

パフォーマンス改善計画のテンプレート

チームメンバー:	開始日:
役職:	PIP タイムライン:
マネージャー:	部署:

会社の期待事項

パフォーマンスの概要

問題	考えられる根本原因	解決策

アクションプラン

フォローアップスケジュール

マイルストーン	日付

履行されなかった場合