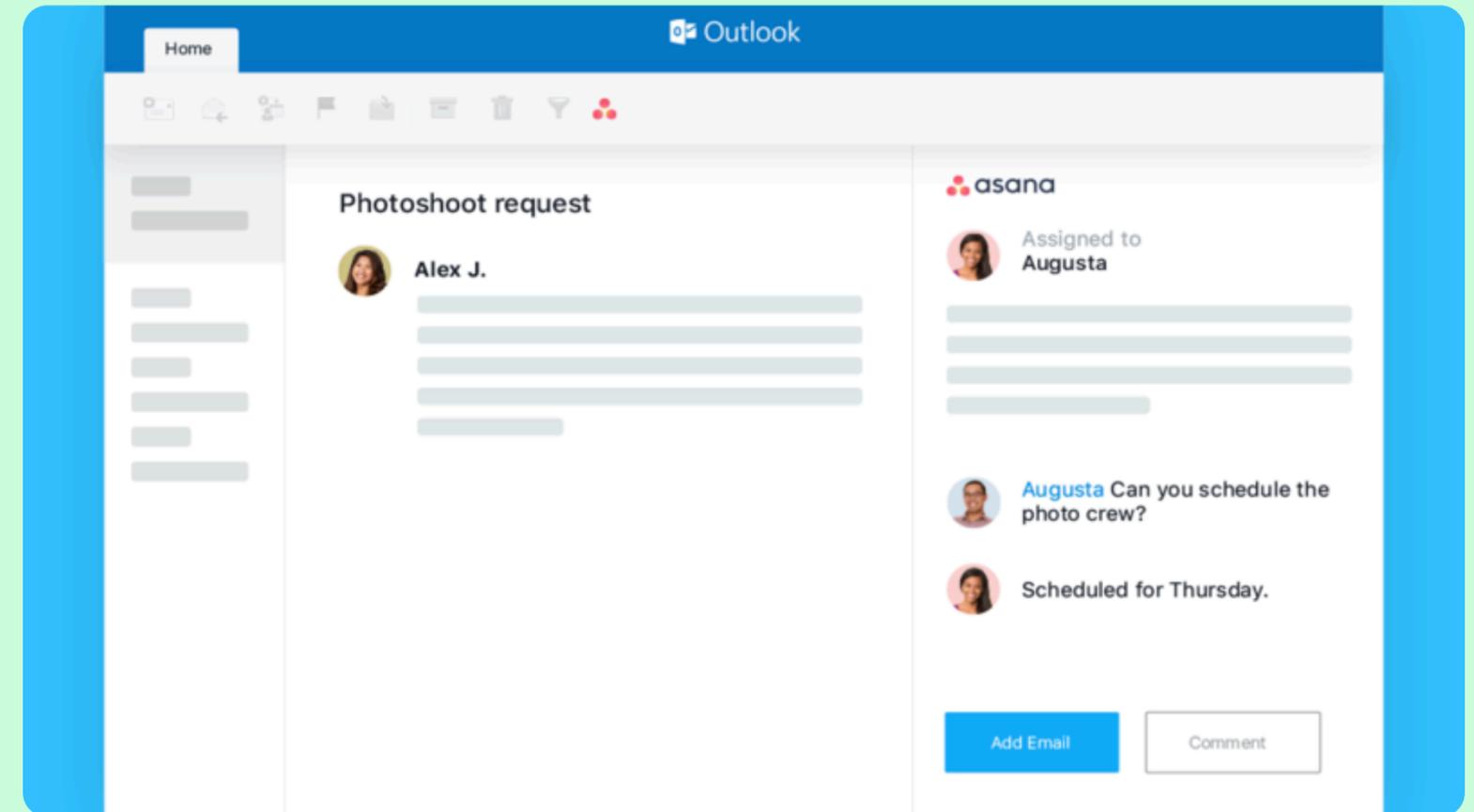
Principaux avantages

- Simplifiez la planification de vos réunions
- Limitez les changements d'environnement
- Automatisez les notifications par e-mail à grande échelle



Principaux cas d'utilisation

- Automatisation des processus pour les besoins récurrents de planification
- Notifications automatisées pour les utilisateurs qui ne sont pas sur Asana
- Suivi des demandes de travail, des approbations et des avis



Fonctionnement

Accédez à la [marketplace](#) Microsoft et cliquez sur « Obtenir maintenant ». Suivez les instructions pour ajouter l'extension Asana à votre boîte de réception Outlook.

