

Nouveautés hiver 2026



Galerie des AI Teammates

+ AI Teammate vierge ✕

Quel sera le rôle de votre AI Teammate ?

Un responsable stratégie de campagne qui planifie, évalue les enjeux et identifie les risques des différentes campagnes

Tout Marketing IT Ingénierie produit Opérations stratégiques

Marketing

Analyste concurrence

Résume les données de marché en comparaisons claires en fonction de votre projet.

Analyse de la... Tendances du... +1

Rédacteur de spécifications créatives

Transforme les briefs de campagne en spécifications détaillées pour les designers.

Rédaction des... Évaluation de... +1

Planificateur de lancement

Crée des calendriers de lancement avec des jalons clairs en fonction de vos projets.

Coordination... Séquence de... +1

Copywriter

Utilise la voix de votre marque pour rédiger et affiner les textes marketing.

Voix de la... Rédaction de... +1

Rédacteur de brief de campagne

Transforme les notes et la stratégie du projet en briefs structurés.

Alignement sur... Extraction... +1

Manager de la localisation du contenu

Traduit et vérifie le contenu tout en conservant la voix de votre marque.

Adaptation cultu... Ton régional +1



Champs

Statut de l'objectif Ébauche

Équipes RevOps Ventes Finances Stratégie +2

Modifier le champ

Retirer le champ de l'objectif

+ Ajouter un nouveau champ à l'objectif

Table des matières

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

L'IA Asana

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

Workflows et automatisation

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

Gestion des objectifs

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

Évaluation des activités et rapports

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

Intégrations

[ACCÉDER À LA SECTION ↓](#)

Paramètres administrateurs

L'IA Asana

L'IA Asana

- ✓ AI Teammates prédéfinis
Collaborez avec l'IA pour obtenir des résultats concrets
- ✓ Réception des demandes dans Slack avec le Studio IA
Enregistrez les demandes de travail dans Slack
- ✓ Application Asana dans Claude
Transformez vos discussions avec l'IA en travail concret sur Asana

Confiez vos tâches complexes à des **AI Teammates prédéfinis**

Plus d'informations



En bref

Travaillez avec une IA qui comprend vos besoins spécifiques et fonctionne comme un véritable membre de votre équipe, en s'intégrant directement dans le flux de travail pour vous aider à obtenir des résultats concrets.



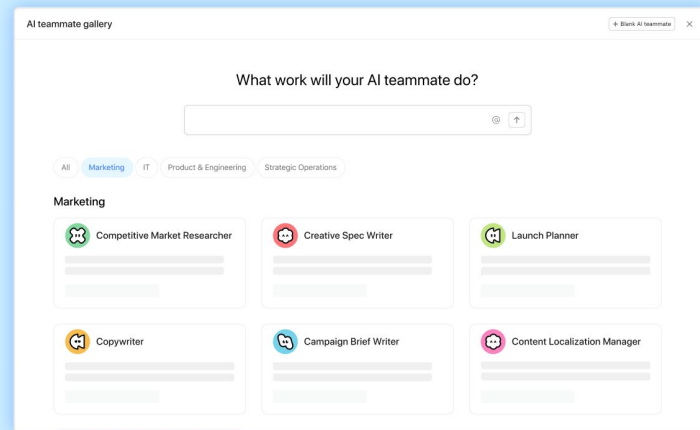
Principaux avantages

- Lancez rapidement des campagnes et des initiatives stratégiques avec des AI Teammates prédéfinis (par ex., rédacteur de brief de campagne, optimiseur de workflow, spécialiste de la conformité).
- Accélérez le go-to-market, faites évoluer les opérations pour plus d'efficacité et signalez rapidement les risques de conformité.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Amélioration des processus
- Gestion des contrôles de conformité
- Planification stratégique



Fonctionnement

Accédez aux AI Teammates prédéfinis dans la galerie des AI Teammates. Chaque AI Teammate prédéfini a un objectif spécifique et est conçu pour s'intégrer aux workflows et aux cas d'utilisation propres à chaque domaine (marketing, opérations, IT, etc.).

Gérez les demandes de travail directement depuis **Slack avec le Studio IA**

Plus d'informations



En bref

Convertissez automatiquement les demandes sur Slack en tâches structurées sur Asana.



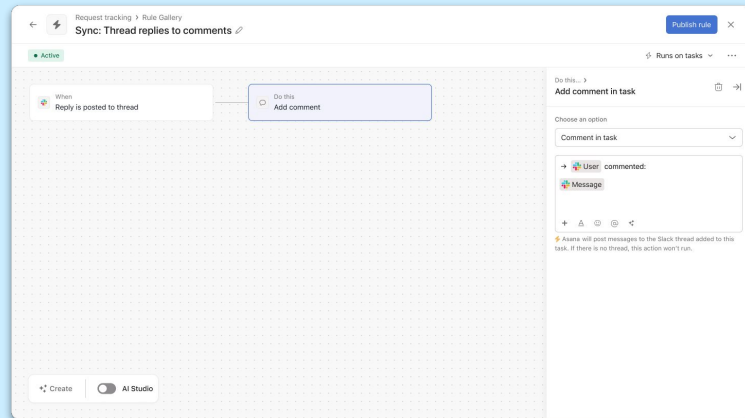
Principaux avantages

- Assurez-vous de ne plus laisser le travail se perdre dans les messages et fils de discussion.
- Accélérez le passage de la réception à la livraison.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Production créative
- Lancements de produit
- Planification stratégique



Fonctionnement

Associez Slack au Studio IA et configurez le workflow en spécifiant les déclencheurs en fonction des messages ou des canaux.

