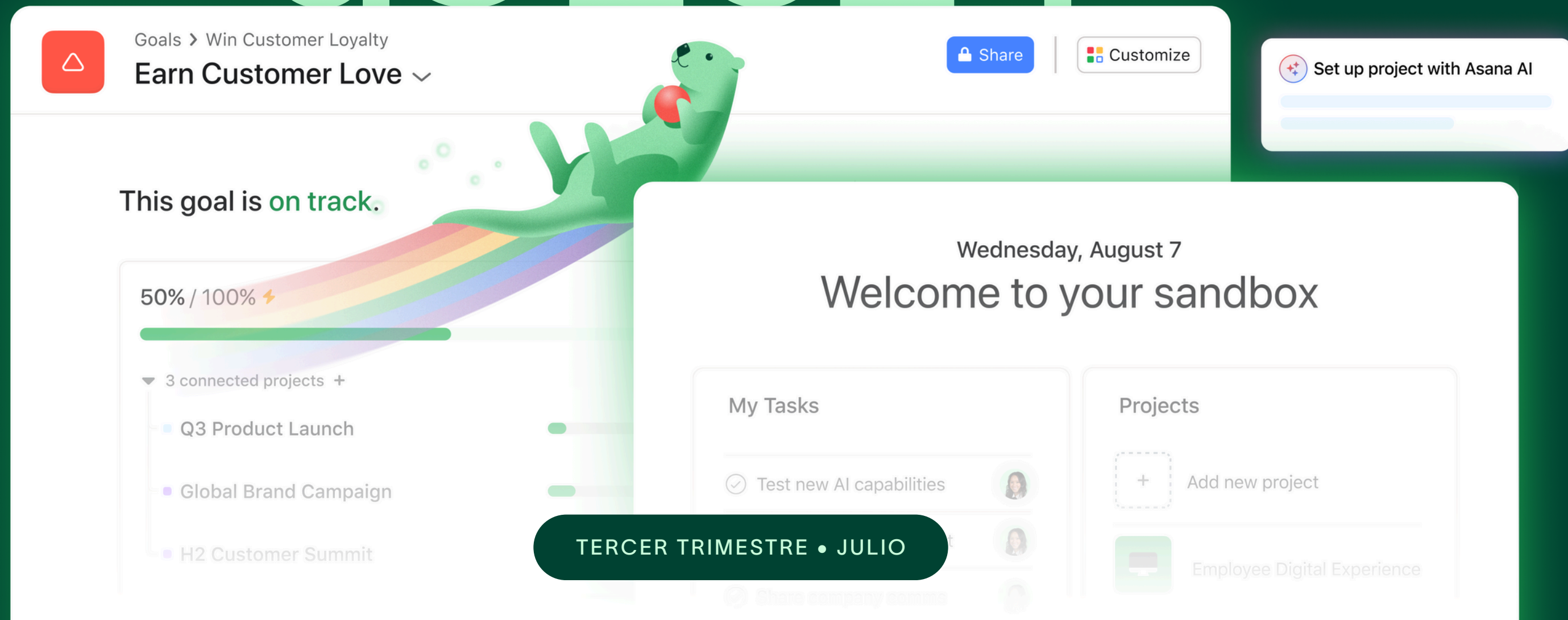


Versión de julio de 2024



Goals > Win Customer Loyalty
Earn Customer Love ▾

Share | Customize

Set up project with Asana AI

This goal is **on track**.

50% / 100% ⚡

3 connected projects +

- Q3 Product Launch
- Global Brand Campaign
- H2 Customer Summit

Wednesday, August 7

Welcome to your sandbox

My Tasks

- Test new AI capabilities

Projects

- Add new project
- Employee Digital Experience

TERCER TRIMESTRE • JULIO

Índice

VER SECCIÓN ↓

Gestión de proyectos y tareas

VER SECCIÓN ↓

Flujos de trabajo y automatizaciones

VER SECCIÓN ↓

Gestión de portafolios

VER SECCIÓN ↓

Gestión de objetivos

VER SECCIÓN ↓

Gestión de recursos

VER SECCIÓN ↓

Informes

VER SECCIÓN ↓

Administración y Seguridad

VER SECCIÓN ↓

Integraciones y API

VER SECCIÓN ↓

IA de Asana

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

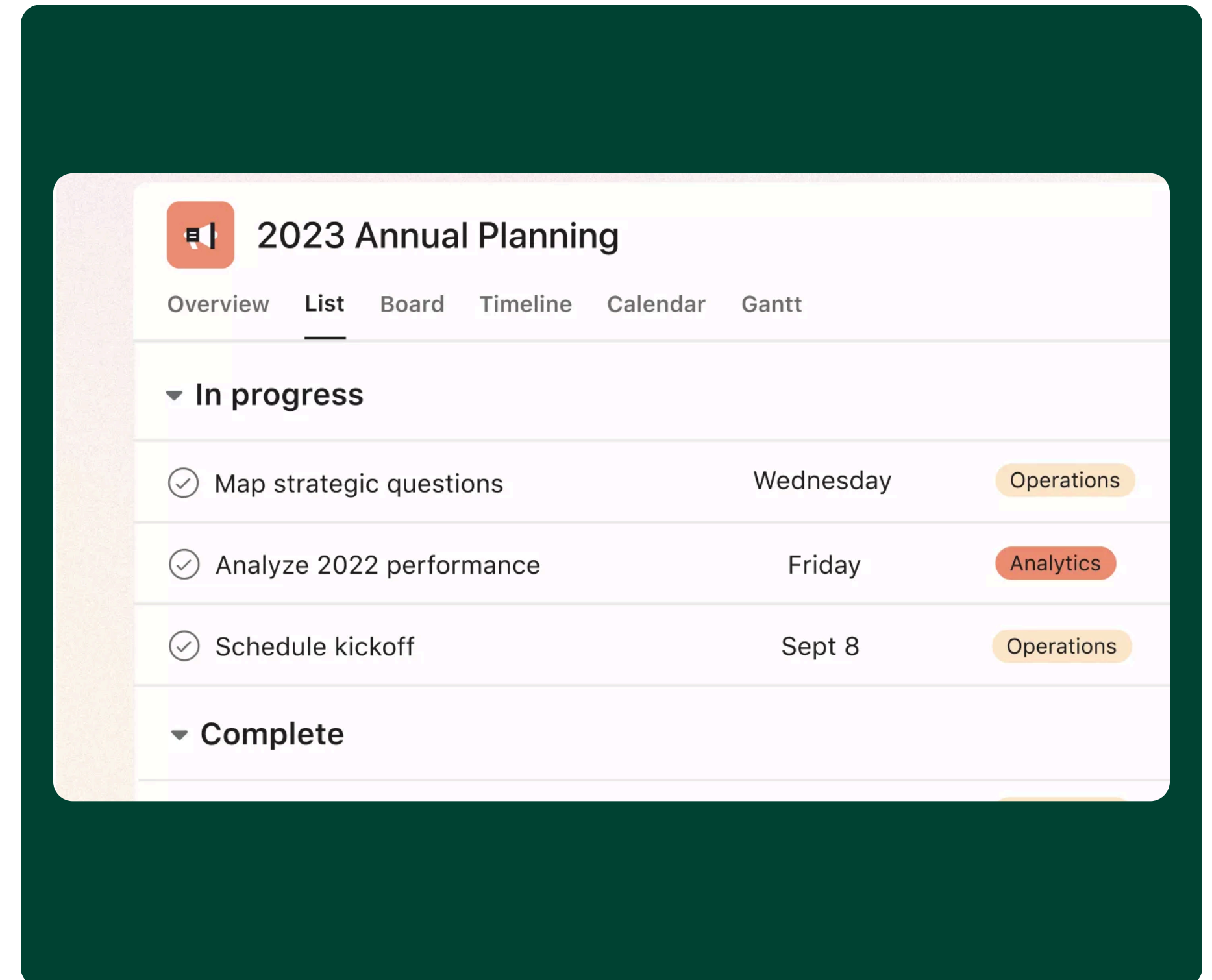
Gestión de proyectos y tareas



Gestión de proyectos y tareas

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ **Proyectos inteligentes**
Comienza a trabajar en los proyectos fácilmente
- ✓ **Dependencias avanzadas**
Cumple con los cronogramas de los proyectos complejos
- ✓ **Nivel de acceso al proyecto con permiso de solo lectura**
Comparte el nivel adecuado de acceso con los miembros del equipo
- ✓ **Proyectos compartidos en equipo**
Comparte la información relevante del proyecto con los equipos adecuados
- ✓ **Niveles de acceso a campos personalizados**
Estandariza los datos para obtener informes más precisos



Comienza a trabajar en proyectos inteligentes fácilmente

RECURSOS →



Resumen

Permite que la IA cree proyectos para ti, y olvídate de la falta de inspiración del autor.



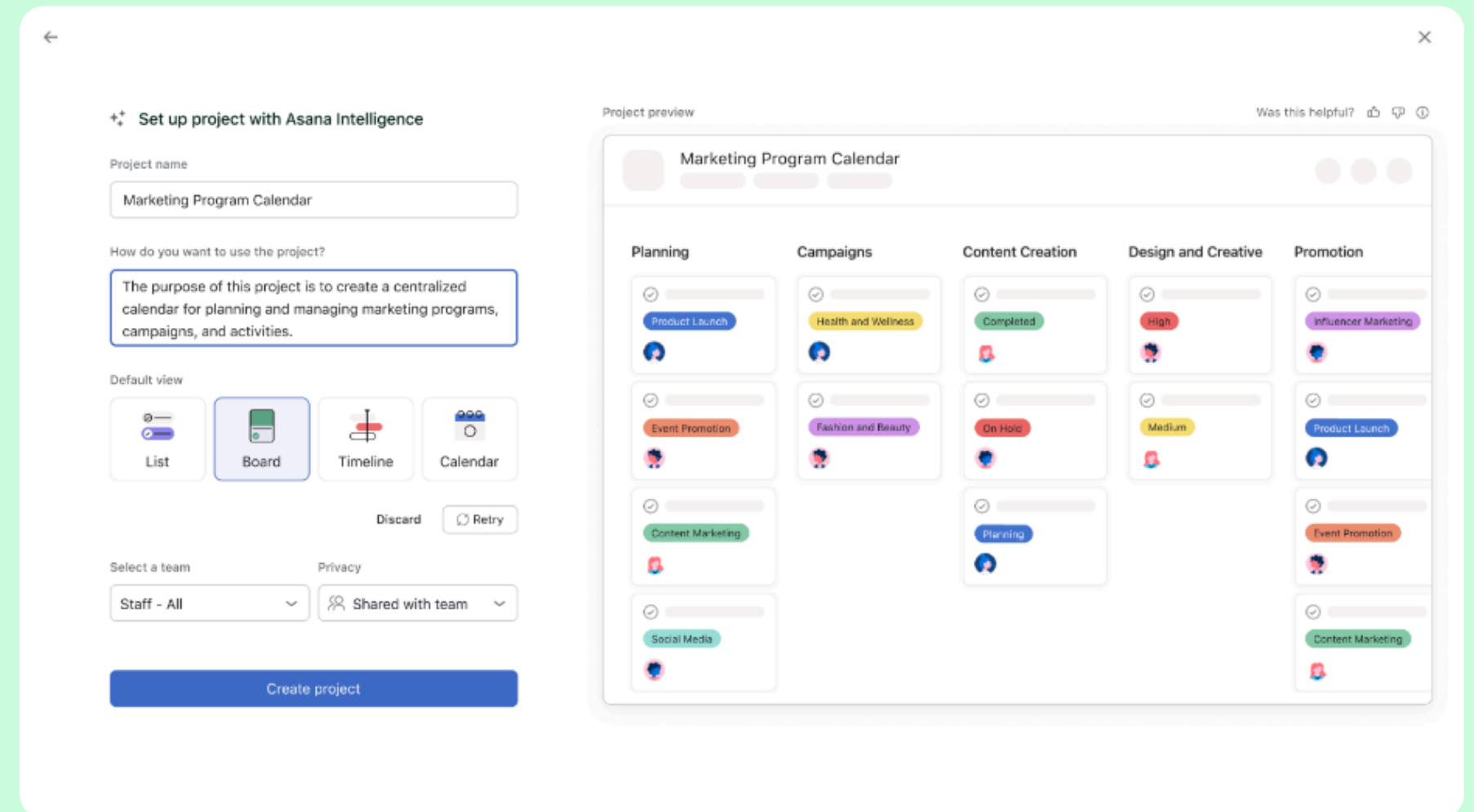
Beneficios clave

- Avanza rápidamente de la idea a la ejecución con proyectos inteligentes creados para ti
- Céntrate en el trabajo concreto y deja que la IA de Asana se encargue de la estructura



Casos de uso clave

- Recepción de trabajo
- Producción creativa
- Gestión de calendarios de contenidos
- Lanzamientos de productos
- Incorporación de empleados nuevos



Cómo funciona

Cuando crees un proyecto nuevo desde cero, agrega un nombre de proyecto y deja que la IA configure la estructura adecuada del proyecto

Cumple con los cronogramas de los proyectos complejos gracias a las dependencias avanzadas

RECURSOS →



Resumen

Las dependencias muestran las relaciones entre las tareas y la secuencia en la que deben ejecutarse.

Hemos agregado tres tipos de dependencias: finalizar para finalizar, comenzar para comenzar y comenzar para finalizar.



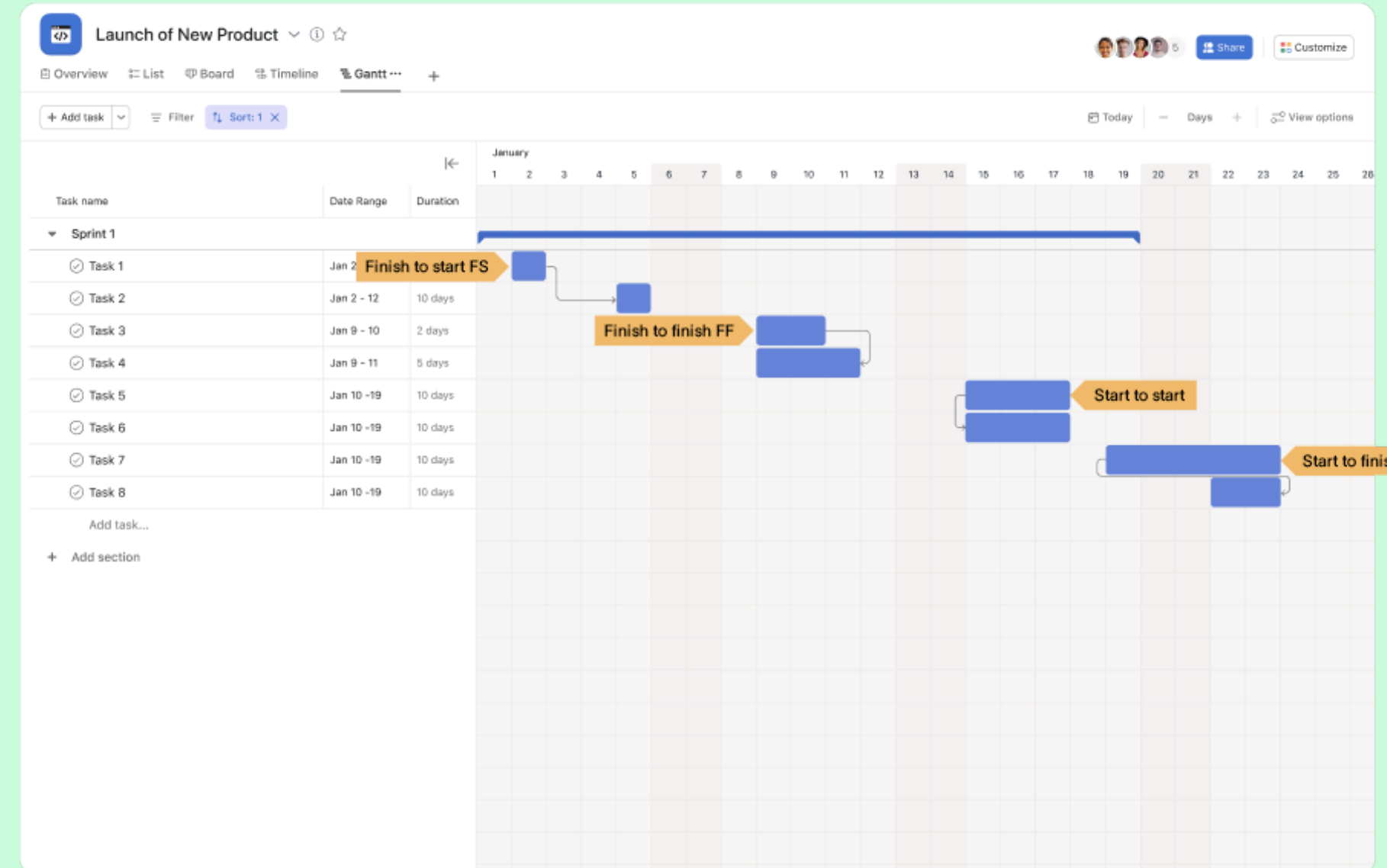
Beneficios clave

- Asigna los diferentes tipos de relaciones entre las tareas para cumplir con los cronogramas de los proyectos



Casos de uso clave

- Agrega diferentes tipos de dependencias a las tareas interrelacionadas



Cómo funciona

A nivel de la tarea, puedes asignar dependencias como finalizar para finalizar, comenzar para comenzar y comenzar para finalizar, además de las dependencias de finalizar para comenzar.

