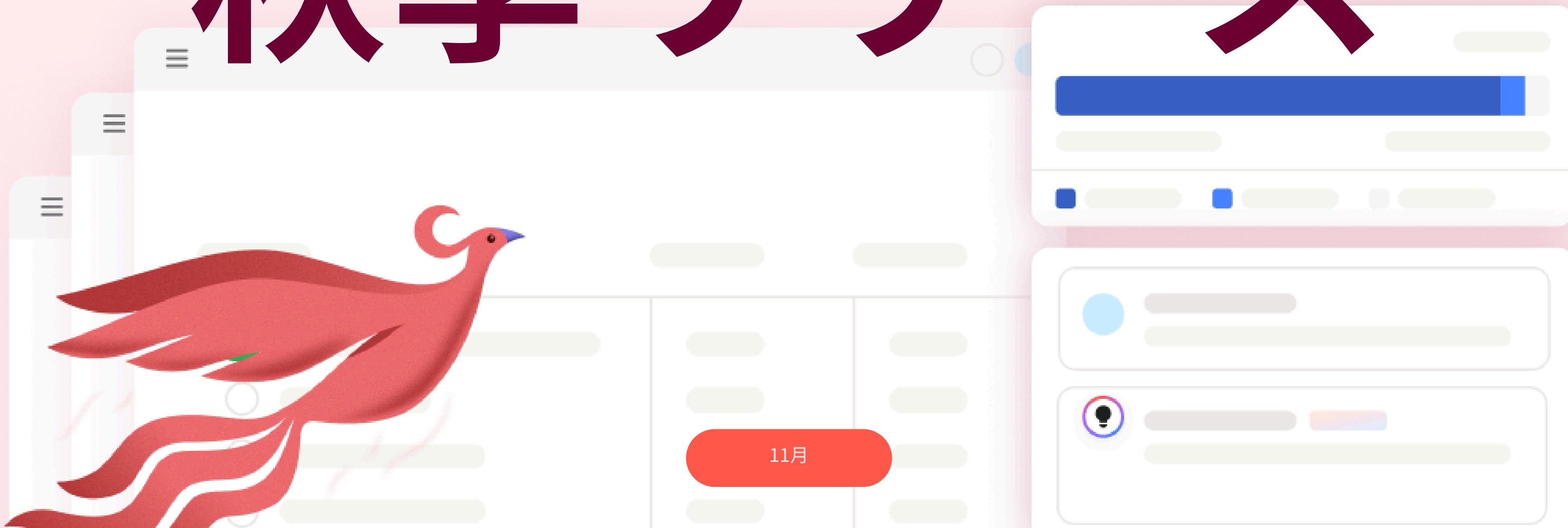


2025年 秋季リリース



目次

表示 ↓

Asana AI

表示 ↓

プロジェクトマネジメント

表示 ↓

リソース管理

表示 ↓

ビジネスレビューと報告

表示 ↓

目標管理

表示 ↓

アプリ連携と API

表示 ↓

管理者コントロールとセキュリティ

2025年秋季リリース

Asana AI





Asana AI

[詳しく見る →](#)

✓ AI チームメイト (ベータ版)

実際に成果を出す AI エージェントとコラボレーション

✓ 多言語対応のセマンティック AI 検索

必要な仕事をすばやく見つける

✓ AI リスクレポート

プロジェクトのリスクを未然に明らかにする

✓ AI スタジオとの連携: Dropbox & Box

AI ワークフローにより適切なコンテキストを提供

✓ 事前構築されたスマートワークフロー

すぐに使える AI ワークフローを導入

The screenshot shows the Asana AI interface. At the top, there's a header with the Asana logo and a search bar. Below it, a section titled "Campaign Strategist" is displayed, created by Stephanie Vargas. It includes a brief description: "I help plan and run campaigns—drafting briefs, tracking deliverables, reporting on ROI, and flagging risks. Assign me a task to get started!" To the right of this section is a "Share" button and other user icons.

The main area is divided into two main sections: "Assigned work" and "Access".

- Assigned work:** This section lists five tasks assigned to the AI:
 - Create Spring launch campaign brief (Today)
 - Analyze event performance (Today)
 - Identify influencers (Today)
 - Create FY26 content calendar (Today)
 - Report on campaign ROI (Today)
- Access:** This section shows items shared with the AI:
 - Marketing (Private team • Member)
 - Spring Launch Campaign (Editor)
 - Campaign Brief Template (Google Drive Document • Last used 20 mins ago in Create Spring launch ca...)
 - Brand Guidelines (Google Drive Document • Last used 20 mins ago in Create Spring launch camp...)

実際に成果を出す AI チームメイトとコラボレーション

ベータ

リソース→



概要

AI チームメイトは、チームの一員として働くコラボレーティブな AI エージェントです。チームのワークフローに適応し、文脈・チェックポイント・コントロールを活用して確かな成果を実現します。



主なメリット

- 適切なコンテキストを基に複雑な作業に取り組める
- 組み込みのチェックポイントを使ってチームの働き方に適応できる
- エンタープライズレベルのコントロールで安全に運用できる



主なユースケース

- キャンペーン管理
- クリエイティブ制作
- 製品リリース
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リクエスト管理

The screenshot shows the Asana web interface. At the top, there's a search bar and a user profile icon. Below it, a card for 'Campaign Strategist' is displayed, created by Stephanie Vargas. The card includes a brief description: 'I help plan and run campaigns—drafting briefs, tracking deliverables, reporting on ROI, and flagging risks.' A button says 'Assign me a task to get started!'. To the right of the card, there are sections for 'Assigned work' and 'Access'. The 'Assigned work' section lists five tasks: 'Create Spring launch campaign brief', 'Analyze event performance', 'Identify influencers', 'Create FY26 content calendar', and 'Report on campaign ROI', each with a 'Today' status indicator and a speaker icon. The 'Access' section shows 'Marketing' as a private team member with 14 members, and lists attachments like 'Spring Launch Campaign Editor', 'Campaign Brief Template', and 'Brand Guidelines', all from Google Drive.

機能の使い方

AI チームメイトは、チームの他のメンバーと同じようにコラボレーションできます。AI チームメイトにタスクを割り当てたり、文脈の中で質問したりすると、AI が応答して、チームがすでに使っているコラボレーション環境で作業内容を更新します。カスタムの AI チームメイトを作成することも、あらかじめ用意された AI チームメイトを利用することもできます。

多言語セマンティック AI 検索で必要な仕事をすばやく見つける



概要

多言語セマンティック AI 検索は、複数の言語で意図と文脈を理解し、ユーザーが関連する作業をすばやく見つけられるようにします。これにより、検索にかかる時間を短縮し、チームはスムーズに業務を進めることができます。



主なメリット

- 意図を理解した、より的確で役立つ検索結果を得られる
- 適切なタスクやプロジェクトをすばやく見つけ、時間を節約できる
- 複数言語に対応する最適化された検索結果で、より快適な検索体験を実現



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント
- リクエスト管理

The screenshot shows the Asana search interface with the query "Biblioteca del depósito de Pixar" entered in the search bar. The results are displayed in a table format with columns for Name, Assignee, Due Date, Projects, Tags, and +. There are 18 top results listed, each with a checkbox and a brief description. The interface includes navigation tabs for Top results (18), Tasks (25+), Projects (25+), Portfolios (0), Goals (0), Teams (0), and Messages (0). A user profile icon is visible in the top right corner.

Name	Assignee	Due Date	Projects	Tags	+
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	John Ha...	July 12	Pixar Va... Pixar Va...		
Biblioteca del depósito de Pixar		July 2	Pixar Vault Library Docu...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	August 1	Marketing Email Optimiz...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney	Roberta...		Pixar Vault Process Impr...		
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	Roberta...	August 3	Program Directory Struct...		
Reorganización de la biblioteca de activos de Pixar T3	Jill Bunc...	July 9	Pixar Vault Library Docu...		
Actualizar la estructura del directorio del programa		July 24	Pixar &... Pixar &...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	July 24	Pixar Vault Library Docu...		
Plan de migración del directorio del programa	John Ha...	July 8	Program Directory Scala...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney		July 8	Pix... Pix... Pix...		
Lista de verificación de la implementación del directorio del programa	John Ha...	July 24	Creative Tech: Asset Ma... Important	Important	
Evaluación de la escalabilidad del directorio del programa			Creative Tech: Asset Ma...		
Optimización del directorio del programa			Pixar Vault Library Docu...		
Delegación de acceso al directorio del programa			Pixar Asset Library Reva...		

機能の使い方

検索バーに質問を入力するだけで、文脈に即した正確な結果が得られます。

AI リスクレポートでプロジェクトのリスクを未然に把握

リソース→



概要

プロジェクトのスマートサマリー内で利用できる新しいオプションである、「AI リスクレポート」では、潜在的なプロジェクトリスクを特定できます。AI リスクレポートを使えば、問題がプロジェクトのスケジュールに影響を与える前に、把握して対処できます。



主なメリット

- プロジェクトの進行を妨げる前に、潜在的なリスクを早期に特定できる
- AI を活用したプロジェクトアクティビティの分析で、潜在的な障害を特定できる
- プロジェクトの最新情報に基づく毎週の自動リスク評価で、常に最新情報を把握できる



主なユースケース

- 戰略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント

The screenshot shows the Asana interface for a 'Marketing Campaign' project. On the left, there's a sidebar with various project management options like Home, My tasks, Timesheets, and Insights. The main area displays the 'Marketing Campaign' details, including the 'AI summary' which highlights potential risks such as resource allocation concerns across campaign phases and timeline compression risks for execution phase. The right side of the screen shows a timeline and activity feed.

機能の使い方

プロジェクトのスマートサマリーを生成する際にリスクレポートを選択すると、AI が最近のアクティビティを分析して潜在的なリスクを特定し、毎週更新情報を提供します。

Dropbox と Box の添付ファイルを AI ワークフローに統合して、より適切なコンテキストを提供

リソース→



概要

AI スタジオは、Dropbox と Box からのファイルを読み取って処理できるため、AI ワークフロー、タスクの要約、その他の AI 機能を活用したアクションのガイダンスが最適化されます。



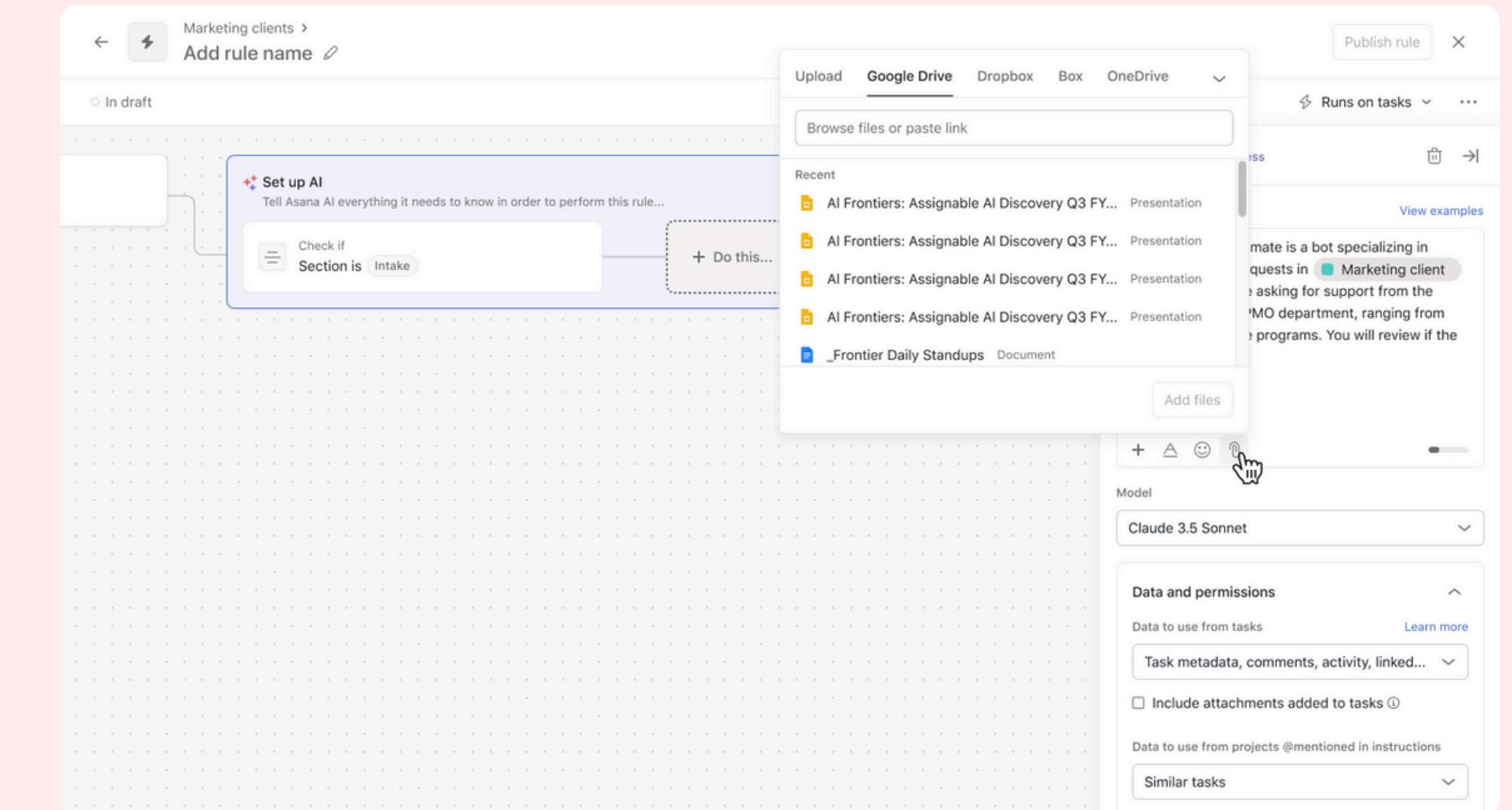
主なメリット

- 関連文書からコンテキストを取得し、AI ワークフローのガイダンスを改善できる
- 文書などのファイルの情報を活用して、タスクサマリーやその他の AI 機能を活用したアクションを強化できる



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リクエスト管理
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

Dropbox や Box のファイルを AI スタジオのガイダンスに直接接続するか、AI ルールアクションでこれらの添付ファイルを読み取れるように設定することで、より正確なアウトプットを生成できます。

スマートワークフローギャラリーの 多様な構築済み AI ワークフローですばやく仕事に着手



概要

事前構築された AI ワークフローをチームに合わせてカスタマイズすることで、ベストプラクティスを標準化し、すばやく作業を進めましょう。現在、イベント計画や製品リリース向けのスマートワークフローが利用可能です。



主なメリット

- 事前構築されたテンプレートで、すばやくワークフローを開始できる
- チームのニーズに合わせて各ワークフローをカスタマイズ可能
- 人間と AI によるシームレスなコラボレーションにより作業効率を向上できる



主なユースケース

- イベント計画
- 製品リリース

The screenshot shows the 'Event planning' template in Asana. It includes sections for 'Strategy & goals', 'Partnerships', 'Event operations', and 'Registration'. Each section contains example tasks with columns for Name, Assignee, Due date, Responsible team, and Budget.

Category	Name	Assignee	Due date	Responsible team	Budget
Strategy & goals	[Example] Write event brief for design conference		Sep 30	Events Design	\$0.00
	[Example] Finalize event budget and secure funding		Oct 3	Finance	\$0.00
Partnerships	[Example] Secure keynote speaker from Figma		Oct 10	Partnerships	\$15,000.00
	Add Action item...				SUM \$15,000....
Event operations	[Example] Book venue: Yerba Buena Center for the Arts		Yesterday	Events Finance	\$20,000.00
	Add Action item...				SUM \$20,000....
Registration	[Example] Build event registration page		Nov 28	Web Design	\$2,500.00
	[Example] Launch event registration page		Dec 5	PR Web	\$500.00
	Add Action item...				SUM \$3,000....

機能の使い方

スマートワークフローギャラリーからスマートワークフローテンプレートを選択し、「カスタマイズ」メニューのガイドanceに従ってセットアップします。

2025年秋季リリース

プロジェクト マネジメント





プロジェクトマネジメント

詳しく見る →

✓ リファレンスカスタムフィールド

仕事オブジェクトの関係を記録して、有意義なつながりを構築する

✓ サブタスクの可視化

複雑なプロジェクトを順調に進める

✓ ルールの勤務スケジュール設定

チームの勤務時間に合わせてオートメーションを調整

✓ ルールの相対日付トリガー

締め切りを見越してプロジェクトを進める

✓ 共有可能なカスタムタスクタイプ

ワークフローを標準化

✓ 多言語対応のセマンティック AI 検索

必要な仕事をすばやく見つける

✓ 事前構築されたスマートワークフロー

すぐに使える AI ワークフローを導入

The screenshot shows a list of task types added to a project. Each task type is represented by a small icon, a name, the number of projects it's associated with, and three status indicators (Status 1, Status 2, Status 3). A search bar and a 'Create new' button are also visible.

Task Type	Projects	Status 1	Status 2	Status 3
Content	42 projects	●	●	●
Design Review	30 projects	●	●	●
Request	23 projects	●	●	●
Event planning	12 projects	●	●	●
Marketing campaign	8 projects	●	●	●
User research	10 projects	●	●	●

カスタムフィールドで仕事オブジェクトの関係を記録して 有意義なつながりを構築する

リソース→



概要

リファレンスカスタムフィールドを使うことで、ユーザーはタスク、プロジェクト、ポートフォリオ、目標の間に動的なリンクを作成できるため、ワークフローのつながりが強化され、より堅牢になります。



主なメリット

- プロジェクトや重要なデータを参照し、関連する仕事を常に接続・可視化できる
- コードや ID など、集中管理されたライブラリからデータを参照できる
- 動的カスタムフィールドにより、より複雑で連携性の高い AI ワークフローを実現できる



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リソース管理
- ビジネスレビューと報告

Add field

Create new Choose from library

Field title * Field type

Related projects, similar tasks... Reference link

+ Add description

Choose source *

Tasks Projects Portfolios Goals

機能の使い方

タスク、プロジェクト、またはポートフォリオ内で「リファレンスのリンク」タイプの新しいカスタムフィールドを追加します。その後、このフィールドを他の Asana の仕事オブジェクトとリンクします。

サブタスクの可視性を高めて、複雑なプロジェクトを順調に進める

リソース→



概要

サブタスクの可視性が高まることで、複雑なワークフローをより簡単にモニタリング・管理できます。ワンクリックでサブタスクの階層を展開または折り畳みできます。また、プロジェクトのリストビューで直接、タスクをドラッグ & ドロップするか、キーボードショートカットを使って、新しいサブタスクを作成できます。



主なメリット

- すべてのサブタスクを表示して、プロジェクトの可視性を向上
- サブタスクの作成を簡単にし、複雑なプロジェクトのナビゲーションを効率化
- サブタスクの展開または折り畳み設定を保存して時間を短縮



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リソース管理

The screenshot shows the Asana web interface with the 'Currently Dogfooding' project selected. The left sidebar has 'Subtasks' expanded, showing a list of subtasks under 'Incoming' and 'Reference'. The main list view shows several tasks with their subtasks expanded. The right sidebar shows various project settings and filters.

機能の使い方

「オプション」メニュー、またはプロジェクトのリストビュー内のセクションごとのメニューから、第一階層のサブタスクを展開・折りたたみできます。設定を保存すれば、常に同じ状態でプロジェクトを表示できます。また、親タスクを右クリックしてサブタスクを追加したり、ドラッグ & ドロップやショートカットキー (Tab+S、Return、Shift+Return など) で素早く追加することもできます。

ルールで勤務スケジュールを利用して勤務時間に合わせてオートメーションを調整



概要

ルール内で勤務スケジュールを参照することで、相対日付がチームの勤務時間に合わせて自動的に調整され、休日や週末も自動的にスキップされます。



主なメリット

- チームのスケジュールとルールを同期させて、仕事の調整を改善できる
- ルールの実行タイミングを勤務時間に合わせることで、ワークフローの精度が向上する
- オートメーションのスケジュールをチームの働き方に合わせてカスタマイズすることで、より適切なワークフローを構築できる



主なユースケース

- 戦略目標の設定と管理
- プロジェクトマネジメント
- リソース管理

Set due_time + relative

Set due date

Shift time By time
2 days

Relation to date
After

Select date
Trigger date

Select a time
11:30 am

Use project schedule to set date
[Learn about project schedules](#)

Summary
Set the due date to 2 work days after the date this rule is triggered, and set the due time to 11:30 am.

