

# Winter-Release 2025 **8** Zielsetzung Scherketing Steigerung der Marketingeffizienz um 20 % 54 % △ Teilziel E Projekt Um 25 % schnellere Inbox für Marketinganfragen Bereitstellung von Kampagnen 62 % 71 % Q4 • FEBRUAR





ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Projektmanagement
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Anfragenerfassung
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Zielmanagement
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Ressourcenmanagement
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Strategische Planung & Portfo
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Geschäftsentwicklungsberic
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Teameinführung & -entwicklu
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Unternehmenssicherheit & -k
ABSCHNITT ANZEIGEN ↓	Asana Al

Inhalt

- foliomanagement
- chte & Berichterstattung
- ung
- kontrollen

WINTER-RELEASE 2025

# Projektmanagement



# Projektmanagement

- Benutzerdefinierte Aufgabentypen und -status Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgaben und -status, die zu den einzigartigen Workflows Ihres Teams passen
   Project permissions in templates Wenden Sie Projektberechtigungen in Vorlagen an – für Konsistenz und Sicherheit
   Private benutzerdefinierte Felder Schutz von sensiblen Daten
  - Benutzerdefinierte Feldberechtigungen Stellen Sie die Datengenauigkeit mit der kontrollierten Bearbeitung von benutzerdefinierten Feldwerten sicher
  - C , Gruppieren nach" in der Gantt-Ansicht Bringen Sie wichtige Erkenntnisse schnell ans Licht und optimieren Sie die Projektplanung

Smart-Chat-Verbesserungen

Erhalten Sie genauere Antworten und reagieren Sie schneller

<b>₹</b> }	20	23
Overvi	ew	List
▼ In j	orogi	res
⊘ м	ap str	ate
⊘ Aı	nalyze	20
⊘ So	chedu	le l
- Co	mple	ete

3 Annual Planni	ng		
st Board Timeline	Calendar	Gantt	
SS			
egic questions		Wednesday	Operations
022 performance		Friday	Analytics
kickoff		Sept 8	Operations
е			

# Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen und -status, die zu den einzigartigen Workflows Ihres Teams passen

#### Übersicht

Mit benutzerdefinierten Aufgabentypen können Sie Aufgabenkategorien definieren, den Status anpassen und bis zur Fertigstellung zuordnen. Sie sind in Automatisierungen und Berichte integriert und bieten Flexibilität bei der Verwaltung und Analyse der Arbeit über Projekte und Portfolios hinweg.

#### Wichtigste Vorteile

- Passen Sie die Aufgabentypen und -status an Ihre spezifischen Bedürfnisse an
- Standardisieren Sie Aufgaben für mehr Klarheit und teamübergreifende Abstimmung
- Berichten Sie über benutzerdefinierte Aufgabentypen, um eine genauere Nachverfolgung und Analytik zu erhalten

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Ticketing
- Team- und funktionsspezifische Workflows

# So funktioniert es Standardprojektaufgabentyp fest.

Not started ~		ம	0	Ŀ	P	ч Ч	$\cdots \rightarrow \mid$	
<ul> <li>Not started</li> <li>In progress</li> <li>Complete</li> </ul>	t: Monitor R&D > \$1k							
Assignee	🕎 Chris Krutzman 🗙							
Due date	Today at 3:04 PM, PST							
Projects	<ul> <li>IT Requests Helpdesk Request Inbox ~</li> <li>Add to projects</li> </ul>							
A Requested by	elob@asana.com							
🖾 Est. Budget	\$1,490							
⊘ Request type	Hardware & Peripherals							
First contact	Friday 13th, at 3PM PST							
Resolution	2h 14m							
Description								
Comments ~								
oominents *								
New comm	ent							
+ A @	• • • • •					Co	mment	
Collaborators	<b>2</b> 🖗 🛞					[→	Leave task	

Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in Aufgabenvorlagen über das Menü "Anpassen" und legen Sie sie in den Projekteinstellungen als

# Wenden Sie Projektberechtigungen in Vorlagen an – für Konsistenz und Sicherheit

### 宜

#### Übersicht

Als Ergänzung zu den neuen Projektberechtigungen, mit denen Nutzer Beschränkungen an benutzerdefinierten Feldwerten und Beschränkungen für Mehrfachzuordnungen bearbeiten können, führen wir nun die Möglichkeit ein, benutzerdefinierte Feldwerte und Beschränkungen für Mehrfachzuordnungen bei Projektvorlagen zu bearbeiten.

#### Wichtigste Vorteile

- Automatisiert Berechtigungen, indem Beschränkungen von Vorlagen auf neue Projekte angewendet werden
- Schützt die Datenintegrität, indem festgelegt wird, wer benutzerdefinierte Felder bearbeiten darf
- Verwaltet die Projektübersicht, indem der Zugriff auf Mehrfachzuordnungen eingeschränkt wird

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Kontrollierter Projektzugriff
- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit

uild your template   repict content   Or order   Or order   Or order   Or order   Or order   Or order or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or   Or or or or <th>All our comparison A normal construction A normal constru</th> <th>arles-only Team &gt; test template 1</th> <th>All edits will be auto-saved</th> <th>Done Betore Project permissions</th> <th>~</th>	All our comparison A normal construction A normal constru	arles-only Team > test template 1	All edits will be auto-saved	Done Betore Project permissions	~
Alight our template   Pricet content     Our rulew   Our rulew <td< td=""><td>inducementania inducementania inducementania</td><td></td><td></td><td>workflow of projects created from this template. Learn more</td><td>0.04</td></td<>	inducementania			workflow of projects created from this template. Learn more	0.04
Template settings     Project content     Overview	Fight content Fight	uild your template		General	
Project content   Or content	<pre>Project contents Or or class Or or cl</pre>	and Jour template	Template settings	Who can modify the workflow and appearance of projects created from this tem	plate?
Overview The of tragging   Setions          Setions   Setions with setions setions   Setions with setions setions   Setions with setions setions   Setions with setions setions   Setions with setions setions   Setions with setions setions   Setions with setions	<pre>     transmission of expression of expression substants     services     services substants     services     services</pre>	Project content		Project admins only	-
Or verview   Oppoind     Setting:        Setting:        Setting:        Setting:        Setting:        Setting:           Setting:           Setting:                    Setting:	Overlage   String:		Title of Template	The project workflow can include oustom fields, rules, apps, forms, task templates bundles.	s, and
Overview   optional     Setting:        setting: </td <td>Oberoading   Setting:   Set</td> <td>And the second se</td> <td>test template 1</td> <td>Who can share and manage member access to projects created from this templa</td> <td>ste?</td>	Oberoading   Setting:   Set	And the second se	test template 1	Who can share and manage member access to projects created from this templa	ste?
Settings   ad details about his template and fine who an edit it.   siget roles + Ad role   siget roles + Ad role   siget roles * Add role   siget roles * Add role   sole to subord his consistence   siget roles * Add role   sole to role with hances consistence   siget roles is numbers   siget roles with access to edit or view the template.   Siget roles is numbers	seting:   Seting: Set: </td <td>Overview Optional</td> <td></td> <td>28 Project admins and editors</td> <td>-</td>	Overview Optional		28 Project admins and editors	-
Settings details about this template and the who can edit it. init abit to the right team and edits. Diget roles + Add rele store protections to the role than about the template. Total abits and out the role store out the template. Total abits and out the role store out the role template. Total abits and role role. Diget roles is add role role. Diget role is add role role is add role role. Diget role is add role is add role is add role is role is role is add role is role is ro	<pre>setting</pre>		Description of the template	The statement and source a	
A details about this template and fire who can edit i.   init i i i i i i i i i i i i i i i i i i	<pre>details about this template and fixe ducks and duck in the in-in- in- in- in- in- in- in- in- in- i</pre>	Settings			
dd datalis about his template and rifer who can edit it.   Firish →   roject roles + Add role tegin tasks the firing firit exammate roject roles s tee firit exammate there who sealed to be separate of a protection.   roject roles + Add role tegin tasks the firit firit exammate roject roles s tee firit exammate there who sealed to be separate of a protection.   roject roles + Add role tegin tasks the firit firit exammate roject roles tee firit exammate there well seale and commet/firit exammate there well seale and commet/firit exammate terms   roject roles + Add role tegin tasks the firit firit exammate roject roles tee firit exammate there well seale and commet/firit exammate role charles well seale and commet/firit exammate role charles well seale and commet/firit exammate role charles well seale and commet/firit exammate there well seale and commet/firit exammate there well seale and commet/firit exammate role charles well seale and commet/firit exammate there well seale and commet/firit exammate the commet/firit exammate the commet/firit exammate the commet/firit exammate<	d d talk about this template and   in brief and call     in the call on the call		Select a team Privacy		
Index who can delt it.	And when we done with it, when we done with it, when we done with it we we done we	Id details about this template and	Charles-only Team	Project permissions	8
Finds →     roject roles + Add role   reade project roles to automatically   rolect permissions   C dart   noorse which access levels can   rolect permissions within   e project   to be to emplate   Delete template   Delete template	inini   inini     inini     inini     inini     inini     inini     inini     inini   Template access    Template access      inini   Template access	fine who can edit it.		These settings allow template creators to select who can manage access or modify workflow of projects created from this template, Learn more	y the
These people will have access to edit or view the template.   invite These people will have access to edit or view the template.   invite invite   invite invite </td <td>These people will have access to edit or view the template.   wiject roles + Add roie   uste project roles to automatically   gin tasks to the right teammater   wiject permissions   wite projects will always be added to these portfolios.   projects will always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio   Eelete template   Add projects down and a portfolio Add edites Wite addition and e</td> <td>Finish →</td> <td>Template access</td> <td>General</td> <td></td>	These people will have access to edit or view the template.   wiject roles + Add roie   uste project roles to automatically   gin tasks to the right teammater   wiject permissions   wite projects will always be added to these portfolios.   projects will always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio   Eelete template   Add projects down and a portfolio Add edites Wite addition and e	Finish →	Template access	General	
invite Asana members     invite Add projects to portfolios.           <	bigst roles + Adr rele   ato project roles to automatically   ight paries Sur   bigst permissions   Cist   cose which access levels can   form key actions within   project swill always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio   Detet template		These people will have access to edit or view the template.	Who can modify the workflow and appearance of projects created from this term	olate?
oject roles + Add rele   eite project roles to automatically   signt tasks to the right teammate   oject permissions    form key actions within   e project soles to automatically   charles wull deamand   charles wull deamand <td>bject roles 4 Add role inder bersieht teammate biget roles to automatically ight tasks to the right teammate biget periods to automatically ight teammate biget periods to automate to automatically ight teammate biget periods to automate the periods team team teams ight team at automatically ight team at automatical</td> <td></td> <td></td> <td>(2) Brolant admine and addinge</td> <td></td>	bject roles 4 Add role inder bersieht teammate biget roles to automatically ight tasks to the right teammate biget periods to automatically ight teammate biget periods to automate to automatically ight teammate biget periods to automate the periods team team teams ight team at automatically ight team at automatical			(2) Brolant admine and addinge	
opcot roles + Add relevant/lesana.com       Owner ~       Denser       Denser         opcot permissions        Charles WU charlesand/lesana.com       Owner ~       Add       Teidds         opcot permissions in the role and the set of the role and	biget roles + Add rele haste project roles to automatically gin tasks to the right tammatically gin tasks to the right tammatically gin tasks to the right tammatically gin tasks to the right tammatically haste subjects to portfolios. project will always be added to these portfolios. Start typing the name of a portfolio Delete template Delete template		Invite Asana members	The project workflow can include custom fields, rules, apps, forms, task templates	and
and project roles to submandeary   sign tasks to the right teammate   oget permissions   Citit   oose which access levels can   role to make and massage member access to projects created from this template.   Add   project swill always be added to these portfolios.   Projects will always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio.   Delete template	when project nows up distinguishes	oject roles + Add role		bundles.	
oject permissions Ø takt	Digect permissions Ctdit   Dose which access levels can   form kay actions within   project so portfolios.   Project swill always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio   Delete template	sign tasks to the right teammate	Charles Wu Owner ~	Who can share and manage member access to projects created from this templa	1007
oject permissions	Add projects to portfolios.   Projects will always be added to these portfolios.   Start typing the name of a portfolio   Delete template     Add     Projects administration of the template.			. R Project admins and editors	~
oose which access levels can form kay actions within > projects     Add projects to portfolios     Add projects to portfolios       Projects will always be added to these portfolios.     Start typing the name of a portfolio.     Add       Delete template     Delete template	object which access lavels can         form kay actions within         project         Project sto portfolios.         Start typing the name of a portfolio         Delete template	oject permissions @ Edit		After	
e project Projects will always be added to these portfolios.  Projects will always be added to these portfolios.  Start typing the name of a portfolio  Add  Pelete template  Delete template  Project admins and editors  Note: Bundles and nules wit continue to nu, despite any restrictions.  Add  Note: Bundles and nules wit continue to nu, despite any restrictions.  Add  Project admins and editors  Project admins admin	project       Projects will always be added to these portfolios.         Start typing the name of a portfolio       Add         Delete template       Add	hoose which access levels can erform key actions within	Add projects to portfolios	Select who can unclate field values in revierts created from this termilate	
Start typing the name of a portfolio     Add     + Add restriction       Delete template     Sharing tasks with other projects       In project admins and editors     Start of the start start with other projects	Start typing the name of a portfolio       Add         Delete template       Add	e project	Projects will always be added to these portfolios.	Note: Bundles and rules will continue to run, despite any restrictions.	
Start typing the name of a portfolio     Add       Delete template     Sharing tasks with other projects       In project admins and editors     Start of the sta	Start typing the name of a portfolio       Add         Delete template       Add			+ Add restriction	
Delete template       Sharing tasks with other projects         In projects created from this template, who can share tasks with other projects?         SR Project admins and editors	Delete template       Who can share tasks with other projects?         Image: Sharing tasks with other projects       Image: Sharing tasks with other projects?         Image: Sharing tasks with other projects?       Image: Sharing tasks with other projects?         Image: Sharing tasks with other projects?       Image: Sharing tasks with other projects?		Start typing the name of a portfolio Add		
Delete template         SR Project admins and editors	Delete template			Sharing tasks with other projects	
Delete template SR Project admins and editors	Delete template   R Project admins and editors			In projects created from this template, who can share tasks with other projects?	
			Delete template	.SR Project admins and editors	×
					-

So funktioniert es Legen Sie Bearbeitungsbeschränkungen für benutzerdefinierte Felder und Beschränkungen für Mehrfachzuordnungen in einem Projekt fest und konvertieren Sie es dann in eine Vorlage oder erstellen Sie daraus neue Projekte, um Berechtigungen zu behalten.



# Schutz von sensiblen Daten mit privaten benutzerdefinierten Feldern



#### Übersicht

Stellen Sie die Vertraulichkeit der Daten sicher, indem Sie benutzerdefinierte Felder als privat festlegen, sodass Teams steuern können, wer vertrauliche Informationen innerhalb von Aufgaben, Projekten oder Portfolios ansehen und darauf zugreifen kann.



#### Wichtigste Vorteile

- Teilen Sie Arbeitsvorgänge offen, ohne sensible Daten zu gefährden
- Blenden Sie Felder wie "Budget" bei Gästen aus, um die Vertraulichkeit bei der Zusammenarbeit mit Kunden zu wahren



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Zusammenarbeit mit Kunden
- Berichterstattung

So funktioniert es Passen Sie die Sichtbarkeit benutzerdefinierter Felder an, indem Sie "Feld bearbeiten" auswählen, die Feldzugriffseinstellungen öffnen und zwischen projektweitem, unternehmensweitem oder privatem Zugriff wählen.

Add r	members by name or email	User 🗸 Invite
eld a	access	
炽 Pr	oject members	~
~ 2	Project members Anyone with access to this project can access this field.	
ć	Private field Only invited members can access this field.	
	Juesis	0 0301 -
	Annie Admin nnie.admin@alpha.com	Field admin 🗸
	Cam Newton am.newton@contractor.com	User 🗸

# Stellen Sie die Datengenauigkeit mit der kontrollierten Bearbeitung von benutzerdefinierten Feldwerten sicher

# 盆

#### Übersicht

Erhalten Sie präzise Kontrolle über die Bearbeitung benutzerdefinierter Felder mit detaillierten Berechtigungen, sodass Teams kritische Daten schützen, unbeabsichtigte Änderungen verhindern und die Sicherheitsanforderungen von Unternehmen erfüllen können, die mit sensiblen Informationen umgehen.

#### Wichtigste Vorteile

- Verhindern Sie unbefugte Bearbeitungen und behalten Sie die Genauigkeit bei.
- Beschränken Sie Zugriffe, um sensible Informationen zu schützen
- Stellen Sie sicher, dass nur die richtigen Teammitglieder Aktualisierungen vornehmen können

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Berichterstattung und Audits

So funktioniert es Passen Sie die Feldberechtigungen in "Feldeinstellungen bearbeiten" an, um zu steuern, wer benutzerdefinierte Feldwerte aktualisieren kann.



Project permissions	×
☐ You can now restrict who can update fields.	Give feedback
General	
Project admins and editors	* •
The project workflow can include custom fields, rules, app bundles.	os, forms, task templates, and
Who can share and manage project memberships?	
Project admins and editors         Fields         Select who can modify field values for this project: Meetin         Note: Bundles and rules will continue to run, despite any	restrictions.
Project admins and editors  Fields Select who can modify field values for this project: Meeti Note: Bundles and rules will continue to run, despite any Dudget	restrictions.
Project admins and editors  Fields Select who can modify field values for this project: Meetin Note: Bundles and rules will continue to run, despite any Budget	y agenda restrictions. Project admins only ∽ ✓ Project admins only
Project admins and editors         Fields         Select who can modify field values for this project: Meetin         Note: Bundles and rules will continue to run, despite any         Image: Budget         + Add restriction	y ng agenda restrictions. Project admins only ∽ ✓ Project admins only Project admins and editors
<ul> <li>Project admins and editors</li> <li>Fields</li> <li>Select who can modify field values for this project: Meetin Note: Bundles and rules will continue to run, despite any</li> <li>Budget</li> <li>+ Add restriction</li> <li>Sharing tasks with other projects</li> </ul>	y ng agenda restrictions. Project admins only ∽ ✓ Project admins only Project admins and editors <sup>©</sup> Remove restriction Tech extinct on the other to
<ul> <li>Project admins and editors</li> <li>Fields</li> <li>Select who can modify field values for this project: Meetin Note: Bundles and rules will continue to run, despite any</li> <li>Budget         <ul> <li>+ Add restriction</li> </ul> </li> <li>Sharing tasks with other projects</li> <li>Meeting tasks are shared with other projects, projects may be able to undate restricted fit</li> </ul>	restrictions. Project admins only ∽ ✓ Project admins only ∽ ✓ Project admins only Project admins and editors © Remove restriction Task assignees will be able to update values
<ul> <li>Project admins and editors</li> <li>Fields</li> <li>Select who can modify field values for this project: Meetin Note: Bundles and rules will continue to run, despite any</li> <li>Budget</li> <li>+ Add restriction</li> <li>Sharing tasks with other projects</li> <li>Meen tasks are shared with other projects, projects may be able to update restricted fit this, set access to 'Project admins only' be</li> </ul>	restrictions. Project admins only ∽ ✓ Project admins only ∽ ✓ Project admins only Project admins and editors <sup>®</sup> Remove restriction Task assignees will be able to update values eld values. To prevent ow. Learn more
<ul> <li>Project admins and editors</li> <li>Fields</li> <li>Select who can modify field values for this project: Meetin Note: Bundles and rules will continue to run, despite any</li> <li>Budget</li> <li>+ Add restriction</li> <li>Sharing tasks with other projects</li> <li>Meen tasks are shared with other projects, projects may be able to update restricted fit this, set access to 'Project admins only' be</li> <li>Who can share tasks from this project with other projects</li> </ul>	Project admins only ~ Project admins only ~ Project admins only ~ Project admins and editors Remove restriction Task assignees will be able to update values eld values. To prevent ow. Learn more s?

