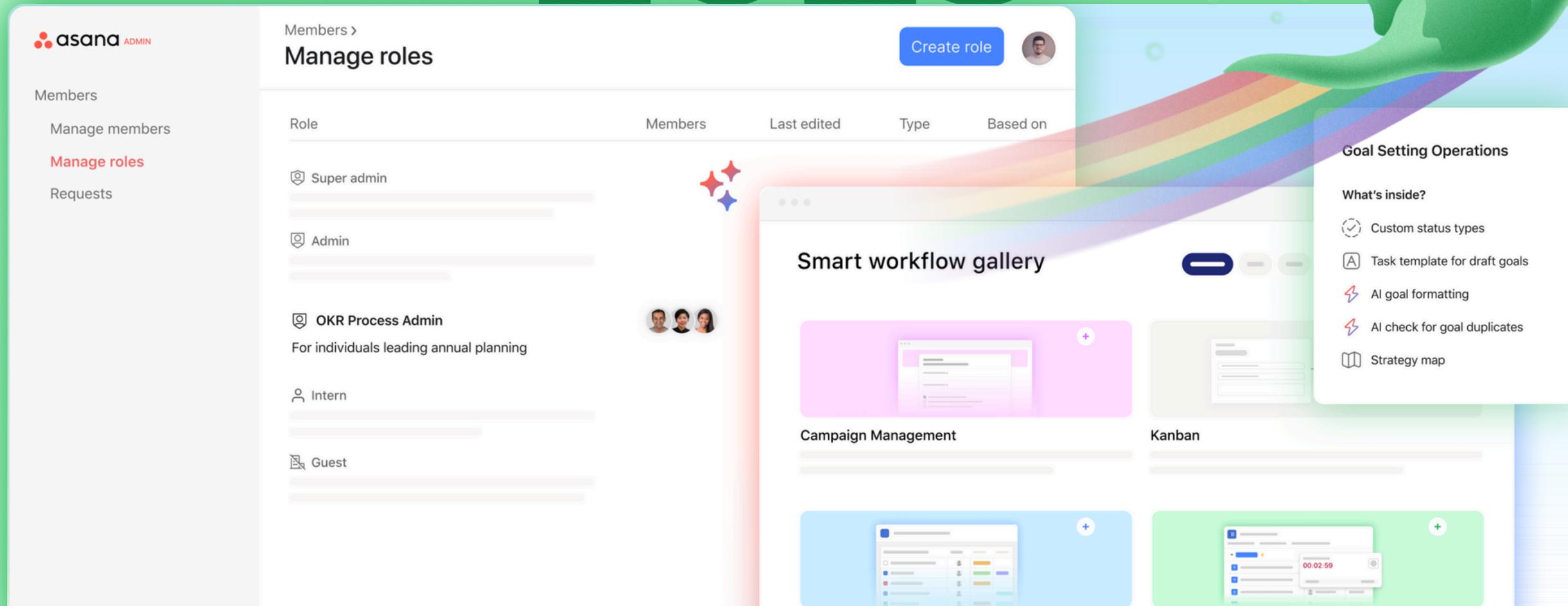


Sommer-Release 2025



The screenshot displays the Asana Admin interface. On the left, a sidebar contains the Asana logo and navigation options: 'Members', 'Manage members', 'Manage roles' (highlighted in red), and 'Requests'. The main content area is titled 'Members > Manage roles' and includes a 'Create role' button and a user profile icon. Below this is a table with columns for 'Role', 'Members', 'Last edited', 'Type', and 'Based on'. The table lists roles: 'Super admin', 'Admin', 'OKR Process Admin' (with a description 'For individuals leading annual planning' and a group of three user icons), 'Intern', and 'Guest'. To the right, a 'Smart workflow gallery' is shown with four workflow cards: 'Campaign Management', 'Kanban', and two others. A 'Goal Setting Operations' sidebar is open, listing features: 'Custom status types', 'Task template for draft goals', 'AI goal formatting', 'AI check for goal duplicates', and 'Strategy map'. A rainbow graphic is overlaid on the interface, connecting the 'Manage roles' section to the 'Smart workflow gallery'.

Inhalt

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Asana AI

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Projektmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Geschäftsberichte und Berichterstattung

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Ressourcenmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Integrationen

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Unternehmenssicherheit und -kontrollen

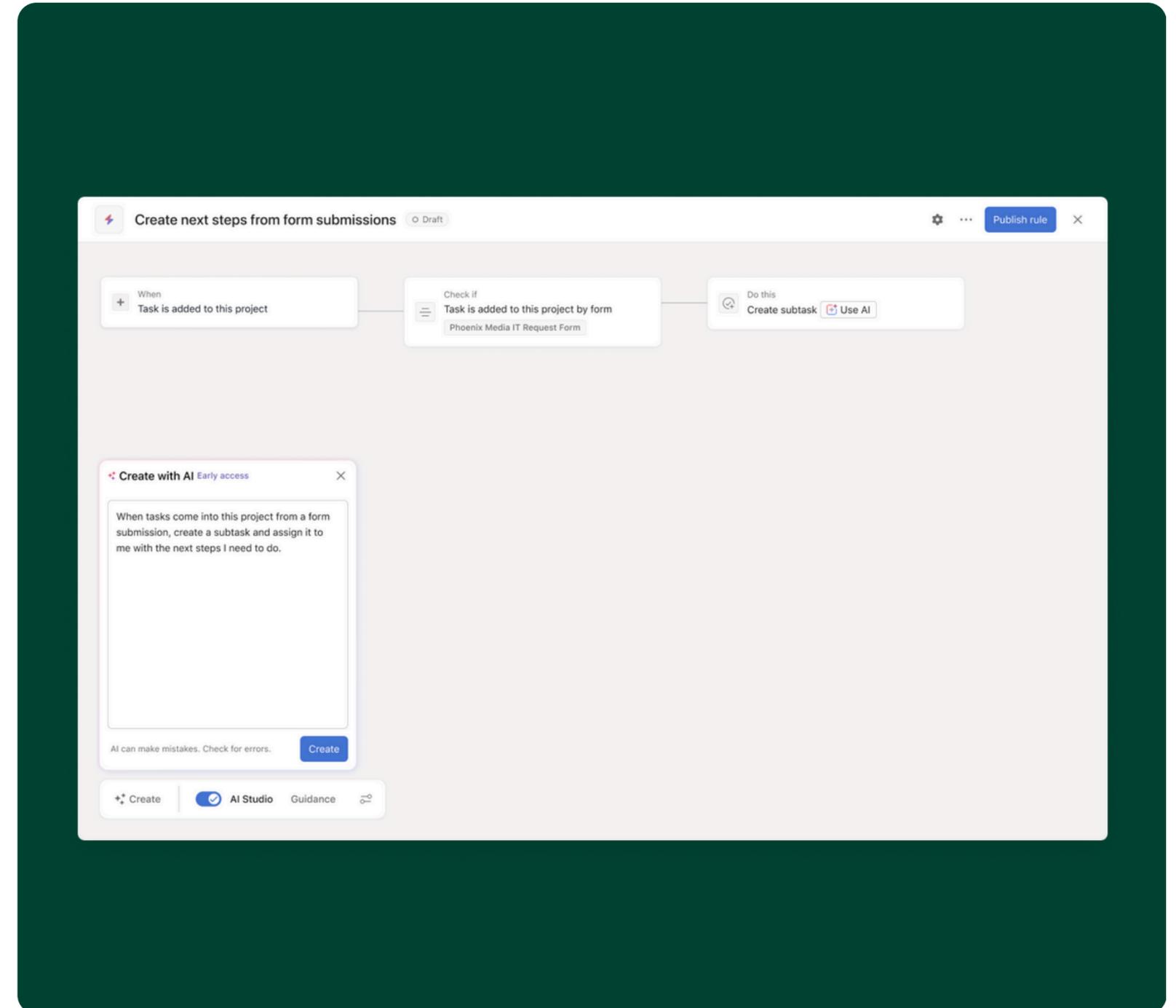
SOMMER-RELEASE 2025

Asana AI





- ✓ **Vorgefertigte Smart Workflows**
Stellen Sie sofort einsatzbereite KI-Workflows bereit
- ✓ **AI Studio kann natürliche Sprache verwenden**
Verwenden Sie natürliche Sprache, um Smart Workflows zu erstellen
- ✓ **Asana AI kann Zoom-Transkripte verarbeiten**
Automatisieren Sie die Nachbearbeitung von Meetings
- ✓ **Asana AI kann benutzerdefinierte Felder für Nutzer lesen**
Weisen Sie Aufgaben automatisch an die richtige Person zu
- ✓ **Asana AI schlägt proaktiv Regeln vor**
Entdecken Sie Automatisierungsvorschläge, die auf Ihre Workflows zugeschnitten sind
- ✓ **AI-Studio-Basic-Abo**
Alle zahlenden Nutzer können mit Unterstützung unserer leistungsstarken KI Smart Workflows erstellen
- ✓ **AI-Studio-Plus-Abo**
Steigern Sie die Produktivität von Einzelpersonen und kleinen Teams mit KI



Noch mehr vorgefertigte KI-Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten KI-Workflows, die Sie an Ihr Team anpassen können. Jetzt sind auch Smart Workflows für Kampagnenmanagement, Kanban und Zielsetzungsvorgänge verfügbar.



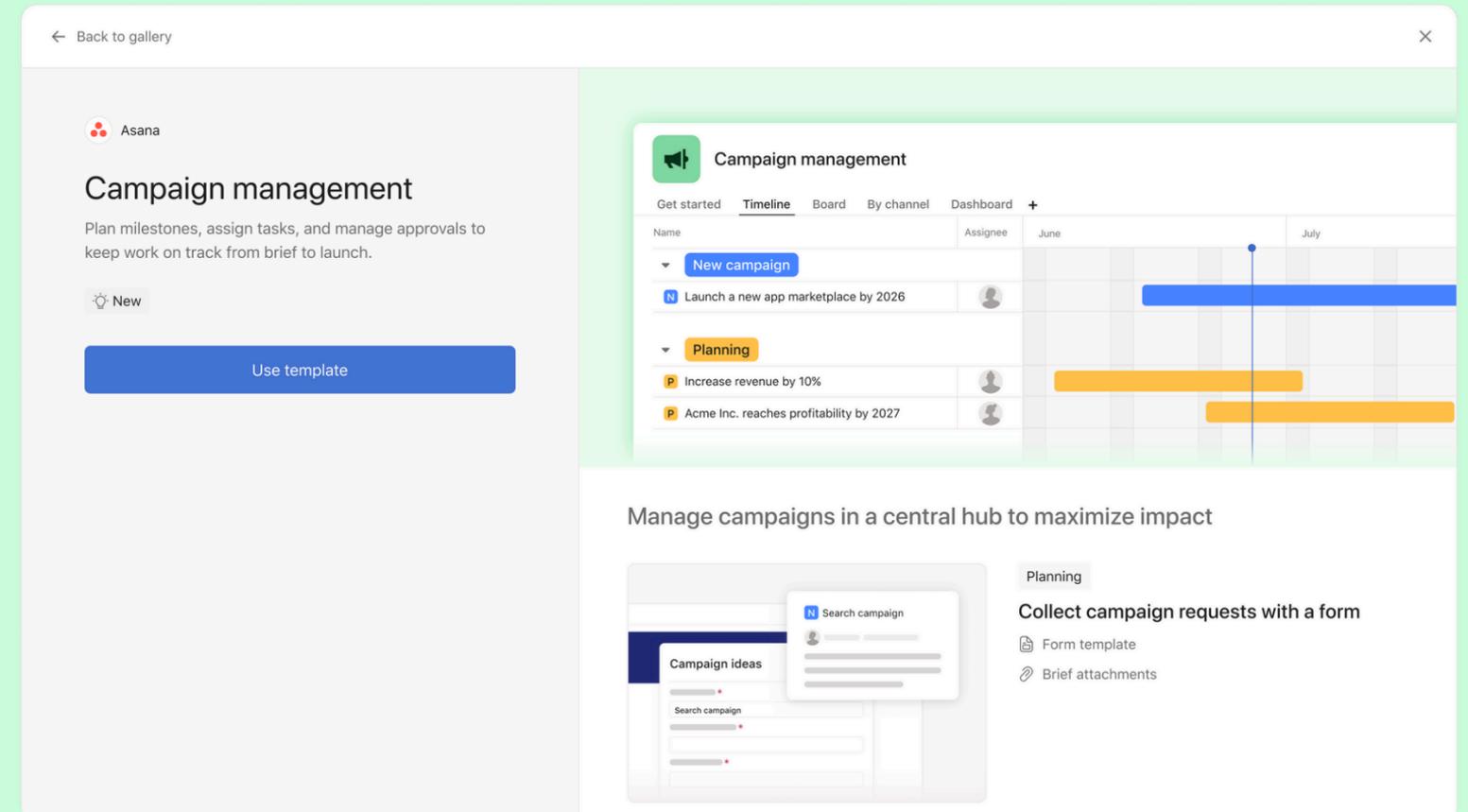
Wichtigste Vorteile

- Richten Sie Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller ein
- Passen Sie jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams an
- Steigern Sie die Effizienz durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Kampagnenmanagement
- Agiles Projektmanagement
- Strategische Zielsetzung & -nachverfolgung



So funktioniert's

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Smart-Workflow-Galerie und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Verwenden Sie natürliche Sprache, um Smart Workflows zu erstellen

RESSOURCEN →



Übersicht

Vereinfachen Sie die Erstellung von Workflows in AI Studio, indem Sie in einfachen Worten beschreiben, was Sie erreichen möchten. Die KI richtet dann automatisch die entsprechenden Auslöser, Bedingungen und Aktionen für Sie ein.



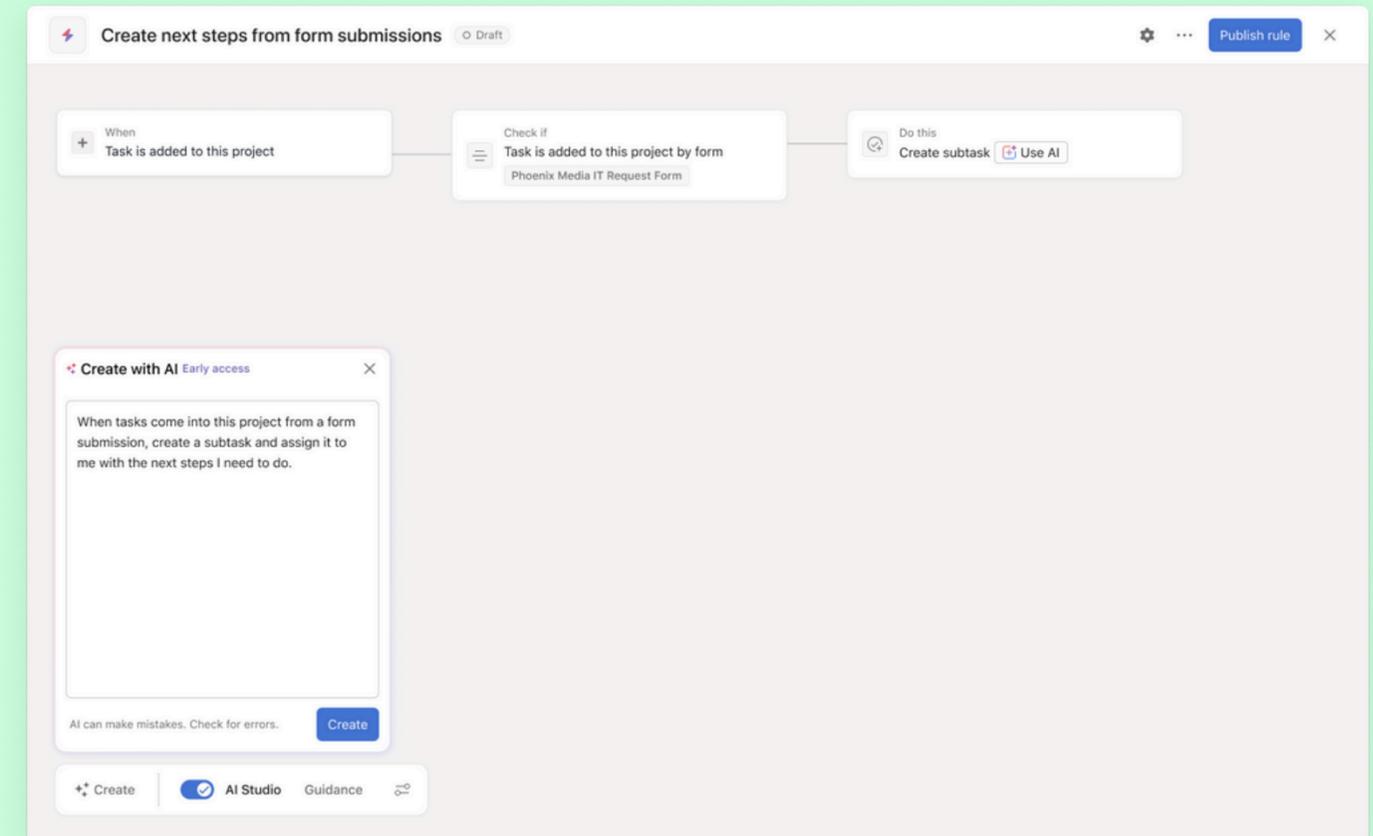
Wichtigste Vorteile

- Vermeiden Sie Verwirrung bei der Einrichtung von Regeln, indem Sie natürliche Sprache anstelle der manuellen Konfiguration verwenden
- Sparen Sie Zeit mit KI-gestützten Vorschlägen für Workflow-Variablen und -Komponenten
- Konzentrieren Sie sich darauf, was Sie mit Ihrem Workflow erreichen möchten, und nicht auf die Konfiguration in Asana



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Projekterfassung
- Kampagnenmanagement
- Produkteinführungen



So funktioniert's

Öffnen Sie AI Studio, beschreiben Sie Ihren gewünschten Workflow in einfachen Worten (z. B. „Wenn eine Aufgabe erstellt wird, weise sie mir zu und füge ein Fälligkeitsdatum hinzu, das eine Woche nach der Erstellung liegt“), und die KI generiert automatisch den vollständigen Workflow mit Auslösern, Bedingungen und Aktionen.

Automatisieren Sie die Nachbearbeitung von Meetings mit der KI-gestützten Verarbeitung von Zoom-Transkripten

RESSOURCEN →



Übersicht

Wandeln Sie Aufzeichnungen von Zoom-Meetings automatisch in umsetzbare Aufgaben und Zusammenfassungen um. AI Studio analysiert Meeting-Transkripte, um prägnante Zusammenfassungen zu erstellen, wichtige Entscheidungen zu identifizieren und Aktionspunkte zu erstellen, wodurch Sie nicht mehr manuell Notizen machen müssen und sicherstellen, dass alle wissen, wer wofür zuständig ist.



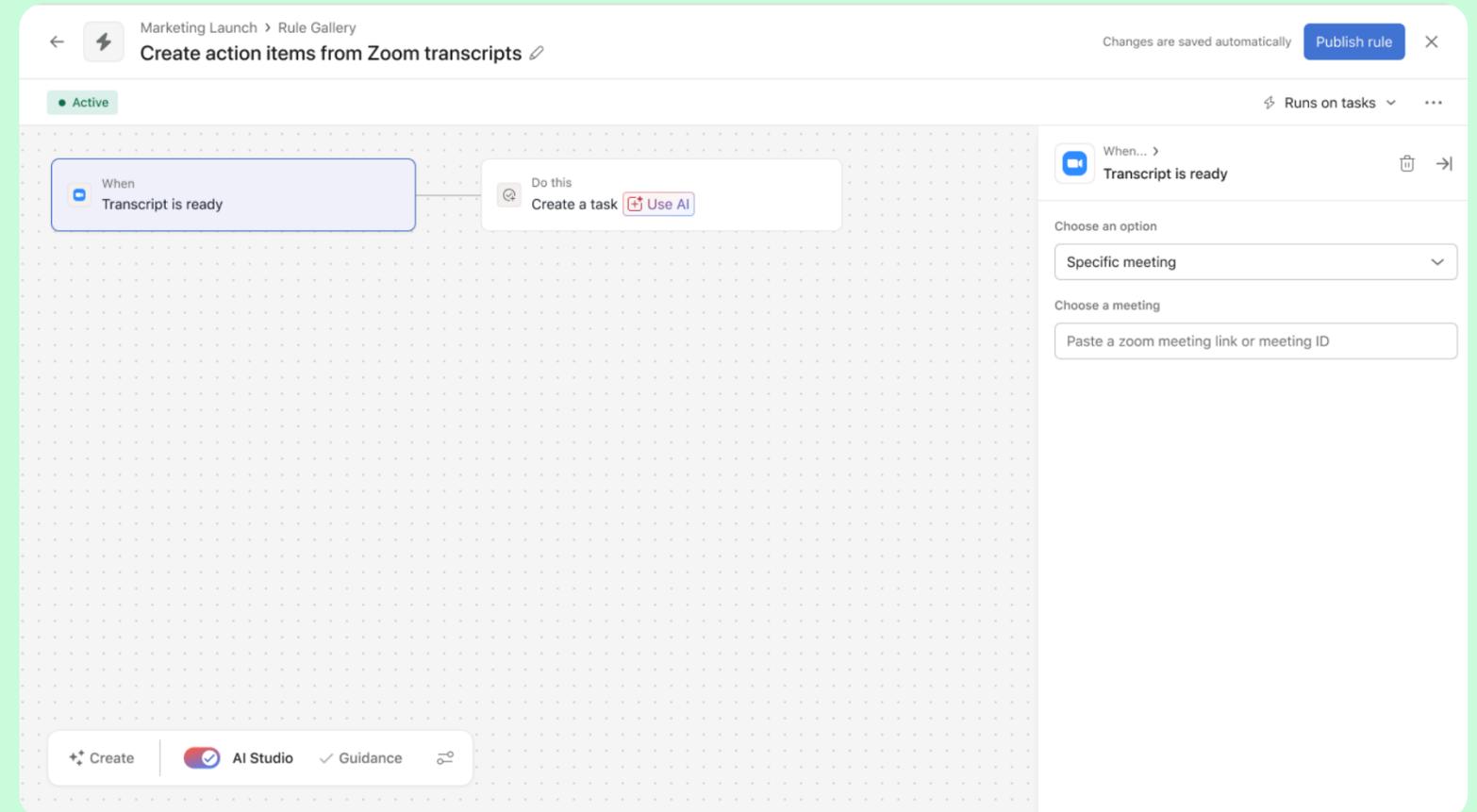
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie automatisch Meeting-Zusammenfassungen und Aktionspunkte aus Zoom-Transkripten erstellen
- Stärken Sie die Verantwortlichkeit durch eine klare Nachverfolgung der getroffenen Entscheidungen und der nächsten Schritte
- Optimieren Sie Workflows nach dem Meeting, ohne Transkripte manuell überprüfen zu müssen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Persönliche Aufgabenverwaltung
- Team-Besprechungen
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung



So funktioniert's

Richten Sie Regeln in AI Studio ein und legen Sie den Auslöser fest, wenn das Transkript fertig ist. Dies können Sie für alle Meetings oder für bestimmte wiederkehrende Meetings einrichten. Sie können dann festlegen, dass die KI automatisch den Inhalt des Transkripts analysiert und daraus Aufgaben, Unteraufgaben und Meeting-Zusammenfassungen erstellt.

