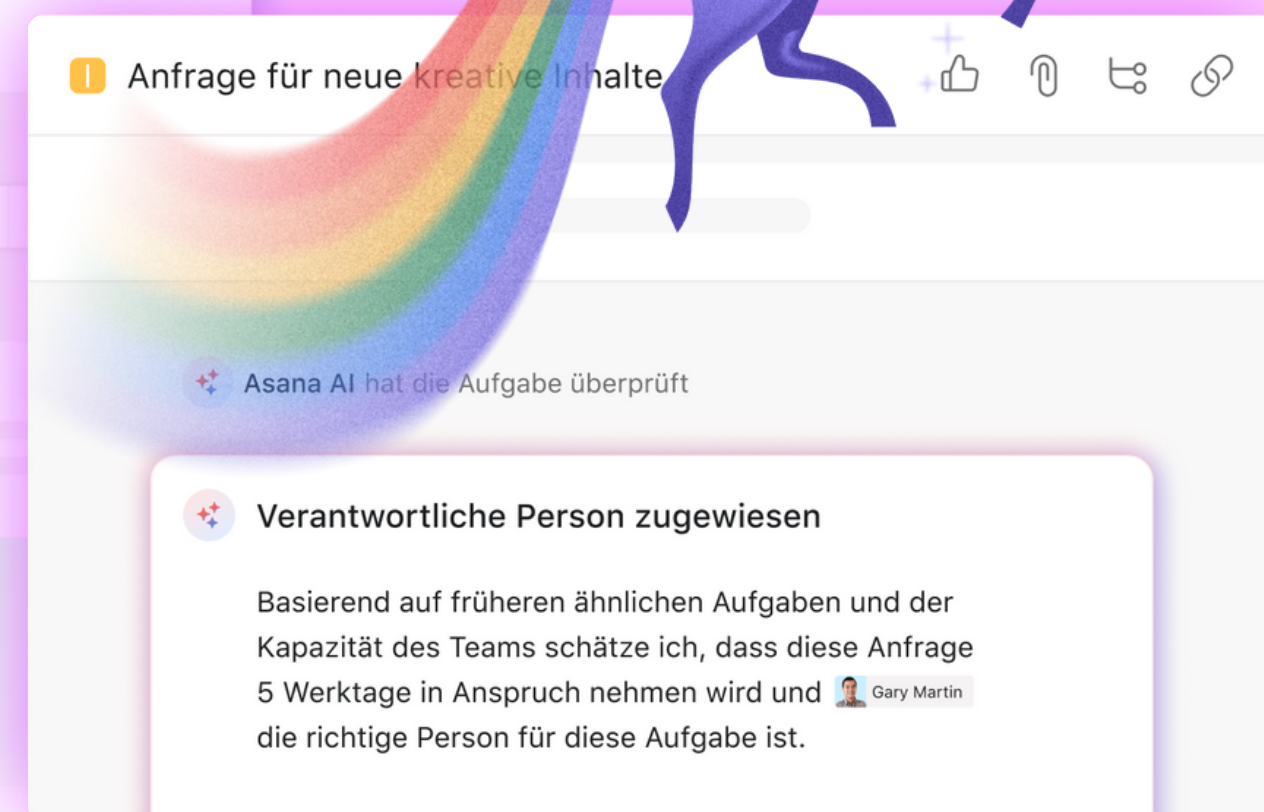
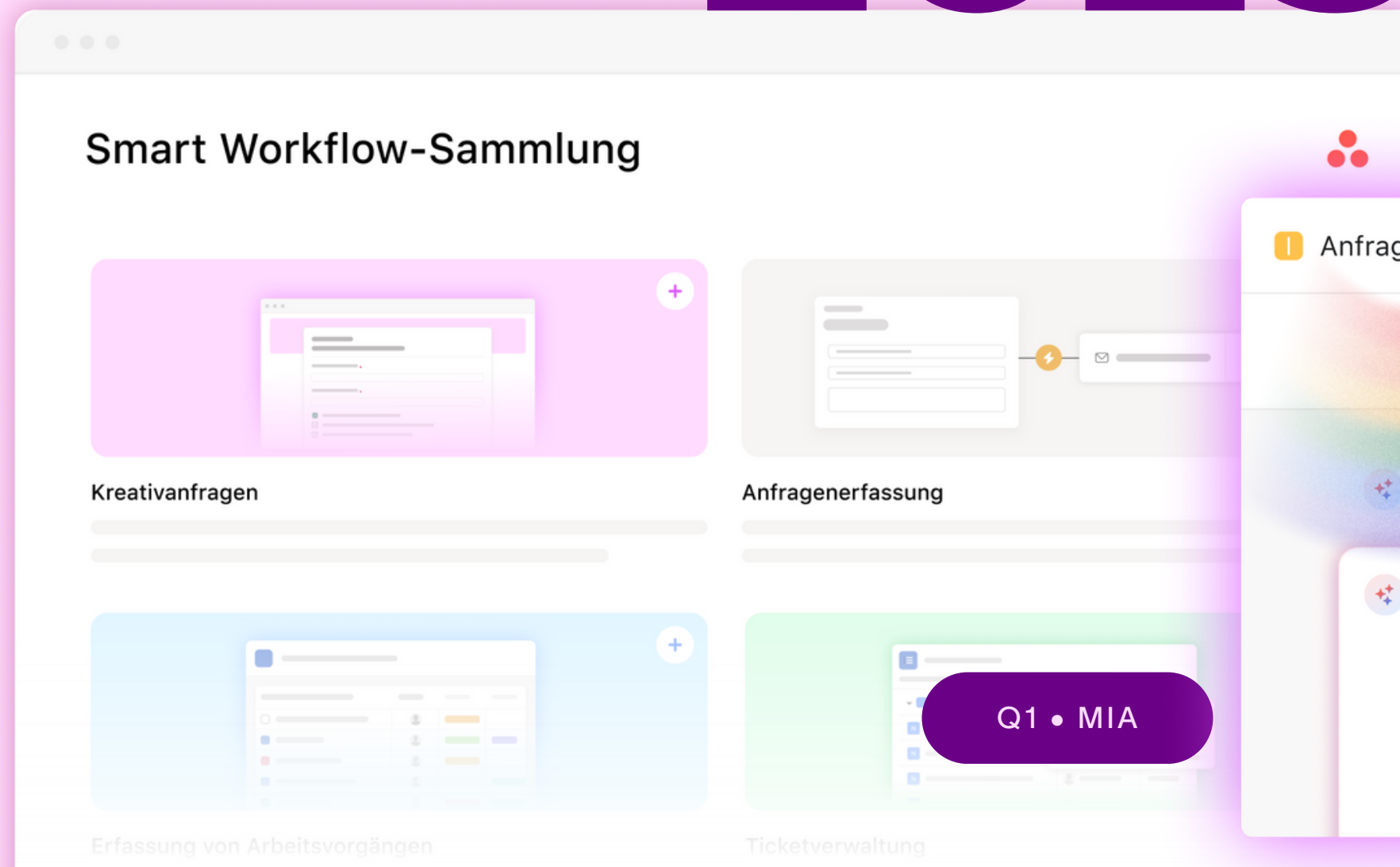


Frühlings-Release 2025



[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Projektmanagement

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Asana AI

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Anfragenerfassung

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Geschäftsberichte und Berichterstattung

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Integrationen

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Strategische Planung und Portfoliomanagement

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Teameinführung und -entwicklung

[ABSCHNITT
ANZEIGEN](#) ↓

Unternehmenssicherheit und -kontrollen

Frühlings-Release 2025

Projektmanagement





Projektmanagement

[MEHR ERFAHREN →](#)



Smart-Workflow-Galerie

Vorgefertigte KI-Workflows für einen schnellen Einstieg



Vorgefertigte KI-Regeln

Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit, um Arbeitsschritte zu automatisieren



Regel-Aktivitätsprotokoll

Überwachen Sie die Leistung von Workflows und beheben Sie Probleme



Manuell ausgelöste Regeln

Starten Sie mehrere Automatisierungen manuell, um die volle Kontrolle zu behalten



Skript-Aktionen

Erstellen Sie leistungsstarke benutzerdefinierte Automatisierungen in Regeln



Verbesserungen bei der automatischen Verschiebung von Aufgaben mit Abhängigkeiten

Halten Sie Projektzeitpläne mit der Verschiebung nachgelagerter Abhängigkeiten auf dem neuesten Stand



2023 Annual Planning

Overview **List** Board Timeline Calendar Gantt

▼ In progress

✓ Map strategic questions	Wednesday	Operations
✓ Analyze 2022 performance	Friday	Analytics
✓ Schedule kickoff	Sept 8	Operations

▼ Complete

Vorgefertigte KI-Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg

RESSOURCEN →



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten KI-Workflows, die Sie auf Ihr Team zuschneiden können. Smart Workflows für die Ticketverwaltung, Anfragenverfolgung, Kreativ Anfragen und Arbeitserfassung sind ab sofort verfügbar. Weitere Workflows für wichtige Teams in Ihrem Unternehmen folgen im Juli.



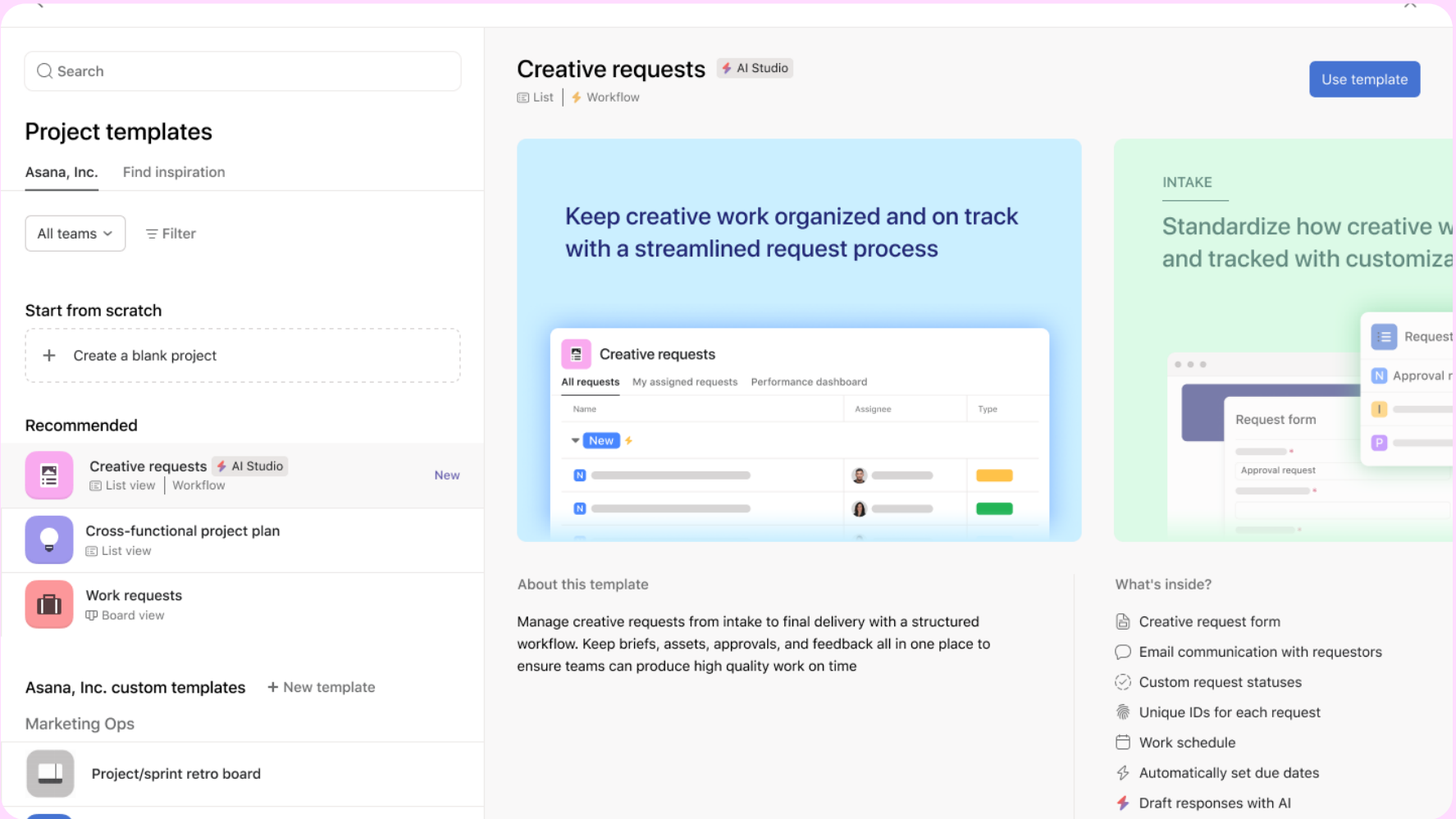
Wichtigste Vorteile

- Richten Sie Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller ein
- Passen Sie jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams an
- Steigern Sie die Effizienz durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Ticketverwaltung
- Kreativ Anfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Projektsammlung und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Steigern Sie die Effizienz mit vorgefertigten KI-Regeln aus der Regelsammlung, mit denen Sie Objekte umbenennen, zusammenfassen, kategorisieren und vieles mehr tun können. Sie können diese im AI Studio an Ihren Workflow anpassen.



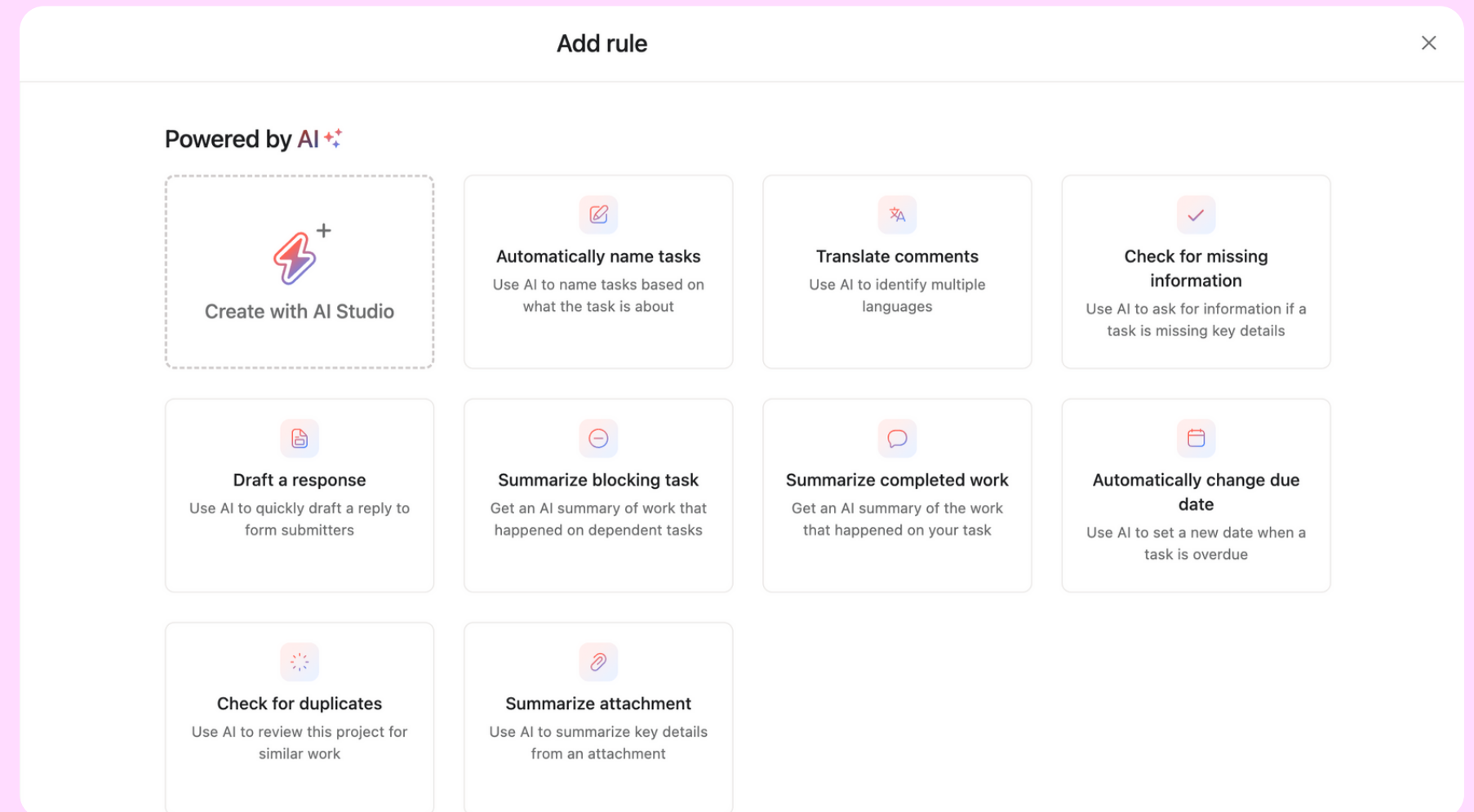
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie mit sofort einsatzbereiten KI-Regeln für gängige Workflows wertvolle Zeit
- Verbessern Sie Prozesse mit auf Ihr Team zugeschnittenen Automatisierungen
- Passen Sie Regeln an, indem Sie KI-Anweisungen bearbeiten und für eine bessere Kontrolle sorgen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Produkteinführungen
- Kreativanfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine vorgefertigte KI-Regel aus der Sammlung aus, fügen Sie sie Ihrem Projekt hinzu und passen Sie die KI-Anweisungen an Ihren Workflow an.