Time Relative date Clear

機能の使い方

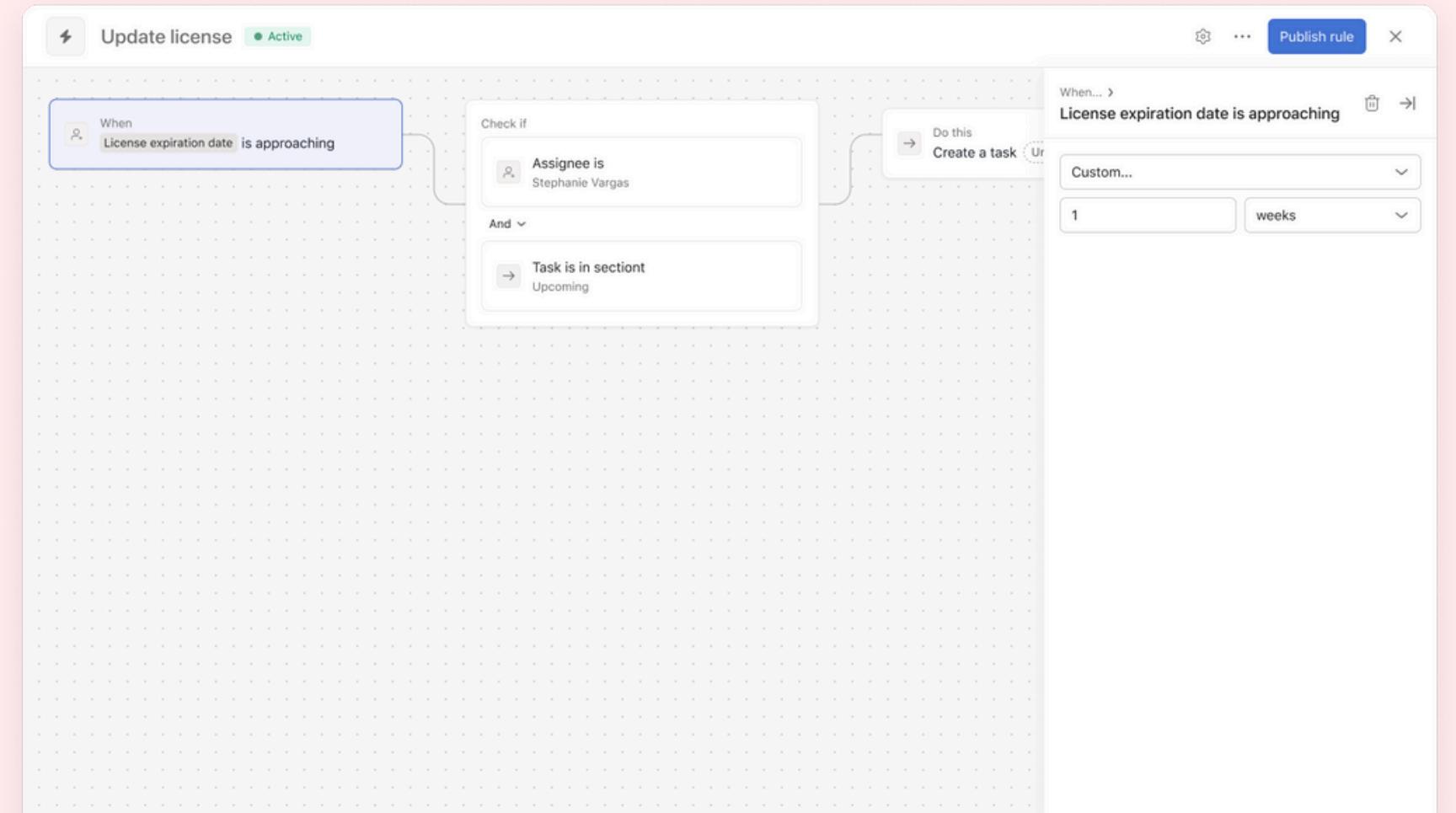
ルールビルダーで「プロジェクトスケジュールを使用して日付を設定」を有効にすると、チームの勤務スケジュールに合わせて相対日付が自動的に調整されます。

ルールの相対日付トリガーの改善で、締め切りを見越してプロジェクトを進める



概要

サブタスクや日付カスタムフィールドでルールの相対日付トリガーを有効にして、プロジェクトの期日を自動で管理できます。



主なメリット

- 期日の接近、タスクの期限超過、開始日の接近などのトリガーを設定して、プロジェクト全体を包括的に管理できる
- 日付ベースのトリガーをサブタスクにも適用することで、複雑な作業も確実に期日通りに完了できる
- 日付カスタムフィールドにトリガーを適用して、プロジェクトの
- スケジュールをより詳細に管理できる



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リソース管理

機能の使い方

メニューで「サブタスクで実行」を選択すると、トリガーをタスクとサブタスクの両方で実行できます。ルールビルダーのトリガーメニューから、カスタムフィールドで相対的な日付トリガーを有効にするオプションを表示できます。

カスタムタスクタイプを複数のプロジェクトに展開して ワークフローを標準化

リソース→



概要

共有可能なカスタムタスクタイプを使用すると、複数のプロジェクトで同じタスクタイプを使い回せます。これにより、タスクタイプを毎回一から作成する必要がなくなり、より一貫性のある効率的なワークフローを実現できます。



主なメリット

- タスクテンプレートの再作成に費やす時間を短縮することで、チームの効率が向上する
- カスタムタスクタイプへの一元的なアクセスにより、プロジェクト間の標準化を維持できる



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- リクエスト管理
- チームのオンボーディングと能力開発

The screenshot shows a list of task types added to a project:

- Content (42 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)
- Design Review (30 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)
- Request (23 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)
- Event planning (12 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)
- Marketing campaign (8 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)
- User research (10 projects): Status 1 (red dot), Status 2 (blue dot), Status 3 (green dot)

At the bottom right, there is a blue button labeled '+ Create new'.

機能の使い方

1つのプロジェクトでカスタムタスクタイプを作成し、特定のユーザーやチームと共有します。共有されたタスクタイプは、「カスタマイズ」メニューの検索機能を使って、どのプロジェクトにも追加できます。

多言語セマンティック AI 検索で必要な仕事をすばやく見つける



概要

多言語セマンティック AI 検索は、複数の言語で意図と文脈を理解し、ユーザーが関連する作業をすばやく見つけられるようにします。これにより、検索にかかる時間を短縮し、チームはスムーズに業務を進めることができます。



主なメリット

- 意図を理解した、より的確で役立つ検索結果を得られる
- 適切なタスクやプロジェクトをすばやく見つけ、時間を節約できる
- 複数言語に対応する最適化された検索結果で、より快適な検索体験を実現



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント
- リクエスト管理

The screenshot shows the Asana search interface with the query "Biblioteca del depósito de Pixar" entered in the search bar. The results are displayed in a table format with columns for Name, Assignee, Due Date, Projects, Tags, and +. There are 18 top results listed, each with a checkbox and a brief description. The interface includes navigation tabs for Top results (18), Tasks (25+), Projects (25+), Portfolios (0), Goals (0), Teams (0), and Messages (0). The Asana logo is visible in the top right corner.

Name	Assignee	Due Date	Projects	Tags	+
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	John Ha...	July 12	Pixar Va... Pixar Va...		
Biblioteca del depósito de Pixar		July 2	Pixar Vault Library Docu...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	August 1	Marketing Email Optimiz...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney	Roberta...		Pixar Vault Process Impr...		
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	Roberta...	August 3	Program Directory Struct...		
Reorganización de la biblioteca de activos de Pixar T3	Jill Bunc...	July 9	Pixar Vault Library Docu...		
Actualizar la estructura del directorio del programa		July 24	Pixar &... Pixar &...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	July 24	Pixar Vault Library Docu...		
Plan de migración del directorio del programa	John Ha...	July 8	Program Directory Scala...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney		July 8	Pix... Pix... Pix...		
Lista de verificación de la implementación del directorio del programa	John Ha...	July 24	Creative Tech: Asset Ma... Important Important		
Evaluación de la escalabilidad del directorio del programa			Creative Tech: Asset Ma...		
Optimización del directorio del programa			Pixar Vault Library Docu...		
Delegación de acceso al directorio del programa			Pixar Asset Library Reva...		

機能の使い方

検索バーに質問を入力するだけで、文脈に即した正確な結果が得られます。

スマートワークフローギャラリーの多様な構築済み AI ワークフローですばやく仕事に着手



概要

事前構築された AI ワークフローをチームに合わせてカスタマイズすることで、ベストプラクティスを標準化し、すばやく作業を進めましょう。現在、イベント計画や製品リリース向けのスマートワークフローが利用可能です。



主なメリット

- 事前構築されたテンプレートで、すばやくワークフローを開始できる
- チームのニーズに合わせて各ワークフローをカスタマイズ可能
- 人間と AI によるシームレスなコラボレーションにより作業効率を向上できる



主なユースケース

- イベント計画
- 製品リリース

The screenshot shows the Asana interface for 'Event planning'. At the top, there are tabs for Overview, Pre-event (which is selected), Run of show, Gantt, Board, References, and a '+' button. Below the tabs are filters, sorting options, and a search bar. The main area displays a table of tasks categorized under 'Strategy & goals', 'Partnerships', 'Event operations', and 'Registration'. Each task includes a color-coded icon, a brief description, assignees, due dates, and labels indicating the responsible team (Events, Design, Finance, PR, Web) and budget. Buttons for 'Add Action item...' and 'Save view' are visible at the bottom.

#	Name	Assignee	Due date	Responsible team	Budget
1	C [Example] Write event brief for design conference	(User)	Sep 30	Events Design	\$0.00
2	I [Example] Finalize event budget and secure funding	(User)	Oct 3	Finance	\$0.00
SUM \$0.00					
1	I [Example] Secure keynote speaker from Figma	(User)	Oct 10	Partnerships	\$15,000.00
SUM \$15,000...					
1	N [Example] Book venue: Yerba Buena Center for the Arts	(User)	Yesterday	Events Finance	\$20,000.00
SUM \$20,000...					
1	I [Example] Build event registration page	(User)	Nov 28	Web Design	\$2,500.00
2	I [Example] Launch event registration page	(User)	Dec 5	PR Web	\$500.00
SUM \$3,000....					

機能の使い方

スマートワークフローギャラリーからスマートワークフローテンプレートを選択し、「カスタマイズ」メニューのガイドanceに従ってセットアップします。

2025年秋季リリース

リソース管理





リソース管理

[詳しく見る →](#)

✓ タイムシートと予算アドオン

予算と時間をリアルタイムで可視化することで、意思決定を最適化

✓ タイムシートと予算アドオン: タイムシート

進捗を管理し、効率を高める

✓ タイムシートと予算アドオン: プロジェクト予算

プロジェクトの健全性を把握して成果を向上させる

✓ タイムシートと予算アドオン: 請求レートカード

リソースや予算を正確に把握する

✓ モバイルアプリのタイムトラッキング

外出先でも時間を計測

✓ キャパシティ計画のプレースホルダー

プレースホルダーを使ってキャパシティ計画を作成

✓ ユーザーに関するカスタムフィールドの改善

人材を適切な仕事とマッチング

The screenshot shows the Asana Timesheets interface. At the top, there are buttons for 'Approve all' and date selection ('Sep 15 - Sep 21'). On the right, there are filters for 'Sort', 'People', and 'Options'. The main area displays time logs for three team members: Isaac James, Efrain Frederick-Hastings, and Cy Drew. Each member has a section with their name and a dropdown menu labeled 'To review'. Below each name is a table showing time spent on four projects: Project Mercury, Project Mars, Project Venus, and Project Pluto. The tables include columns for 'Mon, Sep 15' through 'Fri, Sep 19', 'Billable time', and 'Total time'. For Isaac James, the total billable time is 18h 00m and total time is 40h 00m. For Efrain Frederick-Hastings, the total billable time is 31h 00m and total time is 40h 00m. For Cy Drew, the total billable time is 22h 00m and total time is 40h 00m.