Workflows et automatisation

Workflows et automatisation

- ✓ Améliorations du générateur de règles
Gérez des logiques de règles complexes
- ✓ Duplication des règles
Dupliquez les règles existantes
- ✓ Sélection automatique du modèle d'IA
Créez des règles adaptées à vos besoins
- ✓ Déclencheurs planifiés
Automatisez les workflows récurrents
- ✓ Vues enregistrées dans les modèles de projet
Lancez de nouveaux projets plus rapidement
- ✓ Duplication des portefeuilles
Uniformisez vos structures
- ✓ Accès partagé aux projets dans les portefeuilles
Standardisez les autorisations
- ✓ Extension des limites des champs personnalisés
Suivez des données de projets complexes à grande échelle
- ✓ Navigation repensée (bientôt disponible)
Accédez plus facilement à vos éléments clés

Gérez des logiques de règles complexes grâce aux nouveautés du générateur de règles

Plus d'informations



En bref

Réutilisez les branches ou les logiques d'arborescence dans le générateur de règles, sans avoir à les recréer manuellement de A à Z.



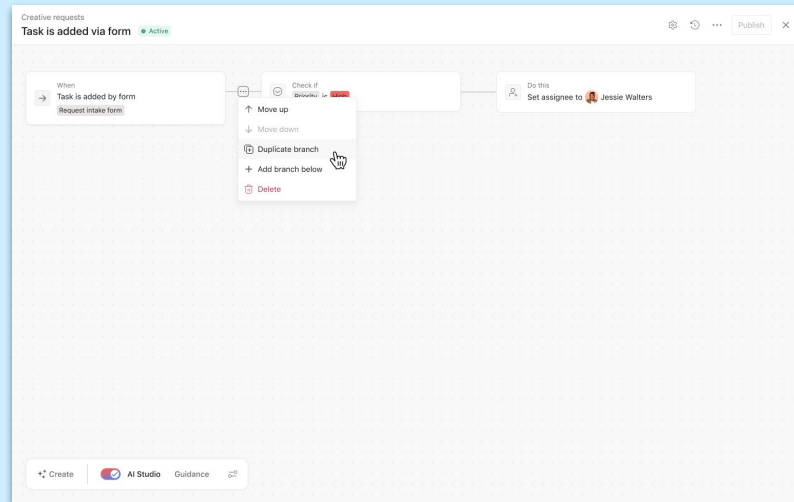
Principaux avantages

- Créez ou affinez des workflows automatisés en dupliquant les branches logiques existantes.
- Réorganisez facilement les règles pour les adapter à l'évolution des besoins et des processus.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

Dans le générateur de règles, réorganisez et dupliquez les branches selon vos besoins.

Gagnez du temps grâce à la **duplication des règles**

Plus d'informations



En bref

Assurez la cohérence de vos opérations en dupliquant les règles au sein des projets et entre eux.



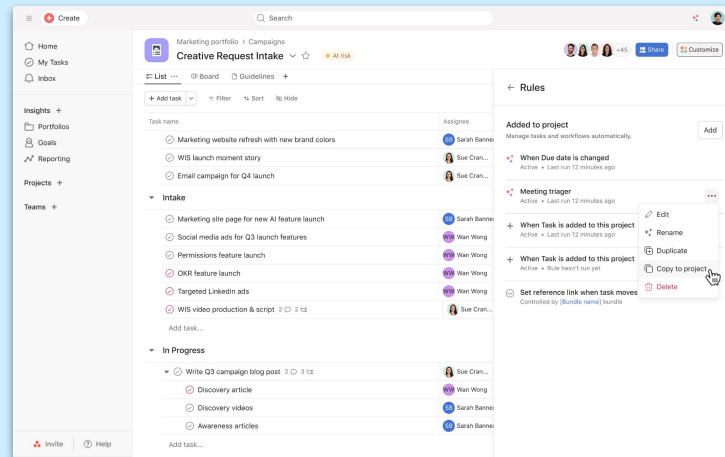
Principaux avantages

- Mettez en œuvre des règles et des automatisations éprouvées dans l'ensemble de vos processus.
- Récupérez le temps auparavant consacré à recréer ou adapter les règles pour chaque nouveau projet.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

Dupliquez les règles au sein des projets et entre eux à l'aide du générateur de règles ou du menu Personnaliser.

Créez des règles adaptées à vos besoins grâce à la **sélection automatique de modèles d'IA**

[Plus d'informations](#)

En bref

Ne laissez plus la place au hasard et créez facilement des règles grâce à des automatisations alimentées par l'IA qui fournissent des résultats optimaux.