Überwachen Sie die Leistung von Workflows und beheben Sie Probleme mit dem Regel-Aktivitätsprotokoll

RESSOURCEN →



Übersicht

Überwachen und verbessern Sie die Leistung Ihrer Automatisierungen mit dem Regelverlauf, einem zentralen Protokoll, das Aktivitäten aufzeichnet, bei der Fehlerbehebung hilft und die Optimierung von Regeln einschließlich KI-gestützter Workflows unterstützt.



Wichtigste Vorteile

- Beheben Sie Probleme schnell, indem Sie sehen, welche Regeln ausgeführt und welche Aktionen durchgeführt wurden
- Stärken Sie die Governance mit einem klaren Überblick über die Automatisierungsaktivitäten in Ihrem Unternehmen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Fehlerbehebung bei Automatisierungs-Workflows
- Ausführungen von Audit-Regeln

Task Assigner

Rule History

Executions
7

AI credits used
148,403 / 2,500,000

Success rate
100%

Filters: 2 X

History type: Rule executions X

Status: Success X

Status	Object
Success	Prepare budget estimates Task · 11/03/2024 · 1:45pm
Success	Conduct risk assessment Task · 11/03/2024 · 1:45pm User feedback
Success	Review project milestones Task · 11/03/2024 · 1:45pm User feedback
Success	Organize team meeting schedule Task · 11/03/2024 · 1:45pm
Success	Very important task name Task · 11/03/2024 · 1:45pm
Success	Very important task name Task · 11/03/2024 · 1:45pm
Success	Very important task name

Prepare budget estimates

Triggered by
Caleb Williams

Date and time
11/03/2024 · 1:45pm

Status
Success

Credits used
32,446

Activity LLM thoughts

Loaded relevant content

AI loaded 6 objects for this execution

Bugs Triager Matrix

Google Docs

UI Bug Tracker

Eng Backlog

Roles and Respon...

Workday

+2 more

Show all

AI-powered action

Task Moved to "In Progress" section Detailed thoughts

Do this

Task Assigned to Caleb Williams

Show 84 more steps

AI-powered action

Sent email to customer support

AI-powered action

Changed Custom Field to "Value A"

So funktioniert es

Greifen Sie auf den Regelverlauf zu, indem Sie eine beliebige Regel bearbeiten und oben im Tool zur Erstellung von Regeln auf den Link „Regelverlauf ansehen“ klicken. Dort finden Sie ein detailliertes Protokoll aller Ausführungen – einschließlich Status, Uhrzeit, betroffener Aufgaben und durchgeführter Aktionen.

Frühlings-Release 2025

Q1 – Mai

asana.com/de/whats-new

Starten Sie mehrere Automatisierungen manuell, um die volle Kontrolle zu behalten

RESSOURCEN →



Übersicht

Führen Sie manuell ausgelöste Regeln für mehrere Aufgaben gleichzeitig über die Mehrfachaufgabenleiste in der Listenansicht aus. So können Sie Automatisierungsaktionen einfacher auf mehrere Aufgaben gleichzeitig anwenden.



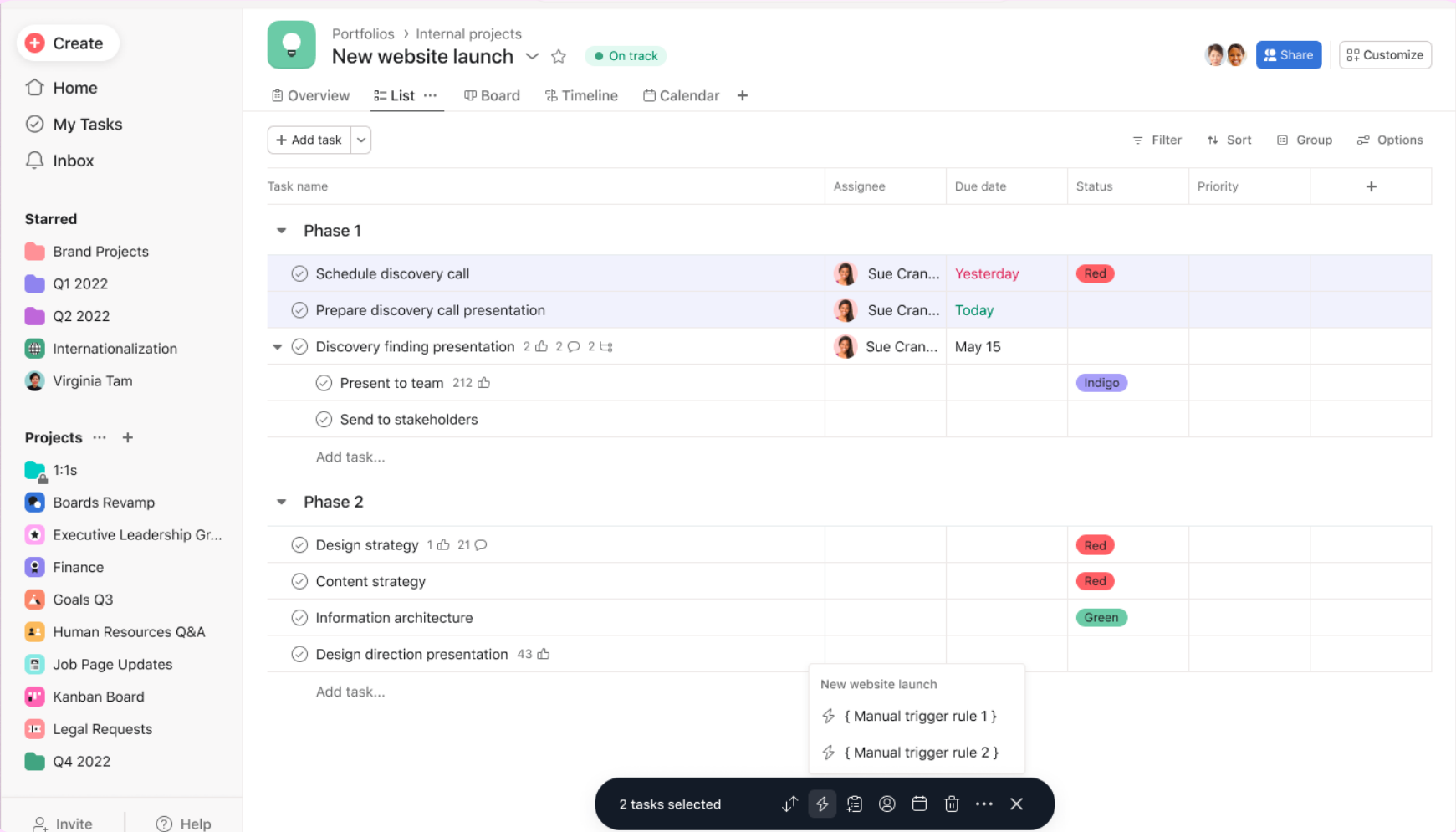
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie Regelaktionen auf bis zu 50 Aufgaben gleichzeitig anwenden
- Reduzieren Sie sich wiederholende Arbeit mit einer optimierten Batch-Automatisierung
- Behalten Sie die Kontrolle, indem Sie Regeln manuell aktivieren, wenn Sie sie benötigen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Strategische Planung
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie mehrere Aufgaben in der Listenansicht aus, klicken Sie auf das Regelsymbol in der Mehrfachaufgabenleiste und wählen Sie aus, welcher manuelle Regelauslöser auf alle ausgewählten Aufgaben angewendet werden soll.

Erstellen Sie leistungsstarke benutzerdefinierte Automatisierungen mit Skriptaktionen in Regeln

RESSOURCEN →



Übersicht

Erstellen Sie benutzerdefinierte Automatisierungen mit Skriptaktionen, mit denen Entwickler Code direkt in Asana schreiben und hosten können, um Workflows ohne externes Hosting noch detaillierter anzupassen.



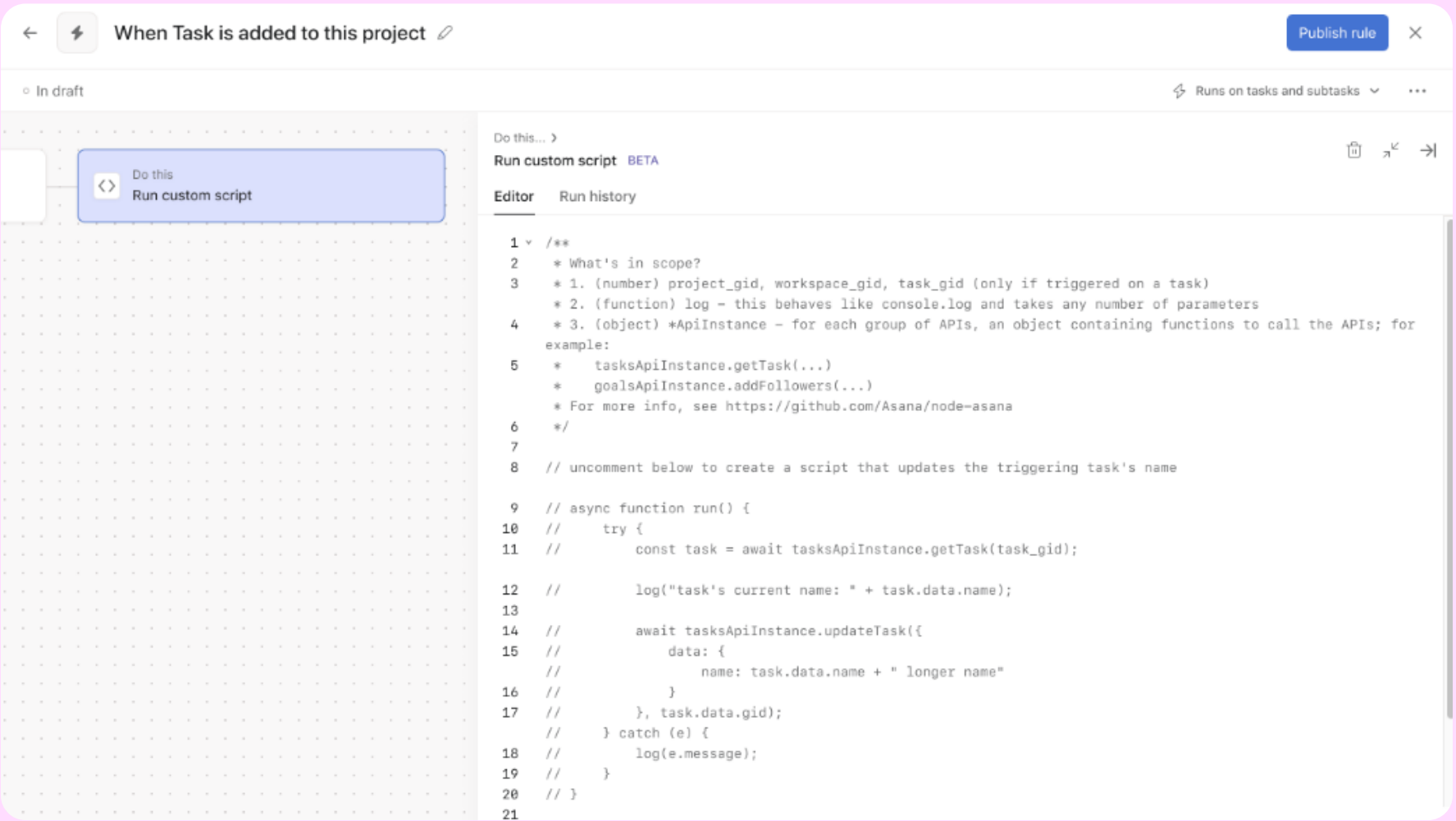
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie benutzerdefinierte Automatisierungen in Asana anstatt auf externen Diensten hosten
- Erhöhen Sie die Flexibilität mit maßgeschneiderten Skripten, die die Asana-API verwenden
- Gewährleisten Sie Sicherheit mit nutzerspezifischen Aktionen und automatischer Token-Verwaltung



Wichtigste Anwendungsfälle

- Benutzerdefinierte Workflow-Automatisierung
- Projektübergreifende Datensynchronisierung
- Erweiterte Berichte und Benachrichtigungen



So funktioniert es

Wählen Sie im Tool zur Erstellung von Regeln „Benutzerdefiniertes Skript ausführen“ als Aktion aus, schreiben Sie Ihren Node.js-Code zur Interaktion mit der Asana-API und autorisieren Sie den Zugriff, damit das Skript automatisch ausgeführt wird, wenn die Regel ausgelöst wird.

Halten Sie Projektzeitpläne mit der Verschiebung nachgelagerter Abhängigkeiten auf dem neuesten Stand

RESSOURCEN →



Übersicht

Verwalten Sie Zeitpläne effizienter mit einer verbesserten Verschiebung von Abhängigkeiten, die nur nachgelagerte Aufgaben aktualisiert, in allen Projektansichten funktioniert und vereinfachte Einstellungen im Menü enthält.



Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie nur betroffene nachgelagerte Aufgaben automatisch verschieben
- Halten Sie Projekte mit konsistentem Abhängigkeitsverhalten in jeder Ansicht am Laufen
- Passen Sie Abhängigkeitseinstellungen einfach an, ohne Ihren Workflow zu verlassen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Planung mit der Zeitleiste
- Funktionsübergreifende Koordination

Dependency date shifting

Select how dates shift for tasks with dependencies in this project. For more visit [Asana's dependencies guide](#).



Maintain buffer

Maintain the amount of time between dependent tasks.



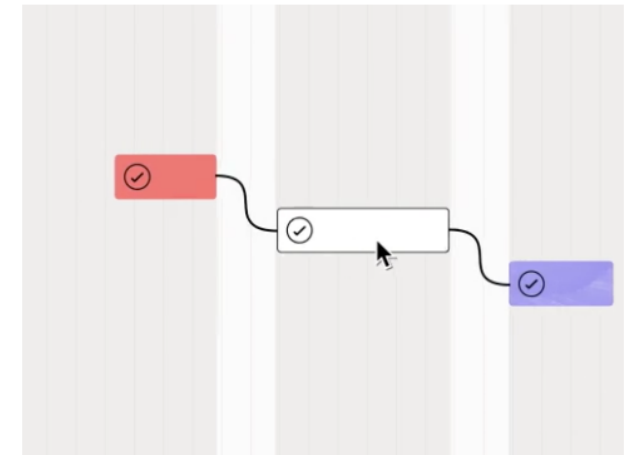
Consume buffer

Consume the amount of time between dependent tasks unless there's a conflict.



None

Ignore the amount of time between dependent tasks, even if there's a conflict.



Update project settings to manage how due dates are set for tasks with dependencies.

 Project settings

So funktioniert es

Wenn Sie in einer Projektansicht ein Aufgabendatum ändern, verschiebt das System nachgelagerte abhängige Aufgaben nur dann automatisch, wenn in den Projekteinstellungen „Fester Puffer“ ausgewählt ist. Diese Einstellung können Sie direkt im Menü zur Datumsänderung anpassen.

Frühlings-Release 2025

Asana AI

- ✓ **Smart-Workflow-Galerie**
Vorgefertigte KI-Workflows für einen schnellen Einstieg
- ✓ **Vorgefertigte KI-Regeln**
Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit, um Arbeitsschritte zu automatisieren
- ✓ **Asana AI kann Dokumente lesen**
Erstellen Sie bessere Automatisierungen und erhalten Sie tiefere Einblicke mit einer KI, die Ihre Dokumente liest und analysiert
- ✓ **Asana AI kann das Web durchsuchen und Weblinks lesen**
Greifen Sie mit der KI-gestützten Websuche und Funktion zum Lesen von Links auf Echtzeit-Informationen zu
- ✓ **Asana AI kann auf Ziele, Portfolios und Workload Bezug nehmen**
Lassen Sie die KI mehr Arbeitsaufwand für Sie übernehmen, indem Sie sie mit der Arbeit Ihres Teams verbinden
- ✓ **Smart Chat in Microsoft Copilot**
Bringen Sie Ihre Arbeit mit Analytik und Empfehlungen direkt in Microsoft Copilot voran



Vorgefertigte KI-Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg

RESSOURCEN →



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten KI-Workflows, die Sie auf Ihr Team zuschneiden können. Smart Workflows für die Ticketverwaltung, Anfragenverfolgung, Kreativ Anfragen und Arbeitserfassung sind ab sofort verfügbar. Weitere Workflows für wichtige Teams in Ihrem Unternehmen folgen im Juli.



