

Vorlage für eine Leistungsbewertung

Name des Teammitglieds:

Abteilung:

Stellenbezeichnung des Teammitglieds:

Datum:

Name des Vorgesetzten:

Fähigkeiten und Kenntnisse für den Job

Bewertung

Zeigt Lernbereitschaft und weiß ihre Fähigkeiten gekonnt einzusetzen

Zeigt ein hohes Maß an Selbstständigkeit

Zeigt ein Verständnis über Rollen und Zuständigkeiten

Qualität/Quantität der Arbeit

Findet Möglichkeiten zur Verbesserung der Qualität

Übernimmt viele Aufgaben

Liefert Arbeit stets fristgerecht

Umgang mit Kunden

Stellt Fragen, um Kunden zu helfen

Bearbeitet Anfragen umgehend

Besitzt Teamfähigkeit

Anwesenheit

Stellt Urlaubsanträge rechtzeitig

Erscheint pünktlich zur Arbeit

Erscheint pünktlich zu Meetings

Initiative

Fügt sich gut ins Team ein

Achtet auf eine hohe Qualität der Arbeitsergebnisse

Löst Probleme frühzeitig und schnell

Soziale Kompetenz

Behandelt andere mit Respekt

Zeigt Empathie

Bezieht Kollegen in Teamprojekte ein

Kommentare