

## Wereldwijde privacyverklaring van Asana voor kandidaten

Laatst bijgewerkt: 18 december 2023

Deze Wereldwijde privacyverklaring voor kandidaten ("Verklaring") beschrijft hoe Asana uw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en verwerkt. Asana moet bepaalde persoonsgegevens verwerken - of gebruiken, verzamelen, verzenden, opslaan, openbaar maken en wissen - om uw sollicitatie te evalueren. Als u wordt aangenomen, moet Asana bepaalde persoonsgegevens verwerken om u voor te bereiden op uw dienstverband, zoals het treffen van regelingen om u te betalen, u secundaire arbeidsvoorwaarden te bieden en te voldoen aan wettelijke en andere contractuele vereisten.

Als we "Asana" zeggen, bedoelen we het bedrijf waar u werkt. De entiteit kan verschillen afhankelijk van waar u in dienst zult zijn als u wordt aangenomen. U ziet een aantal verwijzingen naar "Asana, Inc.", de moedermaatschappij van elk van de gelieerde entiteiten van Asana. Een lijst van Asana's gelieerde entiteiten vindt u [hier](#).

Deze Verklaring garandeert niet dat u wordt aangenomen. Als u wordt aangenomen, maakt deze Verklaring geen deel uit van uw arbeidsovereenkomst.





We kunnen deze Verklaring van tijd tot tijd bijwerken, bijvoorbeeld als we nieuwe systemen of processen implementeren die gebruik maken van persoonsgegevens op een manier die niet in deze Verklaring wordt beschreven.

Deze Verklaring is niet van toepassing op onze verwerking van gegevens die over u zijn verzameld in uw rol als gebruiker van onze consumentengerichte diensten. Wanneer u in die rol met Asana communiceert, is de [Privacyverklaring van Asana](#) van toepassing.

<b>Categorieën persoonsgegevens die Asana verzamelt en verwerkt .....</b>	<b>2</b>
<b>Waarom moet Asana gegevens van sollicitanten verzamelen en verwerken?.....</b>	<b>2</b>
<b>Waarom moet Asana gevoelige sollicitantgegevens verzamelen en verwerken? .....</b>	<b>3</b>
<b>Rechtsgronden voor verwerking .....</b>	<b>4</b>
<b>Aan wie kan Asana persoonsgegevens openbaar maken?.....</b>	<b>5</b>
<b>Overdracht van persoonsgegevens .....</b>	<b>5</b>
<b>Hoe lang bewaart Asana persoonsgegevens? .....</b>	<b>5</b>
<b>Hoe wij persoonsgegevens beschermen .....</b>	<b>6</b>
<b>Uw rechten .....</b>	<b>6</b>
<b>Hoe u contact met ons kunt opnemen .....</b>	<b>7</b>

## Categorieën persoonsgegevens die Asana verzamelt en verwerkt

Asana kan de volgende categorieën persoonsgegevens over u verzamelen, verwerken en gebruiken:


-  **identificatie-informatie en gerelateerde identificatiegegevens**, zoals uw volledige naam, geslacht en voornaamwoorden, staatsburgerschap en permanente verblijfplaats, foto, ID van de sollicitant, paspoortgegevens, geboortedatum en -plaats, nationaal identificatienummer, handtekening en andere door de overheid uitgegeven identificatiegegevens.
-  **contactgegevens**, zoals uw thuisadres, telefoonnummer, en e-mailadres.
-  **historische, huidige en toekomstige arbeidsinformatie**, zoals positie, zakelijke titel, type werknemer, managementniveau, tijdtype (voltijds of deeltijds en percentage), werklocatie, divisie, afdeling, positieniveau, manager (naam en ID), ondersteunende rollen, begin- en einddatum, functiegeschiedenis (inclusief positiegeschiedenis, titelgeschiedenis, ingangsdatums en eerdere salarisgroepen), informatie in uw cv, resultaten van kwalificatietests, onderwijsgeschiedenis, vaardigheden, certificeringen, resultaten van antecedentenonderzoek (waar toegestaan door de lokale wetgeving), werknemersgeschiedenis (inclusief logbestanden van wijzigingen in HR-databases); reden voor vertrek, en informatie verzameld uit sollicitatiegesprekken met u, uw referenties of andere derden.
-  **andere gegevens** die relevant zijn voor de potentiële arbeidsrelatie.