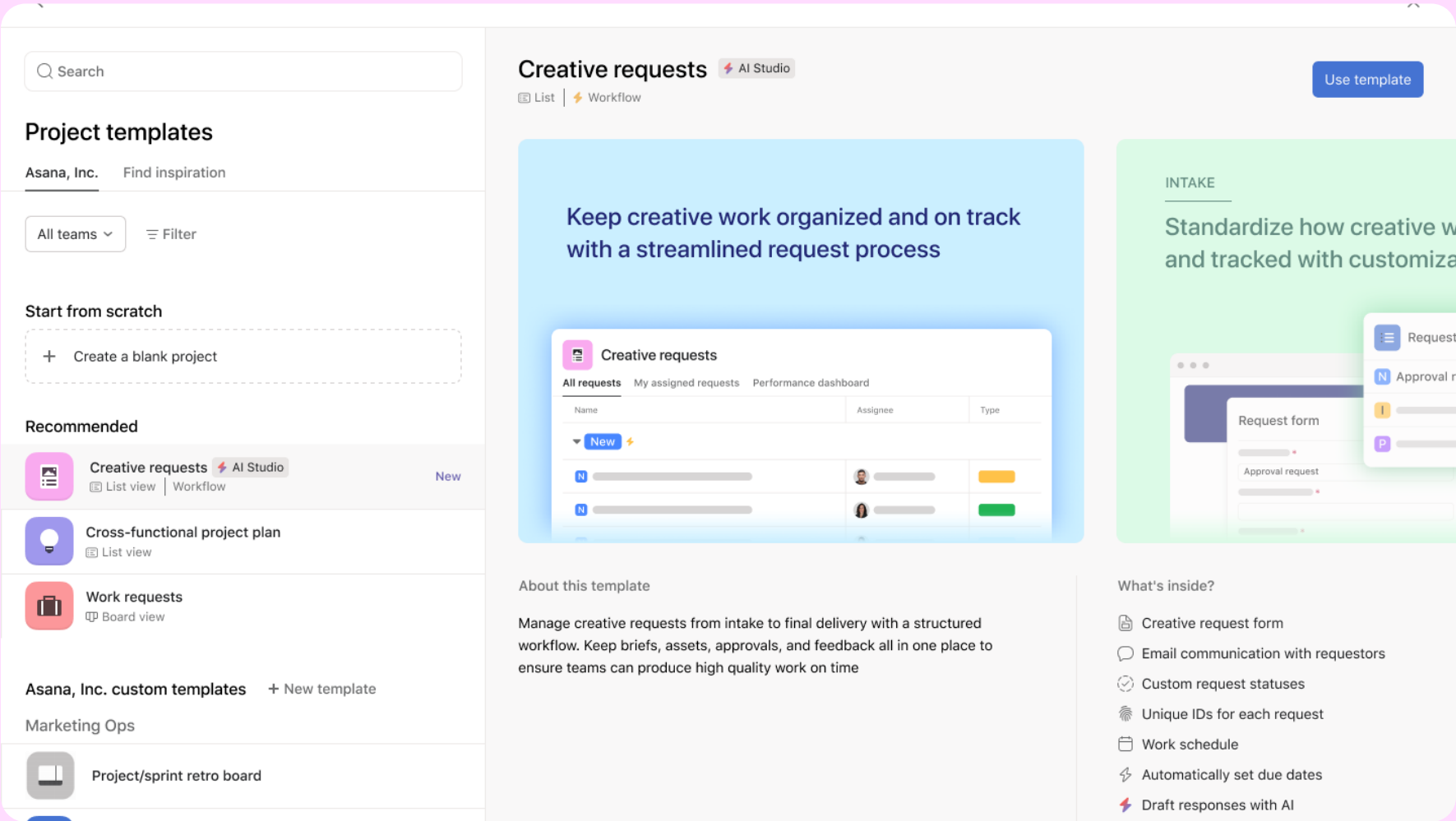
Wichtigste Vorteile

- Richten Sie Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller ein
- Passen Sie jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams an
- Steigern Sie die Effizienz durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Ticketverwaltung
- Kreativ Anfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Projektsammlung und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Steigern Sie die Effizienz mit vorgefertigten KI-Regeln aus der Regelsammlung, mit denen Sie Objekte umbenennen, zusammenfassen, kategorisieren und vieles mehr tun können. Sie können diese im AI Studio an Ihren Workflow anpassen.



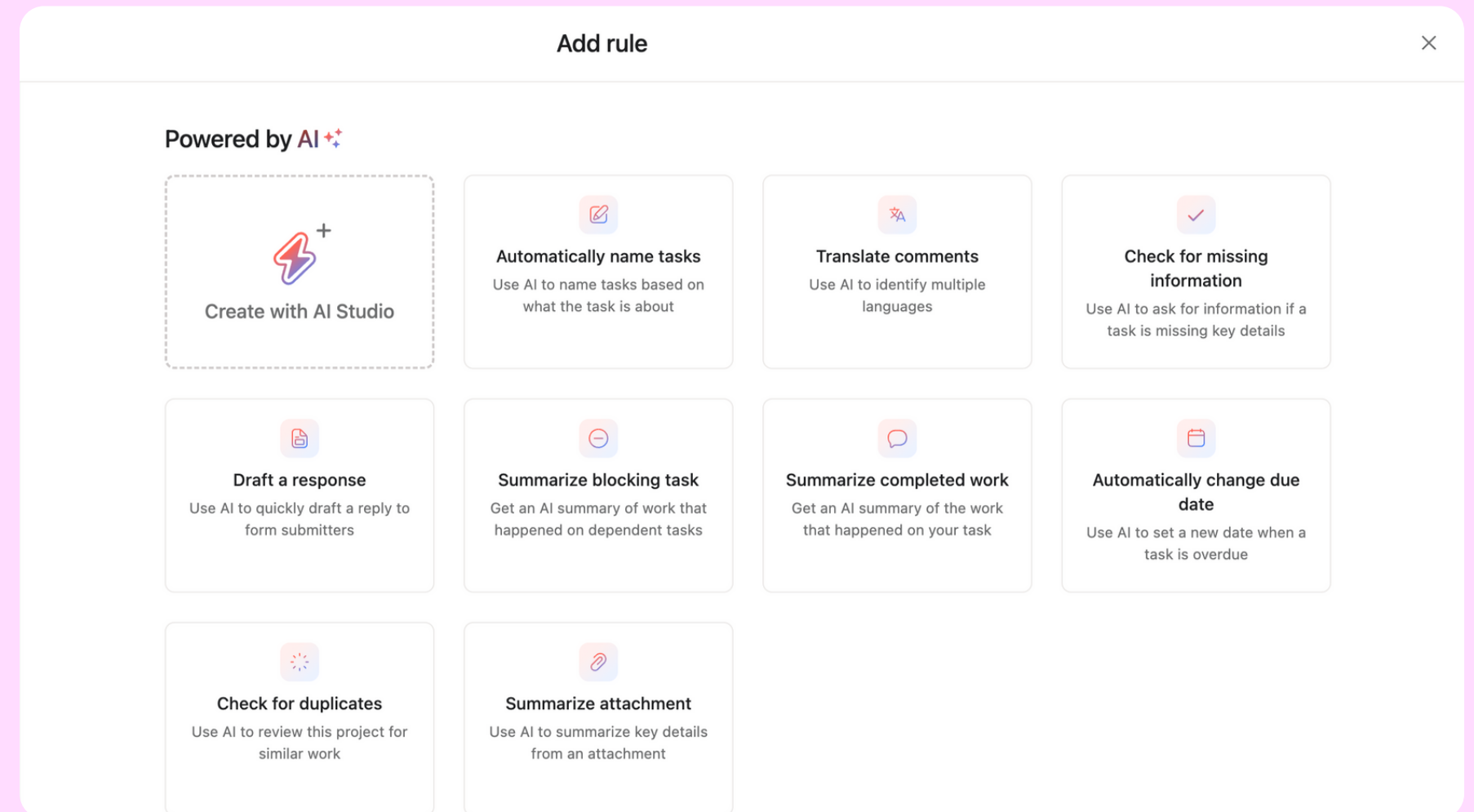
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie mit sofort einsatzbereiten KI-Regeln für gängige Workflows wertvolle Zeit
- Verbessern Sie Prozesse mit auf Ihr Team zugeschnittenen Automatisierungen
- Passen Sie Regeln an, indem Sie KI-Anweisungen bearbeiten und für eine bessere Kontrolle sorgen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Produkteinführungen
- Kreativanfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine vorgefertigte KI-Regel aus der Sammlung aus, fügen Sie sie Ihrem Projekt hinzu und passen Sie die KI-Anweisungen an Ihren Workflow an.

Erstellen Sie bessere Automatisierungen und erhalten Sie tiefere Einblicke mit einer KI, die Ihre Dokumente liest und analysiert

RESSOURCEN →



Übersicht

Asana AI kann jetzt Anhänge aus Google Drive, OneDrive und SharePoint lesen. So lassen sich umfassendere Einblicke und Automationen auf Basis von Inhalten außerhalb von Asana ermöglichen.



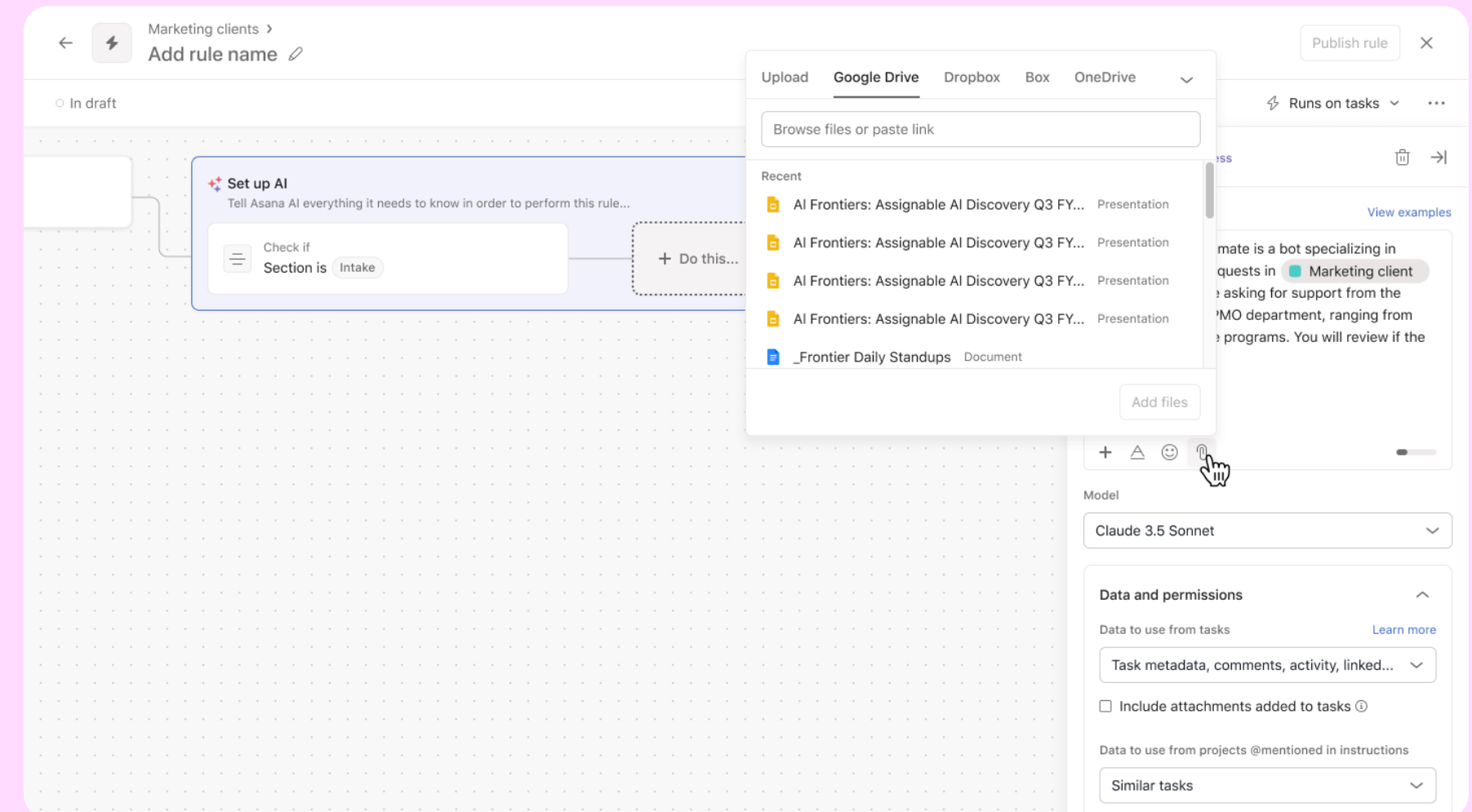
Wichtigste Vorteile

- Verbessern Sie die KI-Genauigkeit durch kontextbasierte Dokumentenanalyse
- Optimieren Sie Workflows, indem Sie KI-gestützte Referenzmaterialien direkt dort lesen lassen, wo Sie sie bereits gespeichert sind



Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Kreativproduktion
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es

Fügen Sie Anhänge aus Google Drive, OneDrive oder SharePoint zu Aufgaben oder AI Studio-Anweisungen hinzu. Wenn KI-Funktionen ausgeführt werden, liest und analysiert die KI automatisch den Inhalt dieser Anhänge, um umfassendere Einblicke zu erhalten.

Greifen Sie mit der KI-gestützten Websuche und Funktion zum Lesen von Links auf Echtzeit-Informationen zu

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Studio kann jetzt das Web durchsuchen und öffentliche URLs lesen, um bei der Ausführung von Workflows auf aktuelle Informationen zuzugreifen. So können Teams Entscheidungen auf der Grundlage der neuesten Daten treffen, ohne Asana verlassen zu müssen.



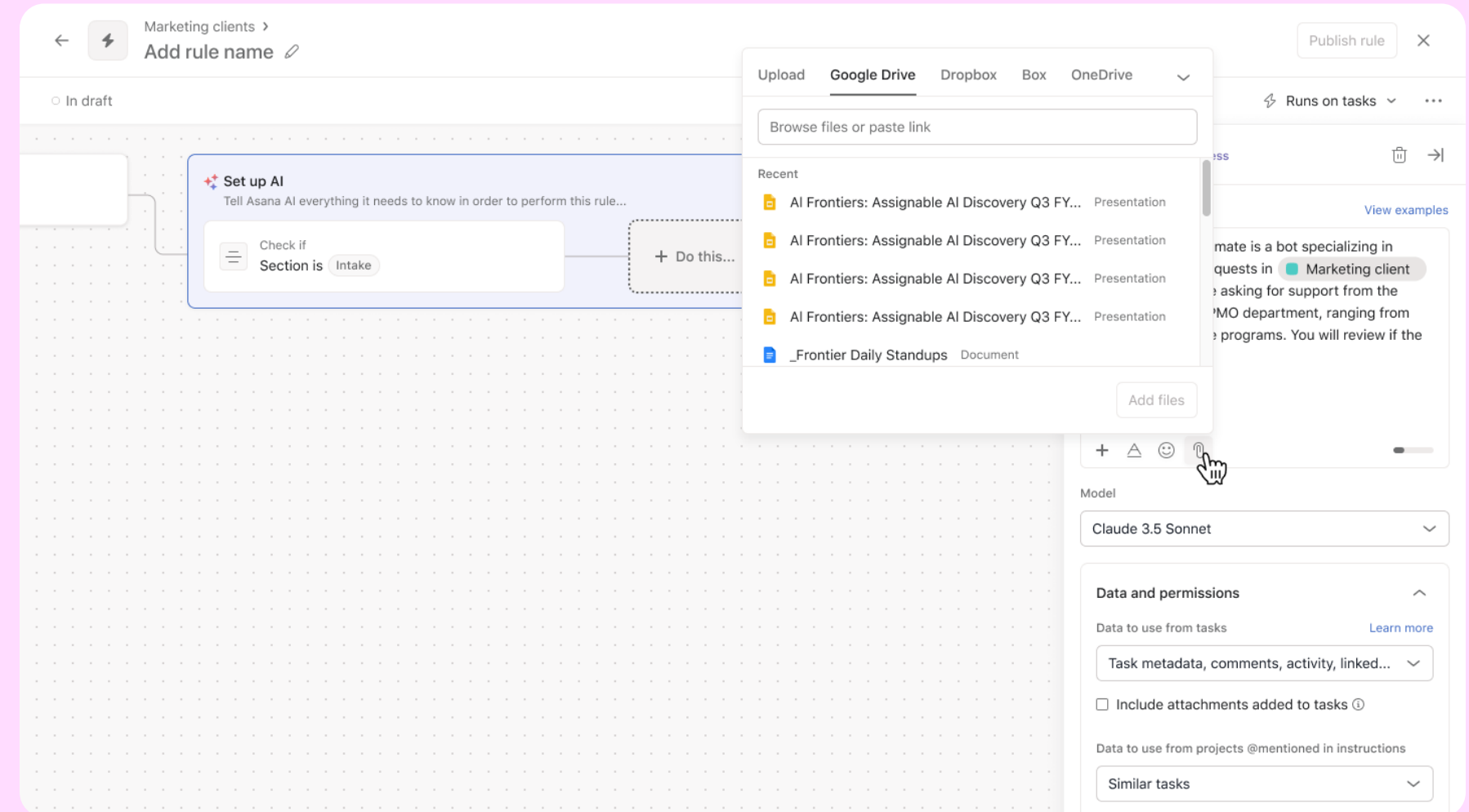
Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie genauere Ergebnisse mit Echtzeit-Erkenntnissen aus dem Web, die in Ihre Workflows integriert sind
- Sparen Sie Zeit, indem Sie Recherchen automatisieren, die früher manuell durchgeführt wurden
- Treffen Sie fundierte Entscheidungen mit Daten aus Asana und darüber hinaus



Wichtigste Anwendungsfälle

- Recherche zu potenziellen Kunden vor der Kontaktaufnahme
- Überprüfung vergangener Kundenkampagnen
- Verfolgen von Trends und Wettbewerbern
- Hinzufügen von Webinhalten zu Aufgaben



So funktioniert es

Administratoren aktivieren den Webzugriff in der Admin-Konsole, und anschließend können Nutzer Websuche-Funktionen in AI Studio-Workflows einbinden. Wenn ein Workflow ausgeführt wird, durchsucht die KI das Web oder greift nach Bedarf auf verlinkte URLs zu und liefert Quellenangaben für die abgerufenen Informationen.

