



Table des matières

AFFICHER LA SECTION ↓

Gestion de projet

Suivi des demandes AFFICHER LA SECTION ↓ Gestion des objectifs AFFICHER LA SECTION ↓ Gestion des ressources AFFICHER LA SECTION ↓ Planification stratégique et gestion de portefeuille AFFICHER LA SECTION ↓ Évaluation des activités et rapports AFFICHER LA SECTION ↓ Onboarding et développement des équipes AFFICHER LA SECTION ↓ Sécurité et contrôles de l'entreprise AFFICHER LA SECTION ↓ **IA** Asana AFFICHER LA SECTION ↓

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

Gestion de projet





Gestion de projet

- Types de tâches et statuts personnalisés
 Créez des tâches et des statuts personnalisés adaptés aux workflows uniques de votre équipe
- $\langle \cdot \rangle$
 - Autorisations de projet dans les modèles
 Appliquez les autorisations de projet dans les modèles pour plus de cohérence et de sécurité
- \bigcirc

Champs personnalisés privés

Protégez les données sensibles

Autorisations de champs personnalisés

Préservez l'exactitude des données grâce à la modification contrôlée des valeurs des champs personnalisés

« Regrouper par » dans la vue Gantt

Identifiez rapidement les informations clés et rationalisez la planification des projets

Améliorations du chat intelligent Obtenez des réponses plus précises pour agir plus rapidement

4	20)23
Overvi	ew	Lis
− In β	orog	gres
⊘ M	ap st	rate
🕗 Ar	nalyz	e 20
⊘ So	ched	ule
⊸ Co	mp	ete

3 Annual Planning

t	Board	Timeline	Calendar	Gantt	
SS					
egi	c questi	ons		Wednesday	Operations
02	2 perfor	mance		Friday	Analytics
kic	koff			Sept 8	Operations
9					

Créez des types de tâches et des statuts personnalisés adaptés aux workflows uniques de votre équipe

En bref

Les types de tâches personnalisés vous permettent de définir des catégories de tâches, d'adapter les statuts, et de suivre leur progression jusqu'à leur achèvement. Intégrés aux automatisations et aux rapports, ils offrent la flexibilité nécessaire pour gérer et analyser le travail dans l'ensemble des projets et portefeuilles.

Principaux avantages

- Personnalisez les types de tâches et les statuts en fonction de vos besoins
- Standardisez les tâches pour plus de clarté et d'alignement entre les équipes
- Créez des rapports sur les types de tâches personnalisés pour un suivi plus précis et des analyses plus pertinentes

Principaux cas d'utilisation

- Suivi des demandes
- Réception des demandes de travail
- Gestion des tickets
- Workflows spécifiques à une équipe et à une fonction

Fonctionnement les paramètres du projet.



Not started ~		പ്പ	0	Ľ	O	⊌⊿		\rightarrow
Not startIn progreC Complete	ed ss t: Monitor R&D > \$1k							
Assignee	Chris Krutzman X							
Due date	Today at 3:04 PM, PST							
Projects	■ IT Requests Helpdesk Request Inbox ∨							
	Add to projects							
오 Requested by	elob@asana.com							
🖾 Est. Budget	\$1,490							
⊘ Request type	Hardware & Peripherals							
🛱 First contact	Friday 13th, at 3PM PST							
🛱 Resolution	2h 14m							
Description								
Copy of response	S:							
Comments ~								
New com	ment							
+ A	• • • • •					Co	mmer	nt
Collaborator	s 😰 👰 🛞					€	Leave	task

Créez des types de tâches personnalisés dans les modèles de tâches via le menu Personnaliser, puis définissez-les comme type de tâche de projet par défaut dans

Appliquez les autorisations de projet dans les modèles pour plus de cohérence et de sécurité

En bref

En plus des nouvelles autorisations de projet qui permettent aux utilisateurs de modifier les restrictions sur les valeurs des champs personnalisés et l'hébergement multiprojet, nous introduisons la possibilité de modifier les valeurs des champs personnalisés et les restrictions d'hébergement multiprojet sur les modèles de projet.

Principaux avantages

- Automatisez les autorisations en appliquant les restrictions des modèles aux nouveaux projets
- Protégez l'intégrité des données en contrôlant qui peut modifier les champs personnalisés
- Gérez la visibilité des projets en limitant l'accès à l'hébergement multiprojet

Principaux cas d'utilisation

- Contrôle de l'accès aux projets
- Réception des demandes de travail
- Collaboration interfonctionnelle

			Control
uild your template	Template settings		Who can modify the workflow and appearance of projects created from this template?
Project content	i angina a anginga		Project admins only
	Title of Template		The project workflow can include custom fields, rules, apps, forms, task templates, and bundles.
Overview	test template 1		Who can share and manage member access to projects created from this template?
Optional	Description of the template		紀 Project admins and editors ~
Settings			
	Select a team Privacy		Project permissions
d details about this template and ine who can edit it.	Charles-only Team Anyone in team can edit		These settings allow template creators to select who can manage access or modify the workflow of projects created from this template. Learn more
inish \rightarrow	Template access These people will have access to edit or view the template.		General
			Who can modify the workflow and appearance of projects created from this template?
oject roles + Add role	Invite Asana members Invite members		A progect workflow can include custom fields, rules, apps, forms, task templates, and bundles.
eate project roles to automatically sign tasks to the right teammate	Charles Wu Owner ~		Who can share and manage member access to projects created from this template?
	Chanteswogressina.com		R Project admins and editors
oject permissions O Edit oose which access levels can form key actions within project	Add projects to portfolios Projects will always be added to these portfolios.	After	Fields Select who can update field values in projects created from this template. Note: Bundles and rules will continue to run, despite any restrictions.
			+ Add restriction
	Start typing the name of a portfolio Add		Sharing tasks with other projects
			In projects created from this template, who can share tasks with other projects?
	Delete template		R Project admins and editors
		ι	

Fonctionnement

Définissez les restrictions de modification des champs personnalisés et d'hébergement multiprojet (multihoming) au sein d'un projet, puis convertissez ce dernier en modèle ou créez de nouveaux projets à partir de celui-ci pour conserver les autorisations.



Protégez les données sensibles grâce aux champs personnalisés privés



En bref

Assurez la confidentialité des données en créant des champs personnalisés privés afin de permettre aux équipes de contrôler qui peut consulter et accéder aux informations sensibles au sein des tâches, des projets ou des portefeuilles.

Principaux avantages

- Partagez du contenu sans compromettre les informations sensibles
- Masquez les champs tels que « budget » pour les invités afin de préserver la confidentialité des collaborations avec les clients



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Collaboration avec les clients
- Création de rapports

Fonctionnement Ajustez la visibilité des champs personnalisés en sélectionnant « Modifier le champ », en ouvrant les paramètres d'accès au champ et en choisissant entre un accès à l'échelle du projet, de l'entreprise ou privé.



Add	I members by name or email	User 🗸 🛛	nvite
eld	access		
S F	Project members		~
~	C Project members Anyone with access to this project can access this field.		
	Private field Only invited members can access this field.		
	000010	0 03	
	Annie Admin annie.admin@alpha.com	Field adm	iin 🗸
N	Cam Newton cam.newton@contractor.com	Us	er 🗸

Préservez l'exactitude des données grâce à la modification contrôlée des valeurs des champs personnalisés dans les projets

En bref

Bénéficiez d'un contrôle précis sur la modification des champs personnalisés grâce à des autorisations granulaires. Elles permettent aux équipes de protéger les données critiques, d'éviter les modifications involontaires et de répondre aux besoins de sécurité des entreprises traitant des informations sensibles.