We kunnen gevoelige persoonsgegevens gebruiken (op voorwaarde dat dergelijk gebruik is toegestaan door de toepasselijke wetgeving, zullen we deze gegevens niet verwerken als dit niet is toegestaan door de toepasselijke wetgeving), waaronder:

-  **gezondheids- en medische gegevens**, zoals informatie over handicaps om u te kunnen helpen tijdens het sollicitatieproces en/of op de werkplek en naleving van wettelijke verplichtingen.
-  **gegevens uit strafregisters**, in het geval dat Asana de resultaten van antecedentenonderzoeken in strafregisters met betrekking tot u heeft uitgevoerd of ontvangen, waar relevant en passend bij uw gewenste rol en voor zover wettelijk toegestaan volgens de toepasselijke lokale wetgeving.
-  **gegevens over ras of etniciteit**, zoals informatie in uw paspoort of ander burgerschap en documentatie over het recht op werk, en informatie die u vrijwillig aan Asana hebt verstrekt ten behoeve van onze monitoring en initiatieven voor gelijke kansen en diversiteit.

## Waarom moet Asana gegevens van sollicitanten verzamelen en verwerken?



We verwerken deze gegevens om verschillende redenen die verband houden met uw kandidatuur. Hieronder geven we een lijst met redenen waarom we deze gegevens verzamelen en gebruiken, samen met voorbeelden van enkele van de gegevens die voor elk van deze worden gebruikt:

-  **het evalueren van en reageren op uw sollicitatie**, inclusief het beoordelen van uw opleiding en functiegeschiedenis, het faciliteren van sollicitatiegesprekken, het controleren van referenties, het uitvoeren van antecedentenonderzoeken (waar toegestaan door de lokale wetgeving) en het u op de hoogte stellen van relevante aanvullende vacatures bij ons die u mogelijk interesseren, waaronder de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens en informatie over uw functiedossier en, waar van toepassing en toegestaan door de wet, andere persoonlijke geschiedenis.

-  **geautomatiseerde besluitvorming**, We kunnen uw persoonsgegevens verwerken met behulp van uitsluitend geautomatiseerde middelen om beslissingen te nemen over uw kandidatuur waar nodig voor het aangaan van een contract of wanneer u uw uitdrukkelijke toestemming geeft. Dit kan aanzienlijke gevolgen voor u hebben. U kunt bijvoorbeeld worden afgewezen voor de functie waarop u hebt gesolliciteerd als u niet slaagt voor een vereist technisch interview. Onze recruiters kunnen, indien nodig, sollicitanten opnieuw activeren die op een later tijdstip zijn afgewezen. Voor meer informatie over rechten die u mogelijk hebt met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming, waaronder het recht om u af te melden of toegang te krijgen tot aanvullende informatie met betrekking tot deze activiteiten, zie hieronder: **Uw rechten**.
-  **het opzetten van uw dienstverband en vergoeding**, inclusief het verkrijgen van reis- of arbeidsvisa, en het opzetten van salarisadministratie en andere vergoedingen en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens en informatie over uw werkdoosier.
-  **beveiligings- en IT-activiteiten**, om u en anderen in staat te stellen werk uit te voeren indien aangenomen, om ons bedrijf in staat te stellen te functioneren en om ons in staat te stellen problemen in onze IT-systemen te identificeren en op te lossen, en om onze systemen te beschermen, waarbij identificatiegegevens worden verwerkt.
-  **het voldoen aan de toepasselijke vereisten voor tewerkstelling** en voorafgaand aan tewerkstelling, samen met het vastleggen van die vereisten, zoals inkomstenbelasting, inhoudingen op sociale zekerheid en arbeids- en immigratiewetten, die de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens en informatie over uw werkdoosier omvatten.
-  **het naleven van toepasselijke beleidslijnen, procedures en wetten**, inclusief het uitvoeren van interne onderzoeken, die de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens en informatie over uw werkdoosier en potentiële functie omvatten.
-  **communiceren met u, werknemers van Asana en derden**, wat de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens, informatie over uw werkdoosier en potentiële functie omvat; en andere gegevens die relevant zijn voor uw sollicitatie.
-  **voldoen aan verzoeken en wettelijke eisen van regelgevende instanties of andere autoriteiten** in of buiten uw thuisland, wat de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens, informatie over uw werkdoosier omvat, en kan de verwerking van andere categorieën gegevens van sollicitanten omvatten, afhankelijk van de aard van de vraag.
-  **het naleven van financiële verantwoordelijkheden**, waaronder auditvereisten (zowel intern als extern) en kosten-/budgetanalyse en -controle, wat de verwerking van identificatiegegevens, contactgegevens en informatie over uw functiedossier omvat.