Lassen Sie die KI mehr Arbeitsaufwand für Sie übernehmen, indem Sie sie mit der Arbeit Ihres Teams verknüpfen

RESSOURCEN →



Übersicht

Mit AI Studio können Sie jetzt auf verwandte Arbeit und Teams wie Ziele, Portfolios und Workload verweisen, um KI-Aktionen leistungsfähiger und kontextbezogener zu gestalten.



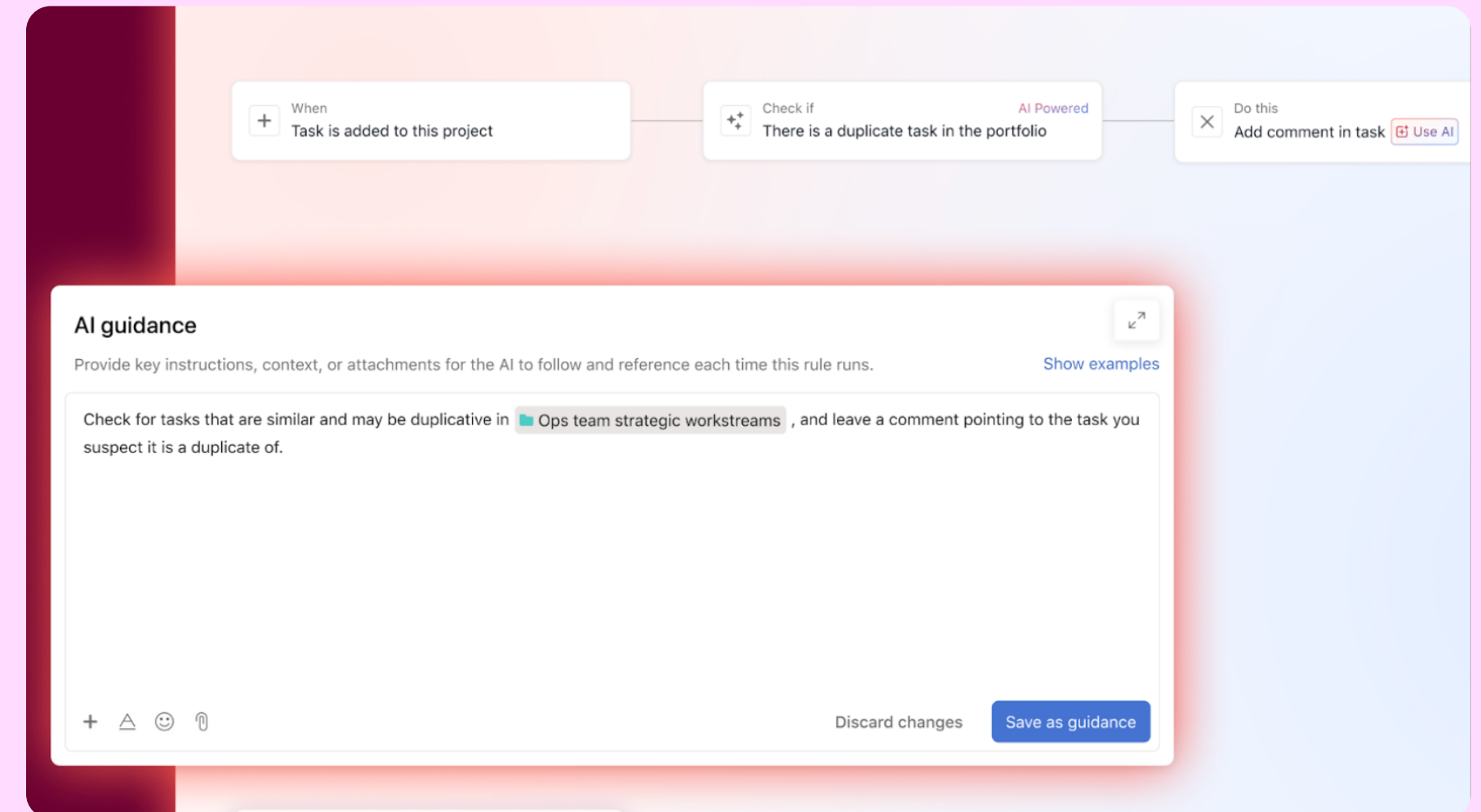
Wichtigste Vorteile

- Erstellen Sie effizientere Workflows, indem Sie KI mit Zielen, Projekten und Workload verknüpfen
- Weisen Sie automatisch Aufgaben basierend auf Teamkapazität und Verfügbarkeit zu
- Sorgen Sie für klare Ausrichtung, indem Sie Aufgaben mit Zielen und wichtigen Prioritäten verknüpfen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung
- Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement



So funktioniert es

@erwähnen Sie einfach Teams und Ziele in Ihren Regelanweisungen oder fügen Sie eine Workload-URL ein, um der KI Zugriff auf diese Objekte zu geben. Bei Workloads kann KI die Teamkapazität analysieren, um intelligente Zuweisungsentscheidungen zu treffen.

Anfragerfassung



Anfragerfassung

[MEHR ERFAHREN →](#)



Smart-Workflow-Galerie

Vorgefertigte KI-Workflows für einen schnellen Einstieg



Anfragerfassung und Ticketverwaltung

Optimieren Sie Anfragen von der Erfassung bis zur Lösung



SLA-Berichte

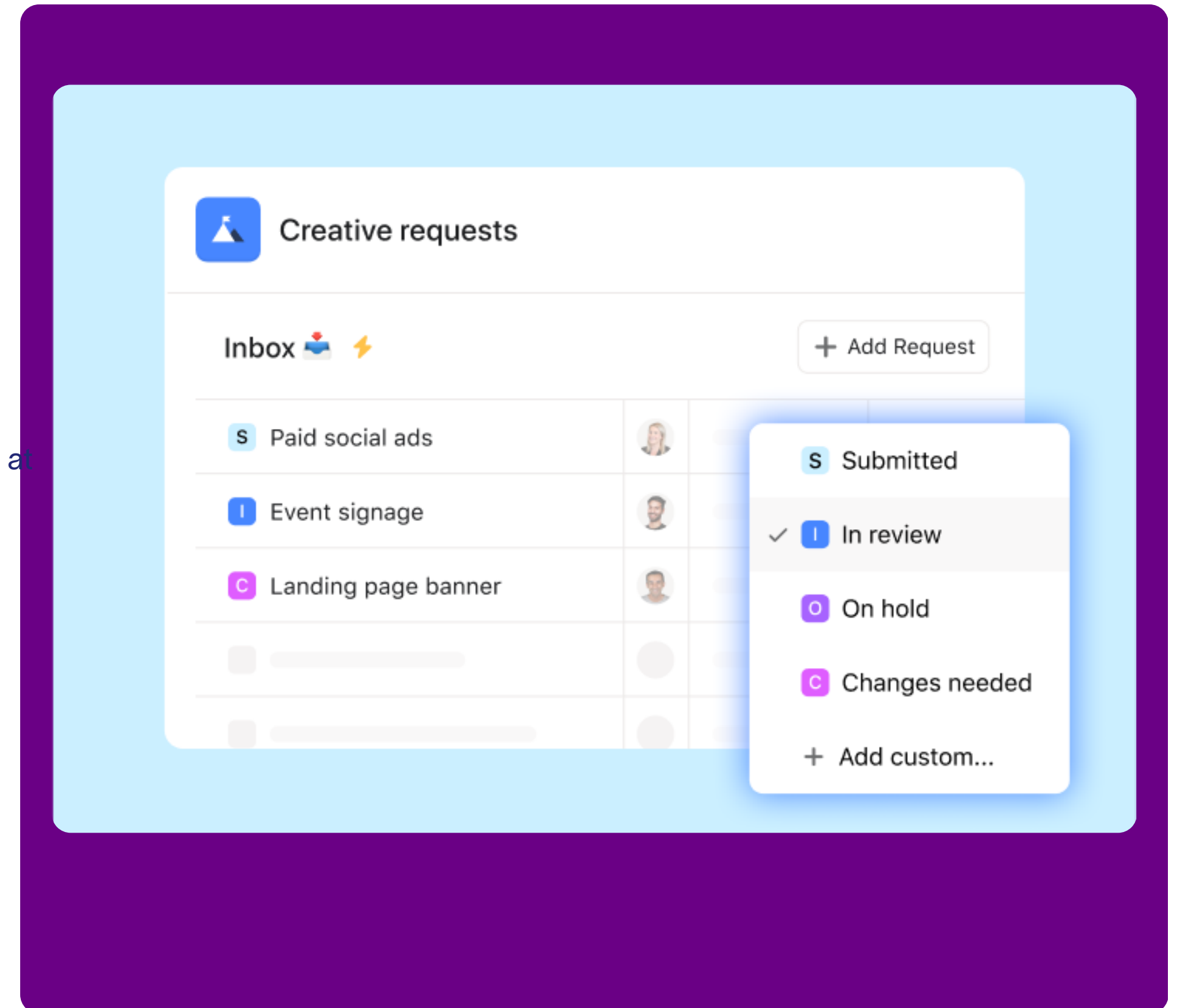
Verfolgen Sie SLAs nach, um die Leistung zu steigern



Vorgefertigte KI-Regeln

Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit, um Arbeitsschritte zu automatisieren

at



Vorgefertigte KI-Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg

RESSOURCEN →



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten KI-Workflows, die Sie auf Ihr Team zuschneiden können. Smart Workflows für die Ticketverwaltung, Anfragenverfolgung, Kreativanfragen und Arbeitserfassung sind ab sofort verfügbar. Weitere Workflows für wichtige Teams in Ihrem Unternehmen folgen im Juli.



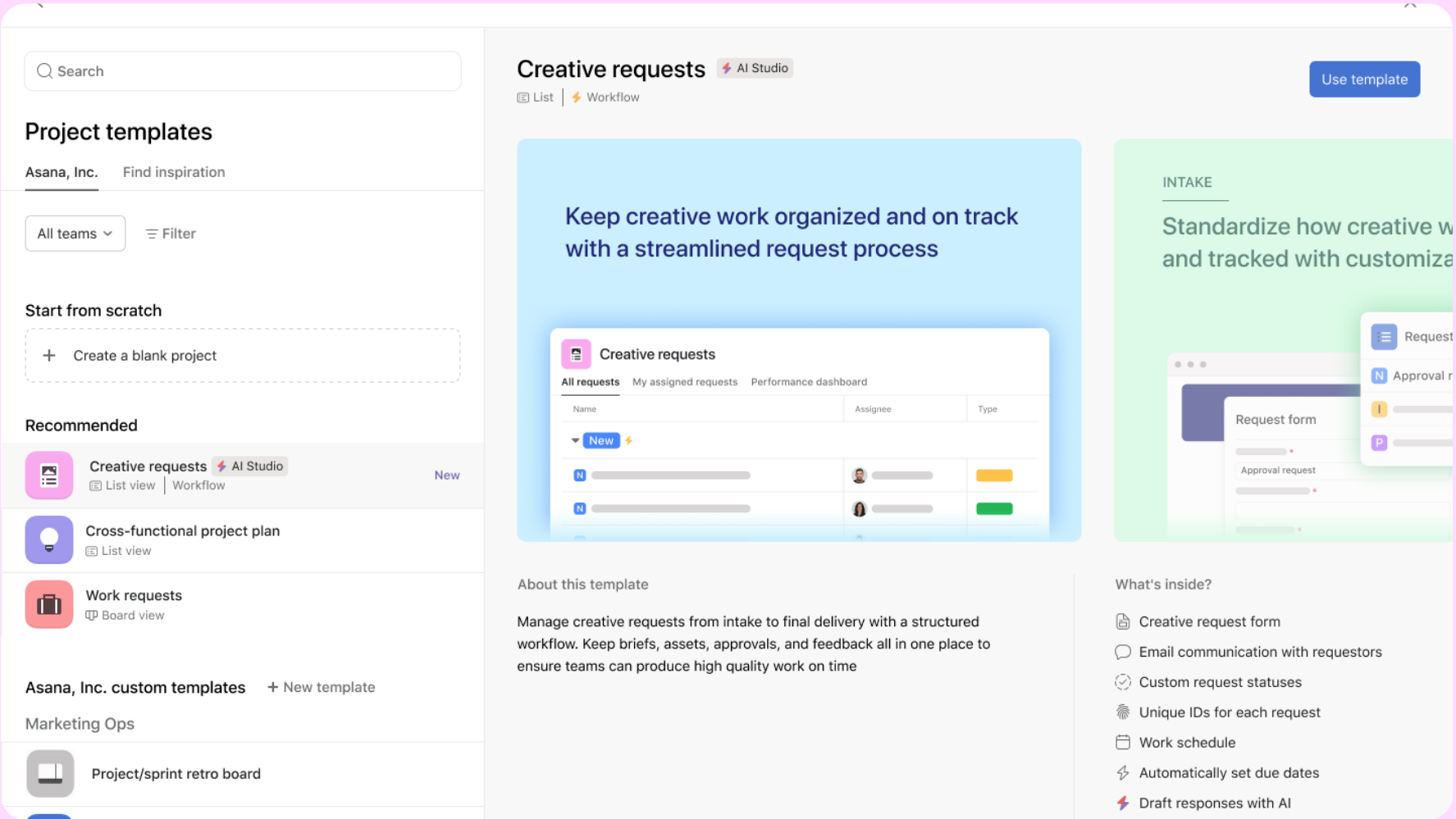
Wichtigste Vorteile

- Richten Sie Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller ein
- Passen Sie jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams an
- Steigern Sie die Effizienz durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Ticketverwaltung
- Kreativanfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Projektsammlung und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Optimieren Sie Anfragen von der Erfassung bis zur Lösung mit durchgängiger Nachverfolgung und Ticketverwaltung

RESSOURCEN →



Übersicht

Die Anfragenerfassungs- und Ticketing-Funktionen von Asana bieten eine Komplettlösung für die Verwaltung von Workflows mit hohem Anfrageaufkommen. Mit SLA-Timern, benutzerdefinierten Status und integrierter Kommunikation mit Antragstellern können Teams eingehende Anfragen in einem zentralen System effizient nachverfolgen, priorisieren und lösen.

Vorlagen für die Ticketverwaltung, Anfragenverfolgung, Kreativ Anfragen und Arbeitserfassung helfen Teams, schnell loszulegen und Workflows für alle Anwendungsfälle zu standardisieren.



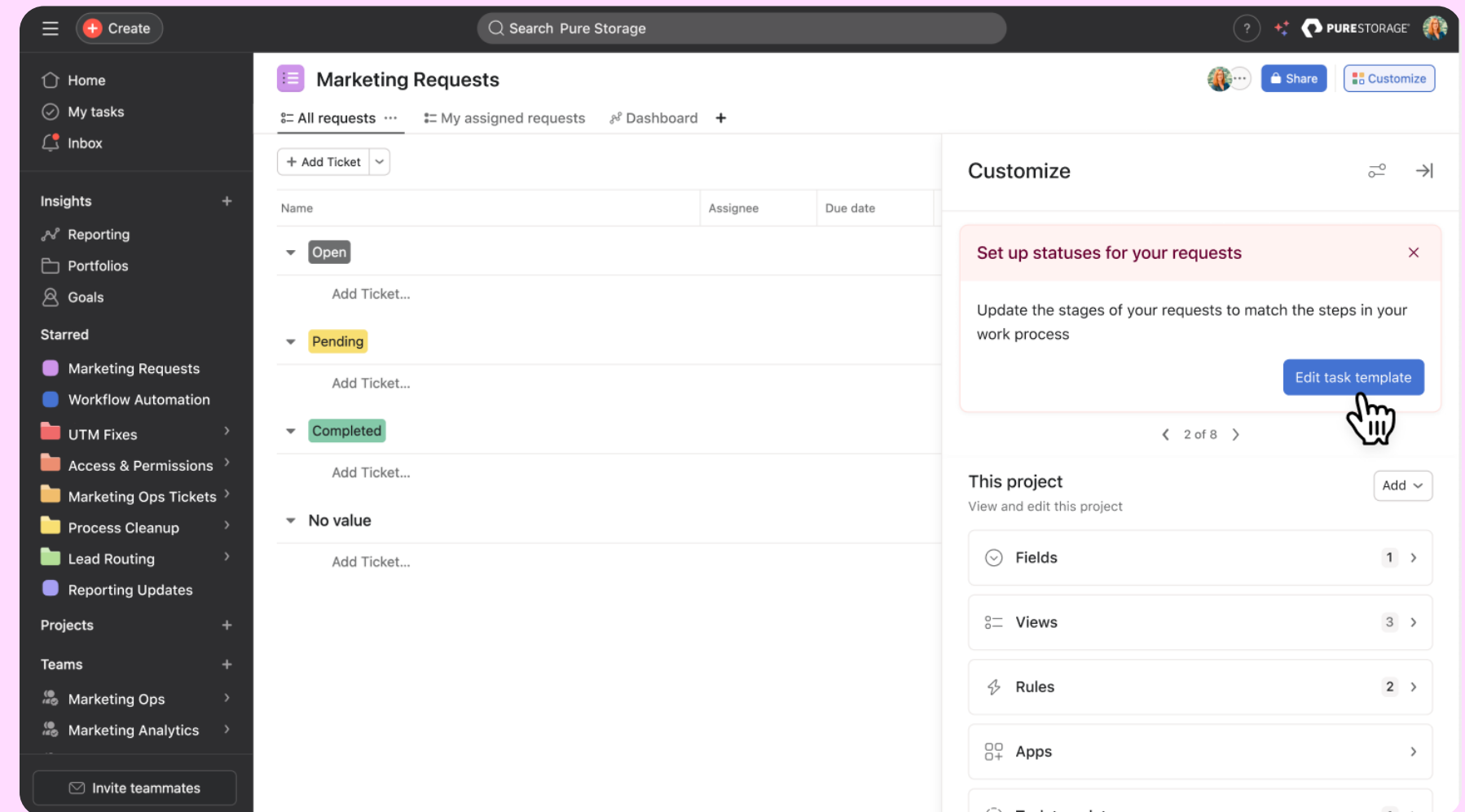
Wichtigste Vorteile

- Mehr Verantwortlichkeit durch Echtzeit-Reaktion und Lösungsverfolgung
- Standardisierung von Workflows mit benutzerdefinierten Aufgabentypen und -status
- Kommunikation mit Antragstellern auch ohne Asana-Konto
- Überwachung der Leistung mit SLA- und Berichten zur Lösungszeit



Wichtigste Anwendungsfälle

- IT-Helpdesk
- Kreativ Anfragen-Management
- PMO-Arbeitsanfragen
- Interne Serviceteams



So funktioniert es

Beginnen Sie Ihre Arbeit mit einer vorgefertigten Vorlage und passen Sie dann die Erfassungsformulare, Status und SLA-Timer an. Nutzen Sie Automatisierungen, um Anfragen weiterzuleiten, Fristen zu markieren und Anfragesteller auf dem Laufenden zu halten, während Sie die volle Transparenz über die Leistung behalten.

