asana

Nouveautés Printemps 2025

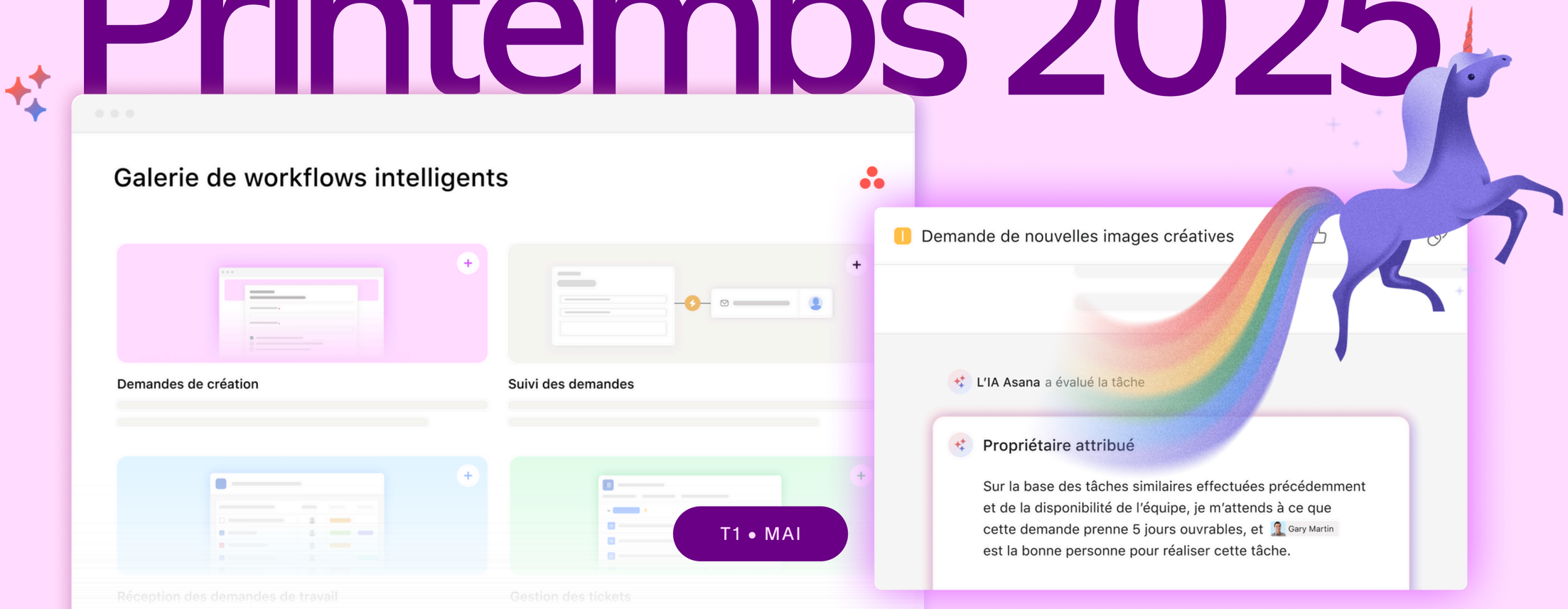


Table des matières

AFFICHER LA SECTION ↓ Gestion de projet

AFFICHER LA SECTION ↓ L’IA Asana

AFFICHER LA SECTION ↓ Suivi des demandes

AFFICHER LA SECTION ↓ Évaluation des activités et rapports

AFFICHER LA SECTION ↓ Intégrations

AFFICHER LA SECTION ↓ Planification stratégique et gestion de portefeuille

AFFICHER LA SECTION ↓ Onboarding et développement des équipes

AFFICHER LA SECTION ↓ Sécurité et contrôles de l’entreprise

Gestion de projet

asana

Gestion de projet

EN SAVOIR PLUS →

Galerie de workflows intelligents
Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis

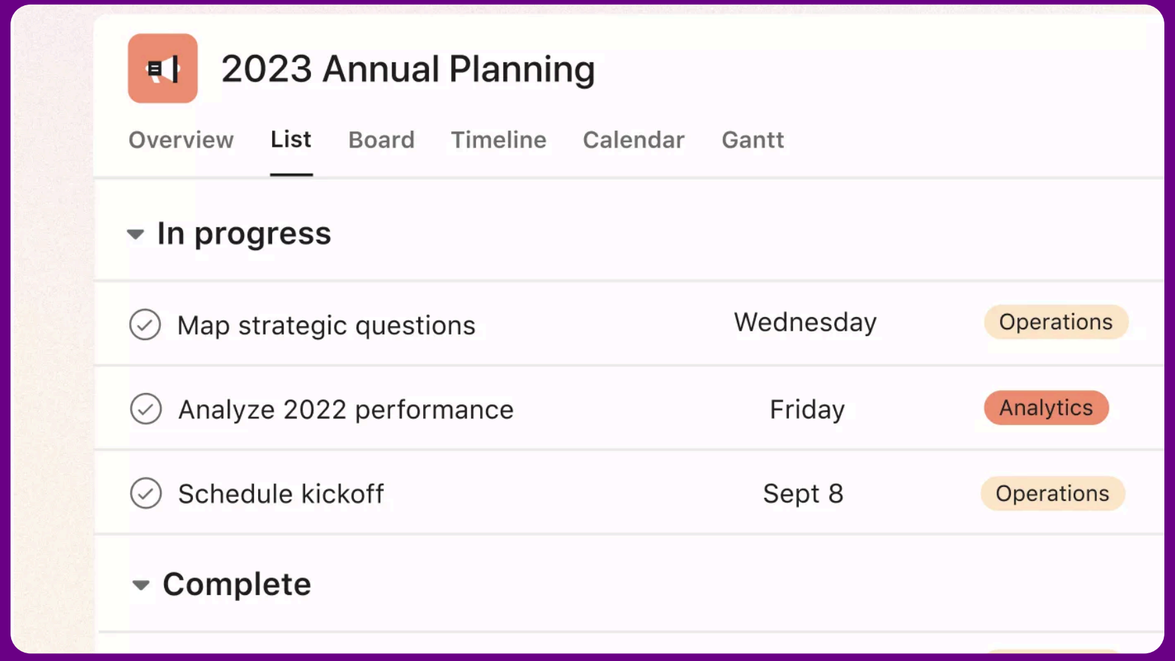
Règles d’IA prédéfinies
Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics pour automatiser les étapes

Journal d’activité des règles
Suivez les performances des workflows et résolvez les problèmes

Automatisations simultanées
Déclenchez manuellement plusieurs automatisations simultanées pour un meilleur contrôle des accès

Actions de script
Créez des automatisations personnalisées puissantes dans les règles

Améliorations de l’ajustement automatique pour les tâches comportant des dépendances
Maintenez les échéances des projets à jour grâce à l’ajustement des dépendances en aval



Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis de la galerie de workflows intelligents

RESSOURCES →

En bref

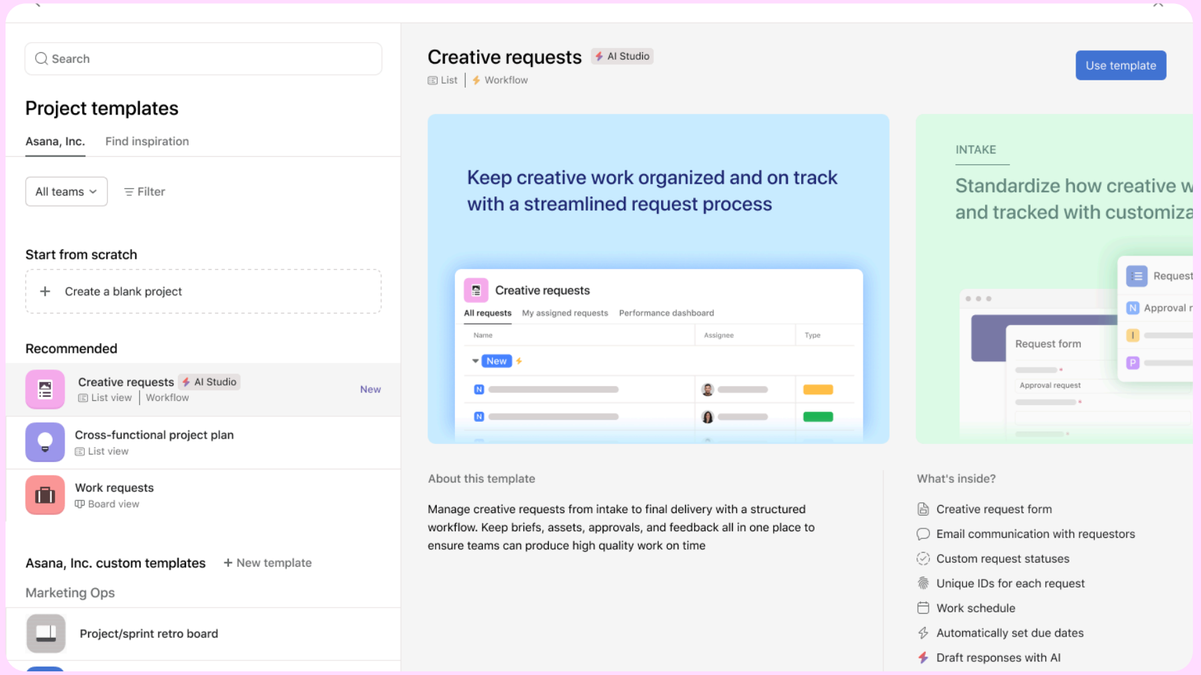
Standardisez les bonnes pratiques et gagnez en efficacité grâce à des workflows d’IA prédéfinis qui s’adaptent à votre équipe. Des workflows intelligents pour la gestion des tickets, le suivi des demandes, les demandes de création et la réception du travail sont maintenant disponibles. D’autres seront lancés pour les équipes clés de votre entreprise jusqu’en juillet.

Principaux avantages

- Lancez des workflows plus rapidement grâce à des modèles prédéfinis
- Personnalisez chaque workflow pour répondre aux besoins de votre équipe
- Gagnez en efficacité grâce à une collaboration fluide entre l’IA et les humains

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Gestion des tickets
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez un modèle de workflow intelligent dans la galerie de projets, puis suivez la configuration guidée dans le menu Personnaliser.

Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics

RESSOURCES →

En bref

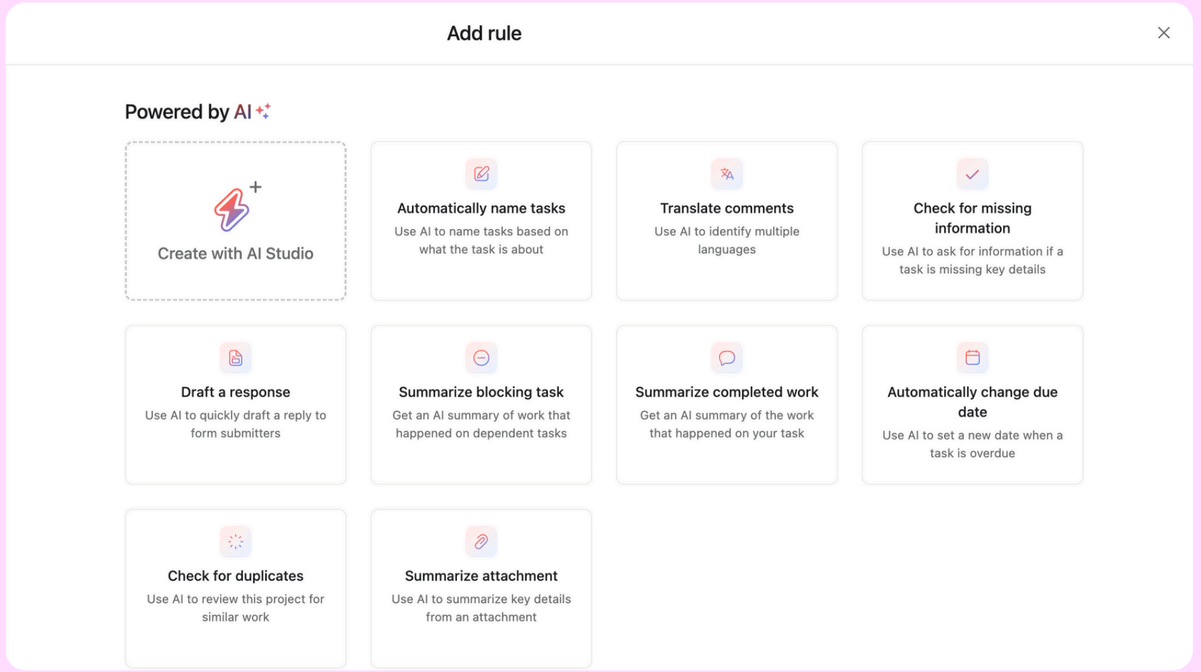
Gagnez en efficacité grâce aux règles d’IA prédéfinies de la bibliothèque qui vous aident à renommer, résumer, trier et plus encore. Personnalisez-les dans le Studio IA pour les adapter à votre processus.

Principaux avantages

- Gagnez du temps à l’aide des règles d’IA prêtes à l’emploi pour les workflows courants
- Améliorez vos processus grâce à des automatisations adaptées à votre équipe
- Personnalisez les règles pour un contrôle plus précis en modifiant les instructions de l’IA

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Lancements de produit
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez une règle d’IA prédéfinie dans la galerie, ajoutez-la à votre projet et personnalisez les instructions de l’IA pour les adapter à votre workflow.

