

Modèle de plan d'amélioration des performances

Collaborateur :	Date de début :
Fonction :	Échéancier du PIP :
Responsable :	Service :

Attentes de l'entreprise

Bilan des performances

Problème	Cause racine potentielle	Solution

Plan d'action

Calendrier de suivi

Jalon	Date

Conséquences en cas d'inaction