Verfolgen Sie SLAs nach, um die Leistung zu steigern

RESSOURCEN →



Übersicht

Timer-Benutzerfelder erfassen SLA-Countdowns und kennzeichnen Verstöße. Die SLA-Berichterstattung baut darauf auf, indem sie Timer-Daten visualisiert, wichtige Trends aufzeigt und Teams dabei unterstützt, die Leistung insgesamt zu verfolgen.



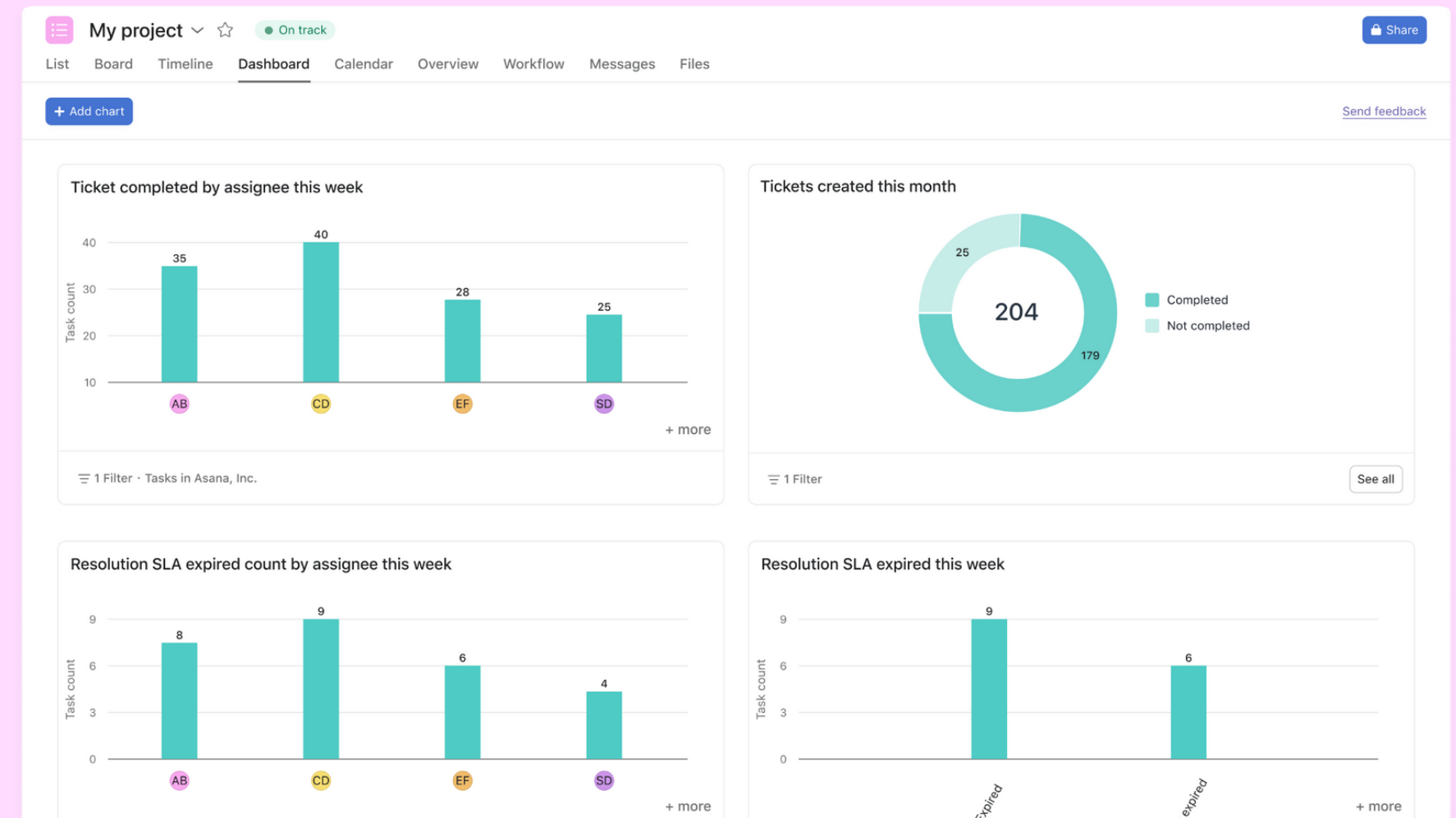
Wichtigste Vorteile

- Erfüllen Sie SLAs mit Echtzeit-Einblicken in Reaktions- und Lösungszeiten
- Verbessern Sie die Teamleistung, indem Sie Engpässe identifizieren und beseitigen
- Treffen Sie fundierte Entscheidungen mit klaren Einblicken in Anfragetrends und das Arbeitspensum



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ticketverwaltung
- Anfragenerfassung
- Kreativ Anfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Beginnen Sie mit einer Vorlage für einen Smart Workflow mit integrierten Timern. Legen Sie Aufgabenwerte fest, um Countdowns zu verfolgen und bevorstehende oder verpasste Fristen hervorzuheben, damit Ihre Teams auf Kurs bleiben.

Stellen Sie vorgefertigte KI-Regeln mit wenigen Klicks bereit

RESSOURCEN →



Übersicht

Steigern Sie die Effizienz mit vorgefertigten KI-Regeln aus der Regelsammlung, mit denen Sie Objekte umbenennen, zusammenfassen, kategorisieren und vieles mehr tun können. Sie können diese im AI Studio an Ihren Workflow anpassen.



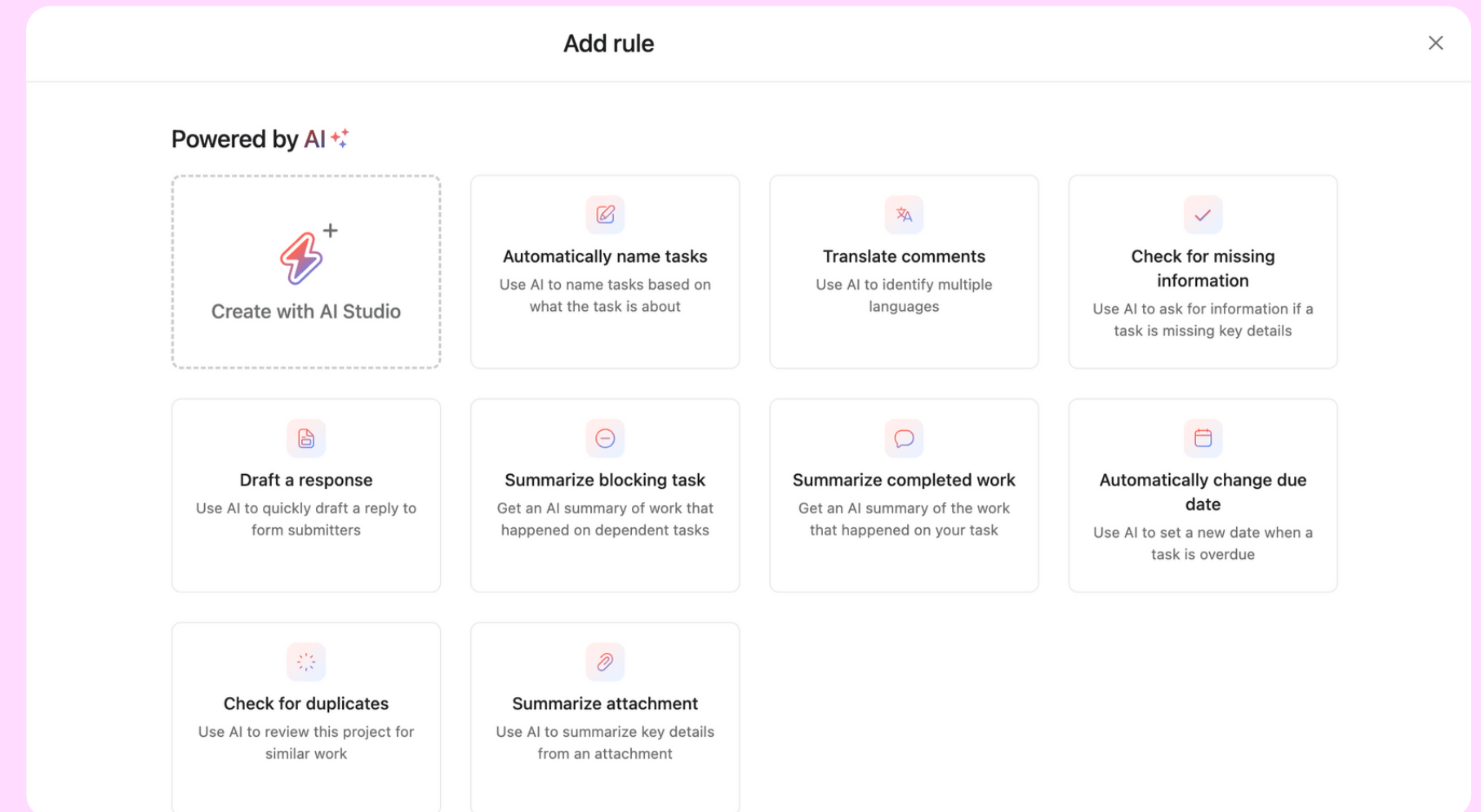
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie mit sofort einsatzbereiten KI-Regeln für gängige Workflows wertvolle Zeit
- Verbessern Sie Prozesse mit auf Ihr Team zugeschnittenen Automatisierungen
- Passen Sie Regeln an, indem Sie KI-Anweisungen bearbeiten und für eine bessere Kontrolle sorgen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Produkteinführungen
- Kreativanfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Wählen Sie eine vorgefertigte KI-Regel aus der Sammlung aus, fügen Sie sie Ihrem Projekt hinzu und passen Sie die KI-Anweisungen an Ihren Workflow an.

Geschäftsberichte und Berichterstattung



Geschäftsberichte und Berichterstattung

RESSOURCEN →



Teamfreigabe für Dashboards

Teilen Sie Dashboards mit Teams, um die funktionsübergreifende Abstimmung zu verbessern



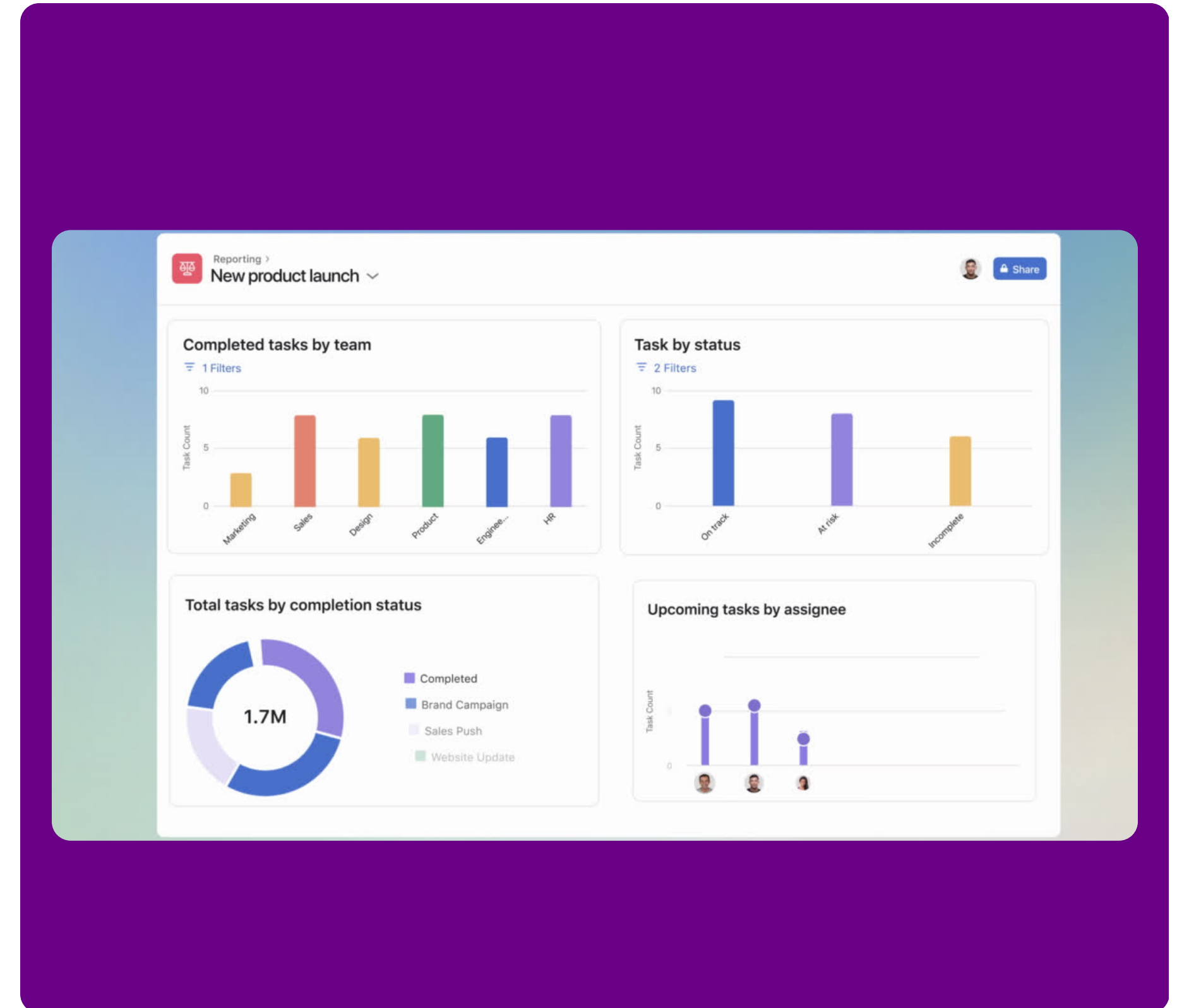
Kollaborative Status-Updates

Arbeiten Sie mit anderen an Statusaktualisierungen, um einen besseren Überblick zu erhalten



SLA-Berichte

Verfolgen Sie SLAs nach, um die Leistung zu steigern



Teilen Sie Dashboards mit Teams, um die funktionsübergreifende Abstimmung zu verbessern

RESSOURCEN →



Übersicht

Verbessern Sie die Zusammenarbeit, indem Sie Dashboards mit Teams und in Ihrem gesamten Unternehmen teilen. So können Sie wichtige Erkenntnisse und Kennzahlen einfach freigeben.