Comparte con los miembros del equipo el nivel adecuado de acceso al proyecto a través del permiso de solo lectura

RECURSOS →



Resumen

Concede un nivel de permiso de solo lectura a los miembros del equipo que necesitan ver los detalles del proyecto sin la capacidad de realizar cambios.



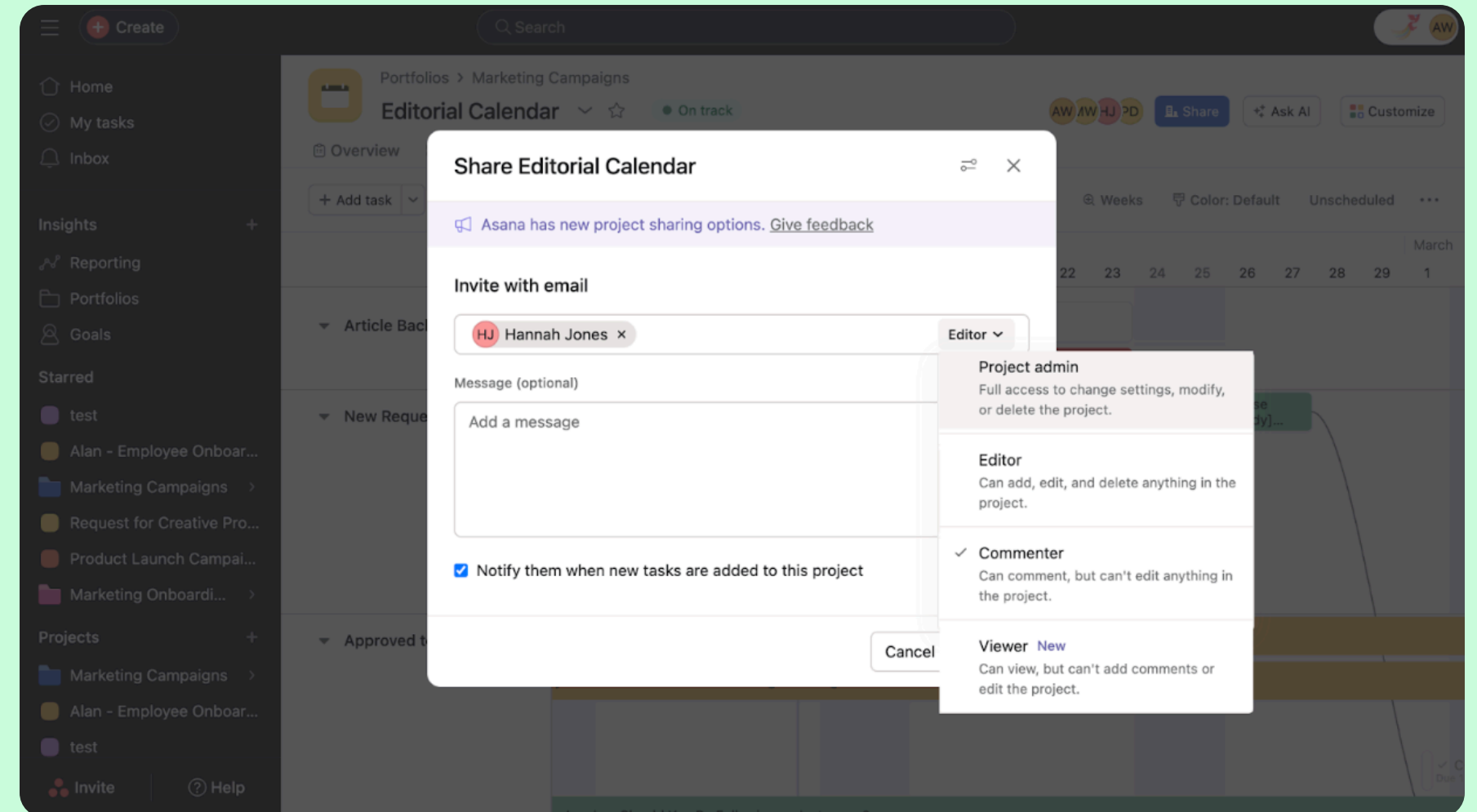
Beneficios clave

- Garantiza la integridad del proyecto al evitar ediciones no autorizadas
- Mantén a los participantes informados y alineados sin el riesgo de que se produzcan cambios accidentales



Casos de uso clave

- Actualizaciones de los participantes
- Capacitación e incorporación
- Colaboración entre los diferentes departamentos



Cómo funciona

El acceso de solo lectura a los proyectos permite que los miembros del equipo o los participantes se mantengan informados sobre el progreso sin realizar cambios, lo que garantiza la integridad y la alineación de los datos.

Comparte la información relevante en toda la organización con los proyectos compartidos en equipo

RECURSOS →



Resumen

Comparte los proyectos con grupos de usuarios que tienen los niveles de permiso adecuados. Los equipos pueden recibir notificaciones sobre los proyectos una vez que estos se comparten.



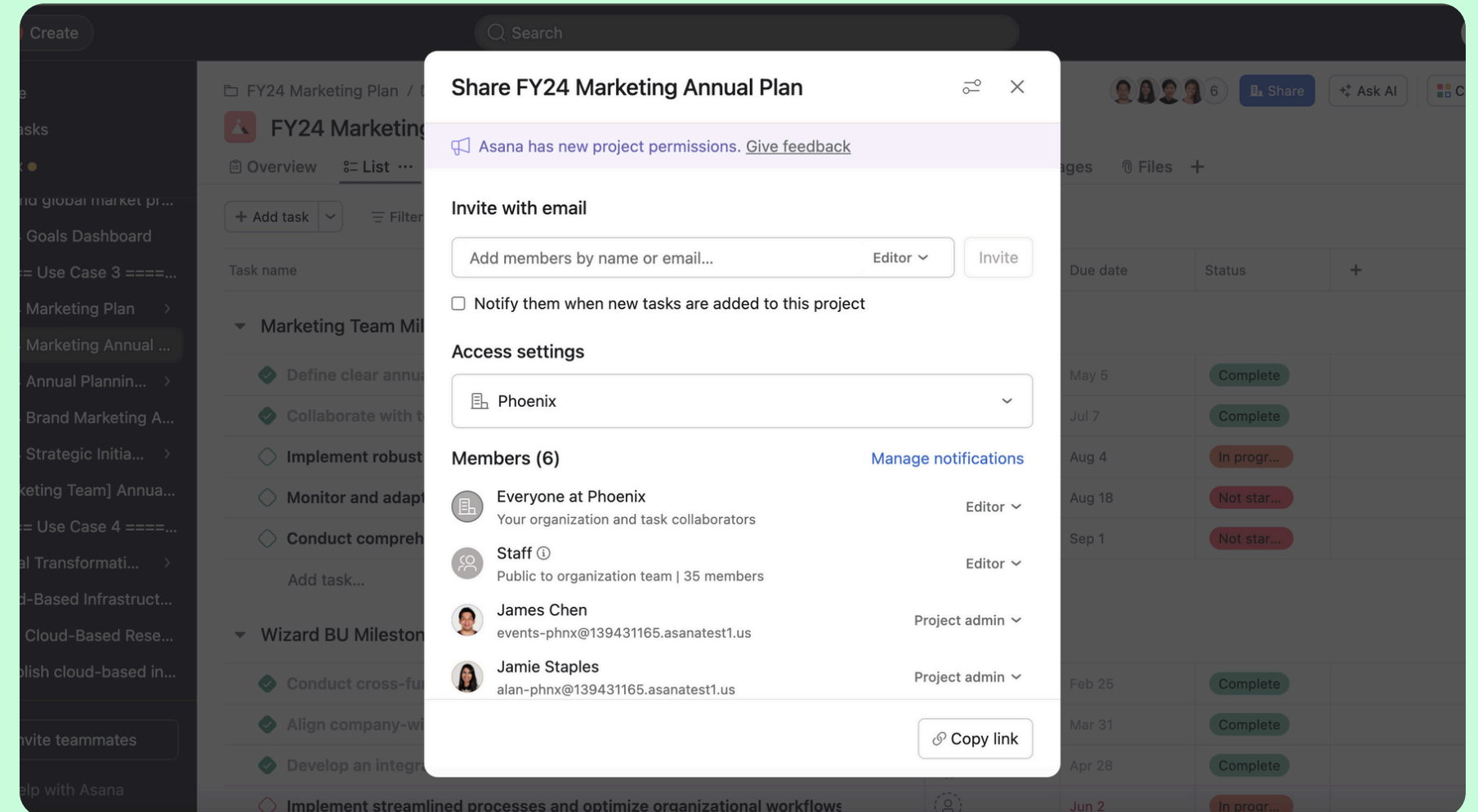
Beneficios clave

- Agrega grupos precisos de personas a un proyecto con tan solo unos clics
- Implementa fácilmente permisos para grupos de usuarios



Casos de uso clave

- Comparte rápidamente los proyectos con equipos enteros
- Agrega varios equipos a los proyectos



Cómo funciona

Para compartir un proyecto con hasta 10 equipos en Asana, haz clic en el botón Compartir de un proyecto y selecciona el nivel de acceso de cada equipo.

Estandariza los datos para obtener informes más precisos con niveles de acceso a campos personalizados

RECURSOS →



Resumen

Los campos personalizados potencian los flujos de trabajo y los informes. Ahora puedes controlar mejor quién puede configurar y realizar cambios en los detalles de los campos personalizados.



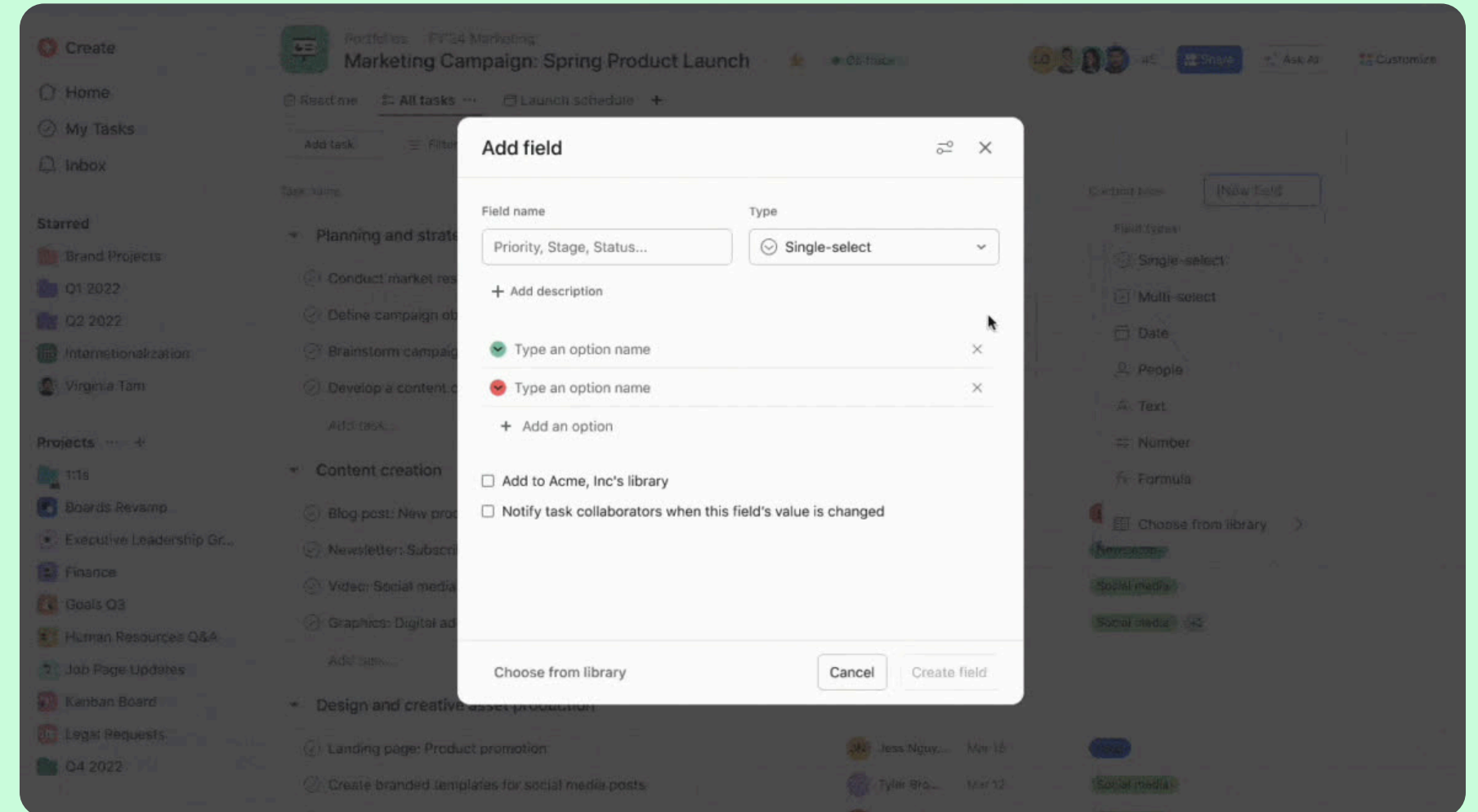
Beneficios clave

- Controla quién puede realizar cambios en los detalles y la configuración de un campo personalizado
- Limita la configuración de campos personalizados a usuarios específicos
- Mejora la precisión de los informes con una mejor integridad de los datos



Casos de uso clave

- Concede y limita el acceso a los campos personalizados seleccionados

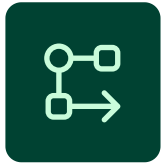


Cómo funciona

Esta actualización permite a los usuarios determinar quién puede realizar cambios en los detalles y la configuración de un campo personalizado.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

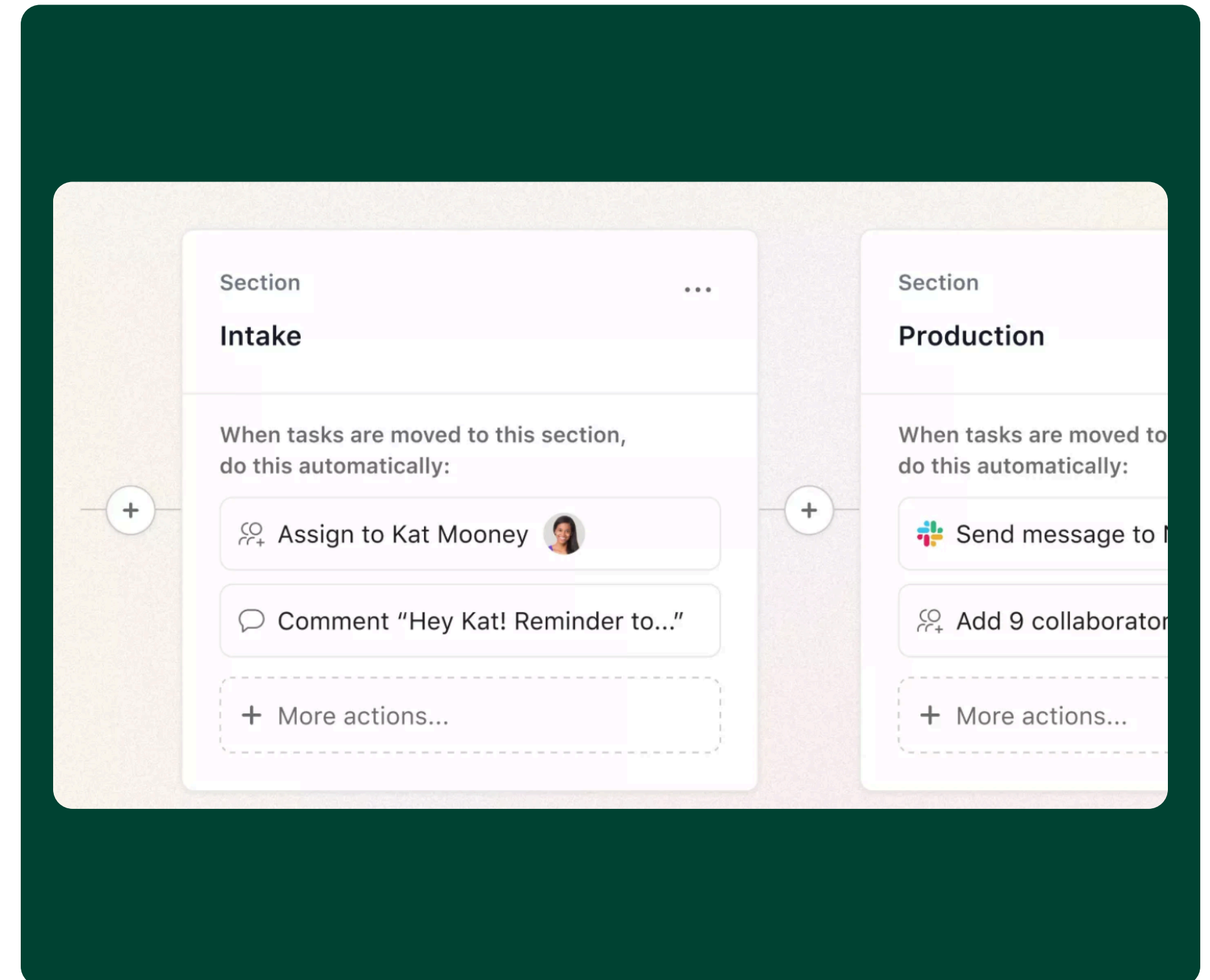
Flujos de trabajo y automatizaciones



Flujos de trabajo y automatizaciones

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ **Reglas inteligentes**
Crea y automatiza tus operaciones más rápido
- ✓ **Duplicación de paquetes**
Ahorra tiempo y estandariza los flujos de trabajo
- ✓ **Panel de paquetes de selección múltiple**
Adapta más rápido las actualizaciones del proceso



Crea y automatiza más rápido tus operaciones con las reglas inteligentes

RECURSOS →



Resumen

Dale algunas instrucciones sencillas a la IA, y creará reglas para ti. Evita tener que resolver inconvenientes con disparadores, condiciones y acciones: simplemente escribe lo que te gustaría automatizar y deja que la IA se encargue del resto.