Weisen Sie Aufgaben mit AI Studio automatisch an die richtige Person zu

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Studio kann jetzt benutzerdefinierte Felder für Nutzer lesen, um Aufgaben intelligent Teammitgliedern zuzuweisen, die über bestimmte Qualifikationen, Stundensätze und Kapazitäten verfügen.



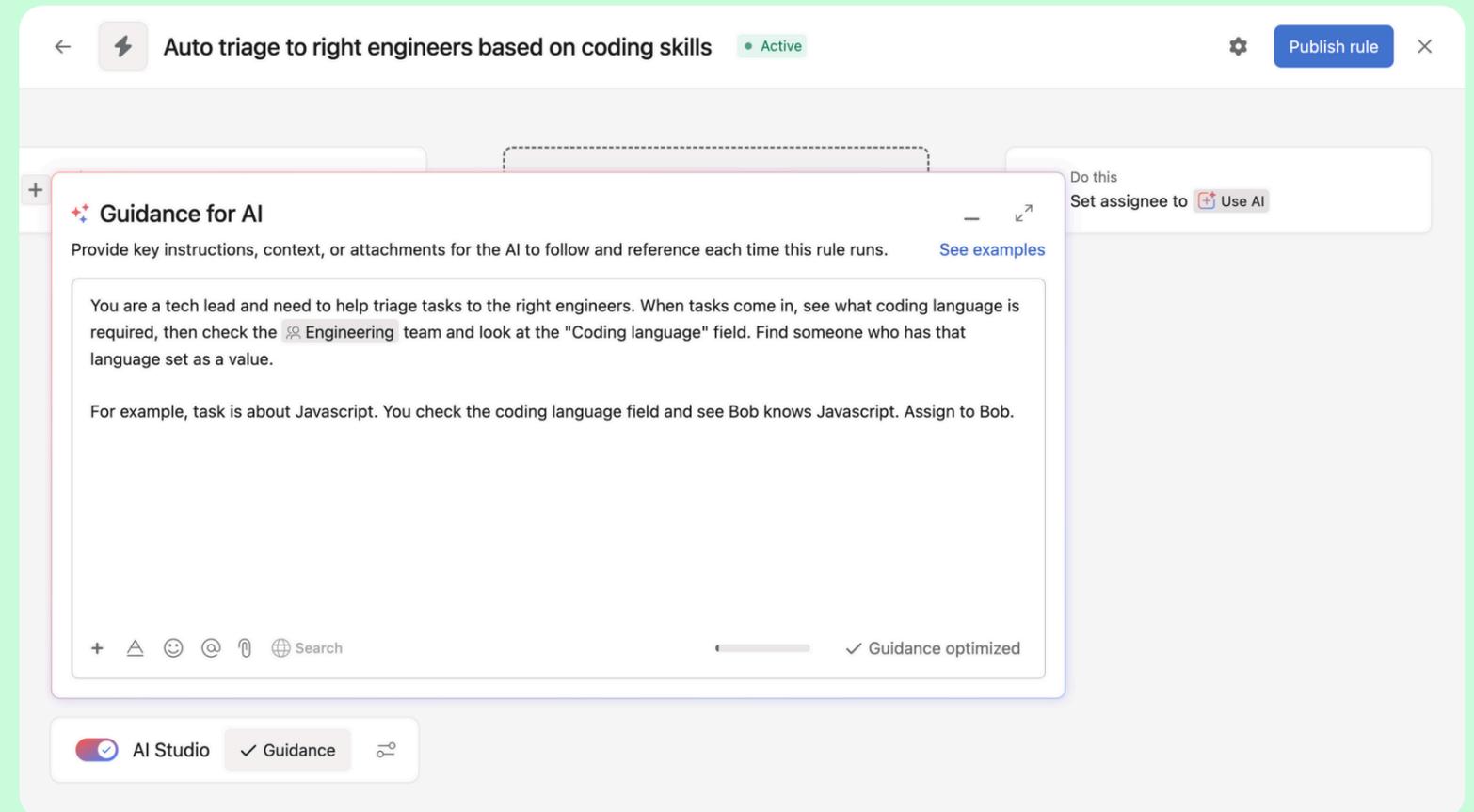
Wichtigste Vorteile

- Optimieren Sie die Ressourcenzuweisung, indem Sie Aufgaben automatisch Teammitgliedern mit relevanten Attributen (z. B. Qualifikationen) zuweisen
- Reduzieren Sie manuelle Zuweisungen und stellen Sie gleichzeitig sicher, dass Aufgaben an qualifizierte Personen vergeben werden – basierend auf von Menschen überprüften Kriterien
- Optimieren Sie die Teameffizienz, indem Sie die Zuweisung von Aufgaben basierend auf Kompetenzen mit dem Workload kombinieren



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement



So funktioniert's

Erwähnen Sie einfach Teams mit dem Zeichen @ in Ihren Anweisungen in AI Studio. Die KI analysiert dann die Aufgabenanforderungen, überprüft die benutzerdefinierten Felder der Teammitglieder auf relevante Kompetenzen und weist die Arbeit der am besten geeigneten Person basierend auf Fachwissen und Verfügbarkeit zu.

Entdecken Sie mit proaktiven Regelvorschlägen von AI Studio Automatisierungsempfehlungen, die auf Ihre Workflows zugeschnitten sind.



Übersicht

Die proaktiven Regelvorschläge von AI Studio erkennen, welche manuellen Prozesse von Ihrem Team häufig vorgenommen werden, und schlagen Automatisierungen vor. Dadurch müssen Sie sich keine komplexen Automatisierungsszenarien mehr vorstellen und die Regeln nicht mehr selbst entwerfen.



Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit mit personalisierten Automatisierungsvorschlägen, die auf den tatsächlichen Workflow-Mustern Ihres Teams basieren
- Reduzieren Sie manuelle Arbeit durch Regeln, die aus Ihren vergangenen Aktionen lernen und kontextbezogene Automatisierungen vorschlagen
- Optimieren Sie komplexe Prozesse mit intelligenten Vorschlägen, die direkt in Ihren Projekten bereitgestellt werden, wenn Automatisierungsmöglichkeiten erkannt werden



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Projekterfassung

The screenshot shows the Asana interface for a project titled 'Campaign requests'. The task list is organized into sections: 'Inbox', 'Needs more information', 'Planning', and 'Doing'. The 'Doing' section contains several tasks with priority indicators (High, Medium, Low). An AI Studio automation suggestion overlay is visible on the right side of the 'Doing' section, indicating that a task has been moved to a section and suggesting an automation rule based on this action.

Task name	Assignee	Due date	Priority
Inbox			
✓ New feature release: Collections			
Needs more information			
Planning			
✓ Campaign prioritization meeting notes	Stephanie...	Jan 11	
✓ Assign workload	Stephanie...	Jan 20	
Doing			
✓ Campaign: Host the world 2024 Olympics			High
✓ Social experiment: #OneLessStranger			High
✓ Campaign: Local's guide plus experience			High
✓ Campaign: Luxury homes			Medium
✓ New feature release: Aircover your airbnb			Medium
✓ Campaign: Fun experiences for the family			Low

So funktioniert's

Asana analysiert die Workflow-Muster Ihres Teams, um sich wiederholende manuelle Prozesse zu identifizieren, und schlägt dann direkt im Kontext Ihrer Projekte personalisierte Regeln vor, unter anderem intelligente Regeln für komplexere Automatisierungen.

Alle Nutzer können mit dem AI-Studio-Basic-Abo Smart Workflows erstellen

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Studio Basic ist jetzt für alle kostenpflichtigen Abostufen verfügbar, sodass Administratoren den Zugriff einzelner Nutzer nicht mehr verwalten müssen und gleichzeitig stufenbasierte monatliche Credit-Limits bereitgestellt werden.



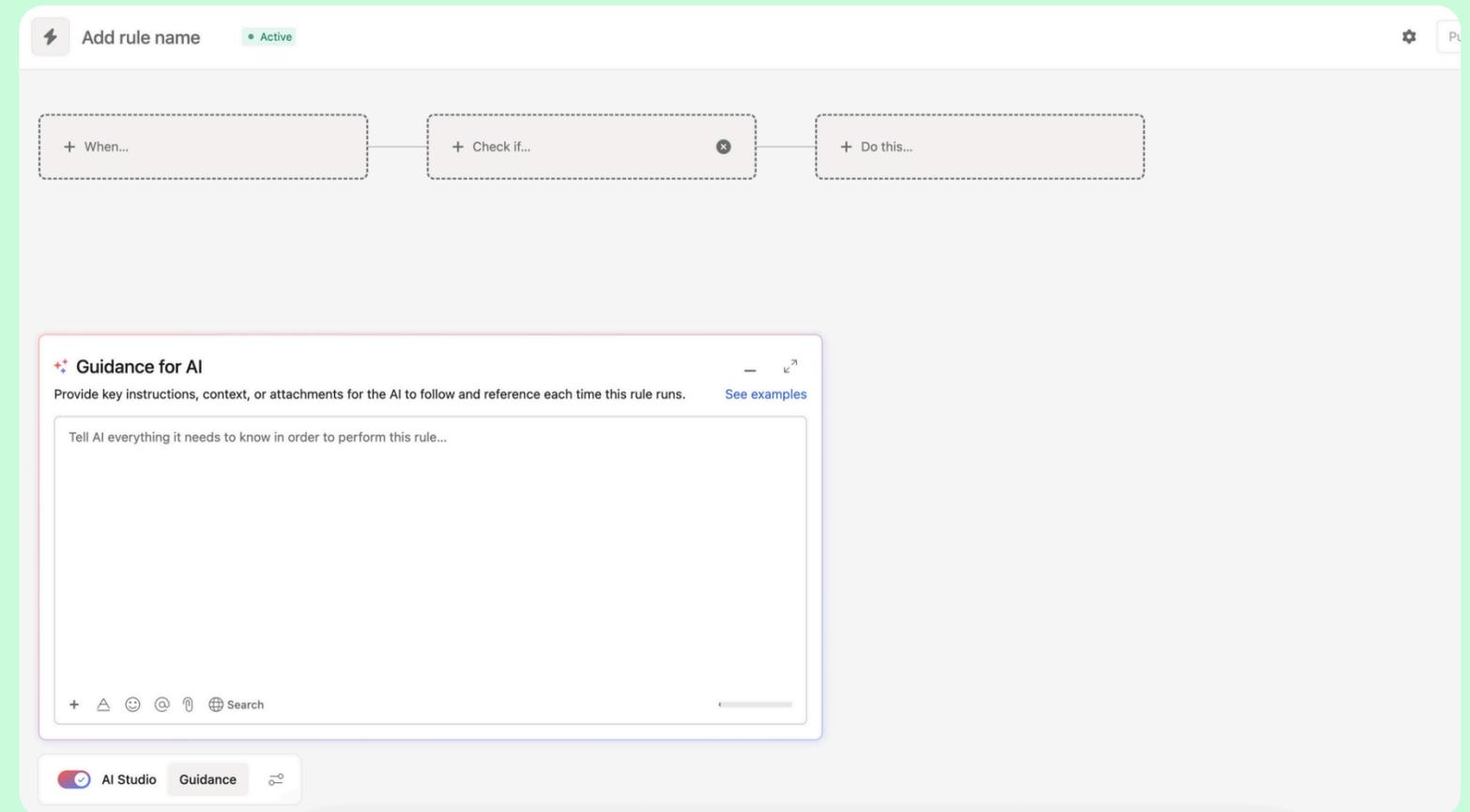
Wichtigste Vorteile

- Erweitern Sie den Zugriff auf AI Studio auf alle berechtigten Nutzer
- Verringern Sie den Verwaltungsaufwand für die Verwaltung des Zugriffs einzelner Nutzer
- Skalieren Sie die KI-Einführung in allen Teams mit stufenbasierten Credit-Limits



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Produkteinführungen
- Kampagnenmanagement
- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung



So funktioniert's

Administratoren behalten durch Einstellungen auf Domain-Ebene in der Admin-Konsole weiterhin die Kontrolle über AI Studio. Nutzer mit Ansichtszugriff und Gäste ohne Zugriff auf die Regelerstellung haben keinen Zugriff.

Steigern Sie die Produktivität von Einzelpersonen und kleinen Teams mit einem Abo für AI Studio Plus

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Studio Plus ist ein neues Abo für Einzelpersonen und kleine Teams, die die KI-gestützte Produktivität auf monatlicher Basis nutzen möchten. Sie können es direkt über die Admin-Konsole erwerben oder sich an Ihren Asana-Vertriebsmitarbeiter wenden.



Wichtigste Vorteile

- Zugriff auf AI-Studio-Funktionen mit einem monatlichen Abo und einem Credit-Limit
- Steigern Sie mit KI die Produktivität von Einzelpersonen und kleinen Teams
- Nutzen Sie leistungsstarke KI-Funktionen und skalieren Sie den Einsatz im Laufe der Zeit



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Produkteinführungen
- Kampagnenmanagement
- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung

The screenshot shows the Asana Admin console for the AI Studio Plus subscription. The page is titled "Billing > AI Studio" and has tabs for "Overview" and "Usage". The "Usage" tab is active, showing three summary cards: "AI Studio Plus" with a "Learn more" link, "Total AI Studio rule executions" of 425 since mm/dd/yy, and "Credits used" of 100K / 250K, expiring mm/dd/yy. A "Manage subscription" dropdown menu is open, showing options: "Edit subscription", "Cancel subscription", and "Contact sales". Below the summary cards, there are buttons for "Members" and "AI Studio rule". A table lists members and their usage:

Member	AI Studio rules	Number of times run	Last activity	Credits used
Brett Mann	3	345	Today	23K
Diljit Zimmerman	3	321	Today	16.7K
Brett Mann	3	34	Today	230

So funktioniert's

Erwerben Sie AI Studio Plus über Ihren Asana-Vertriebsmitarbeiter oder über die Admin-Konsole für Starter-, Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abos.

SOMMER-RELEASE 2025

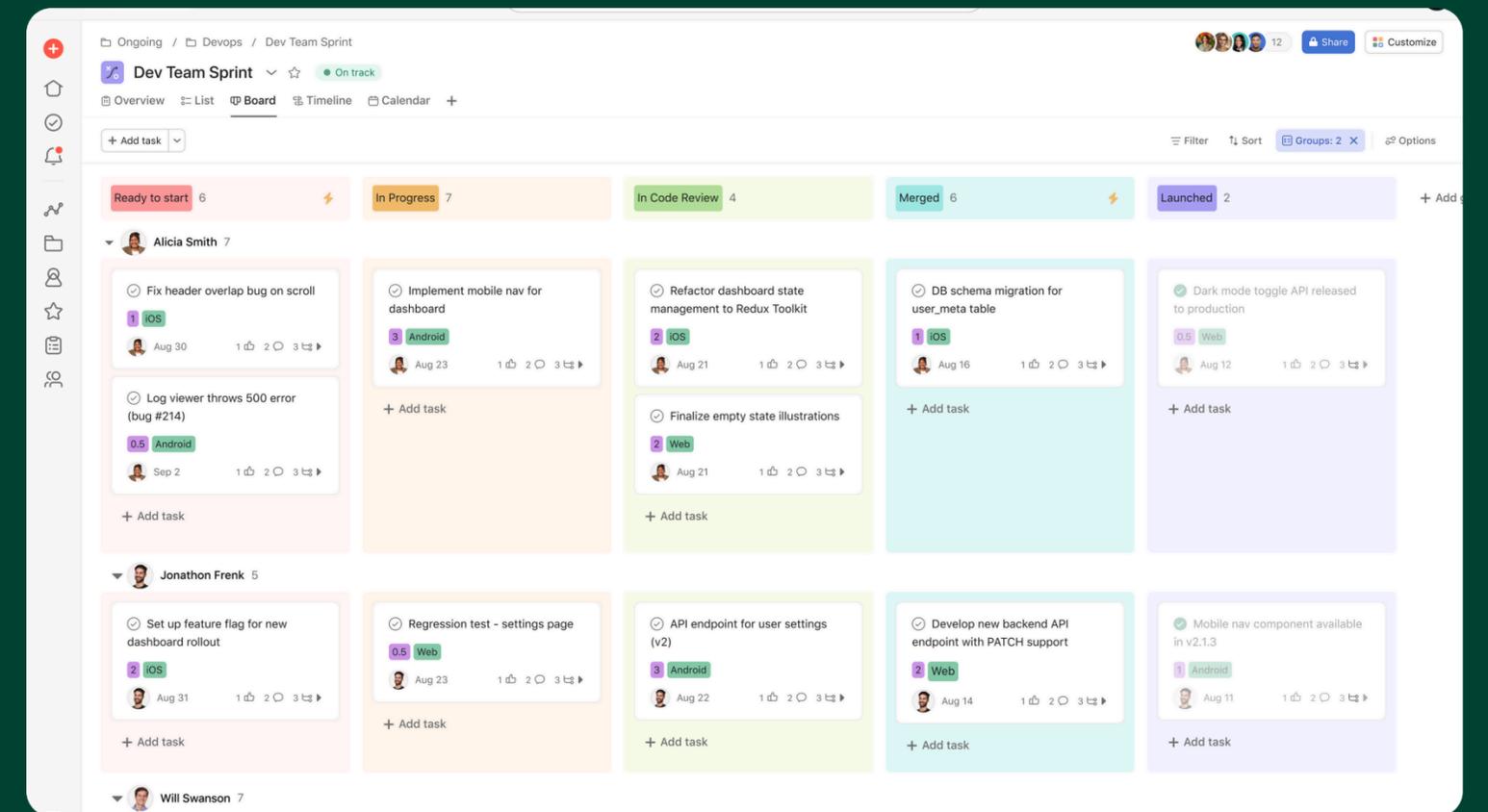
Projektmanagement



Projektmanagement

RESSOURCEN →

- ✓ „Swimlanes“ in der Projekt-Boardansicht
Verfolgen Sie den Fortschritt aller Teammitglieder
- ✓ Verschiedene Filter in der Zeitleistenansicht von Projekten
Konzentrieren Sie sich auf wirklich wichtige Arbeiten
- ✓ Verbesserter Ablauf zur Erstellung benutzerdefinierter Aufgabentypen
Erstellen Sie nahtlose Workflows
- ✓ Vorgefertigte Smart Workflows
Stellen Sie sofort einsatzbereite KI-Workflows bereit
- ✓ AI Studio kann natürliche Sprache verwenden
Verwenden Sie natürliche Sprache, um Smart Workflows zu erstellen
- ✓ Asana AI schlägt proaktiv Regeln vor
Entdecken Sie Automatisierungsvorschläge, die auf Ihre Workflows zugeschnitten sind



Verfolgen Sie den Fortschritt aller Teammitglieder mit Swimlanes in der Projekt-Boardansicht

RESSOURCEN →



Übersicht

Swimlanes bieten eine leistungsstarke horizontale Gruppierung in der Projekt-Boardansicht, mit der Sie Aufgaben in Zeilen nach Abschnitten, Verantwortlichen oder benutzerdefinierten Feldern organisieren können, während spaltenbasierte Workflow-Phasen beibehalten werden.