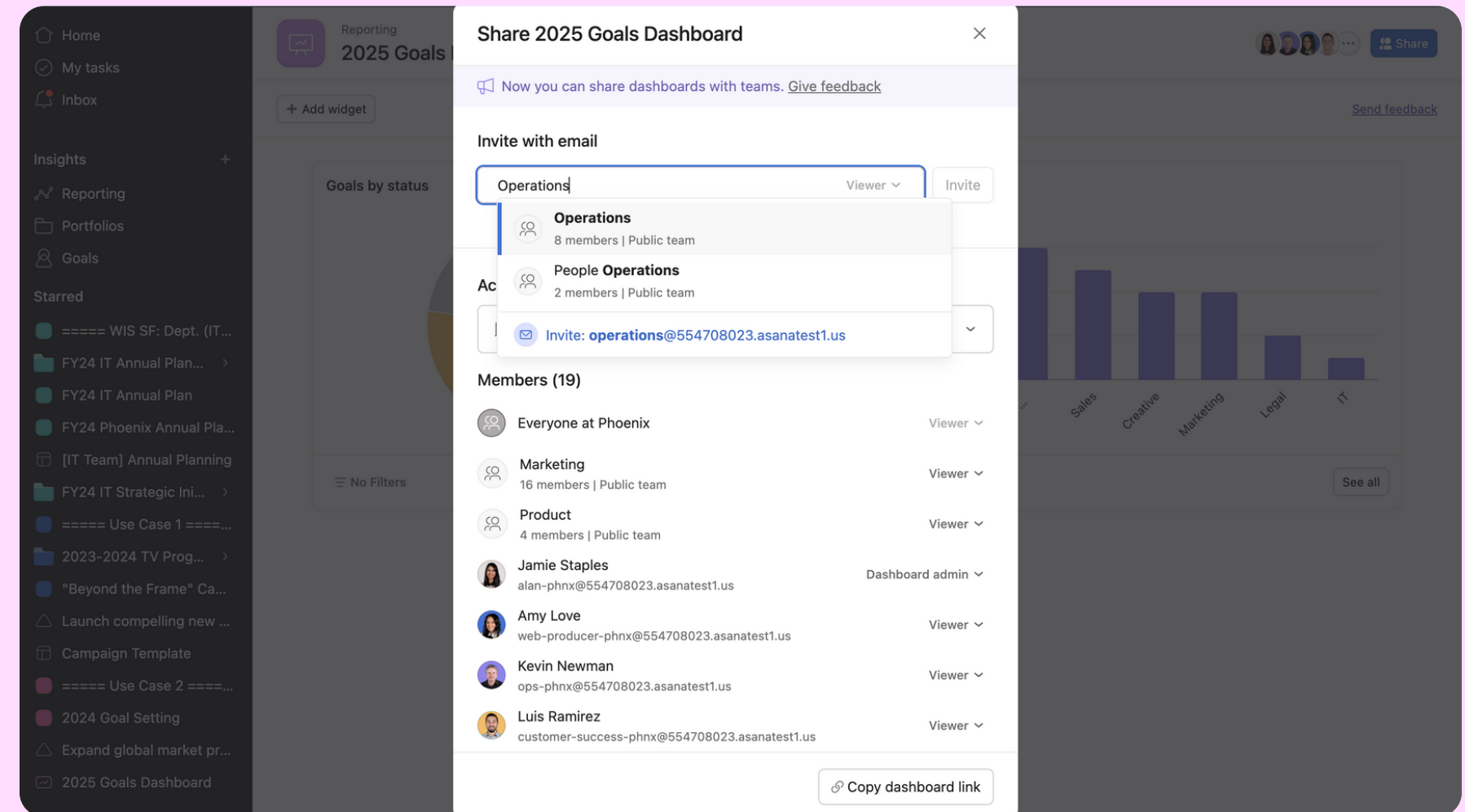
Wichtigste Vorteile

- Optimieren Sie die Freigabe, indem Sie teamweiten Zugriff gewähren, ohne Einzelpersonen manuell hinzufügen zu müssen
- Machen Sie wichtige Kennzahlen für alle sichtbar, die sie benötigen
- Erweitern Sie die Sichtbarkeit und behalten Sie gleichzeitig die Kontrolle mit flexiblen Freigabeeinstellungen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichte für Führungskräfte
- Überwachung der Teamleistung
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit



So funktioniert es

Greifen Sie auf die Einstellungen für die Dashboard-Freigabe zu, wählen Sie ein Team aus, mit dem Sie das Dashboard teilen möchten, und wählen Sie die entsprechende Zugriffsebene aus, um allen Teammitgliedern sofort Einsicht zu gewähren.

Arbeiten Sie mit anderen an Statusaktualisierungen, um einen besseren Überblick zu erhalten

RESSOURCEN →



Übersicht

Entwerfen Sie Statusaktualisierungen gemeinsam, um die Genauigkeit zu verbessern und die gemeinsame Ausrichtung zu gewährleisten. Fügen Sie Teamkollegen als Beteiligte zu Projekt-, Portfolio- und Ziel-Updates hinzu. Alle Entwürfe sind über das Statusmenü zugänglich.



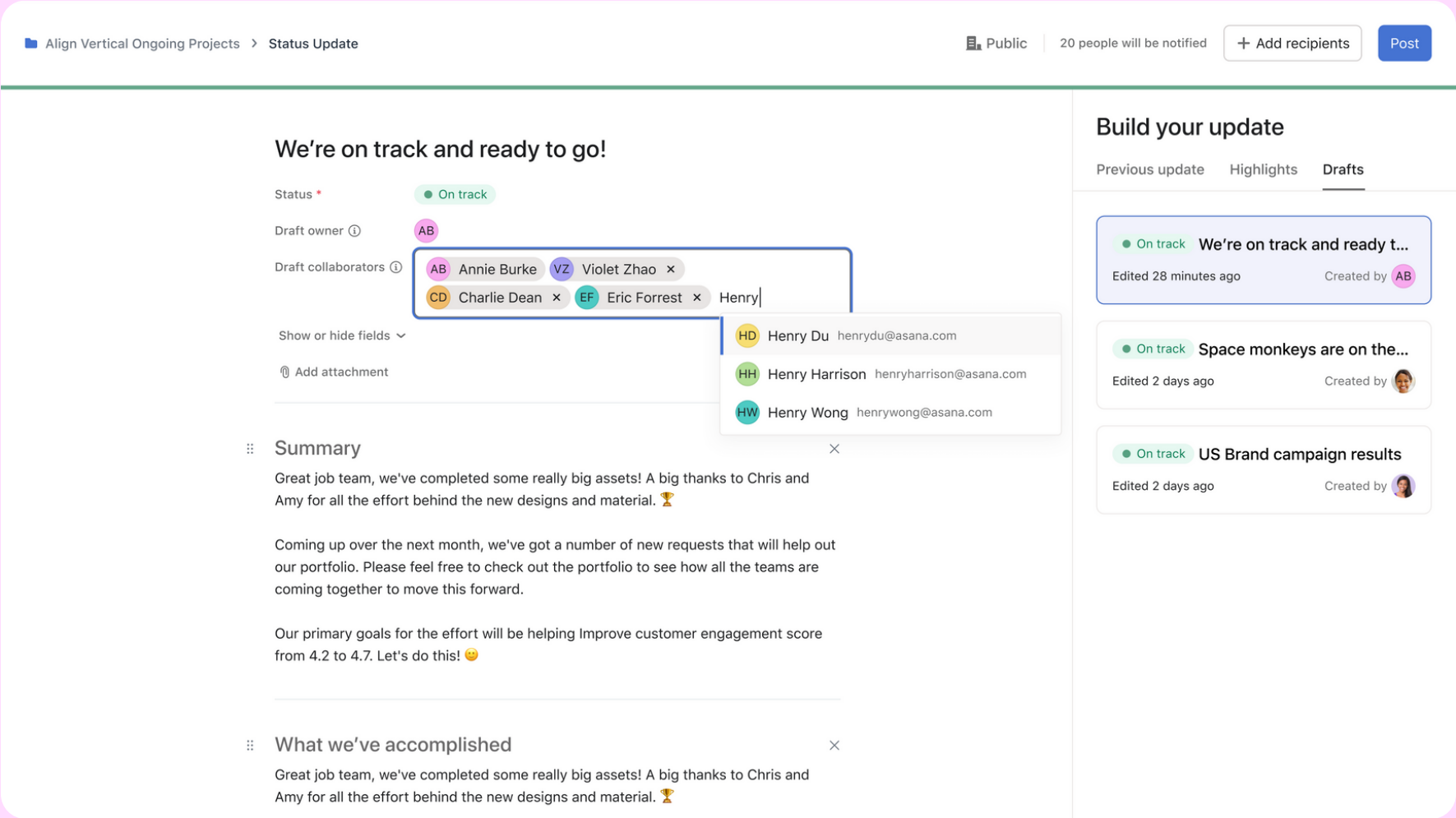
Wichtigste Vorteile

- Verbessern Sie die Qualität von Statusaktualisierungen, indem Sie gemeinsam mit den richtigen Beteiligten Entwürfe erstellen
- Stellen Sie die Genauigkeit sicher, indem Sie vor der Veröffentlichung gemeinschaftliches Feedback einholen
- Sparen Sie Zeit, indem Sie Aktualisierungen gemeinsam verfassen, anstatt auf Rückfragen und zeitintensives Hin und Her angewiesen zu sein



Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichte für Führungskräfte
- Funktionsübergreifende Projekt-Updates
- Geschäftsberichte (MBR, QBR)



So funktioniert es

Fügen Sie Ihrem Entwurf für die Statusaktualisierung Beteiligte hinzu, die daraufhin eine Benachrichtigung erhalten. Finden Sie alle Entwürfe im Status-Dropdown und arbeiten Sie gemeinsam daran, die Aktualisierung vor der Veröffentlichung zu überarbeiten.

Verfolgen Sie SLAs nach, um die Leistung zu steigern

RESSOURCEN →



Übersicht

Timer-Benutzerfelder erfassen SLA-Countdowns und kennzeichnen Verstöße. Die SLA-Berichterstattung baut darauf auf, indem sie Timer-Daten visualisiert, wichtige Trends aufzeigt und Teams dabei unterstützt, die Leistung insgesamt zu verfolgen.



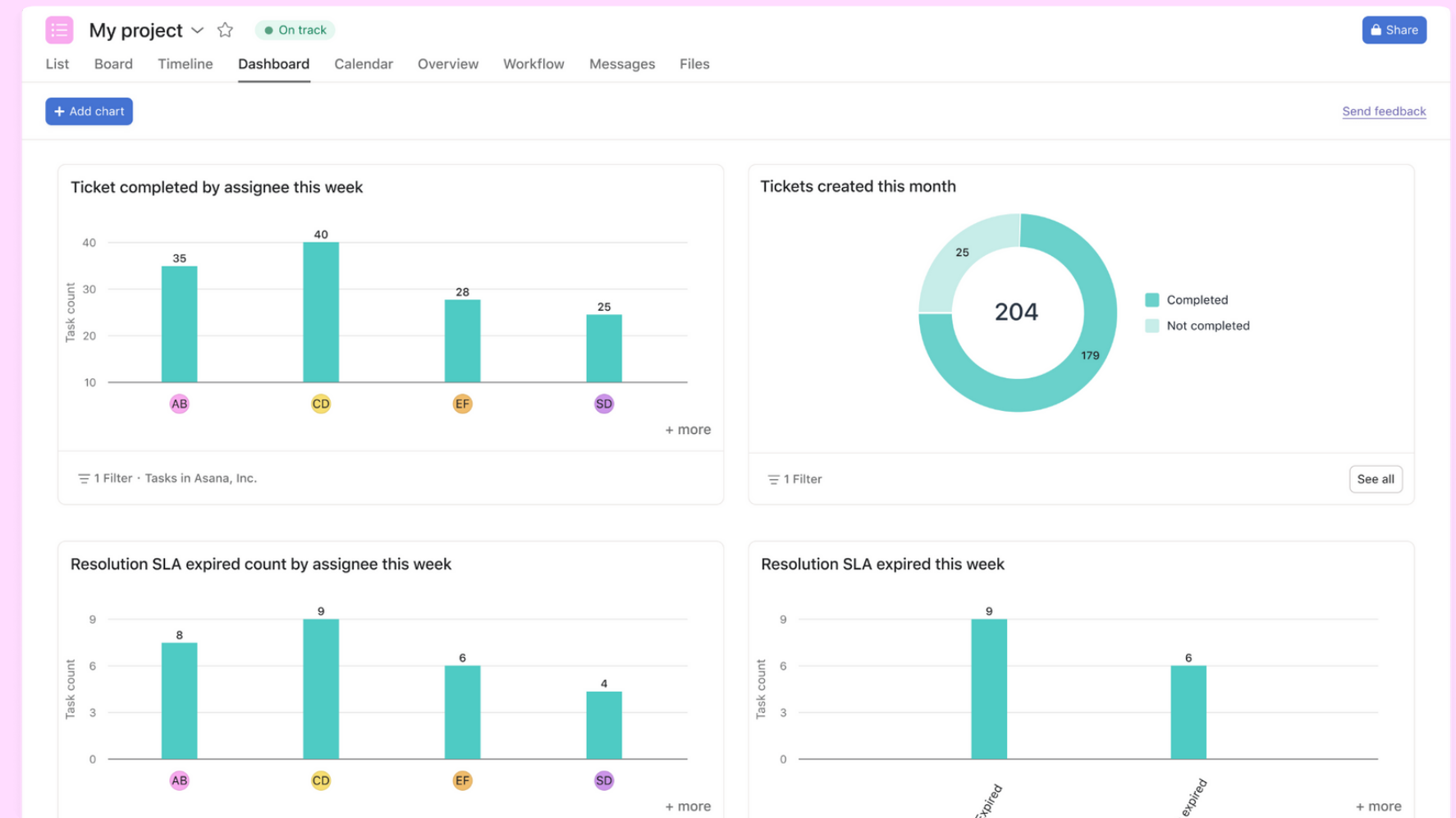
Wichtigste Vorteile

- Erfüllen Sie SLAs mit Echtzeit-Einblicken in Reaktions- und Lösungszeiten
- Verbessern Sie die Teamleistung, indem Sie Engpässe identifizieren und beseitigen
- Treffen Sie fundierte Entscheidungen mit klaren Einblicken in Anfragetrends und das Arbeitspensum



Wichtigste Anwendungsfälle

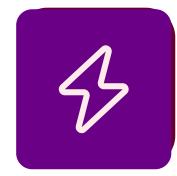
- Ticketverwaltung
- Anfragenerfassung
- Kreativ Anfragen
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es

Beginnen Sie mit einer Vorlage für einen Smart Workflow mit integrierten Timern. Legen Sie Aufgabenwerte fest, um Countdowns zu verfolgen und bevorstehende oder verpasste Fristen hervorzuheben, damit Ihre Teams auf Kurs bleiben.

Integrationen



Integrationen

[MEHR ERFAHREN →](#)



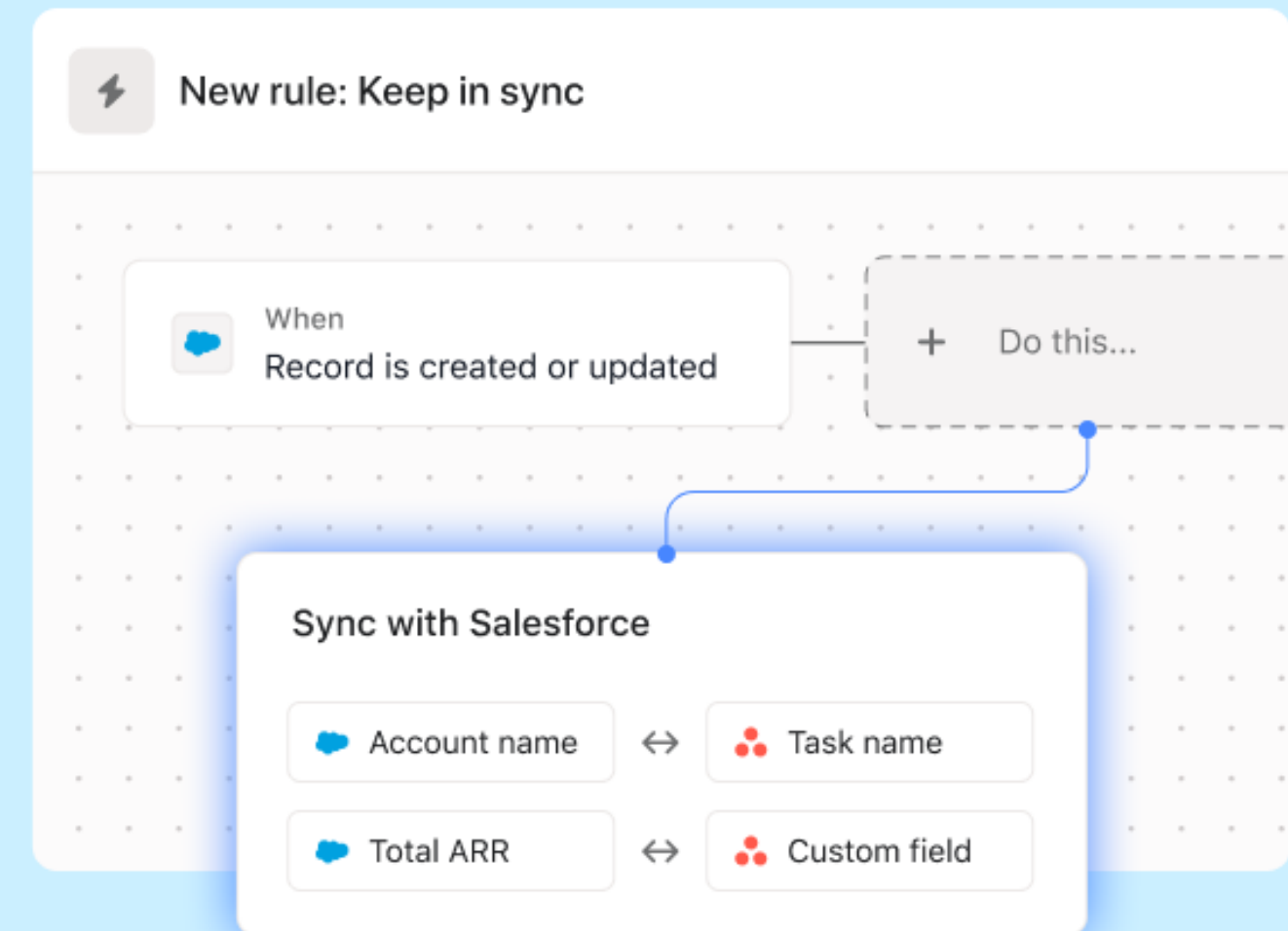
Inbox-Benachrichtigungen in MS Teams

Reagieren Sie direkt auf Benachrichtigungen in Microsoft Teams



Asana AI kann Dokumente lesen

Erstellen Sie bessere Automatisierungen und erhalten Sie tiefere Einblicke mit einer KI, die Ihre Dokumente liest und analysiert



Reagieren Sie direkt auf Benachrichtigungen in Microsoft Teams

RESSOURCEN →



Übersicht

Bleiben Sie konzentriert und reduzieren Sie den Kontextwechsel mit Inbox-Benachrichtigungen in Echtzeit, mit denen Sie auf Kommentare antworten, Nachverfolgungsaufgaben erstellen und Ihre Arbeit erledigen können, ohne Microsoft Teams jemals zu verlassen.