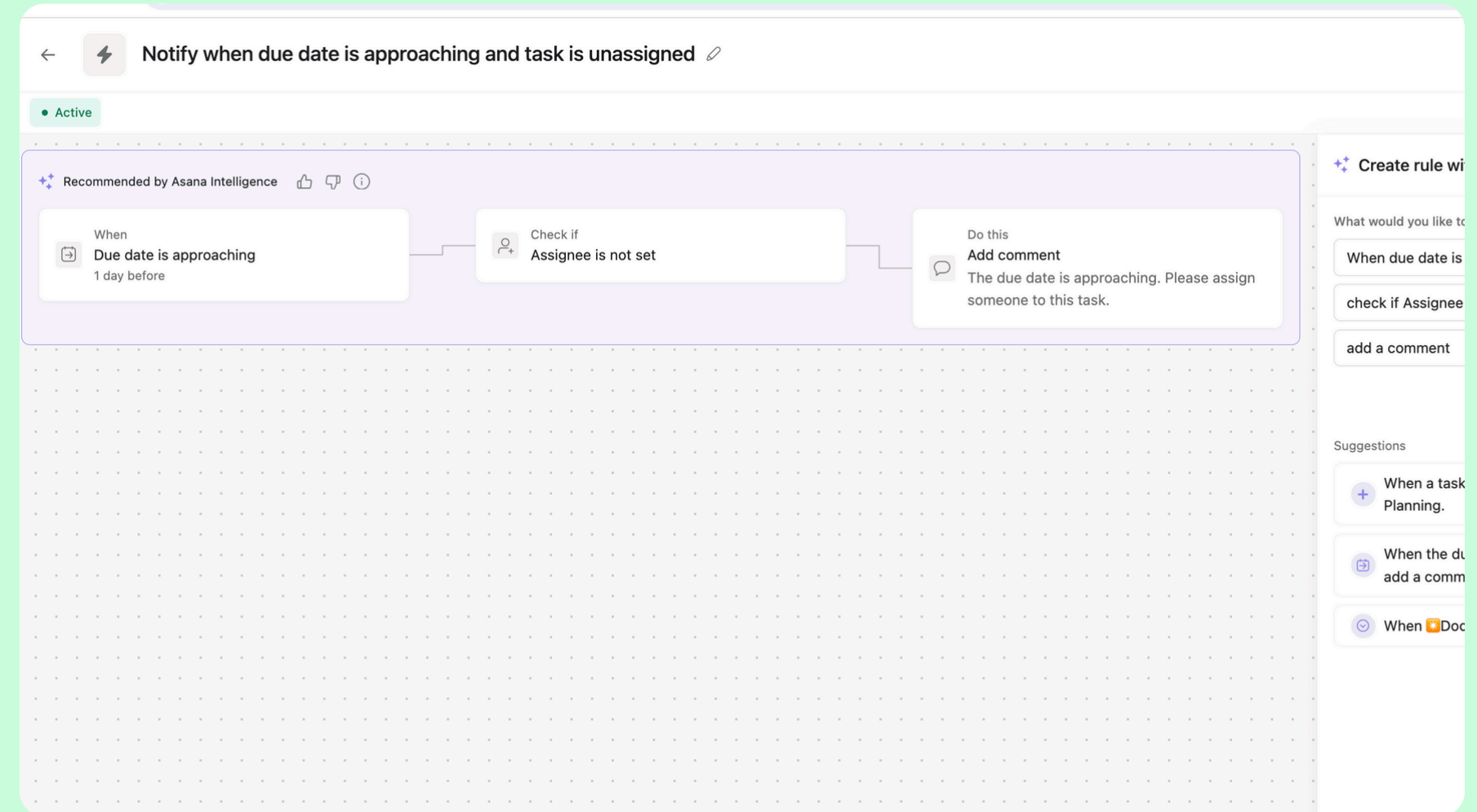
Beneficios clave

- Crea reglas para automatizar el trabajo con algunas palabras sencillas



Casos de uso clave

- Automatización de los procesos y reducción de la cantidad de trabajo manual
- Recepción de trabajo
- Producción creativa
- Lanzamientos de productos
- Incorporación de empleados nuevos



Cómo funciona

Desde el menú Personalizar en un proyecto, puedes seleccionar “crear una regla o flujo de trabajo personalizado” y luego proporcionar algunas palabras sencillas para que la IA genere un borrador.

Duplica los paquetes para ahorrar tiempo y estandarizar los flujos de trabajo

RECURSOS →



Resumen

Crea y estandariza flujos de trabajo en toda la empresa mediante la duplicación de paquetes existentes en lugar de crear desde cero

Los paquetes son muy eficaces para combinar componentes clave del flujo de trabajo, como reglas, campos personalizados, plantillas de tareas y secciones, así como para aplicarlos en los proyectos y los portafolios de toda la empresa. Puedes actualizar todos los proyectos en curso. Ahora la capacidad de duplicar paquetes facilita la creación y la estandarización de los flujos de trabajo.



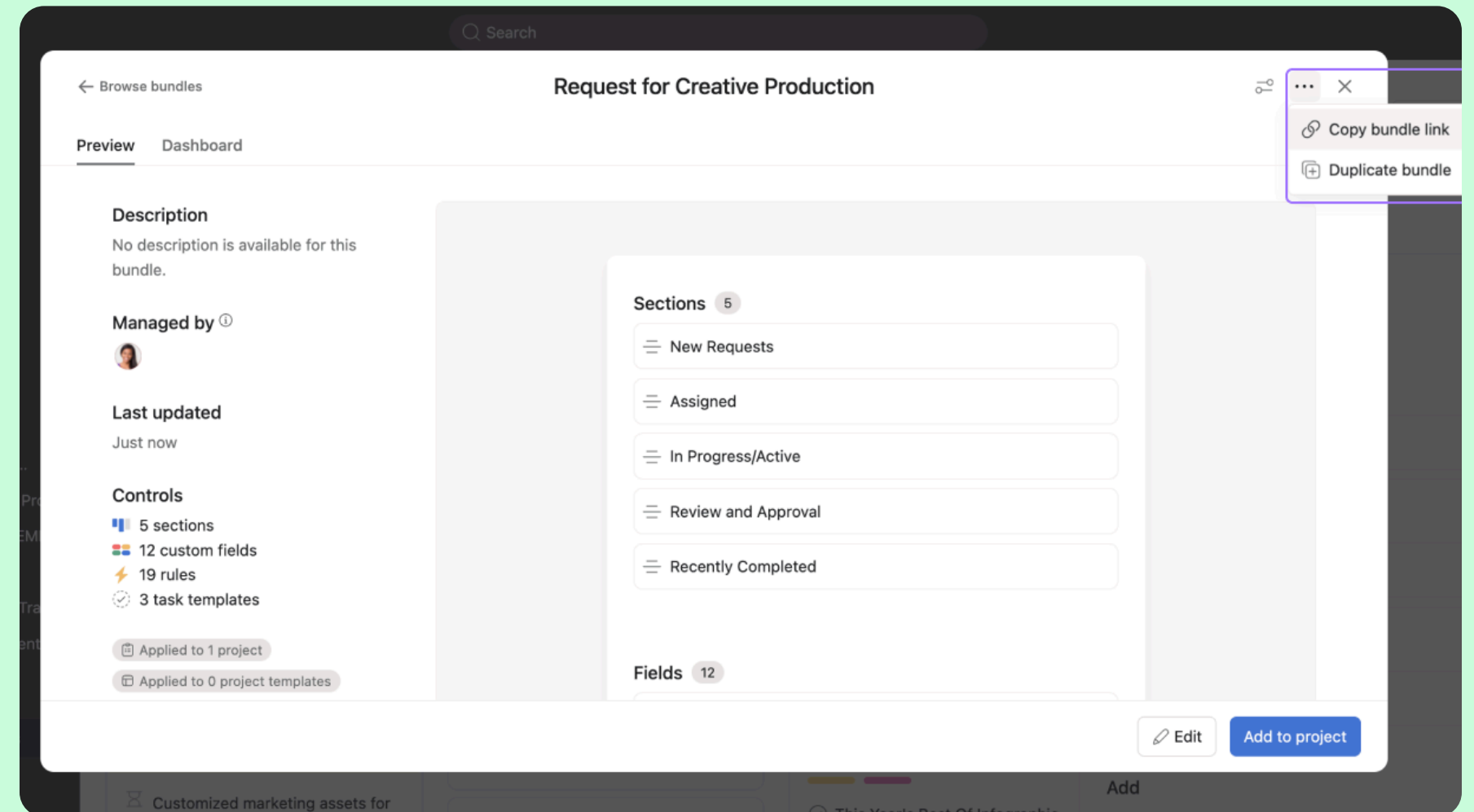
Beneficios clave

- Estandariza los procesos
- Uniformidad en la presentación de informes (es decir, paquetes con campos personalizados)



Casos de uso clave

- Recepción de trabajo
- Planificación estratégica
- Gestión de campañas
- Lanzamiento de productos



Cómo funciona

Dirígete a tu proyecto y abre el menú Personalizar. Accede a los “paquetes” en la sección Agregar. Selecciona un paquete existente (o crea el tuyo) y dirígete a la “pestaña de vista previa” del panel de paquetes para duplicarlo.

Paquetes de selección múltiple para adaptar más rápido las actualizaciones de los procesos

RECURSOS →



Resumen

Gestiona los procesos y los proyectos en curso con la capacidad de eliminar un paquete de varios proyectos



Beneficios clave

- Estandariza los procesos
- Uniformidad en la presentación de informes (es decir, paquetes con campos personalizados)



Casos de uso clave

- Recepción de trabajo
- Planificación estratégica
- Gestión de campañas
- Lanzamiento de productos

The screenshot shows a 'Browse bundles' window for 'Yvette Yeti's bundle'. It has tabs for 'Preview' and 'Dashboard'. Below the tabs are buttons for '+ Add to my work' and 'Q Search'. A table lists the bundle's contents:

Name	Work type	Status	Last updated	Added by
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly NA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly APAC Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly ANZ Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input type="checkbox"/> Quarterly EMEA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti

At the bottom, a dark bar indicates '3 items selected' and a 'Remove bundle' button with a close icon.

Cómo funciona

Dirígete a tu proyecto y abre el menú Personalizar. Haz clic en “paquetes” en la sección Agregar. Selecciona un paquete existente (o crea el tuyo) y dirígete al panel de paquetes. Vas a poder ver todos los proyectos a los que se aplicó el paquete. Tan solo selecciona todos los proyectos en los que deseas eliminar el paquete, y haz clic en Eliminar paquete.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

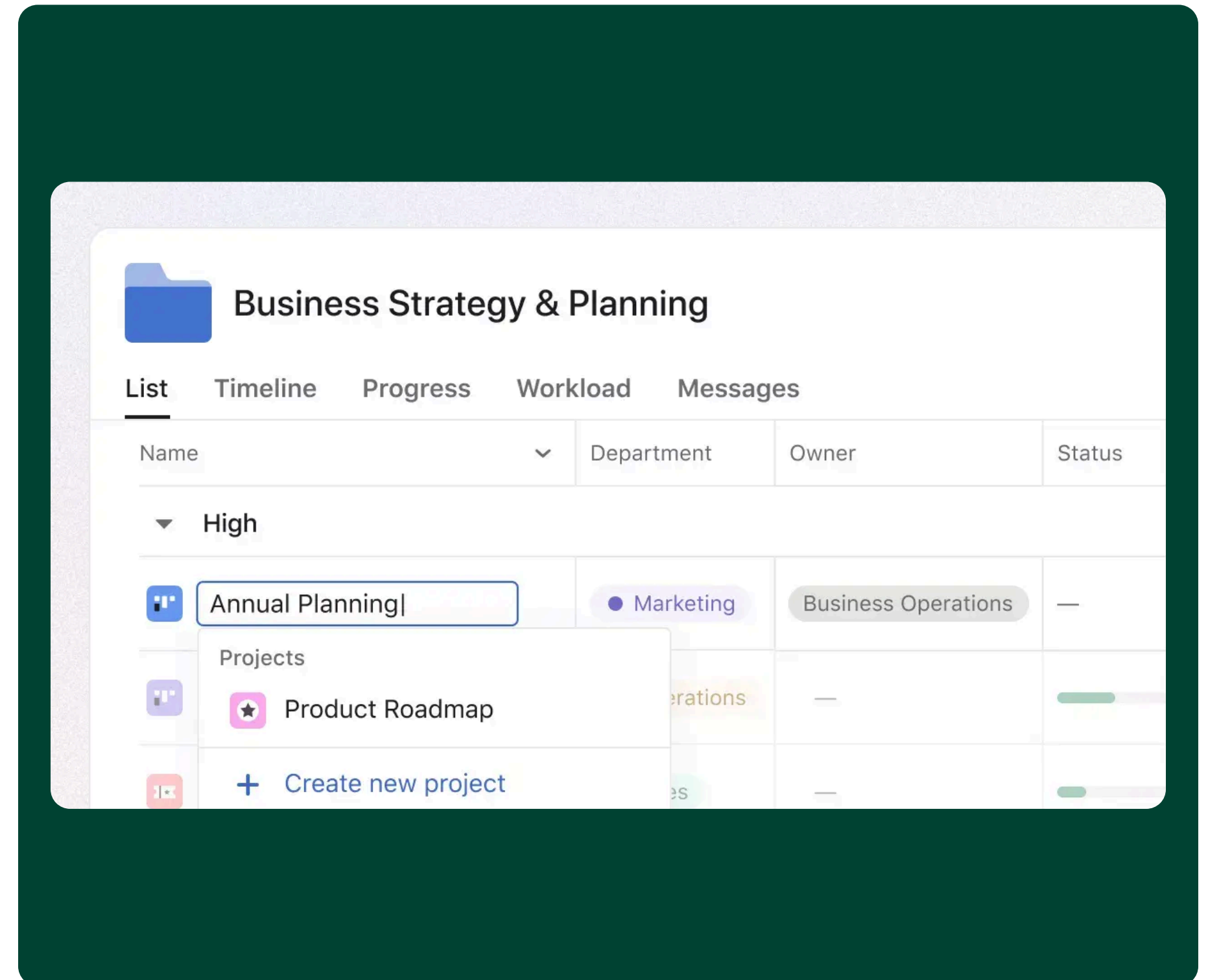
Gestión de portafolios



Portafolios

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ Informe de resumen del portafolio (exportación en archivo PDF)
Genera rápidamente un resumen y un estado de las iniciativas clave en un archivo de formato PDF de nivel ejecutivo
- ✓ Resúmenes inteligentes en portafolios
Acelera los cambios relevantes en un portafolio
- ✓ Filtros y clasificaciones múltiples para portafolios
Supervisa las iniciativas clave con las nuevas visualizaciones de portafolio



Genera un resumen de las iniciativas clave en un archivo de formato PDF de nivel ejecutivo

RECURSOS →



Resumen

Los ejecutivos pueden tomar decisiones basadas en los datos de manera más rápida, así como obtener mejores resultados comerciales, al tener acceso inmediato a los datos y la información clave a través de un resumen en un archivo de formato PDF. Los participantes pueden compartir la información más actualizada sobre el estado con ejecutivos que no pertenecen a Asana.