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m

時間とプロジェクトコストを管理し、予算管理をリアルタイムで可視化して意思決定を最適化

アドオン

タイムシートと予算

リソース→



概要

タイムシートと予算のアドオンを使うことで、チームは作業時間やプロジェクトコストを記録し、最適なリソース配分と予算内でのプロジェクト遂行を実現できます。



主なメリット

- タイムシートと承認機能で、タスクにかかった実際の時間を記録できる
- 請求可能レートを使用して、コストや潜在的な収益をモニタリングできる
- プロジェクト予算を管理して、プロジェクトの健全性と効率性を確認できる
- タイムシートデータをエクスポートして、正確な請求処理を行える
- 予定時間と実績時間を比較するレポートで、計画の精度を高められる



主なユースケース

- リソース管理
- プロジェクトマネジメント
- ビジネスレビューと報告

The screenshot shows the Asana Timesheets and Budget add-on interface. At the top, there are tabs for 'My timesheet' and 'Board'. Below that, a date range 'Sep 15 - Sep 21' is selected. On the right, there are buttons for 'Sort', 'People', and 'Options', and a 'BETA Send feedback' link.

The main area displays three team members: Isaac James, Efrain Frederick-Hastings, and Cy Drew. Each member has a summary row with their name, a 'To review' button, billable time (18h 00m, 31h 00m, 22h 00m), and total time (40h 00m, 40h 00m, 40h 00m). Below each summary is a table showing daily work hours for four projects: Project Mercury, Project Mars, Project Venus, and Project Pluto. The tables include columns for Mon, Sep 15 through Fri, Sep 19, and columns for Billable time and Total time.

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

機能の使い方

Asana のセールス担当に連絡し、「タイムシートと予算」アドオンの購入を行ってください。Advanced、Enterprise、または Enterprise+ の有料プランをご利用の組織のみご購入いただけます。

正確なタイムシートデータで進捗を管理し業務効率を向上

アドオン

タイムシートと予算

リソース→



概要

タイムシート機能を使うと、複数プロジェクトの詳細な時間管理が可能になります。マネージャービューでのタイムシート承認も簡単に行え、チームがどのように時間を使っているかを把握できます。



主なメリット

- チームの時間の使い方とプロジェクトの進捗状況をリアルタイムで可視化できる
- 請求可能な時間と請求不可能な時間を分類して、請求や会計処理の精度を高められる
- タイムシートの管理に費やす時間を減らし、一元化された仕組みで効率的に管理・承認できる



主なユースケース

- リソース管理
- 戰略計画とポートフォリオ管理
- 管理者コントロールとセキュリティ

The screenshot shows the Asana Timesheets interface. On the left, there's a sidebar with icons for project creation, folder management, and user access. The main area is titled 'Timesheets' and shows a grid of time entries for the week from Oct 2 to Oct 8. The columns represent each day of the week, and the rows represent different projects and tasks. Each cell contains the duration of work done on that specific day for that task. There are also summary rows at the bottom of each column showing total billable time and total time. A 'Show weekends' toggle and a 'Submit' button are visible in the top right corner.

機能の使い方

Asana のセールス担当に連絡し、「タイムシートと予算」アドオンの購入を行ってください。Advanced、Enterprise、または Enterprise+ の有料プランをご利用の組織のみご購入いただけます。

プロジェクト予算の追跡で、健全性を把握し成果を最大化

アドオン

タイムシートと予算

リソース→



概要

プロジェクト予算機能を使って、プロジェクトのコストや支出を正確に計画、記録、調整できます。



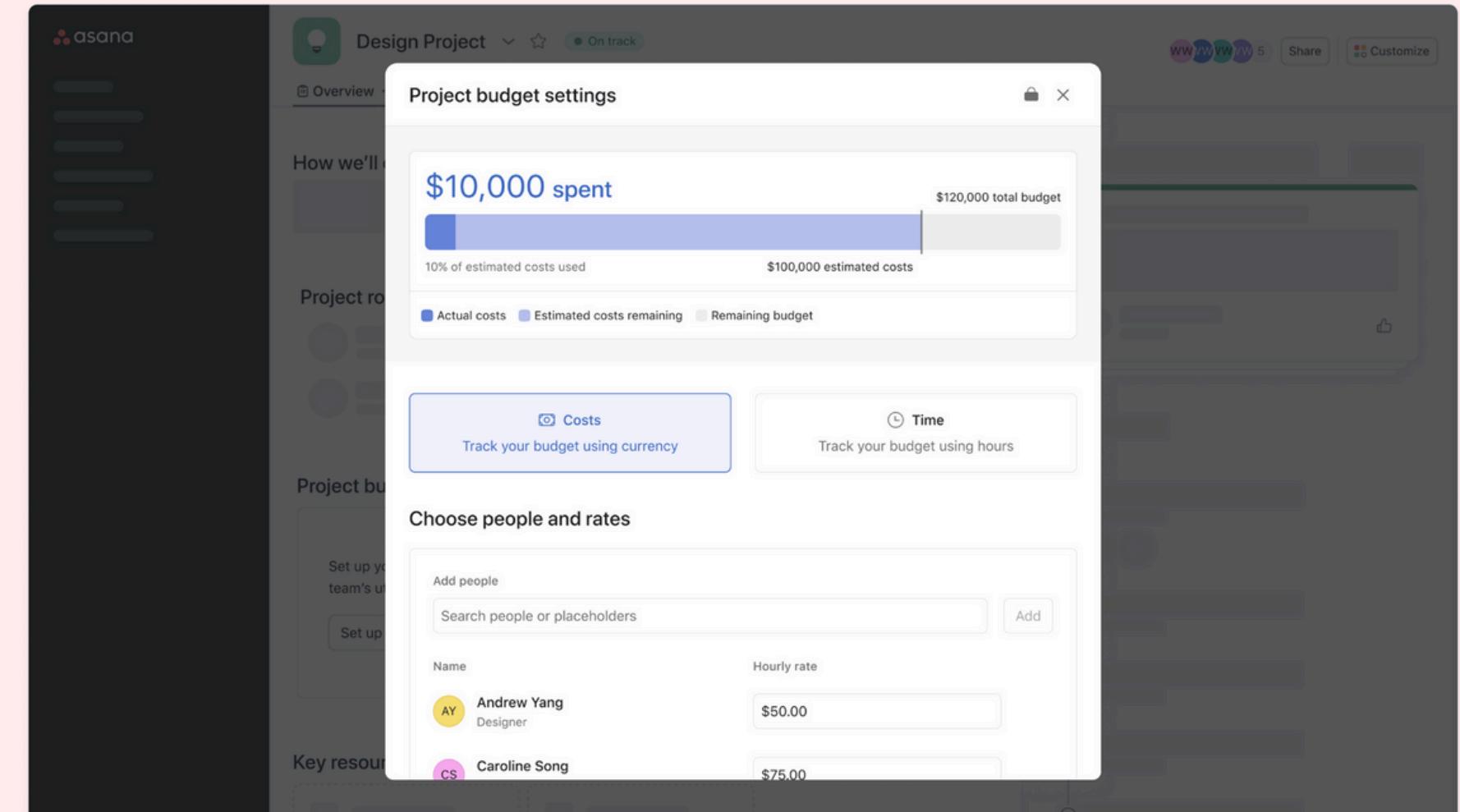
主なメリット

- 請求レートと作業時間データを活用して、予算を見積もりながらプロジェクト計画を作成できる
- 予定支出と実際の支出を比較し、ダッシュボードを活用して意思決定を行うことで、状況に応じて予算を調整できる
- プロジェクトにとって重要なデータを取り込むことで、予算管理を最適な形にカスタマイズできる



主なユースケース

- ビジネスレビューと報告
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

Asana のセールス担当に連絡し、「タイムシートと予算」アドオンの購入を行ってください。Advanced、Enterprise、または Enterprise+ の有料プランをご利用の組織のみご購入いただけます。

柔軟な請求レートカードで、リソースや予算を正確に管理

アドオン

タイムシートと予算

リソース→



概要

請求レートカードを使用すると、メンバーごと、プロジェクトごとに特定のレートやコストを設定できるため、あらゆる作業フローで正確な予算およびコスト管理が可能になります。



主なメリット

- プロジェクトごとにチームメンバーの請求レートを設定し、個人ごとのコストを正確に算出できる
- 全チームメンバーの推定コストと実コストをまとめて集計できる
- プロジェクト予算を安全に管理し、機密データは管理者とマネージャーのみが閲覧できるように設定できる



主なユースケース

- リソース管理
- プロジェクトマネジメント
- ビジネスレビューと報告

The screenshot shows the Asana interface with a modal window titled "Project budget settings". The modal is used to define rates for team members working on a project. It lists four team members: Ian Cranberry (Designer, \$75.00), Marty Jones (Creative Director, \$150.00), Hannah Lee (Engineer, \$50.00), and Kat Jones (Product Manager). Below the modal, a Gantt chart displays tasks assigned to these team members, with color-coded bars indicating their assigned rates.

機能の使い方

Asana のセールス担当に連絡し、「タイムシートと予算」アドオンの購入を行ってください。Advanced、Enterprise、または Enterprise+ の有料プランをご利用の組織のみご購入いただけます。