Standardisez les demande de travail sur Google Chrome

RESSOURCES →



Aperçu

La nouvelle extension Chrome permet aux équipes de simplifier la collaboration interfonctionnelle et d'offrir une visibilité sur le travail aux parties prenantes concernées, sans avoir à passer d'un outil à l'autre. Créez et modifiez des tâches directement à partir de Gmail, d'une page Web, etc., sans quitter Chrome.



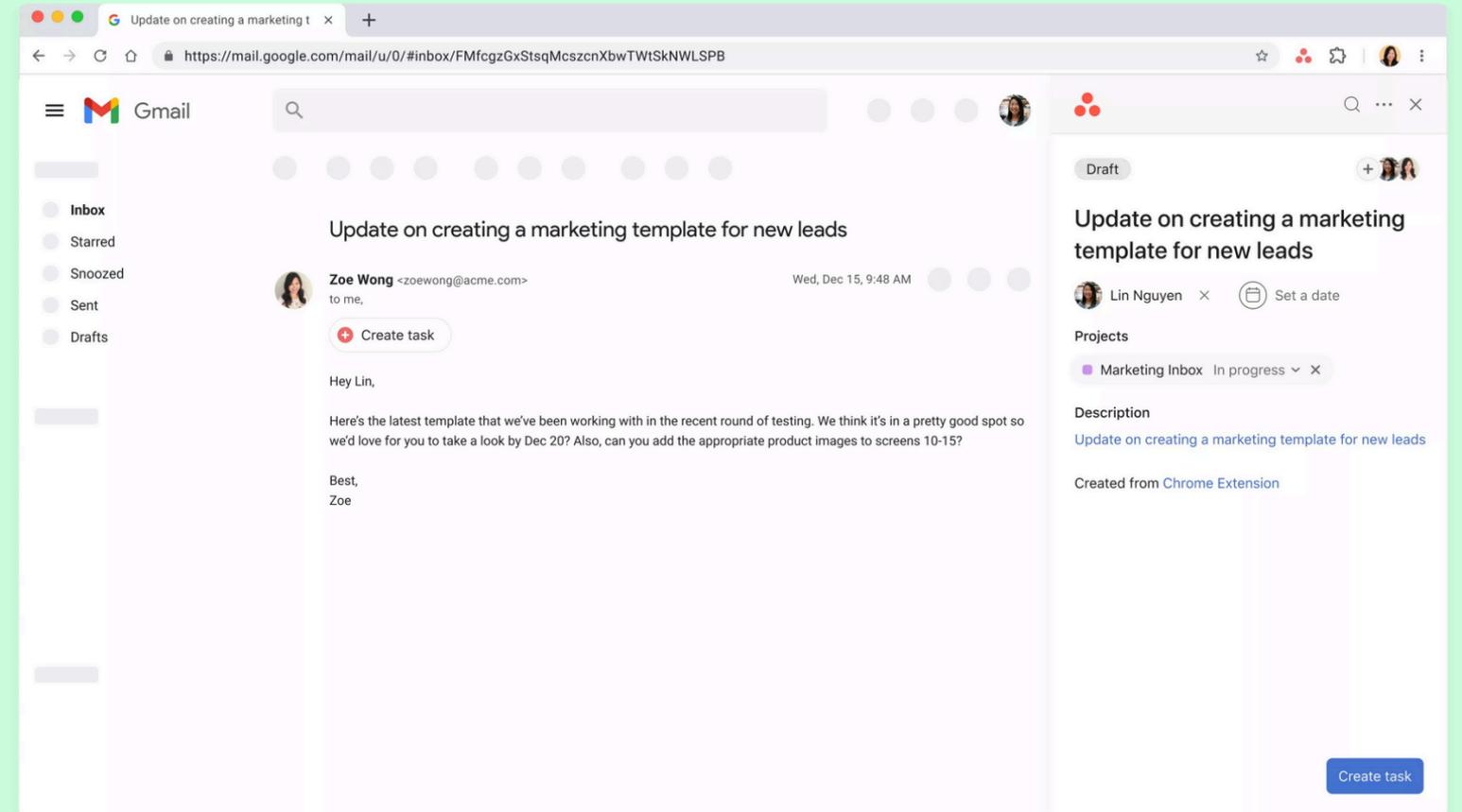
Principaux avantages

- Accédez aux détails de la tâche et aux informations pertinentes sans interrompre les processus
- Limitez les distractions et les changements d'environnement
- Assurez-vous que tout le monde utilise la source de référence la plus à jour



Principaux cas d'utilisation

- Communication interfonctionnelle



Fonctionnement

Saisissez « Asana » dans le Chrome Web Store. Cliquez sur « Ajouter à Chrome » pour installer l'intégration et suivez les instructions pour accepter les autorisations demandées et vous connecter.