# Bringen Sie wichtige Erkenntnisse schnell ans Licht und optimieren Sie die Projektplanung, indem Sie Aufgaben in der Gantt-Ansicht gruppieren

#### Übersicht

Verwenden Sie "Gruppieren nach" in der Gantt-Ansicht, um Aufgaben nach Verantwortlichen, Priorität oder benutzerdefinierten Feldern zu organisieren, wodurch es einfach wird, Arbeitspensen zu visualisieren und kritische Arbeiten in Ihrer Zeitleiste hervorzuheben.

#### Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie klare Einblicke in das Arbeitspensum, indem Sie Aufgaben nach Verantwortlichen gruppieren, um Kapazitäten zu identifizieren
- Priorisieren Sie wichtige Arbeit, indem Sie Aufgaben nach Priorität gruppieren, um sich auf das Wesentliche konzentrieren zu können
- Verbessern Sie die Planung, indem Sie Aufgaben nach Team oder Funktion organisieren, um die Arbeit an den Zielen auszurichten

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Ausgleich des Arbeitspensums
- Fortschrittsverfolgung

# Clean group bys ✓ ♦ > Set status. Ist is Gantt + + Add task ✓ Today > Task name Date r • Section 1 Image: Section 1 Image: Section 1 ○ 1, Sashimi, Green So Today ○ 1, Sashimi, Green So Today ○ 1, Sushi, Green So Today △ 1, Sushi, Green So Today Add task... • Section 2 So Today ○ 2, Sashimi, Red So Today ○ 2, Sushi, Green So Today Add task... + Add section So

So funktioniert es Verwenden Sie in der Gantt-Ansicht "Gruppieren nach", um Aufgaben nach Verantwortlichen, Priorität oder anderen Feldern zu organisieren, um die Sichtbarkeit und Planung zu verbessern.





# Erhalten Sie genauere Antworten und reagieren Sie schneller mit Smart-Chat-Verbesserungen

#### 

#### Übersicht

Smart Chat bietet jetzt eine intuitivere, natürlichere Kommunikation, mit der Sie detaillierte Folgefragen stellen, Inhalte entwerfen und verfeinern, direkte produktinterne Links sowie eine fachkundige Anleitung erhalten können – alles in einem einzigen, nahtlosen Erlebnis.

#### Wichtigste Vorteile

- Finden Sie Antworten schneller, und zwar mit einer KI-gestützten Nachbereitung, die sich an Kontexte erinnern kann
- Entwerfen, verfeinern und verbessern Sie Texte direkt im Chat
- Erhalten Sie eine fachkundige Anleitung und Empfehlungen, um die Arbeit effektiver zu steuern



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Ressourcenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es Öffnen Sie Smart Chat, indem Sie auf das Sternenstaub-Symbol oben rechts in Ihrem Asana-Fenster klicken. Wählen Sie dann eine vorgeschlagene Frage aus oder geben Sie Ihre eigene in einfacher Sprache ein. Es sind keine komplexen Eingaben erforderlich.



WINTER-RELEASE 2025

# Anfragenerfassung





# Anfragenerfassung

#### Anfragenerfassung

Verwalten und verfolgen Sie Anfragen nahtlos, auch von Beteiligten ohne Asana-Lizenz

#### $\bigtriangledown$

#### Benutzerdefinierte Aufgabentypen und -status

Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgaben und -status, die zu den einzigartigen Workflows Ihres Teams passen



# Verwalten und verfolgen Sie Anfragen nahtlos, auch von Beteiligten ohne Asana-Lizenz

# 盆

#### Übersicht

Verfolgen, verwalten und lösen Sie Anfragen effizient, indem Sie Einreichungen zentralisieren, Workflows automatisieren und es Personen, die Formulare einreichen, mit einer gemeinsamen Organisations-E-Mail ermöglichen, Updates zu erhalten und per E-Mail zu antworten.

#### Wichtigste Vorteile

- Zentralisierte Nachverfolgung von Anfragen, um sie alle an einem Ort zu erfassen und zu verwalten
- Klare Kommunikation zwischen Anfragenden und verantwortlichen Personen, um die Abstimmung sicherzustellen
- Echtzeit-Sichtbarkeit des Anfragestatus und -fortschritts f
  ür eine schnellere L
  ösung



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Erfassung von Arbeitsvorgängen



So funktioniert es Erstellen Sie ein bestimmtes Projekt in Asana, um eingehende Anfragen zu erfassen und zu verwalten, Teammitgliedern Aufgaben zuzuweisen und den Fortschritt bis zur Fertigstellung zu verfolgen.



# Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen und -status, die zu den einzigartigen Workflows Ihres Teams passen

# 盘

#### Übersicht

Mit benutzerdefinierten Aufgabentypen können Sie Aufgabenkategorien definieren, den Status anpassen und bis zur Fertigstellung zuordnen. Sie sind in Automatisierungen und Berichte integriert und bieten Flexibilität bei der Verwaltung und Analyse der Arbeit über Projekte und Portfolios hinweg.

#### Wichtigste Vorteile

- Passen Sie die Aufgabentypen und -status an Ihre spezifischen Bedürfnisse an
- Standardisieren Sie Aufgaben für mehr Klarheit und teamübergreifende Abstimmung
- Berichten Sie über benutzerdefinierte Aufgabentypen, um eine genauere Nachverfolgung und Analytik zu erhalten



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Ticketing
- Team- und funktionsspezifische Workflows

So funktioniert es Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in Aufgabenvorlagen über das Menü "Anpassen" und legen Sie sie in den Projekteinstellungen als Standardprojektaufgabentyp fest.

Not started ~		ம	0	Ľ	P	и <sup>Я</sup>		$\rightarrow$
<ul><li>Not started</li><li>In progress</li></ul>	t: Monitor R&D > \$1k							
C Complete								
Assignee	Chris Krutzman X							
Due date	Today at 3:04 PM, PST							
Projects	■ IT Requests Helpdesk Request Inbox ➤							
	Add to projects							
오 Requested by	elob@asana.com							
ා Est. Budget	\$1,490							
⊘ Request type	Hardware & Peripherals							
🛱 First contact	Friday 13th, at 3PM PST							
Resolution	2h 14m							
Description								
Copy of responses:								
Comments ~								
New comm	ent							
+ A (	• • • • •					Co	mmer	nt
Collaborators	<b>2 2 3</b>					€	Leave	task

WINTER-RELEASE 2025

# Integrationen







#### Datensynchronisierung zwischen Salesforce und Asana

Synchronisieren Sie Salesforce und Asana in Echtzeit, um das Arbeitspensum zu optimieren

#### $\langle \rangle$

### Projektansichten in Microsoft Teams

Sorgen Sie dafür, dass Teams mit Asana-Projektansichten in MS Teams aufeinander abgestimmt sind

# Benutzerdefinierte Erinnerungen in Microsoft Teams Überbrücken Sie Kommunikations- und Ausführungslücken

 $\bigcirc$ 

### Smart Chat in Microsoft Teams

Mit Analytik und Empfehlungen die Arbeit vorantreiben



# Synchronisieren Sie Salesforce und Asana in Echtzeit, um das Arbeitspensum abteilungsübergreifend zu optimieren

#### 黛

#### Übersicht

Mit der Automatisierung von Salesforce und Asana können Teams Aufgaben erstellen, die Salesforce-Daten mit Asana synchronisieren, Felder in Echtzeit aktualisieren und manuellen Aufwand reduzieren.

#### Wichtigste Vorteile

- Synchronisieren Sie Salesforce-Daten automatisch mit Asana-Aufgaben, um Zeit einzusparen
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Teams immer aktuelle
   Informationen für eine bessere Nachverfolgung haben
- Optimieren Sie funktionsübergreifende Arbeitspensen und reduzieren Sie den manuellen Aufwand



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung

\$	When Record is created or updat ID: 1207544865760209	ted Ø		Save
Active	e Last run 2 hours ago · <u>View change history</u>			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	① All edits will be auto-saved
•	When Record is created or updated Account, Domain Date Created, is after	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Do this Create a task Create a	Do this ≻ Create a and
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	⊗ Task ∽
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Account Name and Annual Revenue +
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Assignee (A) No assignee
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Due date ( ) Set a relative due date
				Projects SFDC Test Project Untitled section ~
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Dependencies Add dependencies
· · ·		· · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Description
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Account type: Count Type
· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Collaborators $(\underline{O})(\underline{O})(\underline{O})$ +
• • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ Add subtask

So funktioniert es Um die Synchronisierung von Salesforce mit Asana einzurichten, gehen Sie zu "In einem Asana-Projekt anpassen", fügen Sie eine Regel mit einem Salesforce-Auslöser hinzu, wählen Sie "Aufgabe erstellen" und synchronisieren Sie Felder, ordnen Sie sie zu und klicken Sie auf "Regel veröffentlichen", um sie zu aktivieren.