Suivez les performances des workflows et résolvez les problèmes en consultant le journal d’activité des règles

RESSOURCES →

En bref

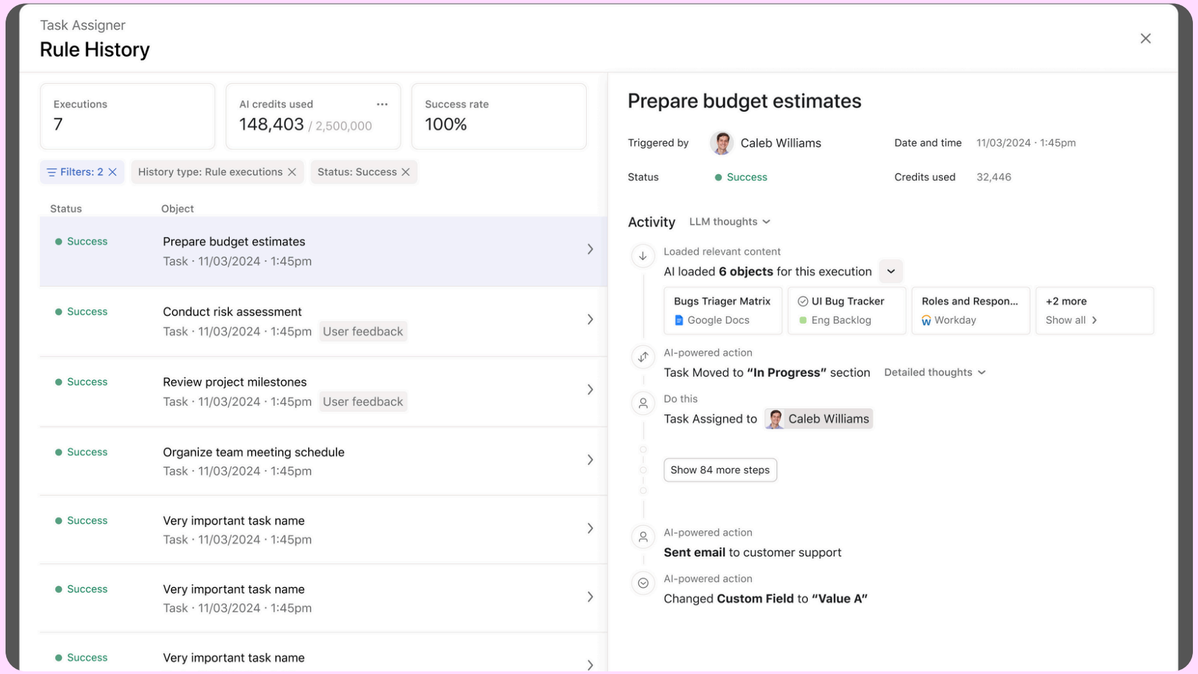
Suivez et améliorez les performances des automatisations grâce à l’historique des règles. Ce journal centralisé permet de surveiller l’activité, de résoudre les erreurs et d’optimiser les règles, y compris les workflows alimentés par l’IA.

Principaux avantages

- Résolvez rapidement les problèmes en consultant les règles exécutées et les actions entreprises
- Renforcez la gouvernance en bénéficiant d’une visibilité claire sur les activités d’automatisation au sein de votre organisation

Principaux cas d’utilisation

- Résolution des problèmes liés aux workflows d’automatisation
- Audit des exécutions de règles



Fonctionnement

Accédez à l’historique des règles en modifiant une règle et en cliquant sur le lien « Afficher l’historique de la règle » en haut du générateur de règles. Consultez un journal détaillé des exécutions, notamment le statut, l’heure, les tâches affectées et les actions entreprises.

Déclenchez manuellement plusieurs automatisations simultanées pour un meilleur contrôle des accès

RESSOURCES →

En bref

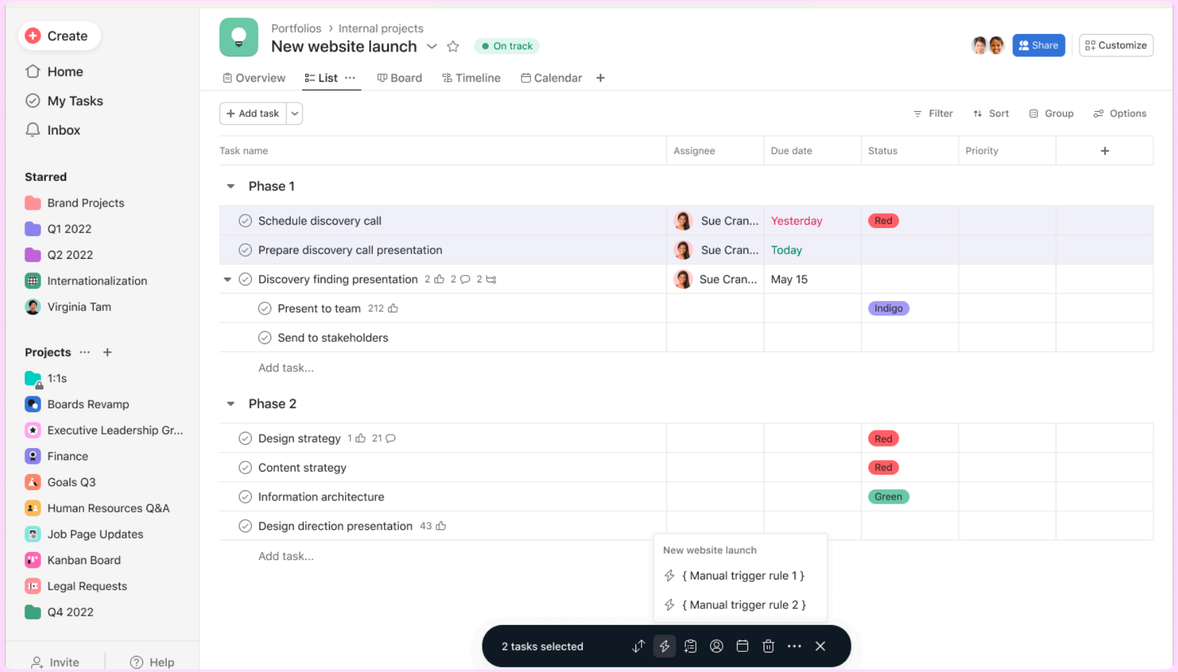
Exécutez des règles déclenchées manuellement sur plusieurs tâches à la fois à partir de la barre des tâches groupées en vue Liste. Vous pouvez ainsi appliquer plus facilement des actions d'automatisation simultanées à des groupes de tâches.

Principaux avantages

- Gagnez du temps en appliquant des actions de règles à 50 tâches à la fois au lieu d'une seule
- Réduisez le travail répétitif grâce à l'automatisation simplifiée de tâches groupées
- Gardez le contrôle en activant manuellement les règles lorsque vous en avez besoin

Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Planification stratégique
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Sélectionnez plusieurs tâches dans la vue Liste, cliquez sur l'icône des règles dans la barre des tâches groupées et choisissez le déclencheur de règle manuel à appliquer à toutes les tâches sélectionnées.

Créez des automatisations personnalisées puissantes en intégrant des actions de script dans les règles

RESSOURCES →

En bref

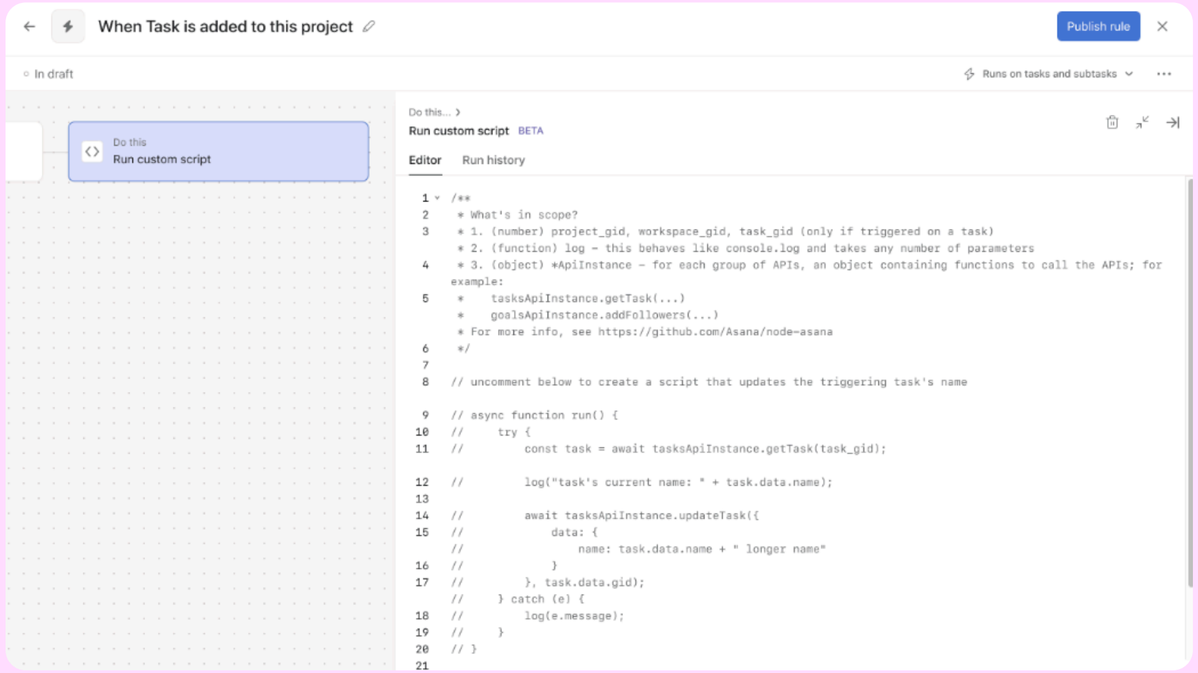
Créez des automatisations personnalisées avec des actions de script. Elles permettent aux développeurs de coder et d'héberger du code directement sur Asana pour une personnalisation plus poussée des workflows sans hébergement externe.

Principaux avantages

- Gagnez du temps en hébergeant des automatisations personnalisées sur Asana plutôt que sur des services externes
- Améliorez la flexibilité grâce à des scripts personnalisés utilisant l'API Asana
- Renforcez la sécurité grâce à des actions définies par l'utilisateur et à la gestion automatique des jetons

Principaux cas d'utilisation

- Automatisation des workflows personnalisés
- Synchronisation des données entre projets
- Rapports et notifications avancés



Fonctionnement

Dans le générateur de règles, sélectionnez l'action « Exécuter un script personnalisé », rédigez votre code Node.js pour interagir avec l'API Asana et autorisez l'accès pour permettre au script de s'exécuter automatiquement lorsque la règle est déclenchée.

Maintenez les échéances des projets à jour grâce à l’ajustement des dépendances en aval

RESSOURCES →

En bref

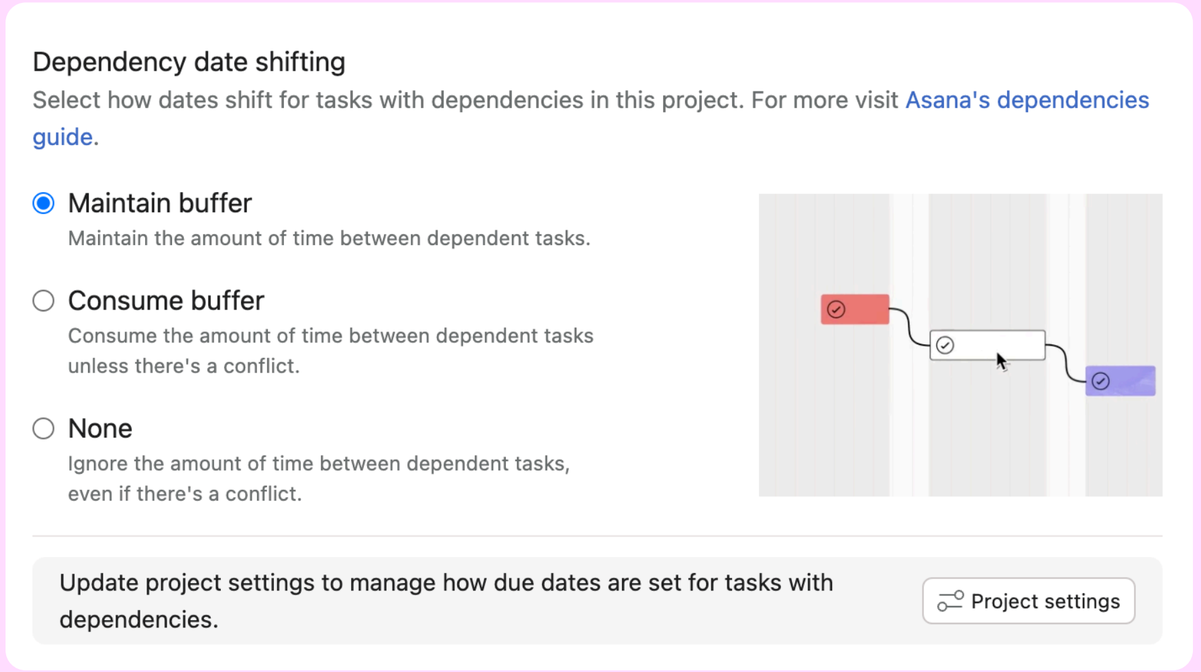
Gérez plus efficacement vos chronologies grâce à un ajustement amélioré des dépendances qui met à jour uniquement les tâches en aval, fonctionne dans toutes les vues de projet et inclut des paramètres simplifiés dans la fenêtre modale.

Principaux avantages

- Gagnez du temps en ajustant automatiquement les tâches en aval uniquement
- Faites avancer vos projets grâce à un comportement cohérent des dépendances dans chaque vue
- Ajustez facilement les paramètres de dépendance sans quitter votre workflow

Principaux cas d’utilisation

- Gestion de projet
- Planification temporelle
- Coordination interfonctionnelle



Fonctionnement

Lorsque vous modifiez la date d’une tâche dans une vue de projet, le système ne déplacera les tâches dépendantes en aval que si l’option « Maintenir le délai » est sélectionnée dans les paramètres du projet. Vous pouvez modifier ces derniers directement depuis la fenêtre modale de changement de date.