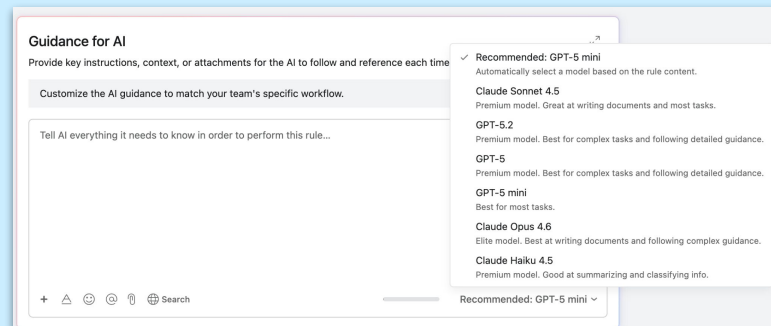
Principaux avantages

- Optimisez l'utilisation de l'IA grâce à la sélection automatique du modèle le plus adapté.
- Réduisez la complexité de la configuration des règles et de la conception des workflows.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

Dans le générateur de règles, sélectionnez l'option « Modèle recommandé » pour utiliser le modèle d'IA le plus pertinent.

Automatisez les workflows récurrents avec des déclencheurs planifiés

[Plus d'informations](#)

En bref

Exécutez des règles et des automatisations selon un calendrier quotidien, hebdomadaire, mensuel ou personnalisé. Générez automatiquement des tâches, des rappels ou des suivis et rédigez régulièrement des mises à jour de statut avec l'IA.



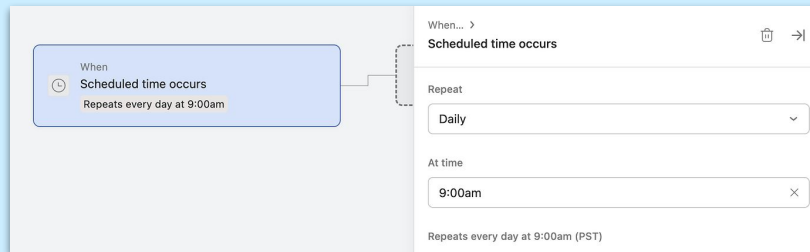
Principaux avantages

- Automatisez le travail récurrent à une fréquence définie.
- Réduisez le travail manuel et évitez les oublis.
- Standardisez les workflows à grande échelle avec des automatisations cohérentes et reproductibles.



Principaux cas d'utilisation

- Suivi des demandes
- Gestion de projet
- Lancements de produit



Fonctionnement

Dans le générateur de règles, sélectionnez le déclencheur « Se répète tous les » et définissez la fréquence idéale.

Lancez de nouveaux projets plus rapidement avec les vues enregistrées dans les modèles de projet

[Plus d'informations](#)

En bref

Les modèles de projet peuvent désormais conserver vos vues et paramètres enregistrés (filtres, tris et options d'affichage) pour permettre aux équipes de se lancer plus rapidement sans configuration manuelle.



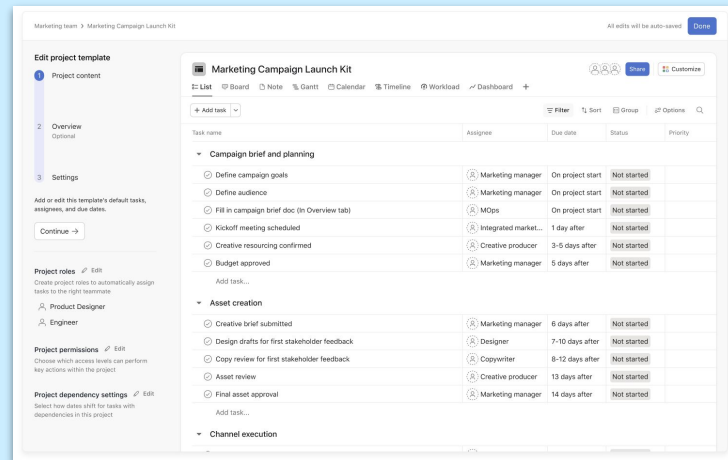
Principaux avantages

- Réduisez le temps de configuration des projets en préservant la structure des onglets et les configurations de vue dans les modèles de projet.
- Standardisez la façon dont les équipes visualisent et gèrent le travail.
- Évitez les erreurs liées à la recreation manuelle de paramètres de projet complexes.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Suivi des demandes
- Organisation d'événements



Fonctionnement

Dans le générateur de modèles de projet, vous pouvez ajouter, renommer et réorganiser les onglets. Vous pouvez également modifier et définir les options d'affichage qui vous conviennent.

Organisez les workflows récurrents en **dupliquant des portefeuilles**

Plus d'informations



En bref

Créez rapidement de nouveaux portefeuilles à partir de portefeuilles existants. Aidez les équipes à standardiser la structure et la planification sans avoir à recréer les portefeuilles de A à Z.