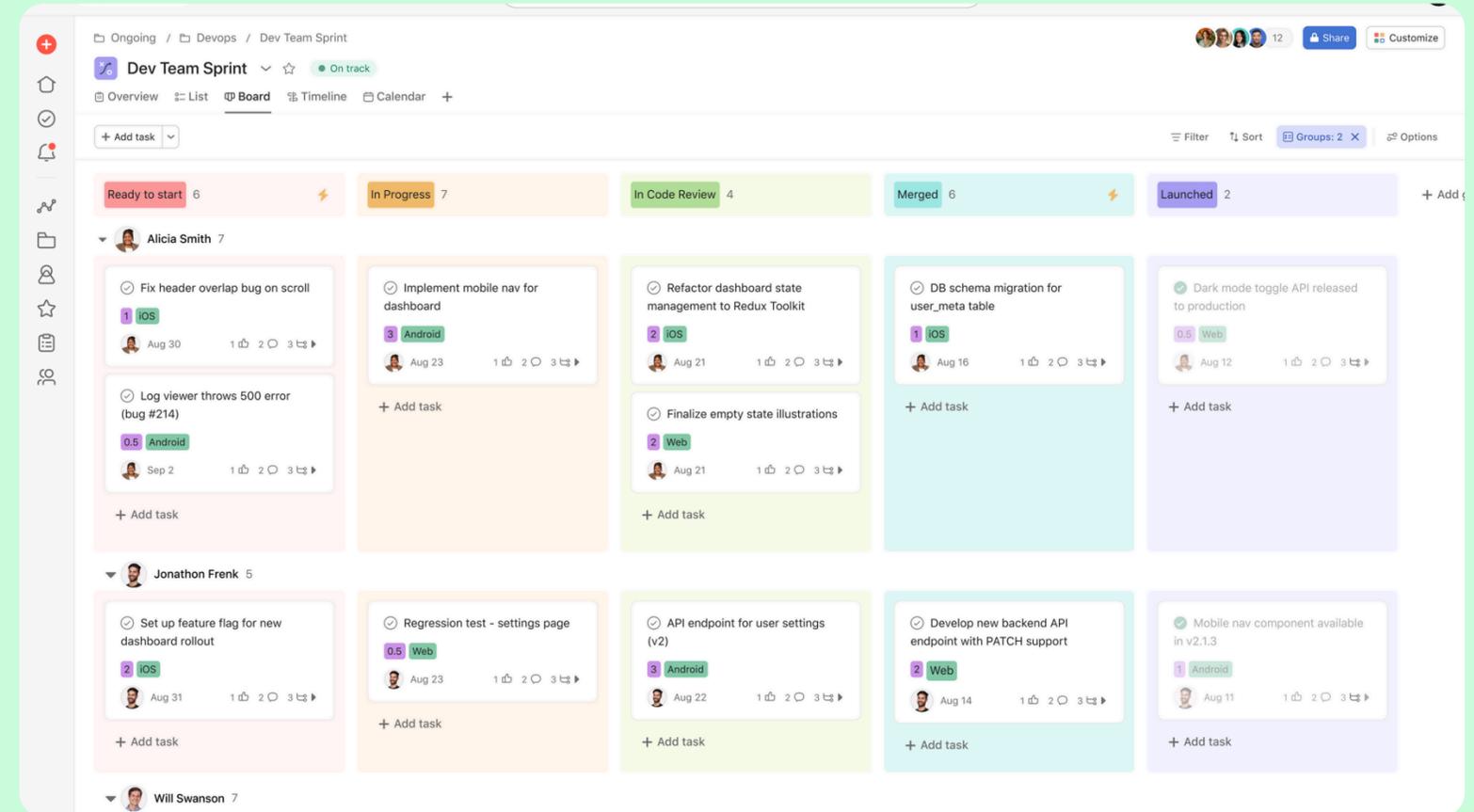
Wichtigste Vorteile

- Verbessern Sie die Transparenz, indem Sie den Arbeitsfortschritt verschiedener Teammitglieder oder Kategorien gleichzeitig verfolgen
- Verbessern Sie das Workload-Management, indem Sie die Aufgabenverteilung und Engpässe einfach identifizieren
- Optimieren Sie die Sprint-Planung mit einer umfassenden Ansicht der Arbeit, die sowohl nach Status als auch nach verantwortlicher Person organisiert ist



Wichtigste Anwendungsfälle

- Sprint-Planung
- Workload-Steuerung
- Projektmanagement
- Strategische Planung



So funktioniert's

Klicken Sie in der Projekt-Boardansicht in der Projekt-Symbolleiste auf „Gruppieren nach“ und wählen Sie Ihre bevorzugten Gruppierungskriterien (Abschnitte, Verantwortliche oder ein beliebiges benutzerdefiniertes Feld mit Einzelauswahl) aus, um Aufgaben in horizontalen sogenannten „Swimlanes“ zu organisieren.

Konzentrieren Sie sich auf die wichtigen Aufgaben, indem Sie mehrere Filter auf die Zeitleistenansicht in Projekten anwenden



Übersicht

Wenden Sie mehrere Filter gleichzeitig in der Zeitleistenansicht des Projekts an, wenn diese nach „Keine“ oder „Verantwortlich“ sortiert ist, um gezieltere Ansichten Ihrer Projektzeitleisten zu erstellen und sich auf genau das zu konzentrieren, was für Ihre Planung wichtig ist.



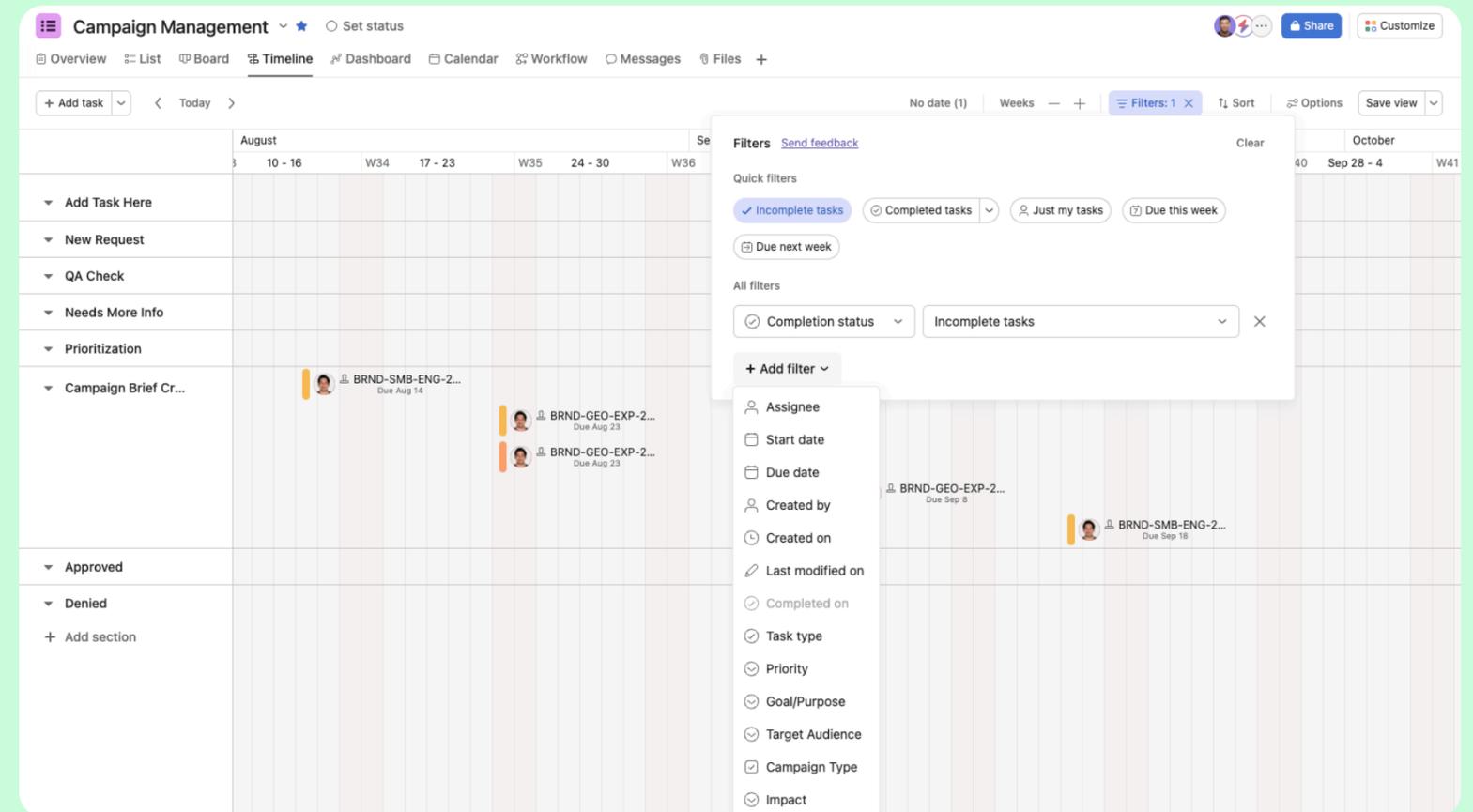
Wichtigste Vorteile

- Konzentrieren Sie sich auf bestimmte Arbeitsvorgänge, indem Sie verschiedene Filterkriterien kombinieren
- Erstellen Sie gezieltere Ansichten Ihrer Projektzeitleisten
- Filtern Sie Ihre verschiedenen Projektansichten konsistent



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Kampagnenmanagement
- Produkteinführungen



So funktioniert's

Greifen Sie in der Zeitleistenansicht des Projekts auf das Fenster mit den Ansichtsoptionen zu, um mehrere Filter hinzuzufügen, wenn Ihr Projekt nach „Keine“ oder „Verantwortlich“ sortiert ist.

Erstellen Sie Workflows nahtlos mit einem verbesserten Ablauf zur Erstellung benutzerdefinierter Aufgabentypen

RESSOURCEN →



Übersicht

Optimieren Sie die Verwaltung von Workflows mit einer neu gestalteten Benutzeroberfläche, über die Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen erstellen können. Diese verfügt über eine intuitive modale Benutzeroberfläche, vereinfachte Farboptionen und neue Fortschrittsanzeigen für eine bessere Visualisierung der Arbeitsphasen.



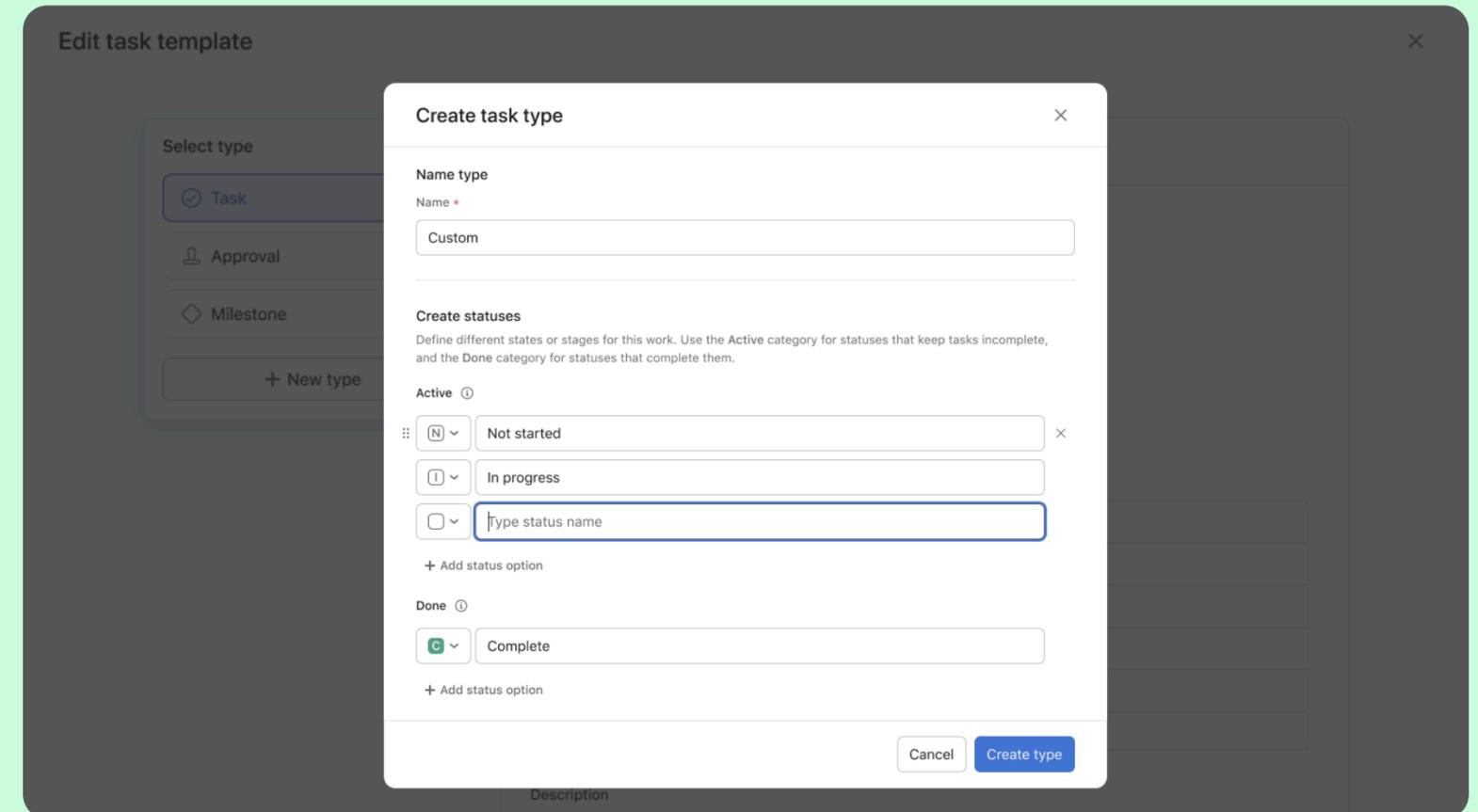
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit mit einem optimierten Erstellungsprozess direkt im Aufgabenvorlagen-Editor
- Stellen Sie Ihre Abläufe auch visuell eindeutig dar, indem Sie die vereinfachte Farbauswahl und neue Fortschrittsanzeigen für den Status verwenden
- Verbessern Sie die Standardisierung von Workflows mit besseren Tools zur Verwaltung benutzerdefinierter Aufgabentypen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Kampagnenmanagement
- Anfragenerfassung
- Projekterfassung



So funktioniert's

Greifen Sie über das Menü „Anpassen“ direkt im Aufgabenvorlagen-Editor auf das neue Fenster zur Erstellung benutzerdefinierter Aufgabentypen zu. Dort können Sie Aufgabekategorien definieren, Status mit visuellen Indikatoren anpassen und diese den Fertigstellungsstatus zuordnen.

Verwenden Sie natürliche Sprache, um Smart Workflows zu erstellen

RESSOURCEN →



Übersicht

Vereinfachen Sie die Erstellung von Workflows in AI Studio, indem Sie in einfachen Worten beschreiben, was Sie erreichen möchten. Die KI richtet dann automatisch die entsprechenden Auslöser, Bedingungen und Aktionen für Sie ein.



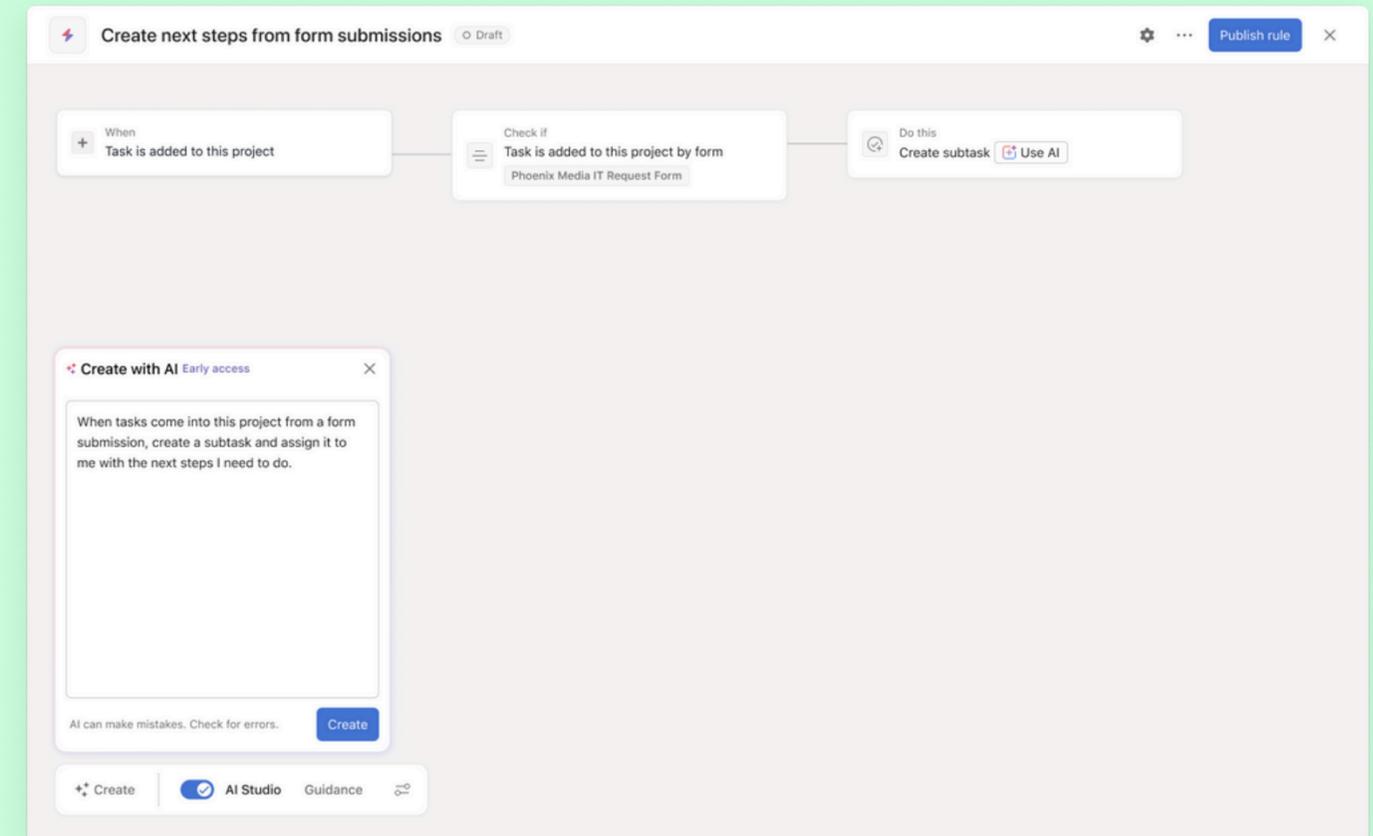
Wichtigste Vorteile

- Vermeiden Sie Verwirrung bei der Einrichtung von Regeln, indem Sie natürliche Sprache anstelle der manuellen Konfiguration verwenden
- Sparen Sie Zeit mit KI-gestützten Vorschlägen für Workflow-Variablen und -Komponenten
- Konzentrieren Sie sich darauf, was Sie mit Ihrem Workflow erreichen möchten, und nicht auf die Konfiguration in Asana



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Projekterfassung
- Kampagnenmanagement
- Produkteinführungen



So funktioniert's

Öffnen Sie AI Studio, beschreiben Sie Ihren gewünschten Workflow in einfachen Worten (z. B. „Wenn eine Aufgabe erstellt wird, weise sie mir zu und füge ein Fälligkeitsdatum hinzu, das eine Woche nach der Erstellung liegt“), und die KI generiert automatisch den vollständigen Workflow mit Auslösern, Bedingungen und Aktionen.

Entdecken Sie mit proaktiven Regelvorschlägen von AI Studio Automatisierungsempfehlungen, die auf Ihre Workflows zugeschnitten sind.



Übersicht

Die proaktiven Regelvorschläge von AI Studio erkennen, welche manuellen Prozesse von Ihrem Team häufig vorgenommen werden, und schlagen Automatisierungen vor. Dadurch müssen Sie sich keine komplexen Automatisierungsszenarien mehr vorstellen und die Regeln nicht mehr selbst entwerfen.



Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit mit personalisierten Automatisierungsvorschlägen, die auf den tatsächlichen Workflow-Mustern Ihres Teams basieren
- Reduzieren Sie manuelle Arbeit durch Regeln, die aus Ihren vergangenen Aktionen lernen und kontextbezogene Automatisierungen vorschlagen
- Optimieren Sie komplexe Prozesse mit intelligenten Vorschlägen, die direkt in Ihren Projekten bereitgestellt werden, wenn Automatisierungsmöglichkeiten erkannt werden



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Projekterfassung

The screenshot shows the Asana interface for a project titled 'Campaign requests'. The task list is organized into sections: 'Inbox', 'Needs more information', 'Planning', and 'Doing'. The 'Doing' section contains several tasks with priority indicators (High, Medium, Low). A pop-up window titled 'Automate this action with AI Studio' is overlaid on the right side of the task list. The pop-up contains the text: 'Your team has repeated this process 4 times in the last week. Automate it with a workflow powered by AI.' Below this text, there is a button labeled 'Add now' and a 'Customize' link.

Task name	Assignee	Due date	Priority
▼ Inbox			
✓ New feature release: Collections			
▼ Needs more information			
Add task...			
▼ Planning			
✓ Campaign prioritization meeting notes	Stephanie...	Jan 11	
✓ Assign workload	Stephanie...	Jan 20	
Add task...			
▼ Doing			
✓ Campaign: Host the world 2024 Olympics			High
✓ Social experiment: #OneLessStranger			High
✓ Campaign: Local's guide plus experience			High
✓ Campaign: Luxury homes			Medium
✓ New feature release: Aircover your airbnb			Medium
✓ Campaign: Fun experiences for the family			Low

So funktioniert's

Asana analysiert die Workflow-Muster Ihres Teams, um sich wiederholende manuelle Prozesse zu identifizieren, und schlägt dann direkt im Kontext Ihrer Projekte personalisierte Regeln vor, unter anderem intelligente Regeln für komplexere Automatisierungen.

