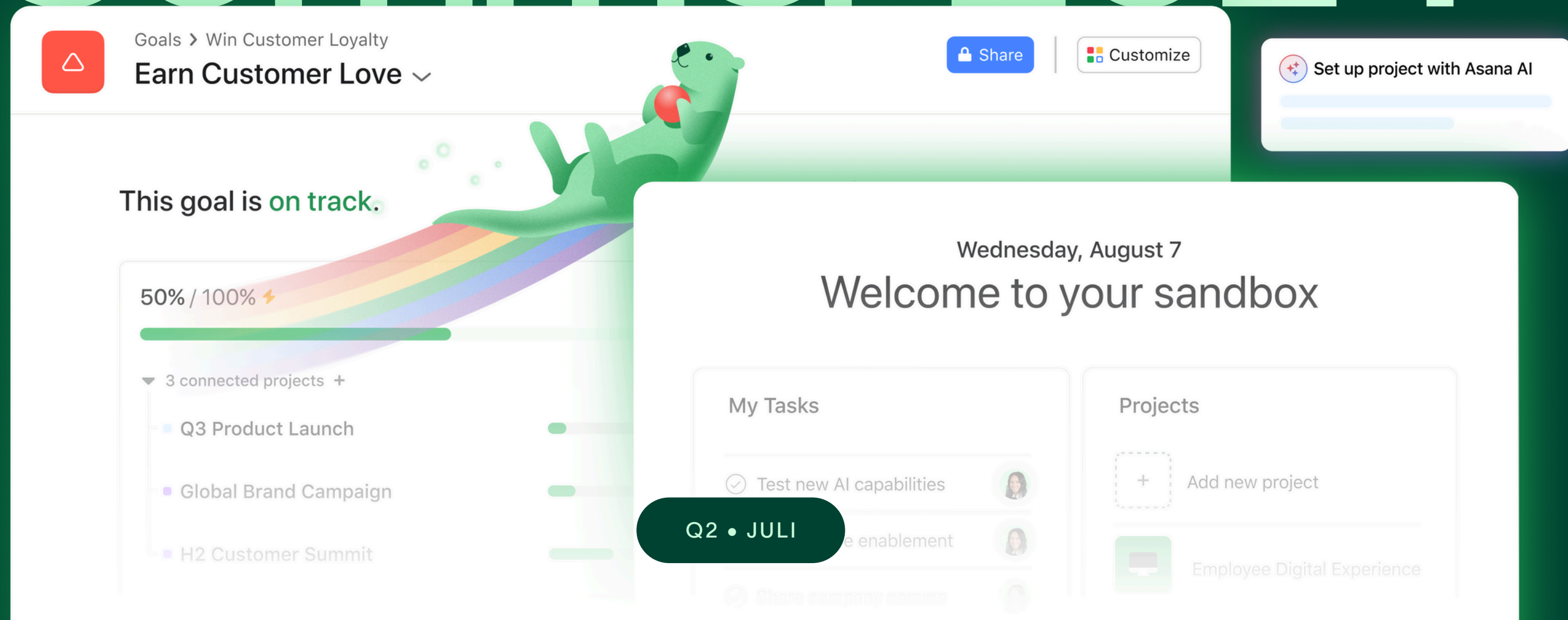


# Release: Sommer 2024



The screenshot displays the Asana interface for a goal titled "Earn Customer Love" under the "Win Customer Loyalty" goal. The goal is 50% complete, with a progress bar and a rainbow graphic. A green bear illustration is also present. The interface includes a "Share" button, a "Customize" button, and a "Set up project with Asana AI" button. A date overlay shows "Wednesday, August 7" and "Welcome to your sandbox". The "My Tasks" section lists "Test new AI capabilities" and "AI enablement". The "Projects" section includes "Add new project" and "Employee Digital Experience". A "Q2 • JULI" badge is visible at the bottom.

Goals > Win Customer Loyalty  
Earn Customer Love

Share | Customize

Set up project with Asana AI

This goal is on track.

50% / 100%

3 connected projects

- Q3 Product Launch
- Global Brand Campaign
- H2 Customer Summit

Wednesday, August 7

## Welcome to your sandbox

My Tasks

- Test new AI capabilities
- AI enablement

Projects

- Add new project
- Employee Digital Experience

Q2 • JULI

# Inhalt

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Projekt- & Aufgabenmanagement

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Workflow & Automatisierung

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Portfoliomanagement

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Zielmanagement

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Ressourcenmanagement

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Reporting

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Admin- und Sicherheitsfunktionen

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Integrationen und API

ABSCHNITT ANZEIGEN ↓

Asana AI

RELEASE: SOMMER 2024

# Projekt- & Aufgabenmanagement





# Projekt- & Aufgabenmanagement

MEHR ERFAHREN →

- ✓ **Smarte Projekte**  
Starten Sie Projekte ganz einfach.
- ✓ **Erweiterte Projektabhängigkeiten**  
So bleiben komplexe Projekte im Plan.
- ✓ **Ansichtszugriff verwalten**  
Weisen Sie Teammitgliedern die passenden Zugriffsrechte zu.
- ✓ **Teamfreigabe für Projekte**  
Leiten Sie relevante Informationen teamübergreifend weiter.
- ✓ **Zugriffsrechte für benutzerdefinierte Felder festlegen**  
Standardisieren Sie Daten und Zugriffsrechte für maßgeschneiderte Berichte.

The screenshot shows the Asana project interface for '2023 Annual Planning'. The project title is at the top, followed by navigation tabs: Overview, List (selected), Board, Timeline, Calendar, and Gantt. Below the tabs, there are two sections: 'In progress' and 'Complete'. The 'In progress' section contains three tasks:

Task	Due Date	Category
Map strategic questions	Wednesday	Operations
Analyze 2022 performance	Friday	Analytics
Schedule kickoff	Sept 8	Operations

The 'Complete' section is currently empty.

# Projekte ganz einfach starten – mit smarten Projekten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Überwinden Sie Schreibblockaden bei der Planung, indem Sie die KI nutzen, um ganz einfach Projekte zu erstellen.



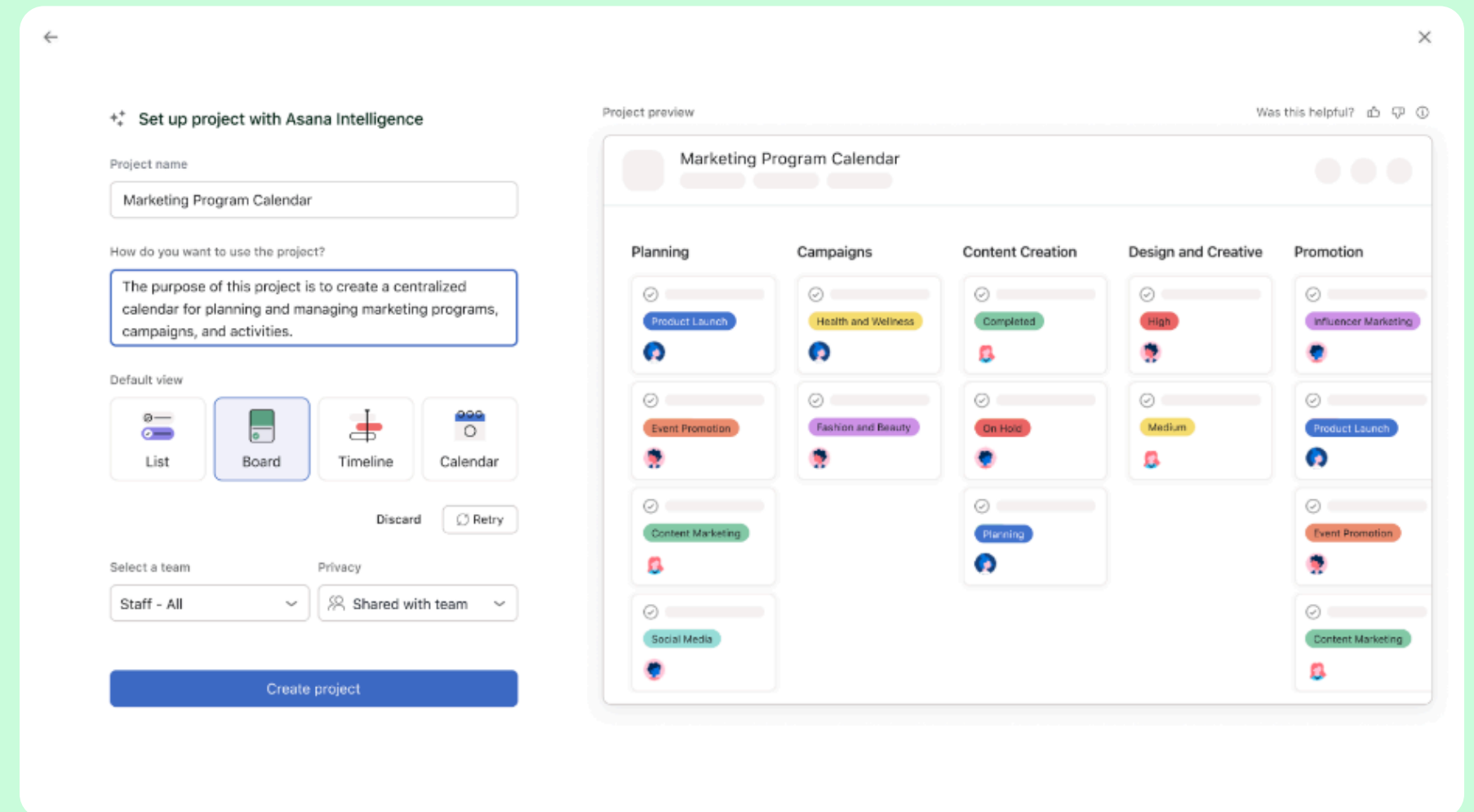
## Vorteile auf einen Blick

- Gelangen Sie schneller von der Idee zur Umsetzung – mit maßgeschneiderten smarten Projekten.
- Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, während sich Asana AI um die Strukturierung kümmert.



## Häufige Anwendungsfälle

- Aufgabenverwaltung
- Kreativproduktion
- Redaktionsplan und Content-Kalender
- Produkteinführung
- Onboarding neuer Mitarbeitender



## So funktioniert's

Erstellen Sie ein neues leeres Projekt, fügen Sie einen Projektnamen hinzu und lassen Sie die KI die richtige Projektstruktur einrichten.

# Komplexe Projekte verlaufen planmäßig – dank erweiterter Abhängigkeiten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Abhängigkeiten veranschaulichen die Beziehungen zwischen Aufgaben und legen fest, in welcher Reihenfolge sie erledigt werden sollen.

Wir haben drei weitere Arten von Abhängigkeiten eingeführt: Finish to Finish (FtF), Start to Start (StS) und Start to Finish (StF).



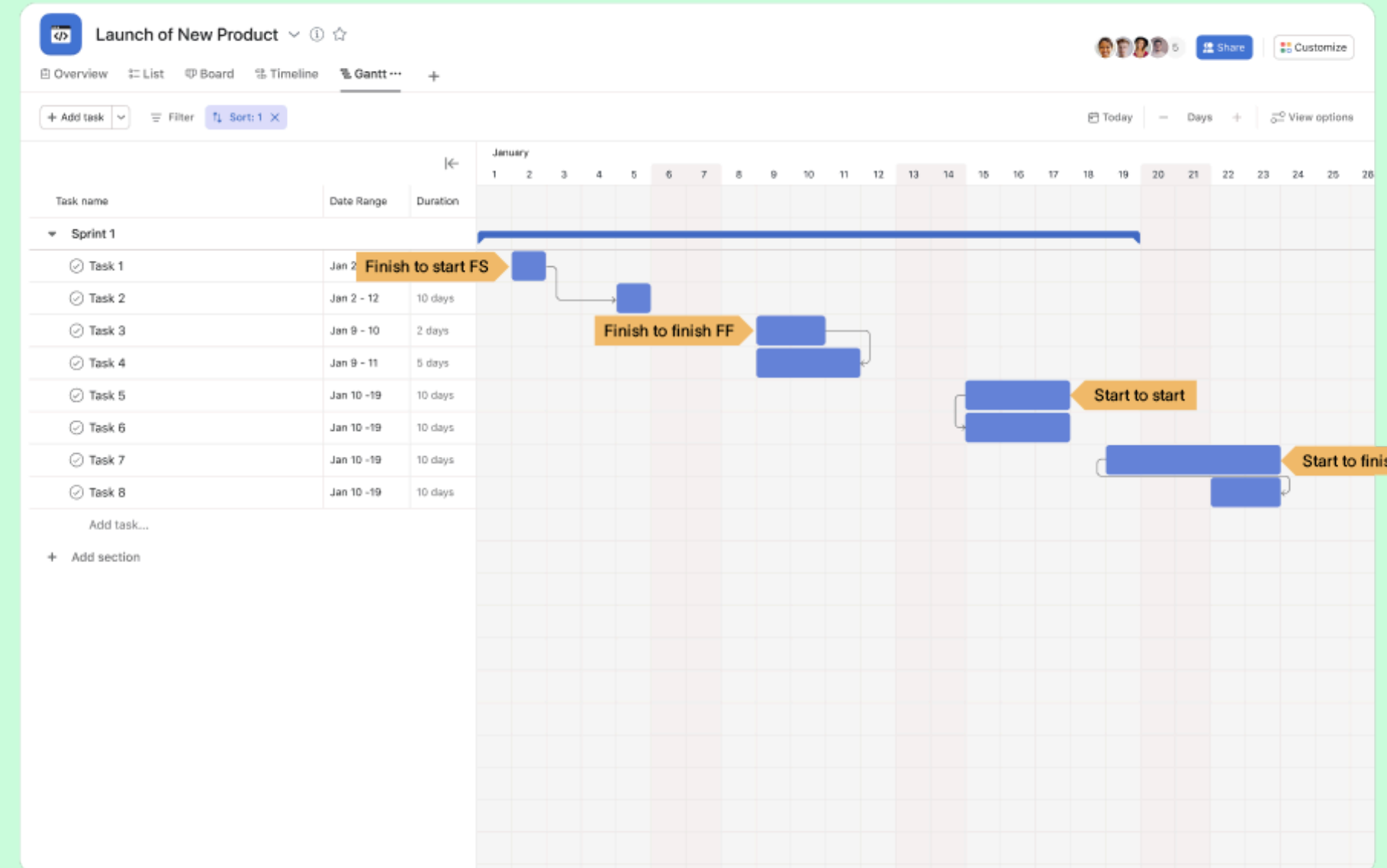
## Vorteile auf einen Blick

- Ordnen Sie Aufgaben verschiedene Arten von Beziehungen zu, um Projekte im Zeitplan zu halten.



## Häufige Anwendungsfälle

- Hinzufügen unterschiedlicher Abhängigkeiten bei miteinander verbundenen Aufgaben



## So funktioniert's

Neben Finish to Start (FtS) können auf Aufgabenebene folgende Abhängigkeiten festlegen: Finish to Finish (FtF), Start to Start (StS) und Start to Finish (StF).

# Die passenden Zugriffsrechte für jedes Teammitglied – bei Bedarf nur Ansichtszugriff

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erteilen Sie Projektmitgliedern, die Projektdetails einsehen müssen, Ansichtszugriff, ohne ihnen die Berechtigung zur Bearbeitung zu gewähren.



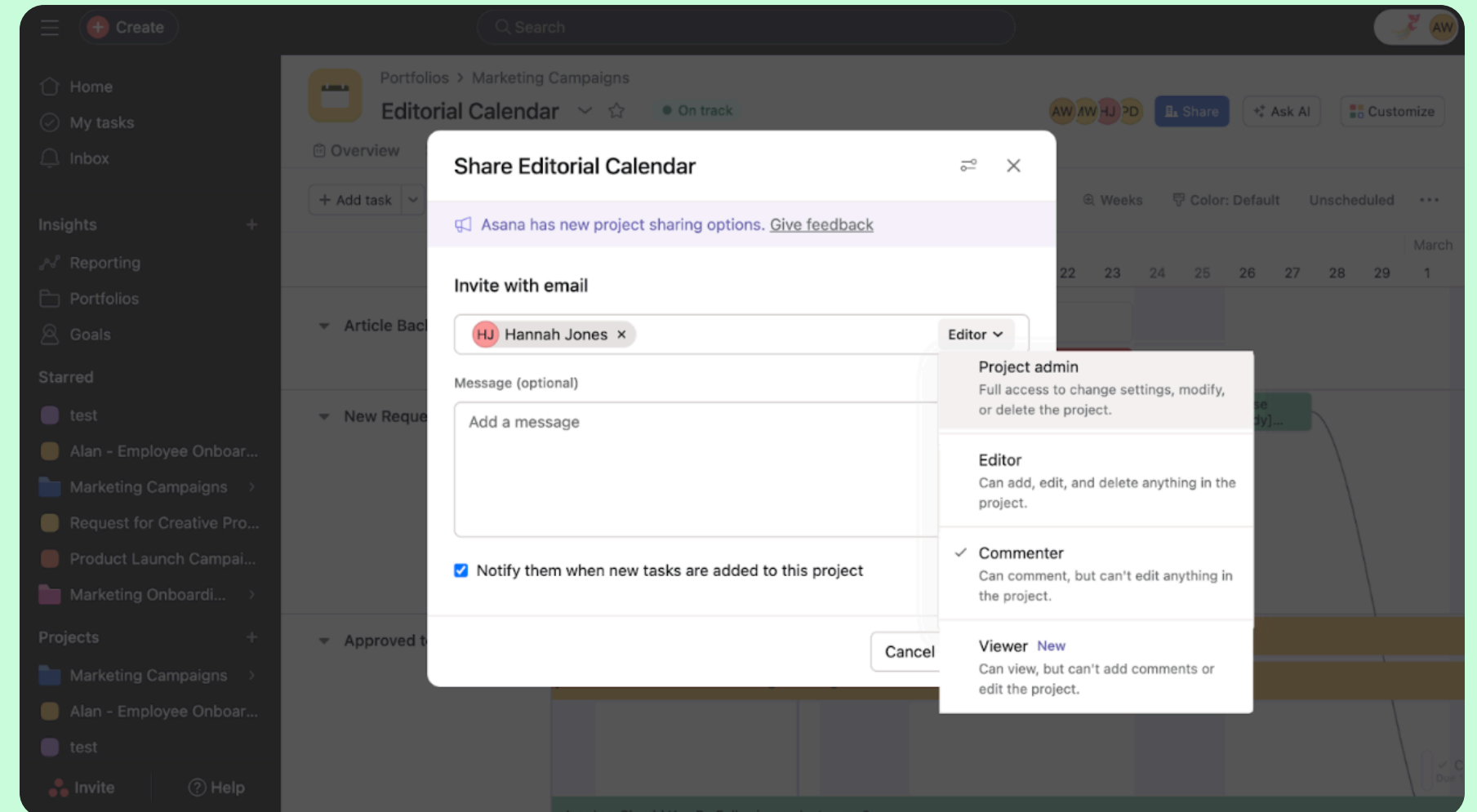
## Vorteile auf einen Blick

- Schützen Sie die Inhalte Ihres Projekts vor der Bearbeitung durch unberechtigte Personen.
- Halten Sie alle Beteiligten auf dem Laufenden, ohne ungewollte Änderungen zu riskieren.