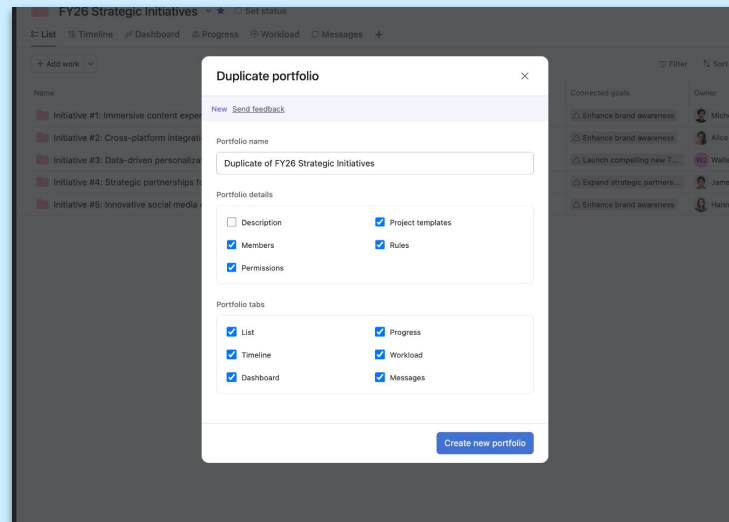
Principaux avantages

- Optimisez l'adaptation de vos portefeuilles, sans configuration répétitive.
- Réduisez le risque d'erreur ou d'incohérence dans la configuration des workflows et la création de rapports.



Principaux cas d'utilisation

- Planification stratégique et gestion de portefeuille
- Gestion des ressources
- Évaluation des activités et rapports



Fonctionnement

Dans un portefeuille, sélectionnez l'action « Dupliquer » dans la liste déroulante pour créer une nouvelle copie.

Standardisez les autorisations de projet avec l'accès partagé aux projets dans les portefeuilles

Plus d'informations



En bref

Assurez-vous que les bonnes personnes ont accès aux bons processus.



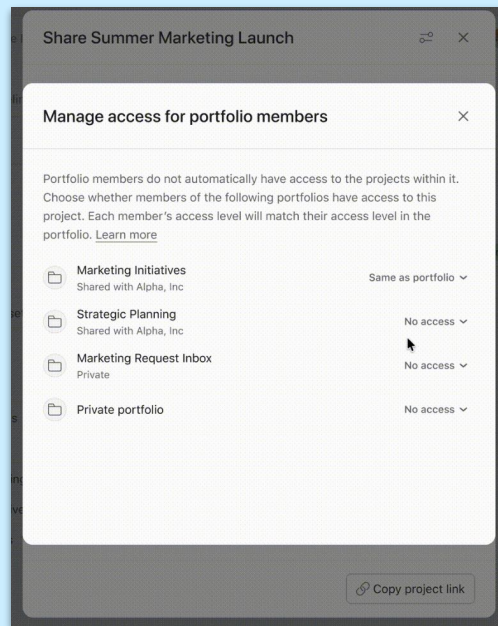
Principaux avantages

- Uniformisez la configuration et l'accès aux projets pour les équipes et les parties prenantes.
- Assurez la cohérence des autorisations des utilisateurs entre les portefeuilles associés et les projets.
- Bénéficiez d'une conduite du changement plus fluide grâce à la synchronisation automatique des mises à jour entre le portefeuille et le projet.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Gestion des ressources
- Gestion de projet
- Onboarding



Fonctionnement

Sélectionnez « Gérer les accès » en bas de la fenêtre de partage du projet et choisissez le ou les portefeuilles dont vous souhaitez partager l'accès. Tous les membres actuels du portefeuille y seront ajoutés.

Collectez des données fiables sur l'ensemble des projets et créez des rapports grâce à l'extension des limites des champs personnalisés

[Plus d'informations](#)

En bref

Suivez les informations clés de projets complexes à grande échelle. Avec la prise en charge de jusqu'à 150 champs personnalisés par projet, les équipes peuvent désormais collecter des données plus structurées.



Principaux avantages

- Prenez des décisions plus éclairées.
- Générez des rapports fiables sur l'ensemble des projets et workflows.
- Gérez des portefeuilles à grande échelle.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Gestion des ressources
- Planification stratégique et gestion de portefeuille

The screenshot shows the Asana interface for a project titled "On Tour: London Event". The interface includes a top navigation bar with "Create", "Search", and user avatars. Below the navigation bar, there are tabs for "Overview", "List", "Board", "Timeline", "Calendar", "Workflow", "Dashboard", "Messages", and "Files". The "List" tab is selected, showing a table of tasks. The table has columns for "Task name", "Assignee", "Due date", "Event Type", "Cost", "Estimated L...", and "Status (De...". The tasks listed include "Book travel (Marketing)", "Book travel (Sales)", "Book travel (CS)", "Customer Success DRI (World Tour London, 2023)", "Sales DRI (World Tour London, 2023)", "Create Google Calendar invite for each event and invite staff", "Share registrant and attendee CSVs with Customer Education Team", "Share event details with PR event", "Share event details with Employer Brand Team", and "Decide whether PMM will assist with speaker content development". Each task is assigned to a specific person and has a due date. The "Event Type" column shows various event types like "All/bran...", "Sales Ev...", "Workshop", and "Custom...". The "Status (De..." column shows the status of each task, with some tasks marked as "1".