### **Waarom moet Asana gevoelige sollicitantgegevens verzamelen en verwerken?**

We zullen gevoelige gegevens alleen verwerken zoals toegestaan door de wet (bijvoorbeeld om u uitkeringen te bieden of om te voldoen aan wettelijke vereisten) en zullen passende voorzorgsmaatregelen nemen om deze gegevens te beschermen. Hieronder vindt u een lijst met redenen waarom we gevoelige gegevens verzamelen en gebruiken:

-  **gelijke kansen**. In bepaalde landen (zoals de Verenigde Staten) gebruiken we informatie over ras, etniciteit, genderidentiteit/-expressie, om te voldoen aan de wetgeving inzake gelijke kansen op werk.
-  **beveiliging**. We gebruiken informatie over criminele geschiedenis voor naleving van de wet en, waar nodig en wettelijk toegestaan, voor bescherming tegen beveiligingsrisico's.

- **🗿 gezondheid en veiligheid.** We zullen informatie over uw lichamelijke of geestelijke gezondheid of handicapstatus gebruiken om uw gezondheid en veiligheid op de werkplek te garanderen en om uw geschiktheid om te werken te beoordelen, om passende aanpassingen op de werkplek te bieden, om ziekteverzuim in de gaten te houden en te beheren en om uitkeringen toe te kunnen passen. We zullen uw persoonsgegevens op deze manier verwerken om te voldoen aan (of rechten uit te oefenen onder) arbeids- en andere wetgeving en onze contractuele verplichtingen.

## **EU Rechtsgronden voor verwerking**

We zijn verplicht om de rechtsgronden voor het verzamelen, verwerken en gebruiken van uw persoonsgegevens aan u uit te leggen.

Voor persoonsgegevens zijn onze rechtsgronden:

- op uw verzoek stappen ondernemen voordat we een arbeidsovereenkomst of ander contract met u aangaan;
- naleving van wettelijke verplichtingen, met name op het gebied van wetgeving voor arbeidsrecht, sociale zekerheid en sociale bescherming, gegevensbescherming, belasting en zakelijke naleving;
- het legitieme belang van Asana en derden; en
- uw toestemming, waar dat gepast en toegestaan is volgens lokale wetgeving inzake gegevensbescherming.

Voor gevoelige gegevens zijn onze rechtsgronden (waar toegestaan door de wet):





- expliciete toestemming zoals toegestaan volgens de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming;
- om de verplichtingen uit te voeren en de specifieke rechten van Asana of uzelf uit te oefenen op het gebied van het arbeidsrecht, de sociale zekerheid en de sociale beschermingswetgeving zoals toegestaan volgens de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming en/of een kwalificerende collectieve overeenkomst;
- om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen of wanneer rechtbanken in hun gerechtelijke hoedanigheid handelen;
- voor substantieel algemeen belang zoals toegestaan door de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming; en
- voor de beoordeling van uw potentiële arbeidscapaciteit zoals toegestaan volgens de lokale wetgeving inzake gegevensbescherming.