モバイルのタイムトラッキング機能で、外出先でも時間を計測



概要

モバイルのタイムトラッキング機能を使うと、スマートフォンから直接タスクに費やした時間を記録・管理できます。デスクから離れていても、整理された状態を保てます。



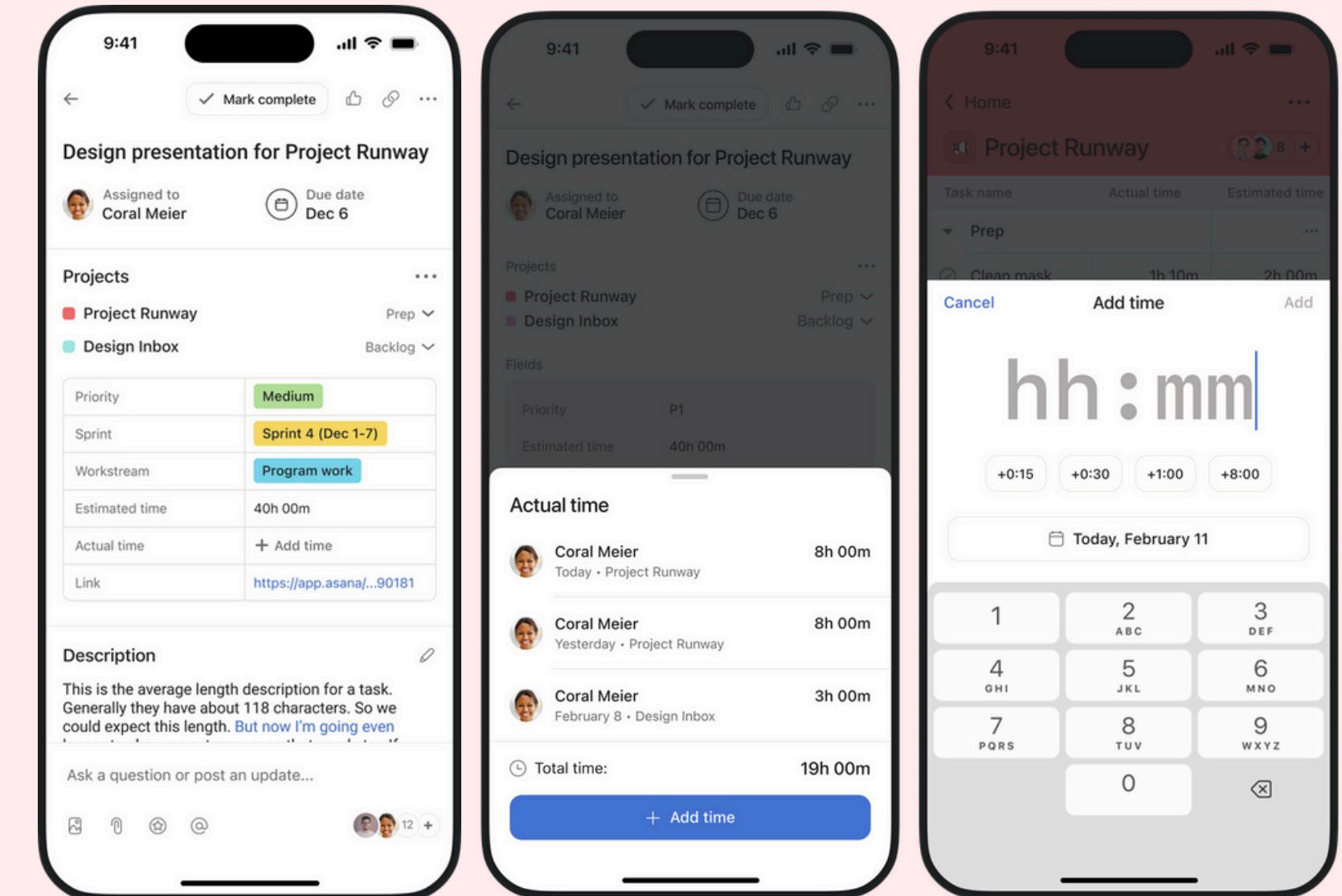
主なメリット

- 出先でも作業時間を記録し、どこからでも勤務時間を更新できる
- リアルタイムの時間入力で、プロジェクトの所要時間の精度を向上できる
- モバイルでもタイムシートや予算管理をサポート



主なユースケース

- リソース管理
- プロジェクトマネジメント
- ビジネスレビューと報告



機能の使い方

Asana モバイルアプリをダウンロードし、「実際の時間」カスタムフィールドを使ってタスクに作業時間を追加します。

プレースホルダーを使ってキャパシティ計画を作成する

リソース→



概要

プレースホルダーを使うと、誰がどの役割を担当するかがまだ決まっていなくても、プロジェクトに必要なキャパシティを割り当てられます。「デザイナー」や「バックエンドエンジニア」などの役割を使って、チームメンバーの割り当て前からリソースを管理しましょう。



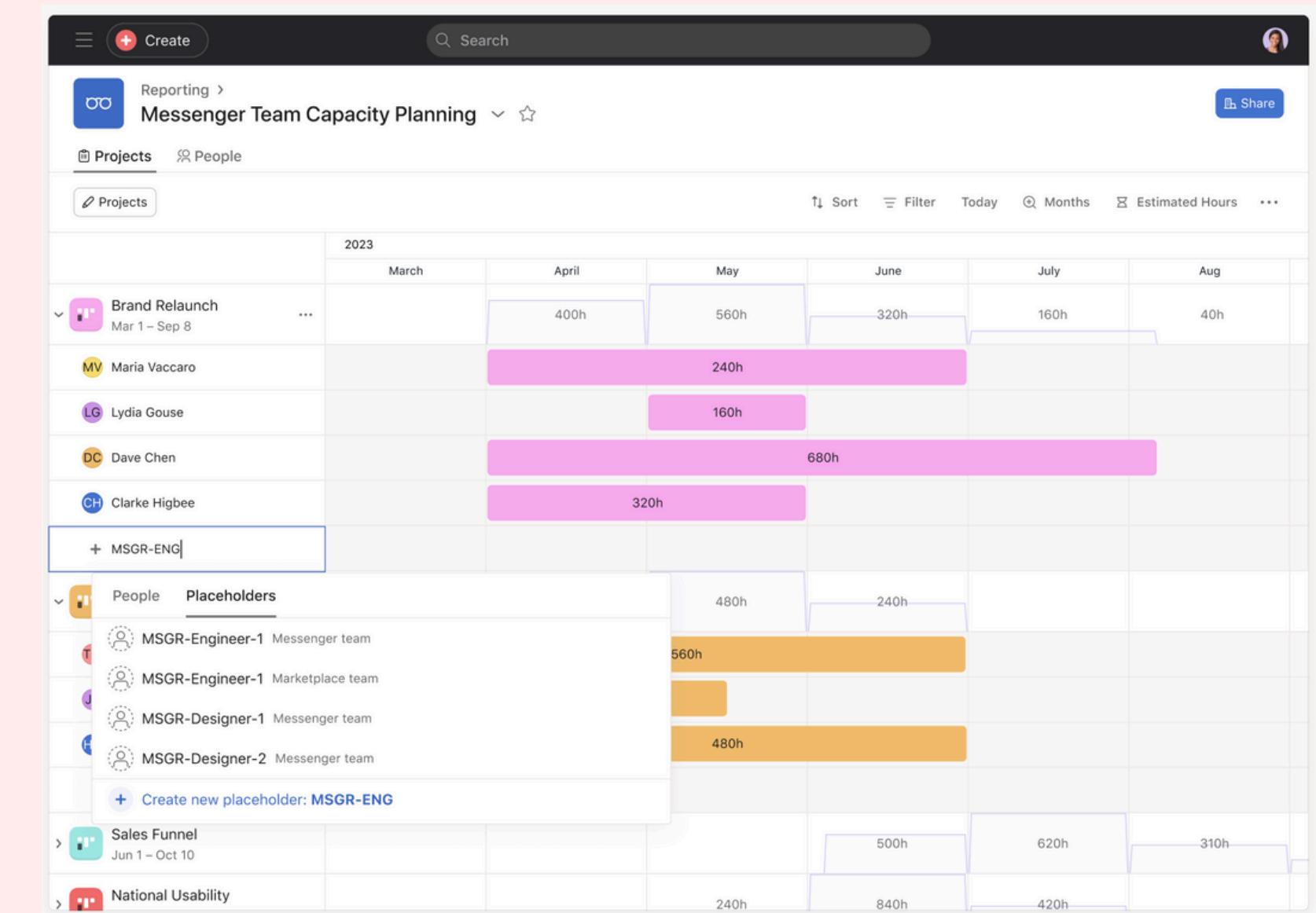
主なメリット

- 特定のメンバーがまだ割り当てられていないなくても、役割を設定して長期的な計画を立てられる
- キャパシティ計画の柔軟性を高め、プロジェクト開始時点からスムーズに作業を進められる



主なユースケース

- リソース管理
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

キャパシティ計画内で役職名を使ってプレースホルダーを作成し、特定のチームメンバーを割り当てる前に、それらの役割に作業を割り当てます。

ユーザーのスキルに関するカスタムフィールドの改善で人材を適切な仕事とマッチング

リソース→



概要

チームメンバーの重要な情報（スキルや時給、専門知識など）を Asana のチーム内で直接管理することで、情報に基づいたリソースの配分を行い、プロジェクト計画を改善できます。



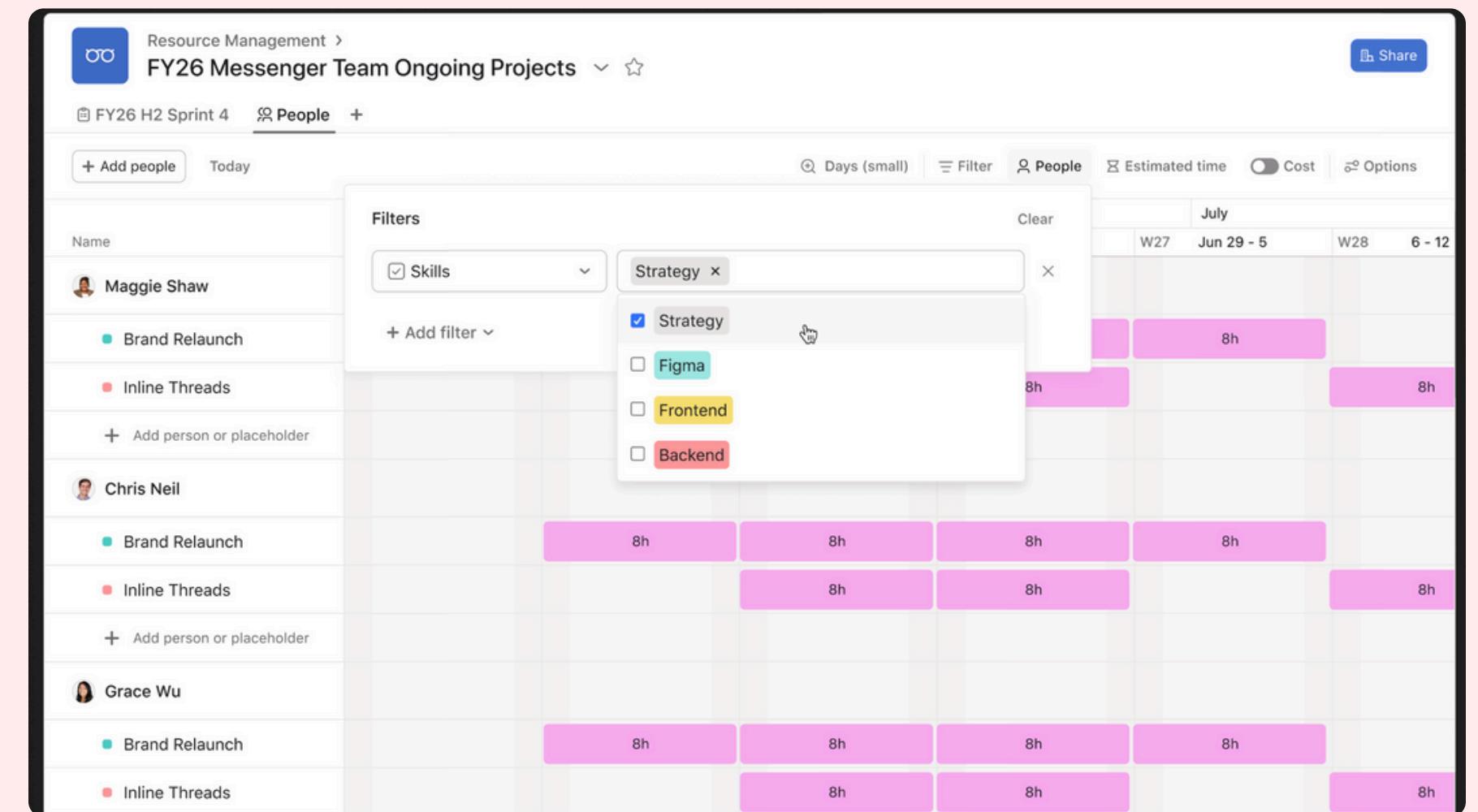
主なメリット

- チームメンバーのスキルや属性を確認し、絞り込むことで、よりスマートなスタッフ配置が可能になる
- 時給などの機密情報をどのユーザーが閲覧または編集できるかを管理する詳細な権限設定により、データのプライバシーを維持できる
- CSV インポートや API を介してチームメンバーの重要な情報を最新の状態に保つことで、リソース計画を効率化できる



主なユースケース

- リソース管理
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- チームのオンボーディングと能力開発
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

チームの「メンバー」タブに移動し、スキルやレートなどのカスタムフィールドを手動、CSV インポート、または API で追加します。適切な権限を設定して、特定の情報の閲覧・編集を制御します。キャパシティ計画やワークロードで、スキルやレートなどの属性でフィルターをかけられます。これらのカスタムフィールドは、ユーザープロフィールに表示されます。

2025年秋季リリース

ビジネスレビュー と報告





ビジネスレビューと報告

詳しく見る→

AI リスクレポート

プロジェクトのリスクを未然に明らかにする

The screenshot shows the Asana interface for a 'Marketing Campaign' project. On the left, there's a sidebar with links like Home, My tasks, Timesheets, and Inbox. The main area displays an 'AI summary' card with the title 'Risk report'. It highlights 'Resource allocation concerns across campaign phases' and 'Timeline compression risks for execution phase'. A 'Project description' section follows, and on the right, there's a sidebar for 'What's the status?' showing activity logs for project members.