Task name	Assignee	Due date	Event Type	Cost	Estimated L...	Status (De...
Book travel (Marketing)	Pierre Dayon	28 Jun	All/bran...			1
Book travel (Sales)	Craig Nells	28 Jun	Sales Ev...			1
Book travel (CS)	Luis Ramirez	28 Jun	Workshop			1
Customer Success DRI (World Tour London, 2023)	Luis Ramirez	28 Jun	All/bran...			
Sales DRI (World Tour London, 2023)	Craig Nells	28 Jun	All/bran...			
Create Google Calendar invite for each event and invite staff	Jamie Stapl...	30 Jun	All/bran...			3
Share registrant and attendee CSVs with Customer Education Team	Jamie Stapl...	4 Jul	All/bran...			1
Share event details with PR event	Jamie Stapl...	27 Jun	All/bran...			1
Share event details with Employer Brand Team	Jamie Stapl...	25 Jun	All/bran...			1
Decide whether PMM will assist with speaker content development	Jamie Stapl...	5 Jul	Custom...			1
Add task...					SUM	10
Milestones						
Hit registration goal 1 week before event	Liona Lewis	13 Sep	All/bran...			

Trouvez plus rapidement ce dont vous avez besoin grâce à la **navigation repensée**

[Plus d'informations](#)

En bref

La navigation repensée d'Asana (bientôt disponible !) vous permettra de vous concentrer sur le travail qui compte vraiment. Cette mise à jour permet aux équipes de bénéficier d'une expérience plus adaptée et ciblée sur Asana.



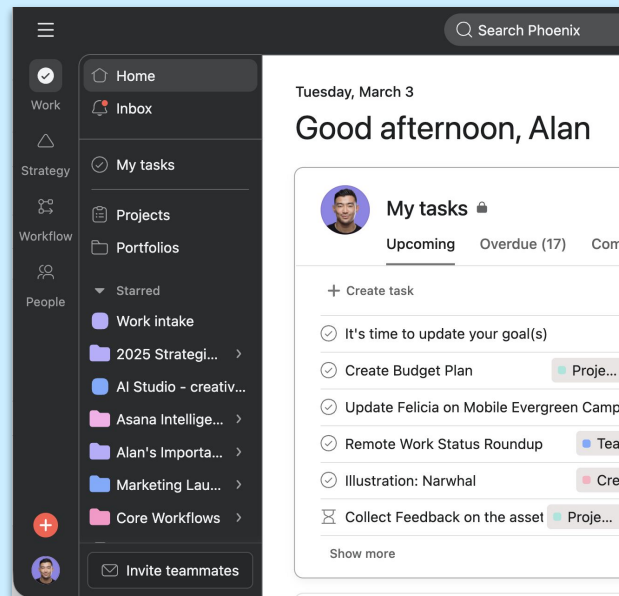
Principaux avantages

- Gagnez en concentration et en productivité grâce à une barre latérale adaptée à votre travail actuel.
- Consultez vos workflows en un coup d'œil, y compris les champs personnalisés globaux, les règles, les formulaires et autres.
- Accédez rapidement aux projets, portefeuilles ou objets les plus pertinents pour vous sur Asana.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Suivi des demandes
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

La nouvelle barre latérale regroupera automatiquement les éléments clés dans des modes dédiés, ce qui permet de naviguer plus facilement entre le travail, la stratégie, vos workflows et la structure de l'entreprise.

Gestion des objectifs

Gestion des objectifs

✓ Champs personnalisés améliorés pour les objectifs
Suivez la progression des objectifs

✓ Mises à jour et notifications d'objectifs
Contrôlez davantage la communication

Suivez la progression des objectifs grâce aux **champs personnalisés améliorés**

Plus d'informations



En bref

Aidez les équipes à suivre les objectifs et leur progression avec plus de confiance et d'efficacité opérationnelle.



Principaux avantages

- Obtenez une vision claire et instantanée de la progression des objectifs.
- Standardisez les objectifs et facilitez leur partage au sein de votre organisation.



Principaux cas d'utilisation

- Planification stratégique et gestion de portefeuille
- Évaluation des activités

Name	Status	Progress	Time period	Accountable team	Owner
Increase customer satisfaction score to 4.5/5	No recent updates	0%	H1 FY27	Phoenix	Alan Wang
Streamline the creative request workflow	No recent updates	0%	Q4 FY24	Phoenix	Alan Wang
1: Establish Phoenix as a leader in the category	No recent updates	36%	FY23	Phoenix	Carl Kanne...
2: Build a world class team	No recent updates	42%	FY23	Phoenix	Kelly Morla...
3: Achieve sales pipeline of \$250M	No recent updates	48%	FY23	Phoenix	Joshua He...
4: Optimize product experiences to grow and retain new custo...	No recent updates	8%	FY23	Phoenix	Emily Renard
5: Increase efficiency of our teams across the organizations	No recent updates	31%	FY23	Phoenix	Emily Renard

Fonctionnement

Accédez à l'objectif auquel vous souhaitez ajouter un champ personnalisé. Créez un nouveau champ personnalisé ou parcourez la bibliothèque pour sélectionner un champ existant.

Contrôlez davantage les mises à jour et les notifications des objectifs

Plus d'informations



En bref

Choisissez d'envoyer ou non une notification lorsque vous invitez d'autres personnes à rejoindre un objectif. Les utilisateurs peuvent également définir des préférences par défaut pour ne recevoir que les mises à jour qui les intéressent.