## Häufige Anwendungsfälle

- Status-Updates für Beteiligte
- Schulungen und Onboarding
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit



## So funktioniert's

Mit dem Ansichtszugriff können Teammitglieder und andere wichtige Beteiligte den Projektfortschritt verfolgen, ohne Änderungen vorzunehmen, sodass Ihre Daten geschützt sind.

# Relevante Informationen unternehmensintern weiterleiten – mit der Teamfreigabe

RESSOURCEN →



## Übersicht

Teilen Sie Projekte mit verschiedenen Nutzergruppen und entsprechenden Zugriffsrechten. Nach der Freigabe können diese Teams Projektbenachrichtigungen erhalten.



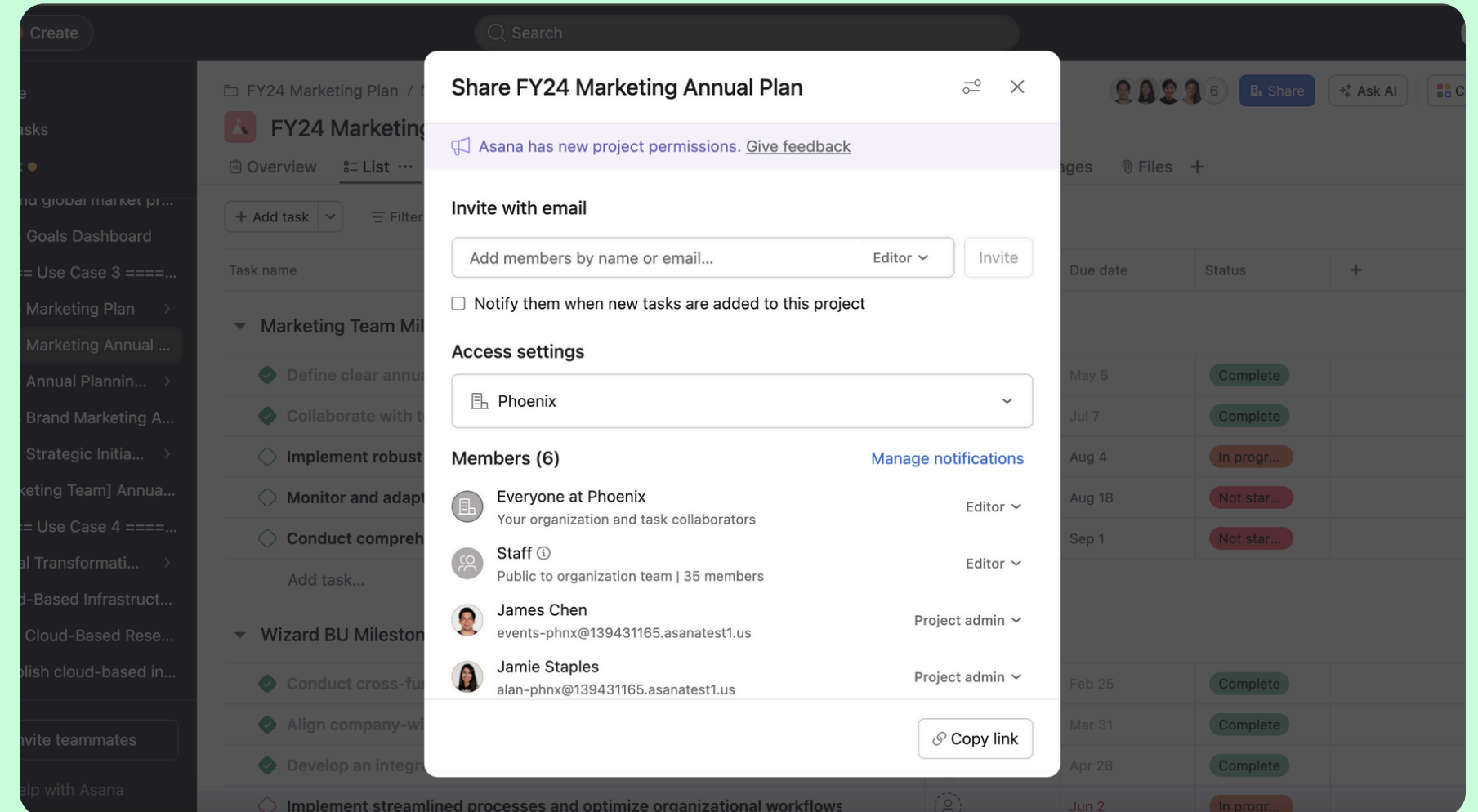
## Vorteile auf einen Blick

- Fügen Sie einem Projekt mit nur wenigen Klicks bestimmte Gruppen von Personen hinzu.
- Passen Sie die Zugriffsrechte für Nutzergruppen einfach an.



## Häufige Anwendungsfälle

- Schnelle Projektfreigabe für komplette Teams
- Mehrere Teams in Projekte einbinden



## So funktioniert's

Teilen Sie ein Projekt mit bis zu 10 Teams in Asana, indem Sie auf die Schaltfläche „Teilen“ klicken und die passende Zugriffsberechtigung für jedes Team auswählen.



# Besseres Reporting – durch standardisierte Daten und individuelle Zugriffsrechte für benutzerdefinierte Felder

RESSOURCEN →



## Übersicht

Benutzerdefinierte Felder optimieren Ihre Workflows und Berichte. Ab sofort haben Sie mehr Kontrolle darüber, wer benutzerdefinierte Felder einrichten und bearbeiten kann.



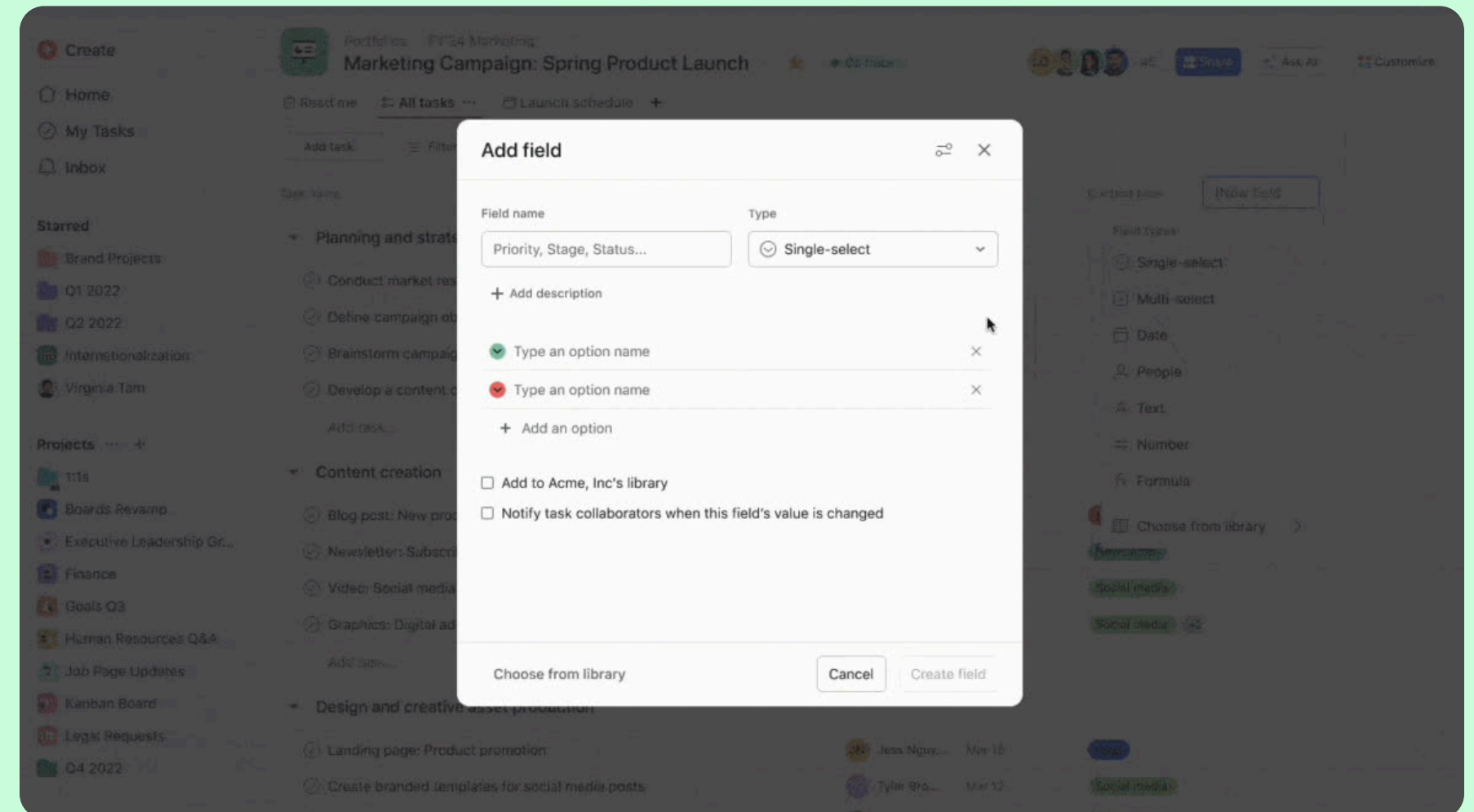
## Vorteile auf einen Blick

- Sie bestimmen, wer die Informationen und Einstellungen von benutzerdefinierten Feldern bearbeiten kann.
- Beschränken Sie die Konfiguration benutzerdefinierter Felder auf bestimmte Nutzer.
- Verbessern Sie die Genauigkeit Ihrer Berichte durch zuverlässige Daten.



## Häufige Anwendungsfälle

- Zugriff auf bestimmte benutzerdefinierte Felder gewähren und einschränken

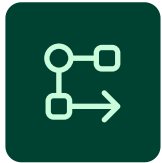


## So funktioniert's

Ab sofort können Sie festlegen, wer die Informationen und Einstellungen eines benutzerdefinierten Feldes bearbeiten kann.

RELEASE: SOMMER 2024

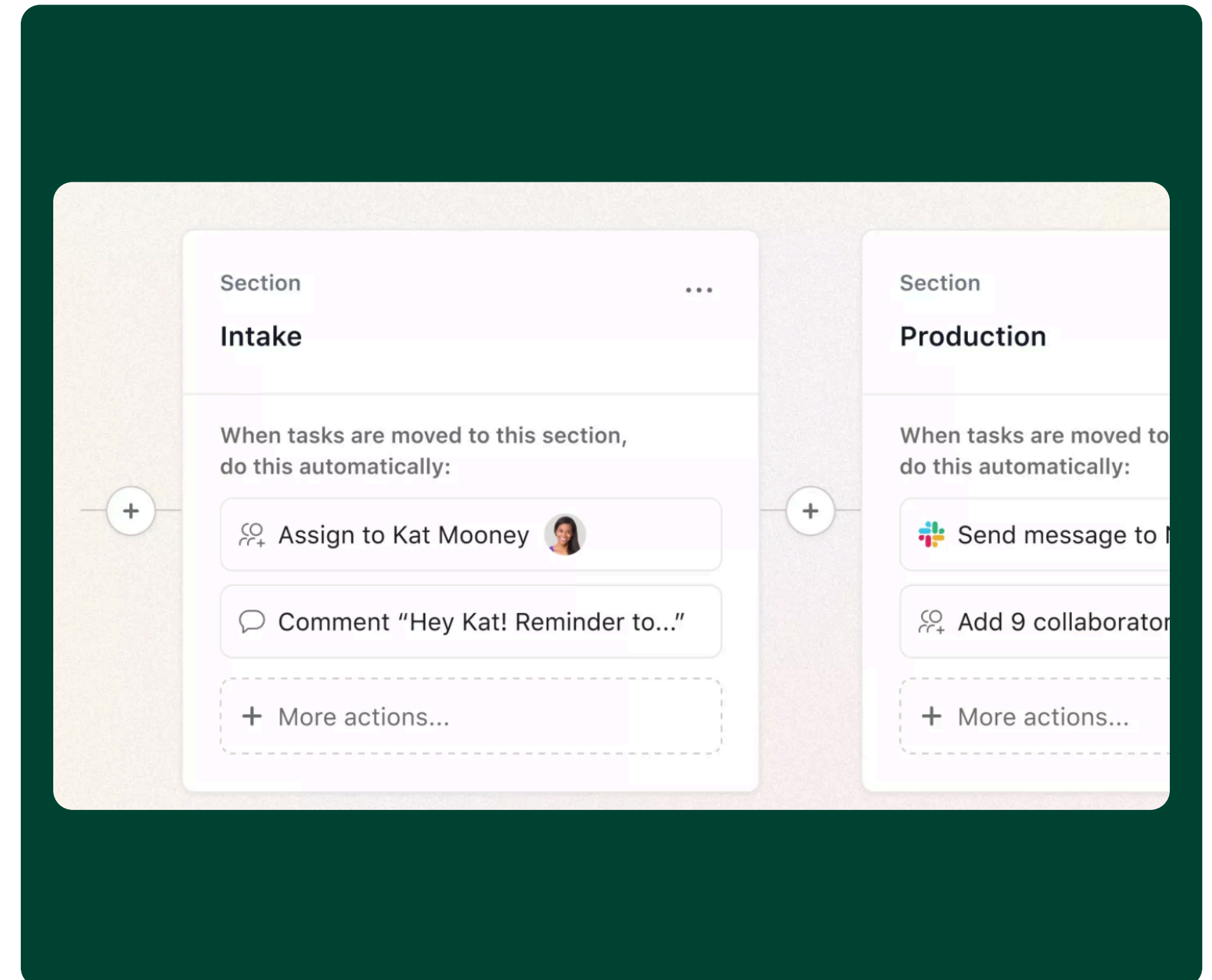
# Workflow & Automatisierung



# Workflow & Automatisierung

MEHR ERFAHREN →

- ✓ **Smarte Regeln**  
Damit können Sie Ihre Prozesse schneller einrichten und automatisieren.
- ✓ **Bundles duplizieren**  
Sparen Sie Zeit und standardisieren Sie Ihre Workflows.
- ✓ **Bundles-Dashboard mit Mehrfachauswahl**  
Heben Sie Ihre Prozessaktualisierungen aufs nächste Level.



# Mit smarten Regeln können Sie Ihre Prozesse schneller einrichten und automatisieren.

RESSOURCEN →



## Übersicht

Geben Sie der KI ein paar einfache Anweisungen und sie erstellt für Sie smarte Regeln. Schluss mit komplizierten Auslösern, Bedingungen und Aktionen – schreiben Sie einfach auf, was Sie automatisieren möchten, und die KI erledigt den Rest.