Principaux avantages

- Empêchez les modifications non autorisées et préservez l'exactitude des données
- Restreignez l'accès pour protéger les informations sensibles
- Assurez-vous que seuls les membres de l'équipe concernés peuvent effectuer des mises à jour



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Rapports et audits

Fonctionnement Ajustez les autorisations des champs dans « Modifier les paramètres des champs » pour contrôler qui peut mettre à jour les valeurs des champs personnalisés.

Project permissions	×
🎝 You can now restrict who can update fields.	Give feedback
General Who can modify this project's workflow and appearance? Project admins and editors The project workflow can include custom fields, rules, apps, fbundles. Who can share and manage project memberships? Project admins and editors Fields Select who can modify field values for this project: Meeting a Note: Bundles and rules will continue to run despite any rest	forms, task templates, and
⊙ Budget	Project admins only 🛩
+ Add restriction	 Project admins only Project admins and editors
Observing to also with a theory and is a to	
Sharing tasks with other projects When tasks are shared with other projects, edi projects may be able to update restricted field this, set access to 'Project admins only' below	 Remove restriction Task assignees will be able to update values values. To prevent Learn more

Identifiez rapidement les informations clés et rationalisez la planification des projets en regroupant les tâches dans la vue Gantt

En bref

Utilisez « Regrouper par » dans la vue Gantt pour organiser les tâches par responsable, priorité ou champs personnalisés afin de visualiser facilement les ressources et de mettre en évidence les tâches essentielles dans votre chronologie.

Principaux avantages

- Bénéficiez d'une meilleure visibilité sur les ressources en regroupant les tâches par responsable afin d'évaluer la capacité
- Donnez la priorité aux tâches clés en les regroupant par ordre d'importance afin de permettre à votre équipe de se concentrer sur l'essentiel
- Améliorez la planification en organisant les tâches par équipe ou par fonction afin d'aligner le travail sur les objectifs

Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Répartition des ressources
- Suivi de l'avancement

Fonctionnement Dans la vue Gantt, utilisez « Regrouper par » pour organiser les tâches par responsable, priorité ou champs personnalisés pour une meilleure visibilité et planification.

RESSOURCES →



Obtenez des réponses plus précises et agissez plus rapidement grâce aux améliorations apportées au chat intelligent

En bref

율

Le chat intelligent offre désormais des interactions plus intuitives et naturelles, vous permettant de poser des questions de suivi détaillées, de rédiger et d'affiner le contenu, d'obtenir des liens directs au sein du produit et de bénéficier de conseils d'experts en toute simplicité.

Principaux avantages

- Trouvez plus rapidement des réponses grâce à des suivis alimentés par l'IA qui mémorise le contexte
- Rédigez, corrigez et améliorez le texte directement dans le chat
- Obtenez des conseils d'experts et des recommandations pour gérer votre travail plus efficacement



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Planification des ressources
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement Ouvrez le chat intelligent en cliquant sur l'icône en forme de poussière d'étoile en haut à droite de votre fenêtre Asana, puis sélectionnez une question suggérée ou saisissez la vôtre dans un langage simple et clair.

<u>RESSOURCES →</u>

	Q Search						
	Friday, Good after My week ~ ~ 0 tasks o	June 21 noon, Alan smpleted ^R 1 collaborator	← '	Торіс	What is the most recent update on @ Escalation: Product Feature Request Priority] ?	– € ⊘ Customer (High	>
verdue (6) Completed		Draft comments Outline Guidelines Not sure if we have talked about this, 😤 t	*	Let's investig	ate. This may take a minute.		
positioning doc e of project t Launch ile Evergreen Campaign	Projekt 5 Today 8 Jun – Today 22 – 27 Jun Request 2 – 7 Jul Project 1 25 – 27 Jul 30 Jul	Commercial Legal Have you considered involving		 Ai can make 	mistakes. Always review Al-created content.		
ipany of for a major TV event	۶۹ Marketing ۲	Projects Recents ~ + Create project					,
to brina community toae	On track	1 task due soon H2 Product Management	Fol	ow up or start a n	ew request	Cance	el

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

SUIVICES Cemandes







Suivi des demandes

Gérez et suivez les demandes en toute transparence, même si les parties prenantes ne disposent pas d'une licence Asana

\bigcirc

Types de tâches et statuts personnalisés

Créez des tâches et des statuts personnalisés correspondant aux workflows uniques de votre équipe



Gérez et suivez les demandes en toute transparence, même si les parties prenantes ne disposent pas d'une licence Asana

En bref

Suivez, gérez et traitez efficacement les demandes en les centralisant, en automatisant les workflows et en permettant aux personnes qui soumettent des formulaires et qui disposent d'une adresse e-mail partagée avec l'entreprise de recevoir des mises à jour et de répondre par e-mail.

Principaux avantages

- Suivi centralisé des demandes pour enregistrer et gérer l'ensemble des demandes au même endroit
- Communication claire entre les personnes soumettant une demande et les responsables pour une meilleure coordination
- Visibilité en temps réel sur le statut et la progression des demandes pour un traitement plus rapide

Principaux cas d'utilisation

- Suivi des demandes
- Réception des demandes de travail

📃 🔥 asana	Q Search	
 Home My Tasks Inbox 	Inbox Activity Bookmarks Archive	✓ Mark complete ① の ょっ …
Starred ··· + Q4 Financials Executive Leadership Gr Goals Q3 Finance Human Resources Q&A	 ID IT270 Re: Device request: Monitor R&D > 1k Eric Lobdell Hi, I was hoping to get an update on the status of this request. When do you think I'll get some reprieve for my sore neck? 15 minutes ago 	Comments Activity Image: Eric Lobdell 15 minutes ago elob@asana.com responded via email Re: Device Request: Monitor R&D > \$1k Hi, I was hoping to get an update on the status of this request. When do you
 Q1 Priorities Projects ··· + Executive Leadership Gr Goals Q3 Finance Human Resources Q&A 	ID IT270 C Re: Device request: Monitor R&D > 1k Jaime Rolando Hey Eric, it looks like you might qualify for a free ergonomic evaluation. Is that something you'd be interested in? 1 hour ago	think I'll get some reprieve for my sore neck? Dec 23, 2023 at 1:02 AM Image: Solution of the structure of the
 Job Page Updates Kanban Board Legal Requests Show more Teams + Accounting Design 	 Bright Future 2022 Create launch monitoring dashboard Due soon JR Jaime Rolando Sales and support are loving HubSpot. How about we try it out for monitoring this campagin? What do people think? Has anyone used it before? 1 hour ago 	Re Re: Device Request: Monitor R&D > \$1k Hey Eric, it looks like you might qualify for a free ergonomic evaluation. Is that comething you'd he interacted in? Image: Send response to submitter elob@asana.com + A O O P ** Comment

Fonctionnement Créez un projet dédié sur Asana pour saisir et gérer les demandes entrantes, attribuer des tâches aux membres de l'équipe et suivre l'avancement des projets du début à la fin.

<u>RESSOURCES →</u>

Créez des types de tâches et des statuts personnalisés adaptés aux workflows uniques de votre équipe

En bref

Les types de tâches personnalisés vous permettent de définir des catégories de tâches, d'adapter les statuts, et de suivre leur progression jusqu'à leur achèvement. Intégrés aux automatisations et aux rapports, ils offrent la flexibilité nécessaire pour gérer et analyser le travail dans l'ensemble des projets et portefeuilles.