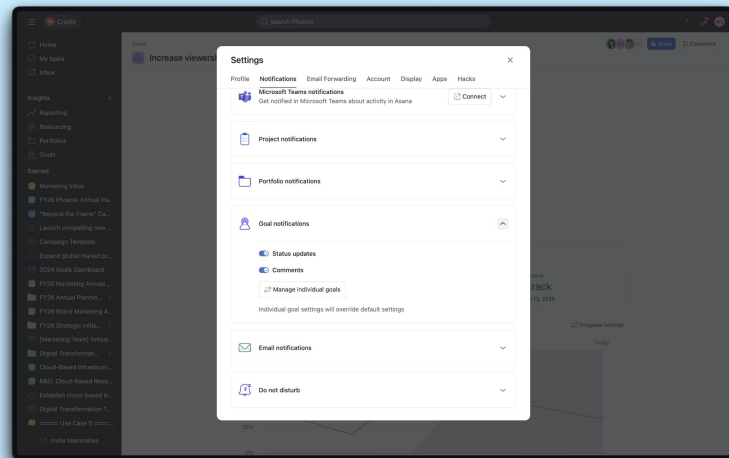
Principaux avantages

- Améliorez la concentration de l'équipe en réduisant les notifications.
- Gérez la visibilité des objectifs au sein de l'organisation.
- Personnalisez vos préférences de mises à jour liées à l'activité des objectifs.



Principaux cas d'utilisation

- Définition et suivi des objectifs stratégiques
- Évaluation des activités et rapports



Fonctionnement

Lors de la création ou du partage d'un objectif, les utilisateurs peuvent choisir d'envoyer une notification de « partage » aux invités. Les utilisateurs peuvent également définir des préférences de notification d'objectif par défaut dans leur profil.

Évaluation des activités et rapports

Évaluation des activités et rapports

- ✓ Mises à jour de statut de projet et de portefeuille
Communiquez clairement les résultats de votre travail
- ✓ Extension des limites des champs personnalisés
Suivez des données de projets complexes à grande échelle

Communiquez clairement les résultats de votre travail avec les mises à jour de statut de projet et de portefeuille

Plus d'informations



En bref

Vous pouvez désormais marquer les projets et les portefeuilles comme abandonnés ou terminés pour créer des rapports plus précis.



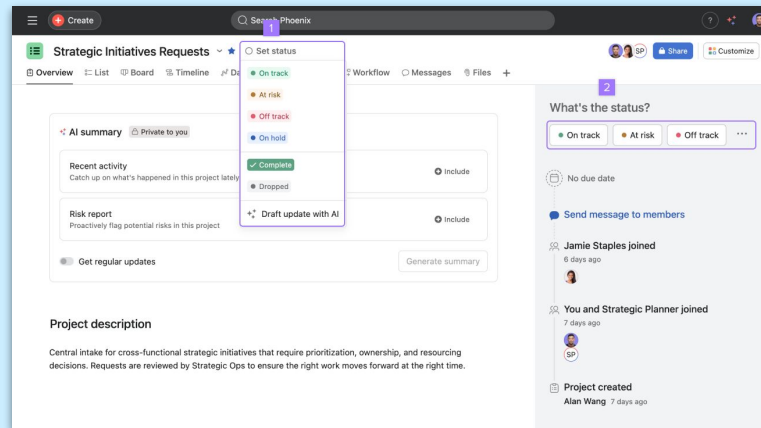
Principaux avantages

- Fournissez des options de statuts plus fiables et une meilleure visibilité sur l'ensemble des flux de travail.
- Améliorez la coordination entre les parties prenantes et les différentes équipes.
- Générez des rapports précis fondés sur des résultats réels.



Principaux cas d'utilisation

- Planification stratégique et gestion de portefeuille
- Évaluation des activités et rapports
- Gestion de projet
- Gestion de campagne



Fonctionnement

Lorsque vous publiez une mise à jour de statut pour un projet ou un portefeuille, vous pouvez sélectionner « Abandonné » ou « Terminé »

Collectez des données fiables sur l'ensemble des projets et créez des rapports grâce à l'extension des limites des champs personnalisés

[Plus d'informations](#)

En bref

Suivez les informations et données clés de projets complexes à grande échelle.



Principaux avantages

- Prenez des décisions plus éclairées.
- Générez des rapports fiables sur l'ensemble des projets et workflows.
- Gérez des portefeuilles à grande échelle.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Gestion des ressources
- Planification stratégique et gestion de portefeuille

The screenshot displays the Asana interface for a project titled 'On Tour: London Event'. The interface includes a top navigation bar with 'Create', 'Search', and user avatars. Below the navigation bar, there are tabs for 'Overview', 'List', 'Board', 'Timeline', 'Calendar', 'Workflow', 'Dashboard', 'Messages', and 'Files'. The 'List' tab is active, showing a table of tasks. The table has columns for 'Task name', 'Assignee', 'Due date', 'Event Type', 'Cost', 'Estimated L...', and 'Status (De...'. The tasks listed include 'Book travel (Marketing)', 'Book travel (Sales)', 'Book travel (CS)', 'Customer Success DRI (World Tour London, 2023)', 'Sales DRI (World Tour London, 2023)', 'Create Google Calendar invite for each event and invite staff', 'Share registrant and attendee CSVs with Customer Education Team', 'Share event details with PR event', 'Share event details with Employer Brand Team', and 'Decide whether PMM will assist with speaker content development'. Each task is assigned to a specific person and has a due date. The 'Event Type' column shows various categories like 'AllBran...', 'Sales Ex...', 'Workshop', and 'Custom...'. The 'Estimated L...' column shows numerical values, and the 'Status (De...' column shows the status of each task. At the bottom, there is a 'Milestones' section with a task 'Hit registration goal 1 week before event' assigned to 'Liona Lewis' with a due date of '13 Sep'.