L’IA Asana

asana

L’IA Asana

RESSOURCES →

Galerie de workflows intelligents

Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis

Règles d’IA prédéfinies

Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics pour automatiser les étapes

L’IA Asana peut lire des documents

Améliorez l’automatisation et accédez à un contexte plus large grâce à une IA capable de lire et d’analyser vos documents

Recherches sur le Web et lecture de liens Web par l’IA Asana

Accédez à des informations en temps réel grâce à la recherche sur le Web et à la lecture de liens alimentées par l’IA

L’IA Asana peut faire référence aux objectifs, aux portefeuilles et à la gestion des ressources

Laissez l’IA gérer davantage de tâches répétitives en la connectant au travail de votre équipe

Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis de la galerie de workflows intelligents

RESSOURCES →

En bref

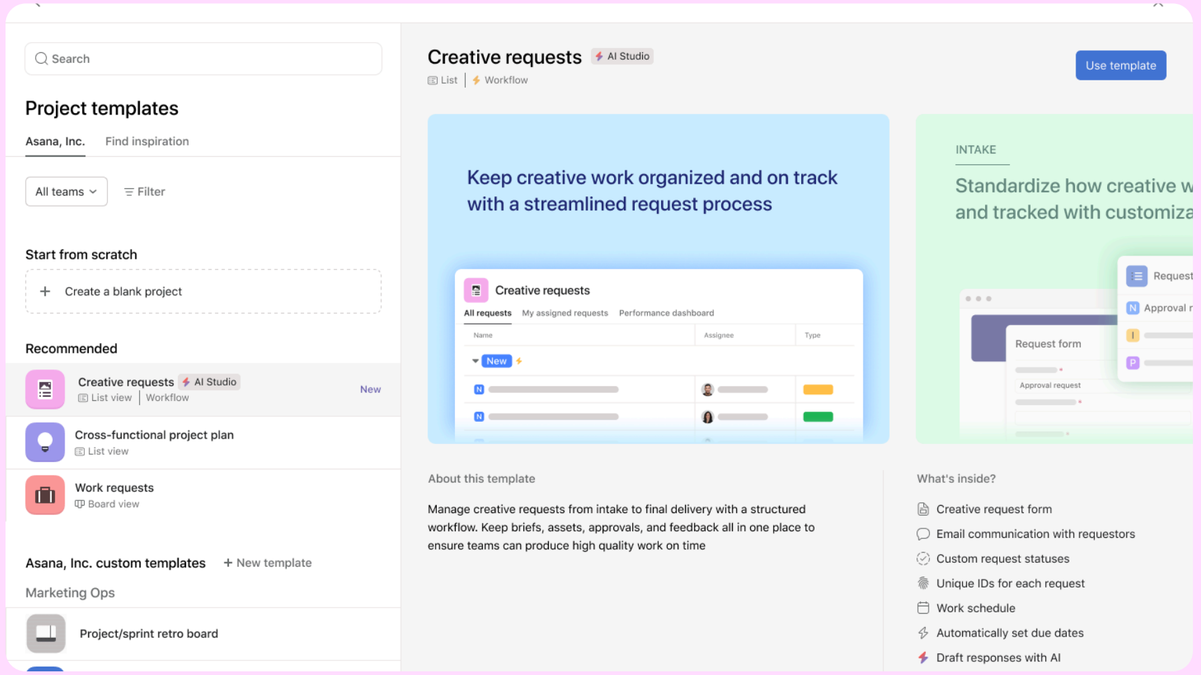
Standardisez les bonnes pratiques et gagnez en efficacité grâce à des workflows d’IA prédéfinis qui s’adaptent à votre équipe. Des workflows intelligents pour la gestion des tickets, le suivi des demandes, les demandes de création et la réception du travail sont maintenant disponibles. D’autres seront lancés pour les équipes clés de votre entreprise jusqu’en juillet.

Principaux avantages

- Lancez des workflows plus rapidement grâce à des modèles prédéfinis
- Personnalisez chaque workflow pour répondre aux besoins de votre équipe
- Gagnez en efficacité grâce à une collaboration fluide entre l’IA et les humains

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Gestion des tickets
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez un modèle de workflow intelligent dans la galerie de projets, puis suivez la configuration guidée dans le menu de personnalisation.

Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics

RESSOURCES →

En bref

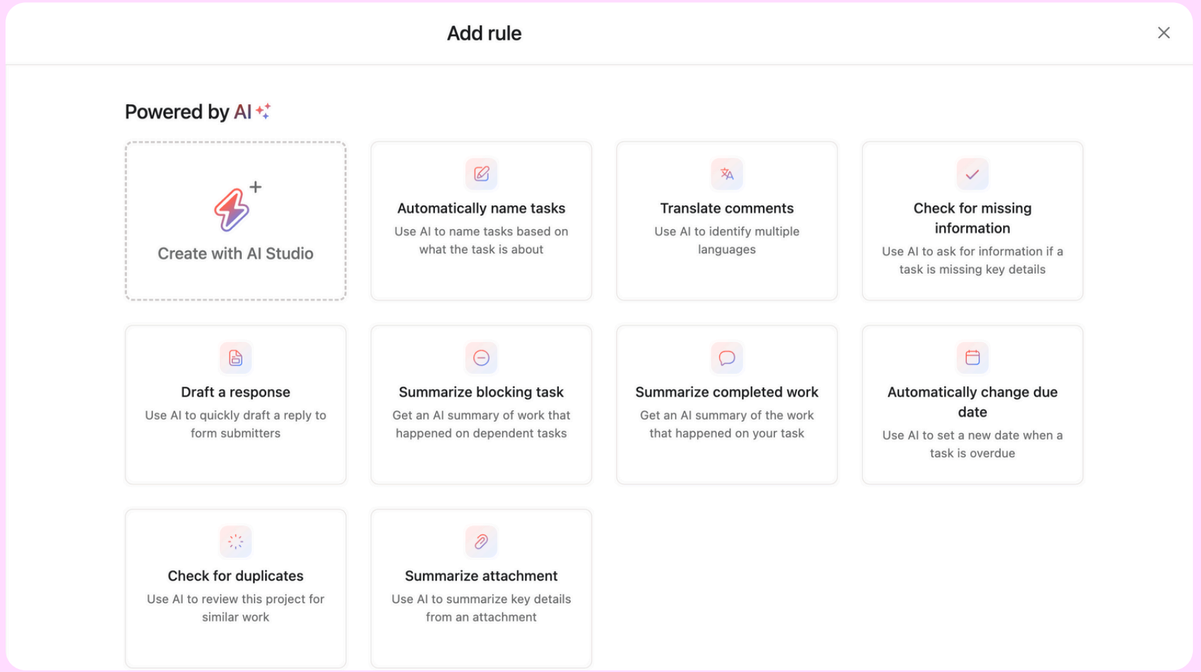
Gagnez en efficacité grâce aux règles d’IA prédéfinies de la bibliothèque qui vous aident à renommer, résumer, trier et plus encore. Personnalisez-les dans le Studio IA pour les adapter à votre processus.

Principaux avantages

- Gagnez du temps à l’aide des règles d’IA prêtes à l’emploi pour les workflows courants
- Améliorez vos processus grâce à des automatisations adaptées à votre équipe
- Personnalisez les règles pour un contrôle plus précis en modifiant les instructions de l’IA

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Lancements de produit
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez une règle d’IA prédéfinie dans la galerie, ajoutez-la à votre projet et personnalisez les instructions de l’IA pour les adapter à votre workflow.

Améliorez l’automatisation et accédez à un contexte plus large grâce à une IA capable de lire et d’analyser vos documents

RESSOURCES →

En bref

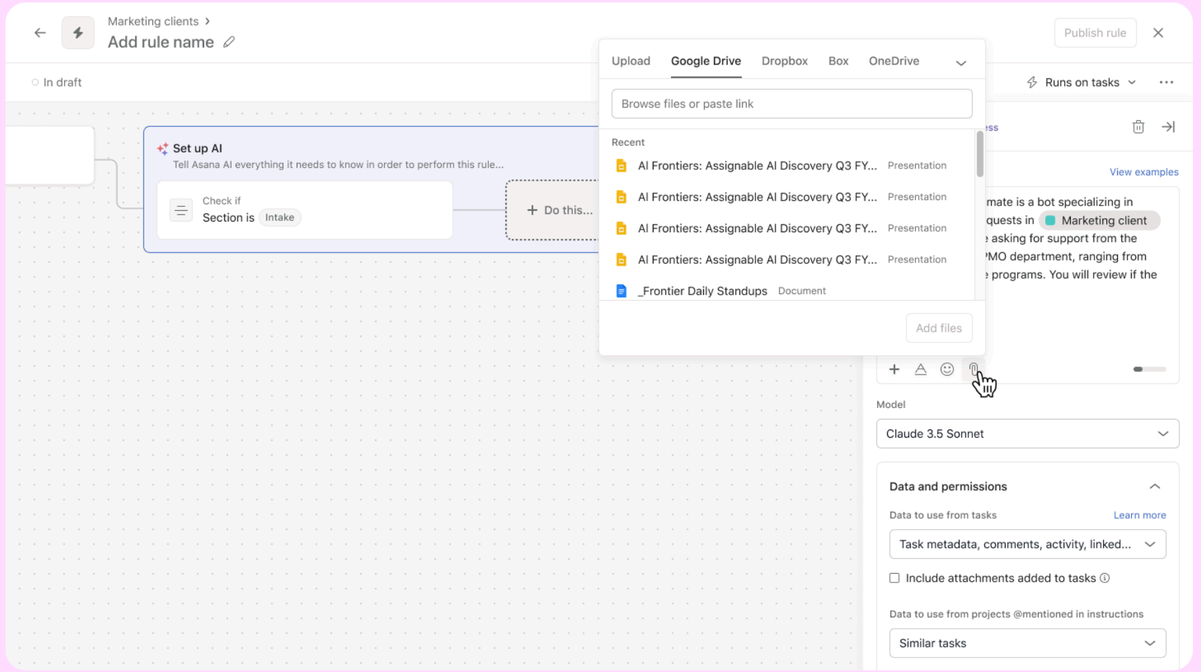
L’IA Asana peut désormais lire les pièces jointes de Google Drive, OneDrive et SharePoint, offrant ainsi des informations plus complètes et une automatisation utilisant du contenu extérieur à Asana.

Principaux avantages

- Améliorez la précision de l’IA grâce à une analyse de documents en contexte
- Simplifiez vos workflows en demandant à l’IA de lire les documents de référence directement là où ils sont stockés

Principaux cas d’utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement

Ajoutez des pièces jointes à partir de Google Drive, OneDrive ou SharePoint aux tâches ou aux blocs de conseils du Studio IA. Lorsque les fonctionnalités d’IA s’exécutent, elles lisent et analysent automatiquement le contenu de ces pièces jointes pour fournir des informations plus complètes.

Accédez à des informations en temps réel grâce à la recherche sur le Web et à la lecture de liens alimentées par l’IA

RESSOURCES →

En bref

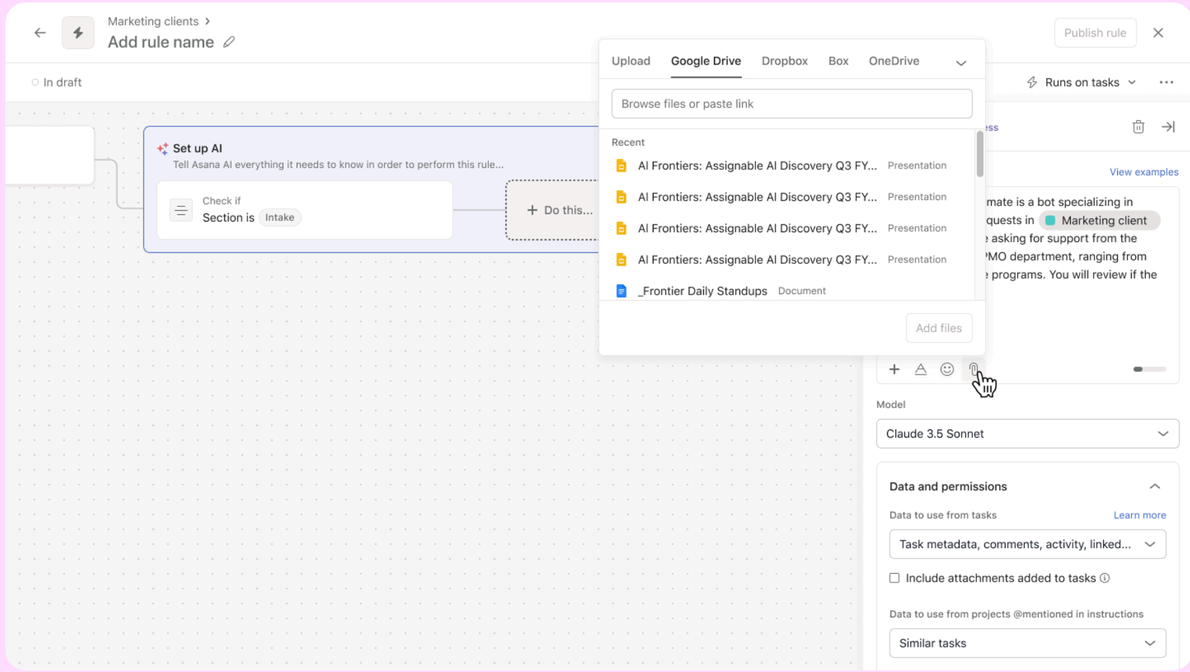
Le Studio IA peut désormais effectuer des recherches sur le Web et lire des URL publiques pour accéder à des informations à jour lors de l’exécution des workflows. Les équipes pourront ainsi prendre des décisions basées sur les données les plus récentes sans quitter Asana.

Principaux avantages

- Obtenez des résultats plus précis en intégrant à vos workflows des informations Web en temps réel
- Gagnez du temps en automatisant les recherches que vous faisiez auparavant manuellement
- Prenez des décisions éclairées grâce aux données d’Asana et d’autres sources

Principaux cas d’utilisation

- Recherche de prospects avant de les contacter
- Analyse des campagnes clients précédentes
- Suivi des tendances et de la concurrence
- Enrichissement des tâches avec du contenu Web



Fonctionnement

Les administrateurs activent l’accès Web dans la console d’administration, puis les utilisateurs peuvent inclure des capacités de recherche Web dans les workflows du Studio IA. Lorsqu’un workflow s’exécute, l’IA effectue des recherches sur le Web ou lit les URL liées si besoin, en fournissant des références pour les informations qu’elle récupère.