Principaux avantages

- Personnalisez les types de tâches et les statuts en fonction de vos besoins
- Standardisez les tâches pour plus de clarté et d'alignement entre les équipes
- Créez des rapports sur les types de tâches personnalisés pour un suivi plus précis et des analyses plus pertinentes

Principaux cas d'utilisation

- Suivi des demandes
- Réception des demandes de travail
- Gestion des tickets
- Workflows spécifiques à une équipe et à une fonction

Fonctionnement les paramètres du projet.



Not started ~		ഹ	0	Ŀ	P	2⊿		\rightarrow
 Not started In progress Complete 	t: Monitor R&D > \$1k							
Assignee	Chris Krutzman ×							
Due date	Today at 3:04 PM, PST							
Projects	 IT Requests Helpdesk Request Inbox ~ Add to projects 							
오 Requested by	elob@asana.com							
🖾 Est. Budget	\$1,490							
⊙ Request type	Hardware & Peripherals							
🛱 First contact	Friday 13th, at 3PM PST							
Resolution	2h 14m							
Description								
Copy of responses:								
Comments ~								
New comm	ent							
+ A @						Co	mmen	t
Collaborators	2 🖗 🛞					[→	Leave t	ask

Créez des types de tâches personnalisés dans les modèles de tâches via le menu Personnaliser, puis définissez-les comme type de tâche de projet par défaut dans **NOUVEAUTÉS HIVER 2025**

Intégrations







 Synchronisation des données de Salesforce vers Asana
 Synchronisez Salesforce et Asana en temps réel

Synchronisez Salesforce et Asana en temps réel pour rationaliser vos workflows



Vues de projet dans Microsoft Teams

Gardez les équipes alignées avec les vues de projet Asana dans MS Teams

- Rappels personnalisés dans Microsoft Teams Améliorez la coordination communication/exécution
- Chat intelligent dans Microsoft Teams Bénéficiez d'insights et de recommandations pour accélérer le travail



Synchronisez Salesforce et Asana en temps réel pour rationaliser les workflows entre les services

En bref

La synchronisation entre Salesforce et Asana permet aux équipes de créer des tâches qui synchronisent les données Salesforce avec Asana, mettant ainsi à jour les champs en temps réel et réduisant le travail manuel.

Principaux avantages

- Synchronisez automatiquement les données Salesforce avec les tâches Asana pour gagner du temps
- Bénéficiez d'un meilleur suivi en tenant les équipes systématiquement informées
- Simplifiez les processus interfonctionnels et réduisez les efforts manuels



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Planification de campagnes
- Planification stratégique

4	When Record is created or updated O	Save
Active	Last run 2 hours ago - <u>View change history</u>	$ \equiv heightarrow \equ$
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	All edits will be auto-saved
	When Record is created or updated Account, Domain Date Created, is after Do this Account Name and Annual Revenue	Do this → Create a and
		🛞 Task 🛩
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Account Name and Annual Revenue +
• • •		Assignee (A) No assignee
• • •		Due date
• • •		Projects SFDC Test Project Untitled section ~ Add to projects
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dependencies Add dependencies
· · ·		Description
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Account type: Carl Account Type
· · ·		
• • •		Collaborators
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ Add subtask

Fonctionnement

Pour configurer la synchronisation entre Salesforce et Asana, cliquez sur « Personnaliser » dans un projet Asana, ajoutez une règle avec un déclencheur Salesforce, sélectionnez « Créer une tâche et rester synchronisé », remplissez les champs, puis cliquez sur « Publier la règle » pour l'activer.



Intégrez les équipes aux vues de projet Asana directement dans Microsoft Teams

En bref

[<u>알</u>]

Restez au courant des projets Asana dans Microsoft Teams. Intégrez et modifiez les vues Liste, créez et mettez à jour les tâches, et partagez les mises à jour de statut des projets dans les canaux Teams pour une visibilité totale sur la progression et les risques potentiels.

Principaux avantages

- Étendez la visibilité à tous vos collaborateurs en intégrant les projets Asana dans les canaux Teams
- Recevez des notifications personnalisables sur le statut de vos projets dans Teams
- Améliorez la productivité en consultant toutes vos informations sans avoir à passer d'Asana à Teams



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Planification de campagnes
- Planification stratégique



Fonctionnement Ajoutez des projets Asana à un canal Teams, personnalisez les notifications de statut et maintenez votre équipe informée des mises à jour de projet en temps réel.



	< > Q Search			··· 🍖 – 🗆 ×
G	Charlotte, O Babak, Chat Files Asana	+		
7 PM 3 PM	Marketing Site Rebrand			Add task
erdav	Task name	Assignee	Due date	Status
) PM	Draft campaign proposal	Babak Shammassa	Sept 1	Completed
	Share campaign proposal	lilary Reyes	Yesterday	Completed
) PM	Complete final version	Roy Appleton	Sept 2	In progress
B PM	Design marketing materials	Danielle Booker	Sept 4	In progress
5 PM	Share proposal	Jazmine Simmons	Sept 14	Not started
D PM				
2 AM				
3 AM				
erday				
erday				
urdav				

Améliorez la coordination communication/exécution grâce à des rappels personnalisés dans Microsoft Teams

En bref

Envoyez des rappels personnalisés dans Microsoft Teams pour informer les collaborateurs des mises à jour et des commentaires sur les tâches.



율

Principaux avantages

- Automatisez les mises à jour avec des notifications Teams personnalisées à partir de déclencheurs Asana
- Améliorez la visibilité en tenant les équipes informées dans Microsoft Teams
- Gagnez du temps grâce aux rappels et aux alertes automatiques pour les mises à jour de projet clés



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit

¢	-		4	А	d	d r	ul	еı	na	m	е	0			
0	In	dra	aft												
					·		+	Cł	nec	k i	f				
											1	1			
	÷				÷	÷							÷	÷	
						÷								÷	

Fonctionnement Créez une règle personnalisée sur Asana, définissez un déclencheur et configurez les notifications Teams pour les mises à jour automatiques.

	Publish rule
	$\frac{2}{7}$ Runs on tasks and subtasks \sim
Do this	Do this > Send chat message
Send chat message (Unspecified)	Chat •
	Search Teams for an existing chat
	🔹 Adam Butler You
	dam Butler, Zhuoheng Li 1:1 chat
	🗳 Adam Butler, Zhuoheng Li, Sara Zhang, Tony Group c
	ities Integrations Leads <> Platform Leads Event chat
	dam Butler, Tony Chang, Sweta Ackerman Group chat
	The message will be sent from the Asana bot.

Bénéficiez d'insights et de recommandations pour accélérer le travail directement dans Microsoft Teams

En bref

[<u>알</u>]

(公)

Accédez au chat intelligent dans Microsoft Teams pour obtenir des résumés de projets, identifier les obstacles et obtenir des analyses et conseils de l'IA pour une meilleure définition des priorités.