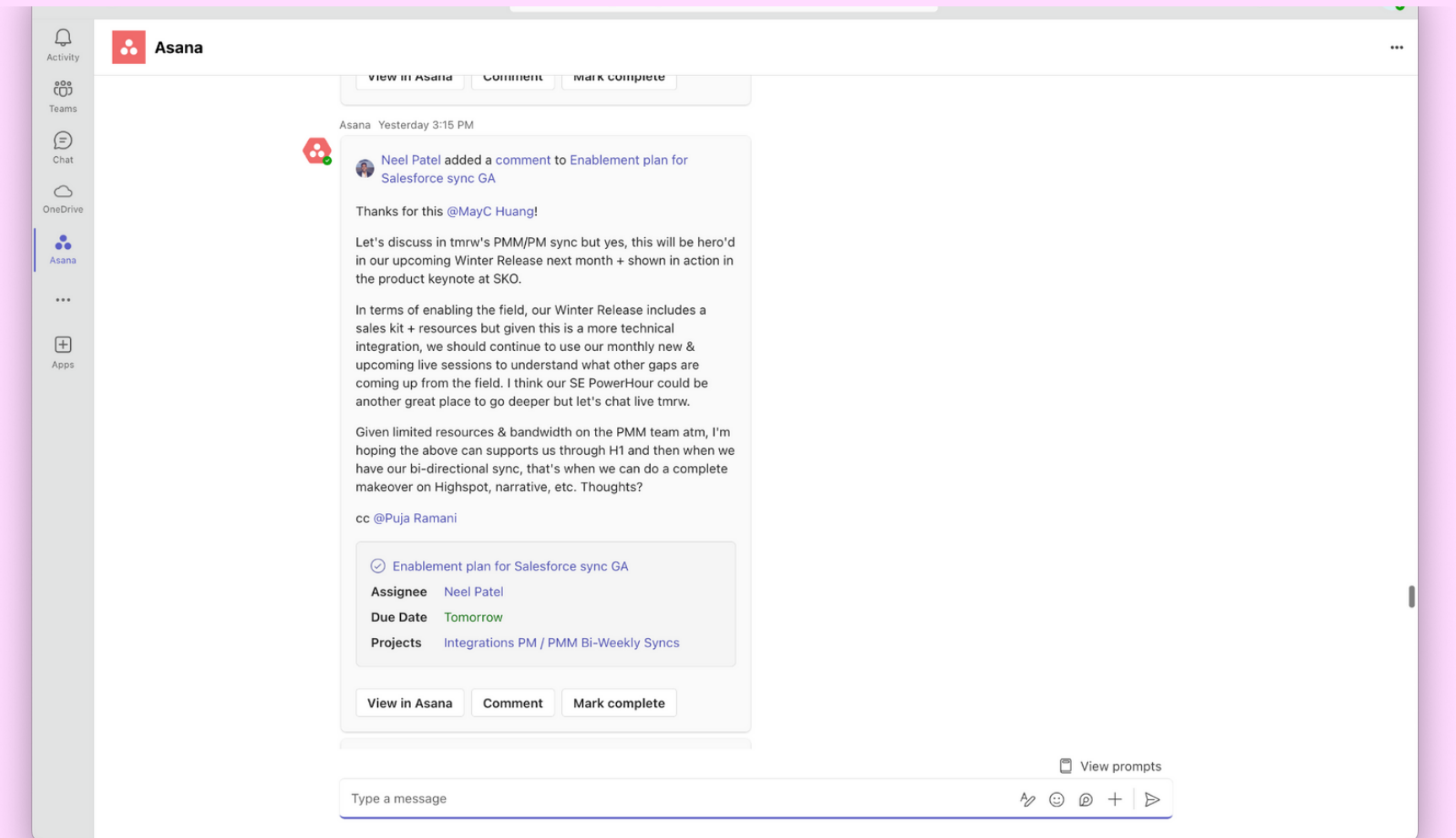
Wichtigste Vorteile

- Bleiben Sie mit Asana-Inbox-Benachrichtigungen direkt in Microsoft Teams stets informiert
- Reagieren Sie schnell, indem Sie auf Kommentare antworten oder Follow-ups erstellen, ohne Teams zu verlassen
- Passen Sie Benachrichtigungen an, um die Updates zu erhalten, die für Sie am wichtigsten sind



Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Kreativproduktion
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es

Nutzer erhalten automatisch Inbox-Benachrichtigungen in Microsoft Teams. Sie können Microsoft-Teams-Benachrichtigungen in den Einstellungen von Asana aktivieren oder deaktivieren.

Erstellen Sie bessere Automatisierungen und erhalten Sie tiefere Einblicke mit einer KI, die Ihre Dokumente liest und analysiert

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Asana AI kann jetzt Anhänge aus Google Drive, OneDrive und SharePoint lesen. So lassen sich umfassendere Einblicke und Automatisierung auf Basis von Inhalten außerhalb von Asana ermöglichen.



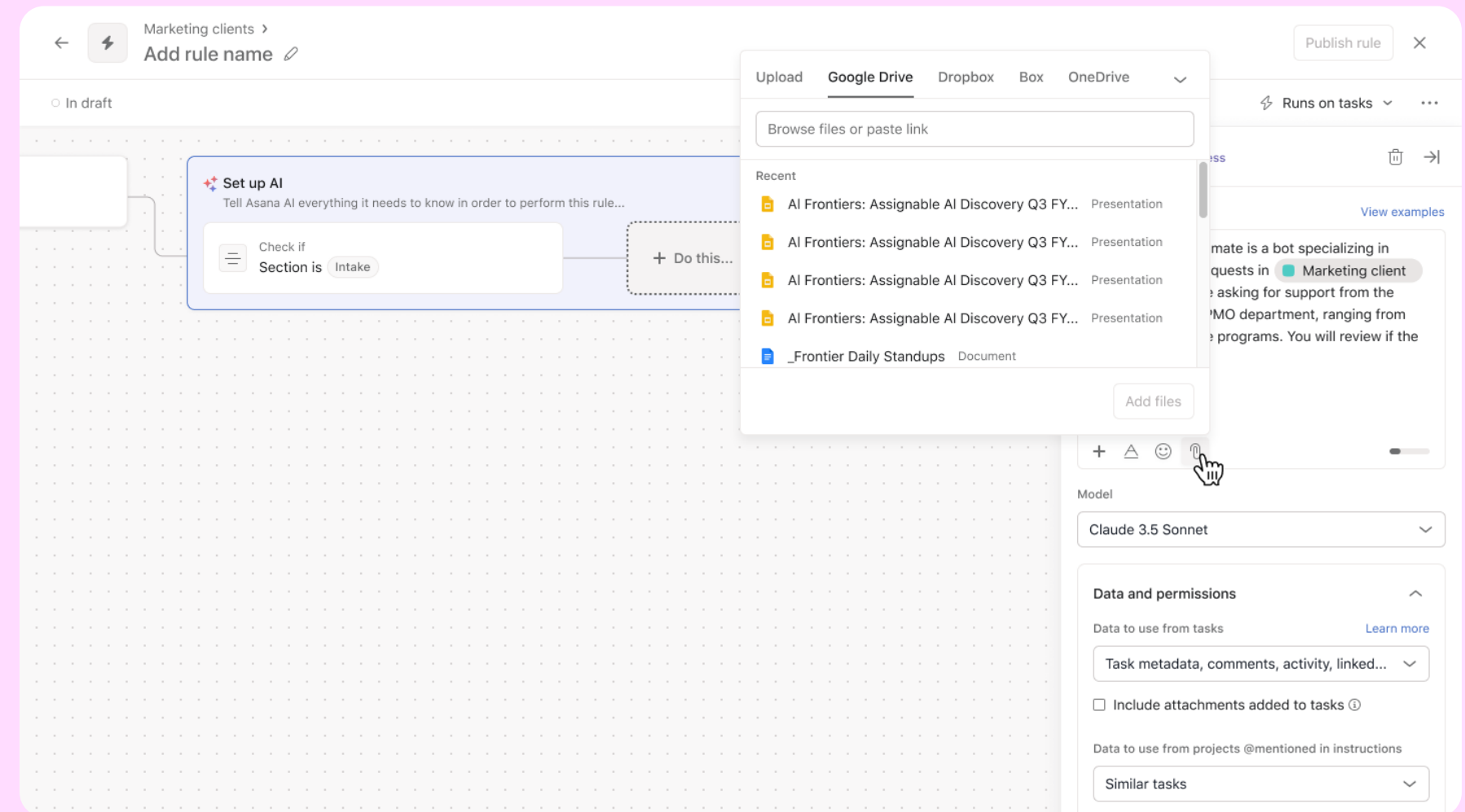
Wichtigste Vorteile

- Verbessern Sie die KI-Genauigkeit durch kontextbasierte Dokumentenanalyse
- Optimieren Sie Workflows, indem Sie KI-gestützte Referenzmaterialien direkt dort lesen lassen, wo Sie sie bereits gespeichert sind



Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Kreativproduktion
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es

Fügen Sie Anhänge aus Google Drive, OneDrive oder SharePoint zu Aufgaben oder AI Studio-Anweisungen hinzu. Wenn KI-Funktionen ausgeführt werden, liest und analysiert die KI automatisch den Inhalt dieser Anhänge, um umfassendere Einblicke zu erhalten.

Frühlings-Release 2025

Strategische Planung und Portfoliomanagement

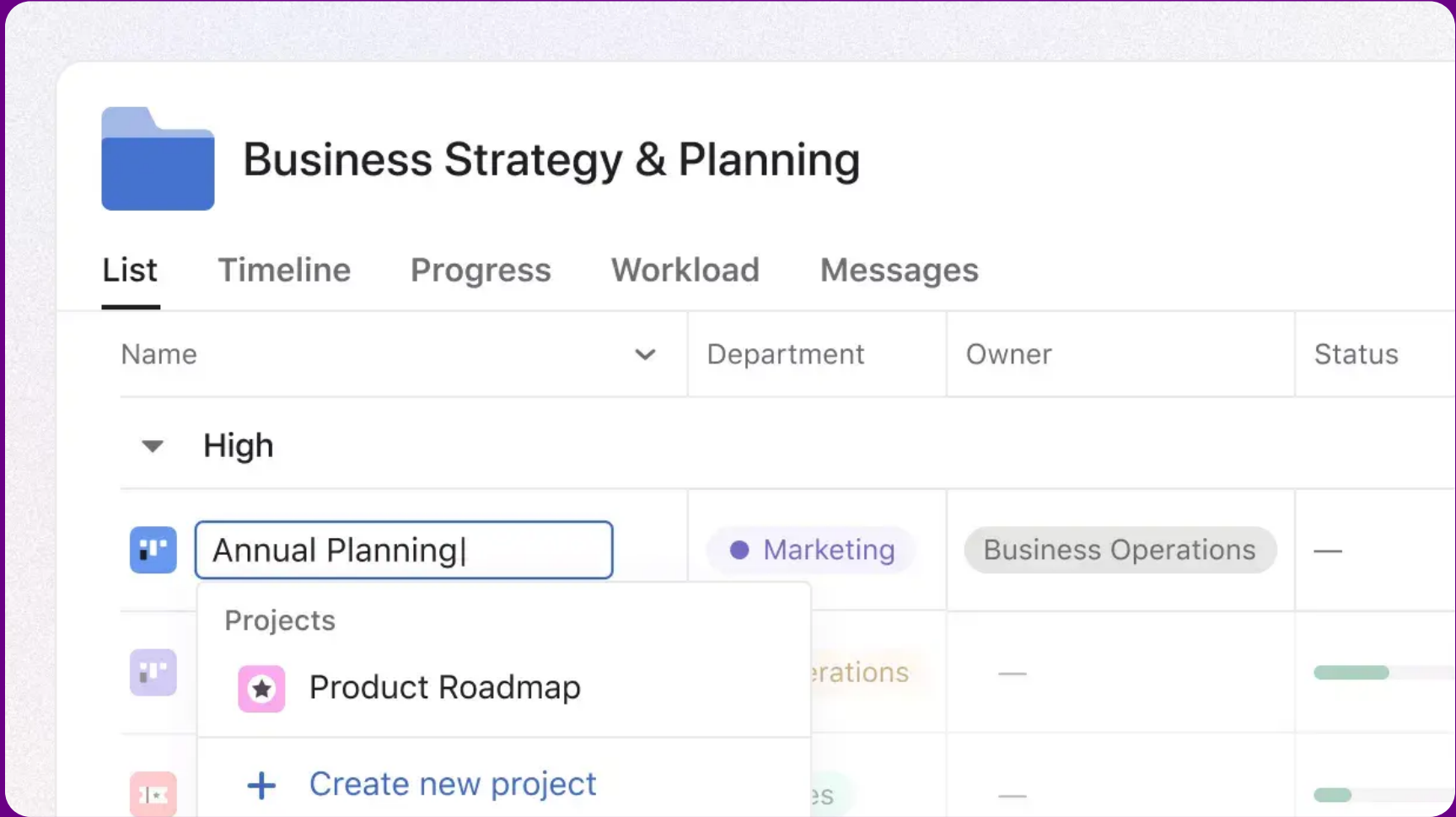




Strategische Planung und Portfoliomanagement

[MEHR ERFAHREN →](#)

- ✓ **Verbesserungen der Zeitleisten für Portfolios**
Halten Sie langfristige Initiativen mit einer Portfolio-Zeitleiste auf Kurs
- ✓ **Manuelle Auslöser für Portfolioregeln**
Legen Sie fest, wann Portfolioregeln ausgeführt werden



Halten Sie langfristige Initiativen mit einer Portfolio-Zeitleiste auf Kurs

RESSOURCEN →



Übersicht

Die Portfolio-Zeitleiste enthält jetzt ein rechtes Fenster für den schnellen Zugriff auf Projektdetails und unterstützt Portfolios in Portfolios in der Zeitleistenansicht, was die Verwaltung komplexer, hierarchischer Arbeit erleichtert.



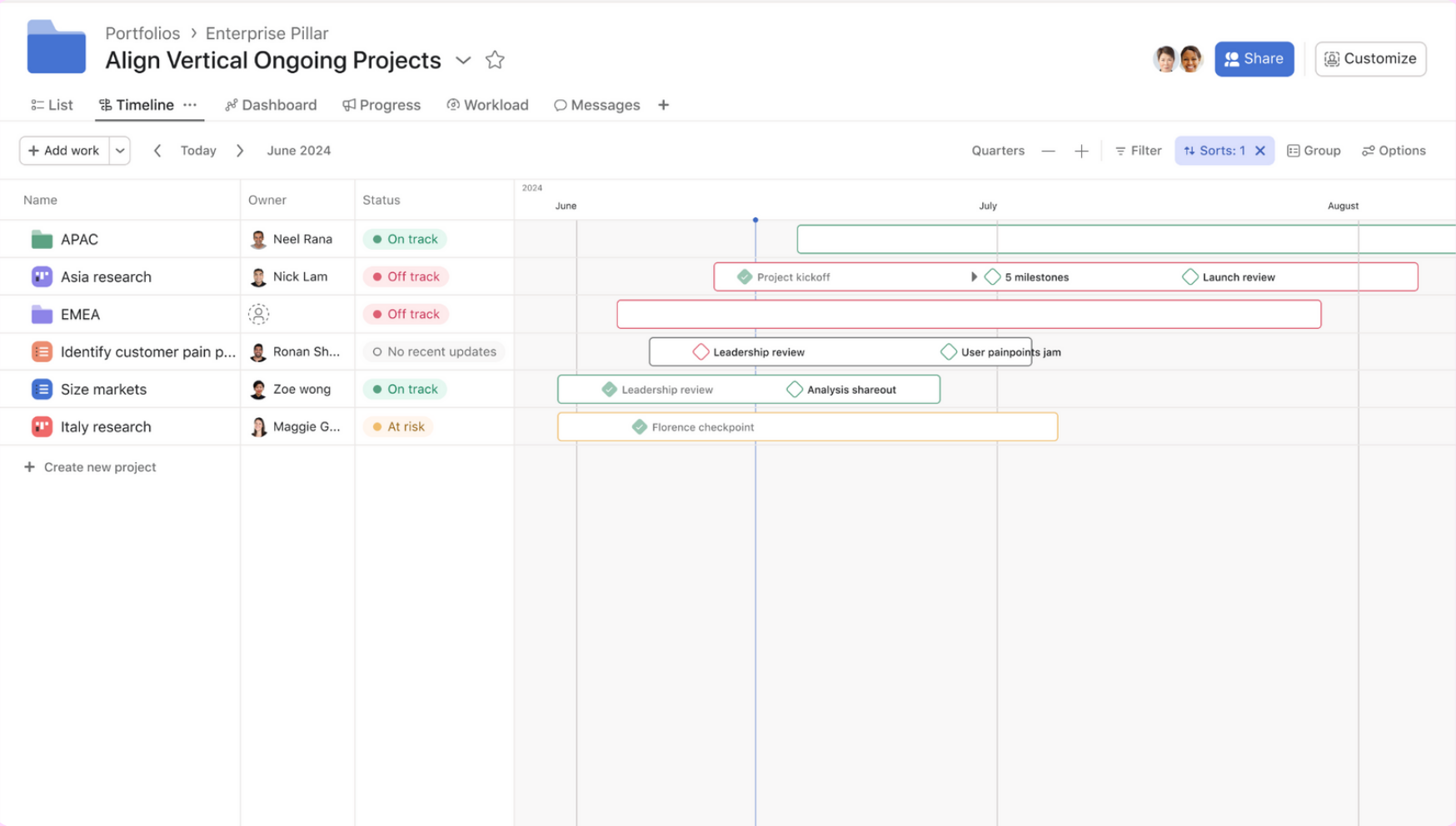
Wichtigste Vorteile

- Rufen Sie blitzschnell Projektinformationen ab, ohne die Zeitleiste zu verlassen
- Visualisieren und verwalten Sie Portfolios in Portfolios in einer Ansicht
- Treffen Sie schnellere Entscheidungen mit Echtzeit-Status und Kontext



Wichtigste Anwendungsfälle

- Portfoliomanagement
- Strategische Planung
- Programmmanagement



So funktioniert es

Klicken Sie in der Zeitleistenansicht auf ein beliebiges Element, um das rechte Fenster mit den Projektdetails zu öffnen. Portfolios in Portfolios werden jetzt direkt in der Zeitleiste angezeigt und bieten ein klareres Bild davon, wie die Arbeit zusammenhängt.