# Stimmen Sie Teams mit Asana-Projektansichten, die direkt in Microsoft Teams integriert sind, aufeinander ab

### 宜

#### Übersicht

Bleiben Sie in Microsoft Teams über Asana-Projekte auf dem Laufenden. Betten Sie Listenansichten ein und bearbeiten Sie sie, erstellen und aktualisieren Sie Aufgaben und teilen Sie Projektstatus-Updates in Teams-Kanälen, um einen nahtlosen Überblick über Fortschritte und Risiken zu haben.



#### Wichtigste Vorteile

- Schaffen Sie eine gemeinsame Transparenz, indem Sie Asana-Projekte in Teams-Kanäle einbetten
- Bleiben Sie mit anpassbaren Benachrichtigungen zum Projektstatus in Teams stets informiert
- Steigern Sie die Effizienz, indem Sie den Kontextwechsel zwischen Asana und Teams reduzieren

#### <u>ک</u>

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung



So funktioniert es Fügen Sie Asana-Projekte zu einem Teams-Kanal hinzu, passen Sie Statusbenachrichtigungen an und halten Sie Ihr Team mit Projekt-Updates in Echtzeit auf dem Laufenden.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

< > Q Search				- 🔊
Charlotte, O Babak, Chat Files A	Asana 🕂			
Marketing Site Rebrand				Add tas
List Timeline				
Task name	Assignee	Due date	Status	
Draft campaign proposal	Babak Shammassa	Sept 1	Completed	
Share campaign proposal	illary Reyes	Yesterday	Completed	
Complete final version	Roy Appleton	Sept 2	In progress	
Design marketing materials	Danielle Booker	Sept 4	In progress	
Share proposal	Jazmine Simmons	Sept 14	Not started	

# Überbrücken Sie Kommunikations- und Ausführungslücken mit benutzerdefinierten Erinnerungen in Microsoft Teams

### 黛

#### Übersicht

Versenden Sie benutzerdefinierte Erinnerungen in Microsoft Teams, um Beteiligte über Aufgabenaktualisierungen und Kommentare zu informieren.

#### Wichtigste Vorteile

- Automatisieren Sie Updates mit benutzerdefinierten Teams-Benachrichtigungen aus Asana-Auslösern
- Verbessern Sie die Transparenz, indem Sie Ihre Teams in Microsoft Teams auf dem Laufenden halten
- Sparen Sie Zeit mit automatisierten Erinnerungen und Warnungen für wichtige Projektaktualisierungen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Erstellung kreativer Inhalte
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen

	¢	-		4	А	dd	d r	ul	еı	na	m	е	0				
	0	In	dra	aft													
-						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		+	Cł	nec	k il	f					
	÷	÷				÷	÷	÷	÷					÷.	÷	÷	Ĵ

So funktioniert es Erstellen Sie eine benutzerdefinierte Regel in Asana, legen Sie einen Auslöser fest und konfigurieren Sie Teams-Benachrichtigungen für automatische Updates.

	Publish rule X
	$\not\!$
Do this Send chat message (Unspecified)	Do this > Send chat message ⊡ →
	Chat *
	Search Teams for an existing chat
	📫 Adam Butler You
	🔹 Adam Butler, Zhuoheng Li 1:1 chat
	📫 Adam Butler, Zhuoheng Li, Sara Zhang, Tony Group c
	Integrations Leads <> Platform Leads Event chat
	4 Adam Butler, Tony Chang, Sweta Ackerman Group chat
	The message will be sent from the Asana bot.

# Bringen Sie Ihre Arbeit mit Analytik und Empfehlungen direkt in Microsoft Teams voran

# [<u>알</u>]

#### Übersicht

Greifen Sie in Microsoft Teams auf Smart Chat zu, um Projektzusammenfassungen abzurufen, Engpässe zu identifizieren und KI-gestützte Einblicke für eine bessere Priorisierung zu erhalten.



#### Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie sofortige Antworten auf Arbeitsstatus, Projektrisiken und nächste Schritte
- Bleiben Sie auf dem richtigen Weg, indem Sie Engpässe identifizieren, bevor die Arbeit ins Hintertreffen gerät
- Priorisieren Sie effektiv mit KI-gestützten Einblicken in Trends, nächste Schritte und verantwortliche Personen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Erstellung kreativer Inhalte
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es Suchen Sie in Teams nach dem Asana-Chat, melden Sie sich an und stellen Sie Fragen, um Einblicke in Projekte und Empfehlungen in Echtzeit zu erhalten.



#### RESSOURCEN ->

	< >	Q Search		··· 🔞 – c	) X
3	A:	sana Chat Your tasks About			
		Get project notifications Get help			
м					
м				7/3, 9:15 AM	
			@Asana can you	show me our upcoming milestones for Integrated Work Management	$\odot$
зу	_				
м	•	Asana Al generated 7/3, 9:15 AM			
м			hi falia. Casittia		
		aliquet ut rhoncus erat in leo a. Lobortis nibh non int	erdum sit. Netus		
м		id orci consectetur aliquam.			
м		<ul> <li>Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina S nullam. Task name lorem ipsum</li> </ul>	mith euismod		
		Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina S	mith euismod		
		nullam. Task name lorem ipsum			
м		Your summary is ready. Did you find this helpful? 🖒 🤇	D Retry		
м					
ау				View prompts	
ау		Type a new message			
214		4⁄ ? ℃ 2/ 00 00 € 🕞 🕞 …		$\triangleright$	

WINTER-RELEASE 2025

# Zielmanagement







#### Strategieplan

Visualisieren Sie, wie unternehmensweite Ziele mit der Arbeit zusammenhängen



#### PDF-Exporte zum Zielstatus

Halten Sie alle Beteiligten mühelos auf dem Laufenden

 $\bigtriangleup$ 

 $\oslash$ Auditprozesse



# Visualisieren Sie mit einem Strategieplan, wie unternehmensweite Ziele mit der Arbeit verbunden sind

#### 堂

#### Übersicht

Navigieren Sie nahtlos von der Unternehmensmission zu den Zielen und unterstützen Sie die Arbeit mit einem Strategieplan, der Führungskräften hilft, Hindernisse zu erkennen, Bemühungen an die Ergebnisse auszurichten und Teams zu zeigen, wie ihre Arbeit zu den Unternehmenszielen beiträgt.

#### Wichtigste Vorteile

- Lassen Sie Ihre Teams wissen, wie ihre Arbeit zu den Zielen auf hoher Ebene beiträgt
- Spüren Sie Lücken und Überschneidungen in Ihrer strategischen Planung auf, um eine bessere Ausrichtung zu ermöglichen
- Fördern Sie den Fokus und die Zusammenarbeit, indem Sie die tägliche Arbeit mit sinnvollen Ergebnissen verknüpfen

#### ᡗ᠊ᡗ

(☆)

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Zielmanagement
- Strategische Planung

📃 👬 asana	
<ul> <li>ᢙ Home</li> <li>⊘ My Tasks</li> <li>↓ Inbox</li> </ul>	Strate
Insights +	
Portfolios	
A Goals	
, A <sup>®</sup> Reporting	Continuously develop an technologies to create th 4.42% - 3 andgesie PY25 - B, Yet, Inc A franc

So funktioniert es Öffnen Sie den Tab "Ziele" in Asana und wechseln Sie zur Ansicht "Strategieplan". Erstellen, verbinden und organisieren Sie Ziele, um die Bemühungen Ihres Teams visuell mit den Prioritäten des Unternehmens in Einklang zu bringen.

#### RESSOURCEN →



# Halten Sie alle Beteiligten mühelos auf dem Laufenden – mit dem Zielstatus als PDF

# 盆

#### Übersicht

Der PDF-Export von Zielen ermöglicht es Ihnen, detaillierte PDFs mit Zielen und Teilzielen zu erstellen, die Status-Updates enthalten. So können Sie Fortschritte ganz einfach teilen und alle Beteiligten aufeinander abstimmen.