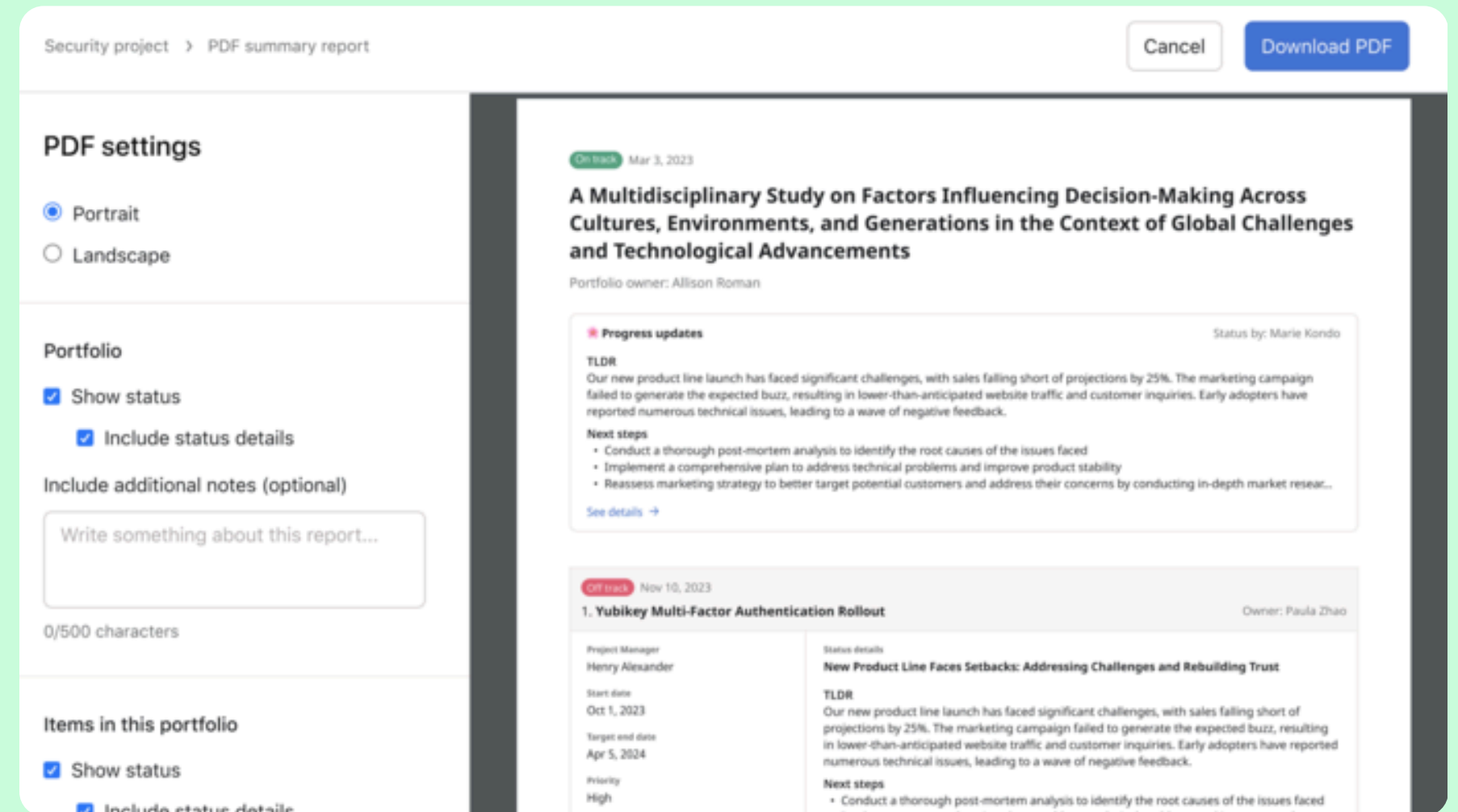
Beneficios clave

- Obtén visibilidad e información sobre las iniciativas clave de tu organización
- Comparte las actualizaciones de estado mediante la exportación de datos en un formato de nivel ejecutivo
- Ahorra tiempo y recursos al generar informes de estado sin inconvenientes



Casos de uso clave

- Comparte actualizaciones de estado
- Revisiones mensuales o trimestrales de negocios
- Reuniones informativas para ejecutivos



Cómo funciona

La exportación en archivo de formato PDF incluye la información de estado de cada componente del portafolio. Esto incluye las notas adicionales y las actualizaciones de estado de los componentes principales y secundarios del portafolio.

Acelera los cambios relevantes con los resúmenes inteligentes para portafolios

RECURSOS →



Resumen

Obtén un resumen de lo que sucedió en un portafolio para mantenerte al día sobre las últimas novedades.



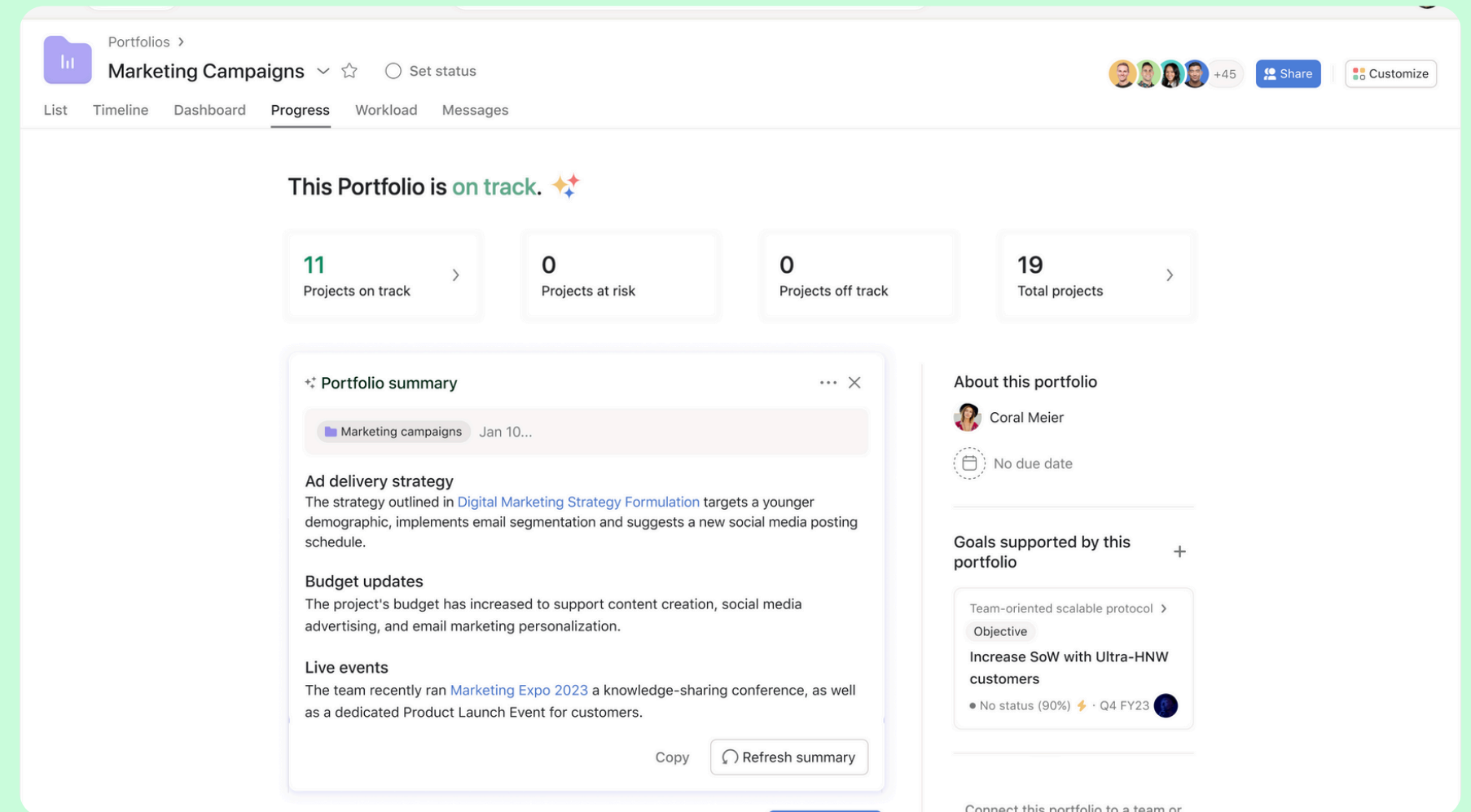
Beneficios clave

- Disminuye la cantidad de tiempo que dedicas a recibir actualizaciones sobre los proyectos
- Comprende fácilmente los pasos siguientes para que avancen las iniciativas clave



Casos de uso clave

- Recibe de inmediato las actualizaciones de los portafolios, independientemente de si los propietarios publican actualizaciones de estado



Cómo funciona

Desde la pestaña de progreso de un portafolio, puedes solicitar una actualización de la IA sobre los cambios relevantes desde la última vez que tuviste acceso al portafolio. La IA revisará la información del portafolio y te ofrecerá un análisis de los datos clave.

Supervisa las iniciativas clave con las nuevas visualizaciones de portafolio

RECURSOS →



Resumen

Revisa, analiza y consulta detalles fácilmente en los datos de tu portafolio para obtener información concreta de inmediato y tomar decisiones más rápido.



Beneficios clave

- Identifica rápidamente los cuellos de botella y los riesgos, y genera informes sobre la información clave
- Obtén un panorama general y proporciona fácilmente actualizaciones de estado a los líderes



Casos de uso clave

- Crea informes de alto nivel para los ejecutivos y las partes interesadas
- Planifica y da seguimiento a los hitos clave en diferentes proyectos

The screenshot displays the Asana 'Customer Experiences' portfolio view. At the top, there are navigation tabs: List, Timeline, Dashboard, Progress, Workload, and Messages. Below the tabs, there are controls for '+ Add work', 'Filters: 2', and 'Sorts: 2'. A 'Sort' modal is open, showing two sort criteria: 'Owner' and 'Due date', both set to 'Ascending'. The task list includes items like 'Social Media Spotlight Cam', 'LinkedIn Partnership', 'Customer Roundtable Series', and 'Thought Leadership Training Program'. Each task row shows a progress indicator, due date, and priority level (High).

Cómo funciona

Gracias a los filtros y las clasificaciones múltiples, puedes crear vistas personalizadas de los portafolios, que te permitirán gestionar, supervisar y generar informes sobre el trabajo a gran escala.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

Gestión de objetivos

Objetivos

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ **Objetivos inteligentes**
Redacta fácilmente objetivos inteligentes optimizados para tu organización
- ✓ **Objetivos ponderados**
Mide el progreso de los objetivos con más precisión
- ✓ **Gráficos de progreso de los objetivos**
Visualiza fácilmente los logros a lo largo del tiempo

The screenshot displays a goal card in the Asana interface. At the top, a notification bubble states 'Created by Asana Intelligence' and 'Here's a SMART goal generated to drive more consistency across your organization.' The goal itself is titled 'Grow pipeline by 30% with new events' and is marked as 'on track'. A progress bar shows 50% completion out of 100%. Below the bar, three connected projects are listed: 'CSAT Tracking' (20%), 'NPS Global Roadmap' (30%), and 'Customer Marketing Init...' (70%). To the right, the 'About this goal' section identifies the owner as Coral Meier, the accountable team as Marketing, and the goal type as Objective. The time period is H2 FY23 and the due date is Dec 15.

Redacta objetivos inteligentes optimizados para tu organización

RECURSOS →



Resumen

Redacta objetivos más efectivos y estandarízalos en tu organización. Con la ayuda de la IA, obtén consejos para redactar objetivos basados en las mejores prácticas.



Beneficios clave

- Redacta objetivos impactantes con la implementación de las mejores prácticas medibles
- Impulsa la estandarización de objetivos en toda la organización



Casos de uso clave

- Gestión de objetivos
- Planificación estratégica organizacional

The screenshot displays the Asana Goals interface for a goal titled "Increase revenue to \$1M by end of year". The goal is currently "On track". A progress bar shows 0% completion out of 100%. A notification states "You have tips to improve your goal." with "Dismiss" and "View tips" buttons. The "About this goal" sidebar includes the goal owner (Ari Janover), the accountable team (No team), the goal type (+ Add goal type), the time period (FY29), and a field to set a custom due date. The description of the goal is: "To drive significant revenue growth, we aim to increase our annual revenue to \$1 million by the end of this calendar year. This will require a focused effort across multiple fronts, including enhancing our product offerings, optimizing marketing strategies, and exploring..."

Cómo funciona

Al redactar un nuevo objetivo, puedes proporcionar información de alto nivel y luego obtener recomendaciones de la IA sobre cómo mejorar el objetivo. Antes de guardarlo, puedes adaptar el tono para que refleje el resultado que deseas.

Mide el progreso con mayor precisión gracias a los objetivos ponderados

RECURSOS →



Resumen

Mide y haz un seguimiento del progreso de la manera que le resulte más útil a la organización. Personaliza el impacto de cada proyecto, tarea y subobjetivo en el progreso de tu objetivo.



Beneficios clave

- Utiliza cargas personalizadas para hacer un seguimiento preciso del progreso del objetivo
- Aprovecha la actualización automática del progreso del objetivo para que sea preciso en tiempo real



Casos de uso clave

- Gestión y seguimiento de objetivos

Weights

Default weights Custom weights

Custom weights
Editors can assign weights to each connected sub-goal. Sub-goals with higher weights count toward progress more.

Name	Weight
△ Plan social meet & greet with Walmart launch team	50%
△ Generate \$500K in revenue on launch day with Wal...	5%
△ Marketing collateral for Walmart launch	15%
△ Approved brand assets for marketing collateral	15%
△ Prepare field team to greet customers on Walmart la...	15%
△ Achieve 13% gross margins on Walmart launch day s...	10%

Weights total ⚠️ 110%

Cancel Save

Cómo funciona

Define las cargas de los elementos (subobjetivos, proyectos y tareas) conectados a los resúmenes de progreso automáticos de los objetivos.

Visualiza los logros a lo largo del tiempo gracias a los gráficos de progreso de los objetivos

RECURSOS →



Resumen

El progreso de un objetivo a lo largo del tiempo puede visualizarse mediante un gráfico en la página de detalles del objetivo.



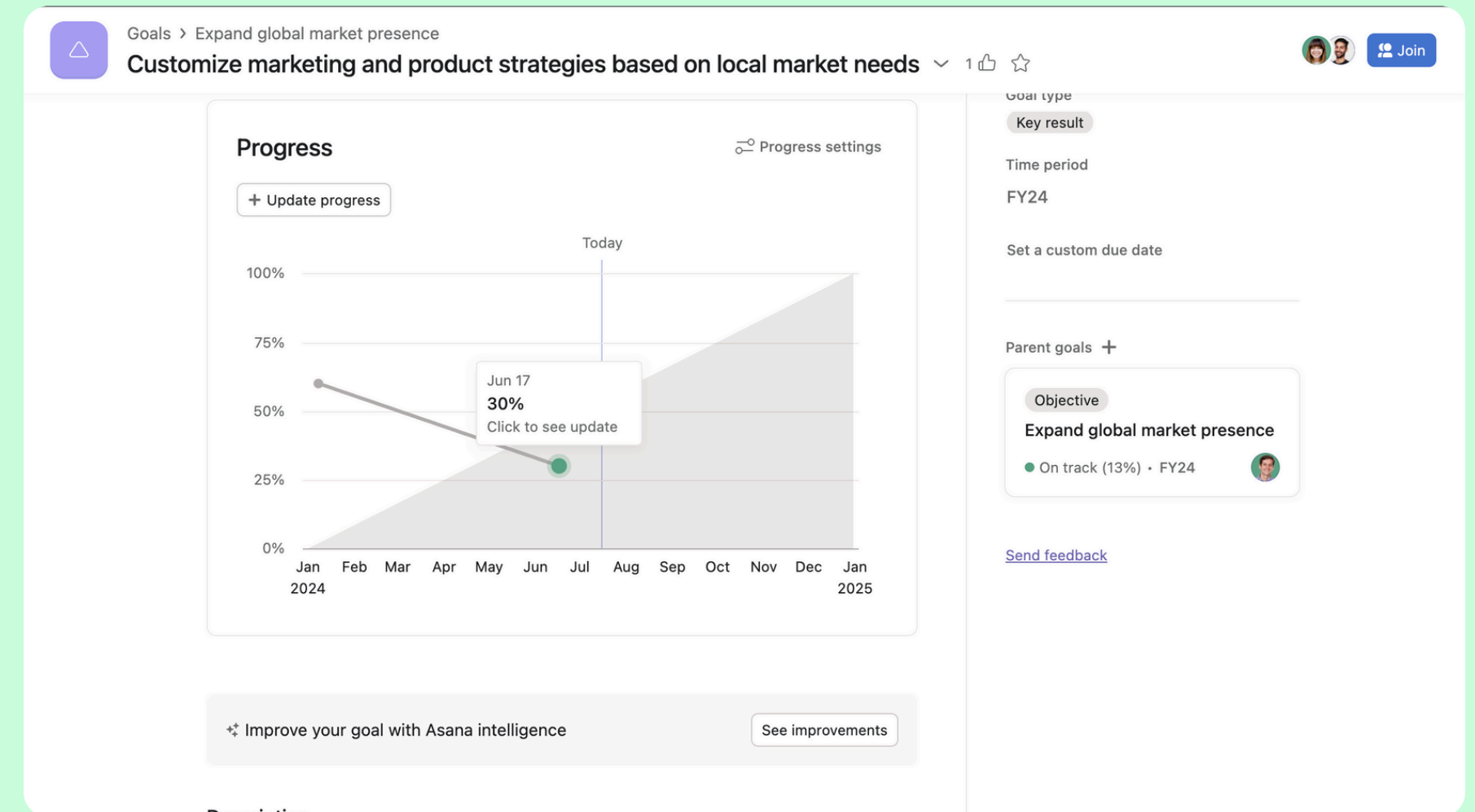
Beneficios clave

- Aprovecha los datos históricos para hacer un seguimiento del progreso del objetivo e identificar las tendencias
- Elimina el trabajo repetitivo de la recopilación de datos y acelera la toma de decisiones