Marketing Campaign

AI summary

Risk report

Resource allocation concerns across campaign phases

A significant risk has emerged regarding resource allocation, as critical tasks including [campaign strategy development](#), [budget planning](#), and [creative brief development](#) remain unassigned despite approaching deadlines. John Smith has created these tasks with detailed risk assessments, but without assigned owners, there's a high probability of delays in foundational planning work.

Potential Mitigation: Consider immediately assigning owners to these critical path tasks and establishing a resource allocation review to ensure all campaign phases have adequate staffing. Implementing a weekly resource check-in could help identify potential bottlenecks before they impact the campaign timeline.

Timeline compression risks for execution phase

The campaign execution phase shows concerning timeline compression with only 5 days between [media planning completion](#) and [campaign launch](#), while [content creation](#) and [design asset development](#) are scheduled close together with no buffer for revisions. John Smith has identified specific risks in each task.

Get regular updates

Share summary

What's the status?

No due date

Send message to members

You and dana@email.com joined 4 days ago al

Project created Ari Janover 4 days ago

Project description

A comprehensive marketing campaign project to plan, execute, and track all campaign activities from strategy development to post-campaign analysis. This project includes risk assessment for each task to ensure proactive

AI リスクレポートでプロジェクトのリスクを未然に把握

リソース→



概要

プロジェクトのスマートサマリー内で利用できる新しいオプションである、「AI リスクレポート」では、潜在的なプロジェクトリスクを特定できます。AI リスクレポートを使えば、問題がプロジェクトのスケジュールに影響を与える前に、把握して対処できます。



主なメリット

- プロジェクトの進行を妨げる前に、潜在的なリスクを早期に特定できる
- AI を活用したプロジェクトアクティビティの分析で、潜在的な障害を特定できる
- プロジェクトの最新情報に基づく毎週の自動リスク評価で、常に最新情報を把握できる



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント

The screenshot shows the Asana interface for a 'Marketing Campaign' project. On the left, there's a sidebar with various project management options like Home, My tasks, Timesheets, and Insights. The main area displays the 'Marketing Campaign' details, including an 'AI summary' card. This card highlights a 'Risk report' section with a warning about resource allocation concerns across campaign phases. It notes that critical tasks like 'campaign strategy development' and 'creative brief development' remain unassigned despite approaching deadlines. A user named John Smith has created these tasks with detailed risk assessments but without assigned owners, increasing the probability of delays. Below this, there's a 'Timeline compression risks for execution phase' section, which points out that the execution phase shows concerning timeline compression with only 5 days between 'media planning completion' and 'campaign launch'. The report also mentions specific risks identified by John Smith in each task. At the bottom of the card, there's a 'Get regular updates' toggle and a 'Share summary' button. To the right of the card, there's a sidebar for 'What's the status?' with options for 'On track', 'At risk', and 'Off track', and a 'Customize' button. The status is currently set to 'On track'. Below the card, there's a 'Project description' section with a brief overview of the marketing campaign project.

機能の使い方

プロジェクトのスマートサマリーを生成する際にリスクレポートを選択すると、AI が最近のアクティビティを分析して潜在的なリスクを特定し、毎週更新情報を提供します。

2025年秋季リリース

目標管理





目標管理

詳しく見る→

✓ 目標のカスタムフィールド

目標管理のカスタマイズで、より優れたインサイトを得る

✓ 目標のグリッドビューの保存

目標を整理してモニタリング

The screenshot shows the Asana Goals interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, My Tasks, Inbox, Insights, Portfolios, Goals (which is selected), and Reporting. Below the navigation is a goal card for "Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads". The card includes details like Goal owner (Jane Villanueva), Time period (H1 FY24), and Team (Marketing). A "Fields" section lists custom fields: Goal Status (Drafted), Level (Business Unit), Approver (Alex Good), Teams (RevOps, Sales, Finance, Strategy +2), and Impact (Launch). At the bottom, a "Progress" section shows a bar chart with a value of 62%.

Goals > Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads

Goal owner: Jane Villanueva

Time period: H1 FY24

Team: Marketing

Fields

Goal Status	Drafted
Level	Business Unit
Approver	Alex Good
Teams	RevOps, Sales, Finance, Strategy +2
Impact	Launch

Hide fields

Progress

62%

カスタムフィールドで目標管理をカスタマイズし より優れたインサイトを得る



概要

目標のカスタムフィールドを使用すると、タスク、プロジェクト、ポートフォリオと同様に、豊富なカスタムメタデータを目標に追加できるため、正確な分類、絞り込み、レポート作成が可能になります。



主なメリット

- 戦略的イニシアチブ、レベル、その他のカテゴリごとに目標を整理できる
- カスタムフィールドをグリッドビューに表示し、フィルターを適用することで目標の進捗を確認できる
- カスタムフィールドに基づいたレポート作成や高度な検索で、目標に関する詳細なインサイトを得られる



主なユースケース

- 戰略目標の設定と管理
- ビジネスレビューと報告
- リソース管理

The screenshot shows a goal card in the Asana interface. At the top, there's a navigation bar with Home, My Tasks, Inbox, Insights, Portfolios, Goals (which is selected), and Reporting. The main area displays a goal titled "Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads". Below the title, it shows the Goal owner (Jane Villanueva), Time period (H1 FY24), and Team (Marketing). A "Fields" section lists custom fields: Goal Status (Drafted), Level (Business Unit), Approver (Alex Good), Teams (RevOps, Sales, Finance, Strategy), and Impact (Launch). A "Progress" section shows a bar at 62% completion.

機能の使い方

目標の詳細ウィンドウまたはグリッドビューで目標にカスタムフィールドを追加または削除できます。追加したフィールドを使用して、目標を絞り込み、グループ化、またはレポート化できます。保存済みビュー、戦略マップ、チャート、高度な検索、エクスポート、API でも活用できます。

グリッドビューの保存で目標を整理してモニタリング

リソース→



概要

目標のグリッドビューを保存することで、グリッド形式でさまざまな目標ビューを設定して共有できます。オーディエンスに合わせてビューをカスタマイズして、より効果的なレポートを作成しましょう。



主なメリット

- フィルター、ソート、グループ化を使ってカスタムビューを作成し、チーム、進捗、優先度ごとに目標を整理できる
- ビューを保存して関係者と共有し、組織全体で一貫した目標のモニタリングを行える
- 進捗、期間、チーム、オーナー、ステータス、目標タイプの列を含むグリッドレイアウトを使用して、目標を包括的に管理できる



主なユースケース

- 戦略目標の設定と管理
- ビジネスレビューと報告
- 戰略計画とポートフォリオ管理

The screenshot shows the Asana interface with a grid view of goals for the Marketing team. The sidebar on the left includes Home, My Tasks, Inbox, Insights, Portfolios, Goals, and Reporting. The main area displays a list of goals under the 'Marketing' tab, with a 'Team: Marketing' filter applied. Each goal row includes columns for Goal name, Progress (represented by a bar chart), Accountable..., Owner, Goal status, and Launch date. The grid allows for sorting and filtering, and a 'Copy link' button is visible at the top right.

機能の使い方

フィルターやソートを使って目標のビューをカスタマイズし、「ビューを保存」をクリックしてそのビューをデフォルトに設定するか、カスタマイズしたビューを別のタブとして設定します。