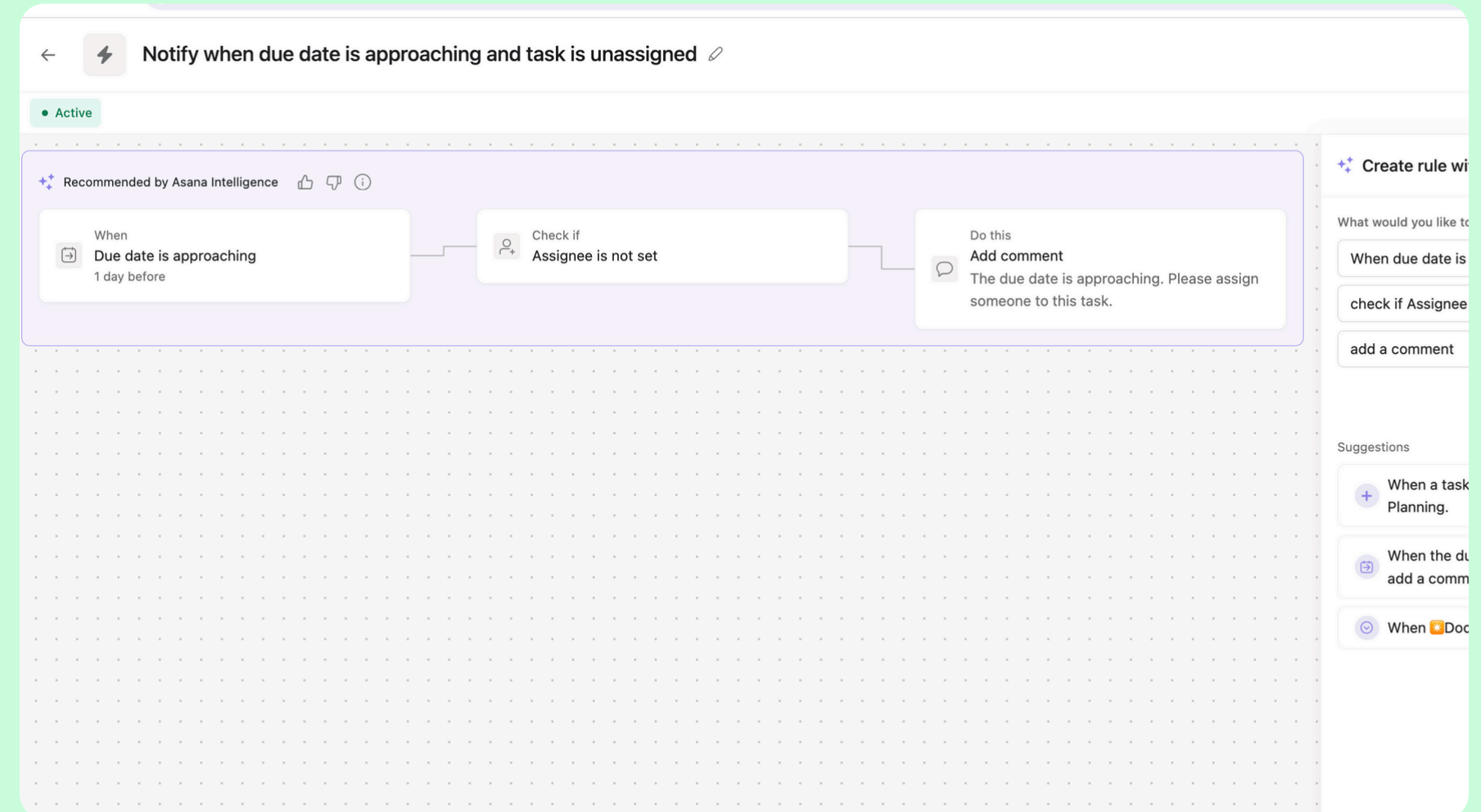
## Vorteile auf einen Blick

- Mit nur wenigen einfachen Worten erstellen Sie Regeln, um die Arbeit zu automatisieren.



## Häufige Anwendungsfälle

- Prozesse automatisieren und manuelle Tätigkeiten reduzieren
- Aufgabenverwaltung
- Kreativproduktion
- Produkteinführung
- Onboarding neuer Mitarbeitender



## So funktioniert's

Im Menü „Anpassen“ können Sie eine „benutzerdefinierte Regel“ oder einen „benutzerdefinierten Workflow“ für ein Projekt auswählen und dann ein paar einfache Wörter eingeben, damit die KI einen Entwurf erstellt.

# Bundles duplizieren, um Zeit zu sparen und Workflows zu standardisieren

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erstellen und standardisieren Sie zahlreiche Workflows effizient, indem Sie bestehende Bundles duplizieren, anstatt jedes Mal von Grund auf neu zu beginnen.

Bundles bieten Ihnen die Möglichkeit, wichtige Workflow-Bestandteile zusammenzuführen. So können Sie unter anderem benutzerdefinierte Felder, Aufgabenvorlagen und Abschnitte in großem Stil auf Projekte und Portfolios anwenden. Bestimmte Aktualisierungen lassen sich auf einmal auf alle aktiven Projekte anwenden. Die Möglichkeit, Bundles zu duplizieren, erleichtert ab sofort den Aufbau und die Standardisierung von Workflows.



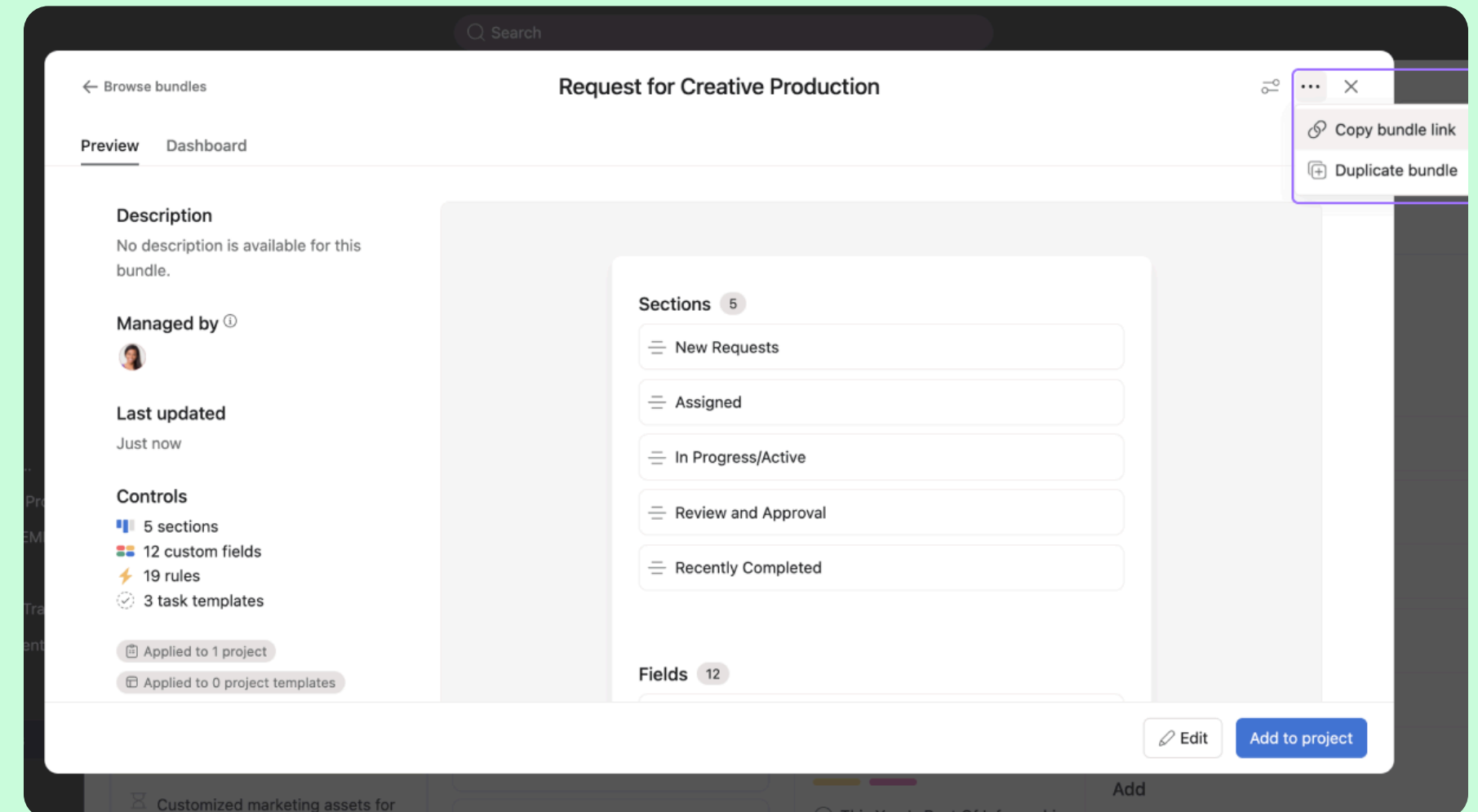
## Vorteile auf einen Blick

- Profitieren Sie von standardisierten Prozessen.
- Vereinheitlichen Sie Ihr Reporting, z. B. durch benutzerdefinierte Felder im Bundle.



## Häufige Anwendungsfälle

- Aufgabenverwaltung
- Strategische Planung
- Kampagnen-Management
- Produkteinführung



## So funktioniert's

Gehen Sie zu Ihrem Projekt und öffnen Sie das Menü „Anpassen“. Klicken Sie im Abschnitt „Hinzufügen“ auf „Bundles“. Wählen Sie ein bestehendes Bundle aus (oder erstellen Sie Ihr eigenes) und wechseln Sie dann zum Tab „Vorschau“ im Bundle-Dashboard, um es zu duplizieren.

# Bundles mit Mehrfachauswahl, um Prozessaktualisierungen schneller zu skalieren

RESSOURCEN →



## Übersicht

Verwalten Sie laufende Prozesse und Projekte mit der Möglichkeit, ein Bundle aus mehreren Projekten zu entfernen.



## Vorteile auf einen Blick

- Profitieren Sie von standardisierten Prozessen.
- Vereinheitlichen Sie Ihr Reporting, z. B. durch benutzerdefinierte Felder im Bundle.



## Häufige Anwendungsfälle

- Aufgabenverwaltung
- Strategische Planung
- Kampagnen-Management
- Produkteinführung

The screenshot shows the 'Yvette Yeti's bundle' dashboard in Asana. It features a table with the following columns: Name, Work type, Status, Last updated, and Added by. Three items are selected, and a 'Remove bundle' button is visible at the bottom.

Name	Work type	Status	Last updated	Added by
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly NA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly APAC Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input checked="" type="checkbox"/> Quarterly ANZ Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti
<input type="checkbox"/> Quarterly EMEA Editorial Calendar	Project	Active	1 minute ago	Yvette Yeti

3 items selected Remove bundle

## So funktioniert's

Gehen Sie zu Ihrem Projekt und öffnen Sie das Menü „Anpassen“. Klicken Sie im Abschnitt „Hinzufügen“ auf „Bundles“. Wählen Sie ein bestehendes Bundle aus (oder erstellen Sie Ihr eigenes) und wechseln Sie dann zum Bundle-Dashboard. Sie können alle Projekte sehen, auf die das Bundle angewendet wurde. Wählen Sie einfach alle Projekte aus, aus denen Sie das Bundle entfernen möchten, und klicken Sie auf „Bundle entfernen“.

RELEASE: SOMMER 2024

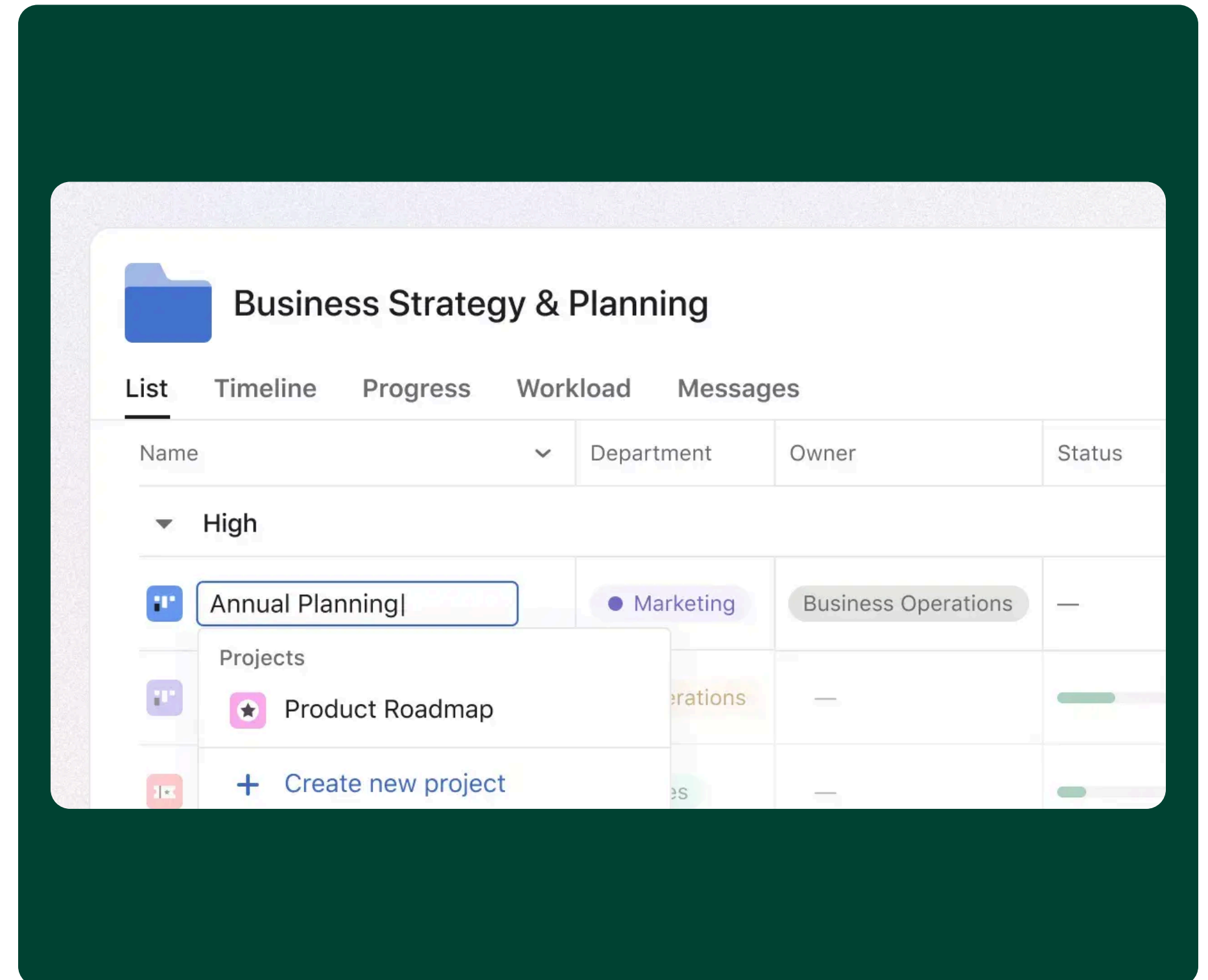
# Portfoliomangement



# Portfolios

MEHR ERFAHREN →

- ✓ **Zusammenfassender Bericht zum Portfolio (PDF-Export)**  
Generieren Sie schnell eine Zusammenfassung und einen Status der wichtigsten Vorhaben als PDF-Datei für Führungskräfte.
- ✓ **Smarte Zusammenfassungen von Portfolios**  
Erhalten Sie schnell einen Überblick über wichtige Änderungen in einem Portfolio.
- ✓ **Mehrfach-Filter und -Sortierung**  
Behalten Sie wichtige Vorhaben mit den neuen Portfolioansichten im Blick.





# Zusammenfassung der wichtigsten Vorhaben als PDF-Datei generieren

RESSOURCEN →



## Übersicht

Manager können schnellere, datengestützte Entscheidungen treffen und bessere Geschäftsergebnisse erzielen, wenn sie direkt Zugriff auf die wichtigsten Daten und Informationen in einer übersichtlichen PDF-Datei haben. Wichtige Beteiligte können aktuelle Statusinformationen an Manager weiterleiten, auch wenn diese Asana nicht nutzen.