Laissez l’IA gérer davantage de tâches répétitives en la connectant au travail de votre équipe

RESSOURCES →

En bref

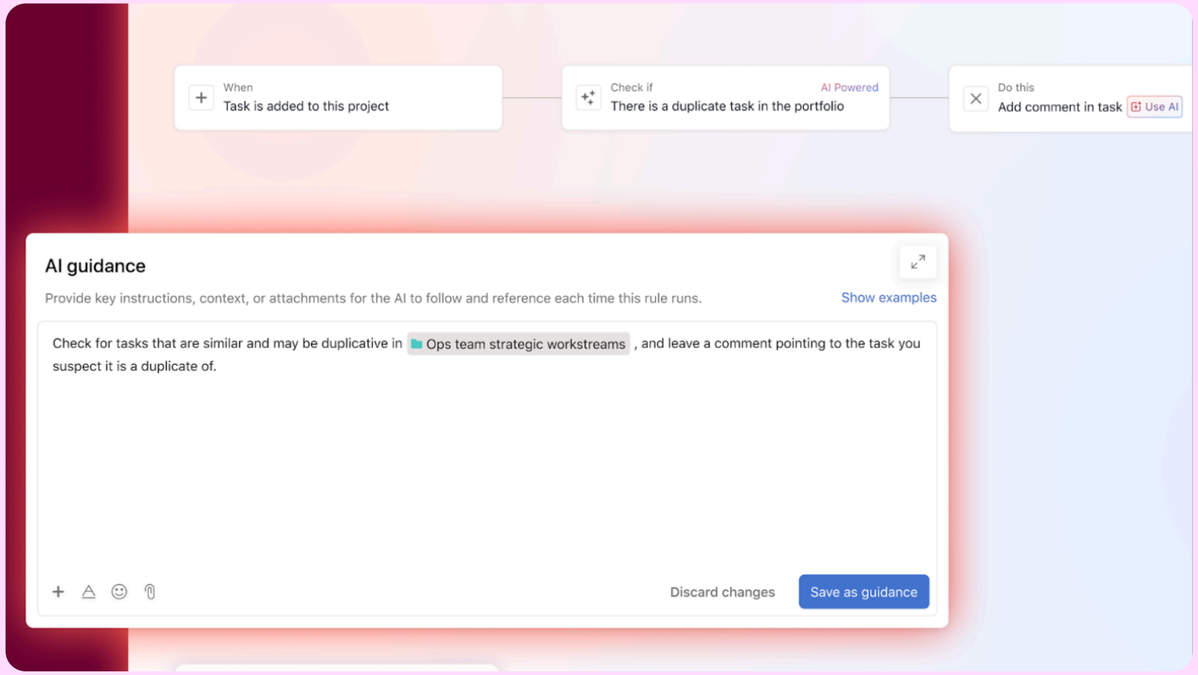
Le Studio IA vous permet désormais de faire référence aux tâches et équipes associées, telles que les objectifs, les portefeuilles et la gestion des ressources. Donnez plus de contexte à l’IA pour qu’elle agisse de manière plus efficace.

Principaux avantages

- Créez des workflows plus efficaces en connectant l’IA aux objectifs, aux projets et à la gestion des ressources
- Attribuez automatiquement les tâches en fonction de la capacité et de la disponibilité de l’équipe
- Maintenez l’alignement en associant les tâches aux objectifs et aux priorités clés

Principaux cas d’utilisation

- Planification stratégique
- Gestion de portefeuille
- Gestion des ressources



Fonctionnement

Il vous suffit de @mentionner des équipes et des objectifs dans les instructions de vos règles, ou de coller une URL de gestion des ressources pour donner à l’IA accès à ces éléments. Pour la gestion des ressources, l’IA peut analyser la capacité de l’équipe afin de prendre des décisions d’attribution intelligentes.

Suivi des demandes

asana

Suivi des demandes

EN SAVOIR PLUS →

Galerie de workflows intelligents

Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis

Suivi des demandes et gestion des tickets

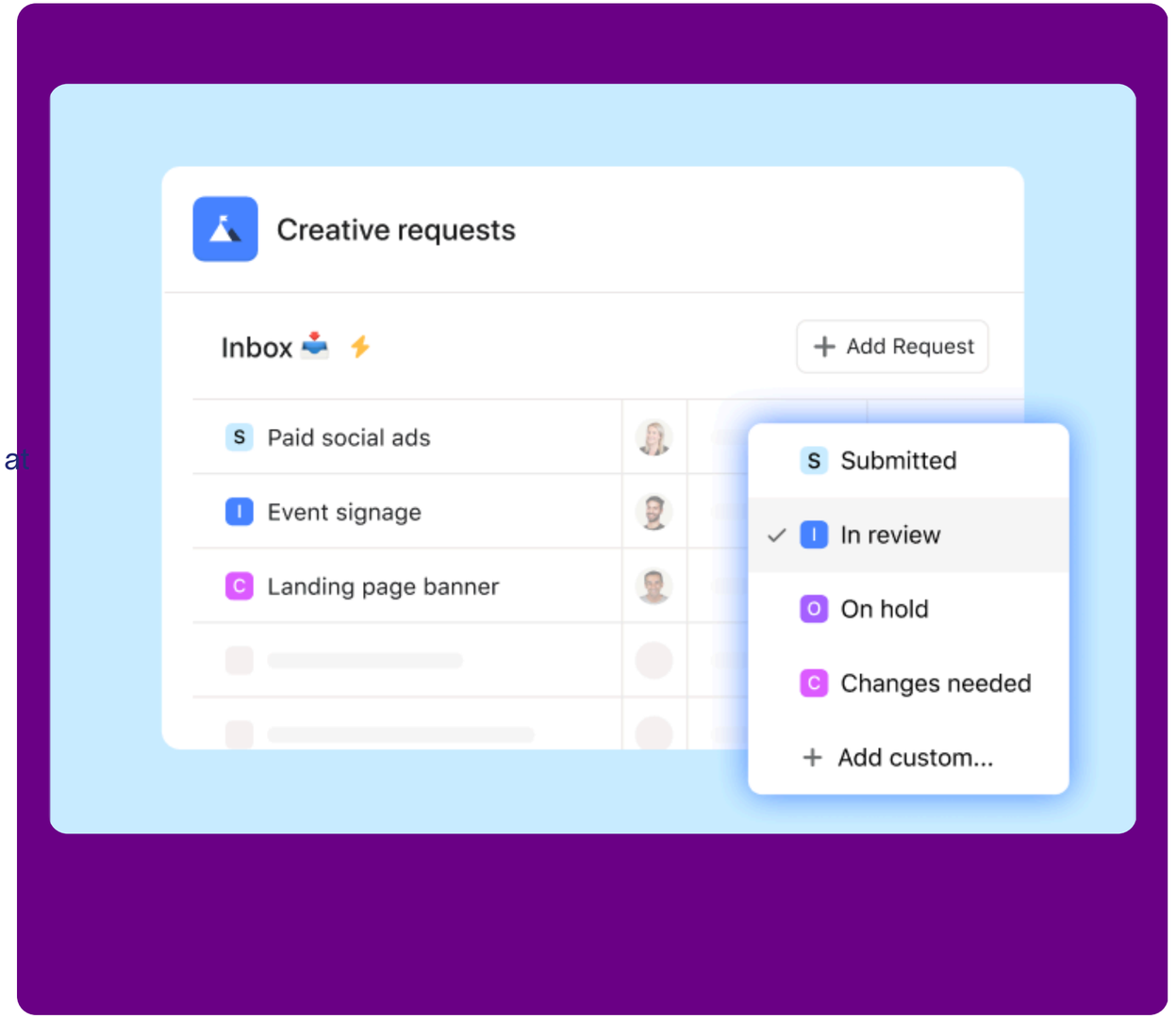
Simplifiez le traitement des demandes, de leur réception à leur résolution

Rapports SLA

Suivez les SLA pour améliorer les performances des équipes

Règles d’IA prédéfinies

Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics pour automatiser les étapes



Lancez-vous rapidement avec les workflows d’IA prédéfinis de la galerie de workflows intelligents

RESSOURCES →

En bref

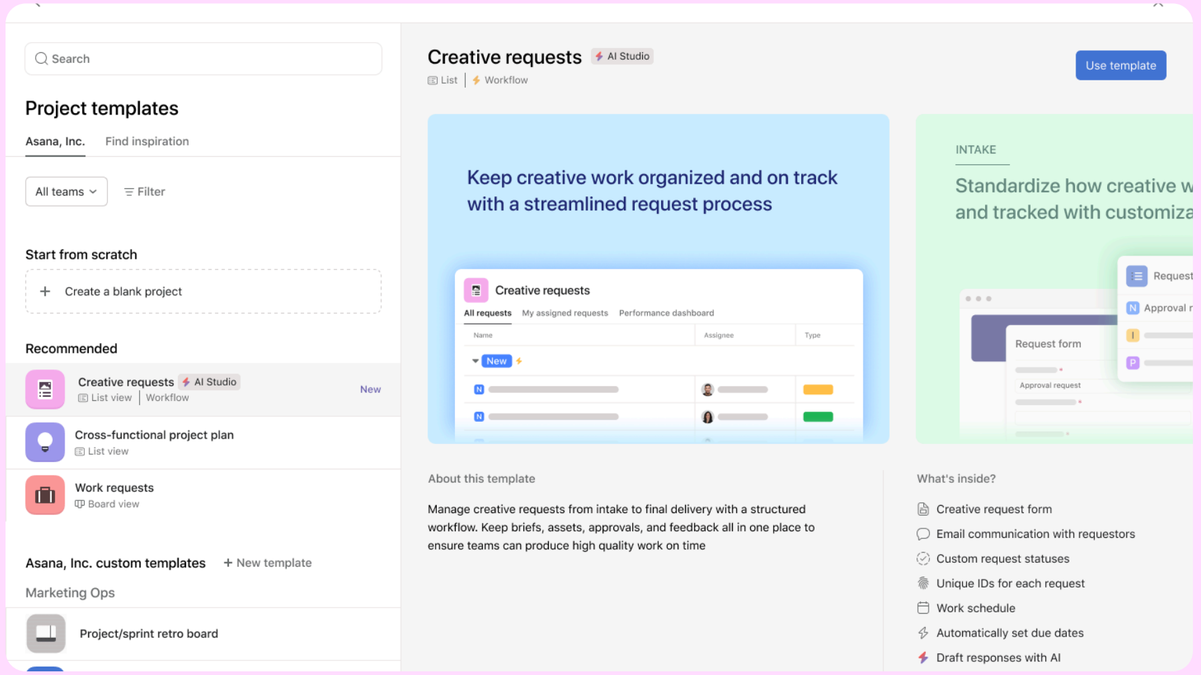
Standardisez les bonnes pratiques et gagnez en efficacité grâce à des workflows d’IA prédéfinis qui s’adaptent à votre équipe. Des workflows intelligents pour la gestion des tickets, le suivi des demandes, les demandes de création et la réception du travail sont maintenant disponibles. D’autres seront lancés pour les équipes clés de votre entreprise jusqu’en juillet.

Principaux avantages

- Lancez des workflows plus rapidement grâce à des modèles prédéfinis
- Personnalisez chaque workflow pour répondre aux besoins de votre équipe
- Gagnez en efficacité grâce à une collaboration fluide entre l’IA et les humains

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Gestion des tickets
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez un modèle de workflow intelligent dans la galerie de projets, puis suivez la configuration guidée dans le menu Personnaliser.

Simplifiez le traitement des demandes, de leur réception à leur résolution, grâce au suivi et à la gestion de bout en bout

RESSOURCES →

En bref

Les fonctionnalités de suivi des demandes et de gestion des tickets d'Asana offrent une solution complète pour gérer les workflows comprenant un volume élevé de demandes. Grâce aux minuteurs SLA, aux statuts personnalisés et aux outils intégrés de communication avec les demandeurs, les équipes peuvent suivre, hiérarchiser et résoudre efficacement les demandes entrantes dans un système centralisé.

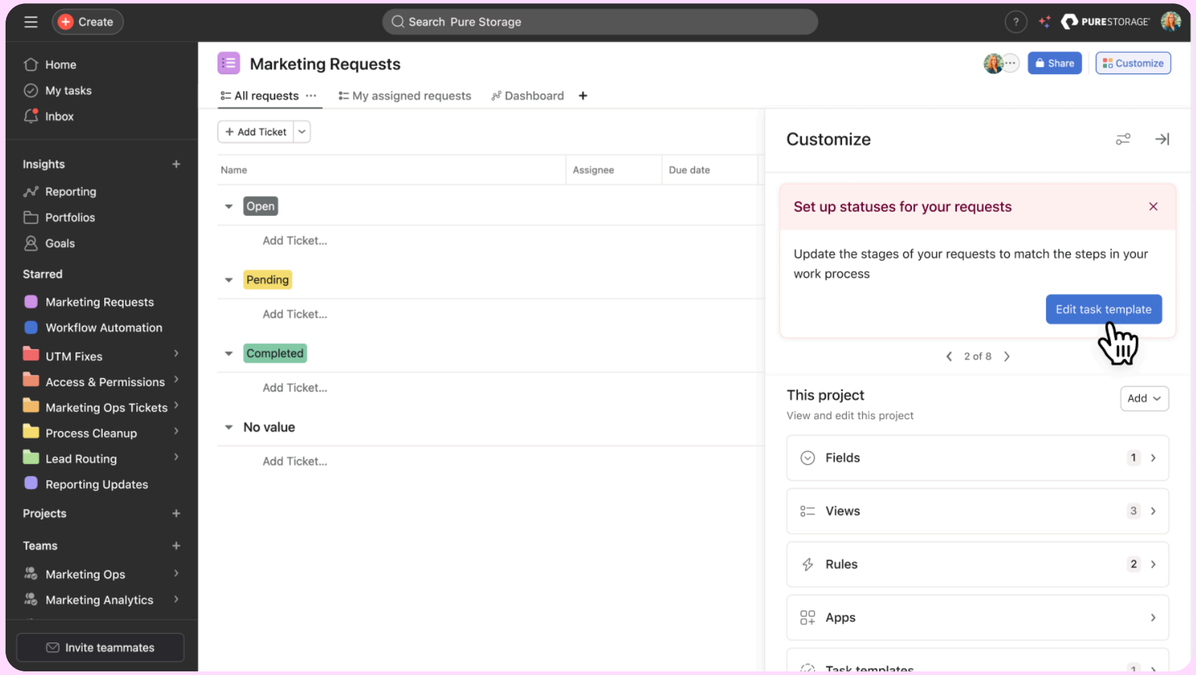
Les modèles pour la gestion des tickets, le suivi des demandes, les demandes de création et la réception des demandes de travail aident les équipes à démarrer rapidement et à uniformiser les workflows pour tous les cas d'utilisation.