2025年秋季リリース

アプリ連携とAPI





アプリ連携と API

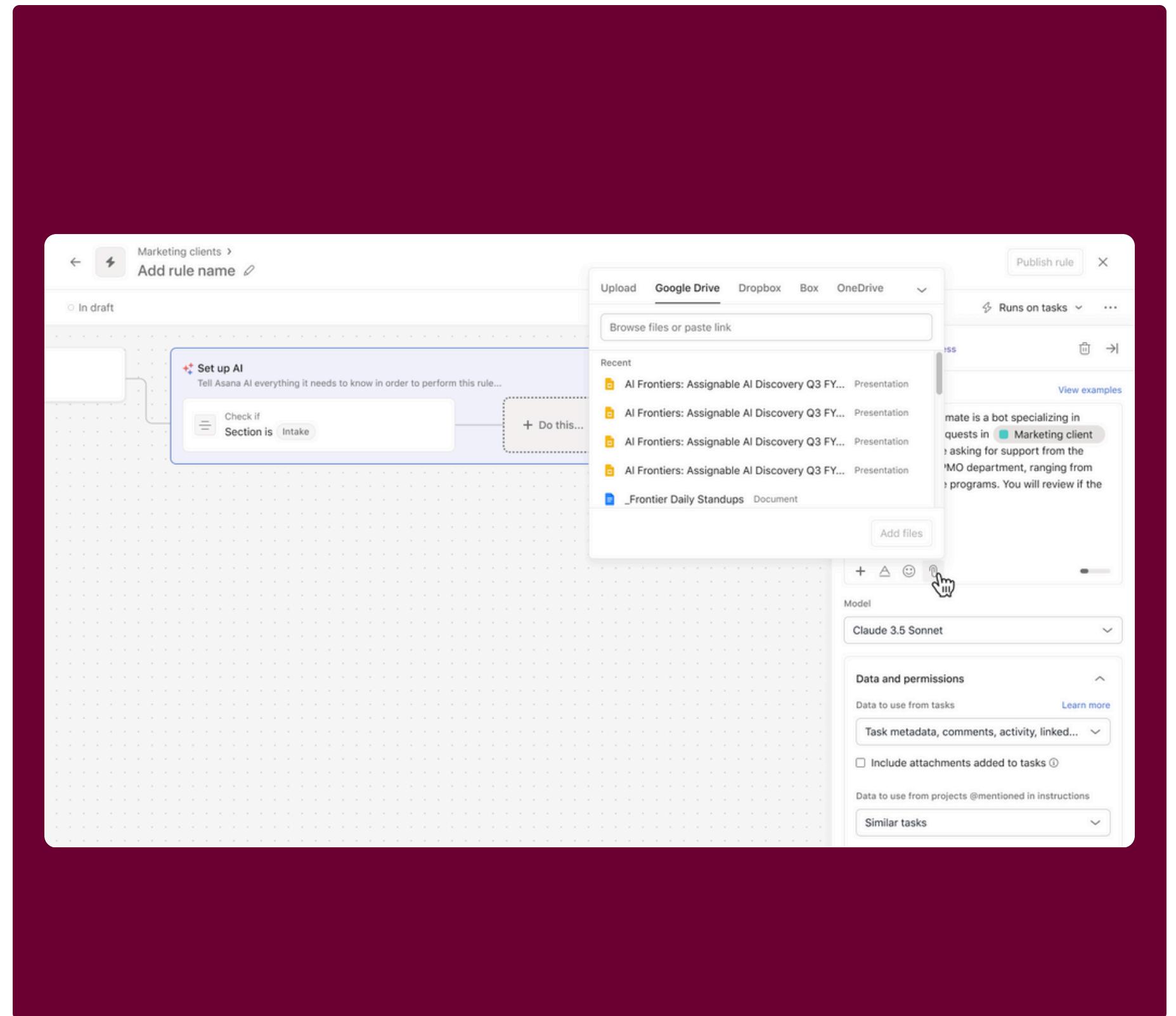
詳しく見る→

✓ Slack で絵文字リアクションを使ってタスクを作成

Slack のメッセージをタスクにすばやく変換

✓ AI スタジオとの連携: Dropbox と Box

AI ワークフローにより適切なコンテキストを提供



絵文字で Slack メッセージをタスクにすばやく変換



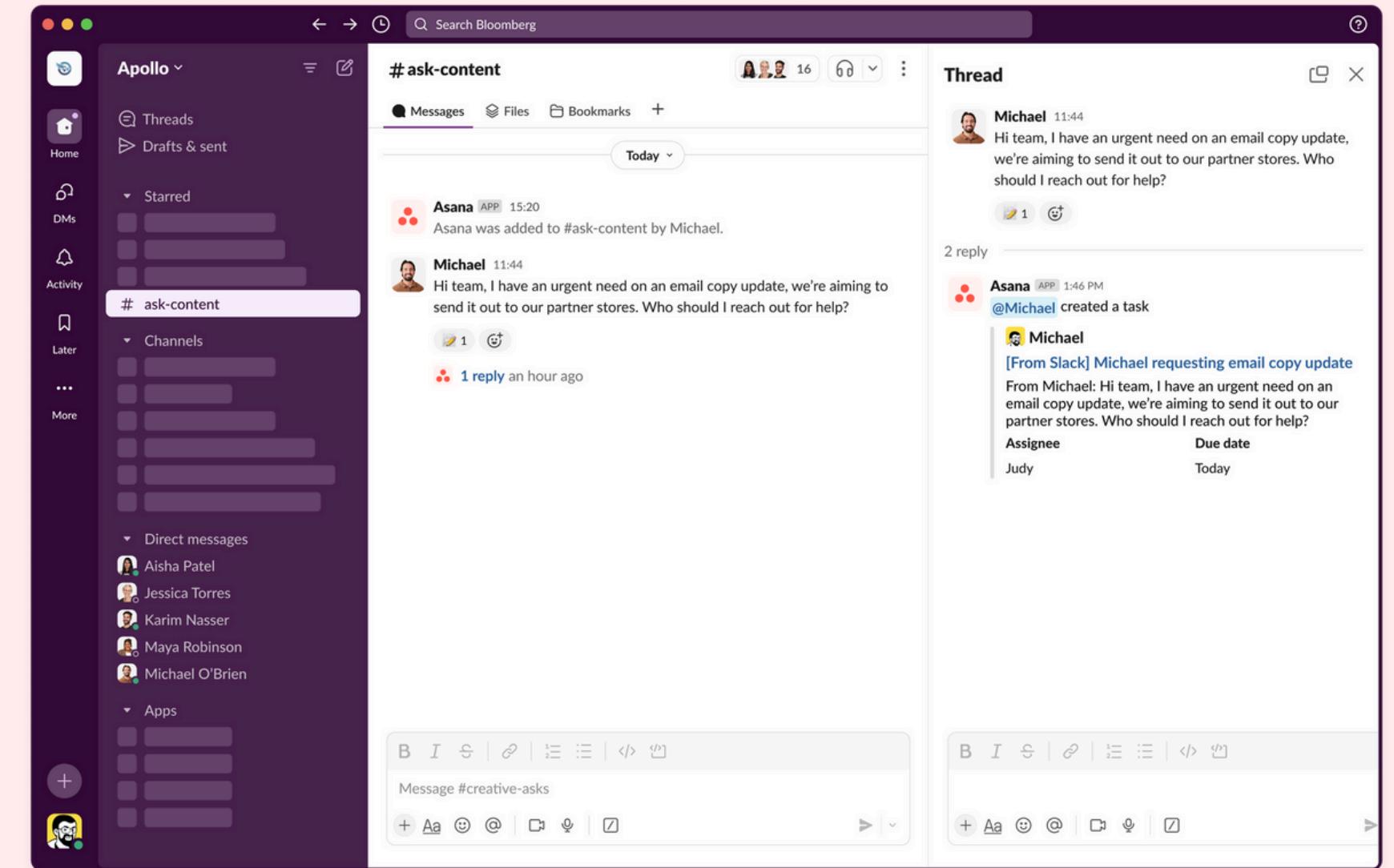
概要

Slack のメッセージに や :asana-create-task: などの絵文字でリアクションすると、Slack から離れることなく、重要なタスクを Asana に簡単に取り込めます。



主なメリット

- Slack の会話から直接 Asana タスクを作成できるため、時間を節約できる
- スレッドの返信を自動でタスクに含めることで、コンテキストを維持できる
- 情報をコピーして Asana にペーストする手間を省くことで、新しいリクエストの取り込みがスムーズになる



主なユースケース

- リクエスト管理
- プロジェクトマネジメント

機能の使い方

Slack チャンネルに Asana ボットを追加し、メッセージに または :asana-create-task: の絵文字でリアクションすると、そのメッセージの内容とスレッドのコンテキストを使用してマイタスクにタスクが自動的に作成されます。

Dropbox と Box の添付ファイルを AI ワークフローに統合して、より適切なコンテキストを提供

リソース→



概要

AI スタジオは、Dropbox と Box からのファイルを読み取って処理できるため、AI ワークフロー、タスクの要約、その他の AI 機能を活用したアクションのガイダンスが最適化されます。



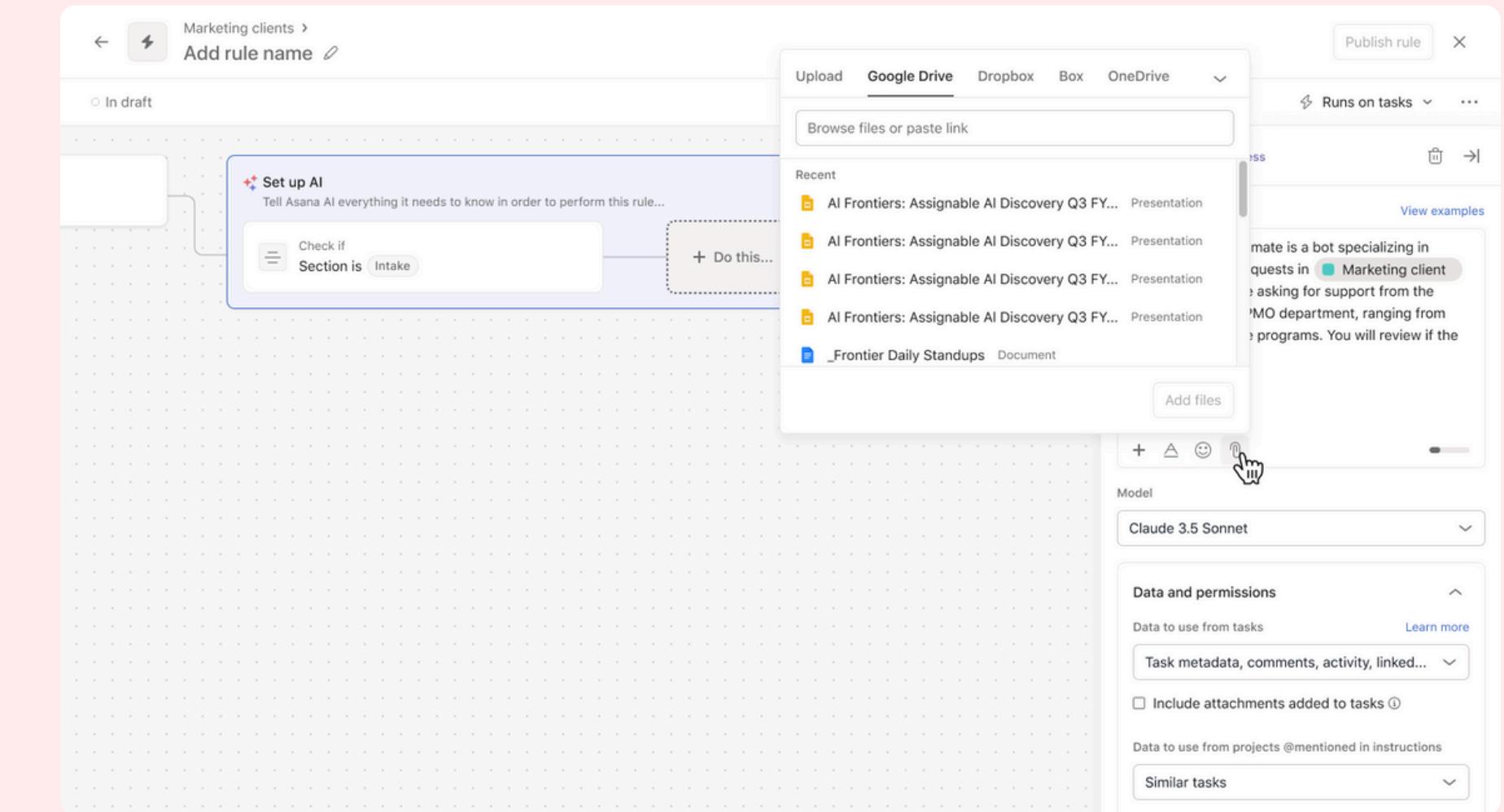
主なメリット

- 関連文書からコンテキストを取得し、AI ワークフローのガイダンスを改善できる
- 文書などのファイルの情報を活用して、タスクサマリーやその他の AI 機能を活用したアクションを強化できる



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- リクエスト管理
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

Dropbox や Box のファイルを AI スタジオのガイダンスに直接接続するか、AI ルールアクションでこれらの添付ファイルを読み取れるように設定することで、より正確なアウトプットを生成できます。