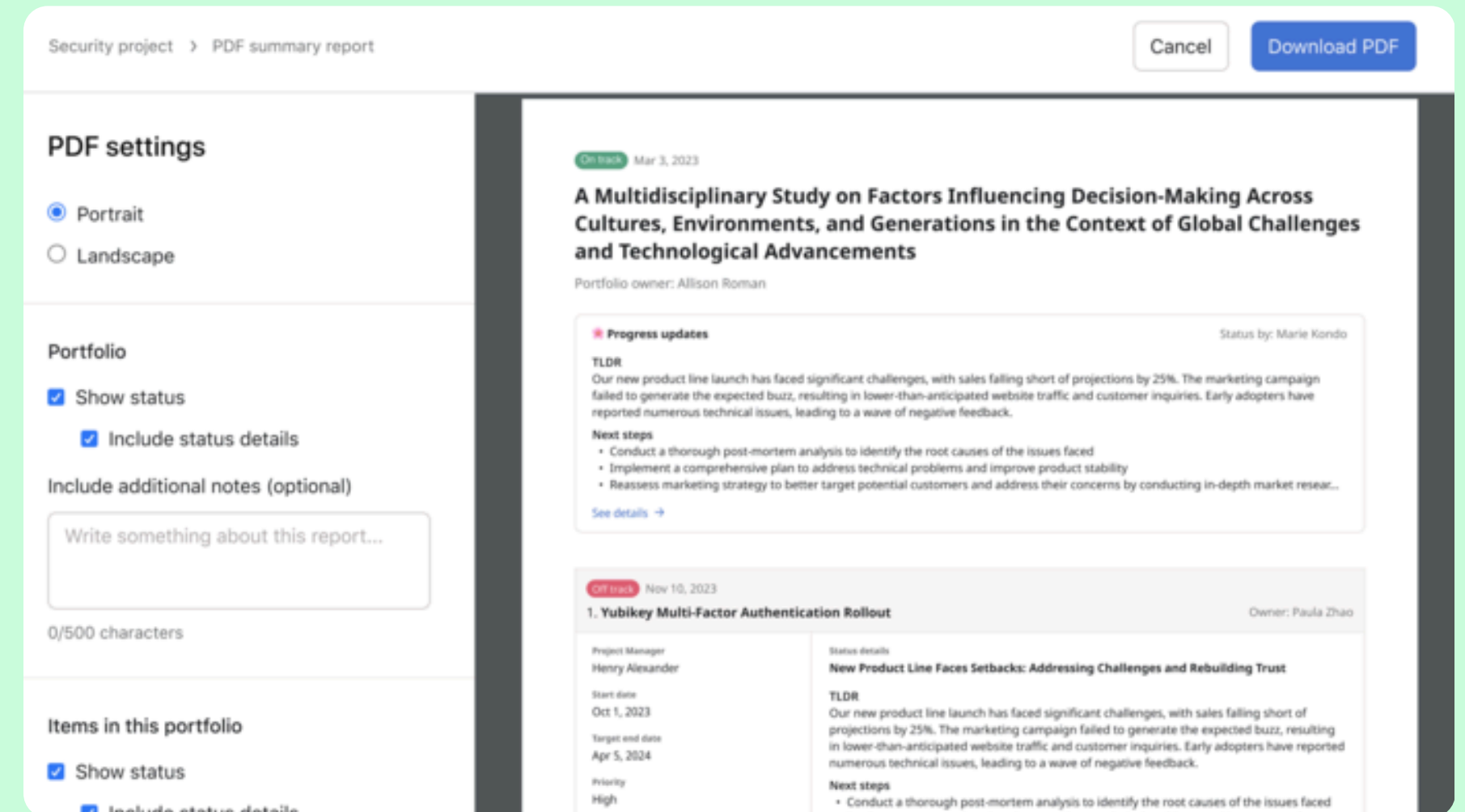
## Vorteile auf einen Blick

- Erhalten Sie Einblicke in wichtige unternehmensweite Vorhaben.
- Teilen Sie Status-Updates auf Führungsebene, in dem Sie Daten in einem sicheren Format exportieren.
- Sparen Sie Zeit und Ressourcen, indem Sie Statusberichte in Sekundenschnelle erstellen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Status-Updates teilen
- Geschäftsberichte – monatlich oder quartalsweise
- Executive Briefings



## So funktioniert's

Der PDF-Export enthält Statusinformationen für jede Komponente innerhalb des Portfolios, einschließlich zusätzlicher Notizen und Statusaktualisierungen von übergeordneten und untergeordneten Portfolio-Komponenten.

# Schnell einen Überblick über wichtige Änderungen erhalten – mit Smarten Zusammenfassungen für Portfolios

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erhalten Sie eine Zusammenfassung der Änderungen in einem Portfolio, um stets auf dem neuesten Stand zu sein.



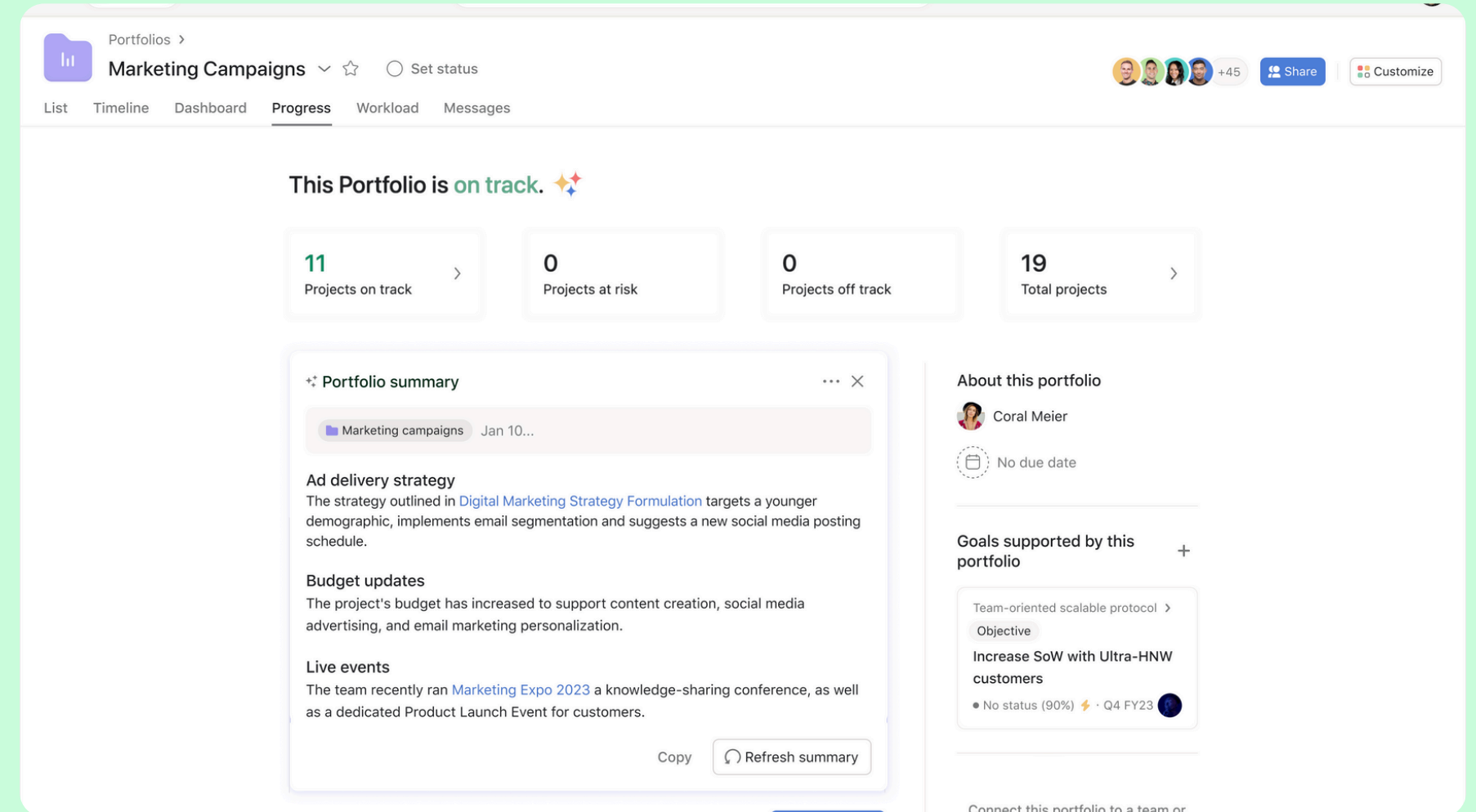
## Vorteile auf einen Blick

- Sparen Sie Zeit, wenn Sie sich über Projektaktualisierungen informieren.
- Erkennen Sie die nächsten Schritte, um wichtige Vorhaben voranzubringen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Sofortige Updates zu Portfolios erhalten, unabhängig von den letzten Statusmeldungen



## So funktioniert's

Über den Tab „Fortschritt“ können Sie ein KI-Update zu wichtigen Änderungen im Portfolio seit Ihrem letzten Aufruf anfordern. Die KI überprüft Informationen innerhalb des Portfolios und liefert wichtige Erkenntnisse für Sie.

# Behalten Sie wichtige Vorhaben mit den neuen Portfolioansichten im Blick.

RESSOURCEN →



## Übersicht

Ganz einfach überprüfen, analysieren und durchschauen – holen Sie sich im Handumdrehen umsetzbare Erkenntnisse aus Ihren Portfoliodaten, um schneller Entscheidungen zu treffen.



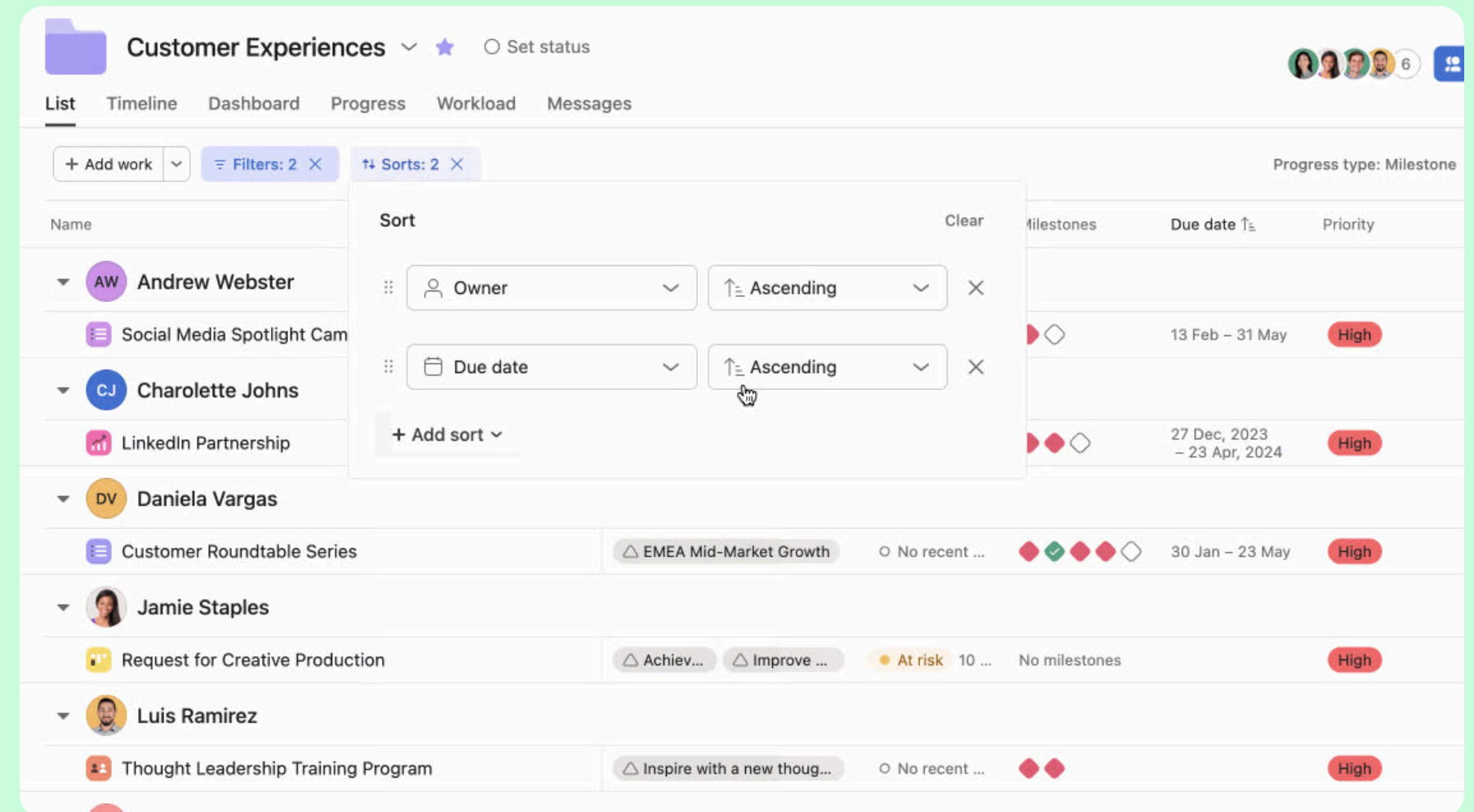
## Vorteile auf einen Blick

- Identifizieren Sie Engpässe sowie Risiken auf einen Blick und erstellen Sie zügig Berichte zu wichtigen Erkenntnissen.
- Verschaffen Sie sich schnell einen Überblick und geben Sie Status-Updates ganz einfach an Führungskräfte weiter.



## Häufige Anwendungsfälle

- Strategische Berichte für Führungskräfte und wichtige Beteiligte erstellen
- Wichtige Meilensteine in verschiedenen Projekten planen und verfolgen



## So funktioniert's

Erstellen Sie benutzerdefinierte Ansichten in Portfolios – dank Mehrfach-Filter und -Sortierung. So können Sie sowohl einzelne als auch komplexe Arbeitsabläufe effizient verwalten, überprüfen und darüber berichten.

RELEASE: SOMMER 2024

# Zielmanagement

- ✓ **Smarte Ziele**  
Formulieren Sie mit wenig Aufwand smarte Ziele – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen.
- ✓ **Gewichtete Ziele**  
Messen Sie den Zielfortschritt noch genauer.
- ✓ **Fortschrittsdiagramme zu Zielen**  
Veranschaulichen Sie ganz einfach Ihre Erfolge im Laufe der Zeit.

Created by Asana Intelligence

Here's a SMART goal generated to drive more consistency across your organization.

**Grow pipeline by 30% with new events** ⚡

This goal is **on track**.

50% / 100% ⚡

3 connected projects

Project	Progress	Owner
CSAT Tracking	20%	[Avatar]
NPS Global Roadmap	30%	[Avatar]
Customer Marketing Init...	70%	[Avatar]

**About this goal**

Owned by  
**Coral Meier**

Accountable team  
**Marketing**

Goal type  
**Objective**

Time period  
**H2 FY23**

Due Date  
**Dec 15**

# Mit wenig Aufwand smarte Ziele formulieren – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen

RESSOURCEN →



## Übersicht

Formulieren Sie wirkungsvollere Ziele und standardisieren Sie diese für Ihr gesamtes Unternehmen. Mithilfe von KI erhalten Sie Tipps, um Ziele nach bewährten Methoden zu formulieren.



## Vorteile auf einen Blick

- Formulieren Sie aussagekräftige Ziele mithilfe von nachweislich bewährten Methoden.
- Fördern Sie die Standardisierung von Zielen in Ihrem gesamten Unternehmen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Zielmanagement
- Organisatorische strategische Planung

The screenshot displays the Asana Goals interface for a goal titled "Increase revenue to \$1M by end of year". The goal is currently "On track". A progress bar shows 0% completion. A notification states "You have tips to improve your goal." with a "View tips" button. The "About this goal" sidebar shows the goal owner as Ari Janover, the accountable team as "No team", and the goal type as "Add goal type". The time period is set to "FY29".

## So funktioniert's

Wenn Sie ein neues Ziel formulieren, können Sie grundlegende Informationen bereitstellen und dann Empfehlungen von der KI erhalten, wie Sie das Ziel verbessern können. Vor dem Speichern können Sie die Tonalität anpassen, um die Ergebnisse für sich zu optimieren.

# Fortschritt noch genauer messen – mit gewichteten Zielen

RESSOURCEN →



## Übersicht

Messen und verfolgen Sie den Fortschritt so, wie es für Ihr Unternehmen am besten ist. Bestimmen Sie, wie sehr einzelne Projekte, Aufgaben und Unterziele den Fortschritt Ihres Ziels beeinflussen.



## Vorteile auf einen Blick

- Verwenden Sie benutzerdefinierte Gewichtungen, um den Fortschritt Ihrer Ziele genau zu messen.
- Nutzen Sie die automatische Fortschrittsberechnung, um den Zielfortschritt exakt in Echtzeit abzubilden.



## Häufige Anwendungsfälle

- Zielmanagement und -nachverfolgung

### Weights

Default weights Custom weights

**Custom weights**  
Editors can assign weights to each connected sub-goal. Sub-goals with higher weights count toward progress more.

Name	Weight
△ Plan social meet & greet with Walmart launch team	50%
△ Generate \$500K in revenue on launch day with Wal...	5%
△ Marketing collateral for Walmart launch	15%
△ Approved brand assets for marketing collateral	15%
△ Prepare field team to greet customers on Walmart la...	15%
△ Achieve 13% gross margins on Walmart launch day s...	10%

**Weights total** ⚠️ 110%

Cancel Save

## So funktioniert's

Definieren Sie die Gewichtung für Einträge (Teilziele, Projekte und Aufgaben), die mit der automatischen Fortschrittsberechnung für Ziele verbunden sind.

# Erfolge im Laufe der Zeit veranschaulichen – mit Zielfortschrittsdiagrammen

RESSOURCEN →



## Übersicht

Der zeitliche Fortschritt eines Ziels lässt sich mithilfe eines Diagramms auf der jeweiligen Detailseite veranschaulichen.