#### Wichtigste Vorteile

- Teilen Sie den Fortschritt ganz einfach mit wichtigen Beteiligten außerhalb von Asana
- Zeigen Sie den Fortschritt mit Statusaktualisierungen und Teilzielen auf
- Generieren Sie PDFs für Meetings und Präsentationen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichterstattung für Führungskräfte
- Business Reviews (MBR, QBR)
- Teilen Sie Statusaktualisierungen

Displace SMAR in PPM with resource ma	> PDF summary
PDF settings	
Portrait	
○ Landscape	
Goal	
Show status	
Include status details	
Show all text	
Include additional notes (optional)	
Write something about this goal	
0/500 characters	
Sub-goals	
Show status	
Include status details	
<ul> <li>Show all text</li> </ul>	
Show owner	
Advanced settings >	

So funktioniert es Klicken Sie auf die drei Punkte in der Detailansicht des Ziels, wählen Sie erst "Exportieren" und dann das PDF-Format und fügen Sie Teilziele und Statusaktualisierungen hinzu, um einen aussagekräftigen PDF-Bericht zu erstellen.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

On track Nov 15, 202	4	🔒 asan	a
Displace SMA	R in PPM with	resource management & executive reporting	
Goal owner: Melissa Ad	ams	5	
Goal completion	4996	Protocolds, No. 15	
Accountable team	Align Area (Enterprise	Summary	
	Pillar)	Our PPM teams have continued to deliver top-requested PPM features to beat the sheet	
Time period	FY25	in FY25, while also digging deep into planning and scoping for the forthcoming Resource	£
		Management Add On, which we aim to launch by H2 of next year.	
		We've hit a little over 80% of our delivery target, and over 100% of our ToPoC adoption	
		target, so marking this one on track for Q31	
		Tellef Adaption	
		We are currently trending above the original goal set for this (of 18.5%) at ~19.3%. The	
		primary drivers	
1. Help customers m	onitor portfolios at scale th	rough time-based views (No recent updates) Owner: Alice St	b.
Goal completion	32%	No recent updates	
Goal completion Goal type	32% Objective	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team	32% Objective Portfolios	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates ar orgs (No recent updates) Owner; Alena Gribsko	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource ma Goal completion	32% Objective Portfolios H2 FY25 anagement for Billable Hou 0%	No recent updates or orgs (No recent updates) Owner: Alena Gribska No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource ma Goal completion Goal type	32% Objective Portfollos H2 FV25 anagement for Billable Hou 0% Objective	No recent updates  r orgs (No recent updates)  Owner: Alena Gribsko No recent updates	94
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 Pr25 0% Objective PPM Pod (Align Area)	No recent updates ar orgs (to recent updates) Owner: Alena Gribsko No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FV25 off- Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26	No recent updates ar orgs (No recent updates) No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mu Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PMP Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (No recent updates) No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	32% Objective Portfolios H2 FY25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (to recent updates) No recent updates	W
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower execution	32% Objective Portfolios H2 PCS 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 P26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (Borecent updates) Owner: Alena Gribsko No recent updates agnose their execution (Bo recent updates) Owner: Kena	97 97
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mu Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 2. Empower executio Goal completion	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 est and senior leaders to dil 77%	No recent updates  r orgs (herecent updates  owner: Alena Gribsko  No recent updates  agnose their execution	97 19
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower executio Goal completion Goal type	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 ves and senior leaders to di 77% Objective	No recent updates  ar orgs (to recent updates  No recent updates  agnose their execution (to recent updates  No recent updates	27
Soal completion Goal type Accountable team Time period 1. Solve resource mu Soal completion Goal type Accountable team Time period Time period	32% Objective Portfolios H2 Pr25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 Pr26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 ees and senior leaders to di 77% Objective Goals	No recent updates  ar orgs (Borecett updates)  Owner: Alena Gribsko No recent updates  Owner: Kena No recent updates	ov n



# Ressourcenmanagement



# Ressourcenmanagement

#### Bearbeiten Sie Jobtitel im Kapazitätsplan und in Workload

Aktualisieren Sie ganz einfach die Jobtitel für eine bessere Workload- und Kapazitätsplanung

#### $\bigtriangledown$

#### Portfoliokapazität

Sehen Sie die Teamkapazität auf einen Blick in all Ihren Projekten

#### ) Sammelzuweisungen

Optimieren Sie das Ressourcenmanagement, indem Sie Zuweisungen zwischen Nutzern gesammelt verschieben

#### $\bigcirc$

#### Gespeicherte Ansichten für Kapazitätspläne

Bewerten Sie schnell die Kapazitäten der verfügbaren Ressourcen und teilen Sie Ihre Pläne auf einfache Weise mit allen Beteiligten



# Aktualisieren Sie ganz einfach die Jobtitel für eine bessere Workload- und Kapazitätsplanung

# 盘

#### Übersicht

Fügen Sie Jobtitel direkt in Workload-Ansichten und Kapazitätsplänen hinzu oder bearbeiten Sie sie ohne die Admin-Konsole.



#### Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie die Jobtitel in den Workload- und Kapazitätsansichten aktualisieren
- Gewährleisten Sie Genauigkeit durch vereinfachtes Jobtitel-Management
- Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe, indem Sie den Verwaltungsaufwand reduzieren



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Kapazitätsplanung



So funktioniert es Administratoren können Jobtitel direkt über den Tab "Personen" bearbeiten. Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Symbol neben dem Namen der Person und dann auf "Profil bearbeiten". Von dort aus können Administratoren den Jobtitel ändern.

#### RESSOURCEN →

				(?	) + <b>: (sa</b> ~
User profile settings		×			🔒 Share
① Sashimi will be notified of any changes you make	te to their profile.				
Photo			은 People: all		ē <sup>o</sup> Options
( °			7	Feb 3	Feb 10
Full name *	Pronouns				
Sashimi Rosenstein	Third-person pronouns (e.g. she/her/hers)				
Job title New job title Email sashimi@asana.com About me I am sometimes a bit ashamed of my flute playing abuau traing to give a measure to my little gapage	Department or team				
<ul> <li>Show Sashimi Rosenstein as out of office</li> <li>Invite type</li> <li>Signed up on Jan 1, 1970</li> </ul>	Save change	25			

# Sehen Sie die Teamkapazität auf einen Blick in all Ihren Projekten

### 盘

#### Übersicht

Sehen Sie den Gesamtaufwand für alle Projekte in Ihrem Portfolio mit einer zusammenfassenden Zeile in Kapazitätsplänen ohne manuelle Berechnungen.



#### Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie eine portfolioweite Transparenz mit Zusammenfassungen des Gesamtaufwands für alle Projekte
- Verfolgen Sie den Kapazitätsbedarf anhand von Stunden, Personen, Monaten oder anderen Einheiten
- Treffen Sie datengestützte Entscheidungen, indem Sie die Ressourcenzuweisung in einer Ansicht überwachen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Kapazitätsplanung



So funktioniert es Sehen Sie sich die Zusammenfassungen des Gesamtaufwands oben auf den Tabs des Kapazitätsplans an, um den Ressourcenbedarf nachzuverfolgen und fundierte Zuweisungsentscheidungen zu treffen.

~
Арг
$\square$

# Optimieren Sie das Ressourcenmanagement, indem Sie Zuweisungen zwischen Nutzern gesammelt verschieben



#### Übersicht

Übertragen Sie Zuweisungen in einem Projekt schnell von einem Nutzer zu einem anderen.



#### Wichtigste Vorteile

- Eine einfachere Neuzuweisung spart Zeit bei der Neuzuweisung von Arbeit
- Ein besseres Workload-Management sorgt für eine ausgewogene Teamverteilung
- Nahtlose Übergänge sorgen dafür, dass Projekte ohne Unterbrechungen in Bewegung bleiben



#### Wichtigste Anwendungsfälle

Ressourcenplanung



So funktioniert es Verwenden Sie "Zuordnungen übertragen", um alle Projektzuweisungen von einem Nutzer zu einem anderen zu verschieben, indem Sie auf das 3-Punkte-Symbol neben dem Projektnamen klicken, "Zuordnungen übertragen" auswählen und die neue verantwortliche Person eingeben.

	Show average percent	Show values	Today 🕀	E Filter
December 2	Dec 9	Dec 16		Dec 23
Transfer allocatio	ns		×	
Transfer from SA Sushi Admin Transfer to				
Search people Projects				
<ul> <li>Timeline Project</li> </ul>				
		Тг	ransfer	

# Bewerten Sie schnell die Kapazitäten der verfügbaren Ressourcen und teilen Sie Ihre Pläne auf einfache Weise mit allen Beteiligten

### 宜

#### Übersicht

Erstellen Sie Tabs für Projekte oder Teams und passen Sie diese an Ihre Bedürfnisse an. Wechseln Sie einfach zwischen den Tabs, wie z. B. den Kapazitäten der Design- und Softwareentwicklungs-Teams, ohne mehrere Pläne parallel verwalten zu müssen – und das alles in einer optimierten Ansicht.



#### Wichtigste Vorteile

- Mehr Flexibilität mit anpassbaren Tabs für Personen und Projekte
- Einfachere Navigation durch den Wechsel zwischen Ansichten in einem Kapazitätsplan
- Optimierte Planung durch weniger Kapazitätspläne, die es zu verwalten und zu teilen gilt



#### Wichtigste Anwendungsfälle

• Ressourcenplanung

taffed projects	🖺 In flig
ojasta	
ojects	
2024 marketing 26 – May 3	launch
<b>tnam project</b> 9 4, 2023 – Sep 1, 2	023
	2024 marketing 26 – May 3 tnam project 4, 2023 – Sep 1, 2

So funktioniert es Filtern und sortieren Sie Ihren Kapazitätsplan nach Bedarf und klicken Sie dann auf "Ansicht speichern", um ihn für alle zu speichern, oder auf "+ Als neuen Tab speichern", um einen benutzerdefinierten Tab zu erstellen, den Sie umbenennen, neu anordnen, entfernen oder als Standard vom Drei-Punkte-Menü aus festlegen können.

숫 t projects జ Product Managers జ Engineers జ Designers +								
			Show values	Today ① Weeks	∃ Filters: 1 # Percent	allocation <u>Send f</u> e		
	September Sep 9	Sep 16		Sep 23	October Sep 30	Oct 7		
	0.9 ്		0.9 은	0.9 ്	0.18 스			
	0.1 은		0.1 은	0.1 은	0.32 🔗	0.		