Task name	Assignee	Due date	Event Type	Cost	Estimated L...	Status (De...
Book travel (Marketing)	Pierre Dayon	28 Jun	AllBran...		1	
Book travel (Sales)	Craig Nellis	28 Jun	Sales Ex...		1	
Book travel (CS)	Luis Ramirez	28 Jun	Workshop		1	
Customer Success DRI (World Tour London, 2023)	Luis Ramirez	28 Jun	AllBran...			
Sales DRI (World Tour London, 2023)	Craig Nellis	28 Jun	AllBran...			
Create Google Calendar invite for each event and invite staff	Jamie Stapl...	30 Jun	AllBran...		3	
Share registrant and attendee CSVs with Customer Education Team	Jamie Stapl...	4 Jul	AllBran...		1	
Share event details with PR event	Jamie Stapl...	27 Jun	AllBran...		1	
Share event details with Employer Brand Team	Jamie Stapl...	29 Jun	AllBran...		1	
Decide whether PMM will assist with speaker content development	Jamie Stapl...	9 Jul	Custom...		1	
Add task...					SUM	10

▼ Milestones

Task name	Assignee	Due date	Event Type	Cost	Estimated L...	Status (De...
Hit registration goal 1 week before event	Liona Lewis	13 Sep	AllBran...			

Intégrations

Intégrations

- ✓ Réception des demandes dans Slack avec le Studio IA
Enregistrez les demandes de travail dans Slack
- ✓ Application Asana dans Claude
Transformez vos discussions avec l'IA en tâches exploitables

Gérez les demandes de travail directement depuis **Slack avec le Studio IA**

Plus d'informations



En bref

Convertissez automatiquement les demandes sur Slack en tâches structurées sur Asana.



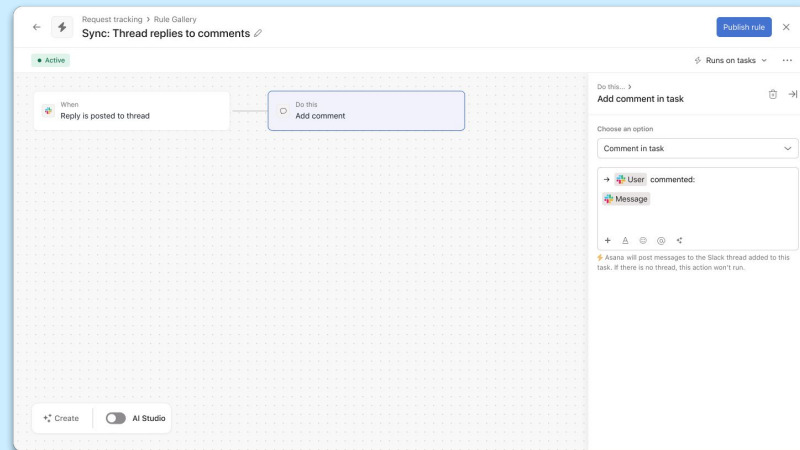
Principaux avantages

- Assurez-vous de ne plus laisser le travail se perdre dans les messages et fils de discussion.
- Accélérez le passage de la réception à la livraison.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Production créative
- Lancements de produit
- Planification stratégique



Fonctionnement

Associez Slack au Studio IA et configurez le workflow en spécifiant les déclencheurs en fonction des messages ou des canaux.

Transformez vos discussions avec l'IA en tâches exploitables avec l'application Asana dans Claude

Plus d'informations



En bref

Créez des projets et des tâches Asana directement depuis les discussions dans Claude. Attribuez les tâches aux bonnes personnes et suivez l'avancement de vos projets en temps réel.



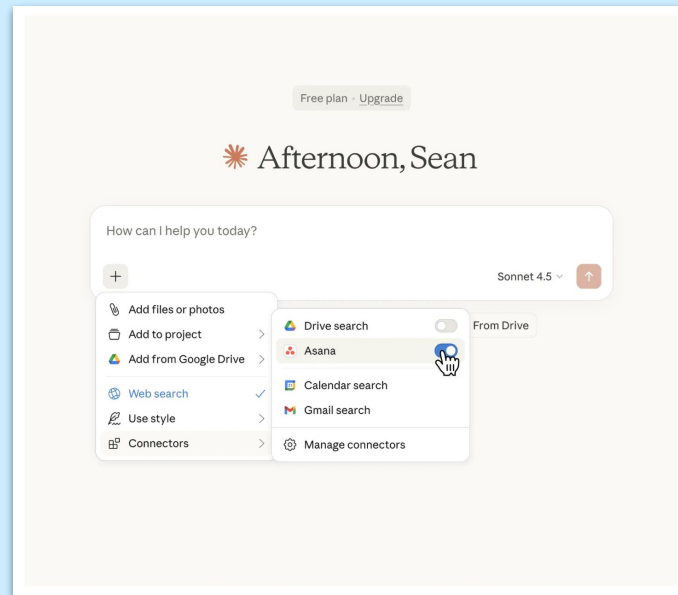
Principaux avantages

- Prévisualisez et générez des projets directement depuis le chat.
- Assurez-vous que les informations essentielles sont prises en compte et structurées pour définir clairement les prochaines étapes.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Gestion de campagne
- Onboarding



Fonctionnement

Associez Asana à Claude en l'ajoutant en tant que connecteur. Vous pourrez ensuite créer des projets et des tâches Asana, vérifier l'avancement du travail et bien plus encore directement dans Claude.