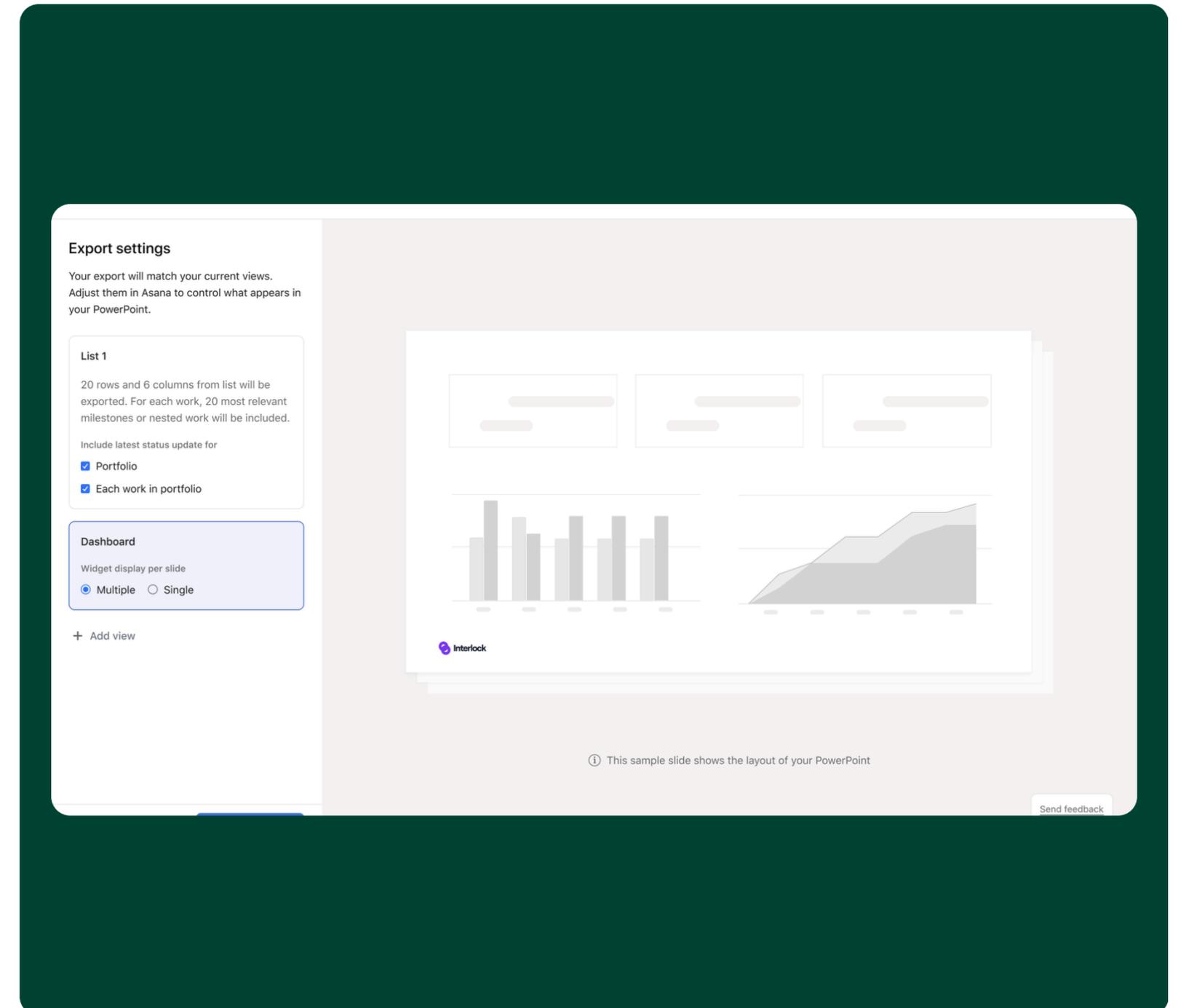
SOMMER-RELEASE 2025

Geschäftsberichte und Berichterstattung

Geschäftsberichte und Berichterstattung

RESSOURCEN →

- ✓ **Dashboard-Exporte in PowerPoint**
Erstellen Sie überzeugende Executive Summarys
- ✓ **Diagramme mit mehreren Metriken**
Verfolgen Sie mehrere Metriken in einer Ansicht
- ✓ **Mehrere Dashboard-Tabs**
Erhalten Sie umfassendere Einblicke in Ihre Projekte
- ✓ **Verbesserte Berichterstellungs-API**
Erstellen Sie benutzerdefinierte Business-Intelligence-Konnektoren



The screenshot shows the 'Export settings' interface in Asana. On the left, there are settings for 'List 1' and 'Dashboard'. The 'List 1' section includes a note: 'Your export will match your current views. Adjust them in Asana to control what appears in your PowerPoint.' Below this, it states '20 rows and 6 columns from list will be exported. For each work, 20 most relevant milestones or nested work will be included.' There are two checked options: 'Portfolio' and 'Each work in portfolio'. The 'Dashboard' section has a 'Widget display per slide' option with 'Multiple' selected and 'Single' unselected. A '+ Add view' button is at the bottom of the settings panel. On the right, a preview of a PowerPoint slide is shown, featuring three summary cards at the top, a bar chart on the left, and a stacked area chart on the right. The 'Interlock' logo is visible in the bottom left of the slide preview. At the bottom of the interface, there is a note: 'This sample slide shows the layout of your PowerPoint' and a 'Send feedback' button.

Erstellen Sie überzeugende Executive Summaries, indem Sie Ihre Dashboards nach PowerPoint exportieren

RESSOURCEN →



Übersicht

Exportieren Sie Portfolio-Dashboards direkt in PowerPoint-Präsentationen, um ansprechende Executive Summaries mit anpassbaren nativen Diagrammen zu erstellen, die an das Branding Ihres Unternehmens angepasst werden können.



Wichtigste Vorteile

- Erstellen Sie umfassende Berichte für Führungskräfte, indem Sie Dashboards zusammen mit Listenansichten und Status-Updates einbeziehen
- Passen Sie die exportierten Diagramme direkt in PowerPoint an, indem Sie Farben und Größen ändern und so an das Branding Ihres Unternehmens anpassen
- Sparen Sie Zeit, indem Sie Diagramme für Präsentationen nicht mehr manuell neu erstellen müssen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Berichte für Führungskräfte
- Geschäftsberichte
- Strategische Planung und Portfoliomanagement

Export settings

Your export will match your current views. Adjust them in Asana to control what appears in your PowerPoint.

List 1

20 rows and 6 columns from list will be exported. For each work, 20 most relevant milestones or nested work will be included.

Include latest status update for

- Portfolio
- Each work in portfolio

Dashboard

Widget display per slide

- Multiple
- Single

+ Add view

This sample slide shows the layout of your PowerPoint

So funktioniert's

Öffnen Sie Ihr Portfolio, klicken Sie auf die Schaltfläche „Exportieren“, wählen Sie „PowerPoint“ aus und wählen Sie Dashboard-Diagramme für eine Executive Summary mit nativen PowerPoint-Objekten aus, die vollständig angepasst werden können.

Verfolgen Sie unterschiedliche Metriken in einer Ansicht mit Diagrammen mit mehreren Metriken

RESSOURCEN →



Übersicht

Vergleichen Sie bis zu vier verschiedene numerische und zeitbezogene Metriken im selben Diagramm, um umfassende Einblicke in die Projektleistung, die Ressourcenzuweisung und die Nachverfolgung von Fortschritten zu erhalten.



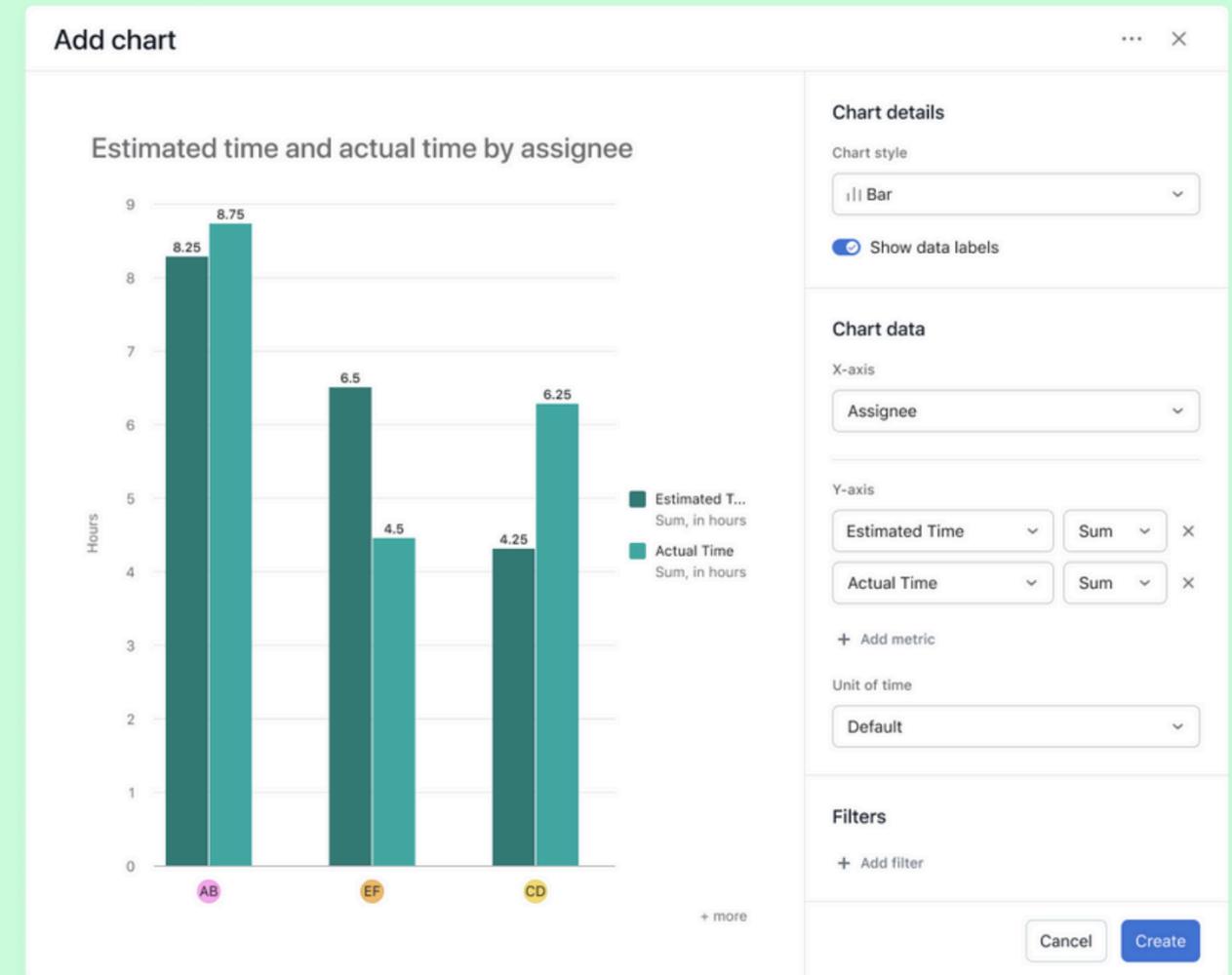
Wichtigste Vorteile

- Verschaffen Sie sich einen umfassenden Überblick über die Projektleistung, indem Sie zusammenhängende Kennzahlen nebeneinander vergleichen
- Treffen Sie datengestützte Entscheidungen, indem Sie die Beziehungen zwischen verschiedenen Messungen visualisieren
- Optimieren Sie die Berichterstellung, indem Sie mehrere Diagramme in einer Ansicht zusammenfassen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement



So funktioniert's

Wählen Sie in Dashboards Säulen-, Linien- oder Lollipop-Diagrammtypen aus und fügen Sie mehrere Y-Achsen-Metriken (bis zu vier) hinzu, um Visualisierungen mit mehreren Metriken zu erstellen, die tiefere Einblicke in Ihre Arbeit bieten.

Erhalten Sie umfassendere Einblicke in Ihre Projekte, indem Sie Dashboards mit mehreren Tabs organisieren



Übersicht

Bieten Sie verbesserte Einblicke in die Leistung, indem Sie mehrere Dashboard-Tabs innerhalb desselben Projekts erstellen, sodass Teams verschiedene Zeiträume, Metriken und Konfigurationen organisieren können.



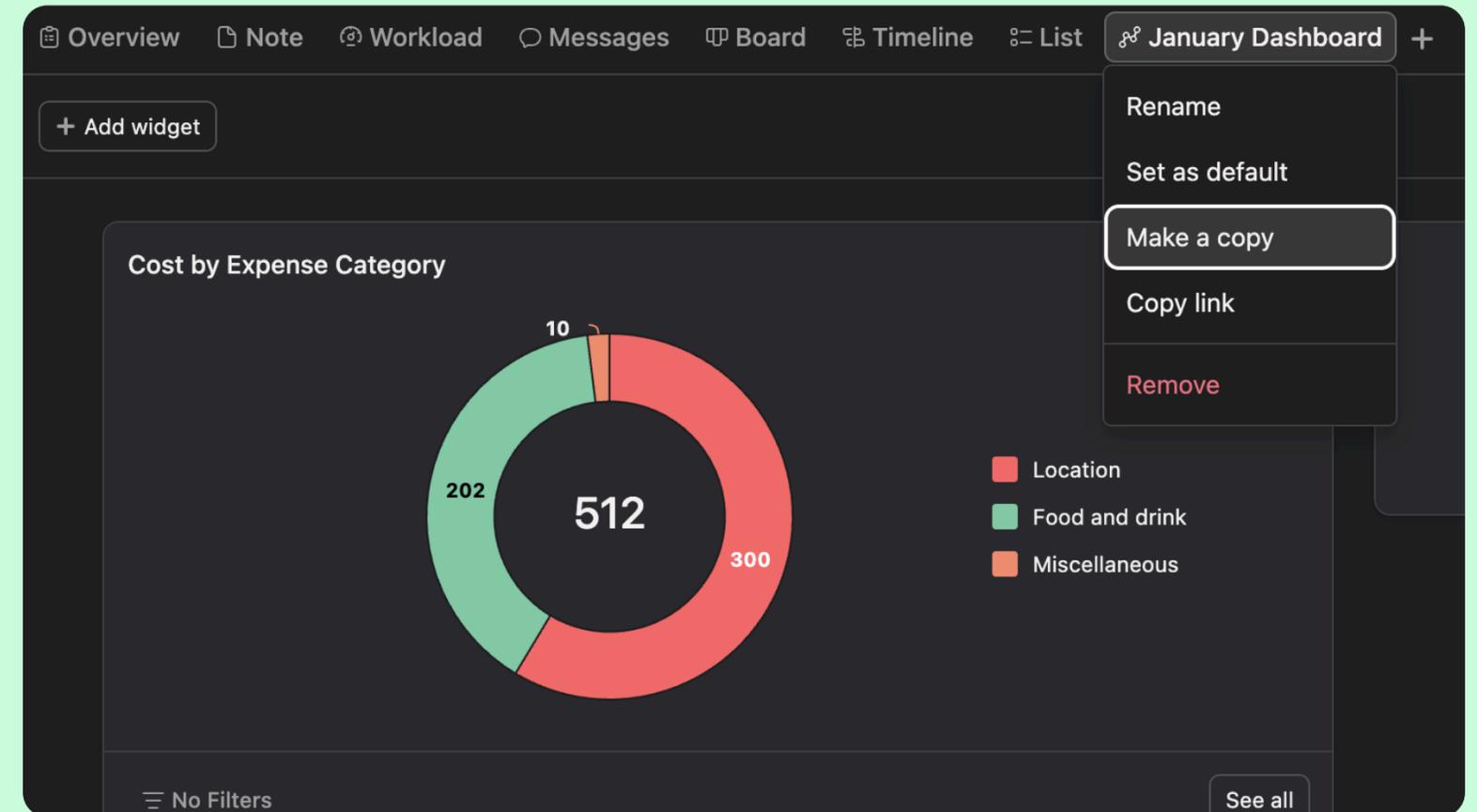
Wichtigste Vorteile

- Erstellen Sie mehrere Dashboard-Ansichten innerhalb eines einzelnen Projekts für unterschiedliche Berichtsanforderungen
- Duplizieren Sie Dashboard-Tabs, um ähnliche Berichte schnell einzurichten
- Wählen Sie bestimmte Dashboard-Tabs aus, wenn Sie Projekte duplizieren, um die Konsistenz zu gewährleisten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Projektmanagement
- Strategische Planung



So funktioniert's

Fügen Sie Dashboard-Tabs über das „+“-Zeichen neben vorhandenen Tabs hinzu, duplizieren Sie Tabs, indem Sie mit der rechten Maustaste klicken und „Kopie erstellen“ auswählen, und wählen Sie aus, welche Dashboard-Tabs beim Duplizieren von Projekten enthalten sein sollen.

Erstellen Sie benutzerdefinierte Business-Intelligence-Konnektoren mit einer zuverlässigen Berichts-API



Übersicht

Mit der Bericht-API können Sie benutzerdefinierte Business-Intelligence-Konnektoren für Tools außerhalb von PowerBI und Tableau erstellen, sodass Sie Daten aus Portfolios, Projekten, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierten Feldern nahtlos exportieren können.



Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Entwicklungszeit, indem Sie die Exportleistung und den Infrastruktur-Lastausgleich nicht mehr selbst verwalten müssen
- Erstellen Sie Integrationen mit jedem BI-Tool, einschließlich AWS QuickSight, Google Data Studio und anderen Plattformen
- Greifen Sie auf umfassende Work-Graph-Daten zu, darunter Portfolios, Projekte, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierte Felder



Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Entwicklung benutzerdefinierter BI-Konnektoren

Example JSON for GraphExport :

JSON

```
{
  "gid": "12345",
  "resource_type": "job",
  "resource_subtype": "graph_export_request",
  "status": "succeeded",
  "new_graph_export": {
    "gid": "12345",
    "resource_type": "graph_export",
    "created_at": "2012-02-22T02:06:58.147Z",
    "download_url": "https://asana-export-us-east-1.s3.us-east-1.amazonaws.com/256",
    "completed_at": "2012-02-22T03:06:58.147Z"
  }
}
```

So funktioniert's

Verwenden Sie den Endpunkt `/reporting_export` über die Asana-API, um Ihre Work-Graph-Daten in einem standardisierten Format für die Integration mit Ihren bevorzugten BI-Tools zu exportieren.

SOMMER-RELEASE 2025

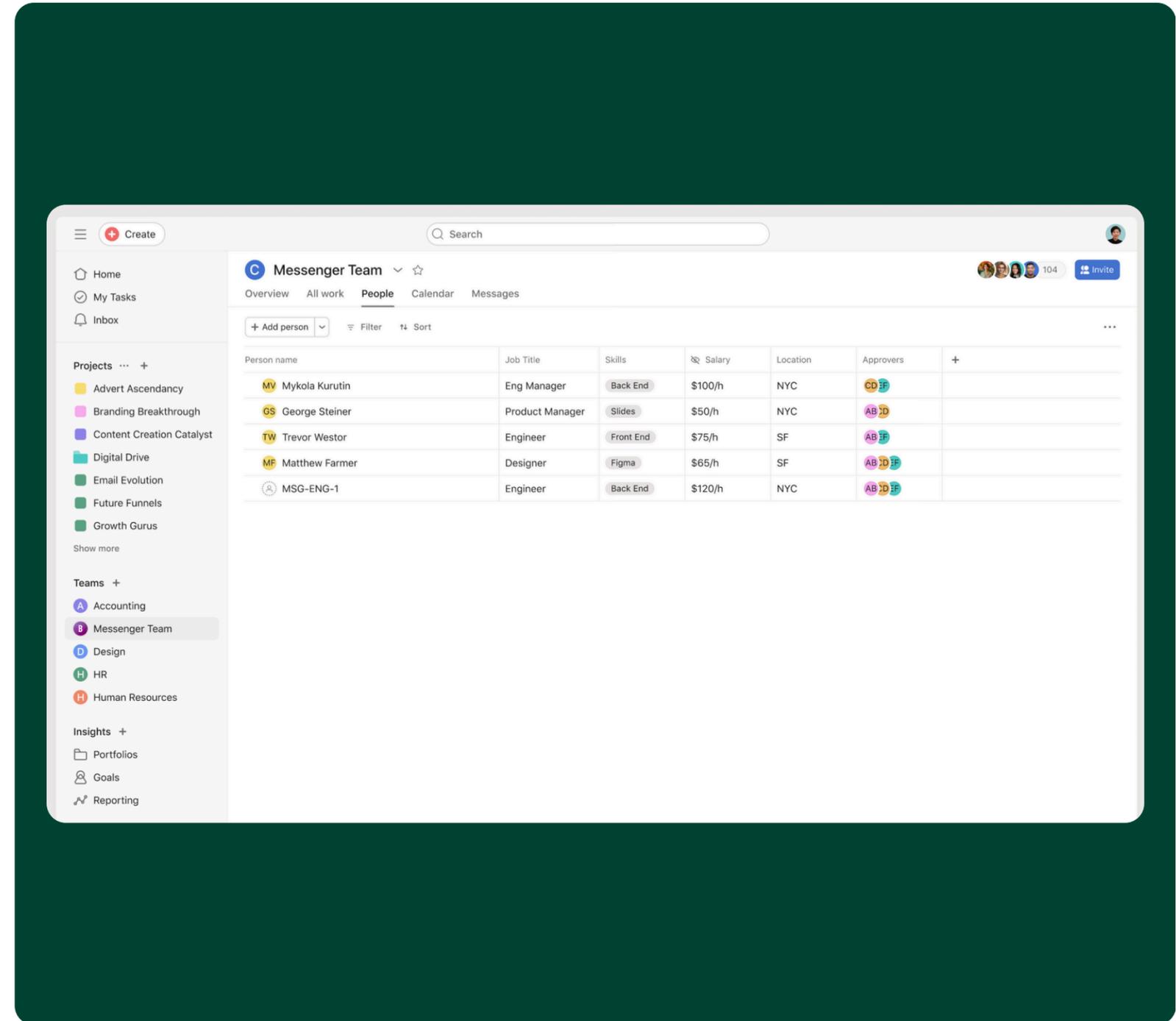
Ressourcenmanagement



Ressourcenmanagement

RESSOURCEN →

- ✓ **Benutzerdefinierte Felder für Nutzer**
Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu
- ✓ **Projektspezifische Zeitzuordnung**
Erfassen Sie genau, wo Zeit aufgewendet wird
- ✓ **CSV-Exporte für Zeiterfassungsdaten**
Erstellen Sie genauere Berichte und Analysen
- ✓ **Asana AI kann benutzerdefinierte Felder für Nutzer lesen**
Weisen Sie Aufgaben automatisch an die richtige Person zu



Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu, indem Sie benutzerdefinierte Felder für Nutzer auf Basis der jeweiligen Kompetenzen einrichten

RESSOURCEN →



Übersicht

Verfolgen Sie wichtige Informationen zu Teammitgliedern wie Kompetenzen, Stundensätze und Fachwissen direkt in Asana-Teams, um fundierte Entscheidungen zur Ressourcenzuweisung zu treffen und die Projektplanung zu verbessern.



Wichtigste Vorteile

- Treffen Sie bessere Personalentscheidungen, indem Sie die Kompetenzen und Attribute der Teammitglieder auf einen Blick sehen
- Schützen Sie Daten mit detaillierten Berechtigungen und steuern Sie, wer sensible Informationen wie Stundensätze sehen oder bearbeiten kann
- Optimieren Sie die Ressourcenplanung, indem Sie wichtige Details zu Teammitgliedern in Asana zusammenführen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Teameinführung und -entwicklung
- Projektmanagement

Person name	Job Title	Skills	Salary	Location	Approvers
Mykola Kurutin	Eng Manager	Back End	\$100/h	NYC	
George Steiner	Product Manager	Slides	\$50/h	NYC	
Trevor Westor	Engineer	Front End	\$75/h	SF	
Matthew Farmer	Designer	Figma	\$65/h	SF	
MSG-ENG-1	Engineer	Back End	\$120/h	NYC	

So funktioniert's

Gehen Sie zum Tab „Mitglieder“ eines Teams, fügen Sie benutzerdefinierte Felder für Kompetenzen, Stundensätze oder andere Attribute manuell oder per CSV-Import hinzu und legen Sie entsprechende Berechtigungen fest, um die Sichtbarkeit und den Bearbeitungszugriff zu steuern. Diese benutzerdefinierten Felder werden in Nutzerprofilen angezeigt.

Genauere Erfassung der aufgewendeten Zeit durch projektbezogene Zeiterfassung

RESSOURCEN →



Übersicht

Weisen Sie die erfasste Zeit bestimmten Projekten zu, um eine genaue Finanzberichterstattung zu erhalten, indem Sie für jeden Zeiteintrag ein zuordenbares Projekt festlegen. Dadurch stellen Sie eine ordnungsgemäße Abrechnung und Ressourcenzuweisung sicher, selbst wenn Aufgaben mehreren Projekten zugeordnet sind.