Accélérez la planification et l'exécution avec Asana pour Gmail

RESSOURCES →



Aperçu

Transformez les e-mails en tâches, attribuez les responsabilités, définissez les échéances et synchronisez les tâches dans les projets.



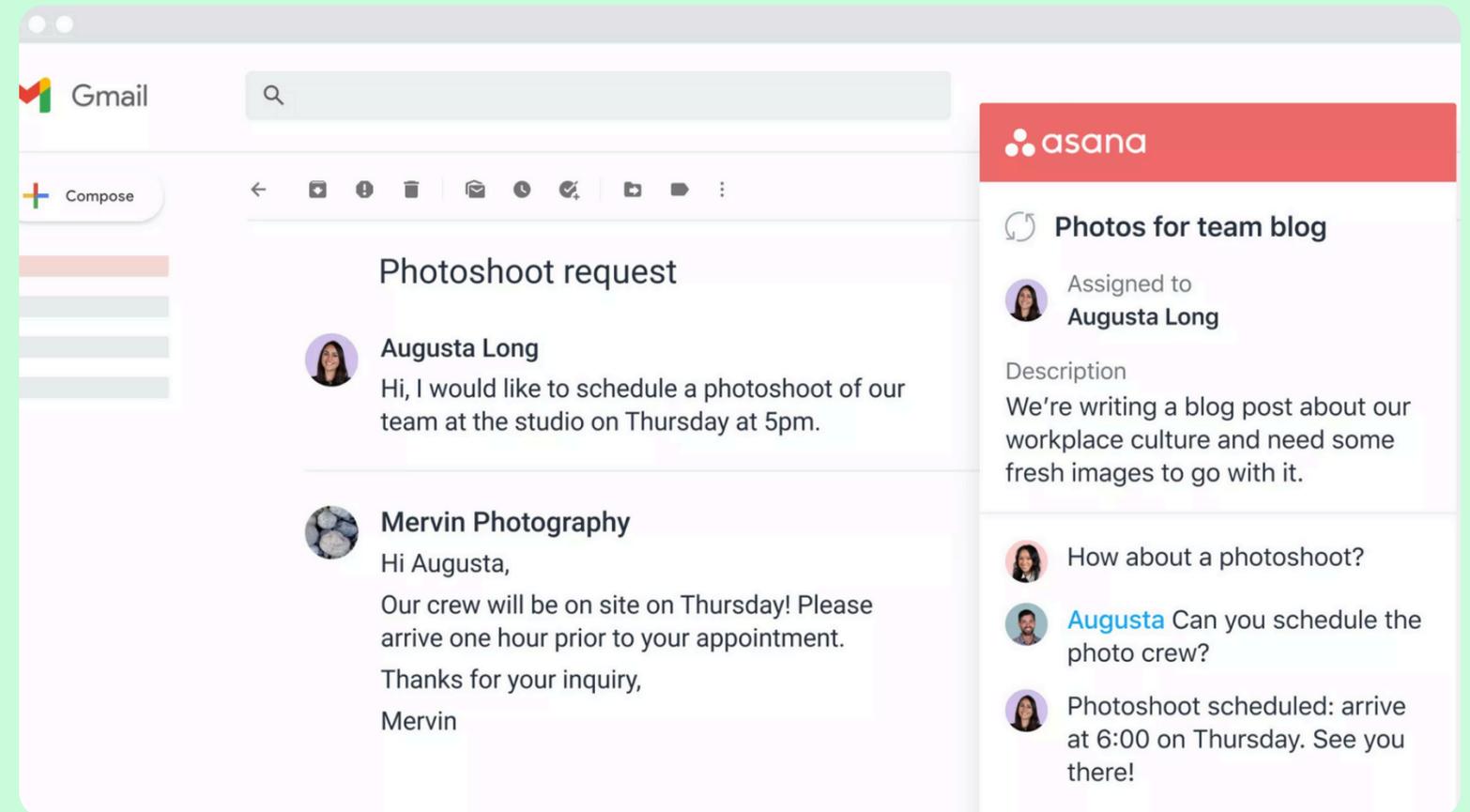
Principaux avantages

- Assurez-vous que le contexte de l'e-mail est partagé de manière transparente avec tous les collaborateurs contribuant à la même tâche ou au même projet



Principaux cas d'utilisation

- Réception ou tri des demandes de travail
- Suivi des approbations et des avis



Fonctionnement

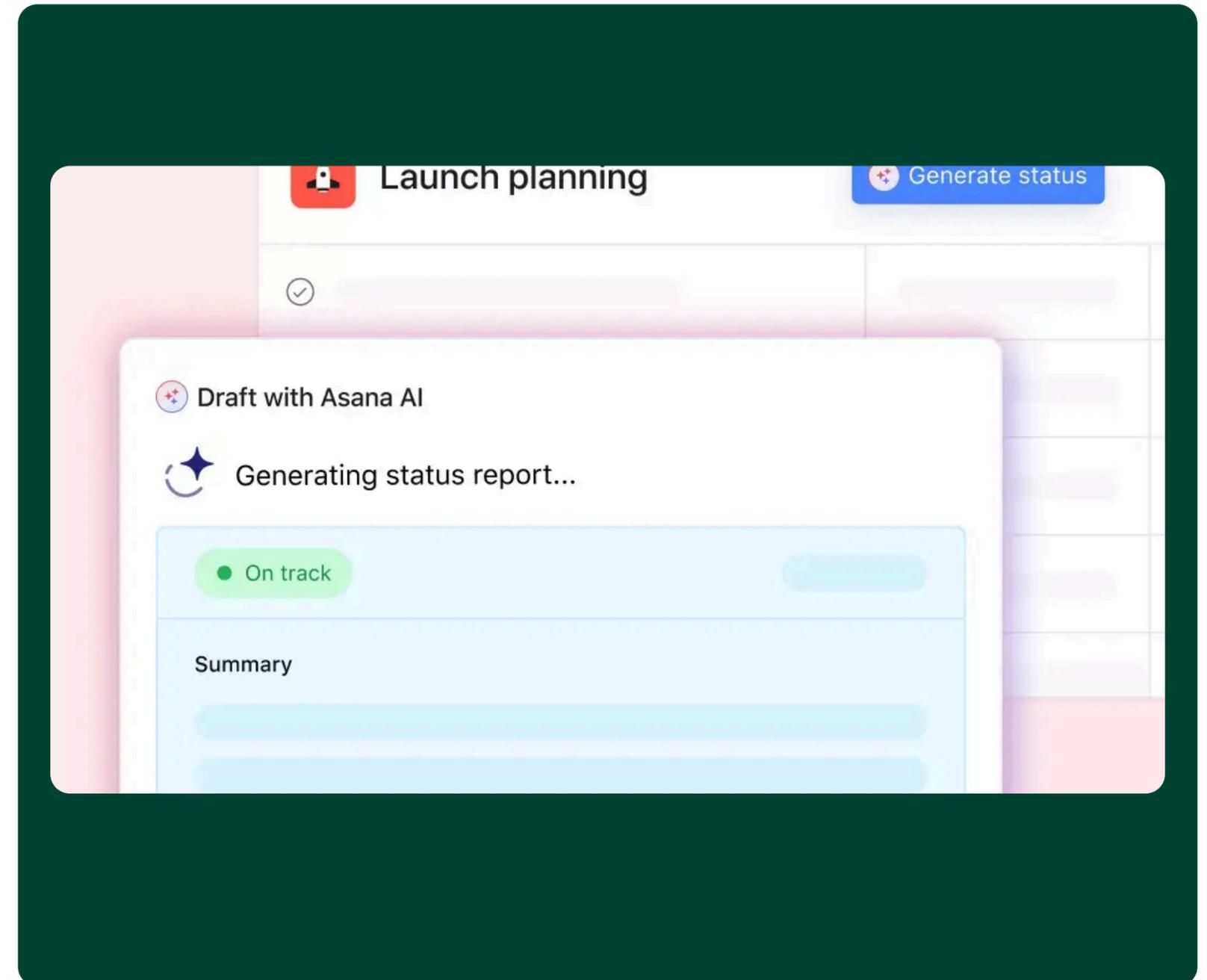
Téléchargez l'extension depuis la [marketplace](#) d'extensions de Gmail. Si vous êtes l'administrateur de votre domaine, vous pouvez installer l'extension pour l'ensemble de votre entreprise.

ÉDITION ÉTÉ 2024

L'IA Asana



- ✓ **Projets intelligents**
Créez facilement des projets structurés
- ✓ **Règles intelligentes**
Créez et optimisez plus rapidement vos opérations
- ✓ **Résumés intelligents pour les portefeuilles**
Suivez les changements notables dans un portefeuille
- ✓ **Objectifs intelligents**
Rédigez facilement des objectifs intelligents optimisés pour votre entreprise



Créez rapidement des projets structurés grâce aux projets intelligents

RESSOURCES →



Aperçu

Dépassez le syndrome de la page blanche au début d'un projet en demandant à l'IA de le créer pour vous.