Principaux avantages

- Obtenez des réponses instantanées sur le statut de votre travail, les risques des projets et les étapes à suivre
- Restez sur la bonne voie en identifiant les obstacles avant que le travail ne prenne du retard
- Hiérarchisez efficacement le travail grâce à des analyses et conseils de l'IA sur les tendances, les étapes à suivre et les collaborateurs impliqués



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit

Fonctionnement

Tii

Q

₫

Chat \sim

Rav Tanaka

Charlotte and Babak hak: Lasked the client to send

Asana

Oscar Krogh

Daichi Fukuda Io. I think there are othe

ian Lambert

You: Thanks! Have a nice.

nd the initial list of

1:55 F

1:00 F

11:02 A



	< >	Q Search	🚷 –		×
z	🔒 A	sana Chat Your tasks About			
		Get project notifications Get help			
M					
M			7/3, 9:15 A	м	
av		@Asana can yo	show me our upcoming milestones for Integrated Work Management	t ⊘	
_,	0	Asana Al generated 7/3, 9:15 AM			
M		Let's investigate.			
M		Answer			
		Lorem ipsum dolor sit @John Doe. as tempor at morbi felis. Sagittis aliquet ut rhoncus erat in leo a. Lobortis nibh non interdum sit. Netu:			
M		id orci consectetur aliquam. • Lorem facilisi porttitor nibb quis tellus @Katrina Smith euismod			
M		nullam. Task name lorem ipsum			
РМ		 Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina Smith euismod nullam. Task name lorem ipsum 			
M		Your summary is ready. Did you find this helpful? 🍐 무 🖒 Retry			
M					
ay			View prompts		
31/		Type a new message			
ay		∥ ? ℃ ⊘ ∞ ₽ ₽ ₽	\triangleright		
31/					

Recherchez le chat Asana dans Teams, connectez-vous et posez des questions pour obtenir des informations et des recommandations en temps réel sur le projet. **NOUVEAUTÉS HIVER 2025**

Gestiondes objectifs







Carte stratégique

Visualisez la manière dont le travail est relié aux objectifs de l'entreprise

Exportation des statuts d'objectifs au format PDF

Informez facilement les parties prenantes

 \bigtriangleup \oslash Processus d'audit



https://asana.com/fr/whats-new

Visualisez la manière dont le travail est relié aux objectifs de l'entreprise avec une carte stratégique

En bref

Passez facilement de la mission de l'entreprise à ses objectifs et au travail nécessaire pour les atteindre grâce à une carte stratégique. Elle aide les managers à identifier les obstacles, à aligner les efforts sur les résultats et à montrer aux équipes comment leur travail contribue aux objectifs de l'entreprise.



黛

Principaux avantages

- Expliquez clairement aux équipes comment leur travail contribue à la réalisation des objectifs stratégiques
- Identifiez les périodes creuses et les conflits dans votre planification stratégique pour une meilleure coordination
- Favorisez la concentration et la collaboration en reliant le travail quotidien à des résultats significatifs

Principaux cas d'utilisation

- Gestion des objectifs
- Planification stratégique

≡ " a	sana		
	sks	8	Yeti, In Strategy
Insights	+ olios		
A Goals			
		Continuous technologie 9 42% - 3 sc FY25 - Bi Yee	ły develop and inte is to create the mor topołs , Inc & Francisco Be

Fonctionnement Sur Asana, accédez à l'onglet « Objectifs » et affichez la vue Carte stratégique. Créez, reliez et organisez des objectifs pour aligner visuellement les efforts de votre équipe sur les priorités de l'entreprise.

RESSOURCES →



Informez facilement les parties prenantes grâce aux exportations des statuts d'objectifs au format PDF

En bref

L'exportation des objectifs au format PDF permet de générer des PDF détaillés des objectifs et sous-objectifs avec leurs mises à jour de statut afin de tenir les parties prenantes informées de l'avancement du travail.



Principaux avantages

- Partagez facilement l'avancement du travail avec les parties prenantes en dehors d'Asana
- Rendez compte de l'avancement des projets grâce à des mises à jour de statut et à des sous-objectifs
- Générez des PDF pour les réunions et les présentations



Principaux cas d'utilisation

- Rapports à la direction
- Rapports d'activité (mensuels et trimestriels)
- Partage des mises à jour de statut

Displace SMAR in	PPM with resource ma	> PDF summary
PDF settings		
Portrait		
O Landscape		
Goal		
Show status		
Include sta	tus details	
Show a	ll text	
Include additional	notes (optional)	
Write something	g about this goal	
0/500 characters		
Sub-goals		
Show status		
Include sta	tus details	
Show a	ll text	
Show owner		
Advanced settings	. >	

Fonctionnement Cliquez sur le menu déroulant dans la vue détaillée de l'objectif, puis sélectionnez « Exporter ». Choisissez ensuite le format PDF et incluez les sous-objectifs et les mises à jour de statut pour créer un rapport PDF complet.

In track Nov 15 202	4		e acan
1007 20, 202			o usun
oal owner: Melissa Ad	AR in PPM with	resource management & ex	ecutive reporting
Goal completion Accountable team Time period	48% Align Area (Enterprise Pillar) FY25	Ratus update - Nov 15 Summary Our PPM teams have continued to deliver top- in P125, while also digging deep into planning, Management Add On, which we aim to launch We ve ha a little over 80% of our delivery target target, so marking this one on track for Q31 ToPoC Adoption We are currently trending above the original go primary drivers	equested PPM features to beat the sheet and scoping for the forthcoming <u>flestource</u> by H2 of next year. t, and over 100% of our ToPoC adoption al set for this (of 18.5%) at ~19.3%. The <u>See Details</u> ~1
ub-goals			
1. Help customers m	onitor portfolios at scale th	rough time-based views (No recent updates)	Owner: Alice Sh
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates	
2. Solve resource m	anagement for Billable Hou	r orgs (No recent updates)	Owner: Alena Gribsko
Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 – Jul 31, 2025	No recent updates	
3. Empower executi	ves and senior leaders to di	agnose their execution (No recent updates)	Owner: Kenar
	77%	No recent updates	

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

Gestion des ressources





✤ Gestion des ressources

Modification des intitulés de poste dans la planification de la capacité et la gestion des ressources

Mettez facilement à jour les intitulés de poste pour une meilleure planification des ressources et des capacités

Capacité du portefeuille

Visualisez la capacité de votre équipe d'un seul coup d'œil sur l'ensemble de vos projets

Attributions groupées

Rationalisez la gestion des ressources en déplaçant plusieurs attributions à la fois entre les utilisateurs

Vues enregistrées pour les plans de capacité Évaluez rapidement la disponibilité des ressources et partagez facilement les plans avec les parties prenantes



Mettez facilement à jour les intitulés de poste pour une meilleure planification des ressources et des capacités

En bref

Ajoutez ou modifiez rapidement les intitulés de poste directement dans les vues Gestion des ressources et les plans de capacité sans accéder à la console d'administration.

Principaux avantages

- Gagnez du temps en mettant à jour les intitulés de poste dans les vues Gestion des ressources et Capacités
- Améliorez la précision grâce à une gestion simplifiée des intitulés de poste
- Simplifiez les processus en réduisant les frais administratifs



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources
- Planification de la capacité



Fonctionnement

Les administrateurs peuvent modifier les intitulés de poste directement à partir de l'onglet « Personnes ». Cliquez sur les trois points à côté du nom de la personne, puis sur « Modifier le profil ». Les administrateurs peuvent alors modifier l'intitulé du poste.

RESSOURCES →

Q Search asana.com		(?) + : (sa ~
User profile settings	×		A Share
③ Sashimi will be notified of any changes you make	to their profile.		
Photo		People: all # Percent allocation February Feb 3	ੌ Options Feb 10
Full name •	Pronouns		
Sashimi Rosenstein	Third-person pronouns (e.g. she/her/hers)		
Job title	Department or team		
New job title			
Email			
sashimi@asana.com			
About me			
I am sometimes a bit ashamed of my flute playing, always trying to give a meaning to my little songs.	although I do have to give myself credit for		
Show Sashimi Rosenstein as out of office Invite type Signed up on Jan 1, 1970	Save changes		

Visualisez la capacité de votre équipe d'un seul coup d'œil sur l'ensemble de vos projets

En bref

Visualisez l'effort total sur l'ensemble des projets de votre portefeuille grâce à une ligne de synthèse dans les plans de capacité, sans calculs manuels.