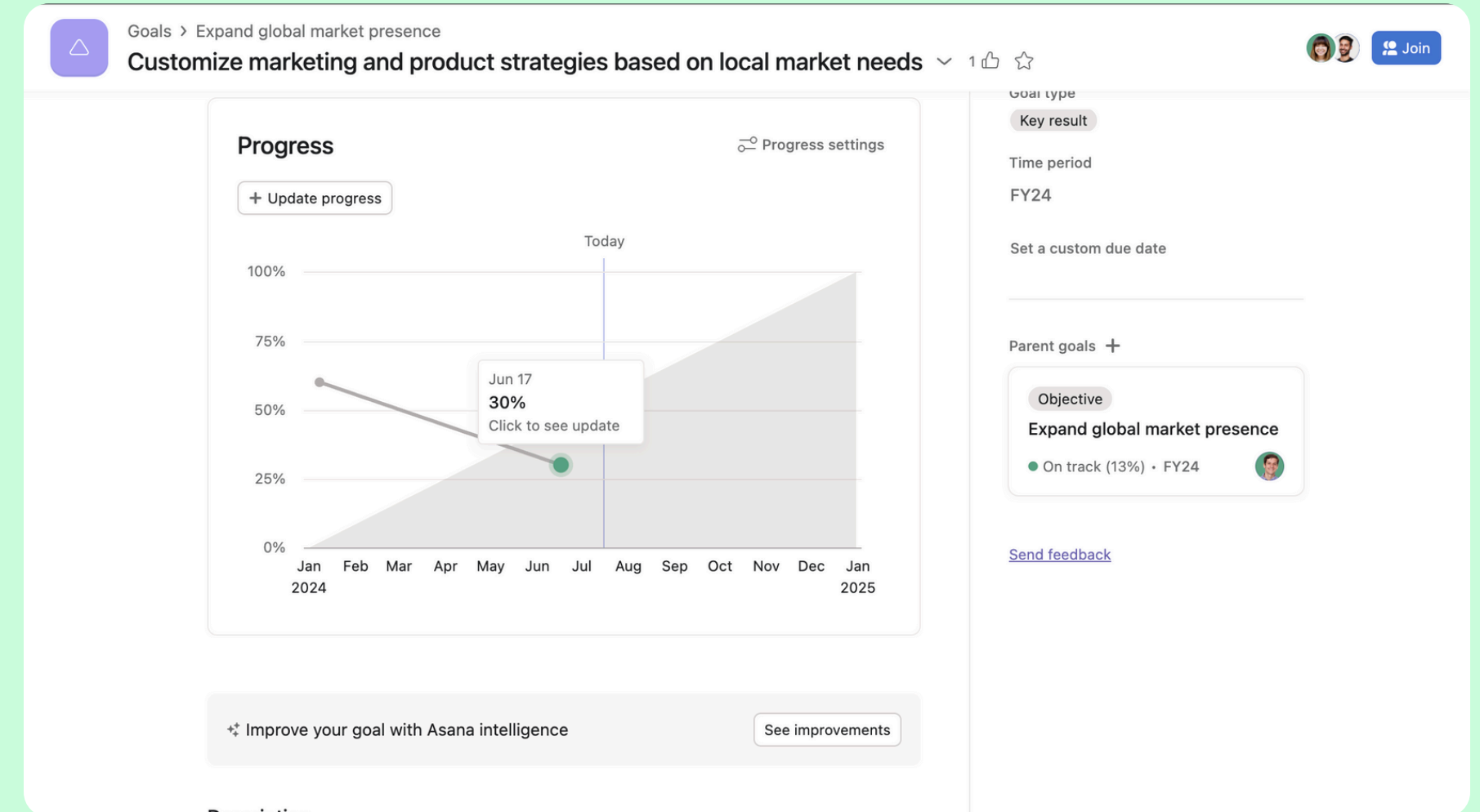
## Vorteile auf einen Blick

- Nutzen Sie historische Daten, um den Fortschritt zu verfolgen und Trends zu erkennen.
- Verzichten Sie auf unnötigen Aufwand rund um das Sammeln von Daten und beschleunigen Sie so die Entscheidungsfindung.



## Häufige Anwendungsfälle

- Zielmanagement und -nachverfolgung



## So funktioniert's

Auf der Zieldetailseite können Sie sich den Zielfortschritt im Laufe der Zeit mit einem Diagramm aller vorherigen Aktualisierungen und deren Status veranschaulichen. Für tiefer gehende Erkenntnisse können Sie auch bestimmte Updates näher untersuchen.



RELEASE: SOMMER 2024

# Ressourcenmanagement

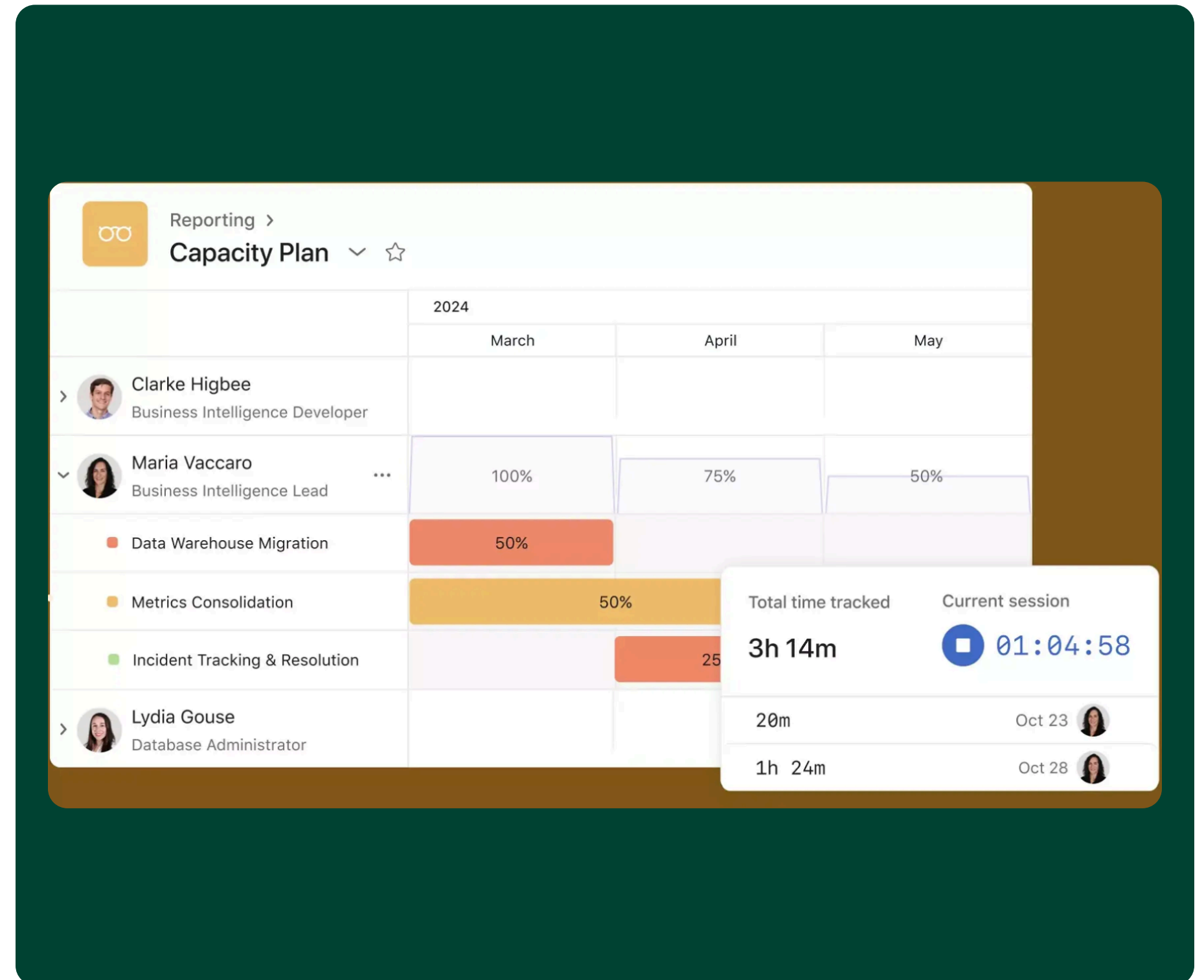


# Ressourcenmanagement

MEHR ERFAHREN →

## ✓ Kapazitätsplanung

Sorgen Sie bei Projekten für eine effiziente und effektive Personalbesetzung.



# Effiziente und effektive Personalbesetzung bei Projekten – dank Kapazitätsplanung

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erstellen Sie nach Projekten gruppierte Kapazitätspläne. So behalten Sie den Überblick, wer an welchen Projekten arbeitet, wann die Person besetzt und wie viel Arbeit ihr zugewiesen worden ist.



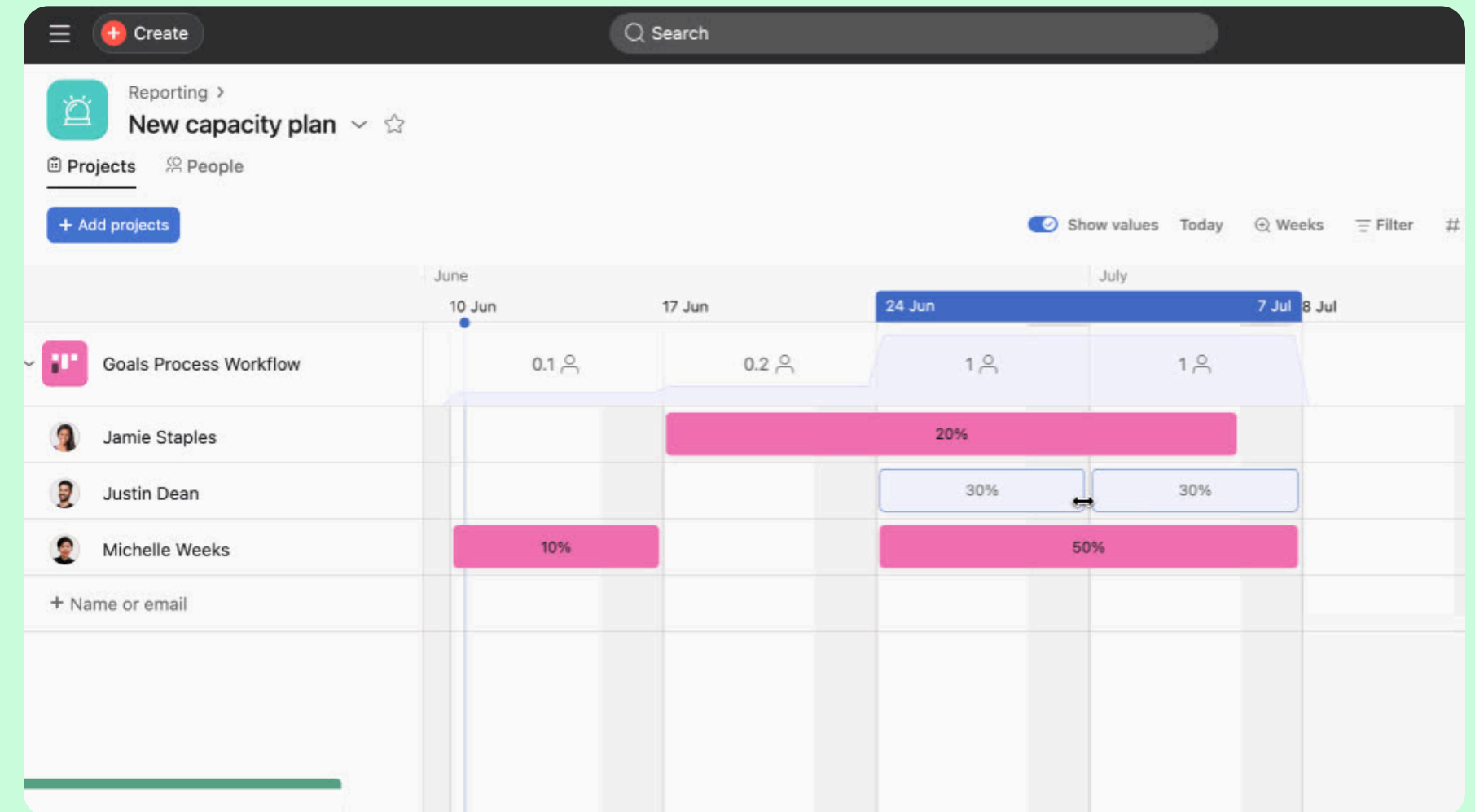
## Vorteile auf einen Blick

- Treffen Sie wichtige Ressourcenentscheidungen im Einklang mit den strategischen Plänen.
- Stellen Sie sicher, dass die richtigen Mitarbeiter an den wichtigsten Projekten arbeiten.
- Erkennen Sie Personallücken rechtzeitig, bevor es zu Verzögerungen kommt.



## Häufige Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement



## So funktioniert's

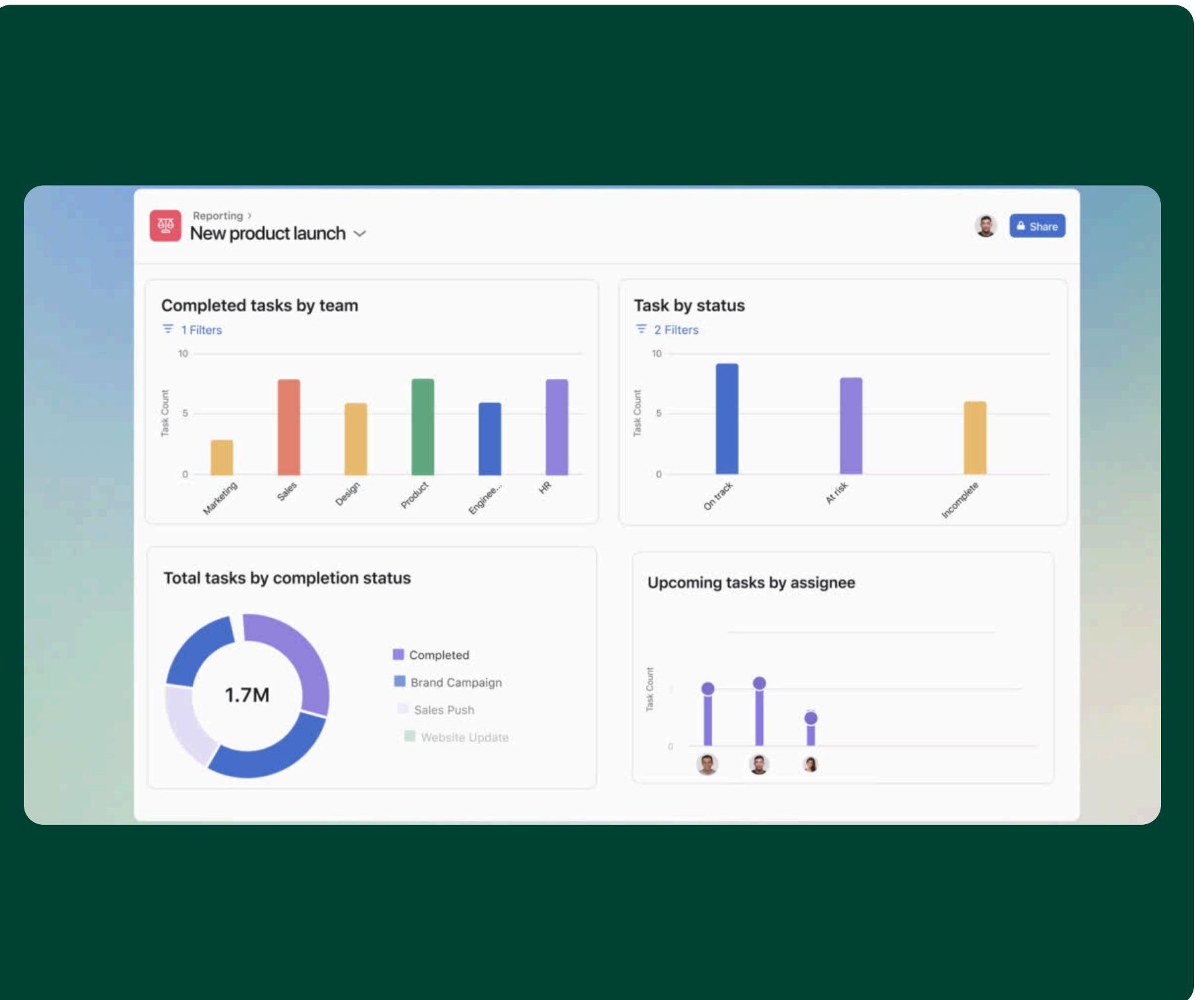
Sie können unter „Projekte“ einzelne Projekte oder ganze Portfolios hinzufügen.

RELEASE: SOMMER 2024

# Reporting



- ✓ **Gestapelte Säulendiagramme**  
Visualisieren Sie Daten effektiv für noch umfassendere Erkenntnisse.



# Daten mit gestapelten Säulendiagrammen effektiv visualisieren – für bessere Erkenntnisse

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erstellen Sie ausführliche Berichte und erweiterte Dashboards mithilfe gestapelter Säulendiagramme. Auf diese Weise können Sie über mehrere Ebenen und Datenpunkte hinweg berichten, um Trends effektiver zu identifizieren und Entscheidungen schneller zu treffen.