Principaux avantages

- Assurez le suivi des réponses et résolutions en temps réel
- Standardisez les workflows grâce à des types de tâches et des statuts personnalisés
- Communiquez avec les demandeurs, même sans compte Asana
- Suivez les performances avec des rapports sur les SLA et les délais de résolution

Principaux cas d'utilisation

- Assistance informatique
- Gestion des demandes de création
- Réception des demandes PMO
- Équipes de service internes



Fonctionnement

Commencez avec un modèle prédéfini, puis personnalisez les formulaires de demande, les statuts et les minuteurs SLA. Utilisez l'automatisation pour transférer les demandes, signaler les échéances et informer les demandeurs, tout en bénéficiant d'une visibilité totale sur les performances.

Suivez les SLA pour améliorer les performances des équipes

RESSOURCES →

En bref

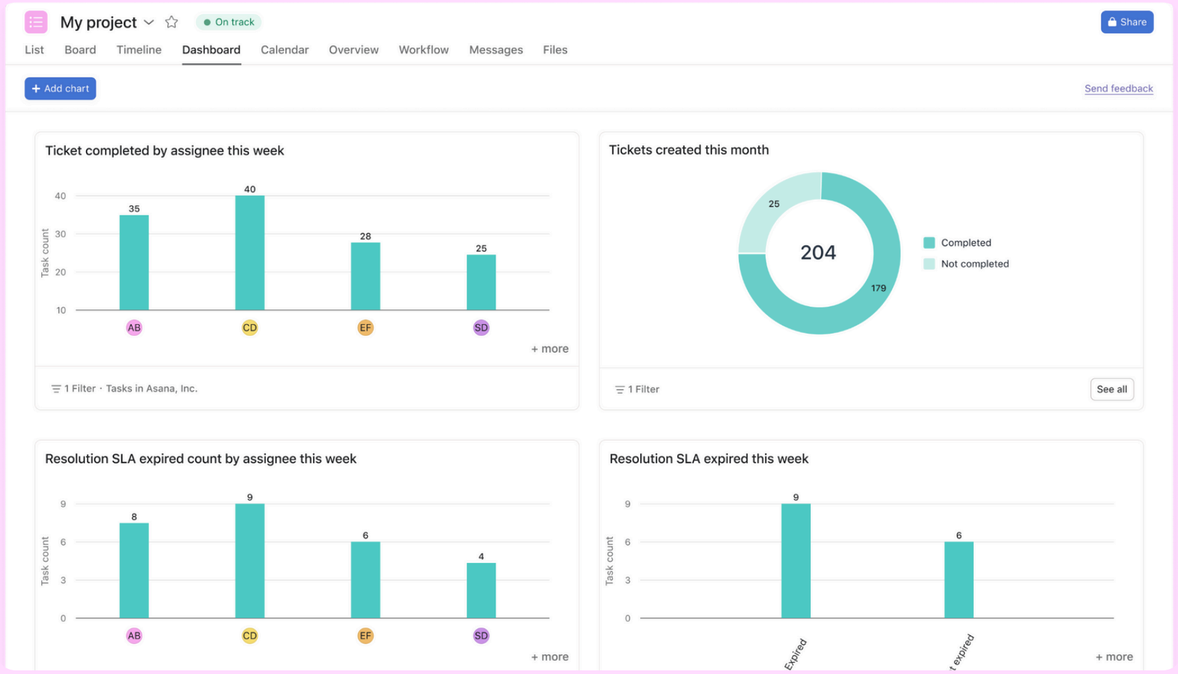
Les champs personnalisés de minuterie permettent de suivre les comptes à rebours SLA et de signaler les manquements. Les rapports SLA s'appuient sur ces données pour visualiser les informations des minuteries, faire ressortir les tendances clés et aider les équipes à suivre les performances à grande échelle.

Principaux avantages

- Respectez les SLA en bénéficiant d'une visibilité en temps réel sur les délais de réponse et de résolution
- Améliorez les performances de l'équipe en identifiant et en résolvant les points de blocage
- Prenez des décisions éclairées grâce à des informations claires sur les tendances en matière de demandes et de gestion des ressources

Principaux cas d'utilisation

- Gestion des tickets
- Suivi des demandes
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Lancez-vous avec un modèle de workflow intelligent doté de minuteurs intégrés. Définissez la valeur des tâches pour suivre les comptes à rebours et mettre en évidence les échéances proches ou passées afin de garder les équipes sur la bonne voie.

Déployez des règles d’IA prédéfinies en quelques clics

RESSOURCES →

En bref

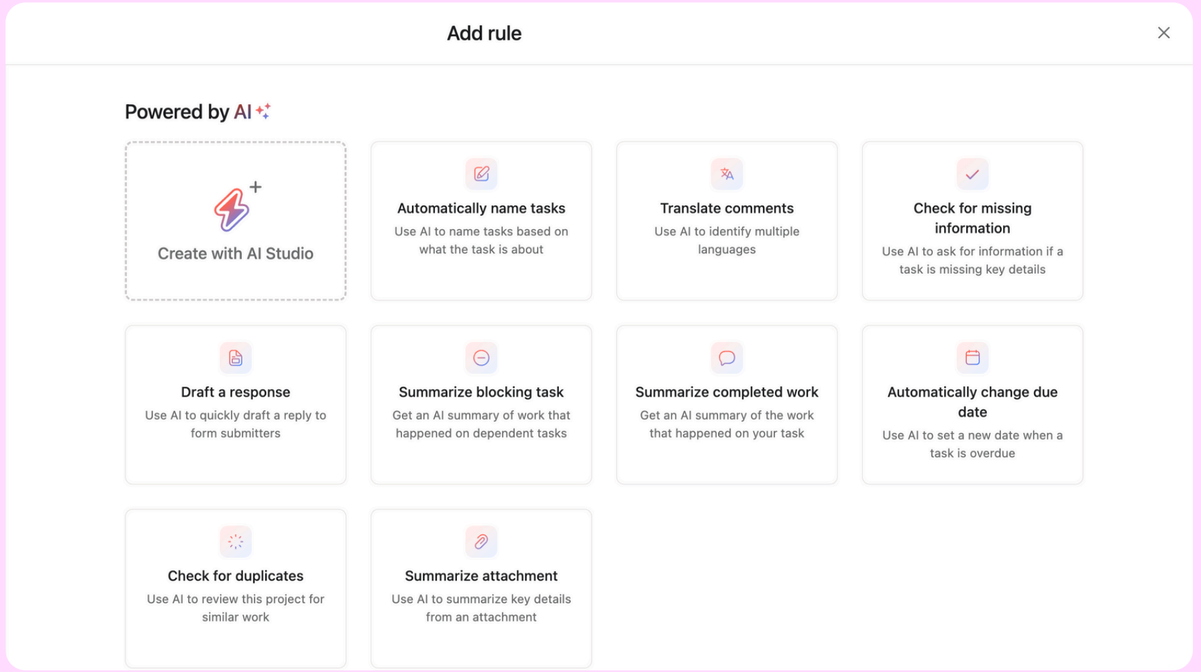
Gagnez en efficacité grâce aux règles d’IA prédéfinies de la bibliothèque qui vous aident à renommer, résumer, trier et plus encore. Personnalisez-les dans le Studio IA pour les adapter à votre processus.

Principaux avantages

- Gagnez du temps à l’aide des règles d’IA prêtes à l’emploi pour les workflows courants
- Améliorez vos processus grâce à des automatisations adaptées à votre équipe
- Personnalisez les règles pour un contrôle plus précis en modifiant les instructions de l’IA

Principaux cas d’utilisation

- Suivi des demandes
- Lancements de produit
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Choisissez une règle d’IA prédéfinie dans la galerie, ajoutez-la à votre projet et personnalisez les instructions de l’IA pour les adapter à votre workflow.

Évaluation des activités et rapports

asana

Évaluation des activités et rapports

RESSOURCES →

Partage des tableaux de bord au sein des équipes

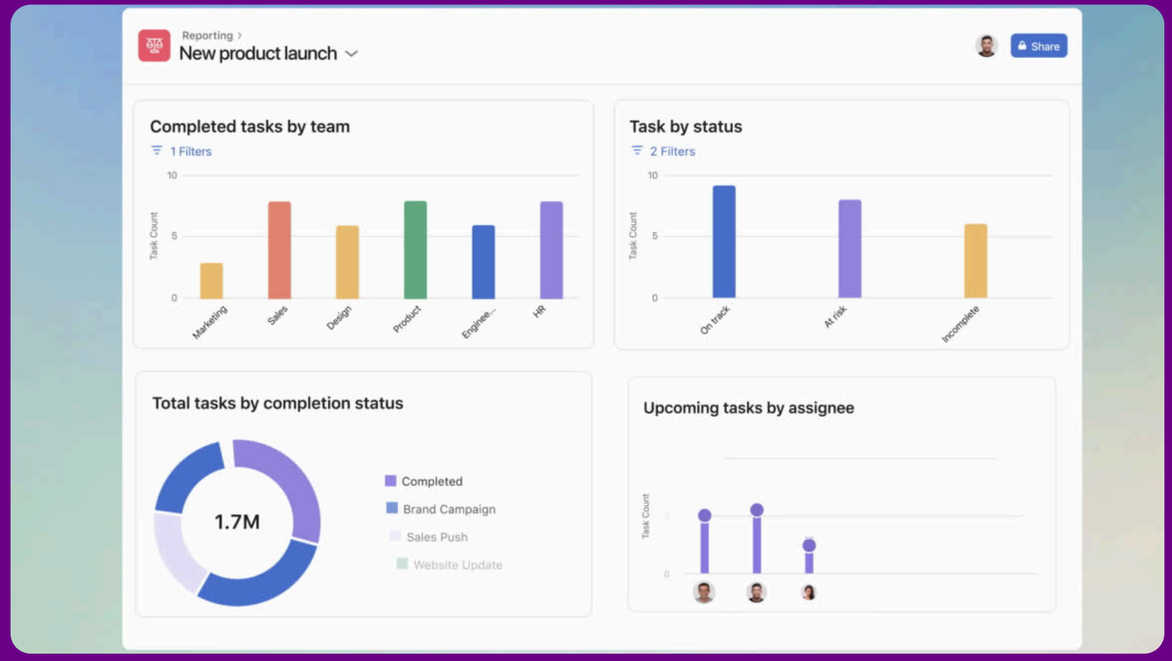
Partagez des tableaux de bord avec vos équipes pour améliorer la coordination interfonctionnelle

Mises à jour de statut collaboratives

Collaborez sur les mises à jour de statut pour obtenir une vue d’ensemble

Rapports SLA

Suivez les SLA pour améliorer les performances des équipes



Partagez des tableaux de bord avec vos équipes pour améliorer la coordination interfonctionnelle

RESSOURCES →

En bref

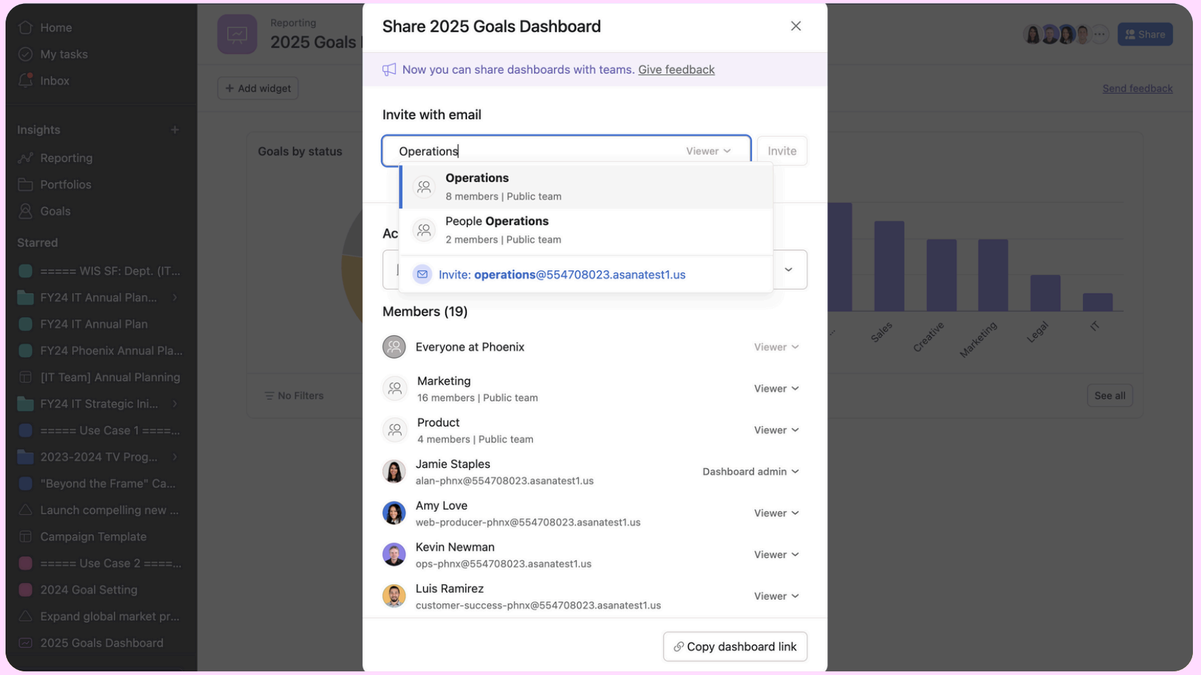
Améliorez la collaboration en partageant des tableaux de bord avec vos équipes et l'ensemble de votre organisation. Vous facilitez ainsi la diffusion des informations et indicateurs clés.

Principaux avantages

- Simplifiez le partage en accordant un accès à l'ensemble de l'équipe, sans avoir à ajouter des membres manuellement
- Mettez les indicateurs clés à la disposition de tous ceux qui en ont besoin
- Élargissez la visibilité tout en gardant le contrôle grâce à des paramètres de partage flexibles

Principaux cas d'utilisation

- Rapports à la direction
- Suivi des performances d'équipe
- Collaboration interfonctionnelle



Fonctionnement

Accédez aux paramètres de partage du tableau de bord, sélectionnez l'équipe et choisissez le niveau d'accès approprié pour offrir instantanément une visibilité à tous les membres.