[**율**]

Principaux avantages

- Bénéficiez d'une visibilité sur l'ensemble du portefeuille grâce à des synthèses de l'effort total pour tous les projets
- Suivez les besoins en capacité en utilisant les heures, les personnes, les mois ou d'autres unités
- Prenez des décisions basées sur les données en surveillant l'attribution des ressources dans une seule vue



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources
- Planification de la capacité



Fonctionnement Consultez les statistiques récapitulatives de l'effort total en haut des onglets des projets du plan de capacité pour suivre les besoins en ressources et prendre des décisions éclairées en matière d'attribution.

	Q Searc	ch Asana, Inc				? + (*			
city Plan PMs	ty Plan ∨ ★ Ms [®] Projects ^A Designers ^A Software engineers ^A People [®] Projects +									
			Т	oday 🕀 \Xi	Filter # ៰º Op	Save view	~			
	2024	November	December	2025 January	February	March	Арг			
	33.4h	228h	875h	395h	6.7h	33.3h				
unch 24	22.4h	173h	745h	395h	6.7h	33.3h				
3	211h	55h	130h							

Rationalisez la gestion des ressources en déplaçant plusieurs attributions à la fois entre les utilisateurs



En bref

Transférez rapidement les attributions d'un projet d'un utilisateur à un autre.



Principaux avantages

- Réaffectation plus facile permettant de gagner du temps lors de la réattribution du travail
- Meilleure gestion des ressources assurant une répartition équilibrée des équipes
- Transitions fluides permettant de faire avancer les projets sans interruption



Principaux cas d'utilisation

• Planification des ressources

+ Add people
% Average percent
~ SR Sashimi Rosenstein
+ Add project to allocate
~ SA Sushi Admin
 Timeline Project
+ Add project to allocate

Fonctionnement Pour transférer l'ensemble des attributions d'un projet d'un utilisateur à un autre, cliquez sur les trois points à côté du nom du projet, sélectionnez « Transférer les attributions », puis saisissez le nom du nouveau destinataire.



	Show average percent	Show values	Today 🕀	= Filter
December 2	Dec 9	Dec 16		Dec 23
Transfer allocatio	ns		×	
Transfer from SA Sushi Admin Transfer to				
Search people Projects				
 Timeline Project 				
		Т	ransfer	

Évaluez rapidement la disponibilité des ressources et partagez facilement les plans avec les parties prenantes

En bref

Créez et personnalisez des onglets pour des projets ou des équipes, en les nommant en fonction de vos besoins. Basculez facilement entre les onglets pour afficher la capacité de différents services sans avoir à gérer plusieurs plans tout en bénéficiant d'une vue claire.

Principaux avantages

- Plus de flexibilité grâce à des onglets personnalisables pour les personnes et les projets
- Navigation facilitée par le basculement entre les différentes vues d'un plan de capacité
- Planification optimisée avec moins de plans de capacité à gérer et à partager



Principaux cas d'utilisation

Planification des ressources

ă	Reporting > Em capacity	plan ~
🖺 To l	be staffed projects	🖹 In flight
+ Ad	ld projects	
> : ≣	Big 2024 marketing Feb 26 – May 3	launch
> :≡	Vietnam project Aug 4, 2023 – Sep 1, 2	023
Fond	ctionneme	ent

Filtrez et triez votre plan de capacité selon vos besoins, puis cliquez sur « Enregistrer la vue » pour la rendre disponible pour tous. Vous pouvez aussi cliquer sur « + Enregistrer » sous un nouvel onglet pour créer un onglet personnalisé que vous pouvez renommer, réorganiser, supprimer ou définir par défaut à partir du menu des trois points.

イ ☆ nt project	☆ projects ※ Product Managers ※ Engineers ※ Designers +									
	Show values Today ⊕ Weeks = Filters: 1 # Percent allocation Send fe									
	September Sep 9	Sep 16		Sep 23	Octob Sep 30	per C	Oct 7			
	0.9 ്		0.9 스	0.9 ്		0.18 _				
	0.1 은		0.1 은	0.1 은		0.32 은	0.			

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

Évaluation des activités et rapports



[®] Évaluation des activités et rapports

- Widgets de texte dans les tableaux de bord Ajoutez du contexte aux tableaux de bord grâce à des widgets de texte personnalisables pour plus de clarté
- Exportation des statuts d'objectifs au format PDF Informez facilement les parties prenantes
 -) Exportations des portefeuilles sous forme de PPT Étayez les décisions stratégiques avec des rapports à la direction sous

forme de PowerPoint



Ajoutez du contexte aux tableaux de bord grâce à des widgets de texte personnalisables pour plus de clarté

黛

(☆)

En bref

Améliorez vos tableaux de bord avec des widgets de texte : ils vous permettent d'ajouter des résumés, des liens et des informations contextuelles pour obtenir des rapports plus complets et efficaces.

Principaux avantages

- Obtenez une vision plus claire grâce à des résumés et à des informations contextuelles
- Améliorez vos tableaux de bord en ajoutant des liens et des URL
- Personnalisez les tableaux de bord en fonction des besoins de l'équipe et du projet



Principaux cas d'utilisation

- Évaluation des activités
- Rapports à la direction



Fonctionnement

Accédez à votre tableau de bord, cliquez sur « Ajouter un widget » et sélectionnez « Widget de texte ». Saisissez votre texte, mettez-le en forme et enregistrez-le. Redimensionnez, repositionnez et modifiez les widgets à tout moment pour organiser efficacement vos tableaux de bord.

<u>RESSOURCES →</u>

Informez facilement les parties prenantes grâce aux exportations des statuts d'objectifs au format PDF

En bref

L'exportation des objectifs au format PDF permet de générer des PDF détaillés des objectifs et sous-objectifs avec leurs mises à jour de statut afin de tenir les parties prenantes informées de l'avancement du travail.



Principaux avantages

- Partagez facilement l'avancement du travail avec les parties prenantes en dehors d'Asana
- Rendez compte de l'avancement des projets grâce à des mises à jour de statut et à des sous-objectifs
- Générez des PDF pour les réunions et les présentations



Principaux cas d'utilisation

- Rapports à la direction
- Rapports d'activité (mensuels et trimestriels)
- Partage des mises à jour de statut

Displace SMAR in PPM with resource ma	> PDF summa
PDF settings	
Portrait	
O Landscape	
Goal	
Show status	
Include status details	
Show all text	
Include additional notes (optional)	
Write something about this goal	
0/500 characters	
Sub-goals	
Show status	
Include status details	
Show all text	
Show owner	
Advanced settings >	

Fonctionnement

Cliquez sur les trois points dans la vue détaillée de l'objectif, puis sélectionnez « Exporter ». Choisissez ensuite le format PDF et incluez les sous-objectifs et les mises à jour de statut pour créer un rapport PDF complet.