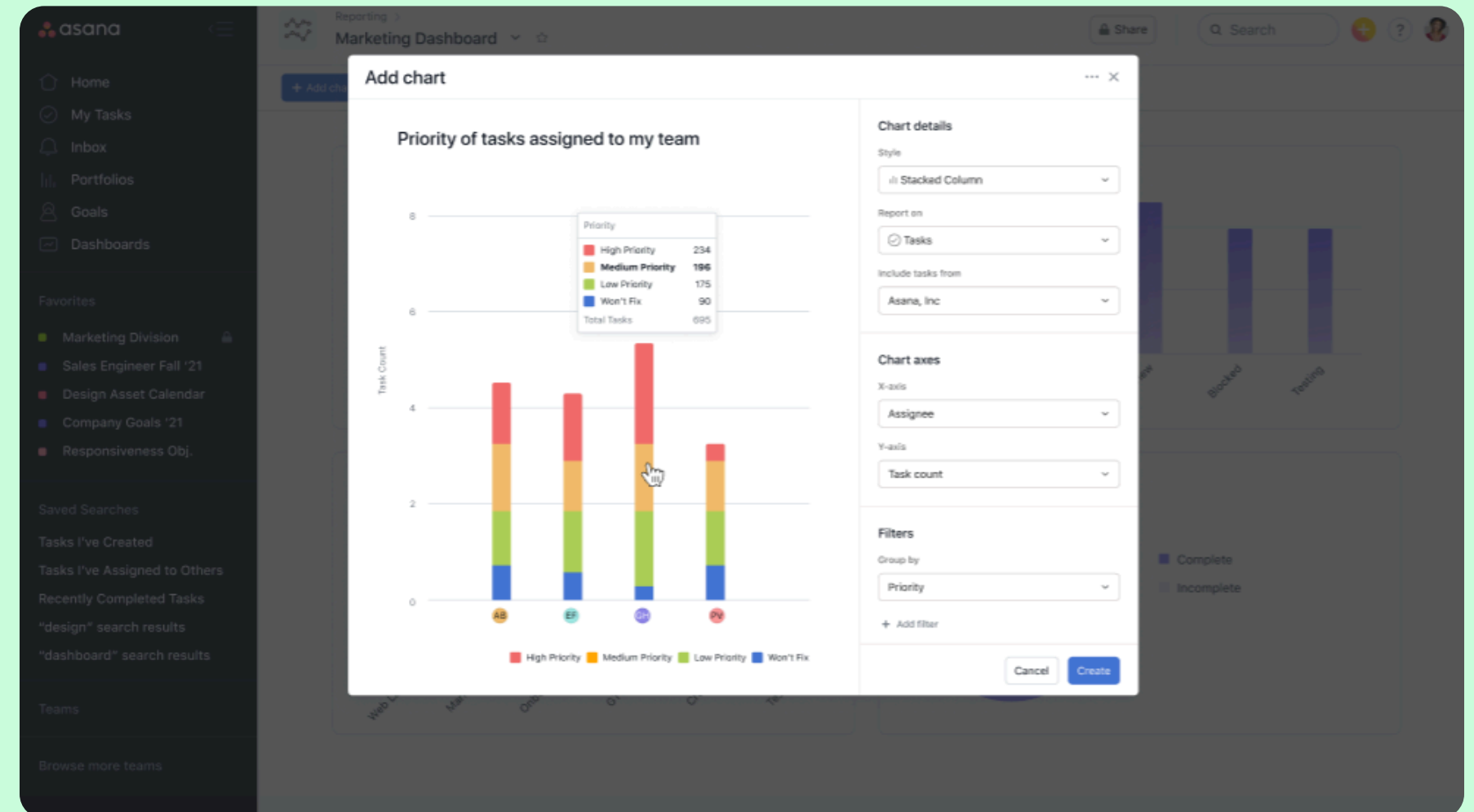
## Vorteile auf einen Blick

- Werten Sie Daten auf mehreren Ebenen gleichzeitig aus.
- Erkennen Sie Muster und Trends schneller, um aussagekräftige Erkenntnisse zu gewinnen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Erkenntnisse, Trends und KPIs klar an wichtige Beteiligte und Manager kommunizieren



## So funktioniert's

Bei dieser Funktion handelt es sich um einen Diagrammtyp, der in Asana-Berichten verfügbar ist.

RELEASE: SOMMER 2024

# Admin- und Sicherheitsfunktionen



# Admin- und Sicherheitsfunktionen

MEHR ERFAHREN →



## Sandboxes

Testen Sie neue Funktionen, um sicherzustellen, dass sie sich nahtlos in bestehende Workflows integrieren lassen.



## Eine Mitgliedslizenz pausieren

Verwalten Sie Ihren Abrechnungszeitraum effektiver, indem Sie Lizenzen von vorübergehend inaktiven Nutzern pausieren.

### Authentication

#### Google sign-in

Let members sign in with a Google account

Optional >

#### SAML authentication

Required >

#### Two-factor authentication

Required >

#### Session duration

Log out after 14 days >



# Neue Funktionen mit der Sandbox testen, um sicherzustellen, dass sie sich nahtlos in bestehende Workflows integrieren lassen

RESSOURCEN →



## Übersicht

Sandboxes sind sichere Testumgebungen, in denen Super-Admins neue Funktionen und Prozesse ausprobieren können, ohne Daten zu gefährden. Sie bieten einen separaten Raum, um mit Funktionen und Integrationen zu experimentieren, bevor Sie sie in Ihrer Produktionsumgebung skalieren.



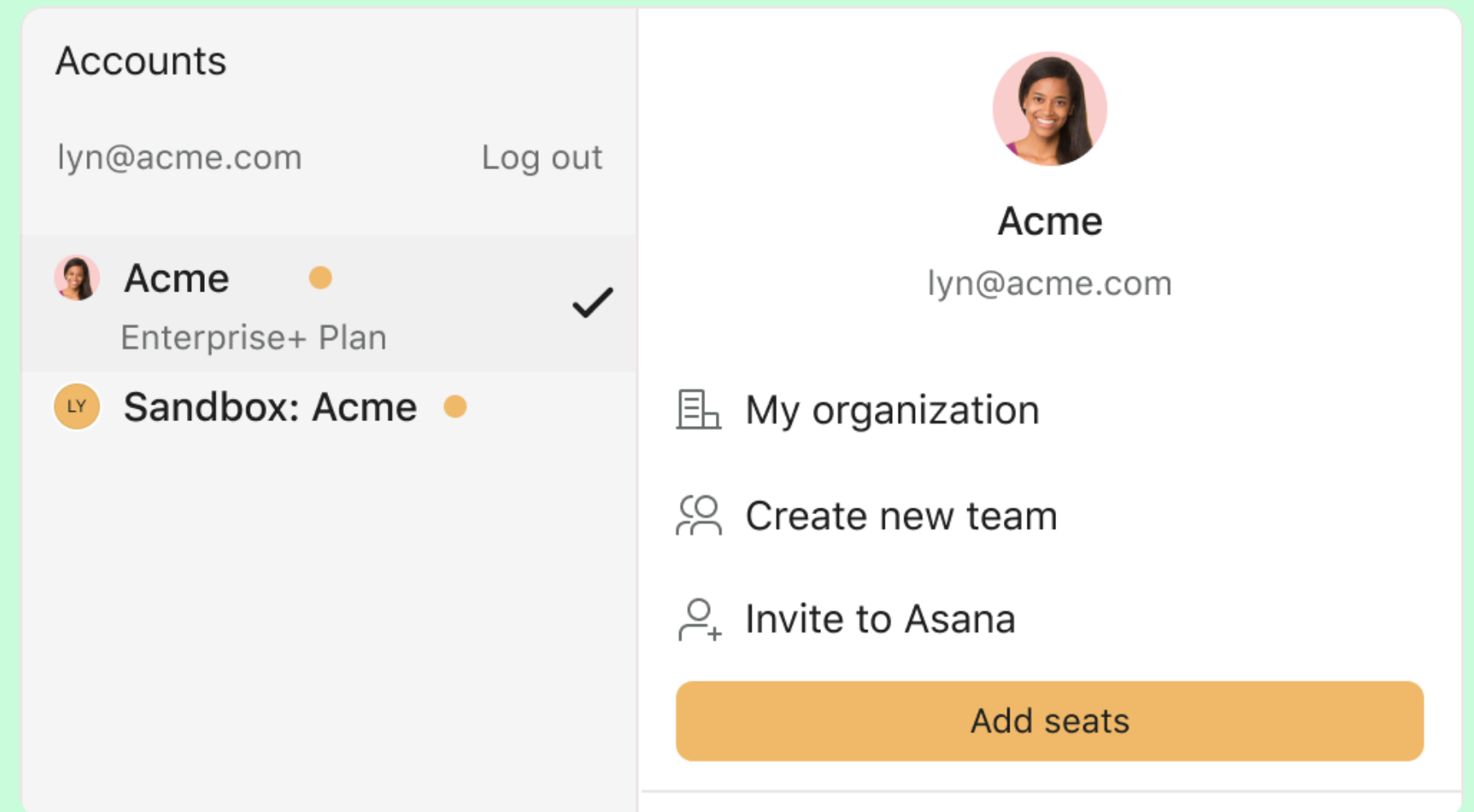
## Vorteile auf einen Blick

- Führen Sie neue Funktionen so ein, dass Workflows verbessert statt gestört werden.
- Erstellen Sie durchdachte Einführungspläne, um die Nutzer-Akzeptanz zu steigern.
- Minimieren Sie Störungen durch Endnutzer.



## Häufige Anwendungsfälle

- Testen neuer Funktionen
- Schulungen und Onboarding neuer Nutzer
- Bewertung von Integrationen und Adminfunktionen



## So funktioniert's

Super-Admins können Sandboxes anfragen, indem sie [den Kundensupport kontaktieren](#). Sobald die Sandbox einer Domain aktiviert ist, können Super-Admins zu ihrem Profilsymbol navigieren und auf die Sandbox klicken. Von dort aus können sie andere Nutzer einladen.

# Verwalten Sie Ihren Abrechnungszeitraum effektiver, indem Sie Lizenzen von vorübergehend inaktiven Nutzern pausieren.

RESSOURCEN →



## Übersicht

Admins, Super-Admins und Rechnungsverantwortliche können die Lizenz eines jeden Mitglieds in ihrem Unternehmen pausieren, wodurch Sie für einen Platz weniger zahlen.



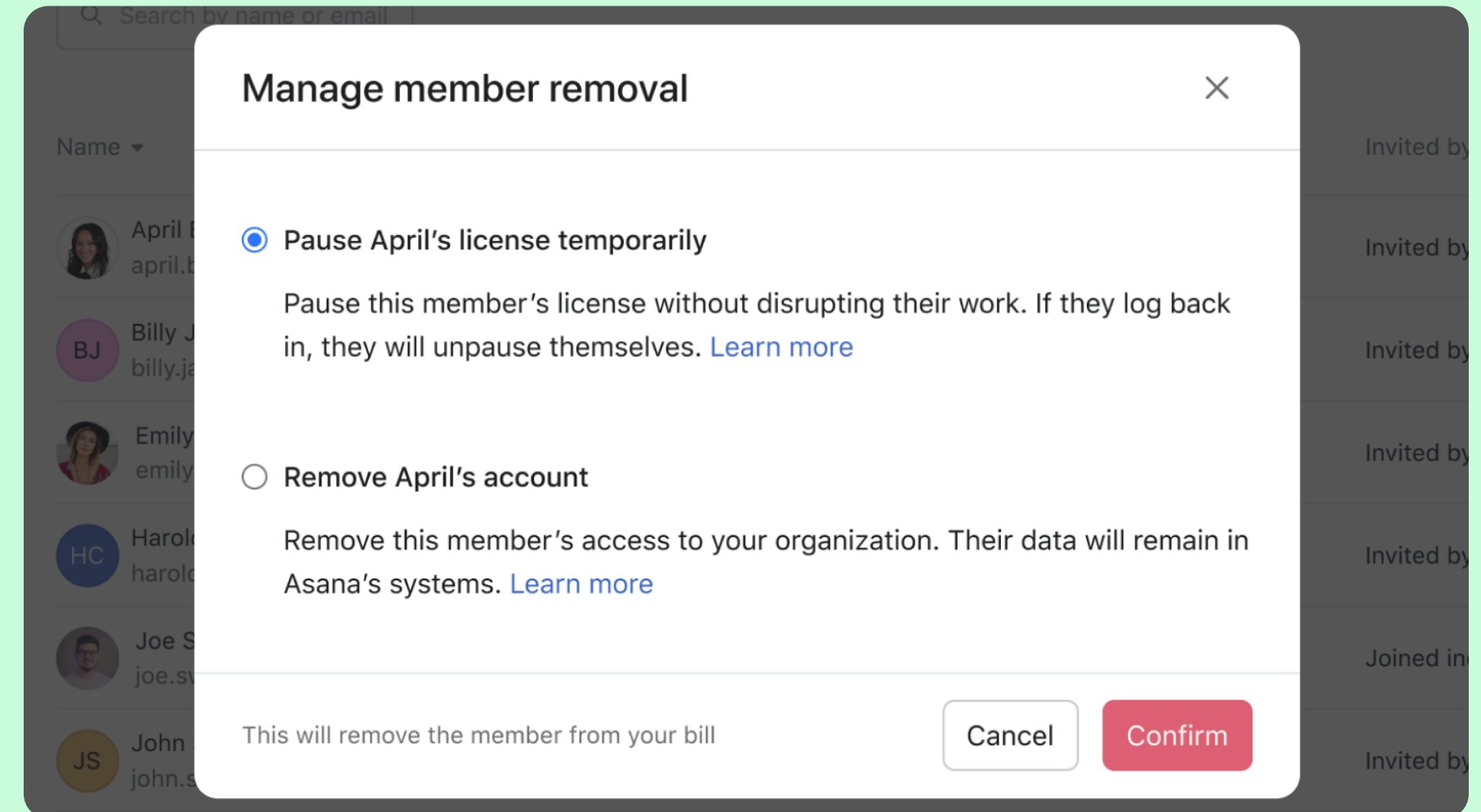
## Vorteile auf einen Blick

- Verwalten Sie Ihren Abrechnungszeitraum effizienter, indem Sie Lizenzen pausieren, ohne dass Unternehmensmitglieder dauerhaft aus Ihrem Asana-Arbeitsbereich entfernt werden müssen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Mitgliedslizenz pausieren, ohne das dazugehörige Konto zu deaktivieren



## So funktioniert's

Gehen Sie in der Admin-Konsole zum Tab des Mitglieds, klicken Sie auf das Drei-Punkte-Symbol neben den Mitgliedsinformationen und wählen Sie „Entfernen“.

RELEASE: SOMMER 2024

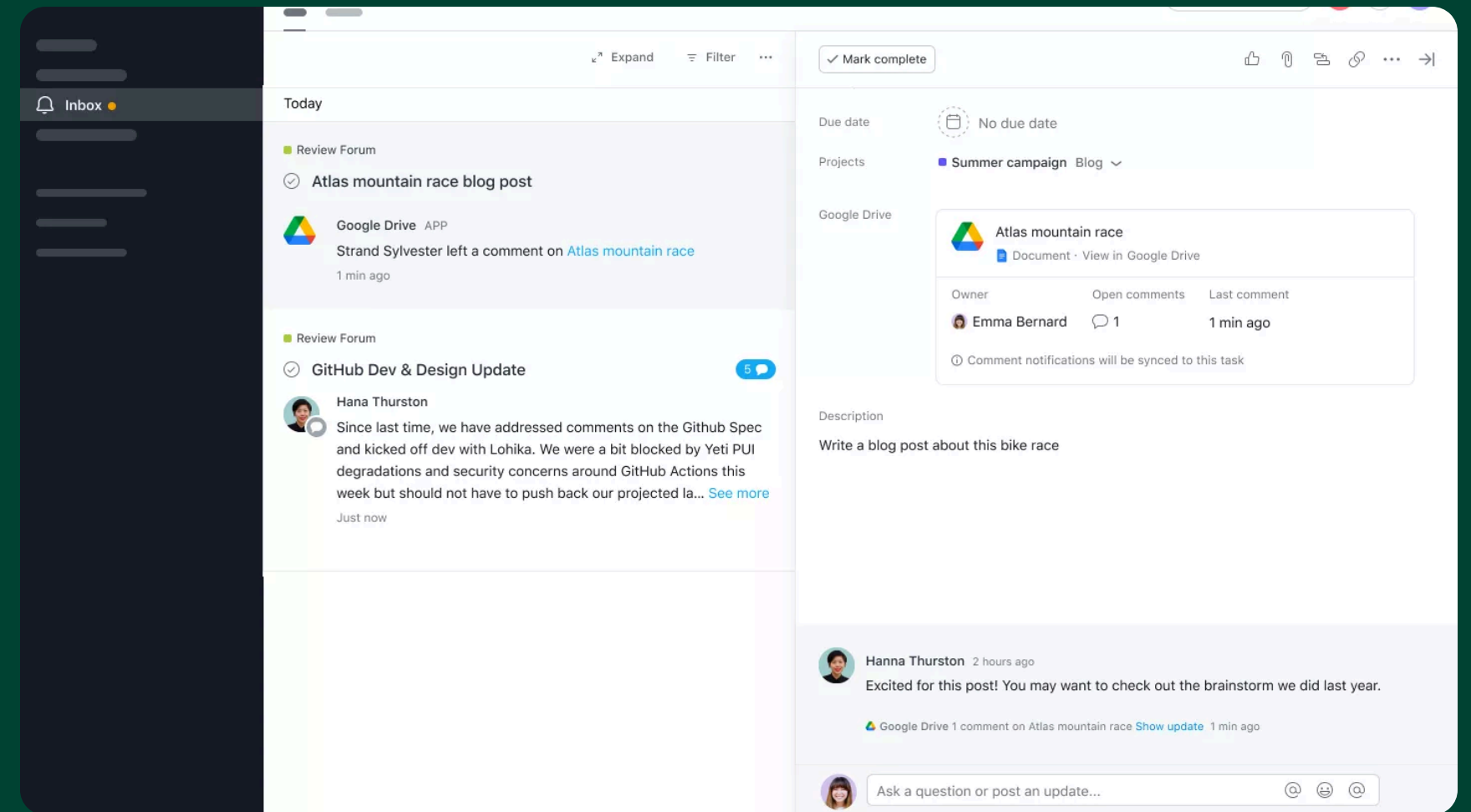
# Integrationen und API



# Integrationen und API

MEHR ERFAHREN →

- ✓ **Asana + Microsoft**  
Koordinieren Sie Arbeitsvorgänge über alle branchenführenden Tools hinweg – mit Asana + Microsoft.
- ✓ **Google Chrome**  
Optimieren Sie den Arbeitsaufwand in Google Chrome.
- ✓ **Asana für Gmail**  
Bringen Sie Planung und Ausführung mit Asana für Gmail zusammen.