Casos de uso clave

- Gestión y seguimiento de objetivos



Cómo funciona

En la página de detalles del objetivo, puedes visualizar el progreso del objetivo a lo largo del tiempo en un gráfico de todas las actualizaciones anteriores y sus estados. También puedes acceder en detalle a actualizaciones específicas para obtener un análisis de datos minucioso.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

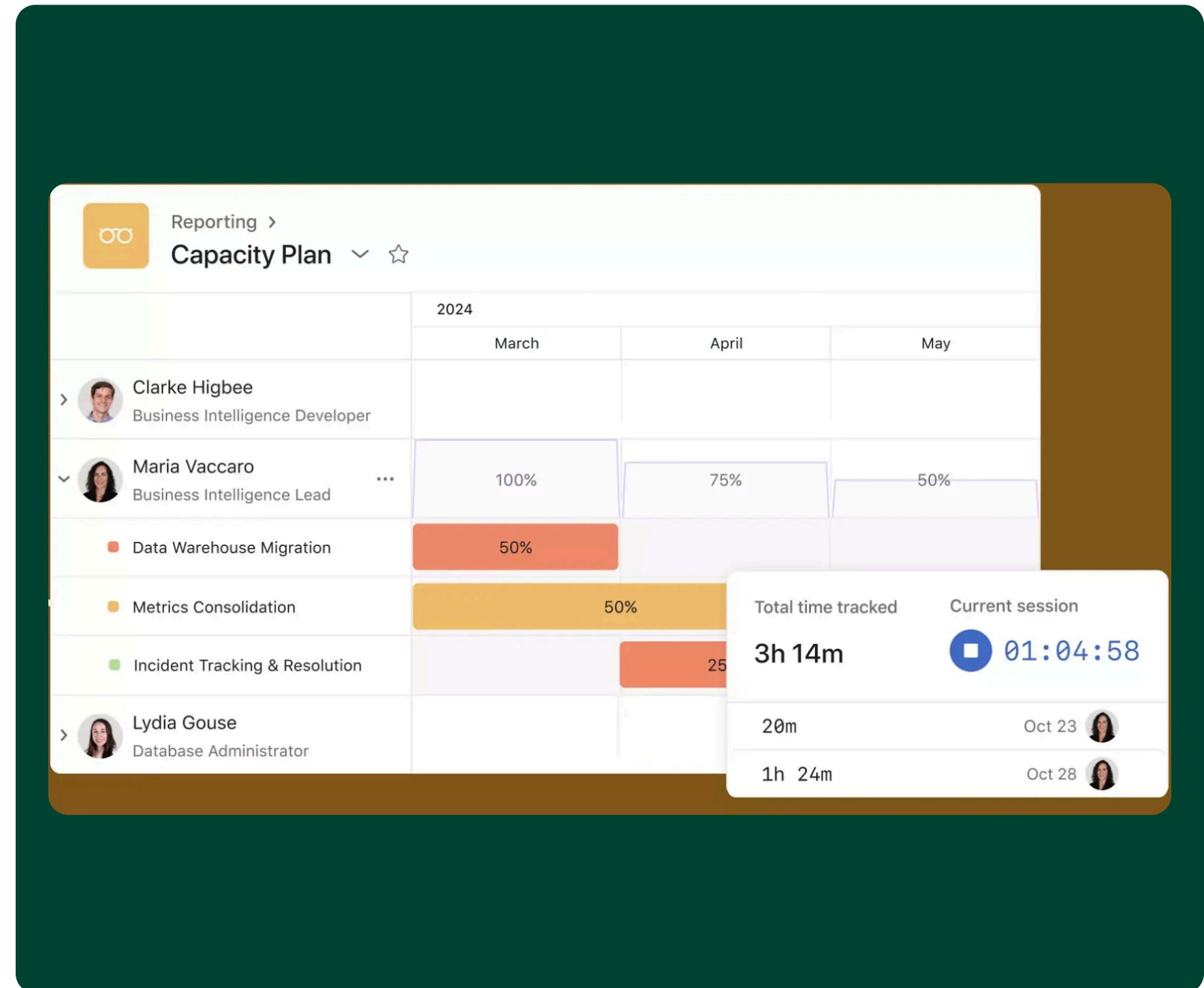
Gestión de recursos



Gestión de recursos

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ Planificación de capacidad productiva
Asigna personal a los proyectos de manera eficiente y eficaz



Asigna personal a los proyectos de manera eficiente y eficaz con la planificación de la capacidad productiva

RECURSOS →



Resumen

Crea planes de capacidad agrupados por proyecto. Esto te permitirá ver a todas las personas que trabajan en un conjunto específico de proyectos, incluso cuándo reciben una asignación y cuánto se les ha asignado.



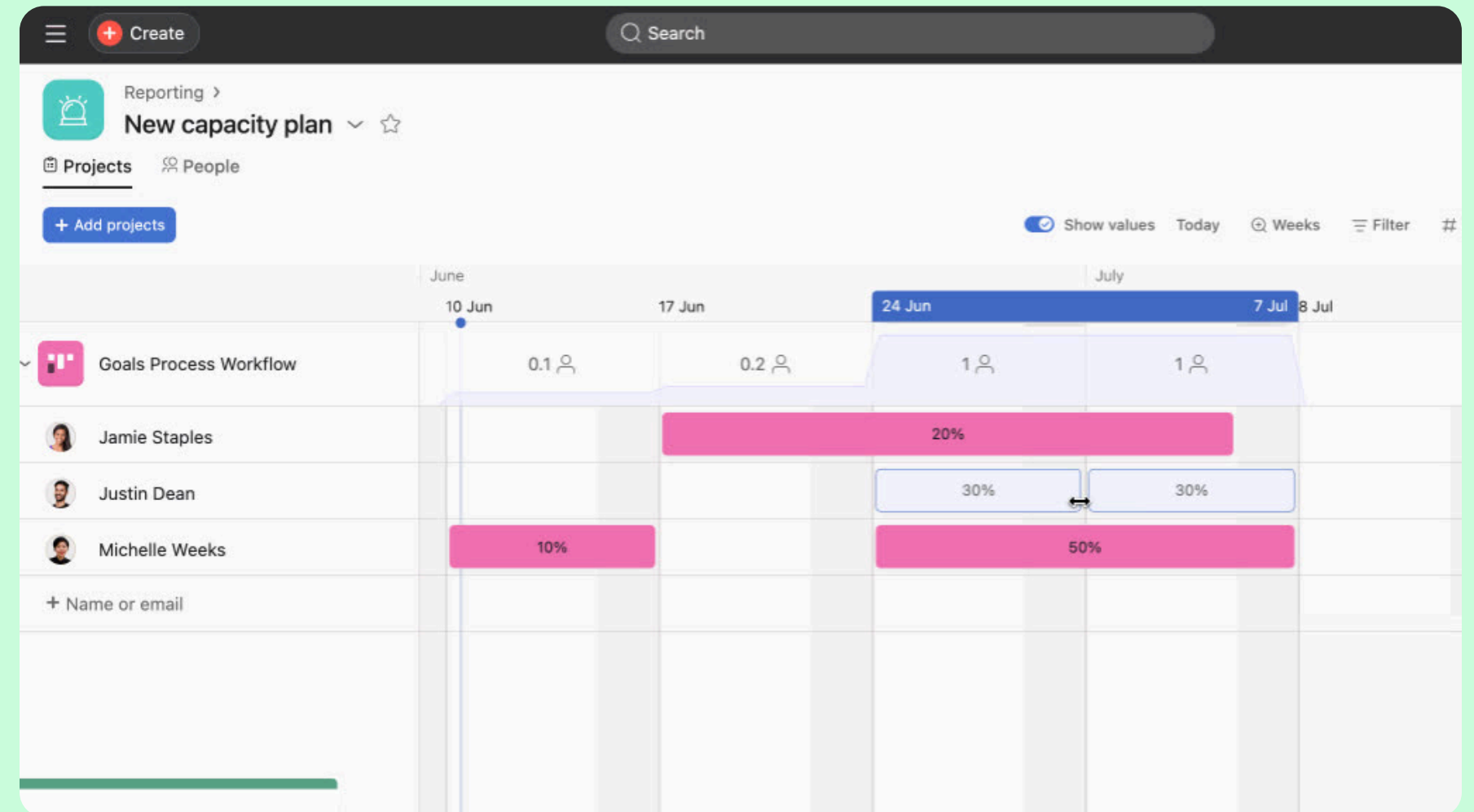
Beneficios clave

- Toma decisiones de asignación de recursos de alto nivel que promuevan una alineación clara con los planes estratégicos
- Asegúrate de que los proyectos más críticos cuenten con la participación de las personas adecuadas
- Identifica rápidamente las brechas de asignación de personal antes de que causen demoras



Casos de uso clave

- Gestión de recursos



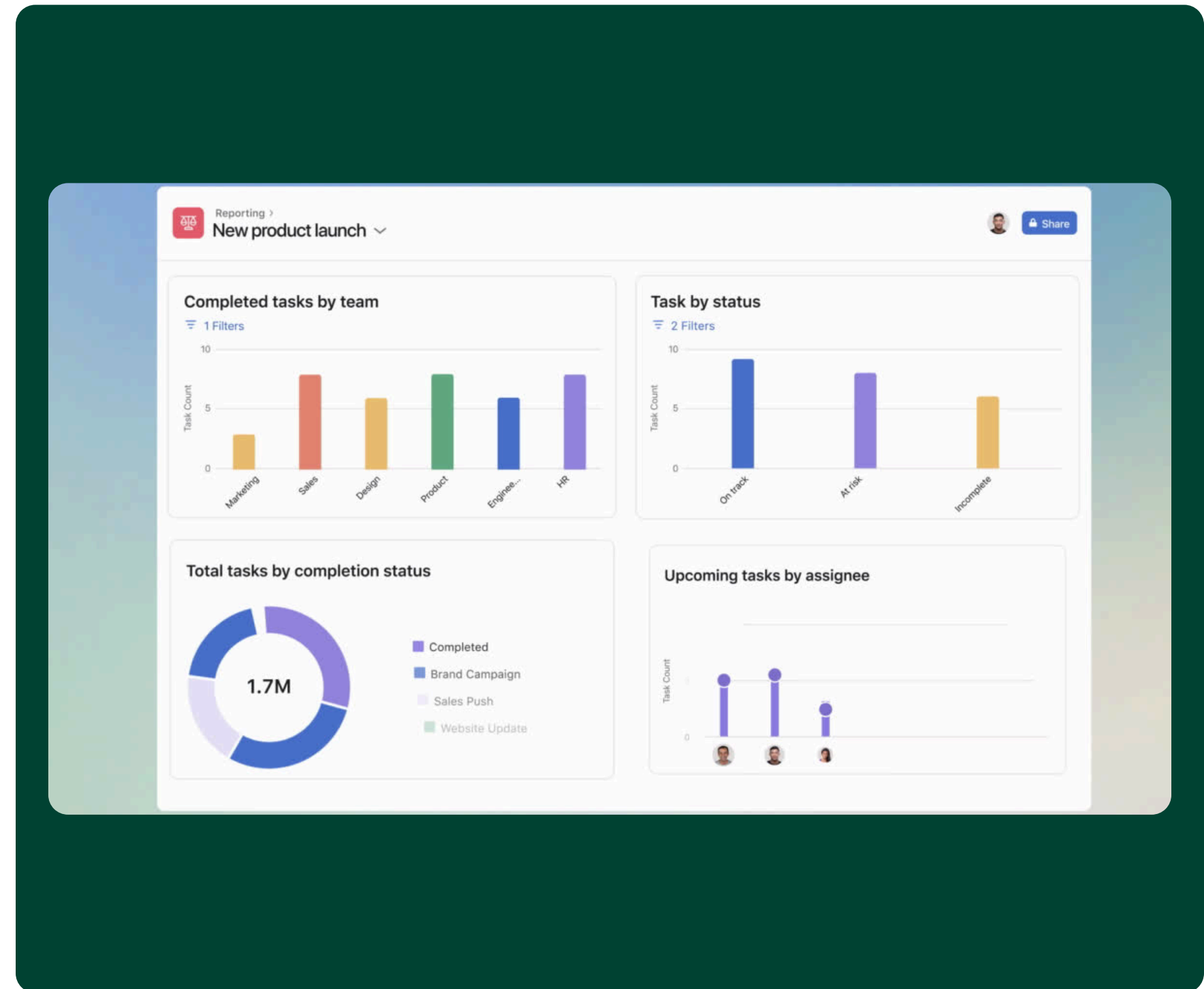
Cómo funciona

Puedes agregar proyectos o portafolios completos desde la pestaña Proyectos.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

Informes

- ✓ Gráficos de barras apiladas
Visualiza los datos de manera efectiva para obtener un análisis de datos más detallado



Visualiza los datos de manera efectiva para obtener un análisis de datos más detallado con gráficos de barras apilados

RECURSOS →



Resumen

Crea informes y paneles más avanzados mediante los gráficos de barras apiladas. Esto te permite elaborar informes sobre múltiples dimensiones y puntos de datos a la vez para identificar las tendencias de manera más efectiva y tomar decisiones con rapidez.



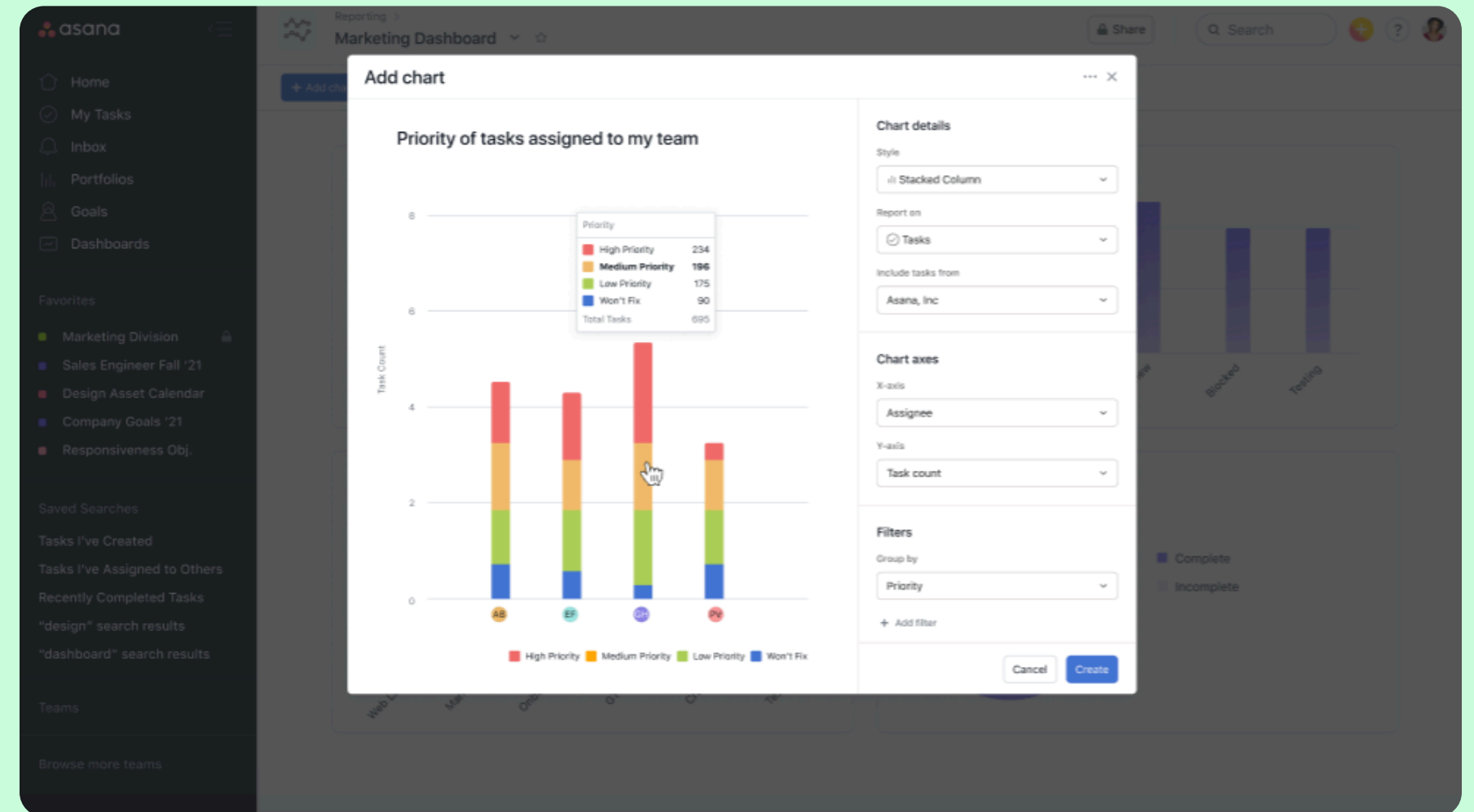
Beneficios clave

- Analiza datos a través de múltiples dimensiones simultáneamente
- Identifica patrones y tendencias rápidamente para obtener información útil



Casos de uso clave

- Comunica la información de los análisis de datos, las tendencias y los KPI con claridad a los ejecutivos y las partes interesadas



Cómo funciona

Esta función es un tipo de gráfico que se encuentra disponible en los informes de Asana.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

Administración y Seguridad



Administración y Seguridad

MÁS INFORMACIÓN →



Entornos de prueba

Prueba las funciones nuevas para asegurarte de que se integran sin inconvenientes en los flujos de trabajo existentes



Pausa la licencia de un miembro

Gestiona tu ciclo de facturación de forma más eficaz al pausar las licencias de los usuarios que están temporalmente inactivos

Authentication

Google sign-in

Let members sign in with a Google account

Optional >

SAML authentication

Required >

Two-factor authentication

Required >

Session duration

Log out after 14 days >

Prueba las funciones nuevas en un entorno de prueba para asegurarte de que se integran sin inconvenientes en los flujos de trabajo existentes

RECURSOS →



Resumen

Los entornos de prueba son entornos seguros donde los superadministradores pueden probar nuevas funciones y procesos sin poner en riesgo los datos. Proporcionan un espacio separado para experimentar con funciones e integraciones antes de implementarlas en un entorno de producción.