Collaborez sur les mises à jour de statut pour obtenir une vue d’ensemble

RESSOURCES →

En bref

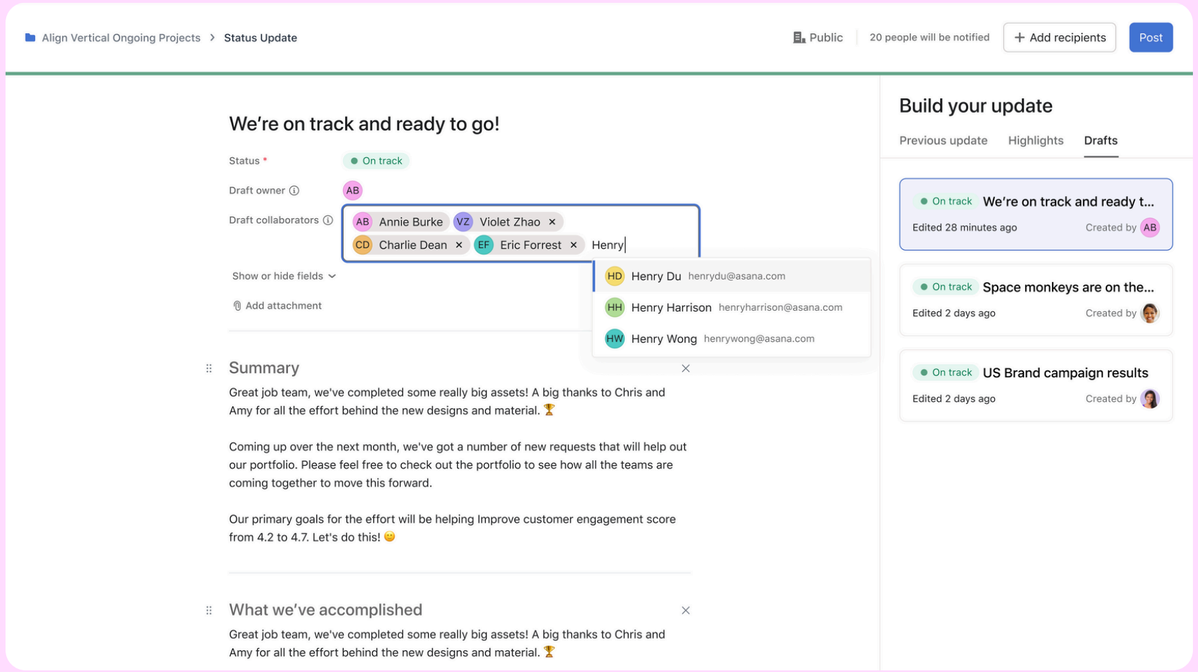
Rédigez des ébauches de mises à jour de statut en collaboration pour garantir l’exactitude et la cohérence des informations. Ajoutez des collègues en tant que collaborateurs sur les mises à jour de projets, portefeuilles et objectifs. Toutes les ébauches sont accessibles depuis le menu des statuts.

Principaux avantages

- Améliorez la qualité des mises à jour de statut en rédigeant des ébauches avec les bonnes parties prenantes
- Garantissez la précision des informations en travaillant en collaboration avant de partager les mises à jour
- Gagnez du temps en rédigeant directement les mises à jour à plusieurs et évitez les allers-retours sans fin

Principaux cas d’utilisation

- Rapports à la direction
- Mises à jour de projets interfonctionnels
- Évaluation des activités (mensuelle et trimestrielle)



Fonctionnement

Ajoutez des collaborateurs à votre ébauche de mise à jour de statut. Ils recevront des notifications lorsqu’ils seront ajoutés. Retrouvez toutes les ébauches dans le menu déroulant des statuts et collaborez pour peaufiner la mise à jour avant de publier.

Suivez les SLA pour améliorer les performances des équipes

RESSOURCES →

En bref

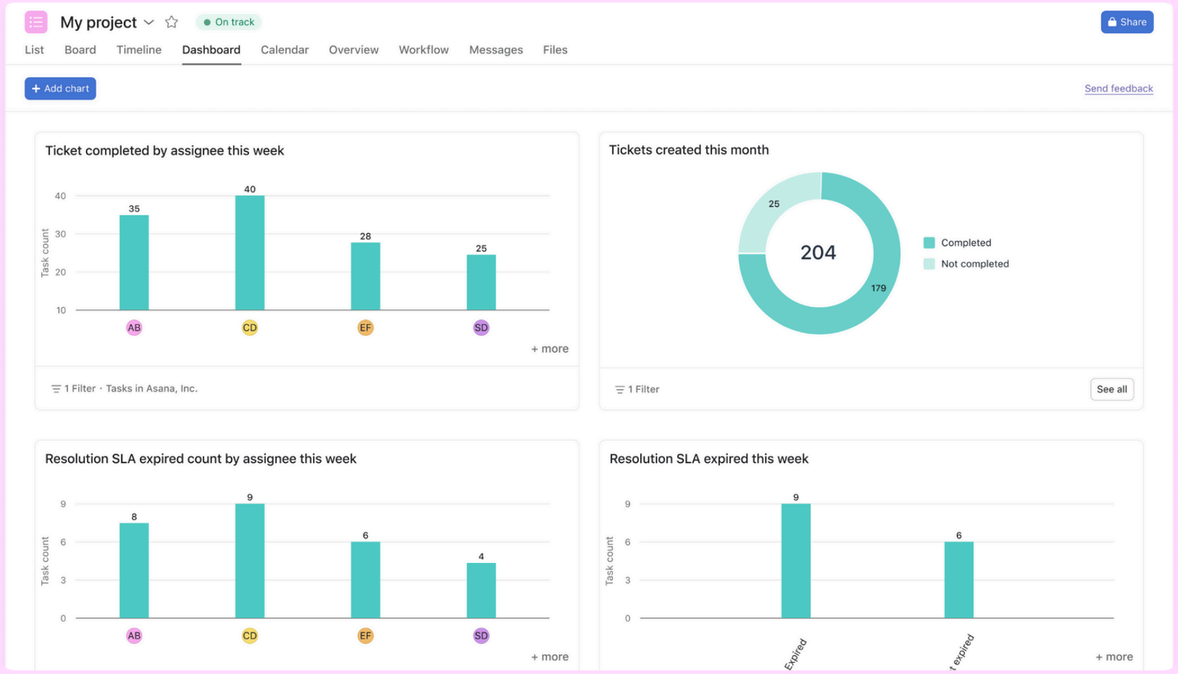
Les champs personnalisés de minuterie permettent de suivre les comptes à rebours SLA et de signaler les manquements. Les rapports SLA s'appuient sur ces données pour visualiser les informations des minuteries, faire ressortir les tendances clés et aider les équipes à suivre les performances à grande échelle.

Principaux avantages

- Respectez les SLA en bénéficiant d'une visibilité en temps réel sur les délais de réponse et de résolution
- Améliorez les performances de l'équipe en identifiant et en résolvant les points de blocage
- Prenez des décisions éclairées grâce à des informations claires sur les tendances en matière de demandes et de gestion des ressources

Principaux cas d'utilisation

- Gestion des tickets
- Suivi des demandes
- Demandes de création
- Réception des demandes de travail



Fonctionnement

Lancez-vous avec un modèle de workflow intelligent doté de minuteurs intégrés. Définissez la valeur des tâches pour suivre les comptes à rebours et mettre en évidence les échéances proches ou passées afin de garder les équipes sur la bonne voie.

Intégrations

asana

Intégrations

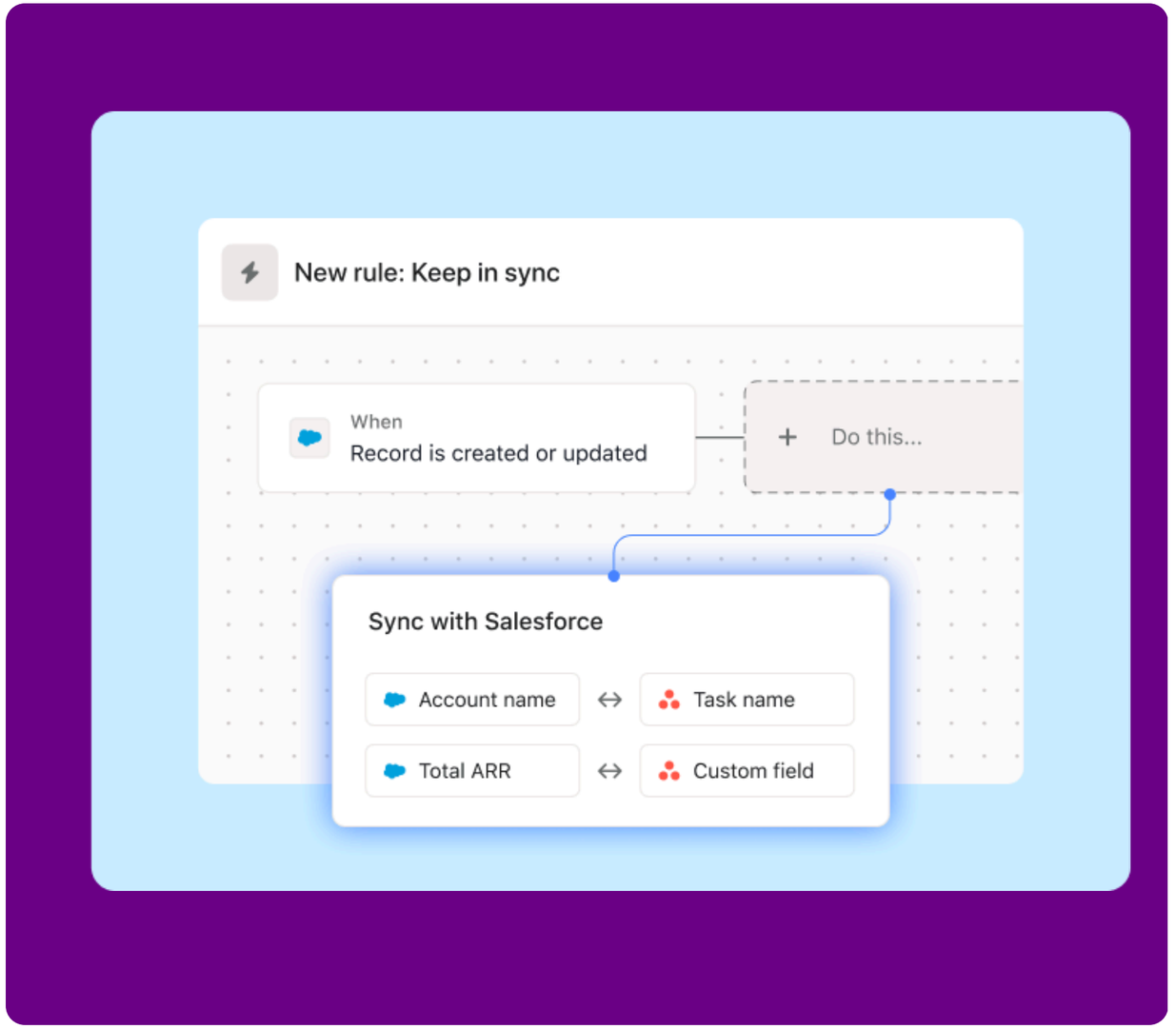
EN SAVOIR PLUS →

Notifications de la boîte de réception dans MS Teams

Gérez vos notifications directement dans Microsoft Teams

L’IA Asana peut lire des documents

Améliorez l’automatisation et accédez à un contexte plus large grâce à une IA capable de lire et d’analyser vos documents



Gérez vos notifications directement dans Microsoft Teams

RESSOURCES →

En bref

Concentrez-vous sur l’essentiel sans passer d’un outil à l’autre grâce aux notifications en temps réel de la boîte de réception : répondez aux commentaires, créez des tâches de suivi et menez à bien votre travail sans jamais quitter Microsoft Teams.

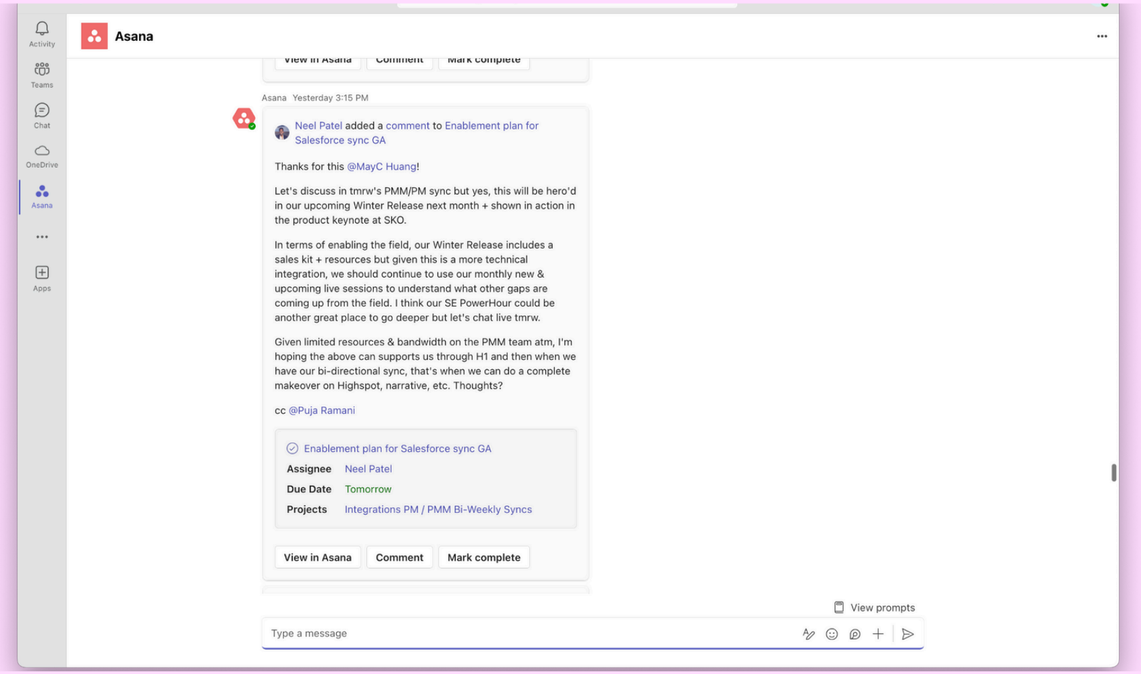
.