On track Nov 15, 202	4		🛃 asana
Displace SMA	AR in PPM with	resource management & executive r	reporting
ioal owner: Melissa Ad	ams		
Coal completion	4004		
Accountable team	Alian Area (Enterneire	Status update - Nov 15	
Accountable years	Pillar)	Our PPM teams have continued to deliver too-requested PPM t	features to beat the sheet
Time period	FY25	in FY25, while also digging deep into planning and scoping for	the forthcoming Resource
		Management Add On, which we aim to launch by H2 of next ye	SM.
		We've hit a little over 80% of our delivery target, and over 1009	% of our ToPoC adoption
		target, so marking this one on track for Q3!	
		T.D. C.M. Mar	
		We are currently trending above the original goal set for this (c	of 18.5%) at ~19.3%. The
		primary drivers	
			See Details 🤟
1. Help customers m	onitor portfolios at scale th	rough time-based views No recent updates	Owner: Alice Shi
Goal completion	32%	No recent updates	
Accession bie to a	Objective		
Accountable learn	H2 EV25		
Time naried	Har 123		
Time period			
Time period 2. Solve resource ma	anagement for Billable Hou	ar orgs (No recent updates)	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource ma Goal completion	anagement for Billable Hou	rr orgs (No recent updates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type	anagement for Billable Hou 0% Objective	rr orgs (Biorecentupdates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team	onagement for Billable Hou 0% Objective PPM Pod (Align Area)	r orgs (No moentupdates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period	anagement for Billable Hou 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26	rr orgs (Nomeantupdates) No recent updates	Owner; Alena Gribskov
ne period Solve resource ma al completion al type	anagement for Billable Hou 0% Objective	rr orgs (Biorecentupdates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource ma Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	anagement for Billable Hou O% Objective PPM Pod (Align Area) H1 F726 Nov 1, 2024 – Jul 31, 2025	ir orgs (Norecentupdates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	anagement for Billable Hou 0% Objective PPH Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 – Jul 31, 2025	rr orgs (Norecent updates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov
Time period 2. Solve resource ms Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower executio	anagement for Billable Hou 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 F/26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 wes and senior leaders to di	rr orgs (No mont updates) No recent updates agnose their execution (No recent updates)	Owner: Alena Gribskov Owner: Kenan
Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower executi Goal completion	on on Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 west and senior leaders to di 77%	r orgs (to recent updates No recent updates agnose their execution	Owner: Alena Gribskov Owner: Kenan
Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type 3. Empower executi Goal completion Goal type	anagement for Billable Hou 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 ees and senior leaders to di 77% Objective	rr orgs (ho meentupdates) No recent updates agnose their execution (ho recent updates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov Owner: Kenan
Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower executin Goal completion Goal type Accountable team	anagement for Billable Hou 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 F726 Nov 1, 2024 – Jul 31, 2025 res and senior leaders to di 77% Objective Goals	rr orgs (No meent updates) No recent updates agnose their execution (No recent updates) No recent updates	Owner: Alena Gribskov Owner: Kenan

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

Panification stratégique et gestion de portefeuille

🔒 asana

Planification stratégique et gestion de portefeuille

- Exportations des portefeuilles sous forme de PPT Étayez les décisions stratégiques avec des rapports à la direction sous forme de PowerPoint
- Améliorations de la chronologie de portefeuille Obtenez des informations plus claires grâce aux améliorations de la chronologie des portefeuilles
- Partage des portefeuilles avec les équipes
 Favorisez la collaboration en partageant instantanément les portefeuilles entre vos différentes équipes
- \bigcirc

Autorisations avancées des portefeuilles

Renforcez la sécurité et le contrôle en limitant la personnalisation des portefeuilles aux administrateurs

) Affichage de tâches privées et demandes d'accès Bénéficiez d'un meilleur contrôle et d'une plus grande clarté sur le travail associé à un portefeuille



Business Strategy & Planning

Progress	Work	load Messag	es	
	~	Department	Owner	Status
inning		Marketing	Business Operations	
duct Roadmap		erations	_	-
ate new project		25	_	-

https://asana.com/fr/whats-new

Étayez les décisions stratégiques avec des rapports à la direction sous forme de PowerPoint

En bref

Exportez les listes de portefeuilles, les mises à jour de statut et les jalons au format MS PowerPoint (.pptx) en toute simplicité. Créez des présentations précises et sophistiquées, adaptées aux analyses des opérations et aux résumés de direction.

🕄 Pi

Principaux avantages

- Partagez facilement l'avancement du travail grâce à une exportation PowerPoint optimisée
- Gagnez du temps en convertissant automatiquement les données de votre portefeuille en slides
- Personnalisez les présentations en fonction des besoins des parties prenantes



Principaux cas d'utilisation

- Rapports à la direction
- Évaluation des activités



Fonctionnement Ouvrez votre portefeuille, cliquez sur le bouton « Exporter » et sélectionnez « PowerPoint ». Téléchargez le fichier pour le relire ou le personnaliser avant de le partager avec les parties prenantes.



ikey Multi-Factor Authentication Rollout				
: ● On track I <u>View project in Asana</u> 2024 by Violet Zhao	Status: On track Estimated Delivery Timing: FY25 Q1 Project Manager: Violet Zhao			
Key MFA: Pilot Success, Full Deployment Ahead	Actual Delivery Timing: FY25 Q1			
mpleted	Milestone	Due date	Assignee	
Iy integrated YubiKey authentication with our Single Sign-On system ot group implementation: 50 users from IT and Finance departments ve been using YubiKeys for two weeks	AM: Post-chum grace period (and placing Hipaa on it)	Oct 9, 2024	Violet Zhao	
llenges	Grace Period SAML Feature Access	Oct 9, 2024	Matt Farmer	
pht delay in YubiKey delivery due to supply chain issues. Vendor	AM: ALA Phase 2 / Project Maverick	Oct 9, 2024	Freddy Tang	
me pilot users reported initial difficulties with mobile device integration.	License management FY25		Freddy Tang	
re developing additional guidance to address this	Account Management Team Status (AM)	Oct 9, 2024	Ji Yoon Ahn	
oking Forward alizing roadmaps, particularly around view only, P&P migration, <u>14 day</u> and AL consumption billing	AM: Automated License Assignment (ALA Phase I)	Oct 9, 2024	Violet Zhao	
nalize P&P migration plan	AM: Cost centers and allocation tracking	Oct 9, 2024	Matt Farmer	
alize view only launch scope & sequencing	Billing Snapshot Deprecation	Oct 9, 2024	Freddy Tang	
p mixed domains Phase 1 Inning for AI consumption billing	Conversion & Retention Team Status (Co:Re)	Oct 9, 2024	Freddy Tang	
	Deliver on retention strategy and unlock H2 themes [Co:Re]		Ji Yoon Ahn	
rlock			Powered by 👶 asana	

Obtenez des informations plus claires grâce aux améliorations de la chronologie des portefeuilles

En bref

Cette mise à jour rapproche la chronologie de la vue Liste avec une disposition en grille, la prise en charge de 1 500 éléments, le tri avec plusieurs filtres, une barre d'outils améliorée et un volet de gauche redimensionnable. Le volet de droite du portefeuille est par ailleurs désormais disponible et la vue Chronologie prend en charge les portefeuilles imbriqués pour une meilleure visibilité et organisation.



Principaux avantages

- Bénéficiez d'une meilleure visibilité grâce à une vue Chronologie en grille et à une capacité étendue
- Optimisez la création de rapports grâce au tri multi-filtres et à une barre d'outils améliorée
- Personnalisez votre workflow grâce à un volet de gauche redimensionnable pour plus de flexibilité

Principaux cas d'utilisation

• Gestion de portefeuille

	Portfolios > Ente	rprise Pillar I l Ongoing	P
8= List	용 Timeline ···· 왕	Dashboard 🐺	1 F
+ Add wo	rk 🗸 K Today	June 2024	
Name		Owner	
	кС	💂 Neel Rana	
🙂 Asia	a research	Nick Lam	
EME	ĒA	$\langle \widehat{\mathbf{O}} \rangle$	
📒 Ider	ntify customer pain p	Ronan Sh	
🔳 Size	e markets	2 Zoe wong	
🙂 Italy	/ research	👔 Maggie G	
+ Create	new project		

Fonctionnement Utilisez la chronologie de portefeuille améliorée pour organiser, filtrer et personnaliser les vues afin d'améliorer les rapports et la prise de décision.