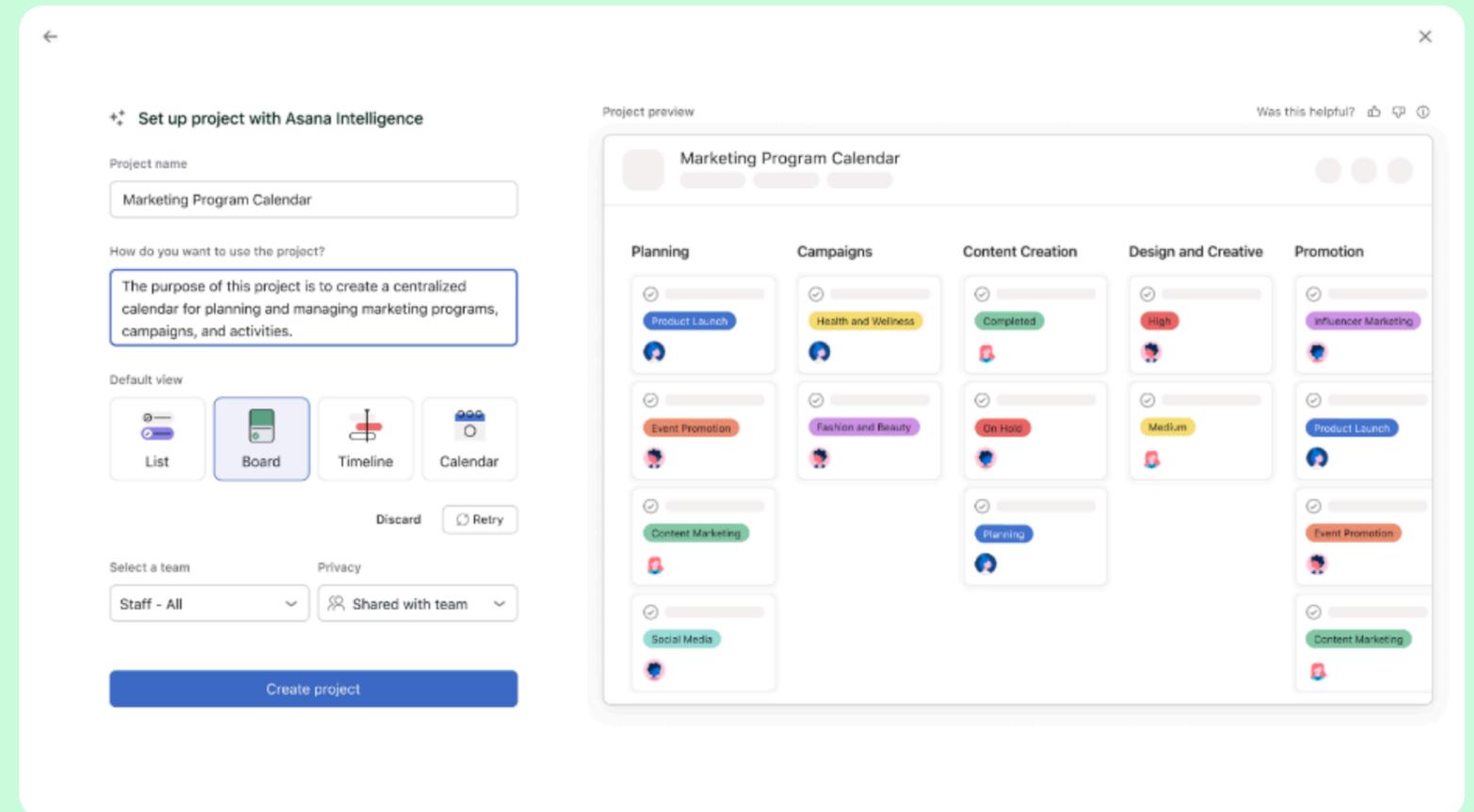
Principaux avantages

- Passez rapidement de l'idée à l'exécution avec des projets intelligents conçus pour vous
- Concentrez-vous sur l'essentiel pendant que l'IA Asana se charge du reste



Principaux cas d'utilisation

- Demandes de travail
- Production créative
- Gestion des calendriers de contenu
- Lancements de produits
- Intégration de nouveaux collaborateurs



Fonctionnement

Lorsque vous créez un nouveau projet, donnez-lui un nom et demandez à l'IA de créer la structure la plus adaptée.

Créez et optimisez plus rapidement vos opérations grâce aux règles intelligentes

RESSOURCES →



Aperçu

Demandez à l'IA de créer des règles pour vous en lui donnant quelques instructions simples. Oubliez les déclencheurs, les conditions et les actions : il vous suffit d'écrire ce que vous souhaitez automatiser et de laisser l'IA s'occuper du reste.