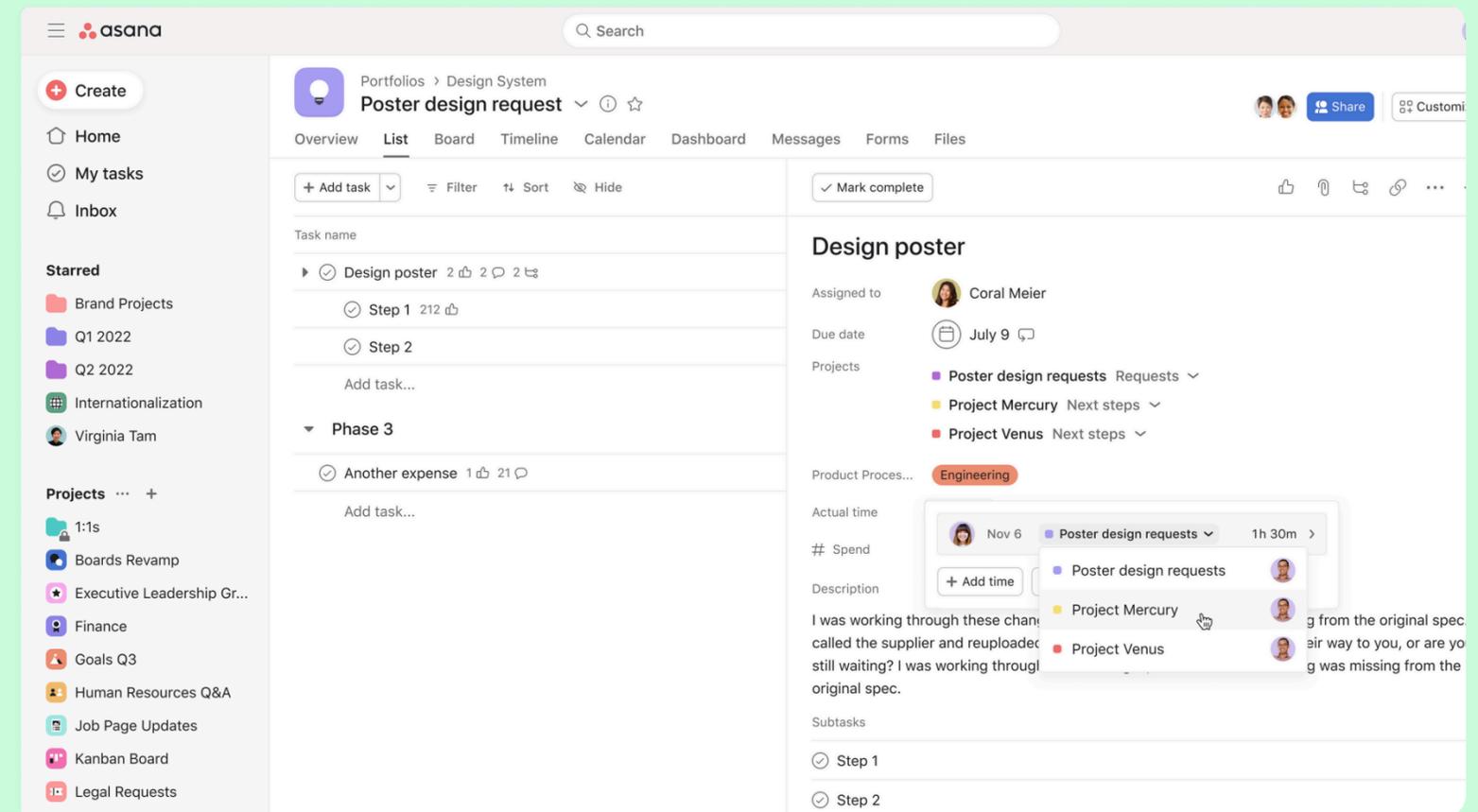
Wichtigste Vorteile

- Sorgen Sie für eine genaue finanzielle Zuordnung, indem Sie angeben, welchem Projekt die Zeit zugeordnet werden soll
- Vereinfachen Sie Buchhaltungsprozesse mit klarer Zeiterfassung auf Projektebene
- Sorgen Sie für Konsistenz mit intelligenten Standardeinstellungen für Aufgaben mit Einzel- und Mehrfachzuordnung



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Anfragenerfassung
- Geschäftsberichte und Berichterstattung



So funktioniert's

Beim Erstellen von Zeiteinträgen können Nutzer angeben, welchem Projekt die Zeit zugeordnet werden soll. Das System kann entweder automatisch das einzige Projekt für Aufgaben mit Einzelzuordnung verwenden oder für Aufgaben mit Mehrfachzuordnung fordern, dass das Projekt ausgewählt wird.

Erstellen Sie genauere Berichte und Analysen mit CSV-Exporten für Zeiterfassungsdaten

RESSOURCEN →



Übersicht

Exportieren Sie umfassende Zeiterfassungsdaten aus Ihren Projekten im CSV-Format, um sie einfach zu analysieren und Berichte zu erstellen. Laden Sie alle Zeiteinträge für ein Projekt herunter, wobei die Daten nach Person und Datum organisiert sind, um einen besseren Überblick darüber zu erhalten, wie die Zeit in Ihren Projekten aufgewendet wird.



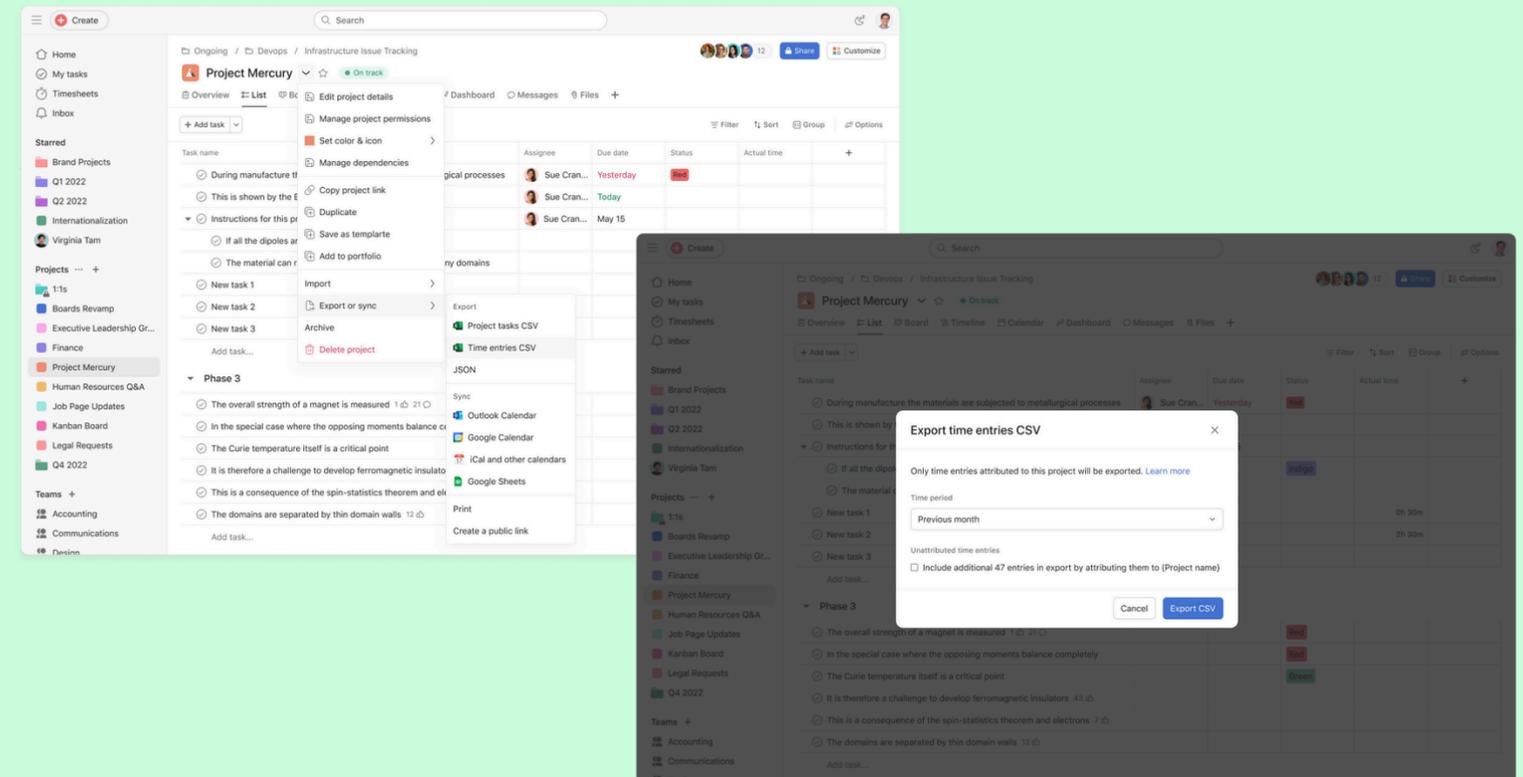
Wichtigste Vorteile

- Erstellen Sie genaue Zeiterfassungsberichte, indem Sie Daten für die Analyse und Abrechnung exportieren
- Vermeiden Sie doppelte Zeiteinträge bei Aufgaben mit Mehrfachzuordnung durch eine Zuordnung zu Projekten
- Verfolgen Sie die Zeitverteilung zwischen Teammitgliedern und Projekten für ein besseres Ressourcenmanagement



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Kundenabrechnung
- Projektberichte



So funktioniert's

Gehen Sie zu Ihrem Projekt, greifen Sie auf das Exportmenü zu und wählen Sie „Zeiteinträge als CSV“ aus, um eine umfassende Tabelle aller in diesem Projekt erfassten Zeiteinträge herunterzuladen. Diese enthalten die Person, die die Zeit erfasst hat, den Zeitpunkt der Erfassung sowie die Dauer.

Weisen Sie Aufgaben mit AI Studio automatisch an die richtige Person zu

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Studio kann jetzt benutzerdefinierte Felder für Nutzer lesen, um Aufgaben intelligent Teammitgliedern zuzuweisen, die über bestimmte Qualifikationen, Stundensätze und Kapazitäten verfügen.



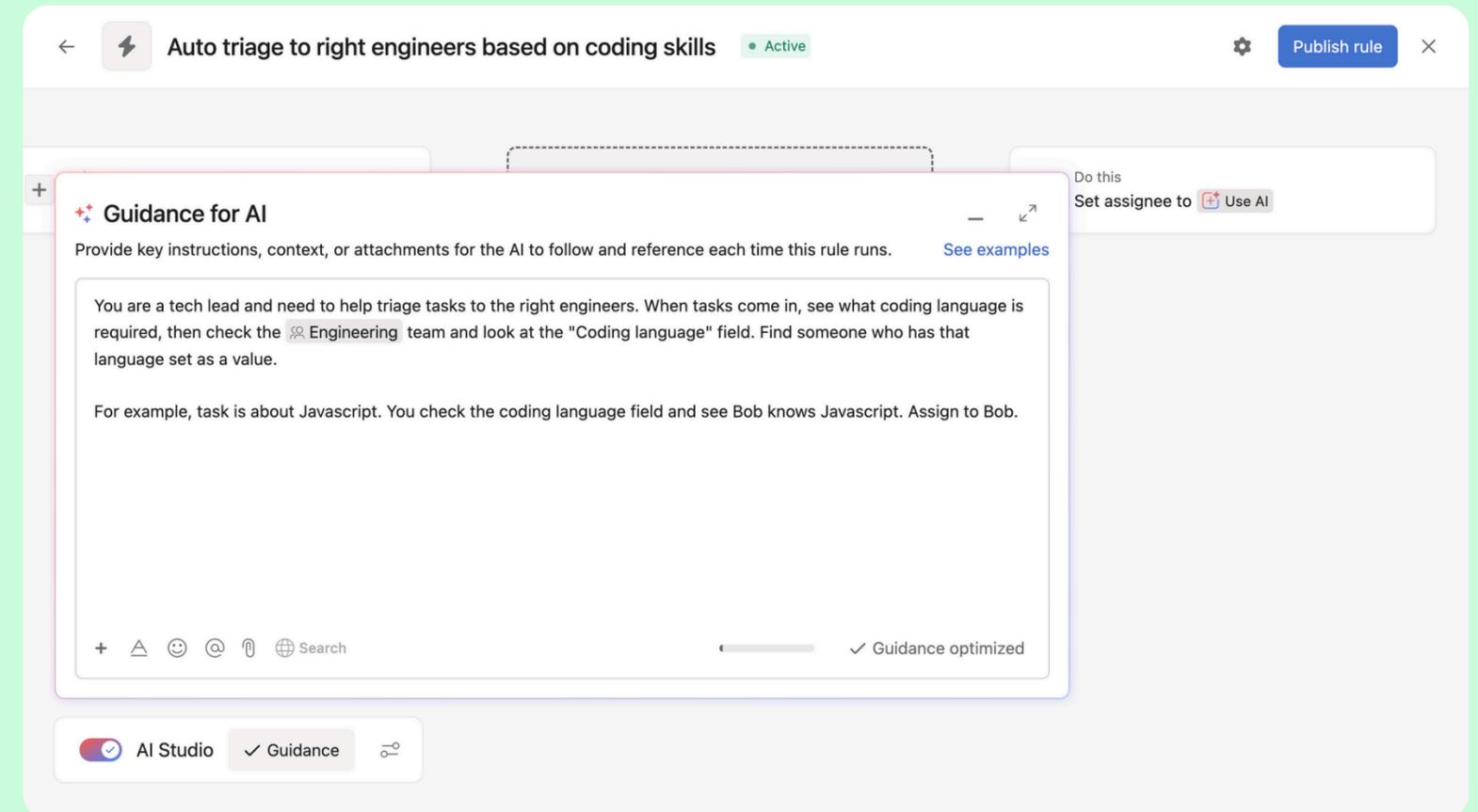
Wichtigste Vorteile

- Optimieren Sie die Ressourcenzuweisung, indem Sie Aufgaben automatisch Teammitgliedern mit relevanten Attributen (z. B. Qualifikationen) zuweisen
- Reduzieren Sie manuelle Zuweisungen und stellen Sie gleichzeitig sicher, dass Aufgaben an qualifizierte Personen vergeben werden – basierend auf von Menschen überprüften Kriterien
- Optimieren Sie die Teameffizienz, indem Sie die Zuweisung von Aufgaben basierend auf Kompetenzen mit dem Workload kombinieren



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement



So funktioniert's

Erwähnen Sie einfach Teams mit dem Zeichen @ in Ihren Anweisungen in AI Studio. Die KI analysiert dann die Aufgabenanforderungen, überprüft die benutzerdefinierten Felder der Teammitglieder auf relevante Kompetenzen und weist die Arbeit der am besten geeigneten Person basierend auf Fachwissen und Verfügbarkeit zu.

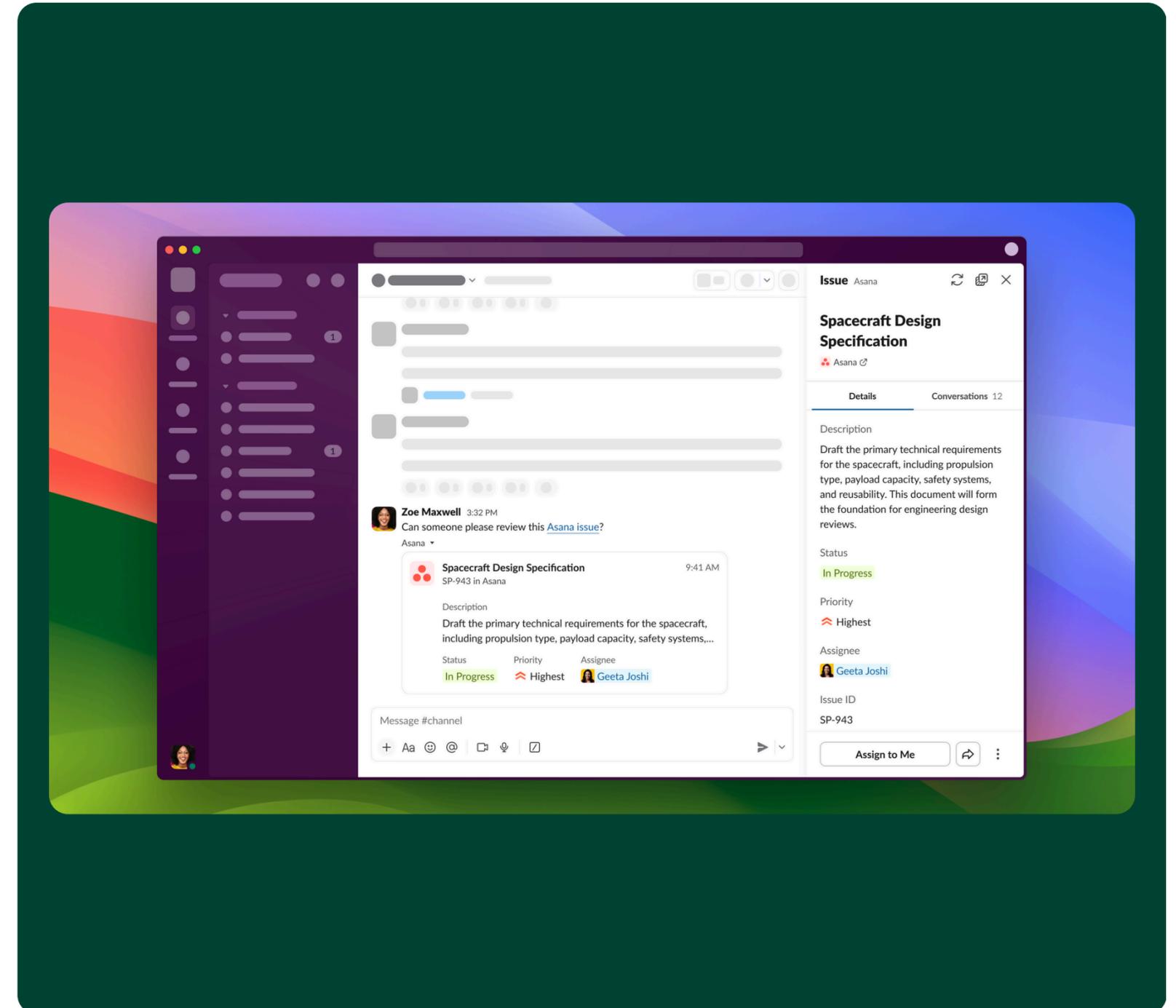
SOMMER-RELEASE 2025

Integrationen

⚡ Integrationen

RESSOURCEN →

- ✓ **Smart Chat in Microsoft 365 Copilot**
Bringen Sie mit Analytik und Empfehlungen die Arbeit voran
- ✓ **Verbesserter PowerBI-Konnektor**
Verbesserte Berichterstattung für Führungskräfte
- ✓ **Verbesserter Tableau-Konnektor**
Verbesserte Berichterstattung für Führungskräfte
- ✓ **Asana + Amazon-Q-Index**
KI-Workflows im großen Maßstab mit wichtigen Daten aus Tools, die Sie jeden Tag nutzen
- ✓ **Verbesserte Inhaltsansichten in Slack**
Teilen Sie Erkenntnisse und Aufgaben aus Asana
- ✓ **Asana AI kann Zoom-Transkripte verarbeiten**
Automatisieren Sie die Nachbearbeitung von Meetings



Bringen Sie Ihre Arbeit mit Analytik und Empfehlungen aus dem Smart Chat in Microsoft 365 Copilot voran



Übersicht

Greifen Sie in Microsoft 365 Copilot auf den Smart Chat zu, um Projektzusammenfassungen zu erhalten, Engpässe zu identifizieren und KI-gestützte Einblicke zu bekommen, anhand derer Sie Ihre Arbeit besser priorisieren können, ohne zwischen Anwendungen wechseln zu müssen.