WINTER-RELEASE 2025

# Geschäftsberichte und Berichterstattung



# **Beschäftsberichte & Berichterstattung**

#### ) Text-Widgets in Dashboards

Fügen Sie Ihren Dashboards mit anpassbaren Text-Widgets Kontext hinzu, um klarere Einblicke zu erhalten

#### ) PDF-Exporte zum Zielstatus

Halten Sie alle Beteiligten mühelos auf dem Laufenden

#### ) PPT-Exporte für Portfolios

Erstellen Sie in PowerPoint Berichte für Führungskräfte und informieren Sie über strategische Entscheidungen



# Fügen Sie Ihren Dashboards mit anpassbaren Text-Widgets Kontext hinzu, um klarere Einblicke zu erhalten

### **[**≌]

(☆)

#### Übersicht

Verbessern Sie Ihre Dashboards mit Text-Widgets und fügen Sie Zusammenfassungen, Links und Kontextinformationen für umfassendere und aussagekräftigere Berichte hinzu.

#### Wichtigste Vorteile

- Schaffen Sie Klarheit mit Zusammenfassungen und kontextbezogenen Inhalten
- Erweitern Sie Dashboards mit Links und URLs
- Passen Sie Ihre Dashboards an die Team- und Projektanforderungen an



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte
- Berichte für Führungskräfte



So funktioniert es Gehen Sie zu Ihrem Dashboard, klicken Sie auf "Widget hinzufügen" und wählen Sie "Text-Widget". Geben Sie Ihren Text ein, formatieren Sie ihn und speichern Sie ihn. Sie können Ihre Widgets jederzeit neu positionieren, sie bearbeiten und ihre Größe verändern. So bleiben Ihre Dashboards aufgeräumt.



#### RESSOURCEN ->

# Halten Sie alle Beteiligten mühelos auf dem Laufenden – mit dem Zielstatus als PDF

# 宜

#### Übersicht

Der PDF-Export von Zielen ermöglicht es Ihnen, detaillierte PDFs mit Zielen und Teilzielen zu erstellen, die Status-Updates enthalten. So können Sie Fortschritte ganz einfach teilen und alle Beteiligten aufeinander abstimmen.



#### Wichtigste Vorteile

- Teilen Sie den Fortschritt ganz einfach mit wichtigen Beteiligten außerhalb von Asana
- Zeigen Sie den Fortschritt mit Statusaktualisierungen und Teilzielen auf
- Generieren Sie PDFs für Meetings und Präsentationen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichte für Führungskräfte
- Geschäftsberichte (MBR, QBR)
- Teilen von Statusaktualisierungen

Displace SMAR in PPM with resource ma	> PDF summary
PDF settings	
Portrait	
O Landscape	
Goal	
Show status	
Include status details	
Show all text	
Include additional notes (optional)	
Write something about this goal	
0/500 characters	
Sub-goals	
Show status	
Include status details	
Show all text	
Show owner	
Advanced settings >	

So funktioniert es Klicken Sie auf die drei Punkte in der Detailansicht des Ziels, wählen Sie erst "Exportieren" und dann das PDF-Format und fügen Sie Teilziele und Statusaktualisierungen hinzu, um einen aussagekräftigen PDF-Bericht zu erstellen.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

On track Nov 15, 202	4	🔒 asan	a
Displace SMA	R in PPM with	resource management & executive reporting	
Goal owner: Melissa Ad	ams	5	
Goal completion	4996	Protocolds, No. 15	
Accountable team	Align Area (Enterprise	Summary	
	Pillar)	Our PPM teams have continued to deliver top-requested PPM features to beat the sheet	
Time period	FY25	in FY25, while also digging deep into planning and scoping for the forthcoming Resource	£
		Management Add On, which we aim to launch by H2 of next year.	
		We've hit a little over 80% of our delivery target, and over 100% of our ToPoC adoption	
		target, so marking this one on track for Q31	
		Tellef Adaption	
		We are currently trending above the original goal set for this (of 18.5%) at ~19.3%. The	
		primary drivers	
1. Help customers m	onitor portfolios at scale th	rough time-based views (No recent updates) Owner: Alice St	b.
Goal completion	32%	No recent updates	
Goal completion Goal type	32% Objective	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team	32% Objective Portfolios	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates	
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FY25	No recent updates ar orgs (No recent updates) Owner; Alena Gribsko	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource ma Goal completion	32% Objective Portfolios H2 FY25 anagement for Billable Hou 0%	No recent updates or orgs (No recent updates) Owner: Alena Gribska No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource ma Goal completion Goal type	32% Objective Portfollos H2 FV25 anagement for Billable Hou 0% Objective	No recent updates  r orgs (No recent updates)  Owner: Alena Gribsko No recent updates	94
Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 Pr25 0% Objective PPM Pod (Align Area)	No recent updates ar orgs (to recent updates) Owner: Alena Gribsko No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period	32% Objective Portfolios H2 FV25 off- Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26	No recent updates ar orgs (No recent updates) No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mu Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PMP Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (No recent updates) No recent updates	24
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date	32% Objective Portfolios H2 FY25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FY26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (to recent updates) No recent updates	W
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource m Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower execution	32% Objective Portfolios H2 PCS 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 P26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025	No recent updates ar orgs (Borecent updates) Owner: Alena Gribsko No recent updates agnose their execution (Bo recent updates) Owner: Kena	97 97
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mu Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 2. Empower executio Goal completion	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 est and senior leaders to dil 77%	No recent updates  r orgs (herecent updates  owner: Alena Gribsko  No recent updates  agnose their execution	97 19
Goal completion Goal type Accountable team Time period 2. Solve resource mi Goal completion Goal type Accountable team Time period Due date 3. Empower executio Goal completion Goal type	32% Objective Portfolios H2 FV25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 FV26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 ves and senior leaders to di 77% Objective	No recent updates  ar orgs (to recent updates  No recent updates  agnose their execution (to recent updates  No recent updates	27
Soal completion Goal type Accountable team Time period 1. Solve resource mu Soal completion Goal type Accountable team Time period Time period	32% Objective Portfolios H2 Pr25 0% Objective PPM Pod (Align Area) H1 Pr26 Nov 1, 2024 - Jul 31, 2025 ees and senior leaders to di 77% Objective Goals	No recent updates  ar orgs (Borecett updates)  Owner: Alena Gribsko No recent updates  Owner: Kena No recent updates	ov n

WINTER-RELEASE 2025

# Strategische Planung & Portfoliomanagement



# Strategische Planung & Portfoliomanagement

#### **PPT-Exporte für Portfolios**

Erstellen Sie in PowerPoint Berichte für Führungskräfte und informieren Sie über strategische Entscheidungen

#### Verbesserungen der Zeitleisten für Portfolios

Bessere Einblicke dank verbesserter Zeitleisten für Portfolios

#### Teamfreigabe für Portfolios

Beschleunigen Sie die Zusammenarbeit, indem Sie Portfolios sofort teamübergreifend freigeben

#### Portfolio – erweiterte Berechtigungen

Gewährleisten Sie Sicherheit und Kontrolle, indem Sie die Portfolioanpassung auf Administratoren beschränken

#### Anzeigen und Anfordern des Zugriffs auf private Arbeit

Erhalten Sie mehr Kontrolle und Klarheit über die mit einem Portfolio verbundenen Aufgaben





#### **Business Strategy & Planning**

Progress V	Vork	load Message	es	
	~	Department	Owner	Status
inning		Marketing	Business Operations	_
duct Roadmap		erations	_	
ate new project		25	_	-

# Erstellen Sie in PowerPoint Berichte für Führungskräfte und informieren Sie über strategische Entscheidungen

# 宜

#### Übersicht

Exportieren Sie nahtlos Portfoliolisten, Statusaktualisierungen und Meilensteine nach MS PowerPoint (.pptx) und erstellen Sie damit raffinierte, genaue Präsentationen, die optimal für Lageberichte und Zusammenfassungen für Führungskräfte sind.

#### Wichtigste Vorteile

- Teilen Sie Projektfortschritte ganz einfach mit einem ausgefeilten PowerPoint-Export
- Sparen Sie Zeit, indem Sie Portfoliodaten automatisch in Folien konvertieren lassen
- Passen Sie Präsentationen an die Anforderungen der Beteiligten an



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichte für Führungskräfte
- Geschäftsberichte



So funktioniert es Öffnen Sie Ihr Portfolio, klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren" und wählen Sie "PowerPoint" aus. Laden Sie die Datei herunter, um sie zu überprüfen oder anzupassen, bevor Sie sie mit anderen Personen teilen.

			Record     Comme	nts 🕝 Shar
<ul> <li>A<sup>*</sup> A<sup>*</sup>   A<sub>2</sub></li> <li>H = × H = ×   H = H = ×</li> </ul>	== • 🚬 • 💽 • 🗗 Shapes •			E,
$\mathbf{x}^{2} \ \mathbf{x}_{2} \ \underbrace{\mathbb{A}}_{2}^{V} \lor \mathbb{A} \mathbf{a} \lor \mid \mathscr{P} \lor \mathbb{A} \lor \mid \equiv \equiv \equiv \equiv \mid \downarrow_{2}^{A} \lor \vdash_{2}^{D} \lor$	Convert to Picture A Text Box	Arrange Quick D Styles	Add-ins Designer	Create PDF and share link
key Multi-Factor Authentication Rollout				
On track   View project in Asana	Status: On track			
2024 by Violet Zhao	Estimated Delivery Timing: FY25 Q1 Project Manager: Violet Zhao			
WFA: Pilot Success Full Deployment Ahead	Team: CyberGuard Elite Actual Delivery Timing: FY25 Q1			
pleted	Milestere	Due date	Anglenog	
v integrated YubiKey authentication with our Single Sign-On system	Milestone	Due date	Assignee	
t group implementation: 50 users from IT and Finance departments e been using YubiKeys for two weeks	AM: Post-churn grace period (and placing Hipaa on it)	Oct 9, 2024	Violet Zhao	
lenges	Grace Period SAML Feature Access	Oct 9, 2024	Matt Farmer	
ht delay in YubiKey delivery due to supply chain issues. Vendor mises remaining units within 10 business days	AM: ALA Phase 2 / Project Maverick	Oct 9, 2024	Freddy Tang	1
he pilot users reported initial difficulties with mobile device integration.	License management FY25		Freddy Tang	1
re developing additional guidance to address this	Account Management Team Status (AM)	Oct 9, 2024	Ji Yoon Ahn	1
king Forward	AM: Automated License Assignment (ALA	Oct 9, 2024	Violet Zhao	
alizing roadmaps, particularly around view only, P&P migration, <u>14 day</u> , and AI consumption billig	Phase I)			
alize P&P migration plan	AM: Cost centers and allocation tracking	Oct 9, 2024	Matt Farmer	
alize view only launch scope & sequencing	Billing Snapshot Deprecation	Oct 9, 2024	Freddy Tang	
p mixed domains Phase 1	Conversion & Retention Team Status	Oct 9, 2024	Freddy Tang	
nning for AI consumption billing	(Co:Re)			
	Deliver on retention strategy and unlock H2 themes [Co:Re]		Ji Yoon Ahn	
				-
			Powered by 🔒 asance	a l
rlock				