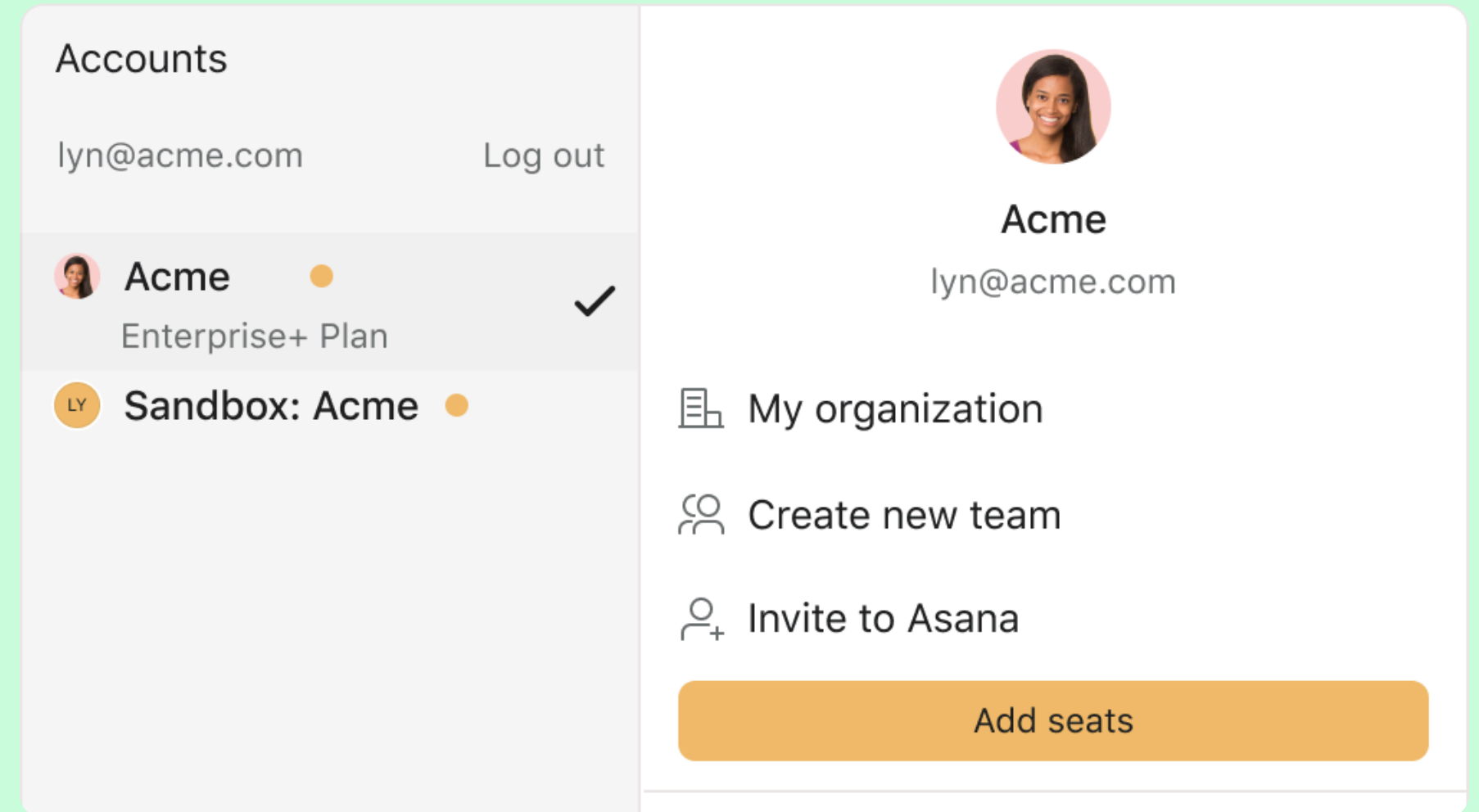
Beneficios clave

- Implementa con confianza las funciones nuevas de una manera que mejore los flujos de trabajo en lugar de interrumpirlos
- Crea planes de implementación minuciosos para respaldar la adopción por parte de los usuarios
- Minimiza las interrupciones para el usuario final



Casos de uso clave

- Prueba de funciones nuevas
- Capacitación e incorporación de nuevos usuarios
- Evaluación de integraciones y controles del administrador



Cómo funciona

Para solicitar entornos de prueba, los superadministradores deben comunicarse con el equipo de Atención al cliente. Una vez que se habilita el entorno de prueba del dominio, los superadministradores pueden navegar hasta el ícono de su perfil y hacer clic en Entorno de prueba. Desde allí, pueden invitar a otros usuarios.

Gestiona tu ciclo de facturación de forma más eficaz al pausar las licencias de los usuarios que están temporalmente inactivos

RECURSOS →



Resumen

Los administradores, los superadministradores y los responsables de la cuenta pueden poner en pausa la licencia de cualquier miembro de la organización para reducir la cantidad de usuarios de pago.



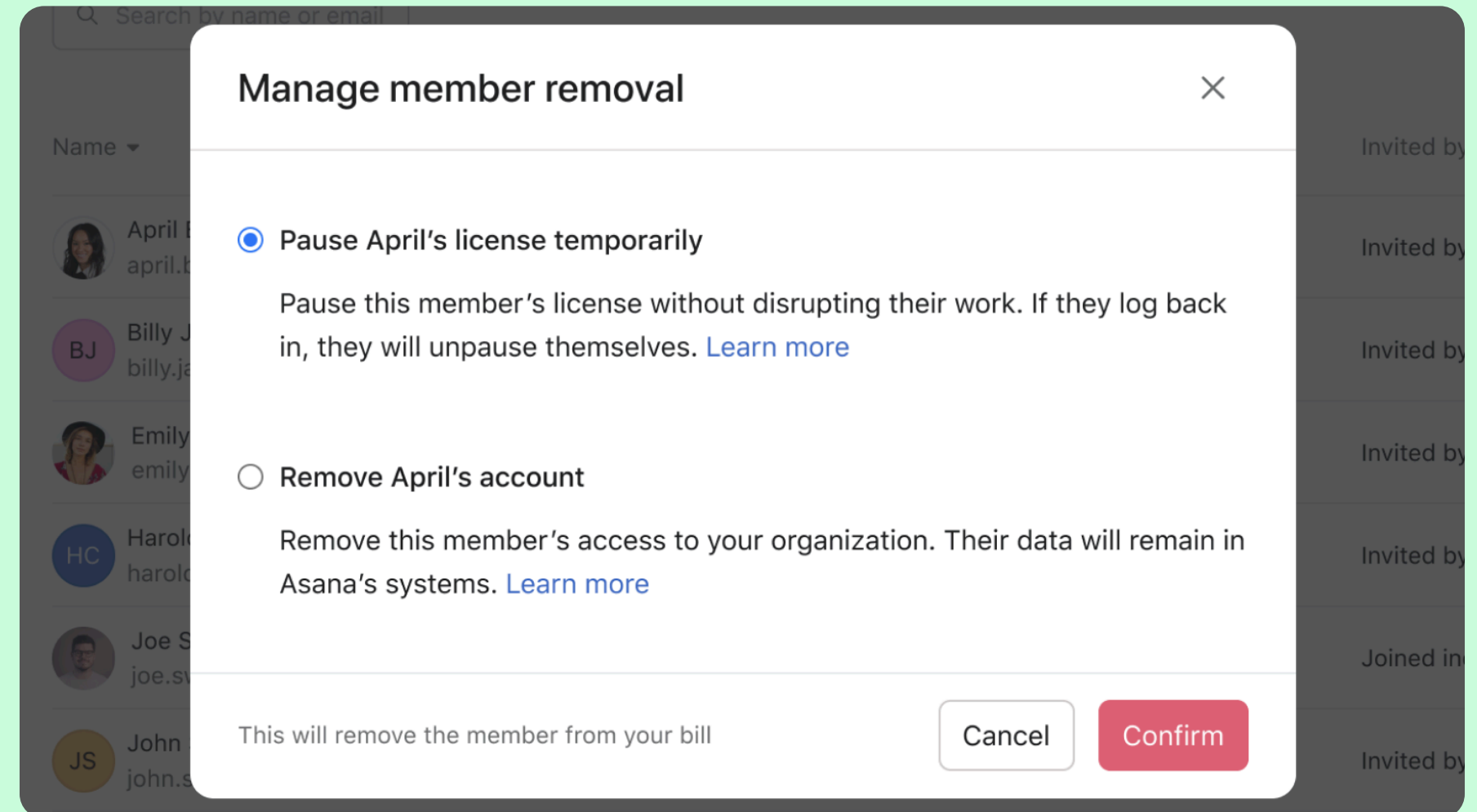
Beneficios clave

- Gestiona el ciclo de facturación de manera más eficiente al pausar las licencias sin necesidad de eliminar permanentemente a los miembros de la organización de tu espacio de trabajo de Asana



Casos de uso clave

- Pausa la licencia de un miembro sin la anulación de acceso a su cuenta.



Cómo funciona

En la consola del administrador, accede a la pestaña del miembro, selecciona el ícono de los tres puntos que se encuentra junto a la información del miembro y selecciona Eliminar.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

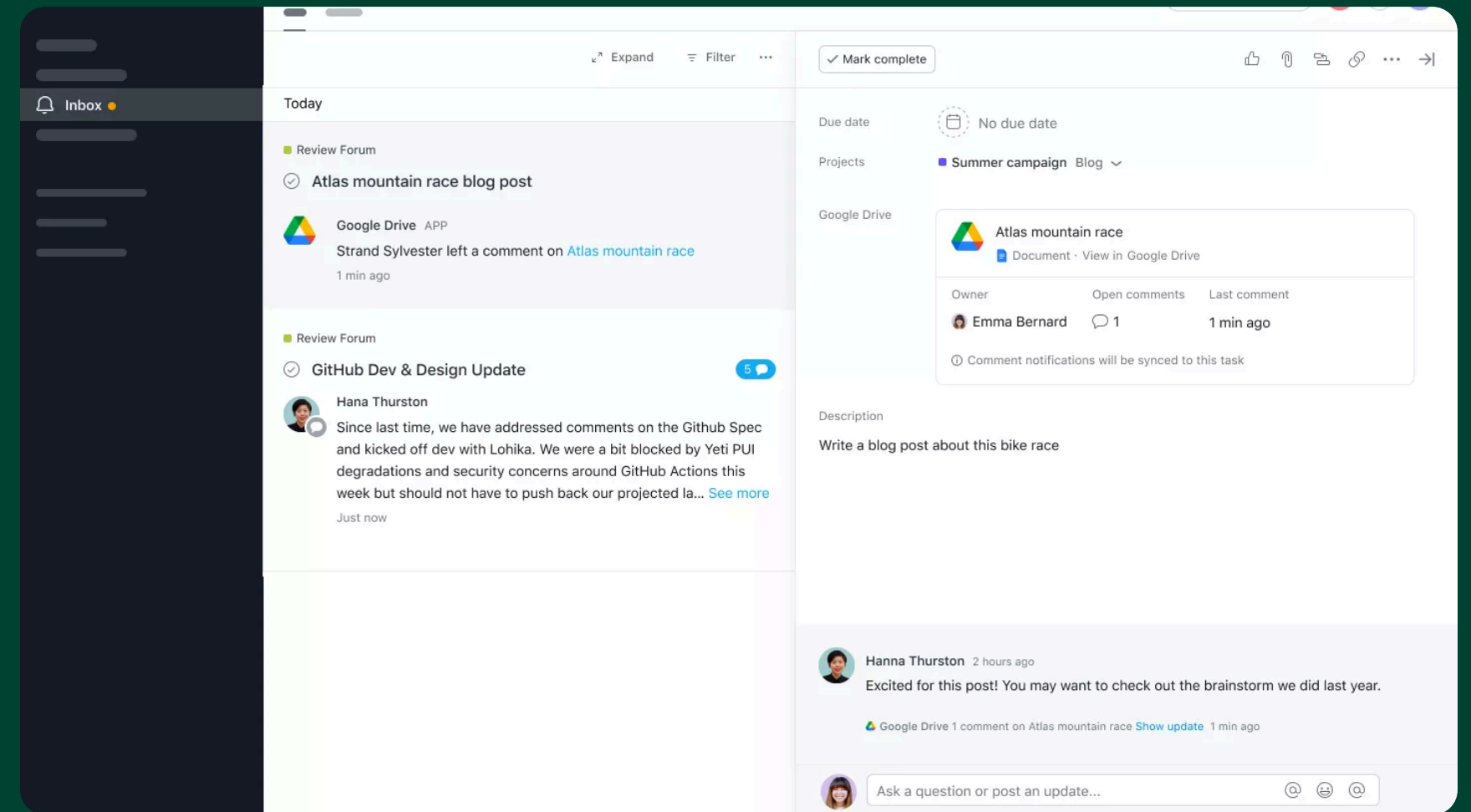
Integraciones y API



Integraciones y API

MÁS INFORMACIÓN →

- ✓ **Asana + Microsoft**
Coordina el trabajo entre herramientas de primer nivel a través de Asana + Microsoft
- ✓ **Google Chrome**
Optimiza la recepción de trabajo en Google Chrome
- ✓ **Asana para Gmail**
Integra la planificación y la ejecución con Asana para Gmail



Coordina el trabajo entre herramientas de primer nivel a través de Asana + Microsoft

RECURSOS →



Resumen

Permite que los equipos colaboren de manera efectiva al acceder a la información clave de Asana en Microsoft:

- Programa reuniones según la disponibilidad directamente desde Asana.
- Envía emails automáticamente en función de los disparadores en Asana
- Convierte los emails en tareas concretas y a las que puedes dar seguimiento en Asana sin tener que cambiar de herramienta. Agrega el email a una tarea existente de Asana como un comentario directamente desde Outlook.