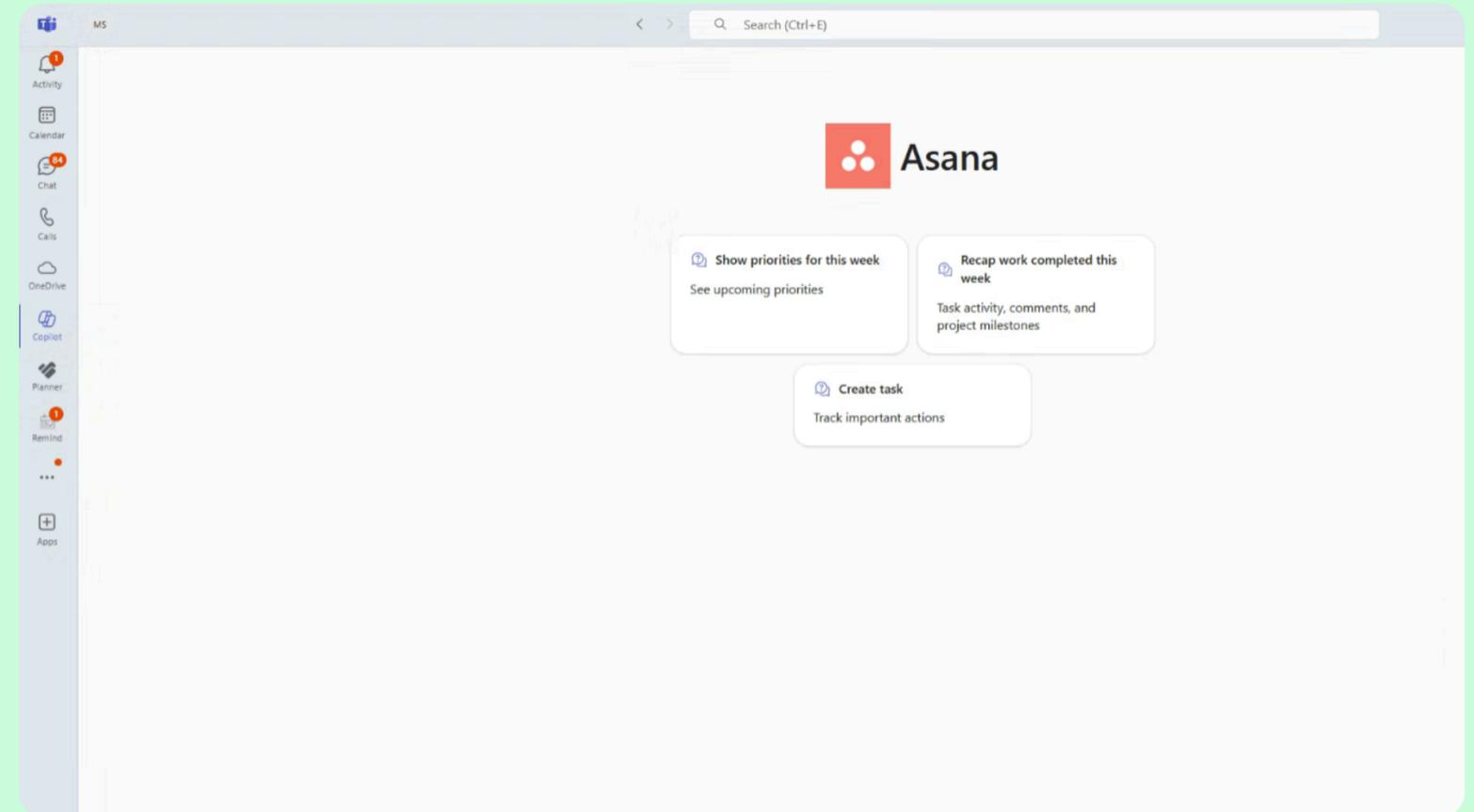
Wichtigste Vorteile

- Reduzieren Sie Kontextwechsel, indem Sie sofortige Antworten auf Arbeitsstatus, Projektrisiken und nächste Schritte direkt in Microsoft 365 Copilot erhalten
- Bleiben Sie auf dem richtigen Weg, indem Sie Engpässe identifizieren, bevor die Arbeit ins Hintertreffen gerät
- Priorisieren Sie effektiv mit KI-gestützten Einblicken in Trends, nächste Schritte und für das Projekt verantwortliche Personen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projekterfassung
- Kampagnenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Produkteinführungen



So funktioniert's

Suchen Sie in Microsoft 365 Copilot nach dem Smart Chat von Asana, melden Sie sich an und stellen Sie Fragen, um Einblicke in Projekte und Empfehlungen in Echtzeit zu erhalten.

Optimieren Sie Berichte für Führungskräfte mit umfassenden Daten aus Asana in PowerBI

RESSOURCEN →



Übersicht

Der verbesserte PowerBI-Konnektor ermöglicht den nahtlosen Export von Portfolios, Projekten, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierten Feldern in PowerBI mit verbesserter Aktualisierungshäufigkeit und optimierter Datenstruktur für eine bessere Business-Intelligence-Berichterstattung.



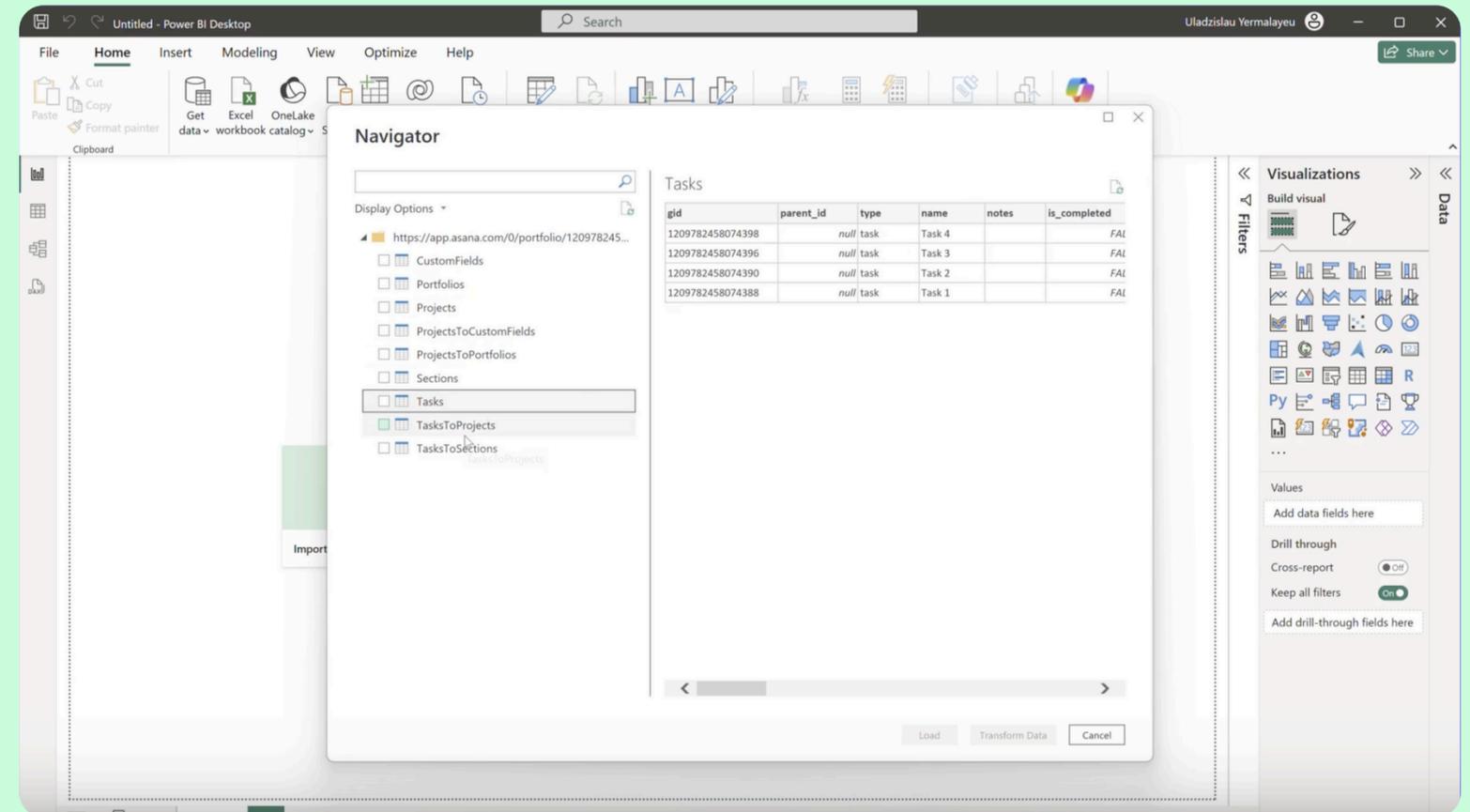
Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie umfassenden Datenzugriff mit Unterstützung für Portfolios, Projekte, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierte Felder in dedizierten Tabellen
- Schnellere Aktualisierungszyklen mit einer 4-stündigen regelmäßigen Aktualisierung für Datensätze mit über 1.000 Aufgaben
- Verknüpfen Sie Tabellen und transformieren Sie Daten mit jedem Work-Graph-Objekt in einer separaten Datentabelle



Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement



So funktioniert's

Verbinden Sie Power BI mit Asana, indem Sie Portfolios, Teams oder Projekte als Datenquellen auswählen. Nutzen Sie dann die verbesserte Tabellenstruktur, um benutzerdefinierte Berichte und Dashboards mit Echtzeit-Datensynchronisierung zu erstellen.

Optimieren Sie Berichte für Führungskräfte mit umfassenden Daten aus Asana in Tableau

RESSOURCEN →



Übersicht

Der verbesserte Tableau-Konnektor ermöglicht den nahtlosen Export von Portfolios, Projekten, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierten Feldern in Tableau, mit verbesserter Aktualisierungshäufigkeit und optimierter Datenstruktur für eine bessere Business-Intelligence-Berichterstattung.



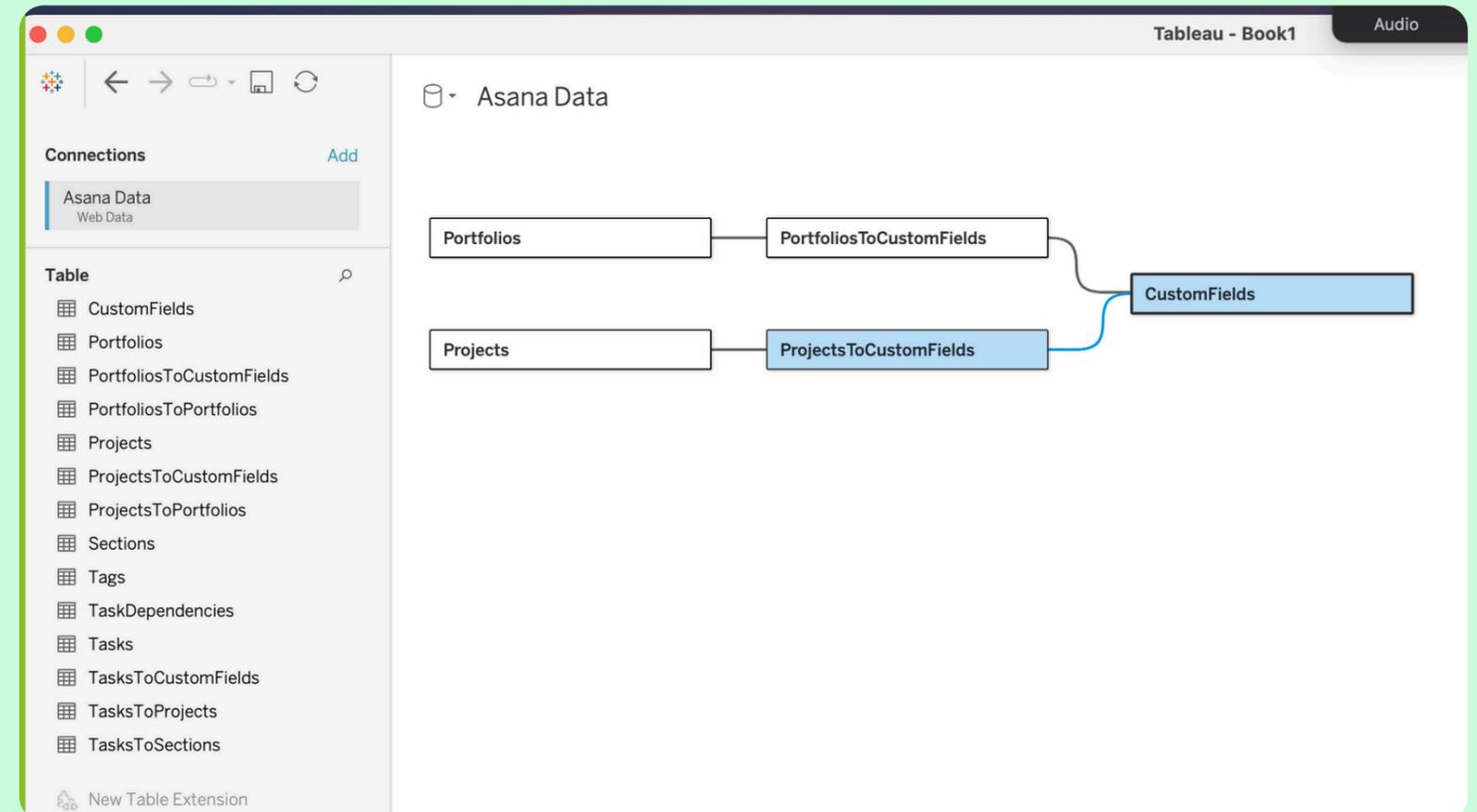
Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie umfassenden Datenzugriff mit Unterstützung für Portfolios, Projekte, Aufgaben, Unteraufgaben und benutzerdefinierte Felder in dedizierten Tabellen
- Schnellere Aktualisierungszyklen mit einer 4-stündigen regelmäßigen Aktualisierung für Datensätze mit über 1.000 Aufgaben
- Verknüpfen Sie Tabellen und transformieren Sie Daten mit jedem Work-Graph-Objekt in einer separaten Datentabelle



Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement



So funktioniert's

Verknüpfen Sie Tableau mit Asana, indem Sie Portfolios, Teams oder Projekte als Datenquellen auswählen. Nutzen Sie dann die verbesserte Tabellenstruktur, um benutzerdefinierte Berichte und Dashboards mit Echtzeit-Datensynchronisierung zu erstellen.

Nutzen Sie KI-Workflows im großen Maßstab mit wichtigen Daten aus Tools, die Sie jeden Tag nutzen –, mit Asana AI und dem Amazon-Q-Index

RESSOURCEN →



Übersicht

Erhalten Sie leistungsstarke Einblicke in verschiedene Apps, indem Sie Asana AI mit Ihrem bestehenden Amazon-Q-Index verbinden. Dadurch können Smart Chat und AI Studio auf Daten aus Google Drive, SharePoint, Slack, Gmail, Outlook, Salesforce und über 45 anderen Datenquellen zugreifen und diese analysieren.



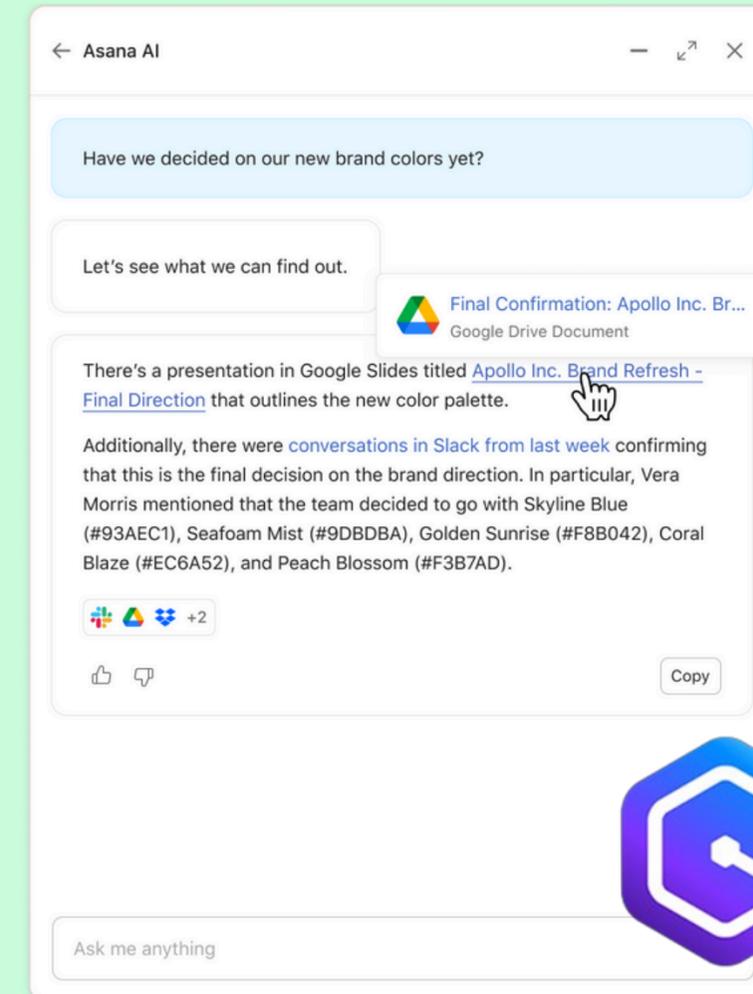
Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie umfassende Antworten von Asana AI, indem Sie Daten aus allen Ihren verknüpften Geschäftsanwendungen einbeziehen
- Wahren Sie die Sicherheit durch benutzerspezifische Berechtigungen, die die bestehenden Zugriffskontrollen der einzelnen Datenquellen berücksichtigen
- Optimieren Sie Workflows in AI Studio, indem Sie auf externe Dokumente, E-Mails und Diskussionen verweisen
- Vermeiden Sie Kontextwechsel, indem Sie direkt in Asana auf app-übergreifende Erkenntnisse zugreifen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



So funktioniert's

Super-Admins führen eine einmalige Einrichtung in der Admin-Konsole von Asana durch, um eine Verbindung zu ihrem bestehenden Amazon-Q-Index herzustellen. Danach können Nutzer sofort und ohne zusätzliche Autorisierung über Smart Chat und AI Studio auf Daten aus beiden Anwendungen zugreifen.

Teilen Sie Erkenntnisse und Aufgaben aus Asana in Slack mit verbesserten Inhaltsansichten

RESSOURCEN →



Übersicht

Die Slack-Integration wurde verbessert und bietet nun Ansichten, die einen umfassenden und sicheren Zugriff auf Asana-Arbeitsvorgänge direkt in Slack ermöglichen.



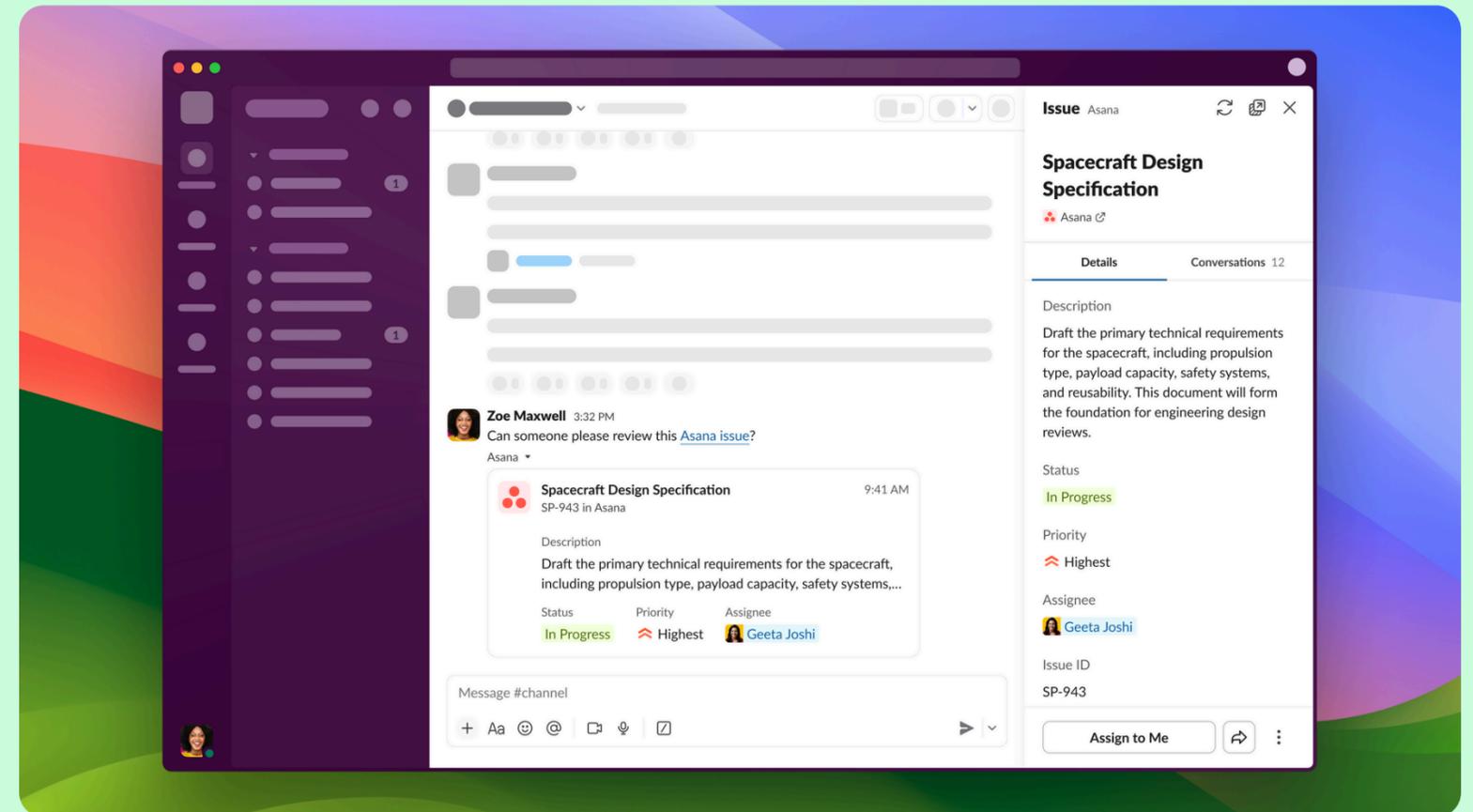
Wichtigste Vorteile

- Erhalten Sie umfassendere, informativere Vorschauen, wenn Sie Asana-Links in Slack teilen
- Greifen Sie auf detaillierte Aufgaben- und Projektinformationen zu, ohne Slack zu verlassen
- Ergreifen Sie sinnvolle Maßnahmen für Asana-Inhalte mit der richtigen Autorisierung und Sicherheit



Wichtigste Anwendungsfälle

- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit
- Projektmanagement
- Projekterfassung
- Teamkommunikation



So funktioniert's

Wenn Sie Asana-Links in Slack teilen, sehen Sie eine umfassendere Vorschau und können je nach Autorisierung Ihrer Domain auf relevante Details zugreifen.

Automatisieren Sie die Nachbearbeitung von Meetings mit der KI-gestützten Verarbeitung von Zoom-Transkripten

RESSOURCEN →



Übersicht

Wandeln Sie Aufzeichnungen von Zoom-Meetings automatisch in umsetzbare Aufgaben und Zusammenfassungen um. AI Studio analysiert Meeting-Transkripte, um prägnante Zusammenfassungen zu erstellen, wichtige Entscheidungen zu identifizieren und Aktionspunkte zu erstellen, wodurch Sie nicht mehr manuell Notizen machen müssen und sicherstellen, dass alle wissen, wer wofür zuständig ist.