2025年秋季リリース

管理者コントロール とセキュリティ





管理者コントロールとセキュリティ

詳しく見る→

✓ ディビジョンのライセンス管理

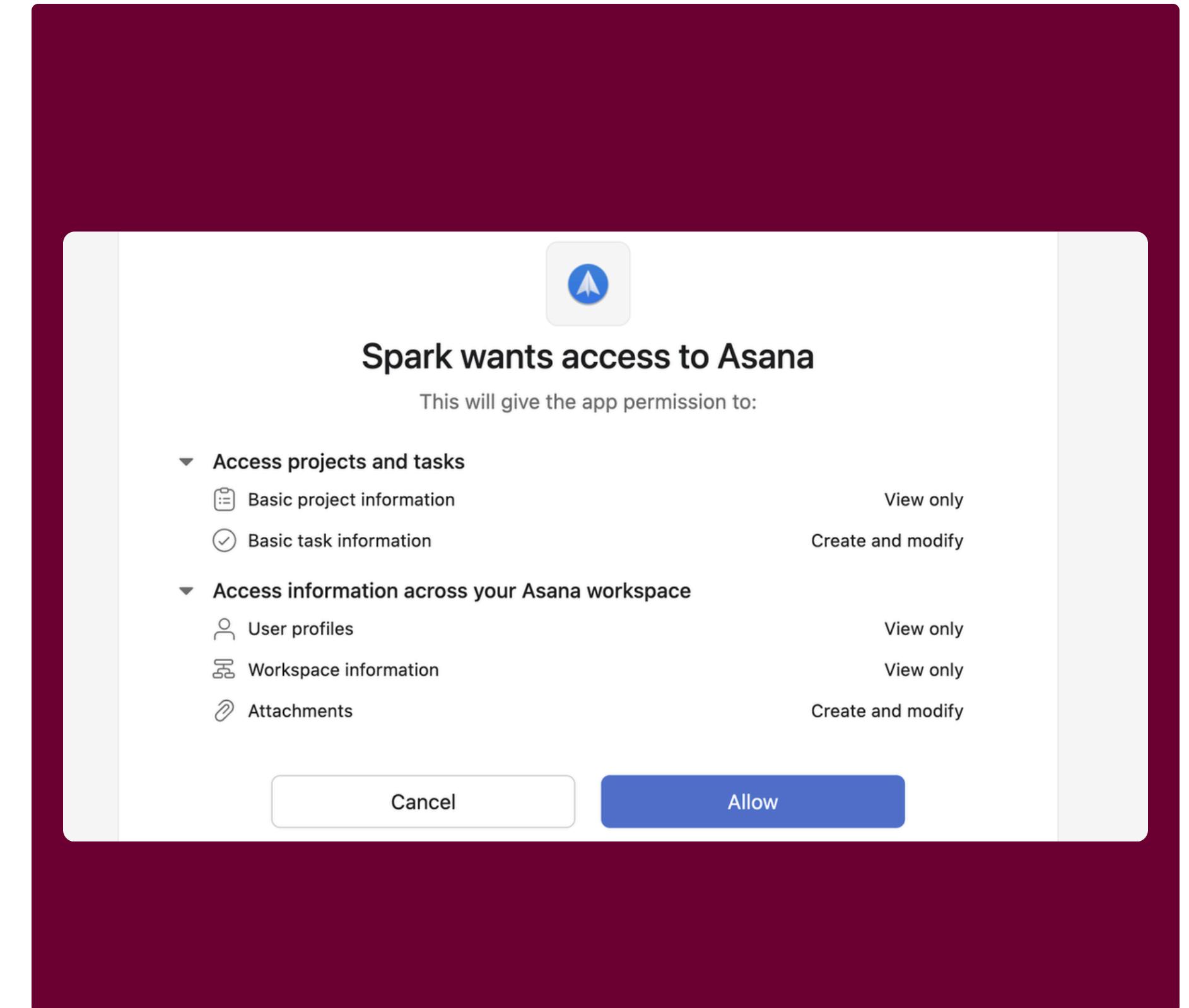
コストとユーザーをより効果的に管理

✓ 詳細な OAuth API アクセス制御

詳細な API アクセス制御を可能に

✓ SCIM によるカスタム役割の割り当て

大規模なユーザー役割管理を効率化



ディビジョンごとのライセンス管理でコストとユーザーをより効果的に管理



概要

ディビジョンレベルのライセンス管理により、社内の組織構造に合わせてライセンスとユーザーアクセスを管理できるため、予期せぬコストを回避し、アクセス権限を常にモニタリングできます。



主なメリット

- ディビジョンレベルでライセンスのリクエストと承認を管理することで、予期せぬコストを防止できる
- 組織構造に沿ってライセンスを管理し、正確な請求状況を維持できる



主なユースケース

- 管理者コントロールとセキュリティ
- リソース管理

Divisions			+ New Division
Divisions	Members in divisions	Actions	
5	90	Edit	
Search by name or email		5 Divisions showing	
Name	Members	Admins	
Design	23	CD	...
R&D	22	AB CL	...
Marketing	20	BC	...
Sales	15	VZ	...
Operations	10	HG	...
Product	8	PG	...

OAuth API スコープで詳細な API アクセス制御を可能に



概要

開発者が API へのフルアクセスではなく、必要な権限のみをリクエストできるようにすることで、API のセキュリティを強化します。連携パートナーは、きめ細かいスコープを持つ OAuth アプリケーションを作成できるようになり、ユーザーはアプリがアクセスできるデータや行えるアクションを正確に管理できるようになります。



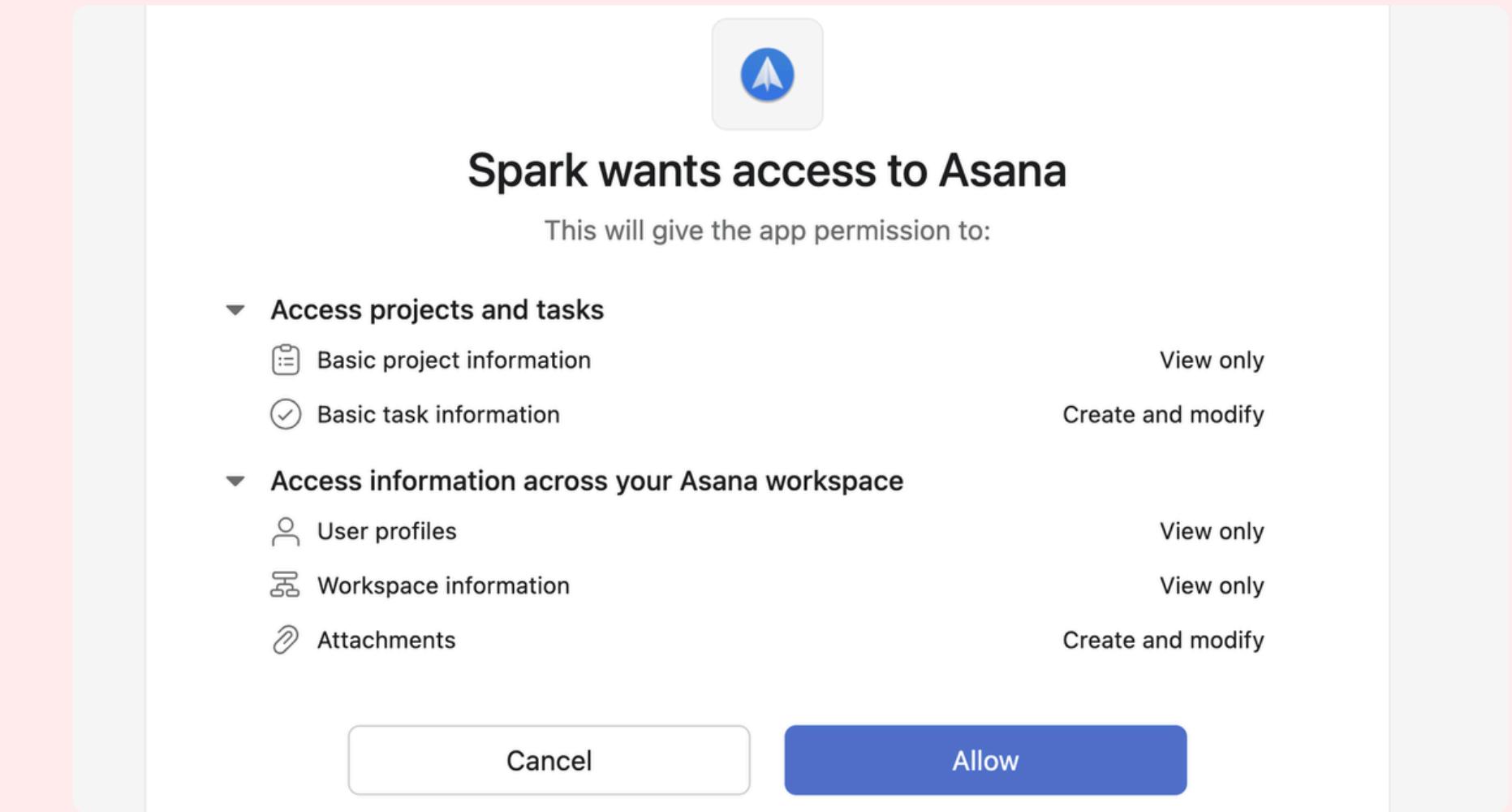
主なメリット

- API アクセスを必要なスコープのみに制限することで、セキュリティを強化できる
- 標準的なセキュリティ手法に準拠することで顧客の信頼を高められる
- より具体的なアクセス権のリクエストで、連携の承認プロセスを効率化できる



主なユースケース

- 管理者コントロールとセキュリティ
- アプリケーション開発



機能の使い方

開発者は、アプリの作成時に新しい OAuth アプリケーションを登録し、特定の権限スコープを選択できます。また、既存のアプリを移行して、デベロッパーコンソールから詳細なスコープを利用することも可能です。

SCIM による自動プロビジョニングで、 大規模なユーザー役割管理を効率化

リソース→



概要

管理者は SCIM 連携を通じてユーザーの役割を自動的に割り当てられるようになり、Okta や Microsoft Entra ID などの ID プロバイダーから標準およびカスタムの役割を直接シームレスにプロビジョニングできるようになります。



主なメリット

- 手動でのユーザー管理をなくし、大規模な役割割り当てを自動化できる
- SCIM ベースの自動化により、組織全体で一貫した役割設定を維持できる
- 既存のアイデンティティプロバイダーのワークフローとシームレスに連携し、ユーザーのオンボーディングを効率化できる



主なユースケース

- 管理者コントロールとセキュリティ
- チームのオンボーディングと能力開発

The screenshot shows the Okta Applications page for the Asana application. The 'Assignments' tab is selected. There are two assignments listed:

Priority	Assignment
1	PARC - Asana Member No description
2	PARC - Asana Admin No description

A red circle highlights the priority column for the first assignment. The sidebar on the left shows navigation links for Dashboard, Directory, Customizations, Applications (which is expanded), Security, Workflow, Reports, and Settings.

機能の使い方

ID プロバイダー内で SCIM 連携を設定し、ユーザー属性を Asana の役割に自動マッピングします。これにより、ユーザーがプロビジョニングまたは更新される際に、自動的に役割が割り当てられるようになります。