# Arbeitsvorgänge über alle branchenführenden Tools hinweg koordinieren – mit Asana + Microsoft

RESSOURCEN →



## Übersicht

Ermöglichen Sie Teams eine effektive Zusammenarbeit, indem Sie in Microsoft auf wichtige Asana-Informationen zugreifen:

- Planen Sie Besprechungen nach Verfügbarkeit direkt über Asana.
- Versenden Sie automatische E-Mails mithilfe von Auslösern in Asana.
- Wandeln Sie E-Mails in umsetzbare und nachverfolgbare Arbeit in Asana um, ohne zwischen den Tools hin- und herwechseln zu müssen. Fügen Sie die E-Mail als Kommentar direkt aus Outlook zu einer bestehenden Asana-Aufgabe hinzu.



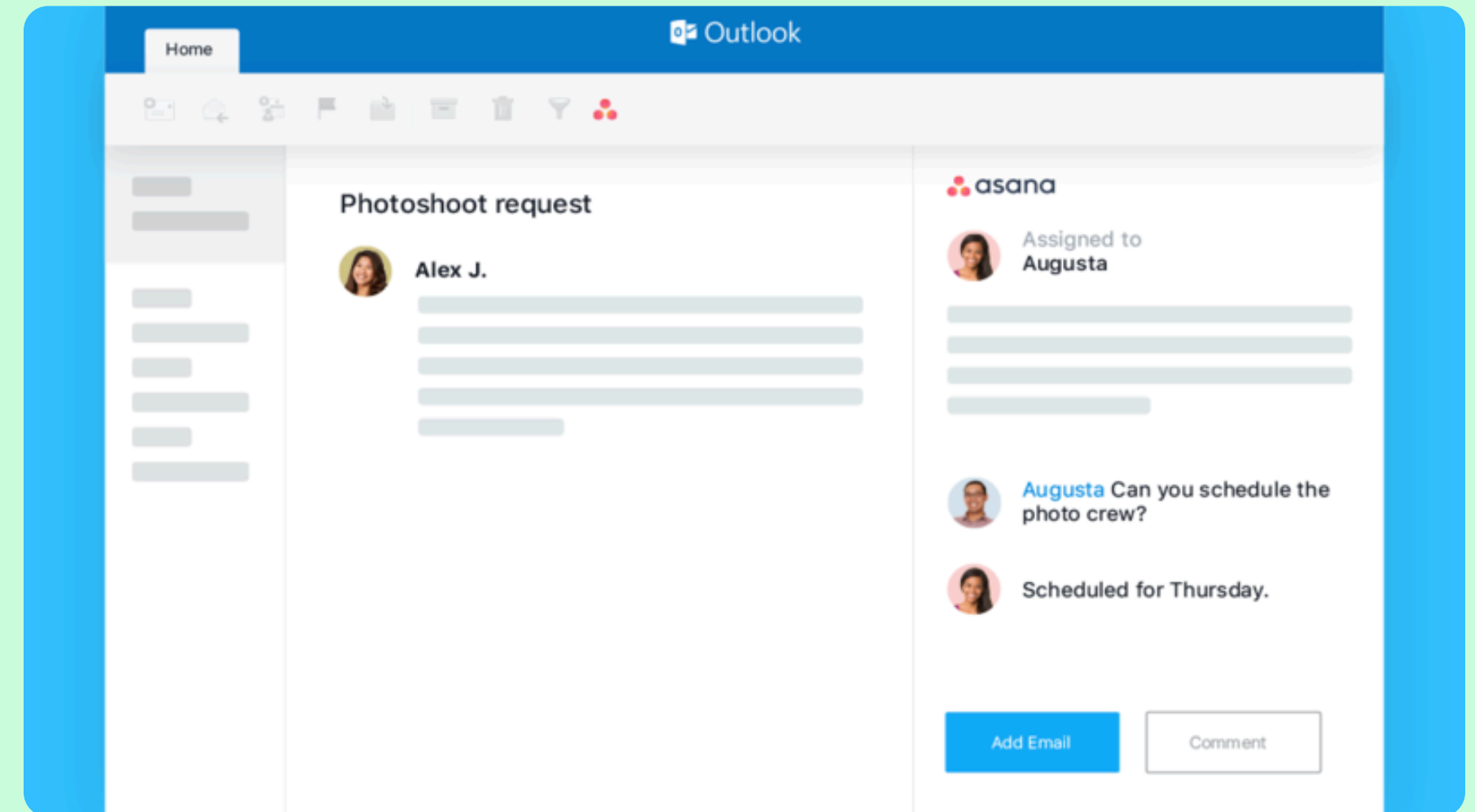
## Vorteile auf einen Blick

- Optimieren Sie die Planung von Meetings.
- Vermeiden Sie häufige Wechsel zwischen Tools.
- Automatisieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen im großen Stil



## Häufige Anwendungsfälle

- Automatisierung von Workflows für wiederkehrende Planungsanforderungen
- Automatische Benachrichtigungen für Nutzer außerhalb von Asana erstellen
- Arbeitsaufträge, Genehmigungen und Feedback nachverfolgen



## So funktioniert's

Besuchen Sie den Microsoft [Marketplace](#) und wählen Sie „Jetzt holen“. Folgen Sie den Anweisungen, um das Asana-Addon zu Ihrem Outlook-Posteingang hinzuzufügen.

# Optimieren Sie den Arbeitsaufwand in Google Chrome.

RESSOURCEN →



## Übersicht

Die neue Chrome-Erweiterung ermöglicht es Teams, die funktionsübergreifende Zusammenarbeit zu vereinfachen und relevante Beteiligte auf dem Laufenden zu halten, ohne zwischen den Tools hin- und herwechseln zu müssen. Erstellen und bearbeiten Sie Aufgaben direkt in Gmail, einer Webseite usw., ohne Chrome zu verlassen.



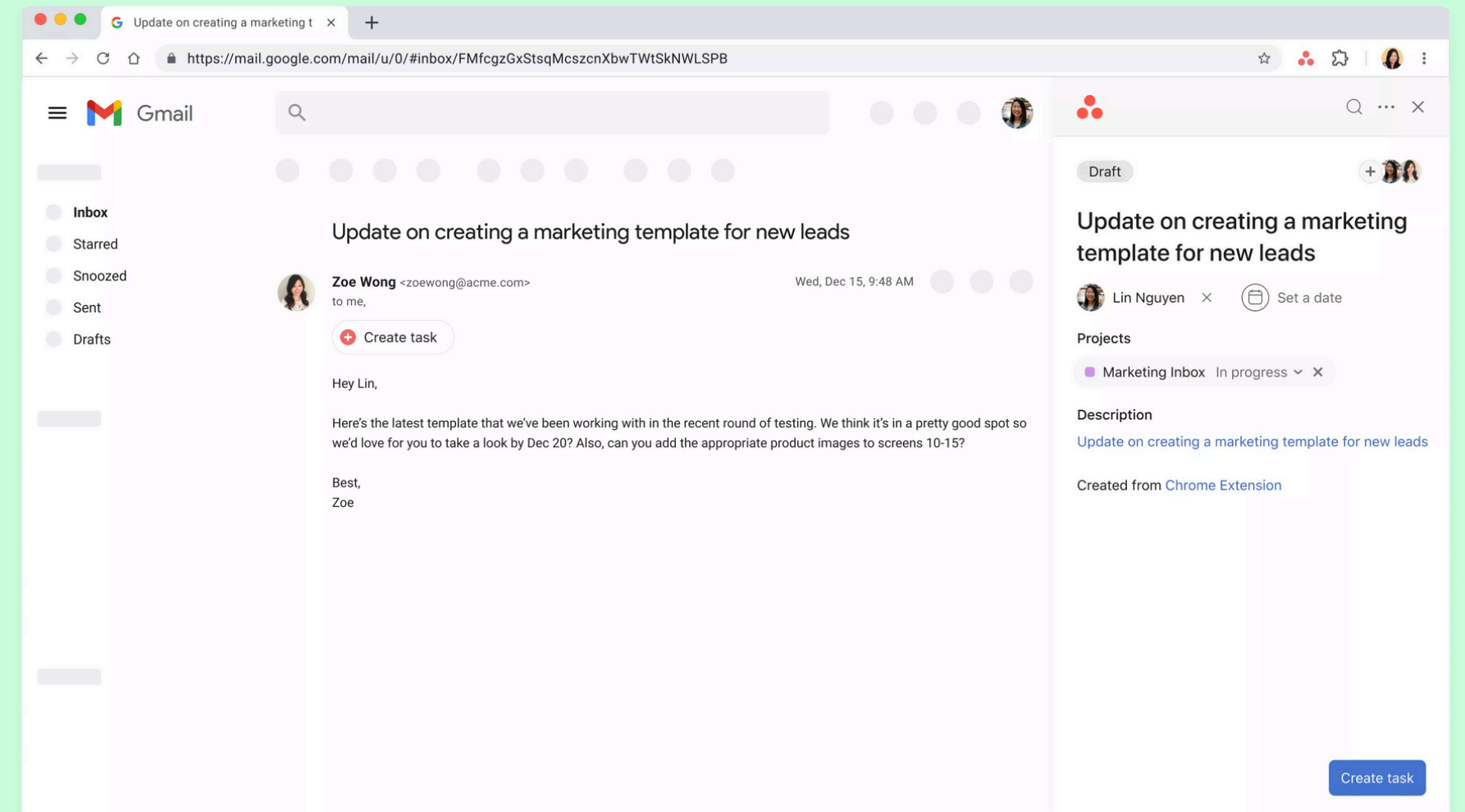
## Vorteile auf einen Blick

- Halten Sie Aufgabendetails und relevante Informationen fest, ohne Arbeitsabläufe zu unterbrechen.
- Vermeiden Sie den ständigen Wechsel zwischen Tools, um Ablenkungen zu reduzieren.
- Sorgen Sie dafür, dass alle auf dem neuesten Stand sind.



## Häufige Anwendungsfälle

- Funktionsübergreifende Kommunikation



## So funktioniert's

Suchen Sie im Chrome Web Store nach „Asana“. Klicken Sie auf „Zu Chrome hinzufügen“, um die Integration zu installieren, und folgen Sie den Anweisungen, um die angeforderten Berechtigungen zu akzeptieren und sich anzumelden.

# Planung und Ausführung zusammenbringen – mit Asana für Gmail

RESSOURCEN →



## Übersicht

Verwandeln Sie E-Mails in Aufgaben, weisen Sie Zuständigkeiten zu, legen Sie Fälligkeitsdaten fest und synchronisieren Sie Projekte.



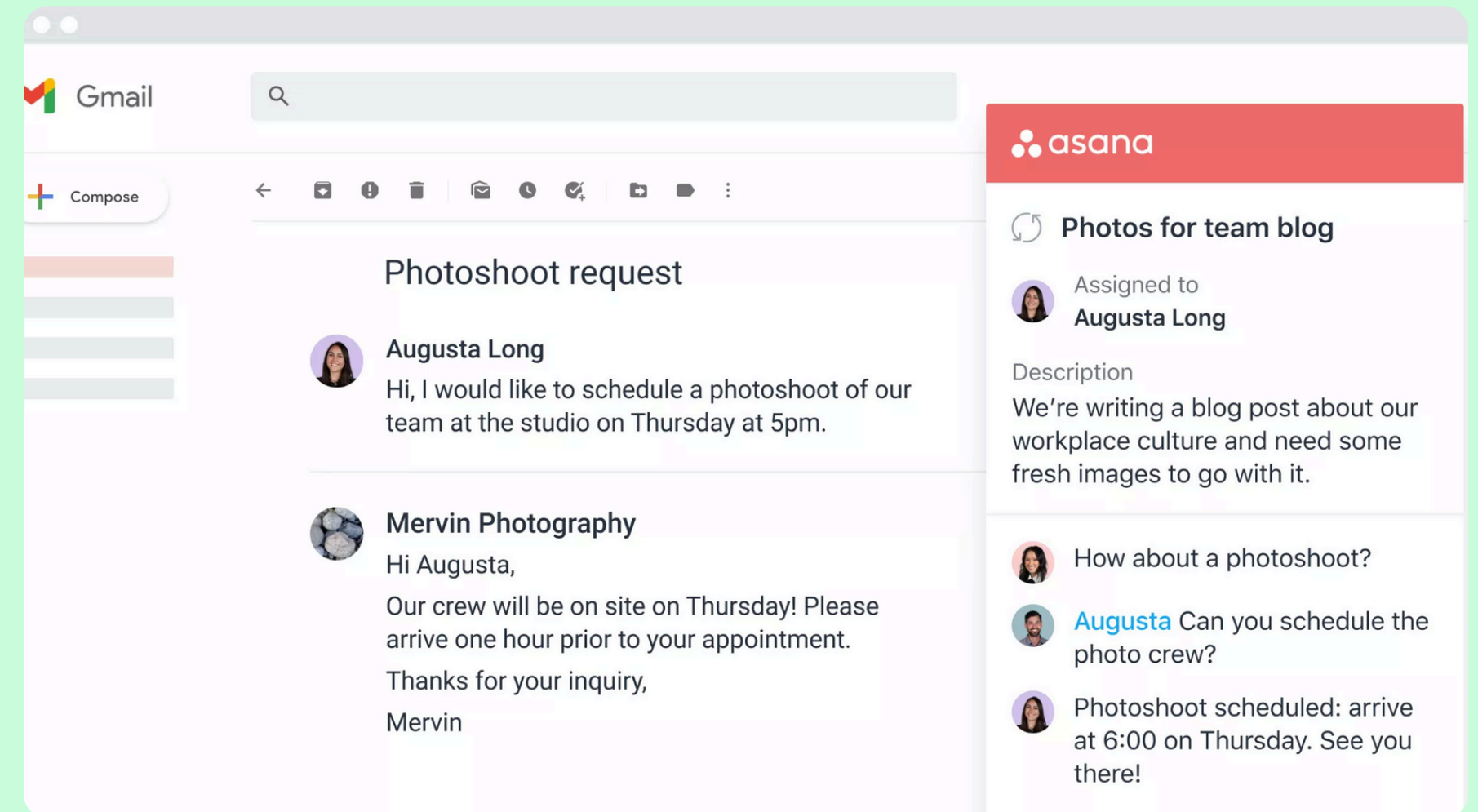
## Vorteile auf einen Blick

- Stellen Sie sicher, dass der E-Mail-Kontext nahtlos mit allen Beteiligten geteilt wird, die an derselben Aufgabe oder demselben Projekt beteiligt sind.



## Häufige Anwendungsfälle

- Arbeitsaufträge annehmen und Prioritäten setzen
- Nachverfolgung von Genehmigungen und/oder Feedback



## So funktioniert's

Laden Sie die Erweiterung vom Gmail-Add-on-[Marketplace](#) herunter. Wenn Sie Administrator für Ihre Domain sind, können Sie das Add-on für Ihr gesamtes Unternehmen installieren.

RELEASE: SOMMER 2024

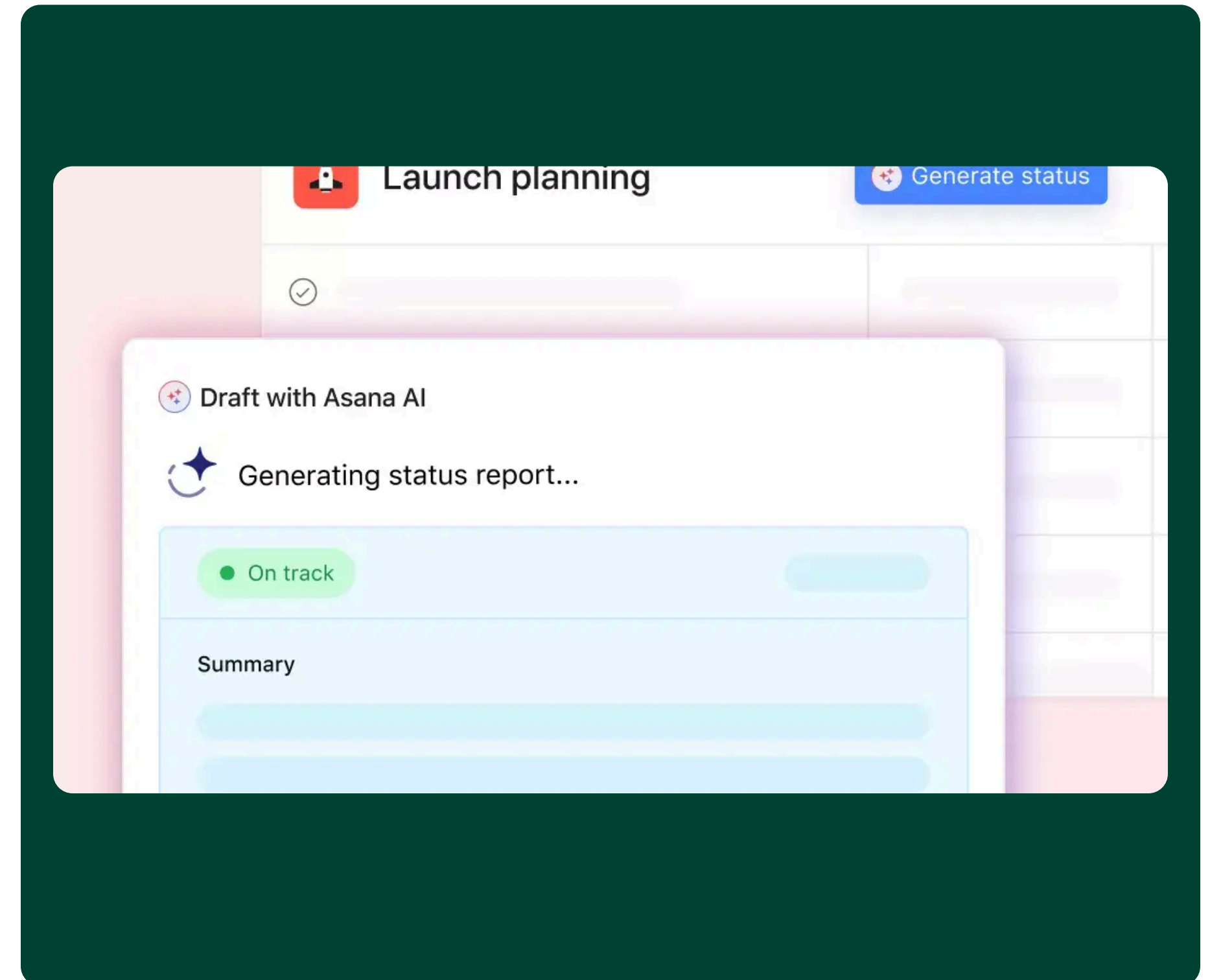
---

# Asana AI





- ✓ **Smarte Projekte**  
Erstellen Sie ganz einfach strukturierte Projekte.
- ✓ **Smarte Regeln**  
Erstellen und optimieren Sie Ihre Abläufe noch schneller.
- ✓ **Smarte Zusammenfassungen von Portfolios**  
Erhalten Sie schnell einen Überblick über wichtige Änderungen in einem Portfolio.
- ✓ **Smarte Ziele**  
Formulieren Sie mit wenig Aufwand smarte Ziele – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen.