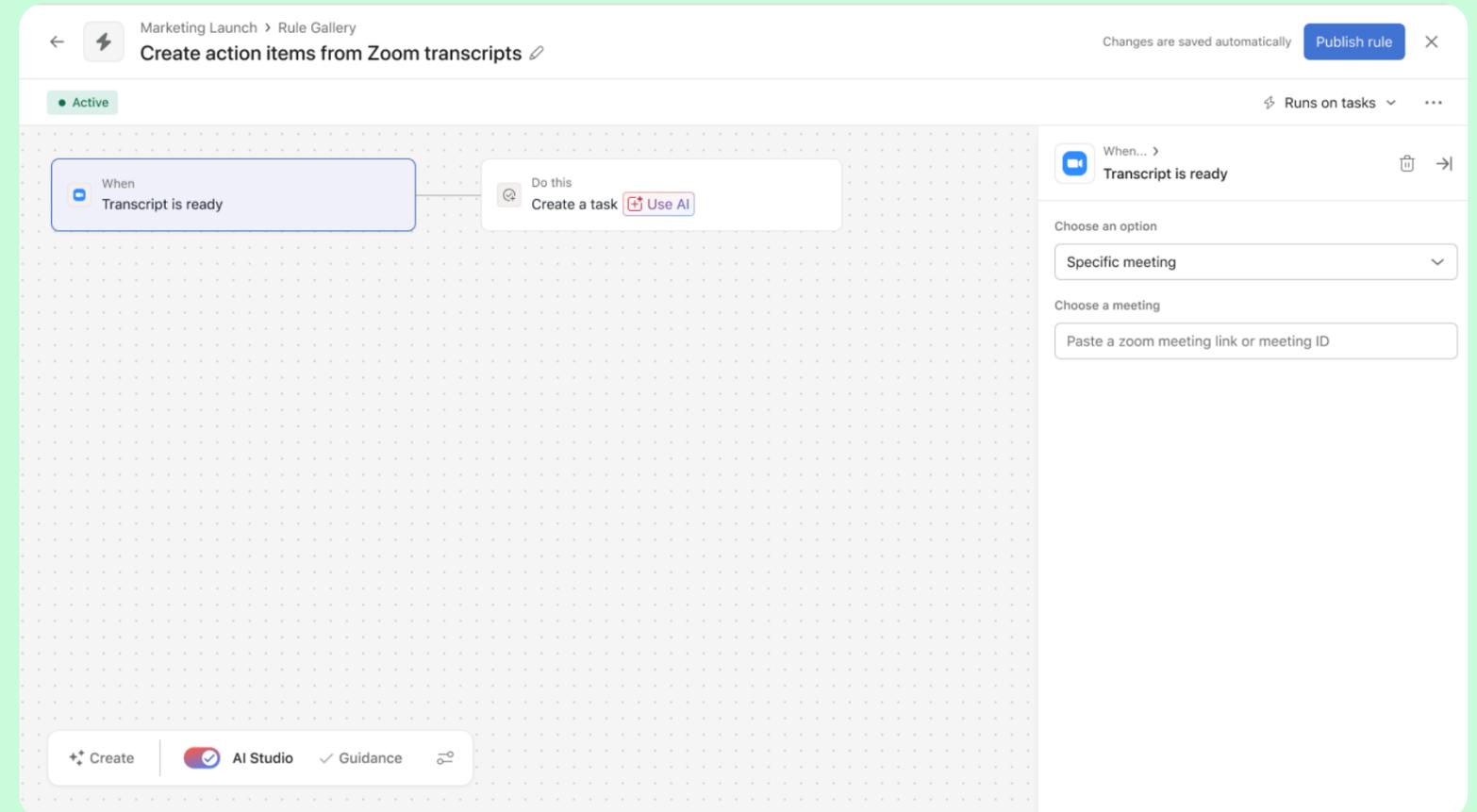
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie automatisch Meeting-Zusammenfassungen und Aktionspunkte aus Zoom-Transkripten erstellen
- Stärken Sie die Verantwortlichkeit durch eine klare Nachverfolgung der getroffenen Entscheidungen und der nächsten Schritte
- Optimieren Sie Workflows nach dem Meeting, ohne Transkripte manuell überprüfen zu müssen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Persönliche Aufgabenverwaltung
- Team-Besprechungen
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung



So funktioniert's

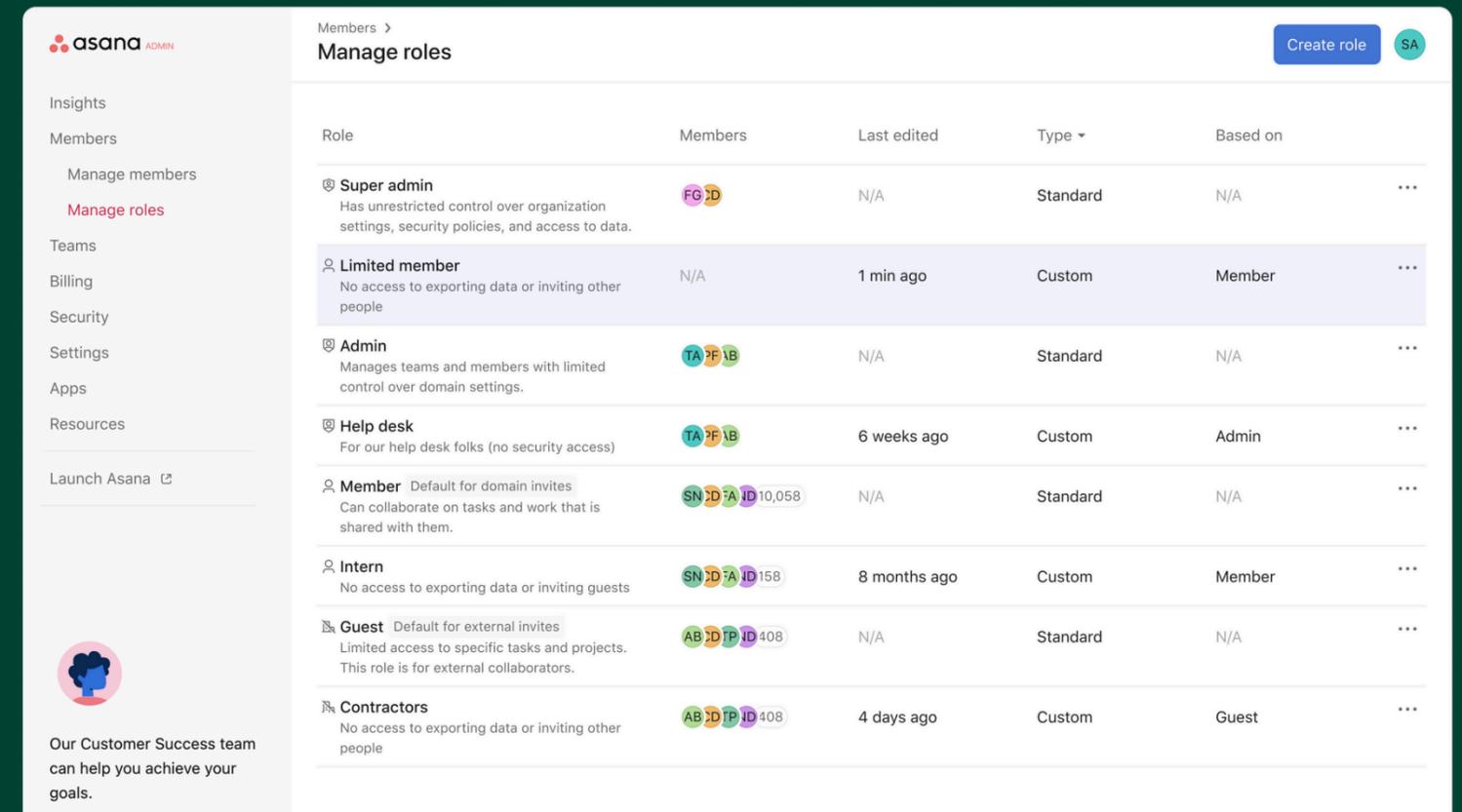
Richten Sie Regeln in AI Studio ein und legen Sie den Auslöser fest, wenn das Transkript fertig ist. Dies können Sie für alle Meetings oder für bestimmte wiederkehrende Meetings einrichten. Sie können dann festlegen, dass die KI automatisch den Inhalt des Transkripts analysiert und daraus Aufgaben, Unteraufgaben und Meeting-Zusammenfassungen erstellt.

Unternehmenssicherheit und -kontrollen

Unternehmenssicherheit und -kontrollen

RESSOURCEN →

- ✓ Rollenbasierte Zugriffskontrollen
Zuverlässige Skalierung mit Asana
- ✓ Add-on für das Berechtigungsmanagement
Sichere Zusammenarbeit – sowohl intern als auch extern
- ✓ Add-on für das Compliance-Management
Stärken Sie Ihren digitalen Arbeitsbereich
- ✓ Berechtigungen für Verantwortliche und Fälligkeitsdaten
Stellen Sie die Datengenauigkeit sicher
- ✓ Zugriffsebenen für Ziele
Teilen Sie Ziele mit anderen, ohne die Kontrolle zu verlieren
- ✓ Teamfreigabe für benutzerdefinierte Felder
Optimieren Sie Berechtigungen in großem Maßstab
- ✓ Verbesserte Zugriffsanfragen
Optimieren Sie Zugriffsanfragen für Ziele, Dashboards, Workload und mehr
- ✓ Übertragung von Regelverantwortlichkeit
Sorgen Sie für Kontinuität in Ihren Workflows
- ✓ IP-Positivlisten
Sicherer Netzwerkzugriff



The screenshot shows the 'Manage roles' page in the Asana Admin interface. The page lists various roles with their descriptions, member counts, last edited dates, types, and based-on roles. A 'Create role' button is visible in the top right corner.

Role	Members	Last edited	Type	Based on	
Super admin Has unrestricted control over organization settings, security policies, and access to data.	FG 2D	N/A	Standard	N/A	...
Limited member No access to exporting data or inviting other people	N/A	1 min ago	Custom	Member	...
Admin Manages teams and members with limited control over domain settings.	TA 7F 1B	N/A	Standard	N/A	...
Help desk For our help desk folks (no security access)	TA 7F 1B	6 weeks ago	Custom	Admin	...
Member Default for domain invites Can collaborate on tasks and work that is shared with them.	SN 1D 7A 1D 10,058	N/A	Standard	N/A	...
Intern No access to exporting data or inviting guests	SN 1D 7A 1D 158	8 months ago	Custom	Member	...
Guest Default for external invites Limited access to specific tasks and projects. This role is for external collaborators.	AB 1D 7F 1D 408	N/A	Standard	N/A	...
Contractors No access to exporting data or inviting other people	AB 1D 7F 1D 408	4 days ago	Custom	Guest	...

Skalieren Sie Asana mit Zuversicht mithilfe von benutzerdefinierten rollenbasierten Zugriffskontrollen

RESSOURCEN →



Übersicht

Benutzerdefinierte rollenbasierte Zugriffskontrollen ermöglichen es IT-Führungskräften, Asana als ihre Work-Management-Plattform mit einer zentralen Berechtigungsverwaltung für Unternehmen zu skalieren. Dadurch erhalten sie eine präzise Kontrolle darüber, was Nutzer im gesamten Unternehmen tun können, und reduzieren gleichzeitig den betrieblichen Aufwand.



Wichtigste Vorteile

- Erfüllen Sie Sicherheits- und Compliance-Anforderungen mit einer detaillierten, zentralen Kontrolle über Nutzerberechtigungen
- Standardisieren Sie Workflows, indem Sie benutzerdefinierte Rollen erstellen, die definieren, was Nutzer unternehmensweit tun dürfen
- Reduzieren Sie den betrieblichen Aufwand, indem Sie Berechtigungen über Rollen und nicht über einzelne Einstellungen verwalten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Compliance-Management in regulierten Branchen
- Nutzerzugriffsverwaltung
- Standardisierung Ihrer Rollen übergreifend über Teams

Role	Members	Last edited	Type	Based on
Super admin Has unrestricted control over organization settings, security policies, and access to data.	FG :D	N/A	Standard	N/A
Limited member No access to exporting data or inviting other people	N/A	1 min ago	Custom	Member
Admin Manages teams and members with limited control over domain settings.	TA :F :B	N/A	Standard	N/A
Help desk For our help desk folks (no security access)	TA :F :B	6 weeks ago	Custom	Admin
Member Default for domain invites Can collaborate on tasks and work that is shared with them.	SN :D :TA :ID 10,058	N/A	Standard	N/A
Intern No access to exporting data or inviting guests	SN :D :TA :ID 158	8 months ago	Custom	Member
Guest Default for external invites Limited access to specific tasks and projects. This role is for external collaborators.	AB :D :TP :ID 408	N/A	Standard	N/A
Contractors No access to exporting data or inviting other people	AB :D :TP :ID 408	4 days ago	Custom	Guest

So funktioniert's

Super-Admins können zur Admin-Konsole gehen, um benutzerdefinierte Rollen mit bestimmten Berechtigungssätzen zu erstellen, die Zuweisung von Mitgliederrollen zu verwalten und unternehmensweite Berechtigungen über eine zentrale Benutzeroberfläche zu steuern.

Sichere Zusammenarbeit – sowohl intern als auch extern – mit dem Add-on für die Verwaltung von Berechtigungen

RESSOURCEN →



Übersicht

Das Add-on für das Berechtigungsmanagement bietet detaillierte Berechtigungskontrollen und eine automatisierte Verwaltung von Gästen, um die Betriebssicherheit zu verbessern. Es umfasst erweiterte Berechtigungseinstellungen, Gäste- und App-Steuerungen.



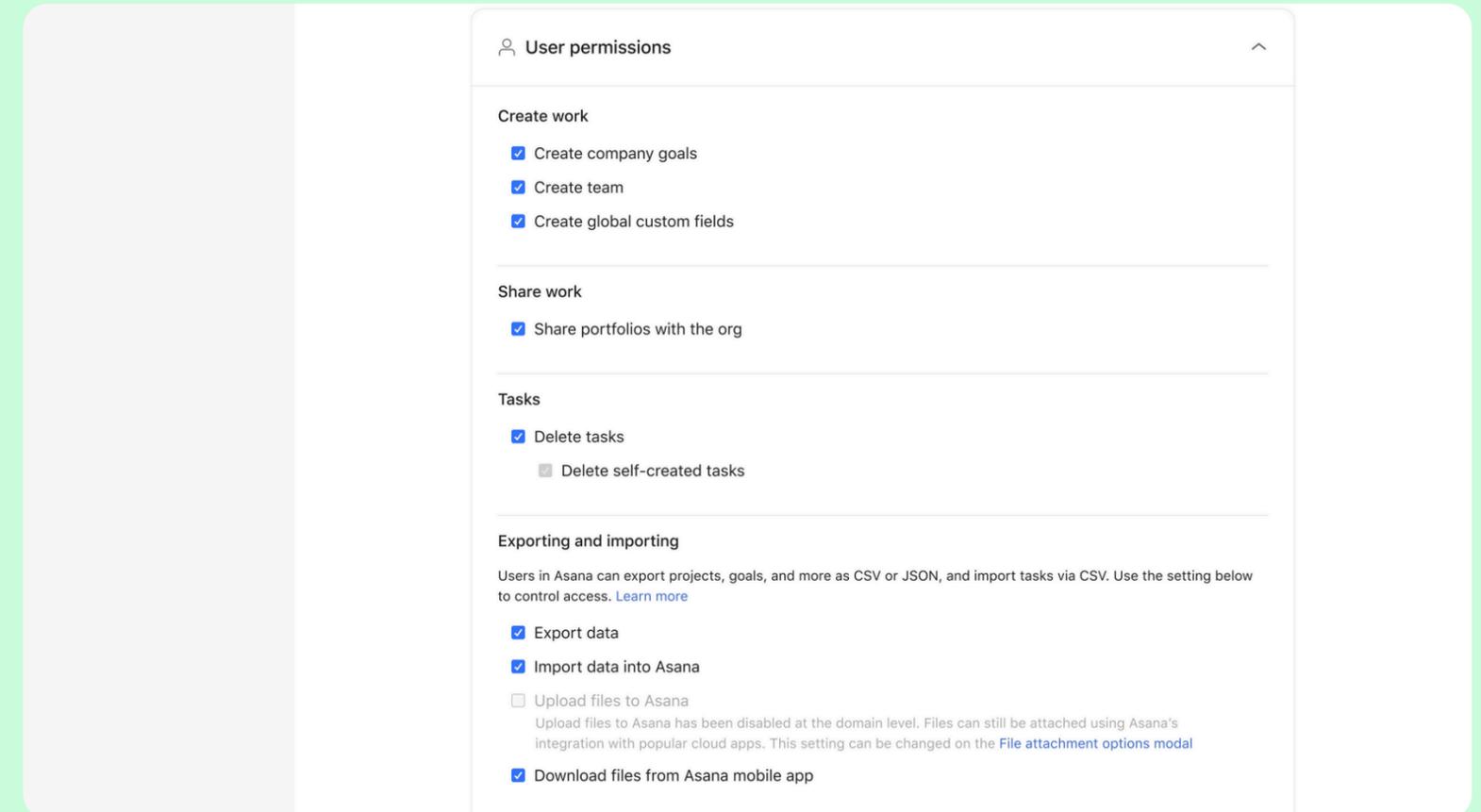
Wichtigste Vorteile

- Vereinfachen Sie die Zugriffskontrolle für externe Partner mit automatisierter Gästeverwaltung und vertrauenswürdigen externen Domains
- Sorgen Sie für Compliance in allen Anwendungen, darunter auch in mobilen Anwendungen, ohne die Arbeitsweise Ihrer Teams zu stören
- Richten Sie Nutzer automatisch mit Identitätsmanagement und Zwei-Faktor-Authentifizierung ein und behalten Sie gleichzeitig den Überblick über ein zentrales Dashboard



Wichtigste Anwendungsfälle

- Automatisierte Gästeverwaltung
- Sicherheit für mobile Apps und Integrationen
- Skalierbare Nutzerverwaltung
- Zugriffskontrolle



So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihren Asana-Vertriebsmitarbeiter, um das Add-on für das Berechtigungsmanagement zu erwerben. Ihr Unternehmen muss das neue kostenpflichtige Enterprise-Abo verwenden.

Stärken Sie Ihren digitalen Arbeitsbereich mit dem Add-on für das Compliance-Management

RESSOURCEN →



Übersicht

Das Add-on für Compliance-Management bietet umfassende Audit-Funktionen mit umsetzbaren Erkenntnissen, um sich vor unternehmensweiten Bedrohungen zu schützen. Es enthält erweiterte Audit-, Export- und Ereignis-APIs, die zusätzliche Integrationen von Drittanbietern und Domain-Zugriffskontrollen ermöglichen.



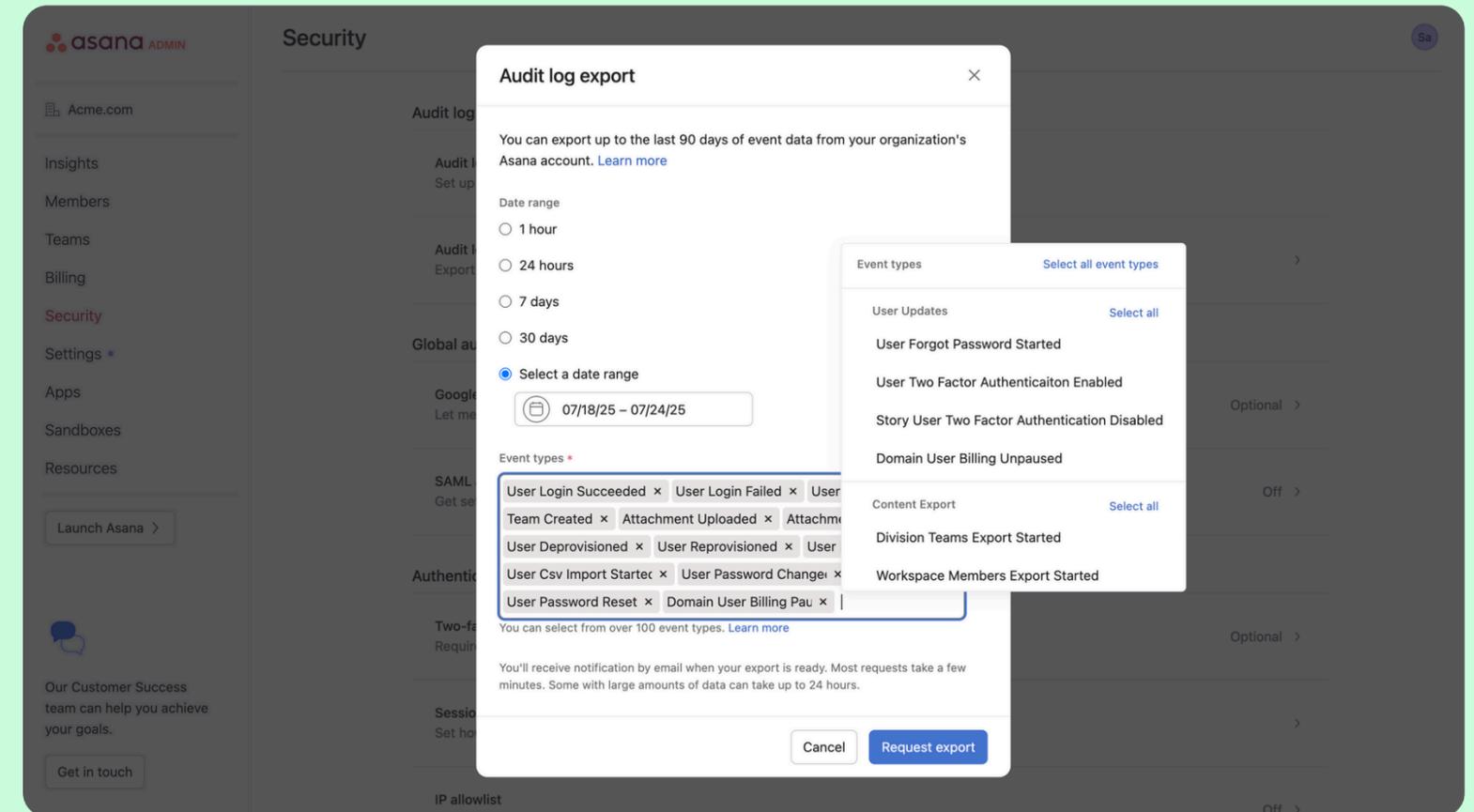
Wichtigste Vorteile

- Verfolgen Sie Nutzeraktivitäten und Systemereignisse, um Verhaltensgrundlagen festzulegen und anomale Aktionen zu identifizieren, die auf potenzielle Risiken hinweisen könnten
- Greifen Sie auf detaillierte Audit-Trails zu, die es Ihrem Sicherheitsteam ermöglichen, Ereignisse zu rekonstruieren und effektiv auf potenzielle Verstöße zu reagieren
- Extrahieren und bewahren Sie umfassende Aktivitätsprotokolle auf, die den regulatorischen Anforderungen entsprechen und die Vorbereitung von Audits vereinfachen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Erkennung von Sicherheitsbedrohungen
- Untersuchung von Vorfällen
- Integrationen von Drittanbietern
- Domain-Zugriffsverwaltung



So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihren Asana-Vertriebsmitarbeiter, um das Add-on für das Compliance-Management zu erwerben. Ihr Unternehmen muss das neue kostenpflichtige Enterprise-Abo verwenden.