Principaux avantages

- Recevez toutes vos notifications Asana directement dans Microsoft Teams
- Répondez rapidement aux commentaires ou créez des tâches de suivi sans quitter Teams
- Personnalisez les notifications pour recevoir les mises à jour qui vous intéressent le plus

Principaux cas d’utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement

Les utilisateurs sont automatiquement abonnés aux notifications de la boîte de réception dans Microsoft Teams. Vous pouvez activer et désactiver les notifications Microsoft Teams depuis la page « Paramètres » d’Asana.

Améliorez l’automatisation et accédez à un contexte plus large grâce à une IA capable de lire et d’analyser vos documents

RESSOURCES →

En bref

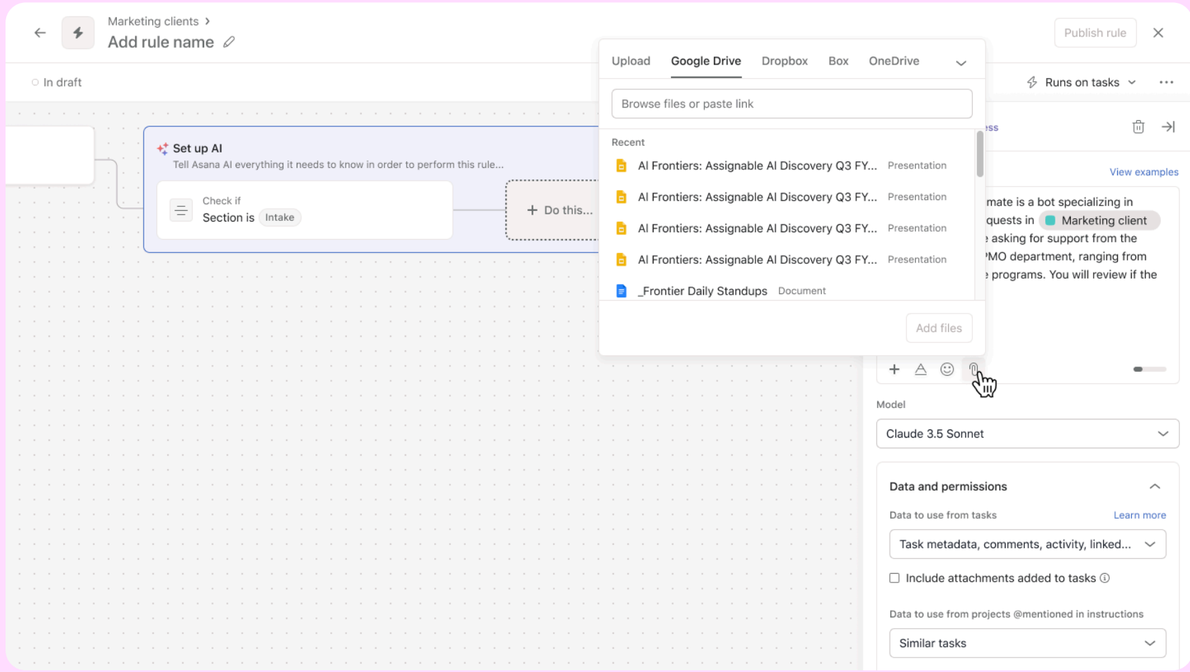
L’IA Asana peut désormais lire les pièces jointes de Google Drive, OneDrive et SharePoint, offrant ainsi des informations plus complètes et une automatisation à partir de contenus externes à Asana.

Principaux avantages

- Améliorez la précision de l’IA grâce à une analyse de documents en contexte
- Simplifiez vos workflows en demandant à l’IA de lire les documents de référence directement là où ils sont stockés

Principaux cas d’utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement

Ajoutez des pièces jointes à partir de Google Drive, OneDrive ou SharePoint aux tâches ou aux blocs de conseils du Studio IA. Lorsque les fonctionnalités d’IA s’exécutent, elles lisent et analysent automatiquement le contenu de ces pièces jointes pour fournir des informations plus complètes.

NOUVEAUTÉS PRINTEMPS 2025

Planification stratégique et gestion de portefeuille

asana

Planification stratégique et gestion de portefeuille

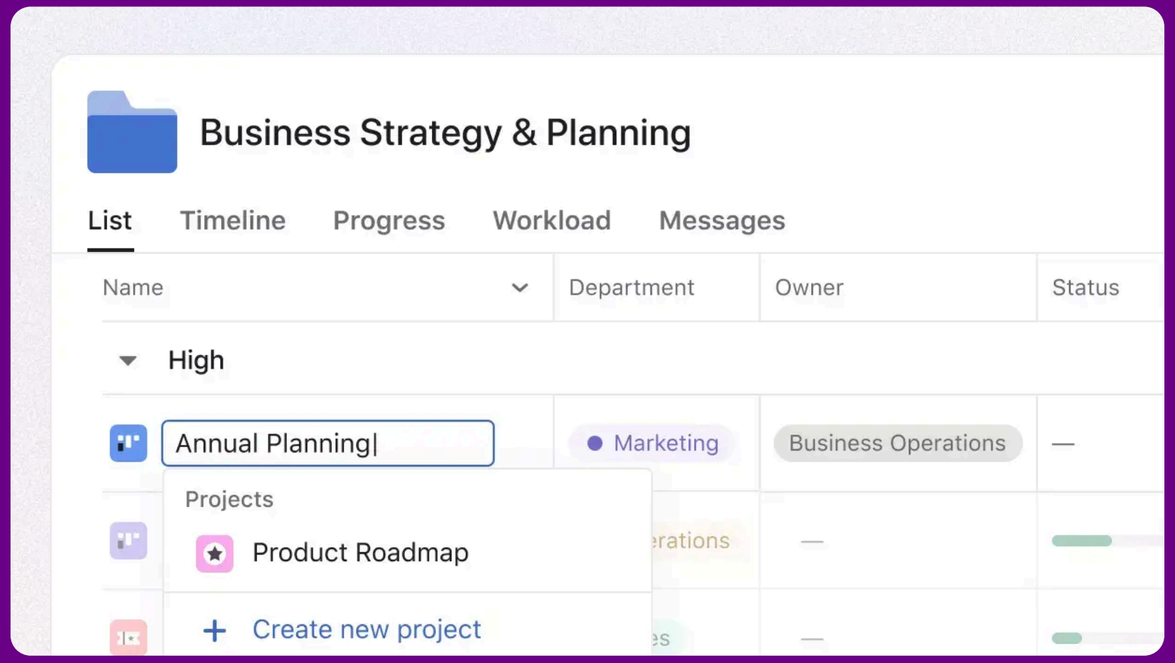
EN SAVOIR PLUS →

Amélioration de la chronologie de portefeuille

Gardez vos initiatives à long terme dans les délais grâce à la chronologie de portefeuille

Déclencheurs manuels pour les règles de portefeuille

Contrôlez le moment où les règles de portefeuille sont exécutées



Gardez vos initiatives à long terme dans les délais grâce à la chronologie de portefeuille

RESSOURCES →

En bref

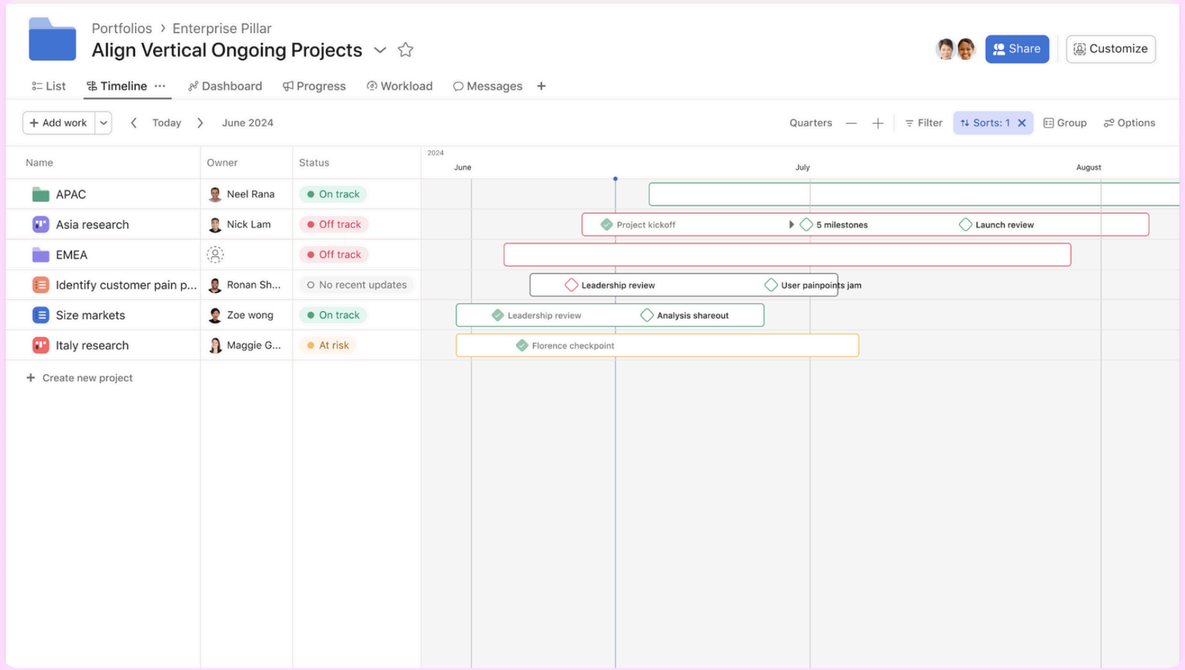
La chronologie des portefeuilles inclut désormais un volet de droite pour accéder rapidement aux détails du projet. Elle affiche également les portefeuilles imbriqués en vue Chronologie, facilitant ainsi la gestion du travail complexe et hiérarchisé.

Principaux avantages

- Accédez rapidement aux informations du projet sans quitter la chronologie
- Visualisez et gérez les portefeuilles imbriqués dans une vue unique
- Prenez des décisions plus rapidement grâce au statut et au contexte en temps réel

Principaux cas d'utilisation

- Gestion de portefeuille
- Planification stratégique
- Gestion de programme



Fonctionnement

En vue Chronologie, cliquez sur un élément pour ouvrir le volet de droite et afficher les détails du projet. Les portefeuilles imbriqués s'affichent désormais directement dans la chronologie, offrant un aperçu plus clair des liens entre les tâches.

Contrôlez le moment où les règles de portefeuille sont exécutées par le biais de déclencheurs manuels

RESSOURCES →

En bref

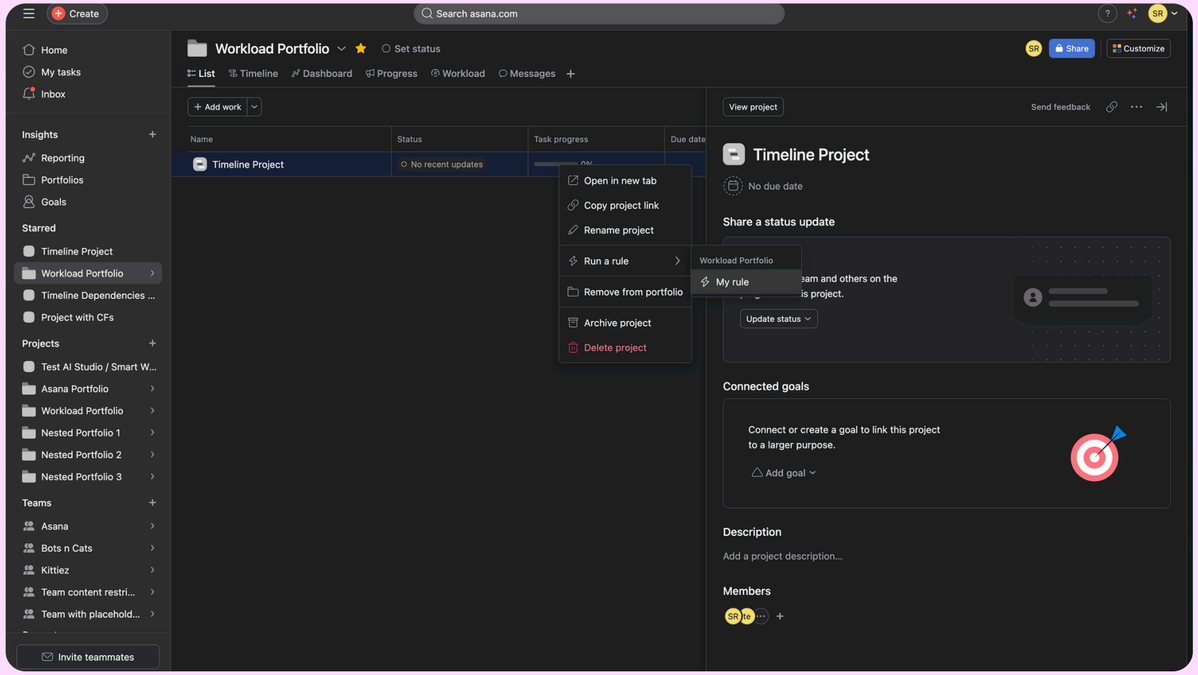
Contrôlez plus précisément les workflows de vos portefeuilles en déclenchant manuellement les règles quand vous en avez besoin. Vous aurez ainsi la certitude que les actions se produisent au bon moment, sans dépendre de déclencheurs automatiques.

Principaux avantages

- Lancez les automatisations précisément lorsque vous en avez besoin grâce au contrôle manuel
- Simplifiez les processus complexes en déclenchant des actions à des jalons clés
- Évitez les activités involontaires en contournant les déclencheurs automatiques

Principaux cas d'utilisation

- Planification stratégique
- Gestion de portefeuille



Fonctionnement

Dans un portefeuille, ouvrez le générateur de règles et sélectionnez un déclencheur manuel. Configurez les actions souhaitées, puis exécutez la règle en sélectionnant un élément de portefeuille et en lançant le déclencheur manuellement.