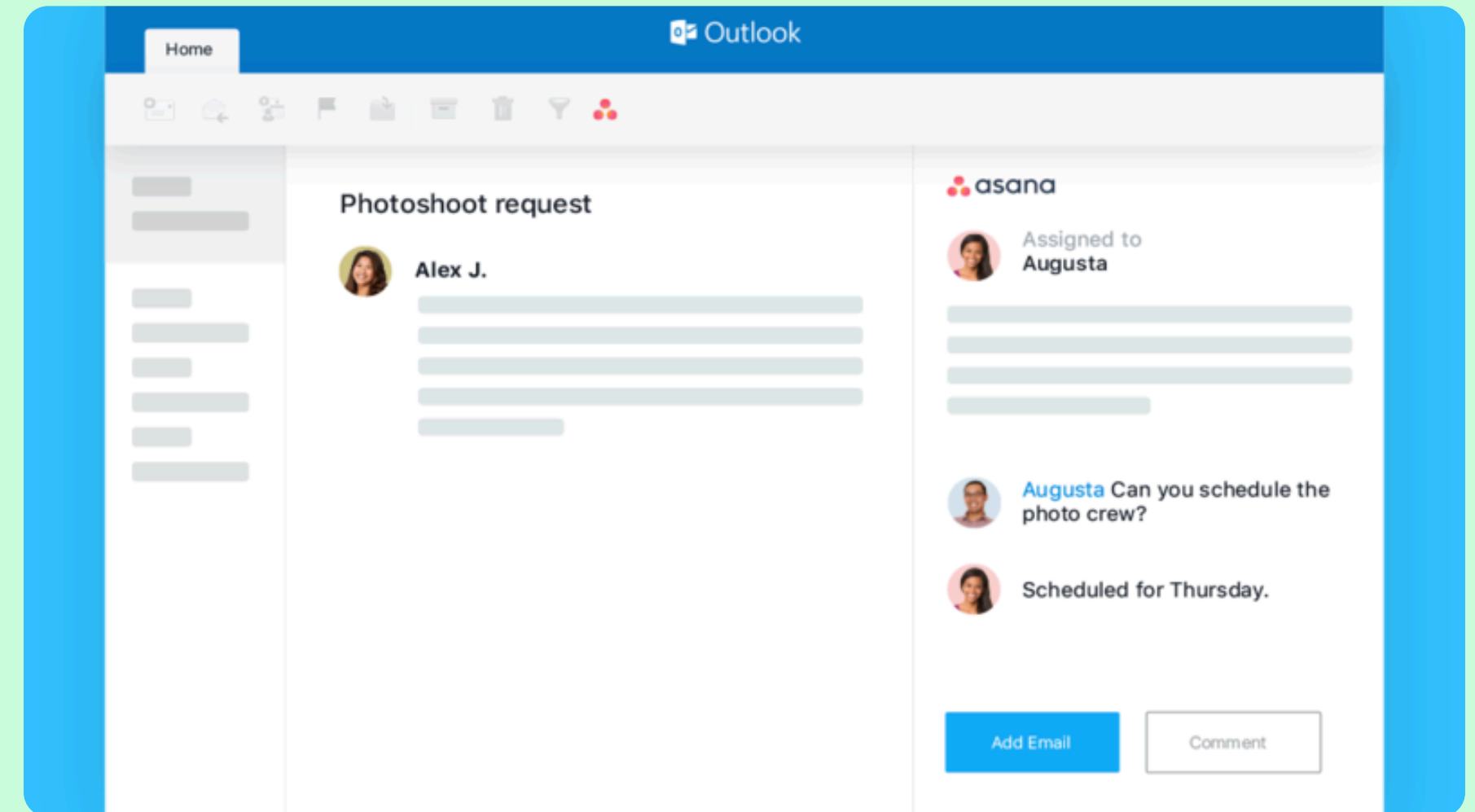
Beneficios clave

- Optimiza la programación de reuniones
- Minimiza los cambios de contexto
- Automatiza las notificaciones por email en toda la empresa



Casos de uso clave

- Automatiza los flujos de trabajo para las necesidades de programación recurrentes
- Crea notificaciones automáticas para los usuarios que no están en Asana
- Haz un seguimiento de la recepción de trabajo, las aprobaciones y los comentarios



Cómo funciona

Dirígete al [Marketplace](#) de Microsoft y selecciona "obtenerlo ahora". Sigue las instrucciones para agregar el complemento de Asana a tu bandeja de entrada de Outlook.

Optimiza la recepción de trabajo en Google Chrome

RECURSOS →



Resumen

La nueva extensión de Chrome permite a los equipos simplificar la colaboración entre diferentes departamentos y proporcionar visibilidad a los participantes relevantes sin tener que cambiar de herramientas. Crea y edita tareas directamente desde Gmail, una página web y más sin salir de Chrome.



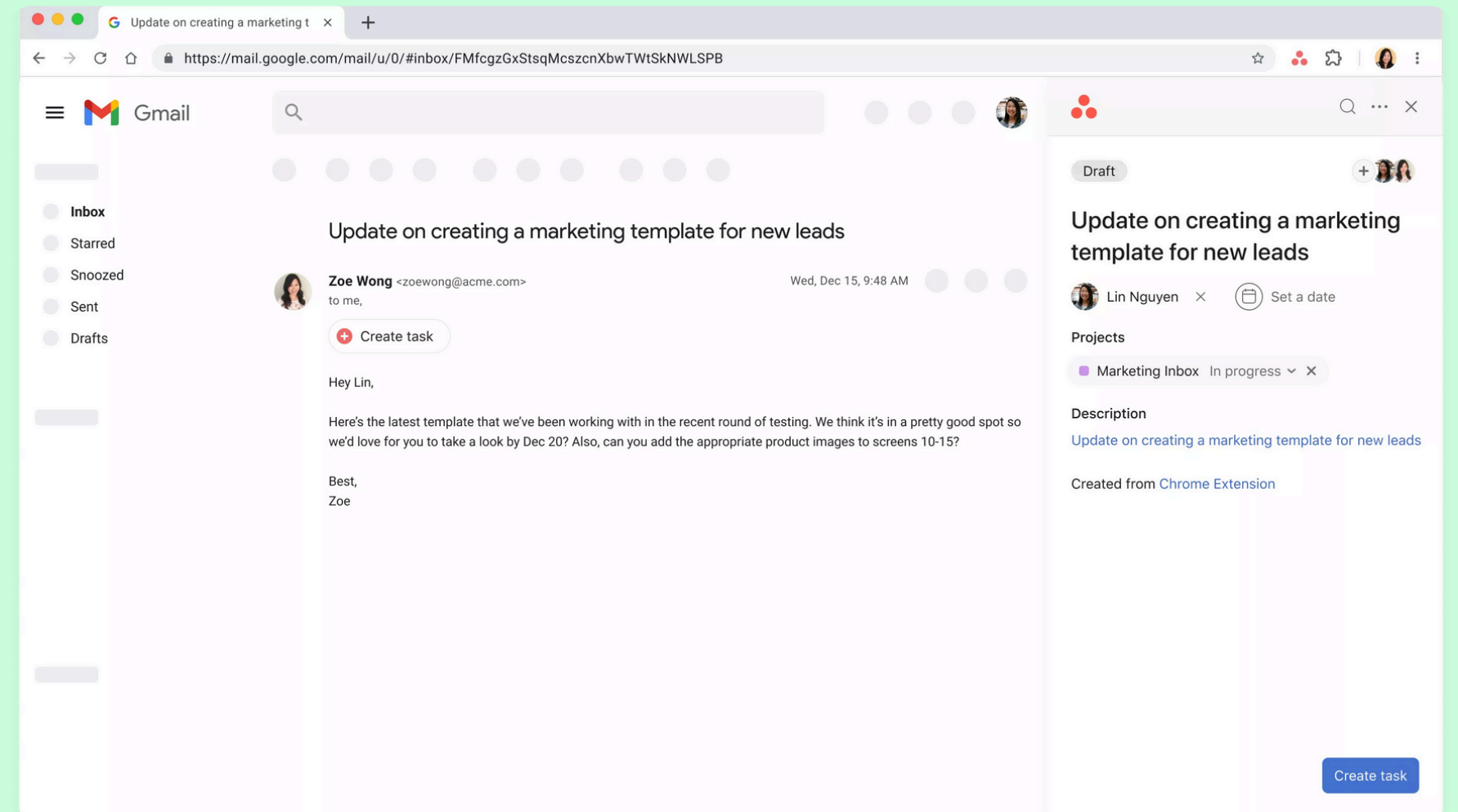
Beneficios clave

- Captura los detalles de la tarea y la información relevante sin interrumpir los flujos de trabajo
- Minimiza las distracciones y los cambios de contexto
- Asegúrate de que todos trabajen con la fuente de referencias más reciente



Casos de uso clave

- Comunicación entre diferentes departamentos



Cómo funciona

Busca "Asana" en la tienda web de Chrome. Haz clic en "Agregar a Chrome" para instalar la integración y sigue las instrucciones para aceptar los permisos solicitados e iniciar sesión.

Integra la planificación y la ejecución con Asana para Gmail

RECURSOS →



Resumen

Transforma los emails en tareas, asigna responsabilidades, establece fechas de entrega y sincroniza todo con los proyectos.



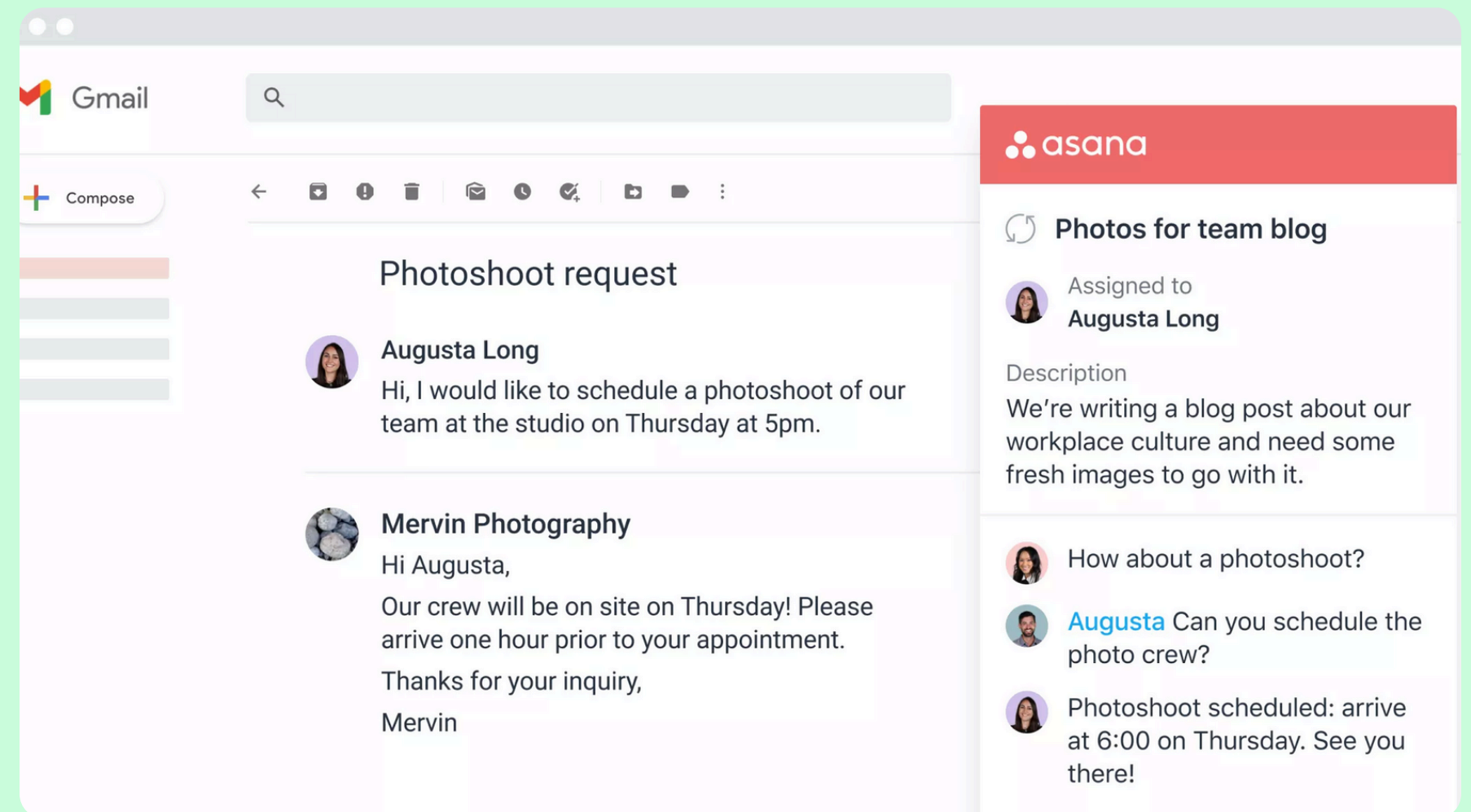
Beneficios clave

- Asegúrate de que el contexto del email se comparta sin inconvenientes con todos los colaboradores que contribuyen a la misma tarea o proyecto



Casos de uso clave

- Recepción o clasificación de trabajo
- Seguimiento de las aprobaciones y los comentarios



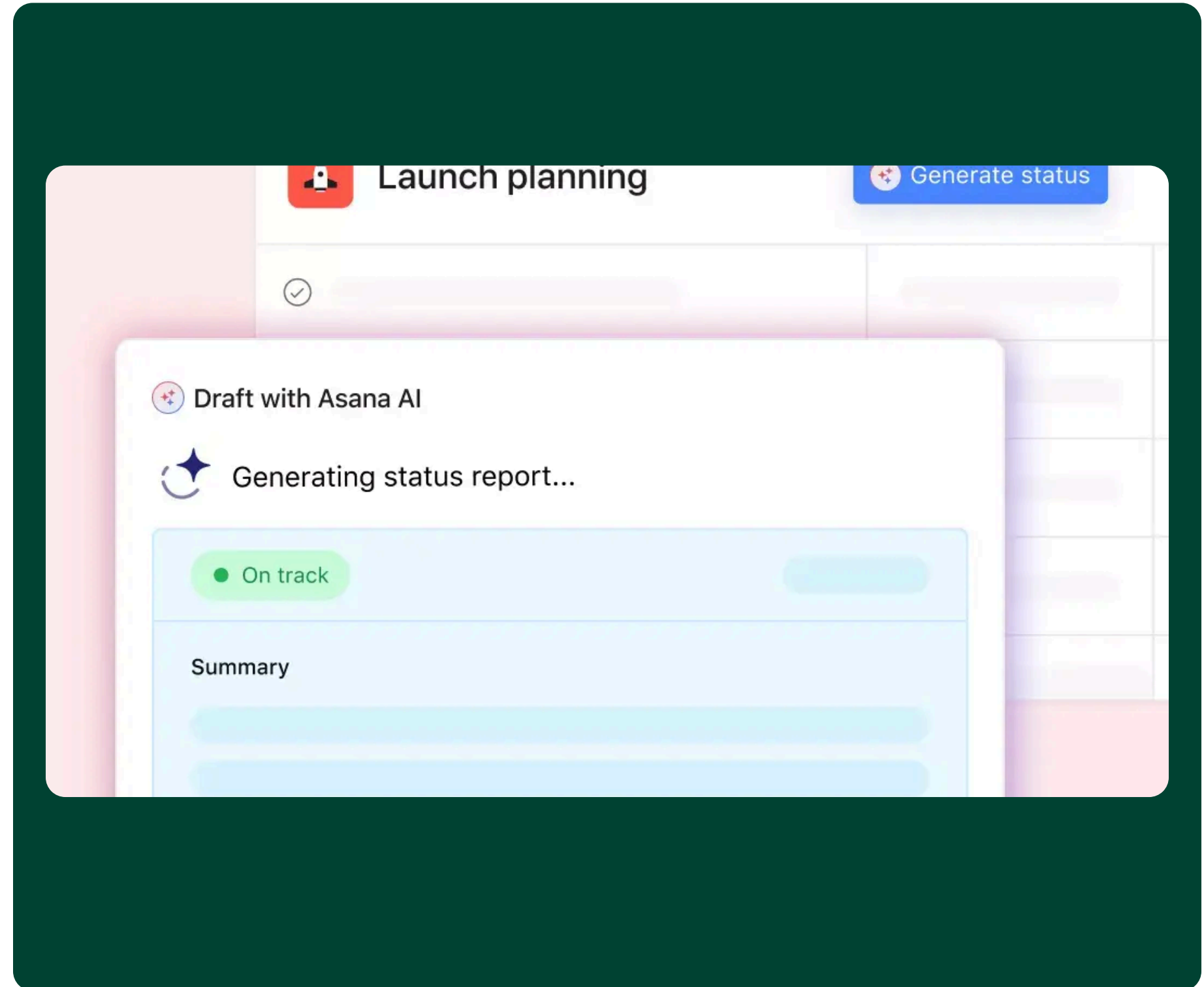
Cómo funciona

Descarga la extensión desde el [Marketplace](#) de complementos de Gmail. Si eres el administrador de tu dominio, puedes instalar el complemento en toda la organización.

VERSIÓN DE JULIO DE 2024

IA de Asana

- ✓ **Proyectos inteligentes**
Crea proyectos estructurados fácilmente
- ✓ **Reglas inteligentes**
Crea y optimiza tus operaciones más rápido
- ✓ **Resúmenes inteligentes en portafolios**
Acelera los cambios relevantes en un portafolio
- ✓ **Objetivos inteligentes**
Redacta fácilmente objetivos inteligentes optimizados para tu organización



Crea proyectos estructurados sin esfuerzo gracias a los proyectos inteligentes

RECURSOS →



Resumen

Permite que la IA cree proyectos para ti, y olvídate de la falta de inspiración del autor.