Gewährleisten Sie Datengenauigkeit mit Berechtigungen für Verantwortliche und Fälligkeitsdaten

RESSOURCEN →



Übersicht

Projekt-Admins können nun festlegen, wer die Felder für die verantwortliche Person und das Fälligkeitsdatum in Aufgaben bearbeiten darf. Dadurch werden die bestehenden Bearbeitungseinschränkungen für benutzerdefinierte Felder erweitert, um die Kontrolle über wichtige Aufgabeninformationen zu gewährleisten.



Wichtigste Vorteile

- Verhindern Sie unbefugte Änderungen, um den Workflow und die Aufgabenintegrität aufrechtzuerhalten
- Beschränken Sie Zugriffe, um sensible Informationen zu Aufgaben und Zeitplänen zu schützen
- Stellen Sie sicher, dass nur die richtigen Teammitglieder Aktualisierungen an wichtigen Aufgabenfeldern vornehmen können



Wichtigste Anwendungsfälle

- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung

Fields

Select a field and set who can update values in the **2024 Marketing Creative** project.
Note: Bundles and rules will continue to run, despite any restrictions.

 Assignee	Project admins only ▾
 Due date	Project admins only ▾

+ Add restriction

So funktioniert's

Projekt-Admins können Berechtigungen konfigurieren, um die Bearbeitung von Feldern für die verantwortliche Person und das Fälligkeitsdatum entweder nur auf Projekt-Admins oder sowohl auf Projekt-Admins als auch auf Personen mit Bearbeitungszugriff zu beschränken.

Teilen Sie anhand von Zugriffsebenen Ihre Ziele mit anderen, ohne die Kontrolle zu verlieren

RESSOURCEN →



Übersicht

Teilen Sie Ziele flexibler mit den Zugriffsebenen „Bearbeitungszugriff“ und „Ansichtszugriff“, sodass Unternehmen strategische Ziele teilen können. Gleichzeitig wird die Bearbeitung jedoch entsprechend eingeschränkt und die Konsistenz mit anderen Asana-Arbeitsschritten wird beibehalten.



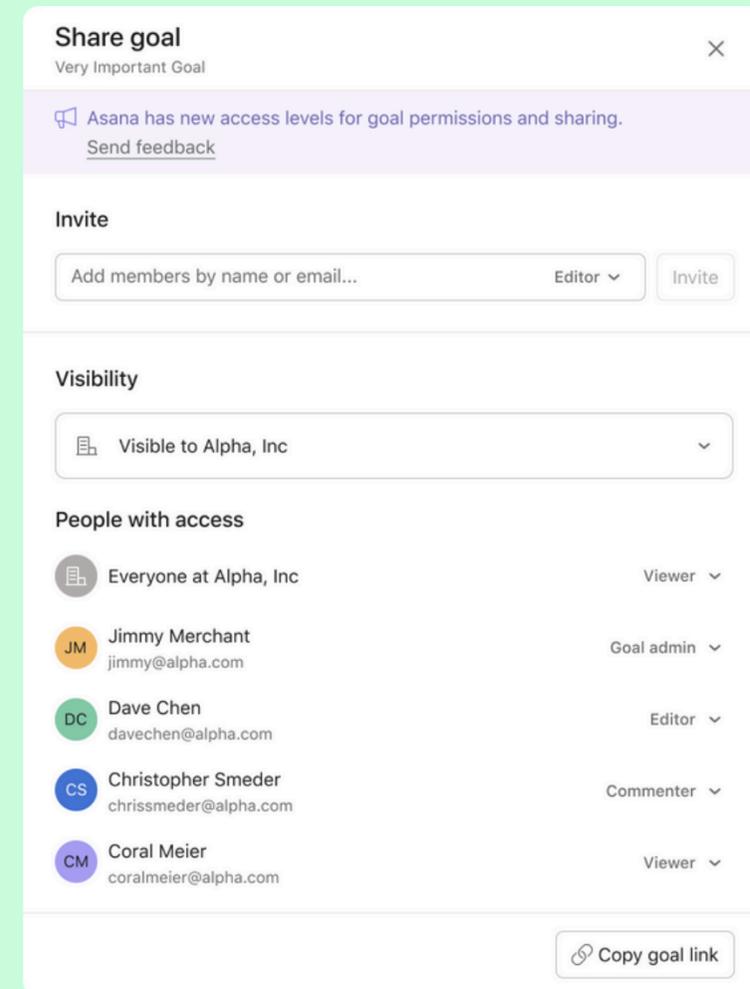
Wichtigste Vorteile

- Teilen Sie Ziele mit anderen und kontrollieren Sie, wer Änderungen vornehmen darf
- Sorgen Sie mit detaillierten Berechtigungskontrollen für Datenintegrität
- Schaffen Sie mithilfe von Standardzugriffsebenen Konsistenz mit anderen Asana-Arbeitsvorgängen
- Machen Sie Ziele im gesamten Unternehmen umfassend sichtbar, ohne die Sicherheit zu beeinträchtigen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Zielsetzung und -nachverfolgung
- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Berichte für Führungskräfte



So funktioniert's

Legen Sie individuelle Berechtigungen für Ziele fest, indem Sie in einem Ziel auf „Teilen“ klicken und Nutzer als Administrator (volle Kontrolle), Nutzer mit Bearbeitungszugriff (kann Berechtigungen bearbeiten, aber nicht verwalten), Nutzer mit Kommentarzugriff (kann nur kommentieren) oder Nutzer mit Ansichtszugriff (kann nur anzeigen) zuweisen.

Optimieren Sie Berechtigungen in großem Maßstab mit der Teamfreigabe für benutzerdefinierte Felder

RESSOURCEN →



Übersicht

Ermöglichen Sie Administratoren von benutzerdefinierten Feldern, ganzen Teams gleichzeitig Zugriff zu gewähren, wodurch der manuelle Aufwand reduziert und die Skalierung sicherer Workflows in großen Unternehmen erleichtert wird.



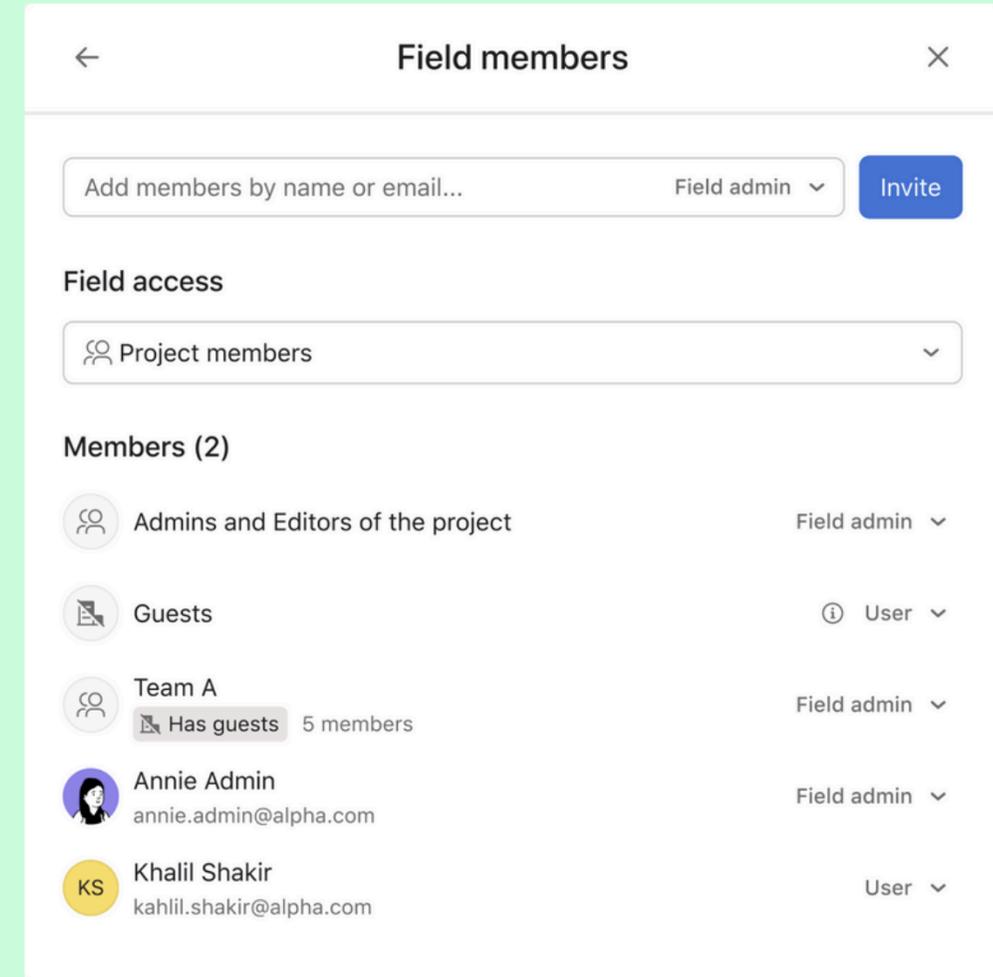
Wichtigste Vorteile

- Sparen Sie Zeit, indem Sie ganzen Teams und nicht nur einzelnen Nutzern Zugriff auf benutzerdefinierte Felder gewähren
- Behalten Sie die Sicherheit bei der Skalierung von Workflows in verschiedenen Abteilungen bei
- Vereinfachen Sie die Einführung neuer Teammitglieder in bestehende Workflows



Wichtigste Anwendungsfälle

- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Teameinführung und -entwicklung
- Projektmanagement



So funktioniert's

In den Einstellungen für benutzerdefinierte Felder können Administratoren von benutzerdefinierten Feldern jetzt nicht nur einzelne Nutzer, sondern auch Teams auswählen, wenn sie Zugriffsberechtigungen verwalten.

Optimieren Sie Zugriffsanfragen für Ziele, Dashboards, Workload und mehr



Übersicht

Die verbesserte Zugriffsanfrage wurde auf Ziele, Dashboards, Workload, Kapazitätspläne und Bundles ausgeweitet, wodurch es einfacher wird, den Zugriff anzufordern und Berechtigungen für Workflows zu erteilen.



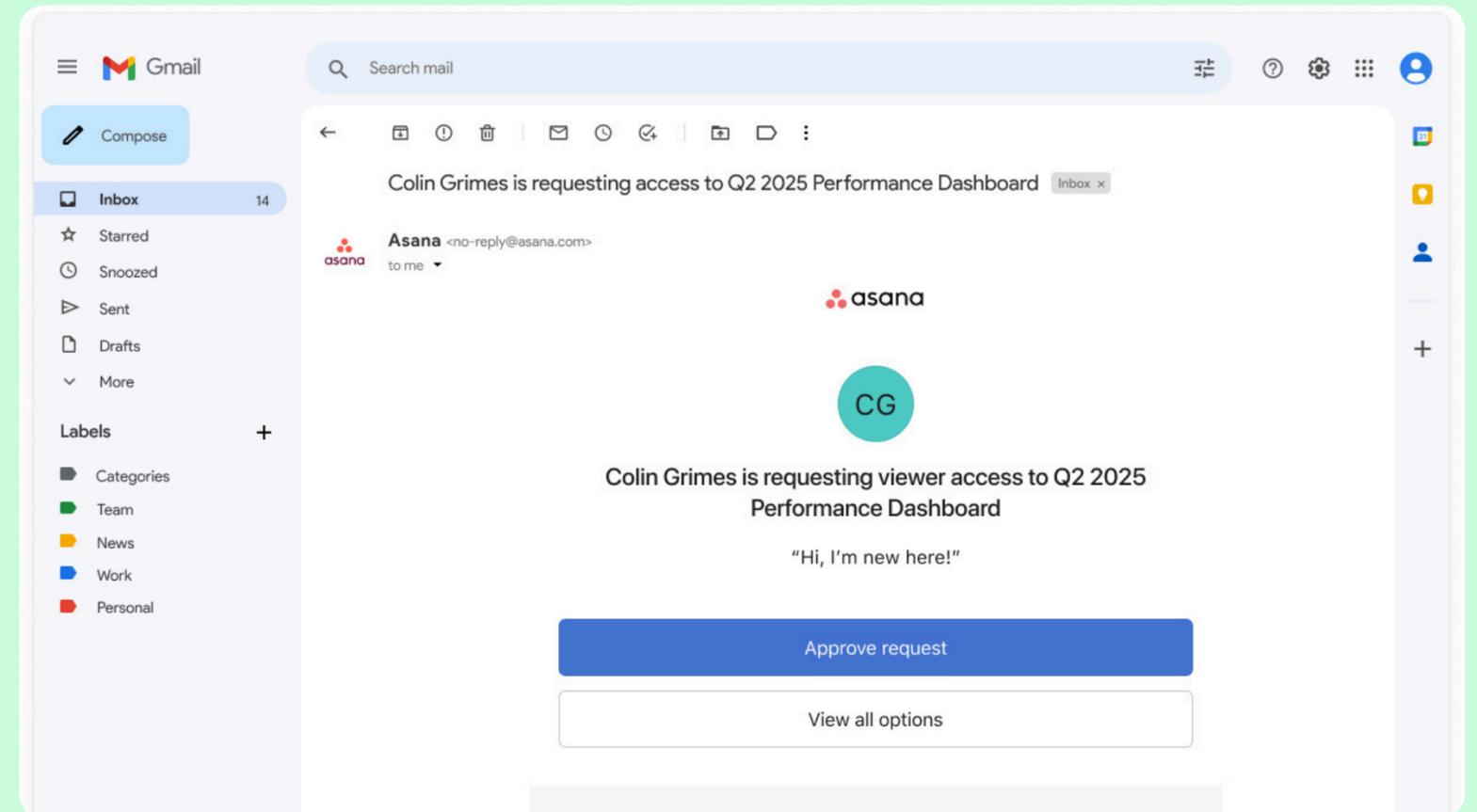
Wichtigste Vorteile

- Vereinfachen Sie Zugriffsanfragen für eine größere Auswahl an Work-Graph-Objekten in Asana, die über Projekte und Portfolios hinausgehen
- Schaffen Sie einheitliche Anfragen für verschiedene Arbeiten, damit die Nutzer diese Funktion einfacher einsetzen können
- Verbessern Sie die Zusammenarbeit, indem Sie Engpässe und Verzögerungen bei der Freigabe von Berechtigungen reduzieren



Wichtigste Anwendungsfälle

- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement



So funktioniert's

Gehen Sie zu einem Ziel, Dashboard, einer Workload-Ansicht, einem Kapazitätsplan oder einem Bundle, auf das Sie Zugriff benötigen, und klicken Sie auf „Zugriff anfordern“. Die Verantwortlichen erhalten dann eine Benachrichtigung, um den Zugriff mit den entsprechenden Berechtigungsstufen zu genehmigen.

Sorgen Sie für Kontinuität in Ihren Workflows, indem Sie die Verantwortung für Regeln übertragen

RESSOURCEN →



Übersicht

Übertragen Sie die Verantwortung für Regeln nahtlos, um sicherzustellen, dass Automatisierungen weiterhin ausgeführt werden, wenn Teammitglieder die Rolle wechseln oder das Unternehmen verlassen. Dadurch werden Unterbrechungen des Workflows verhindert und Ihr Geschäft läuft wie gewohnt weiter.



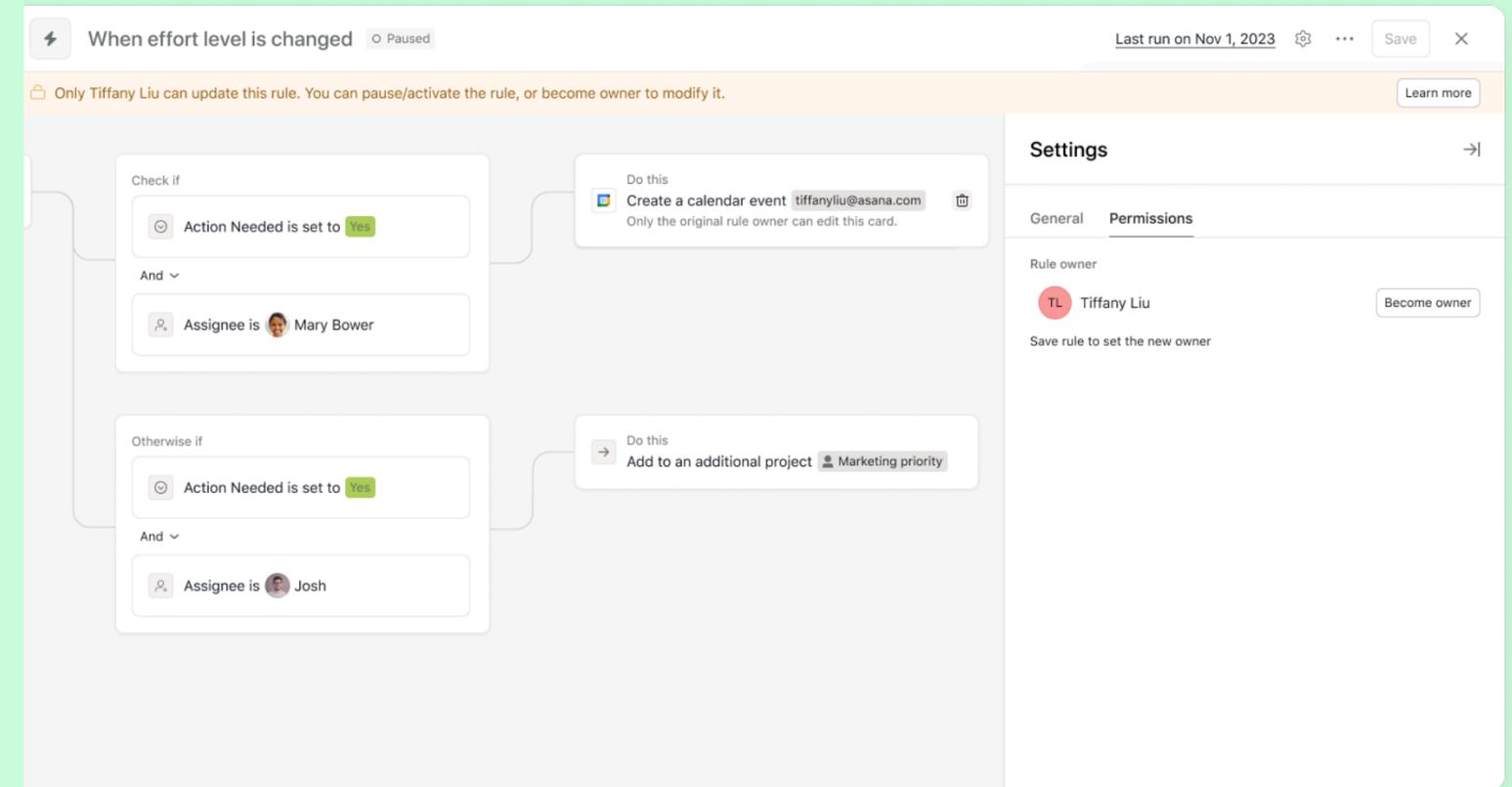
Wichtigste Vorteile

- Verhindern Sie Automatisierungsfehler, indem Sie die Verantwortung für Regeln vor Änderungen im Team übertragen
- Halten Sie die Geschäftskontinuität durch ununterbrochene Workflow-Ausführung aufrecht
- Reduzieren Sie Support-Eskalationen aufgrund von fehlerhaften Automatisierungen, die durch abwesende Regelverantwortliche verursacht werden
- Optimieren Sie die Regelverwaltung mit verbesserten Berechtigungen und Benachrichtigungen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Offboarding von Mitarbeitenden und Rollenübergänge
- Unternehmenssicherheit und -kontrollen



So funktioniert's

Nutzer können die Verantwortlichkeit für Regeln über die Regeleinstellungen an ein anderes Teammitglied übertragen. Dabei werden automatische Benachrichtigungen gesendet, wenn sich die Verantwortlichkeit ändert, und der Bearbeitungsverlauf wird verbessert.

Sicherer Netzwerkzugriff mit IP-Positivliste

RESSOURCEN →



Übersicht

Beschränken Sie den Zugriff auf Asana auf genehmigte IP-Adressen, um sicherzustellen, dass die Daten Ihres Unternehmens nur über vertrauenswürdige Netzwerke und Standorte zugänglich sind.



Wichtigste Vorteile

- Erhöhen Sie die Sicherheit, indem Sie den Zugriff nur auf genehmigte Netzwerke beschränken
- Erfüllen Sie die Compliance-Anforderungen für regulierte Branchen
- Verhindern Sie unbefugten Zugriff von nicht genehmigten Standorten
- Behalten Sie die Kontrolle über den Zugriff auf Unternehmensdaten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Unternehmenssicherheit und -kontrollen
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Netzwerkzugriffsverwaltung
- Datenverwaltung

The screenshot shows the 'IP address allowlist' configuration page in the Asana admin console. The page is titled 'Security > IP address allowlist'. It contains a section for 'IP address allowlist' with a description: 'The IP allowlist lets you grant access to specific IP addresses. When this feature is turned on, users in your organization can only log in if they're using an IP address included in the list. You can use CIDR notation. Accepts IPv4 and IPv6. [Learn more.](#)'

Below the description, there is a checkbox labeled 'Enable allowlist' which is checked. Underneath it, a note says 'Only IP addresses listed below will be able to access Asana'.

The 'Applies to' section has three radio button options: 'Members and guests' (selected), 'Only members', and 'Only guests'.

There is an 'Add IP address' button. To its right, a warning message states: 'Your IP (192.241.123.247) is not included in the allowlist [Add](#)'.

Below these options is a table with two columns: 'Description' and 'IP address'. The table contains two entries:

Description	IP address
Home office	192.241.219.247/32
VPN	192.241.219.232/32

Each row in the table has a three-dot menu icon to its right. At the bottom right of the page, there is a 'Discard changes' button.

So funktioniert's

Super-Admins können die IP-Positivliste in der Admin-Konsole konfigurieren, indem sie genehmigte IP-Adressen oder -Bereiche definieren, die auf ihre Asana-Domain zugreifen dürfen.