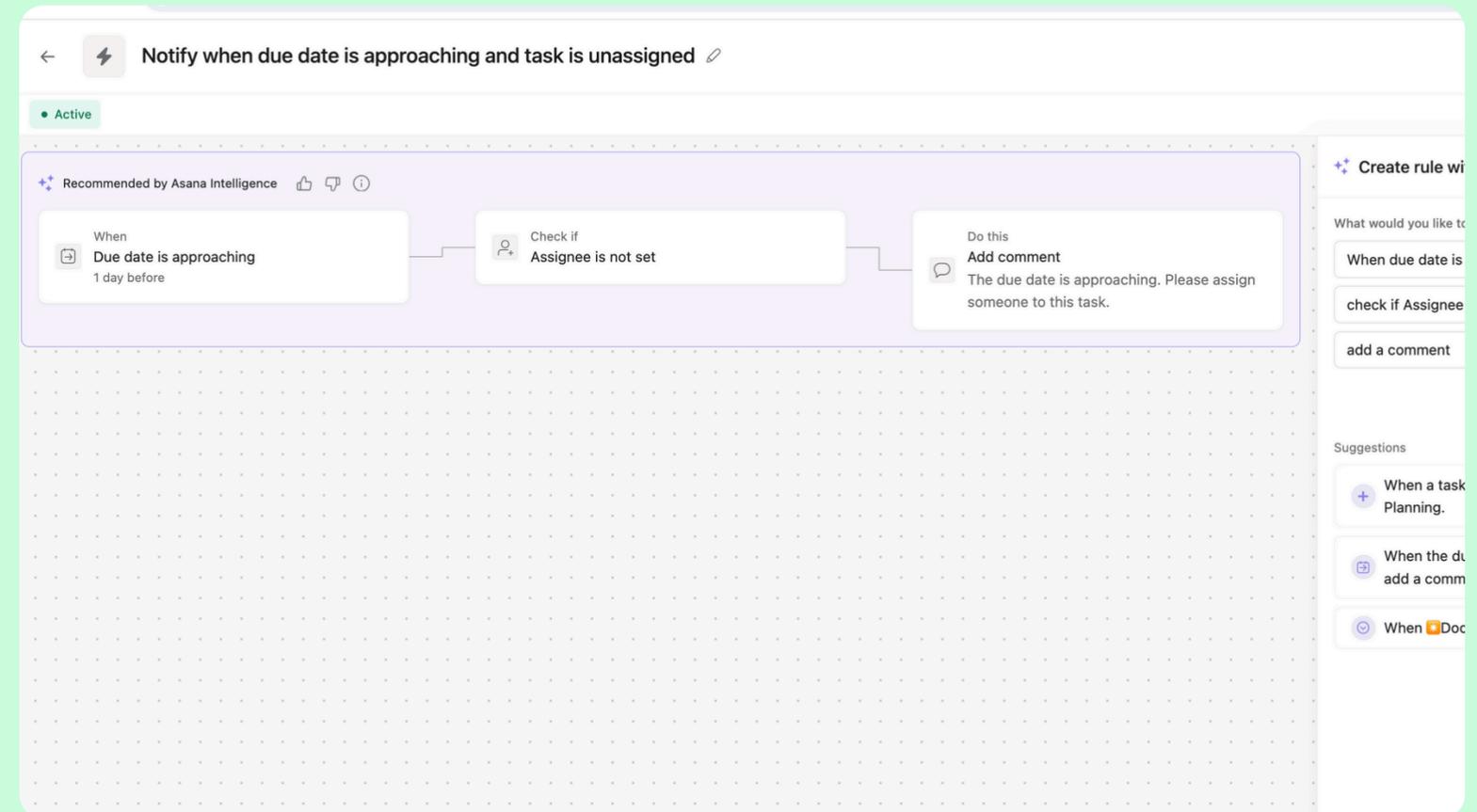
Principaux avantages

- Créez des règles pour automatiser le travail en quelques mots simples



Principaux cas d'utilisation

- Automatisation des processus et diminution du travail manuel
- Demandes de travail
- Production créative
- Lancements de produits
- Intégration de nouveaux collaborateurs



Fonctionnement

Depuis le menu Personnaliser d'un projet, vous pouvez sélectionner « Créer une règle ou un processus personnalisé », puis écrire quelques mots simples pour que l'IA génère une ébauche.

Suivez les changements importants grâce aux résumés intelligents pour les portefeuilles

RESSOURCES →



Aperçu

Obtenez un résumé de la progression d'un portefeuille pour rester au courant des derniers changements.