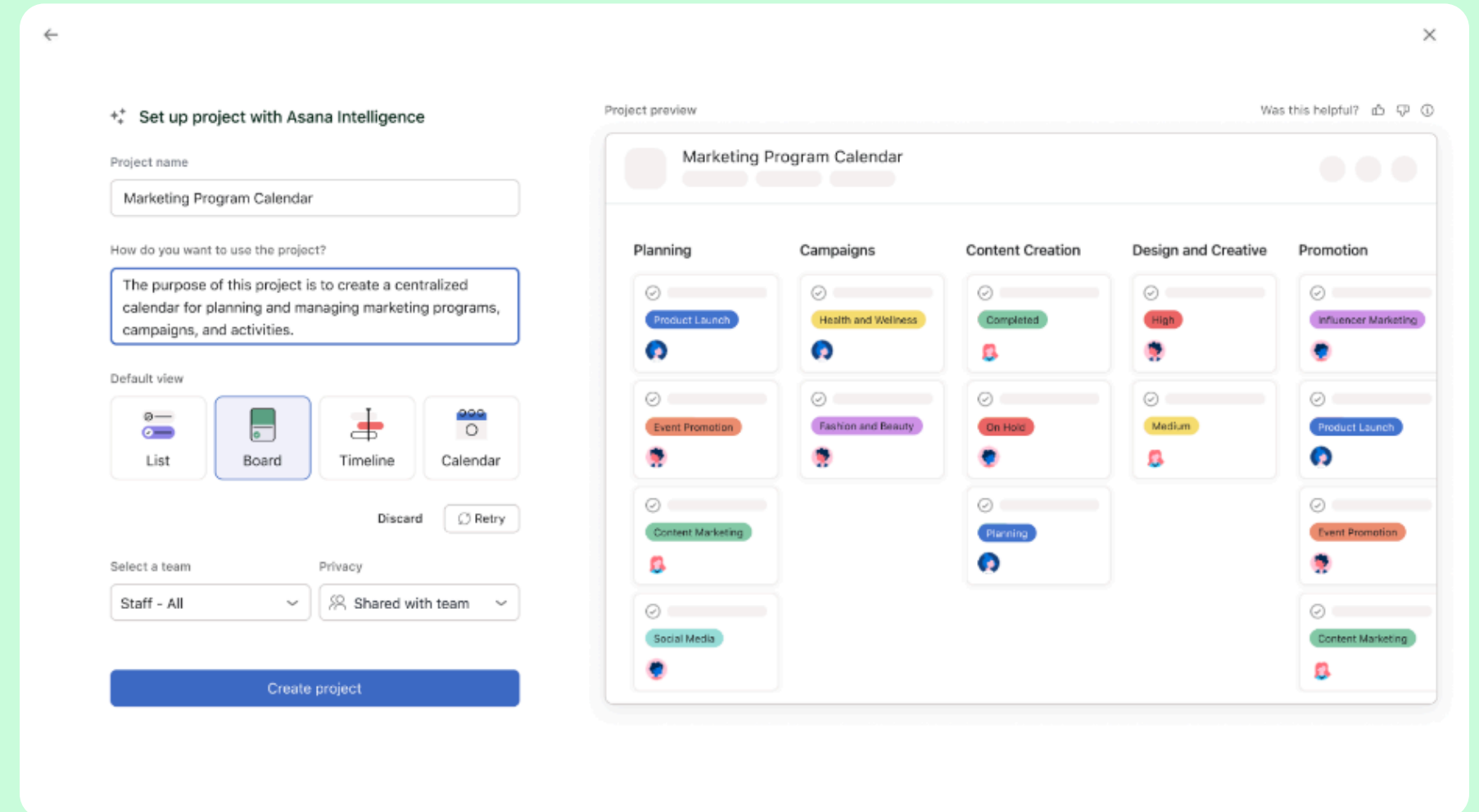
Beneficios clave

- Avanza rápidamente de la idea a la ejecución con proyectos inteligentes creados para ti
- Céntrate en el trabajo concreto y deja que la IA de Asana se encargue de la estructura



Casos de uso clave

- Recepción de trabajo
- Producción creativa
- Gestión de calendarios de contenidos
- Lanzamientos de productos
- Incorporación de empleados nuevos



Cómo funciona

Cuando crees un proyecto nuevo desde cero, agrega un nombre de proyecto y deja que la IA configure la estructura adecuada del proyecto.

Crea y optimiza tus operaciones más rápido con las reglas inteligentes

RECURSOS →



Resumen

Dale algunas instrucciones sencillas a la IA, y creará reglas para ti. Evita tener que resolver inconvenientes con disparadores, condiciones y acciones: simplemente escribe lo que te gustaría automatizar y deja que la IA se encargue del resto.



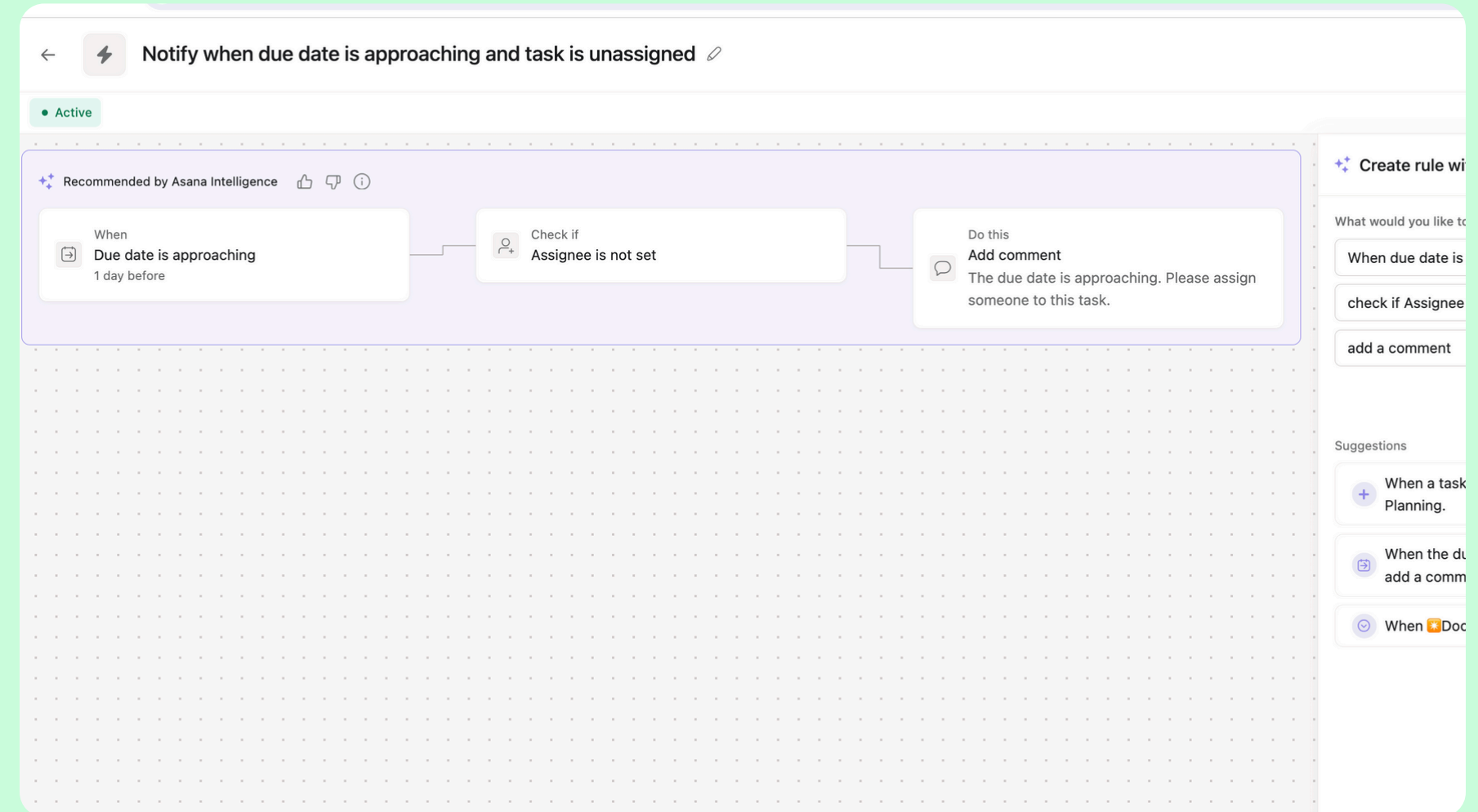
Beneficios clave

- Crea reglas para automatizar el trabajo con algunas palabras sencillas



Casos de uso clave

- Automatización de los procesos y reducción de la cantidad de trabajo manual
- Recepción de trabajo
- Producción creativa
- Lanzamientos de productos
- Incorporación de empleados nuevos



Cómo funciona

Desde el menú Personalizar en un proyecto, puedes seleccionar “crear una regla o flujo de trabajo personalizado” y luego proporcionar algunas palabras sencillas para que la IA genere un borrador.

Acelera los cambios relevantes con los resúmenes inteligentes para portafolios

RECURSOS →



Resumen

Obtén un resumen de lo que sucedió en un portafolio para mantenerte al día sobre las últimas novedades.



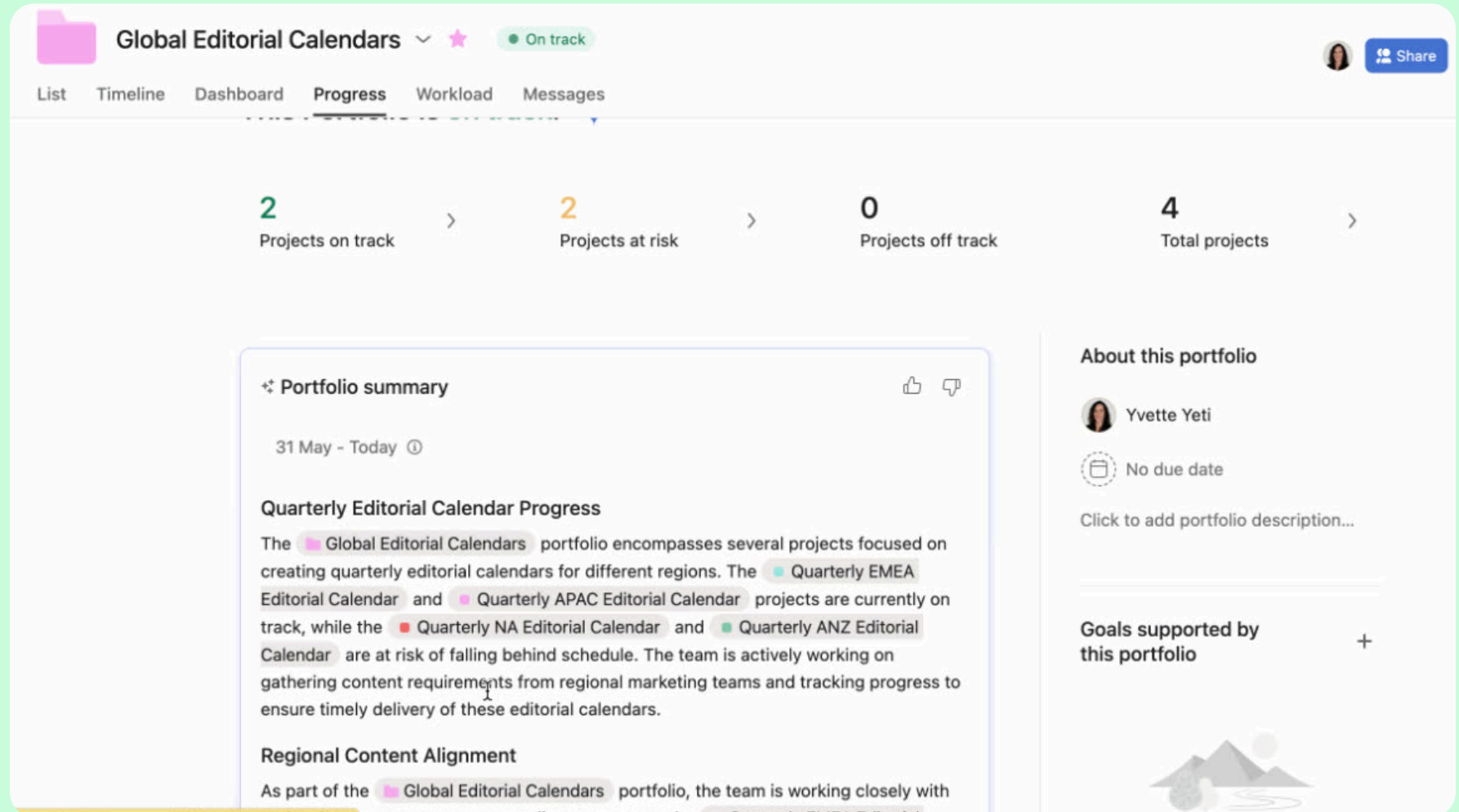
Beneficios clave

- Reduce la cantidad de tiempo que dedicas a ponerte al día con los proyectos
- Comprende fácilmente los pasos siguientes para que avancen las iniciativas clave



Casos de uso clave

- Recibe de inmediato las actualizaciones de los portafolios, independientemente de si los propietarios publican actualizaciones de estado



Cómo funciona

Desde la pestaña de progreso de un portafolio, puedes solicitar una actualización de la IA sobre los cambios relevantes desde la última vez que tuviste acceso al portafolio. La IA revisará la información del portafolio y te ofrecerá un análisis de los datos clave.

Redacta fácilmente objetivos inteligentes optimizados para tu organización

RECURSOS →



Resumen

Redacta objetivos más efectivos y estandarízalos en tu organización. Con la ayuda de la IA, obtén consejos para redactar objetivos basados en las mejores prácticas.



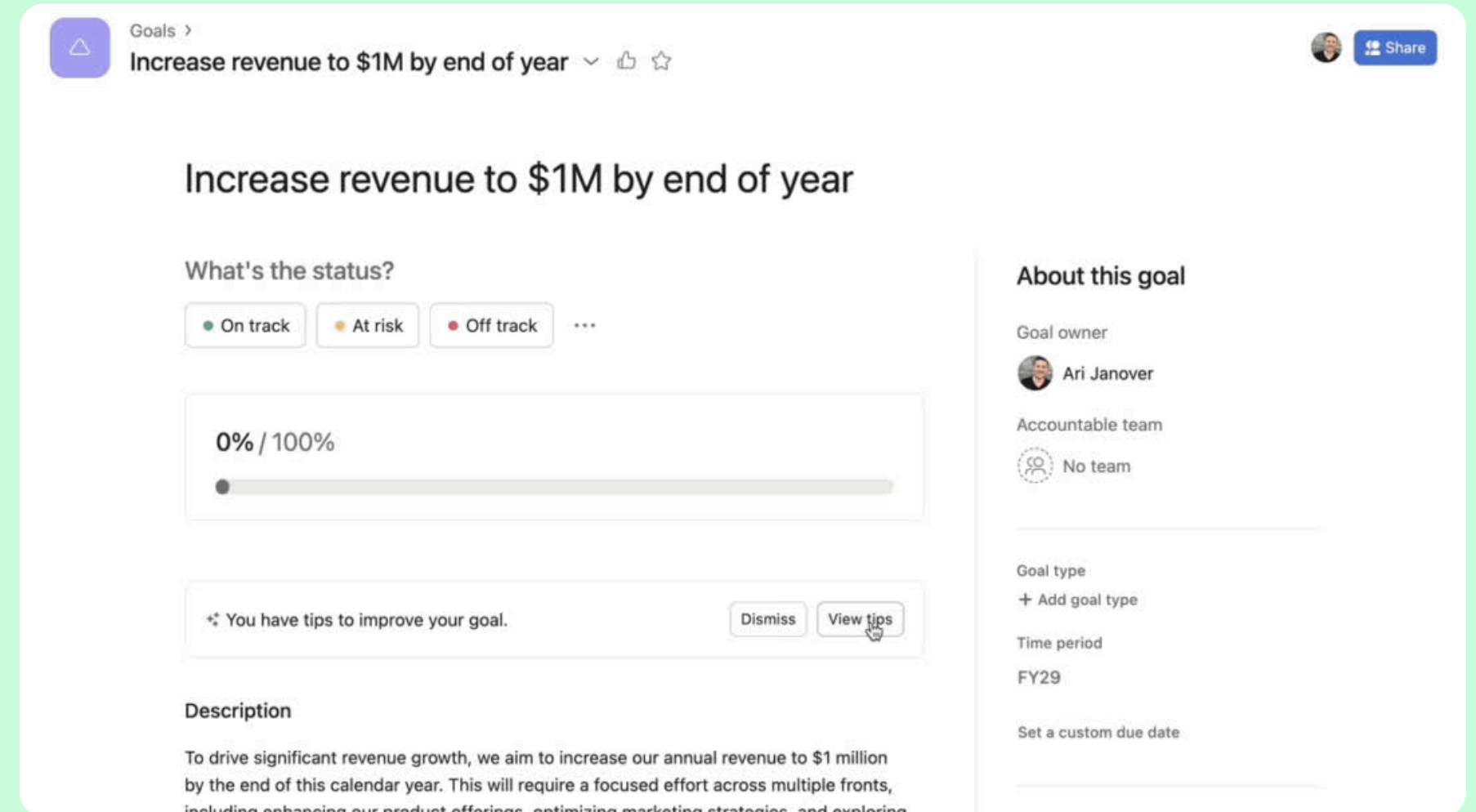
Beneficios clave

- Redacta objetivos impactantes con la implementación de las mejores prácticas medibles
- Impulsa la estandarización de objetivos en toda la organización



Casos de uso clave

- Gestión de objetivos
- Planificación estratégica organizacional



Cómo funciona

Al redactar un nuevo objetivo, puedes proporcionar información de alto nivel y obtener recomendaciones de la IA sobre cómo mejorar el objetivo. Antes de guardarlo, puedes adaptar el tono para que refleje el resultado que deseas.

¡Muchas gracias!