Paramètres administrateurs

Paramètres administrateurs

- ✓ Aperçu des nouveautés dans la console d'administration
Prévisualisez et testez les nouvelles fonctionnalités d'Asana

- ✓ Autorisations de contenu d'équipe pour les administrateurs
Contrôlez qui peut envoyer des messages à toute l'équipe

Testez les nouvelles fonctionnalités de la console d'administration avec l'aperçu des nouveautés

Plus d'informations



En bref

Donnez aux super administrateurs la possibilité de tester et de prévisualiser les nouvelles fonctionnalités d'Asana dans un environnement de test ou sur le domaine principal avant leur lancement, pour une confiance et un contrôle accrus.



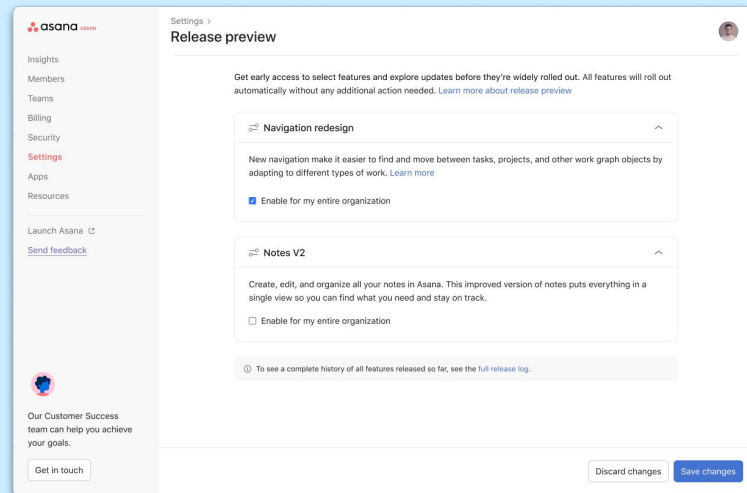
Principaux avantages

- Renforcez la prévisibilité et le contrôle lors du déploiement de nouvelles fonctionnalités ou de mises à jour produit.
- Facilitez l'adoption et la préparation des workflows en validant les fonctionnalités sur Asana avant leur déploiement à grande échelle.
- Renforcez la confiance au sein de votre organisation.



Principaux cas d'utilisation

- Paramètres administrateurs et sécurité



Fonctionnement

Dans la console d'administration, les super administrateurs peuvent afficher et activer les nouvelles fonctionnalités et les prochaines mises à jour produit.

Offrez aux administrateurs la possibilité de gérer la **communication et le contenu** de l'équipe

[Plus d'informations](#)

En bref

Les administrateurs d'équipe peuvent gérer les autorisations d'envoi de nouveaux messages aux équipes afin d'améliorer la gouvernance et d'éviter les diffusions indésirables.



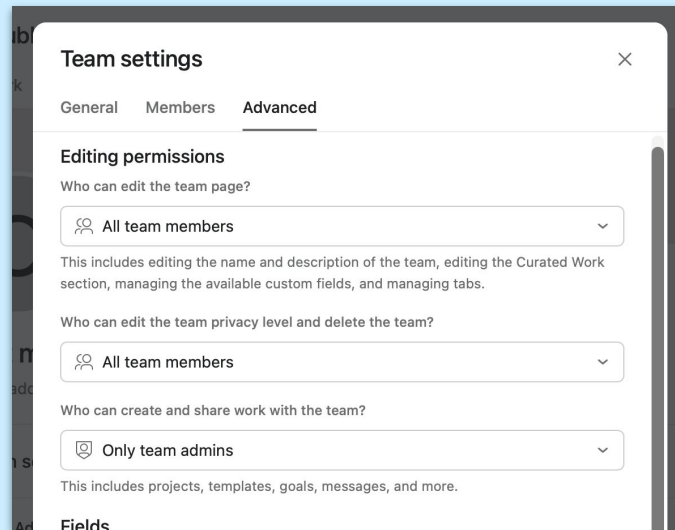
Principaux avantages

- Réduisez le spam et la surcharge de notifications pour toute l'équipe.
- Maximisez la cohérence et la standardisation en matière de communication.
- Améliorez l'expérience utilisateur et la concentration en limitant les interruptions inutiles.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Onboarding



Fonctionnement

Activez le paramètre « Administrateurs d'équipe uniquement » pour vous assurer que seuls les administrateurs peuvent envoyer et partager des messages à l'ensemble de l'équipe.