Wanneer we het hebben over legitieme belangen van Asana of derden, kan dit het volgende omvatten:

- het delen van informatie met ons moederbedrijf of gelieerde ondernemingen;
- personeelsbeheer;
- veiligheid op de werkplek;
- preventie van fraude, misbruik van IT-systemen van het bedrijf of geld witwassen;
- fysieke beveiliging, IT- en netwerkbeveiliging;
- de omgang met bepaalde nationale of buitenlandse wettelijke vereisten;
- interne onderzoeken;
- geschillenbeslechting;
- reageren op due diligence-verzoeken, en
- deelname aan fusies, overnames, verkoop of overdracht van activa, of een verkoop van het bedrijf.

## Aan wie kan Asana persoonsgegevens openbaar maken?

Asana kan persoonsgegevens overdragen in de volgende omstandigheden (indien van toepassing):

-  **intern.** Asana kan persoonsgegevens overdragen of anderszins toegang verlenen tot persoonsgegevens aan [andere gelieerde entiteiten](#) binnen Asana, die de gegevens kunnen gebruiken, overdragen en verwerken in navolging van deze Verklaring.
-  **regelgevende instanties, autoriteiten en andere derden.** Indien nodig kunnen persoonsgegevens worden overgedragen aan regelgevende instanties, rechtbanken en andere autoriteiten (bijv. belasting- en wetshandhavinginstanties), onafhankelijke externe adviseurs (bijv. auditors en juridische adviseurs), directeurs van Asana Inc., verzekeringsmaatschappijen, leveranciers van secundaire arbeidsvoorwaarden en interne nalevings- en onderzoeksteams (inclusief externe adviseurs die zijn aangesteld om interne onderzoeken uit te voeren).
-  **overname van entiteiten.** Als Asana geheel of gedeeltelijk wordt verkocht of overgedragen (of een dergelijke verkoop of overdracht wordt overwogen), kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen naar de overnemende entiteit als onderdeel van de overdracht zelf of als onderdeel van een eerste beoordeling voor een dergelijke overdracht (d.w.z. due diligence). Een dergelijke overdracht valt onder alle rechten die door de toepasselijke wetgeving worden verleend, inclusief rechtsgebieden waar de overnemende entiteit is gevestigd.
-  **dienstverleners.** Indien nodig kunnen persoonsgegevens openbaar worden gemaakt aan een of meer derden, al dan niet gelieerd, om persoonsgegevens te verwerken onder de juiste instructies. De Dienstverleners kunnen bijvoorbeeld instructies uitvoeren met betrekking tot wervingsadministratie, IT-systeemondersteuning, training, naleving en andere relevante activiteiten, en zullen worden uitgevoerd op basis van passende contractuele verplichtingen.

## Overdracht van persoonsgegevens

Sommige ontvangers waaraan we gegevens openbaar maken, kunnen zich in andere rechtsgebieden bevinden. In sommige gevallen kan dit landen omvatten die zich buiten het land bevinden waar u zich bevindt, waaronder landen buiten de VS, Japan of de Europese Unie en/of Europese Economische Ruimte ("EER"), waaronder rechtsgebieden waarvan de Europese Unie niet heeft erkend dat ze een adequaat beschermingsniveau bieden. In dergelijke gevallen doen we de overdrachten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, meestal op basis van standaardcontractbepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie. U kunt een kopie van de standaardcontractbepalingen aanvragen door contact met ons op te nemen zoals hieronder beschreven.