# Ganz einfach strukturierte Projekte erstellen – mit smarten Projekten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Überwinden Sie Schreibblockaden bei der Planung, indem Sie die KI nutzen, um ganz einfach Projekte zu erstellen.



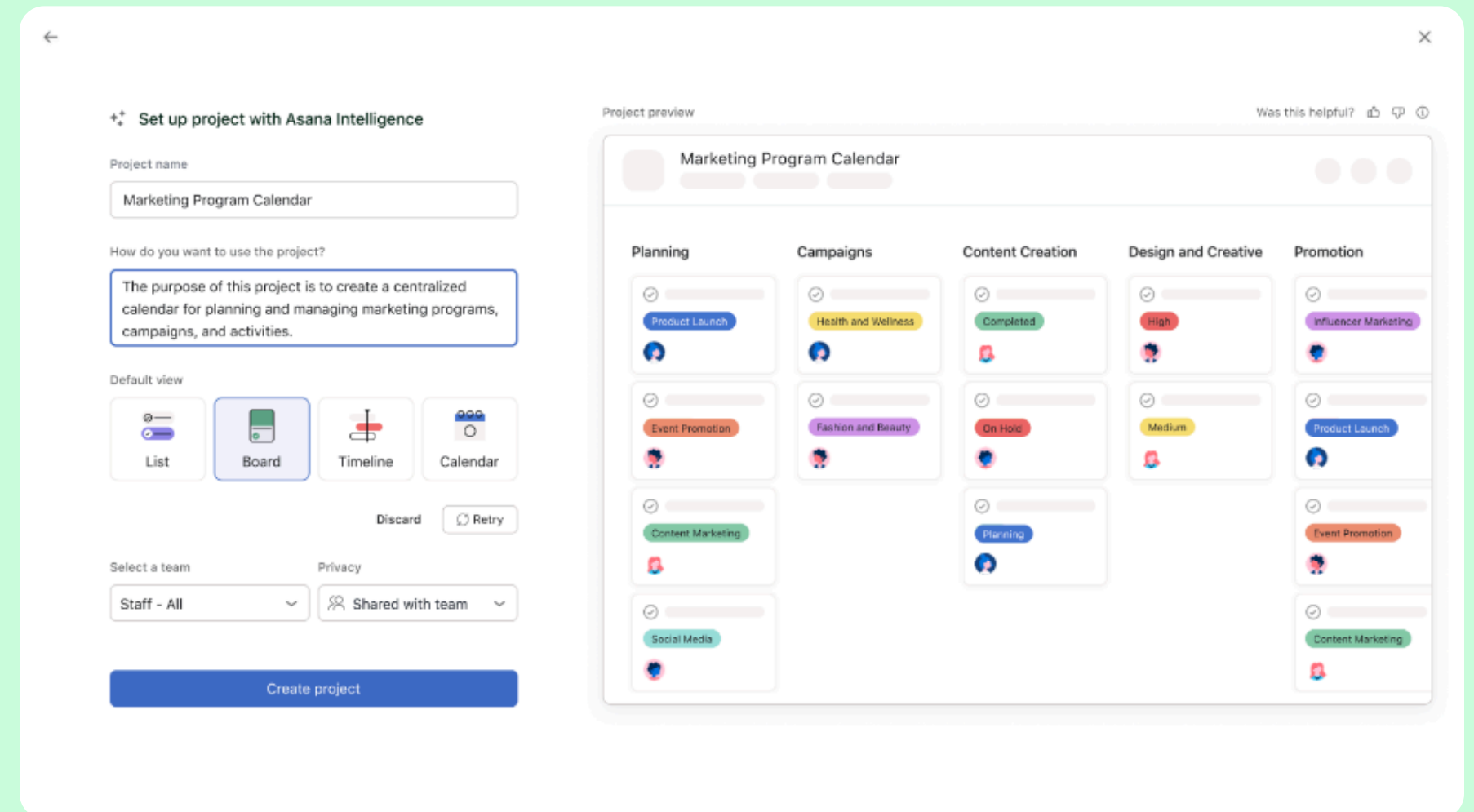
## Vorteile auf einen Blick

- Gelangen Sie schneller von der Idee zur Umsetzung – mit maßgeschneiderten smarten Projekten.
- Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, während sich Asana AI um die Strukturierung kümmert.



## Häufige Anwendungsfälle

- Aufgabenverwaltung
- Kreativproduktion
- Redaktionsplan und Content-Kalender
- Produkteinführung
- Onboarding neuer Mitarbeitender



## So funktioniert's

Erstellen Sie ein neues leeres Projekt, fügen Sie einen Projektnamen hinzu und lassen Sie die KI die richtige Projektstruktur einrichten.

# Prozesse schneller einrichten und automatisieren – mit smarten Regeln

RESOURCES →



## Übersicht

Geben Sie der KI ein paar einfache Anweisungen und sie erstellt für Sie smarte Regeln. Schluss mit komplizierten Auslösern, Bedingungen und Aktionen – schreiben Sie einfach auf, was Sie automatisieren möchten, und die KI erledigt den Rest.



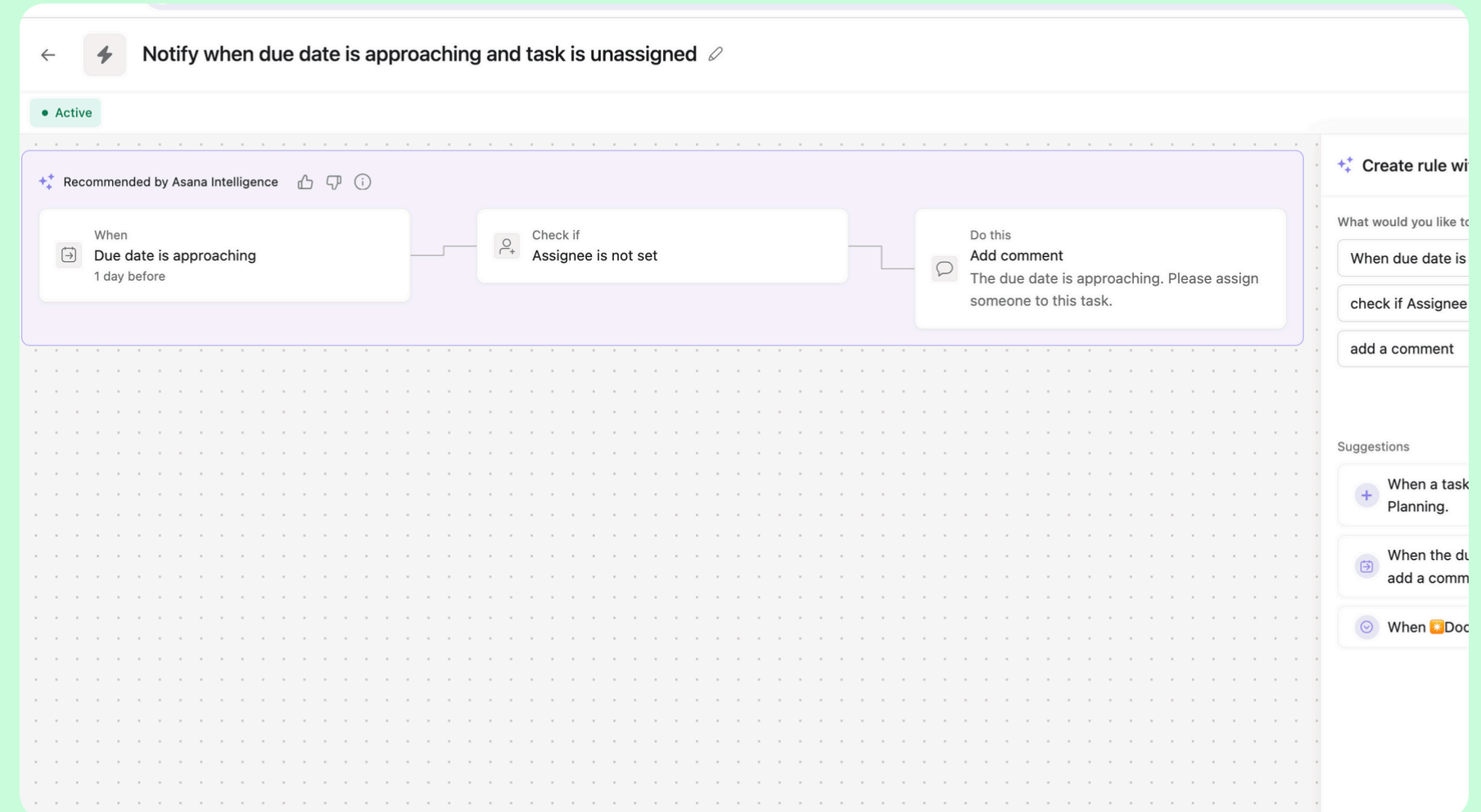
## Vorteile auf einen Blick

- Mit nur wenigen einfachen Worten erstellen Sie Regeln, um die Arbeit zu automatisieren.



## Häufige Anwendungsfälle

- Prozesse automatisieren und manuelle Tätigkeiten reduzieren
- Aufgabenverwaltung
- Kreativproduktion
- Produkteinführung
- Onboarding neuer Mitarbeitender



## So funktioniert's

Im Menü „Anpassen“ können Sie eine „benutzerdefinierte Regel“ oder einen „benutzerdefinierten Workflow“ für ein Projekt auswählen und dann ein paar einfache Wörter eingeben, damit die KI einen Entwurf erstellt.

# Schnell einen Überblick über wichtige Änderungen erhalten – mit Smarten Zusammenfassungen für Portfolios

RESSOURCEN →



## Übersicht

Erhalten Sie eine Zusammenfassung der Änderungen in einem Portfolio, um stets auf dem neuesten Stand zu sein.



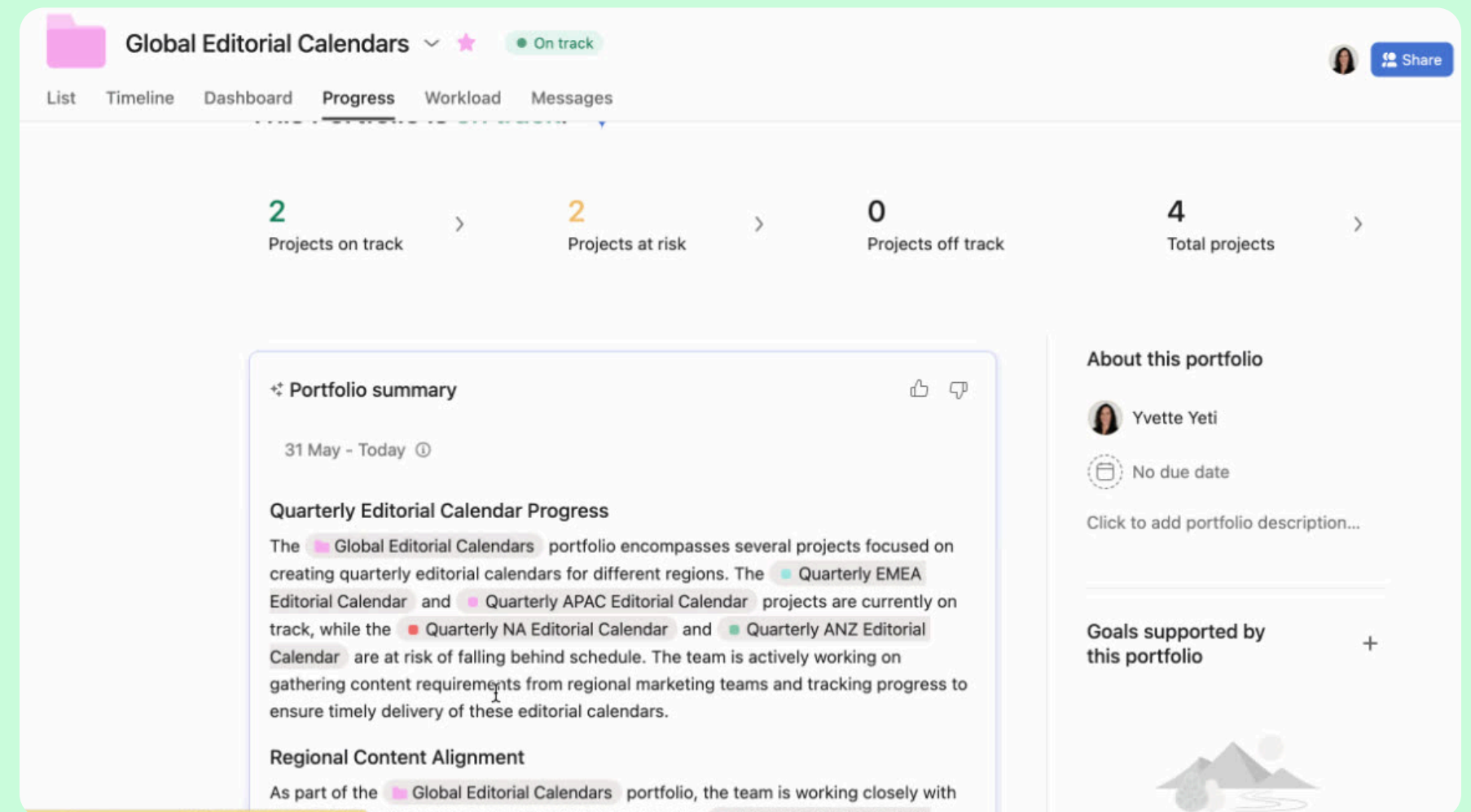
## Vorteile auf einen Blick

- Reduzieren Sie den Zeitaufwand, wenn Sie sich mit Projekten vertraut machen.
- Erkennen Sie die nächsten Schritte, um wichtige Vorhaben voranzubringen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Sofortige Updates zu Portfolios erhalten, unabhängig von den letzten Statusmeldungen



## So funktioniert's

Über den Tab „Fortschritt“ können Sie ein KI-Update zu wichtigen Änderungen im Portfolio seit Ihrem letzten Aufruf anfordern. Die KI überprüft Informationen innerhalb des Portfolios und liefert wichtige Erkenntnisse für Sie.

# Formulieren Sie mit wenig Aufwand smarte Ziele – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen.

RESSOURCEN →



## Übersicht

Formulieren Sie wirkungsvollere Ziele und standardisieren Sie diese für Ihr gesamtes Unternehmen. Mithilfe von KI erhalten Sie Tipps, um Ziele nach bewährten Methoden zu formulieren.



## Vorteile auf einen Blick

- Formulieren Sie aussagekräftige Ziele mithilfe von nachweislich bewährten Methoden.
- Fördern Sie die Standardisierung von Zielen in Ihrem gesamten Unternehmen.



## Häufige Anwendungsfälle

- Zielmanagement
- Organisatorische strategische Planung

The screenshot displays the Asana Goals interface for a goal titled "Increase revenue to \$1M by end of year". The goal is currently "On track". A progress bar shows 0% completion. A notification states "You have tips to improve your goal." with a "View tips" button. The "About this goal" sidebar shows the goal owner as Ari Janover, the accountable team as "No team", and the goal type as "Add goal type". The time period is set to "FY29".

## So funktioniert's

Wenn Sie ein neues Ziel formulieren, können Sie grundlegende Informationen bereitstellen und dann Empfehlungen von der KI erhalten, wie Sie das Ziel verbessern können. Vor dem Speichern können Sie die Tonalität anpassen, um die Ergebnisse für sich zu optimieren.

RELEASE: SOMMER 2024

---

Vielen Dank