<u>RESSOURCES →</u>

Projects ∽ ☆				👰 🚱 🙎 Share 🚇 Customize
I Progress 💿 Workio	ad O Messages +		Quarters — + = F	ilter 14 Sorts: 1 X 🗉 Group 🖧 Options
Status	2024 June		July	August
On track				
Off track		Project kickoff	► ♦ 5 milestones	Caunch review
Off track		i	i	
O No recent updates		Leadership review	🚫 User painpoints jam	
On track	Leadership rev	iew 🔷 Analysis shareou	ut	
• At risk	Florence	checkpoint		

Favorisez la collaboration en partageant instantanément les portefeuilles entre vos différentes équipes

黛

En bref

Partagez facilement des portefeuilles avec des équipes et des utilisateurs pour améliorer la visibilité et la collaboration.



Principaux avantages

- Simplifiez la gestion des accès en partageant une seule fois les portefeuilles avec les équipes
- Améliorez la transparence en accordant les bons niveaux d'accès
- Optimisez la collaboration en facilitant l'accès à l'ensemble de l'équipe



Principaux cas d'utilisation

• Gestion de portefeuille

Fonctionnement Accédez aux paramètres de partage de votre portefeuille, sélectionnez une équipe, définissez les niveaux d'accès et ajustez les notifications.



Share portfolio	~	×
\square Now you can assign editor and viewer access levels.	Give feedback	
Invite with email		
Mary Chang × 📯 26 Brand design ×	Editor 🗸 🛛 Invite	е
Give access to all projects in this portfolio that I have a Note: Access will not be given to any projects that you have co only permission for	occess to	
Notify 27 new members about joining this portfolio		
Send portfolio updates and messages		
$\hfill\square$ Notify when projects are added to the portfolio		
Access settings		
■ Alpha Inc	~	
Members	Manage notificatio	ons
Everyone at Alpha Inc	Editor	~
JM Jimmy Merchant jimmy@alpha.com	Portfolio admin	~
	Cancel	d

Renforcez la sécurité et le contrôle en limitant la personnalisation des portefeuilles aux administrateurs

En bref

Les autorisations avancées de portefeuille donnent aux administrateurs désignés un contrôle exclusif sur la personnalisation des workflows, y compris la modification des champs, des vues et des filtres, ainsi que la gestion du partage du portefeuille.

Principaux avantages

- Contrôlez l'accès aux portefeuilles en limitant les modifications et le partage aux administrateurs désignés
- Assurez la sécurité des données en définissant les personnes autorisées à personnaliser les champs, les vues et les filtres
- Simplifiez la collaboration en partageant facilement les portefeuilles tout en conservant les paramètres de confidentialité définis

Principaux cas d'utilisation

- Planification stratégique
- Gestion de portefeuille

Portfolio permissions

Who can modify this portfolio's workflow and appearance?

Portfolio admins and editors

The portfolio workflow can include custom fields, rules, project templates, saved views, and default views and settings

Who can share and manage portfolio memberships?

Only portfolio admins

Fonctionnement Cliquez sur « Partager » dans un portefeuille pour ajouter des membres, définir des autorisations, restreindre la personnalisation aux administrateurs et gérer les niveaux d'accès pour un meilleur contrôle.



Х

 \sim

 \sim

Bénéficiez d'un meilleur contrôle et d'une plus grande clarté sur le travail associé à un portefeuille

En bref

Les membres du portefeuille peuvent facilement identifier les projets privés au sein de leurs portefeuilles et en demander l'accès, tandis que les administrateurs conservent un contrôle total sur le contenu et la visibilité du portefeuille.



Principaux avantages

- Transparence accrue avec une visibilité plus claire sur le travail restreint
- Meilleur contrôle d'accès pour les administrateurs et les éditeurs
- Collaboration facilitée grâce à des demandes d'accès simplifiées



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de programme
- Planification stratégique
- Gestion des ressources



Fonctionnement Lorsqu'un portefeuille contient des tâches privées, une bannière en haut de la page l'indique. Cliquez sur « Tout afficher » pour voir une liste des éléments en accès restreint dans une fenêtre contextuelle et en demander l'accès en un seul clic.



Q Search Phoenix			?) + [] ()
) Set status Workload Messages			😨 🌒 🙎 Share	Customize
o you don't have access to.				View all
			Progress type: Task Ser	nd feedback ••••
Manage private work You don't have access to the following we admins of these projects or portfolios. <u>Gi</u>	ork in this portfolio. To gain a <u>ve feedback</u>	\times ccess, send a request to the	ner + Alan Wang Jamie Stap	
Work	Admins	•	Diana Frenell Craig Nells	
Private project Added 5 Oct	629	✓ Request sent ····	Jamie Stap	

NOUVEAUTÉS HIVER 2025

Sécurité et contrôles de l'entreprise



Sécurité et contrôles de l'entreprise

) Mappage de groupe SAML

Utilisez les formulaires internes à grande échelle avec SAML sans disposer de licence supplémentaire



Environnements de test en self-service

Testez en toute sécurité des configurations dans un environnement contrôlé

Authentica
Google sign Let members
SAML authe
Two-factor a
Session dura

n-in Optional > ers sign in with a Google account Poptional > nentication Required > r authentication Required > uration Log out after 14 days >

Utilisez les formulaires internes à grande échelle avec SAML sans disposer de licence supplémentaire

En bref

黛

Les administrateurs d'entreprise qui utilisent SAML peuvent activer des formulaires internes à grande échelle sans disposer de licences Asana. Ils peuvent également rationaliser les demandes de licence directement sur Asana, le tout depuis la console d'administration.

Principaux avantages

• Les administrateurs d'entreprise qui utilisent SAML peuvent activer des formulaires internes à grande échelle sans disposer de licences Asana. Ils peuvent également rationaliser les demandes de licence directement sur Asana, le tout depuis la console d'administration.



(☆)

Principaux cas d'utilisation

- Gestion des accès
- Suivi des demandes
- Demandes de licence



Fonctionnement Dans la console d'administration Asana, accédez à « Sécurité », sélectionnez « Mappage de groupe SAML » et mappez les groupes IdP aux types de licence Asana.

RESSOURCES →



Testez en toute sécurité des configurations dans un environnement contrôlé grâce aux environnements de test en self-service

윭

En bref

Les environnements de test en self-service permettent aux administrateurs d'entreprise de créer et de gérer des environnements de test directement depuis la console d'administration. Les formulaires de demande et les dépendances externes sont ainsi éliminés, ce qui accélère et facilite les tests, le prototypage et le déploiement des modifications.

Principaux avantages

- Créez des environnements de test instantanément sans approbations préalables
- Gérez et supprimez vous-même des environnements de test selon les besoins
- Fluidifiez votre travail et simplifiez les processus de test



Principaux cas d'utilisation

- Gestion informatique d'entreprise
- Conduite du changement



Fonctionnement Accédez à la consol environnements de t en quelques clics.



xes			Create sandbox
(i) Use sandboxes to test an	d experiment before making changes to pr	oduction.	
Sandbox 👻	Created by	Created on	
Sandbox 1	Kai Nani kai.nani⊜acme.com	April 10, 2024	
	۲		

Accédez à la console d'administration, ouvrez la section « Gestion des environnements de test » et créez ou supprimez un environnement de test

https://asana.com/fr/whats-new

Onboarding et développement des équipes

asana

Onboarding et développement des équipes $\stackrel{\circ-\circ}{\longrightarrow}$

Pages d'équipe sur mesure

Améliorez l'onboarding et la collaboration des équipes

Onboarding personnalisé avec segmentation \checkmark Permettez aux employés de se familiariser plus vite avec Asana





Welcome, Marie

I recommend joining these goals, teams, and projects based on your role.

8	Goals		
30	Teams	<u>10</u>	
e :::	Projects		

Améliorez l'onboarding et la collaboration avec des pages d'équipes sur mesure

En bref

Créez des pages d'équipe personnalisées pour organiser et relier certains éléments de travail, notamment les portefeuilles, les projets, les modèles, les formulaires et les ressources externes, au même endroit.

율

Principaux avantages

- Collaboration centralisée facilitant l'organisation et l'accès au travail
- Meilleure visibilité permettant de suivre les activités et la progression de l'équipe
- Navigation simplifiée pour un accès rapide aux informations clés

<u>_</u>ح

Principaux cas d'utilisation

Onboarding des employés



Fonctionnement Utilisez l'onglet « Aperçu » pour gérer votre équipe, organiser et ajouter du travail, créer des projets, définir des objectifs et organiser le contenu.

<u>RESSOURCES →</u>

+		D D B 66 😫 Invite
Id team description	Create work \sim	
ed work View all wo	k Members View all	
	Goals +	
Ornanize links to important work such as portfolios, projects	Achieve five \$1M+ opportunities closed won	
templates, etc, for your team members to find easily.	• On track (20%)	
Link existing work Portfolios, projects, templates, etc.	EMEA Mid-Market Growth	
I feedback for the new team overvie S Link external work URLs outside of Asana	No status (40%)	
P Attach a file Upload a file	Achieve five \$1M+ opportunities closed	

Permettez aux employés de se familiariser plus vite avec Asana grâce à un onboarding personnalisé avec capacités de segmentation

En bref

Créez des parcours d'onboarding segmentés et adaptés aux équipes, aux langues ou aux domaines de messagerie pour une expérience personnalisée.



[**알**]

Principaux avantages

- Processus d'onboarding sur mesure permettant aux nouveaux membres d'équipe d'obtenir les informations pertinentes dès le premier jour
- Routage automatisé pour diriger les utilisateurs vers le processus d'onboarding le plus approprié
- Processus multiples s'adaptant aux différents rôles, services et langues pour une expérience personnalisée



Principaux cas d'utilisation

Onboarding des employés

New u	user onboarding	+
N	Custom onboarding Exclude guests, Any language, Any email doma Any team	ain, and

← Admin settings > Customized onboarding

Fonctionnement

Accédez à « Onboarding personnalisé » dans la console d'administration et créez des processus fondés sur les rôles afin de garantir aux utilisateurs une expérience optimale. Disponible pour les administrateurs et les super administrateurs, désactivé par défaut.

RESSOURCES →



NOUVEAUTÉS HIVER 2025









) Améliorations du chat intelligent

Obtenez des réponses plus précises pour agir plus rapidement

Chat intelligent dans Microsoft Teams Bénéficiez d'insights et de recommandations pour accélérer le travail







https://asana.com/fr/whats-new

Obtenez des réponses plus précises et agissez plus rapidement grâce aux améliorations apportées au chat intelligent

En bref

율

Le chat intelligent offre désormais des interactions plus intuitives et naturelles, vous permettant de poser des questions de suivi détaillées, de rédiger et d'affiner le contenu, d'obtenir des liens directs au sein du produit et de bénéficier de conseils d'experts en toute simplicité.

Principaux avantages

- Trouvez plus rapidement des réponses grâce à des suivis alimentés par l'IA qui mémorise le contexte
- Rédigez, corrigez et améliorez le texte directement dans le chat
- Obtenez des conseils d'experts et des recommandations pour gérer votre travail plus efficacement



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Planification des ressources
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement Ouvrez le chat intelligent en cliquant sur l'icône en forme de poussière d'étoile en haut à droite de votre fenêtre Asana, puis sélectionnez une question suggérée ou saisissez la vôtre dans un langage simple et clair.

<u>RESSOURCES →</u>

	Q Search			R 🚽			
	Friday, June 21 Good afternoon, Alan My week ~ ~ 0 tasks completed		← 1	Topic What is the most recent update on @ Escalation: Product Feature Request [I Priority] ?		— ⊘ Customer High	×
verdue (6) Completed		Draft comments Outline Guidelines Not sure if we have talked about this, 😤 I	+*	Let's investig	ate. This may take a minute.		
positioning doc e of project t Launch ile Evergreen Campaign	Projekt 5 Today 8 Jun – Today 22 – 27 Jun Request 2 – 7 Jul Project 1 25 – 27 Jul 30 Jul	Commercial Legal Have you considered involving		 Al can make 	mistakes. Always review Al-created content.		
ipany ot for a major TV event	۶۹ Marketing ۲	Projects Recents ~ + Create project Seasonal Marketing Cam					•
to brina community toae	On track	1 task due soon H2 Product Management	Foli	ow up or start a n	ew request	Canor	el

Bénéficiez d'insights et de recommandations pour accélérer le travail directement dans Microsoft Teams

En bref

Accédez au chat intelligent dans Microsoft Teams pour obtenir des résumés de projets, identifier les obstacles et obtenir des analyses et conseils de l'IA pour une meilleure définition des priorités.

(公)

[<u>알</u>]

Principaux avantages

- Obtenez des réponses instantanées sur le statut de votre travail, les risques des projets et les étapes à suivre
- Restez sur la bonne voie en identifiant les obstacles avant que le travail ne prenne du retard
- Hiérarchisez efficacement le travail grâce à des analyses et conseils de l'IA sur les tendances, les étapes à suivre et les collaborateurs impliqués



Principaux cas d'utilisation

- Réception des demandes de travail
- Production créative
- Planification de campagnes
- Planification stratégique
- Lancements de produit



Fonctionnement Recherchez le chat Asana dans Teams, connectez-vous et posez des questions pour obtenir des informations et des recommandations en temps réel sur le projet.



	< >	Q Search	🔞 –		\times
z	🔒 A:	sana Chat Your tasks About			
		Get project notifications Get help			
M					
M			7/3, 9:15 A	M	
ay		@Asana can you	show me our upcoming milestones for Integrated Work Managemen	^{it} ⊘	
	•	Asana Al generated 7/3, 9:15 AM			
M		Let's investigate.			
м		Answer			
		Lorem ipsum dolor sit @John Doe, as tempor at morbi felis. Sagittis aliquet ut rhoncus erat in leo a. Lobortis nibh non interdum sit. Netus			
		 d orci consectetur aliquam. Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina Smith euismod 			
м		nullam. Task name lorem ipsum			
PM		Lorem facilisi portition nibi quis tellus @Katrina Smith euismod nullam. Task name lorem ipsum			
M		Your summary is ready. Did you find this helpful? 쇼 다 〇 Retry			
M					
ay			View prompts		
214		Type a new message			
ay		∥ ? ℃ ⊘ ∞ ♀ ₅ …	⊳		
31/					