NOUVEAUTÉS PRINTEMPS 2025

Onboarding et développement des équipes

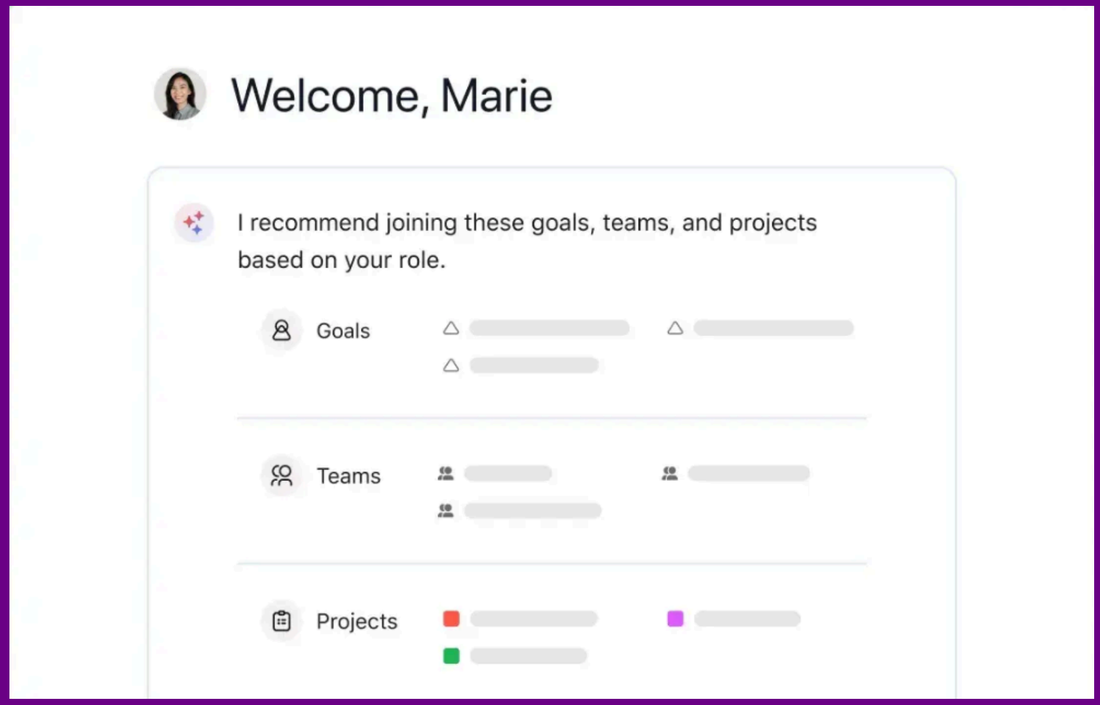
asana

Onboarding et développement des équipes

RESSOURCES →

Connaissances de l’équipe

Accélérez l’onboarding et clarifiez la terminologie de l’entreprise



Accélérez l’onboarding et clarifiez la terminologie de l’entreprise grâce aux connaissances de l’équipe

RESSOURCES →

En bref

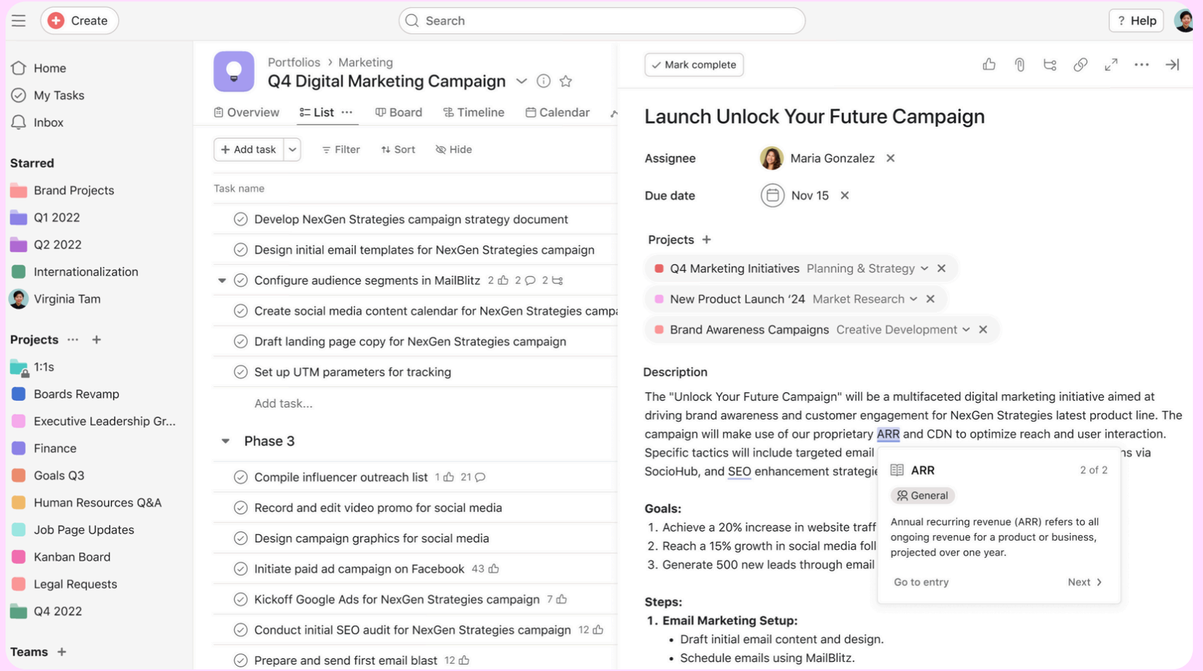
Les connaissances de l’équipe vous permettent de définir et de gérer les termes, les acronymes et le jargon spécifiques à l’entreprise sur Asana. Les définitions sont ainsi facilement accessibles via des info-bulles et l’IA est améliorée en fonction du contexte de votre entreprise.

Principaux avantages

- Intégrez plus rapidement les nouveaux collaborateurs en simplifiant la terminologie de l’entreprise
- Améliorez la précision de l’IA grâce à des définitions adaptées à votre entreprise
- Renforcez la collaboration grâce à une compréhension commune des termes clés

Principaux cas d’utilisation

- Onboarding des nouveaux collaborateurs
- Documentation technique



Fonctionnement

Accédez à l’onglet Connaissances de l’équipe depuis n’importe quelle page de l’équipe pour créer et gérer la terminologie. Lorsque les utilisateurs rencontrent des termes définis sur Asana, ils peuvent passer leur curseur dessus pour voir les définitions, tandis que les fonctionnalités d’IA intègrent automatiquement ces termes dans leurs réponses.

NOUVEAUTÉS PRINTEMPS 2025

Sécurité et contrôles de l’entreprise

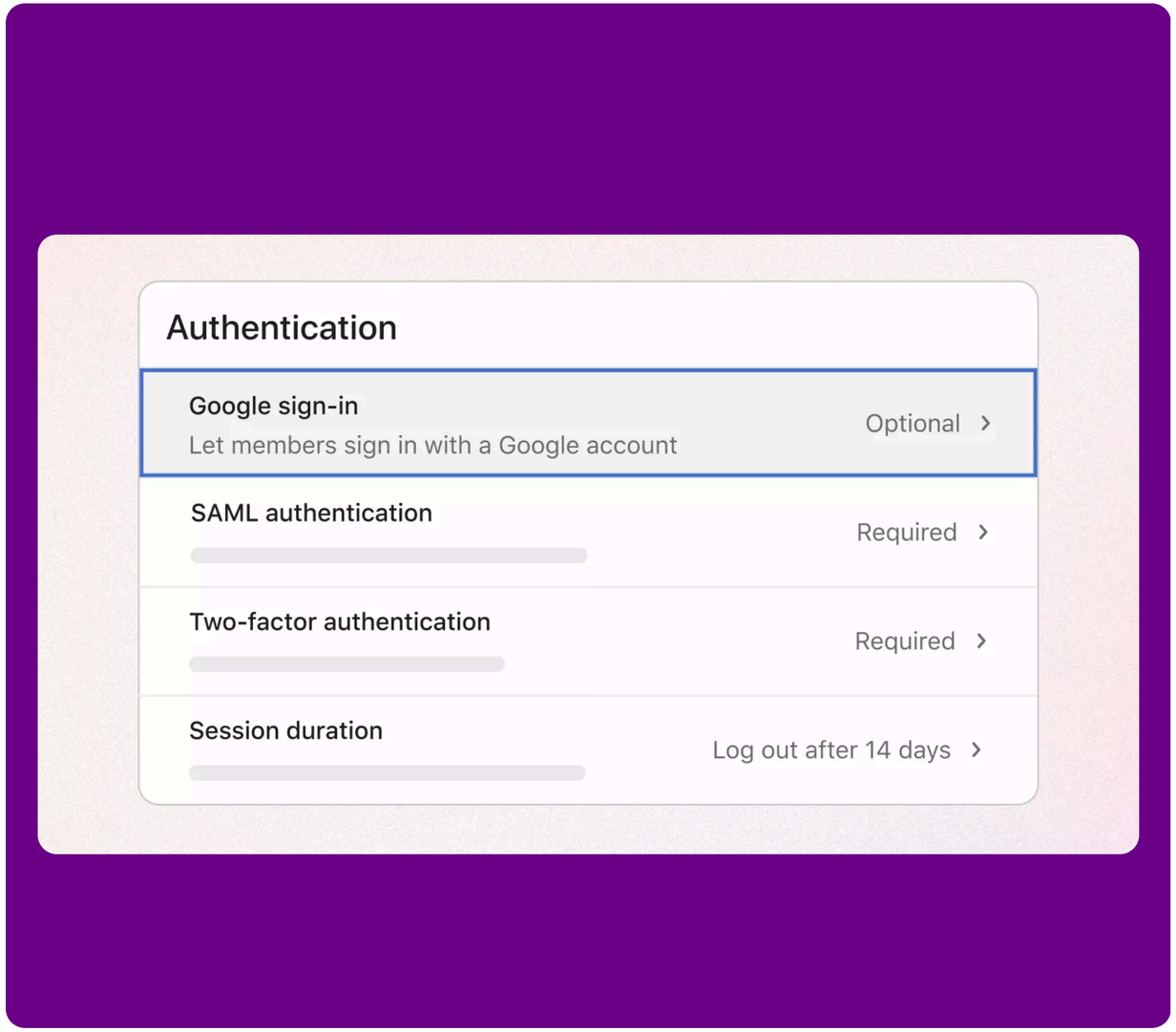
asana

Sécurité et contrôles de l’entreprise

RESSOURCES →

Mode d’accès au travail

Assurez la continuité des activités grâce à l’accès aux données pendant les transitions



Assurez la continuité des activités grâce à l’accès aux données pendant les transitions avec le mode d’accès au travail

RESSOURCES →

En bref

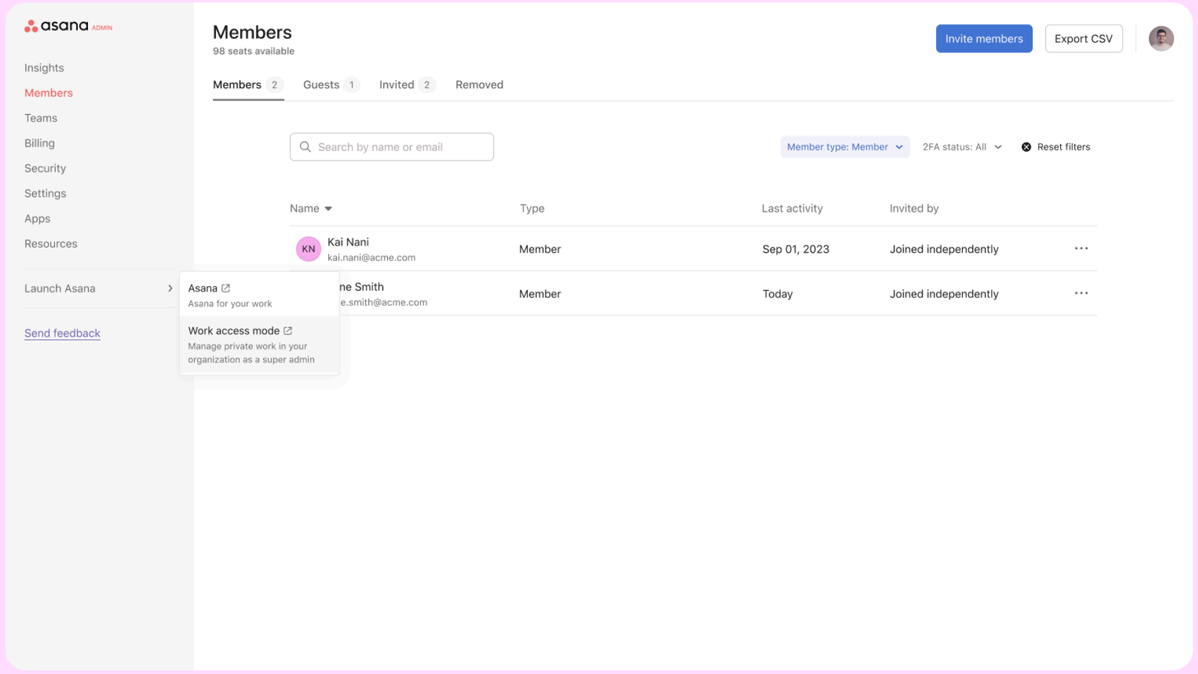
Le mode d’accès au travail donne aux super administrateurs un accès temporaire aux tâches, projets et portefeuilles privés via la console d’administration. Il permet de maintenir la continuité des activités de l’entreprise lors des transitions de collaborateurs, sans avoir à demander de l’aide au service client.

Principaux avantages

- Assurez la continuité des activités en récupérant l’accès aux tâches privées
- Renforcez la sécurité grâce à un accès administrateur contrôlé et temporellement défini
- Donnez aux administrateurs les moyens d’agir grâce à des outils en self-service, tout en limitant le recours à l’assistance

Principaux cas d’utilisation

- Départ des collaborateurs
- Changements de rôle ou réorganisations des équipes
- Congés et absences prolongés



Fonctionnement

Les super administrateurs peuvent lancer le mode d’accès au travail depuis la console d’administration pour rechercher et accéder au travail, y compris à partir d’utilisateurs désactivés. Les sessions durent 30 minutes et peuvent être prolongées si nécessaire.