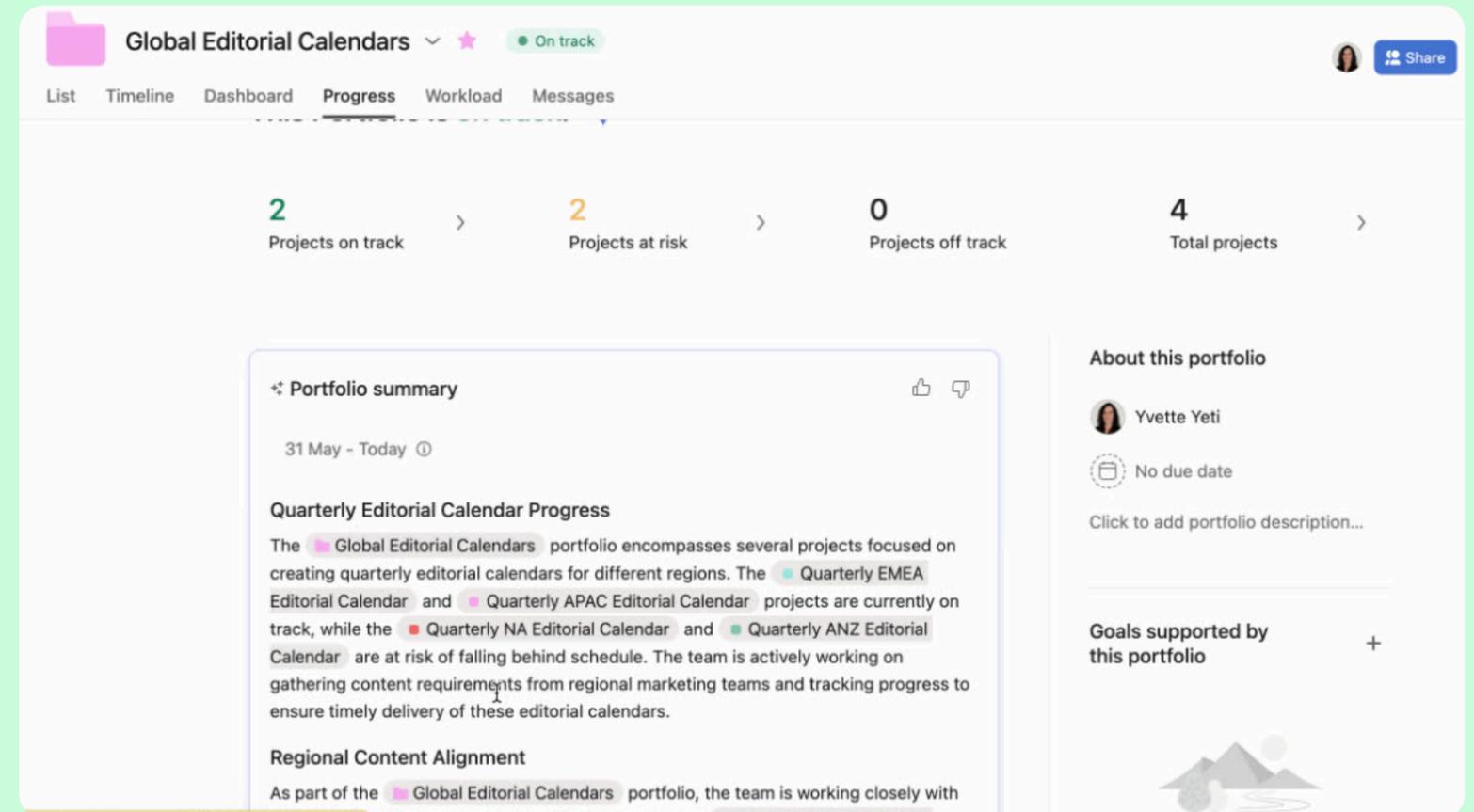
Principaux avantages

- Réduisez le temps passé à suivre la progression de vos projets
- Comprenez facilement les prochaines étapes pour faire avancer les initiatives clés



Principaux cas d'utilisation

- Obtention immédiate des dernières informations sur les portefeuilles, que les propriétaires aient publié ou non des mises à jour de statut



Fonctionnement

À partir de l'onglet Progression d'un portefeuille, vous pouvez demander à l'IA de vous fournir des informations sur les changements importants depuis votre dernière consultation du portefeuille. L'IA passera en revue le portefeuille et mettra en évidence les informations clés pour vous.