Legen Sie fest, wann Portfolioregeln mit manuellen Auslösern ausgeführt werden

RESSOURCEN →



Übersicht

Erhalten Sie mehr Kontrolle über Portfolio-Workflows mit manuellen Regelauslösern, damit Sie die richtigen Aktionen genau zum richtigen Zeitpunkt ausführen können, ohne auf automatische Auslöser angewiesen zu sein.



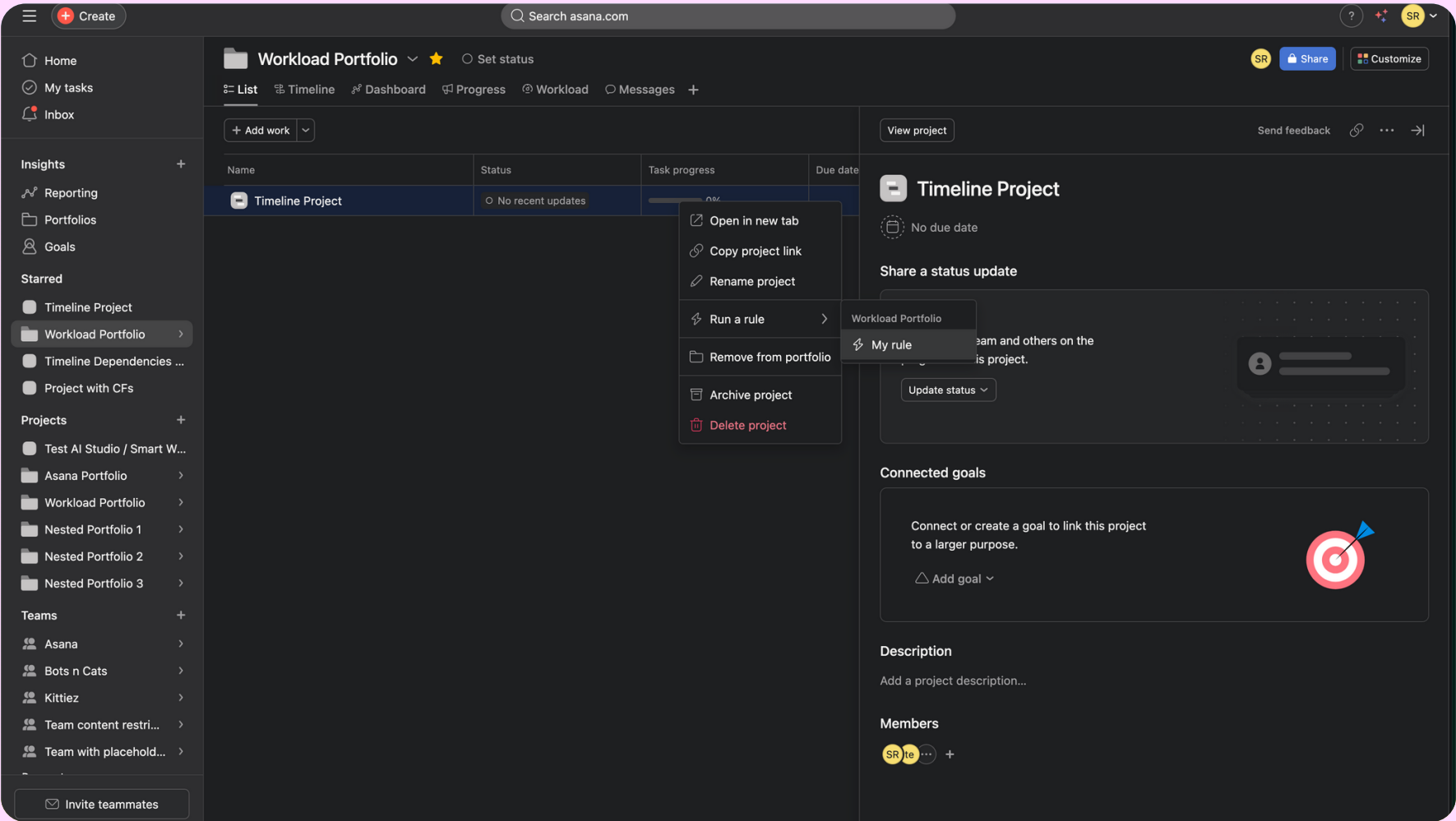
Wichtigste Vorteile

- Starten Sie Automatisierungen genau dann, wenn Sie sie brauchen, und behalten Sie gleichzeitig die vollständige manuelle Kontrolle
- Vereinfachen Sie komplexe Workflows, indem Sie Aktionen zu wichtigen Meilensteinen auslösen
- Vermeiden Sie unbeabsichtigte Aktionen, indem Sie automatische Auslöser deaktivieren



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung
- Portfoliomanagement



So funktioniert es

Öffnen Sie in einem Portfolio das Tool zur Erstellung von Regeln und wählen Sie einen manuellen Auslöser aus. Konfigurieren Sie die gewünschten Aktionen und führen Sie die Regel dann aus, indem Sie ein Portfolio-Element auswählen und den Auslöser manuell starten.

Teameinführung und -entwicklung



Team-Wissensdatenbank

Beschleunigen Sie die Einführung neuer Teammitglieder und schaffen Sie Klarheit bei unternehmensspezifischer Terminologie



Welcome, Marie



I recommend joining these goals, teams, and projects based on your role.



Goals



Teams



Projects



Beschleunigen Sie die Einführung neuer Teammitglieder und schaffen Sie Klarheit bei unternehmensspezifischer Terminologie mit der Team-Wissensdatenbank

RESSOURCEN →



Übersicht

Mit der Team-Wissensdatenbank können Sie unternehmensspezifische Begriffe, Akronyme und Fachjargon in Asana definieren und verwalten. Die Definitionen sind über Info-Karten leicht zugänglich und verbessern die KI-Ergebnisse durch unternehmensspezifischen Kontext.



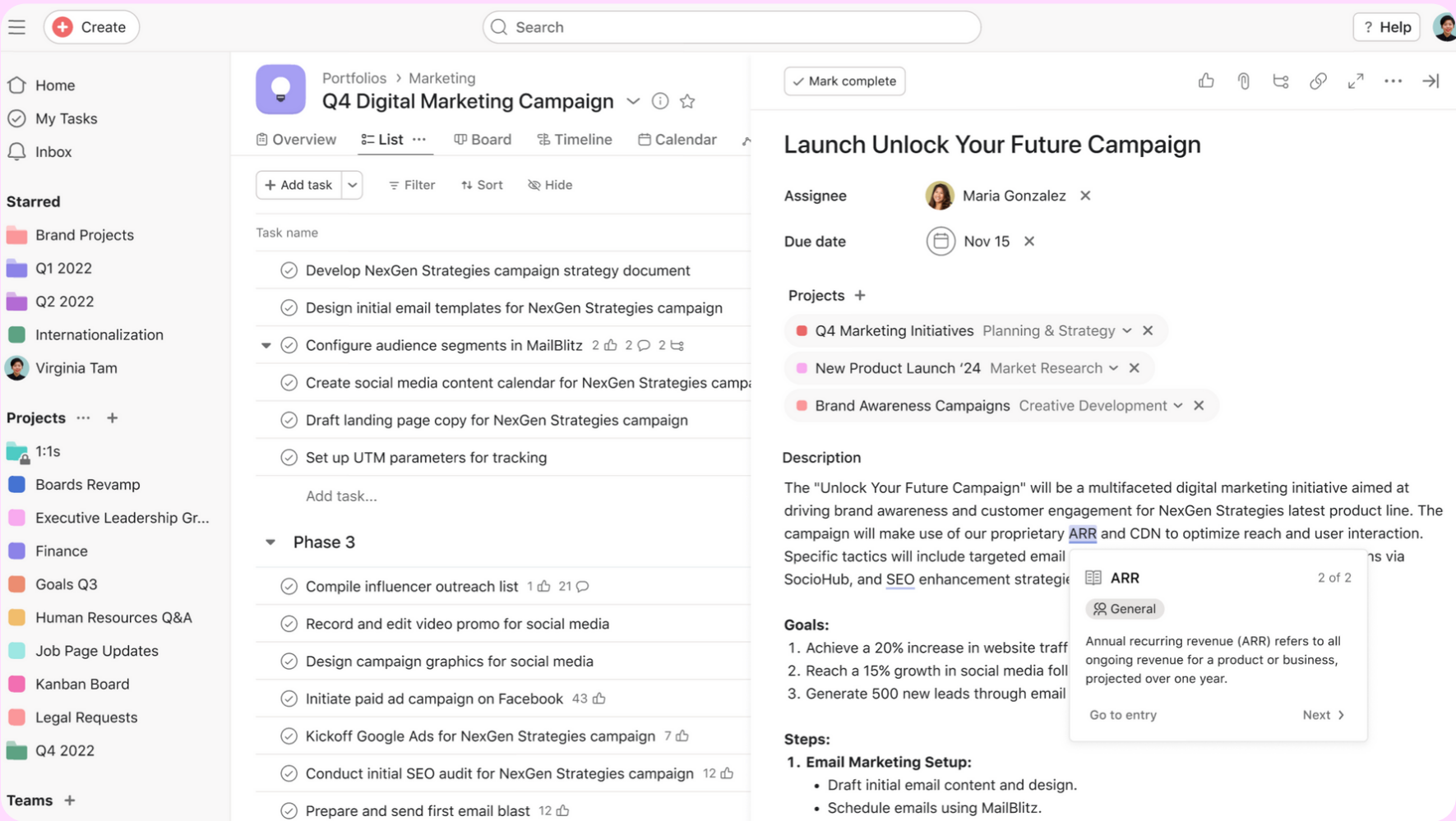
Wichtigste Vorteile

- Schnellere Einführung neuer Teammitglieder durch den vereinfachten Zugriff auf Unternehmensterminologie
- Verbessern Sie die KI-Genauigkeit mit Definitionen, die auf Ihr Unternehmen zugeschnitten sind
- Stärken Sie die Zusammenarbeit mit einem gemeinsamen Verständnis der wichtigsten Begriffe



Wichtigste Anwendungsfälle

- Einführung neuer Mitarbeitender
- Technische Dokumentation



So funktioniert es

Greifen Sie auf den Tab „Team-Wissensdatenbank“ auf einer beliebigen Teamseite zu, um Terminologie zu erstellen und zu verwalten. Wenn Nutzer in Asana auf definierte Begriffe stoßen, können sie mit dem Mauszeiger darüber fahren, um Definitionen anzuzeigen, während KI-Funktionen diese Begriffe automatisch in ihre Antworten einbeziehen.

Unternehmens- sicherheit und -kontrollen



Zugriffsmodus für Super-Admins

Stellen Sie die Geschäftskontinuität in Übergangsphasen durch Datenzugriff sicher

Authentication

Google sign-in

Let members sign in with a Google account

Optional >

SAML authentication

Required >

Two-factor authentication

Required >

Session duration

Log out after 14 days >

Stellen Sie die Geschäftskontinuität in Übergangsphasen durch den Zugriffsmodus für Super-Admins sicher

RESSOURCEN →



Übersicht

Der Zugriffsmodus für Super-Admins bietet temporären Zugriff auf private Aufgaben, Projekte und Portfolios über die Admin-Konsole. Dies hilft, die Geschäftskontinuität während des Mitarbeiterwechsels aufrechtzuerhalten – ohne Hilfe vom Kundensupport in Anspruch nehmen zu müssen.



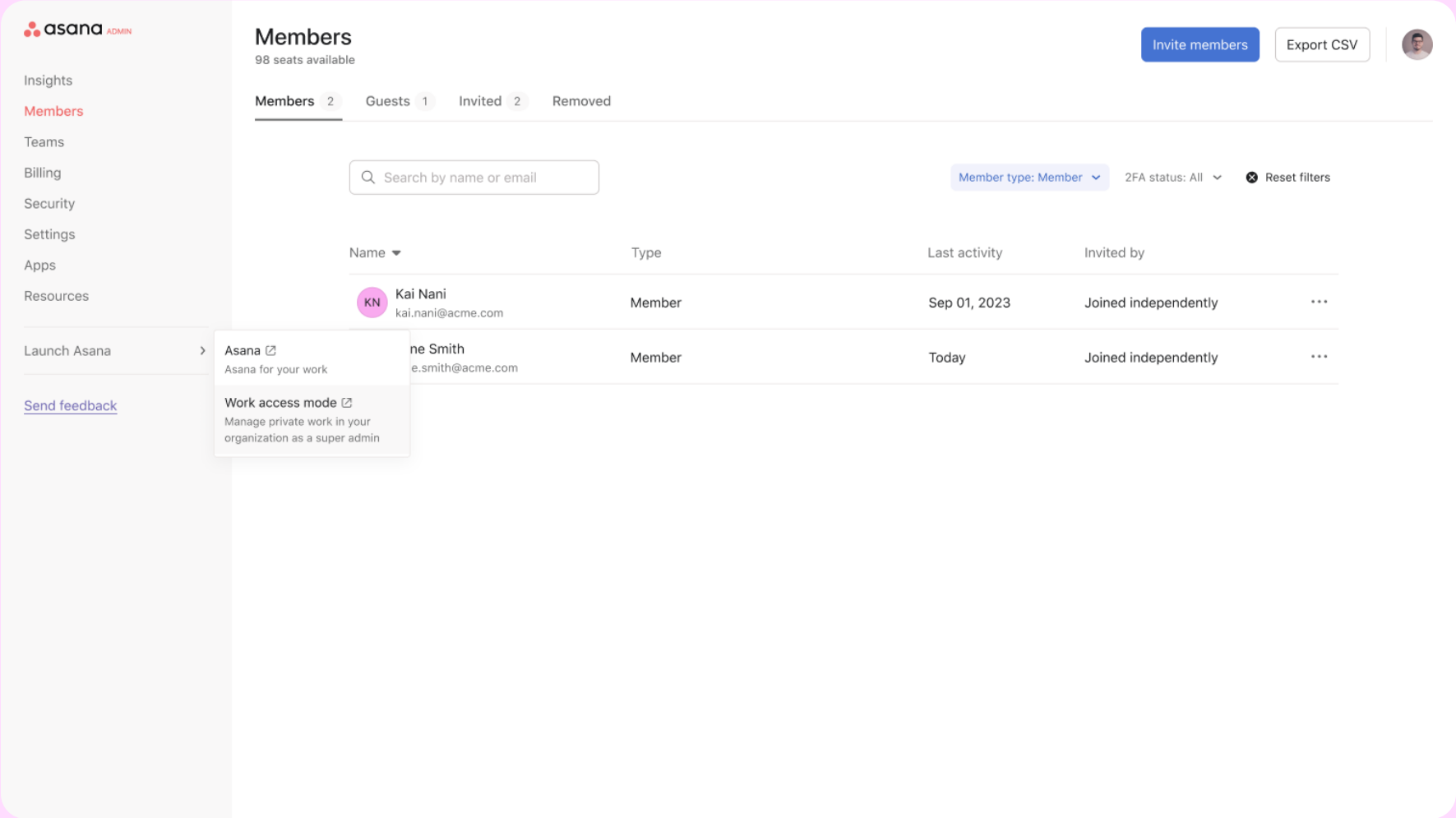
Wichtigste Vorteile

- Stellen Sie die Geschäftskontinuität sicher, indem Sie den Zugriff auf private Arbeitsvorgänge wiederherstellen
- Erhöhte Sicherheit durch zeitlich begrenzten, kontrollierten Admin-Zugriff
- Bieten Sie Admins mit Self-Service-Tools zusätzliche Optionen und reduzieren Sie die Abhängigkeit vom Support



Wichtigste Anwendungsfälle

- Mitarbeiter-Offboarding
- Rollenwechsel oder Team-Umstrukturierungen
- Längere Abwesenheitszeiten



So funktioniert es

Der Zugriffsmodus für Super-Admins kann über die Admin-Konsole aktiviert werden, um nach Arbeitsvorgängen zu suchen und darauf zuzugreifen, auch wenn diese von deaktivierten Nutzern stammen. Die Sitzungen dauern 30 Minuten und können bei Bedarf verlängert werden.