# Bessere Einblicke dank verbesserter Zeitleisten für Portfolios

#### 黛

#### Übersicht

Dieses Update bringt die Zeitleiste näher an die Listenansicht, und zwar mit einem rastergestützten Layout, Unterstützung für bis zu 1.500 Einträge, einer Sortierung mit mehreren Filtern, einer verbesserten Toolbar und einem anpassbaren linken Fenster. Außerdem ist das rechte Fenster des Portfolios jetzt verfügbar, und die Zeitleistenansicht unterstützt Portfolios in Portfolios für eine bessere Transparenz und Organisation.

#### Wichtigste Vorteile

- Bessere Transparenz durch eine rastergestützte Zeitleiste und erweiterte Kapazität
- Verbessern Sie die Berichterstattung mit einer Sortierung mit mehreren Filtern und einer erweiterten Toolbar
- Passen Sie Ihren Workflow mit einem anpassbaren linken Fenster für mehr Flexibilität an

#### Wichtigste Anwendungsfälle

• Portfoliomanagement

List ≝Timeline ···· औ	l Ongoing	Projects ∨ ☆ □Progress @Workld	oad 📿 Mes	ssages +				🗿 🚯 🙎 Share 🚇	Customize
+ Add work 🗸 Today >	June 2024					Qua	rters — + $=$ Filte	r 🗘 Sorts: 1 🗙 🖽 Group	₽ Optio
lame	Owner	Status	2024 June			July	1	Aug	ust
APAC	🙎 Neel Rana	On track							
😲 Asia research	Nick Lam	Off track			Project kickoff	► C	> 5 milestones	C Launch review	
EMEA	$(\underline{0})$	Off track							
Identify customer pain p	🌷 Ronan Sh	O No recent updates		Leade	rship review	🚫 User p	ainpoints jam		
Size markets	🙎 Zoe wong	On track		Leadership review	Analysis shareout				
Italy research	🔒 Maggie G	• At risk		Florence checkpo	int				
<ul> <li>Create new project</li> </ul>									

So funktioniert es Verwenden Sie die erweiterte Portfolio-Zeitleiste, um Ansichten für eine bessere Berichterstattung und Entscheidungsfindung zu organisieren, zu filtern und anzupassen.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

# Beschleunigen Sie die Zusammenarbeit, indem Sie Portfolios sofort teamübergreifend freigeben



#### Übersicht

Teilen Sie Portfolios ganz einfach mit Teams und einzelnen Nutzern, um die Transparenz und Zusammenarbeit zu verbessern.



#### Wichtigste Vorteile

- Vereinfacht die Zugriffsverwaltung durch gleichzeitige Freigabe f
  ür Teams
- Stellt die Transparenz sicher, indem die richtigen Zugriffsebenen gewährt werden
- Optimiert die Zusammenarbeit durch einfachen teamweiten Zugriff



#### Wichtigste Anwendungsfälle

• Portfoliomanagement

So funktioniert es Gehen Sie zu den Freigabeeinstellungen Ihres Portfolios, wählen Sie ein Team aus, Iegen Sie Zugriffsebenen fest und passen Sie Benachrichtigungen an.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

Share portfolio		81	×
$\square$ Now you can assign editor and viewer access levels.	Give feedback	<u>&lt;</u>	
Invite with email		-	
Mary Chang × 📯 26 Brand design ×	Editor 🗸	Invi	te
Give access to all projects in this portfolio that I have a Note: Access will not be given to any projects that you have co only permission for	occess to	r view	-
Notify 27 new members about joining this portfolio			
Send portfolio updates and messages			
Notify when projects are added to the portfolio			
Access settings			
🗈 Alpha Inc			~
Members	Manage not	ificati	ons
E Everyone at Alpha Inc	E	Editor	~
JM Jimmy Merchant jimmy@alpha.com	Portfolio a	admin	~
	Cancel	Ser	nd

# Gewährleisten Sie Sicherheit und Kontrolle, indem Sie die Portfolioanpassung auf Administratoren beschränken

### 黛

#### Übersicht

Mit erweiterten Berechtigungen für Portfolios erhalten zugewiesene Administratoren die exklusive Kontrolle über die Workflow-Anpassung und können unter anderem Felder, Ansichten und Filter bearbeiten sowie die Portfoliofreigabe verwalten.

#### Wichtigste Vorteile

- Steuern Sie den Portfoliozugriff, indem Sie Bearbeitungen und Freigaben auf bestimmte Administratoren einschränken
- Gewährleisten Sie die Datensicherheit, indem Sie festlegen, wer Felder, Ansichten und Filter anpassen kann
- Vereinfachen Sie die Zusammenarbeit, indem Sie Portfolios ganz einfach freigeben und gleichzeitig die Datenschutzeinstellungen beibehalten

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung
- Portfoliomanagement

#### Portfolio perr

Who can modify this

📯 Portfolio adr

The portfolio workflo and default views ar

Who can share and

Only portfol

So funktioniert es Klicken Sie auf "In einem Portfolio freigeben", um Mitglieder hinzuzufügen, Berechtigungen festzulegen, die Anpassung auf Administratoren einzuschränken und Zugriffsebenen für eine bessere Kontrolle zu verwalten.



nissions	×
s portfolio's workflow and appearance?	
nins and editors	~ ]
ow can include custom fields, rules, project templates, saved views d settings	
manage portfolio memberships?	
io admins	~

# Erhalten Sie mehr Kontrolle und Klarheit über die mit einem Portfolio verbundenen Aufgaben

### 盘

#### Übersicht

Portfoliomitglieder können ganz einfach private Projekte in ihren Portfolios identifizieren und den Zugriff anfordern, während Administratoren die volle Kontrolle über den Portfolioinhalt und die Transparenz behalten.



#### Wichtigste Vorteile

- Erhöhte Transparenz mit klarerer Sichtbarkeit eingeschränkter Arbeit
- Bessere Zugriffskontrolle für Administratoren und Personen mit Bearbeitungszugriff
- Vereinfachte Zusammenarbeit mit optimierten Zugriffsanfragen

# <u>\_</u>ح

#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Programmanagement
- Strategische Planung
- Ressourcenmanagement

	(+) Create	Q Search Phoenix			?	) 🕫 🍞 🚺
List	Regional Workflows     Cartering       Timeline     Dashboard     Progress	<ul> <li>O Set status</li> <li>ss Workload Messages</li> </ul>			Share	E Customize
î T	his portfolio contains 1 project or por	rtfolio you don't have access to.				View all
(+	Add work $ $ $\sim$ $) =$ Filter 14 Sort			Prog	ress type: Task <u>Sen</u>	d feedback ••••
#	Name All Projects	Manage private work		× A	r +	
2 3 4	Creative Requests 1  Key Projects [Inbox]  Acide Sprint Roard	You don't have access to the follow admins of these projects or portfo Work	wing work in this portfolio. To gain access, sen lios. <u>Give feedback</u> Admins	nd a request to the	amie Stap Diana Frenell Staig Nells	
5	Team Weekly Meeting	Private project Added 5 Oct	<b>Q2)</b> ~	Request sent ····	amie Stap	

So funktioniert es Wenn ein Portfolio private Arbeiten enthält, zeigt ein Banner oben dies an. Klicken Sie auf "Alle anzeigen", um eine Liste der eingeschränkten Elemente in einem Popup-Fenster anzusehen und den Zugriff mit einem einzigen Klick anzufordern.



WINTER-RELEASE 2025

# Unternehmenssicherheit & -kontrollen



# Onternehmenssicherheit & -kontrollen

#### ) SAML-Gruppenzuordnung

Skalieren Sie Unternehmensformulare mit SAML, ohne dass zusätzliche Lizenzen erforderlich sind

### $\bigcirc$

#### Self-Service-Sandboxes

Testen Sie Konfigurationen sicher in einer kontrollierten Umgebung

Authentica
<b>Google sign</b> Let member
SAML authe
Two-factor
Session dur

# n-in Optional > ers sign in with a Google account Required > nentication Required > r authentication Required > wration Log out after 14 days >

# Skalieren Sie Unternehmensformulare mit SAML, ohne dass zusätzliche Lizenzen erforderlich sind

#### Übersicht

黛

Enterprise-Admins, die SAML verwenden, können Unternehmensformulare in der erforderlichen Menge aktivieren, ohne Asana-Lizenzen zu benötigen. Sie können auch Lizenzanfragen direkt in Asana optimieren, da diese alle über die Admin-Konsole verwaltet werden.