## Hoe lang bewaart Asana persoonsgegevens?








We bewaren uw persoonsgegevens zo lang als nodig is om te voldoen aan de hierboven vermelde verwerkingsbehoeften, en voor een langere periode zoals toegestaan of vereist door de wet, of zoals noodzakelijk kan zijn in verband met een lopende relatie die u mogelijk hebt met Asana. Uw persoonsgegevens kunnen langer worden bewaard in kopieën die zijn gemaakt voor back-up- en bedrijfscontinuïteitsdoeleinden. Wanneer persoonsgegevens langer worden bewaard dan de tijd die we normaal gesproken nodig zouden hebben om ze te bewaren, wordt die periode bepaald op basis van de toepasselijke lokale wetgeving.

## Hoe wij persoonsgegevens beschermen

Asana neemt technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking of toegang. Geen enkele methode van overdracht via het Internet en geen enkel middel van elektronische of fysieke opslag is echter absoluut veilig en wij kunnen de veiligheid van die informatie dan ook niet garanderen of waarborgen.

## Uw rechten

U hebt mogelijk rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Deze kunnen verschillen afhankelijk van het rechtsgebied en ze vallen doorgaans onder belangrijke uitzonderingen, maar waar ze van toepassing zijn, kunnen ze in brede zin als volgt worden samengevat:

-  **Recht op toegang.** U hebt mogelijk het recht om bij ons te bevestigen of uw persoonsgegevens worden verwerkt en als dit het geval is, om toegang te vragen tot die persoonsgegevens, waaronder de categorieën van verwerkte persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de ontvangers of categorieën van ontvangers, en andere informatie over de verwerking. We moeten echter wel rekening houden met de belangen van anderen, dus dit is geen absoluut recht, en in sommige gevallen, toegestaan door de wet, kunnen we een vergoeding vragen.
-  **Recht op rectificatie.** U hebt mogelijk het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens over u te corrigeren.
-  **Recht op verwijdering.** U hebt mogelijk het recht om ons te vragen bepaalde persoonsgegevens over u te wissen.
-  **Recht op beperking van de verwerking.** In beperkte omstandigheden hebt u mogelijk het recht om ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.
-  **Recht op gegevensoverdraagbaarheid.** U hebt mogelijk het recht om bepaalde persoonsgegevens over u, die u aan ons hebt verstrekt, te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbare opmaak en u hebt mogelijk het recht om de gegevens naar een andere entiteit te laten verzenden.
-  **Recht op bezwaar en rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming.** U kunt het recht hebben om op elk moment, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons, inclusief profilering, en we kunnen worden verplicht om uw persoonsgegevens niet meer te verwerken. Afhankelijk van lokale wettelijke vereisten en beperkingen, kunt u contact met ons opnemen (zie hieronder: **Hoe u contact met ons kunt opnemen**) om meer informatie op te vragen over geautomatiseerde besluitvorming, bezwaar te maken tegen ons gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, of om een geautomatiseerde beslissing te laten beoordelen door een mens, zodat u uw mening kunt delen en de beslissing kunt betwisten.
-  **Recht om toestemming in te trekken.** In de zeer beperkte gevallen waarin we uw persoonsgegevens kunnen verwerken op basis van uw toestemming, hebt u het recht om die toestemming op elk moment in te trekken, zonder dat dit invloed heeft op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming vóór de intrekking ervan.

Aanvragers in bepaalde rechtsgebieden - waaronder de Europese Economische Ruimte, Japan, Singapore, Californië en andere rechtsgebieden - kunnen rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen (zie hieronder: **Hoe u contact met ons kunt opnemen**).

U hebt mogelijk het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming, die afhankelijk is van het land waarin u zich bevindt.

### **Hoe u contact met ons kunt opnemen**

Als u zich zorgen maakt of vragen hebt over iets in deze Verklaring, kunt u een e-mail sturen naar [dpo@asana.com](mailto:dpo@asana.com).

Als u uw rechten onder de toepasselijke wetgeving wilt uitoefenen, kunt u dit doen door [deze link](#) te gebruiken.