Rédigez facilement des objectifs intelligents optimisés pour votre entreprise

RESSOURCES →



Aperçu

Rédigez des objectifs plus efficaces et standardisez-les à l'échelle de votre entreprise. Avec l'aide de l'IA, obtenez des conseils pour rédiger des objectifs conformes aux bonnes pratiques.



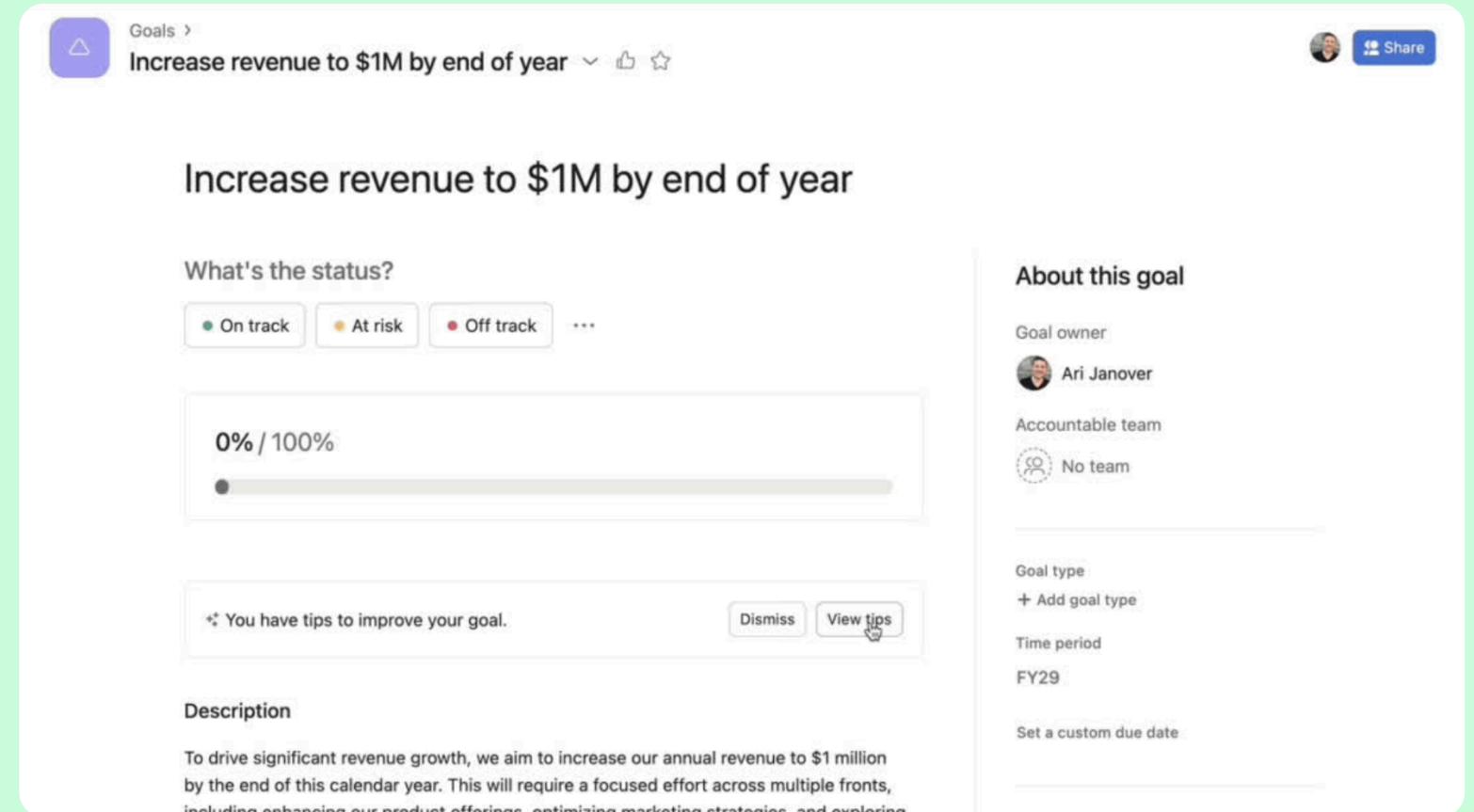
Principaux avantages

- Rédigez des objectifs percutants en utilisant des bonnes pratiques mesurables
- Favorisez la standardisation des objectifs dans l'ensemble de votre entreprise



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des objectifs
- Planification stratégique organisationnelle



Fonctionnement

Lorsque vous rédigez un nouvel objectif, vous pouvez fournir des informations générales et obtenir des recommandations de l'IA pour améliorer votre ébauche. Avant d'enregistrer, vous pouvez ajuster le ton pour refléter les résultats souhaités.

ÉDITION ÉTÉ 2024

Merci