#### Wichtigste Vorteile

 Enterprise-Admins, die SAML verwenden, können Unternehmensformulare in der erforderlichen Menge aktivieren, ohne Asana-Lizenzen zu benötigen. Sie können auch Lizenzanfragen direkt in Asana optimieren, da diese alle über die Admin-Konsole verwaltet werden.



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Zugriffsmanagement
- Anfragenerfassung
- Lizenzanfragen



So funktioniert es Gehen Sie in der Admin-Konsole von Asana zu "Einstellungen", wählen Sie "SAML-Gruppenzuordnung" aus und ordnen Sie IdP-Gruppen den Asana-Lizenztypen zu.



asana.com/whats-new

# Testen Sie Konfigurationen sicher in einer kontrollierten Umgebung mit Self-Service-Sandboxes

## 宜

#### Übersicht

Die Self-Service-Sandbox ermöglicht es Unternehmensadmins, Sandbox-Umgebungen direkt über die Admin-Konsole zu erstellen und zu verwalten. Dies macht Anfrageformulare und externe Abhängigkeiten unnötig, sodass Änderungen schneller und einfacher getestet, prototypisiert und bereitgestellt werden können.

#### Wichtigste Vorteile

- Erstellen Sie blitzschnell Sandboxes, ohne auf Genehmigungen zu warten
- Verwalten und löschen Sie die Sandboxes bei Bedarf unabhängig
- Reduzieren Sie Reibungen und optimieren Sie Test-Workflows



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- IT-Management für Großunternehmen
- Change Management

💑 asana 🕬	Sandb
Insights	
Members	
Teams	
Billing	
Security	
Settings	
Apps	
Resources	
Sandboxes	
Launch Asana	>
Send feedback	
Our Customer Success	
team can help you achiev	e
your goals.	

So funktioniert es Gehen Sie zur Admin-Konsole, navigieren Sie zum Abschnitt "Sandbox-Verwaltung" und erstellen oder löschen Sie eine Sandbox mit nur wenigen Klicks.

#### <u>RESSOURCEN →</u>

			Create sandbox
$\widehat{j}$ Use sandboxes to test and	experiment before making changes to p	roduction.	
ndbox 🔻	Created by	Created on	
indbox 1	Kai Nani kai.nani⊜ecme.com	April 10, 2024	***
	*		

asana.com/whats-new

WINTER-RELEASE 2025

# Teameinführung und -entwicklung



# Teameinführung & -entwicklung

#### ) Kuratierte Teamseiten

Verbesserte Teameinführung und Zusammenarbeit

Binden Sie Mitarbeitende schneller in Asana ein



#### Welcome, Marie

I recommend joining these goals, teams, and projects based on your role.

8	Goals		
30	Teams	<u>10</u>	
<b>e</b> :::	Projects		

# Verbessern Sie die Teameinführung und Zusammenarbeit mit kuratierten Teamseiten

### 室

#### Übersicht

Erstellen Sie benutzerdefinierte Teamseiten, um relevante Arbeiten wie Portfolios, Projekte, Vorlagen, Formulare und externe Ressourcen, an einem Ort zu organisieren und zu verknüpfen.

#### Wichtigste Vorteile

- Zentrale Zusammenarbeit macht es einfach, Arbeit zu organisieren und darauf zuzugreifen
- Verbesserte Transparenz hilft, Teamaktivitäten und -fortschritte zu verfolgen
- Vereinfachte Navigation optimiert den Zugriff auf die wichtigsten Informationen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

• Einführung von Mitarbeitenden



So funktioniert es Verwenden Sie den Tab "Übersicht", um Ihr Team zu verwalten, Arbeit zu kuratieren und hinzuzufügen, Projekte zu erstellen, Ziele festzulegen und Inhalte zu organisieren.



+		<b>9 9 9</b> 66 <b>2 Invite</b>
dd team description	Create work ~	
ted work View all work	Members View all	
	Goals +	
	Achieve five \$1M+ opportunities closed	
Organize links to important work such as portfolios, projects, templates, etc, for your team members to find easily.	• On track (20%)	
Link existing work     Portfolios, projects, templates, etc.	EMEA Mid-Market Growth	
<u>d feedback for the new team overvie</u> S Link external work URLs outside of Asana R Attach a file	No status (40%)	
Upload a file	won	

# Binden Sie Mitarbeitende durch eine individuelle Einführung mit Segmentierungsfunktionen schneller in Asana ein

## 室

#### Übersicht

Mit einer segmentierten Einführung, die auf Teams, Sprachen oder E-Mail-Domains zugeschnitten ist, bieten Sie Ihrem Team ein personalisiertes Erlebnis.



#### Wichtigste Vorteile

- Eine maßgeschneiderte Einführung stellt sicher, dass neue Teammitglieder vom ersten Tag an relevante Informationen erhalten
- Automatisiertes Routing leitet Nutzer zum geeignetsten Einführungs-Flow weiter
- Mehrere Flows unterstützen verschiedene Rollen, Abteilungen und Sprachen für eine personalisierte Erfahrung



#### Wichtigste Anwendungsfälle

• Einführung von Mitarbeitenden

← Admin settings > Customized onboarding

New user onboarding

Custom onboarding Exclude guests, Any language, Any email don Any team

So funktioniert es Gehen Sie in der Admin-Konsole zur benutzerdefinierten Einführung, um rollenbasierte Abläufe zu erstellen und Nutzern das richtige Erlebnis zu bieten. Verfügbar für Admins und Super-Admins, standardmäßig deaktiviert.

#### RESSOURCEN →

	Custom onboarding 🗠	
On	Status	
	Turned on	Simplified account setup
		* asana
	Onboarding recipients $(i)$	Let's set up your profile
	沟 Any language	This will only take a minute.
	🖳 Exclude guests	What's your full name? User Name
	🖂 Any email domain	
	옷 Any team	
		Continue
	Onboarding steps	Wrong account! Lag In Intend.
	<ul> <li>Simplified account setup</li> </ul>	
		Custom start screen: Default start screen
	Content to assign	
	✓ Default team	Starned
		Dama 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

#### WINTER-RELEASE 2025

# Asana A







( ⁄

#### Smart-Chat-Verbesserungen

Erhalten Sie genauere Antworten und reagieren Sie schneller

Smart Chat in Microsoft Teams Mit Analytik und Empfehlungen die Arbeit vorantreiben





asana.com/whats-new

# Erhalten Sie genauere Antworten und reagieren Sie schneller mit Smart-Chat-Verbesserungen

#### 🖄 ÜI

#### Übersicht

Smart Chat bietet jetzt eine intuitivere, natürlichere Kommunikation, mit der Sie detaillierte Folgefragen stellen, Inhalte entwerfen und verfeinern, direkte produktinterne Links sowie eine fachkundige Anleitung erhalten können – alles in einem einzigen, nahtlosen Erlebnis.

#### Wichtigste Vorteile

- Finden Sie Antworten schneller mit einer KI-gestützten Nachbereitung, die sich an Kontexte erinnern kann
- Entwerfen, optimieren und verbessern Sie Texte direkt im Chat
- Erhalten Sie eine fachkundige Anleitung und Empfehlungen, um die Arbeit effektiver zu steuern



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Ressourcenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es Öffnen Sie Smart Chat, indem Sie auf das Sternenstaub-Symbol oben rechts in Ihrem Asana-Fenster klicken. Wählen Sie dann eine vorgeschlagene Frage aus oder geben Sie Ihre eigene in einfacher Sprache ein. Es sind keine komplexen Eingaben erforderlich.



# Bringen Sie Ihre Arbeit mit Analytik und Empfehlungen direkt in Microsoft Teams voran

# 盘

#### Übersicht

Greifen Sie in Microsoft Teams auf Smart Chat zu, um Projektzusammenfassungen abzurufen, Engpässe zu identifizieren und KI-gestützte Einblicke für eine bessere Priorisierung zu erhalten.



#### Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie sofortige Antworten auf Arbeitsstatus, Projektrisiken und nächste Schritte
- Bleiben Sie auf dem richtigen Weg, indem Sie Engpässe identifizieren, bevor die Arbeit ins Hintertreffen gerät
- Priorisieren Sie effektiv mit KI-gestützten Einblicken in Trends, nächste Schritte und verantwortliche Personen



#### Wichtigste Anwendungsfälle

- Erfassung von Arbeitsvorgängen
- Erstellung kreativer Inhalte
- Kampagnenplanung
- Strategische Planung
- Produkteinführungen



So funktioniert es Suchen Sie in Teams nach dem Asana-Chat, melden Sie sich an und stellen Sie Fragen, um Einblicke in Projekte und Empfehlungen in Echtzeit zu erhalten.



	< >	Q Search		🏀 – (	) X
3	🔒 A	sana Chat Your tasks About			
		Get project notifications Get help			
М					
М				7/3, 9:15 AM	
av			@Asana can you	show me our upcoming milestones for Integrated Work Management	$\odot$
	•	Asana Al generated 7/3, 9:15 AM			
М		Let's investigate.			
м		Answer			
		Lorem ipsum dolor sit @John Doe. as tempor at mor	bi felis. Sagittis		
м		id orci consectetur aliquam.	erdum sit. Netus		
м		<ul> <li>Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina S nullam. Task name lorem ipsum</li> </ul>	mith euismod		
		Lorem facilisi porttitor nibh quis tellus @Katrina S	mith euismod		
M		nullam. Task name lorem ipsum			
М		Your summary is ready. Did you find this helpful? 쇼 두	D Retry		
м					
ay				View prompts	
ау					
317				<i>P</i>	