

Vorlage für ein Abschlussgespräch

Datum des Abschlussgesprächs:		Letzter Arbeitstag:	
Teammitglied:	Position:	Manager:	

Kündigungsgrund			
Unfreiwillig		Freiwillig	
Stelle gestrichen	Kündigung	Persönliche Gründe	Pensionierung
Verstoß gegen die Unternehmensrichtlinien	Sonstiges:	Neue Stelle	Sonstiges:
Unzureichende Leistung		Weiterbildung	

Fragen für das Abschlussgespräch:	
1. Was hat Sie zur Kündigung veranlasst?	2. Worin sind wir als Unternehmen gut?
3. Woran müssen wir als Unternehmen noch arbeiten?	4. Haben Sie sich von Ihrem Vorgesetzten unterstützt gefühlt?
5. Finden Sie, dass Sie angemessene Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten erhalten haben?	6. Was erwarten Sie von Ihrer nächsten Arbeitsstelle?
7. Was könnte Sie dazu bewegen, Ihre Kündigung zu überdenken?	Anmerkungen: