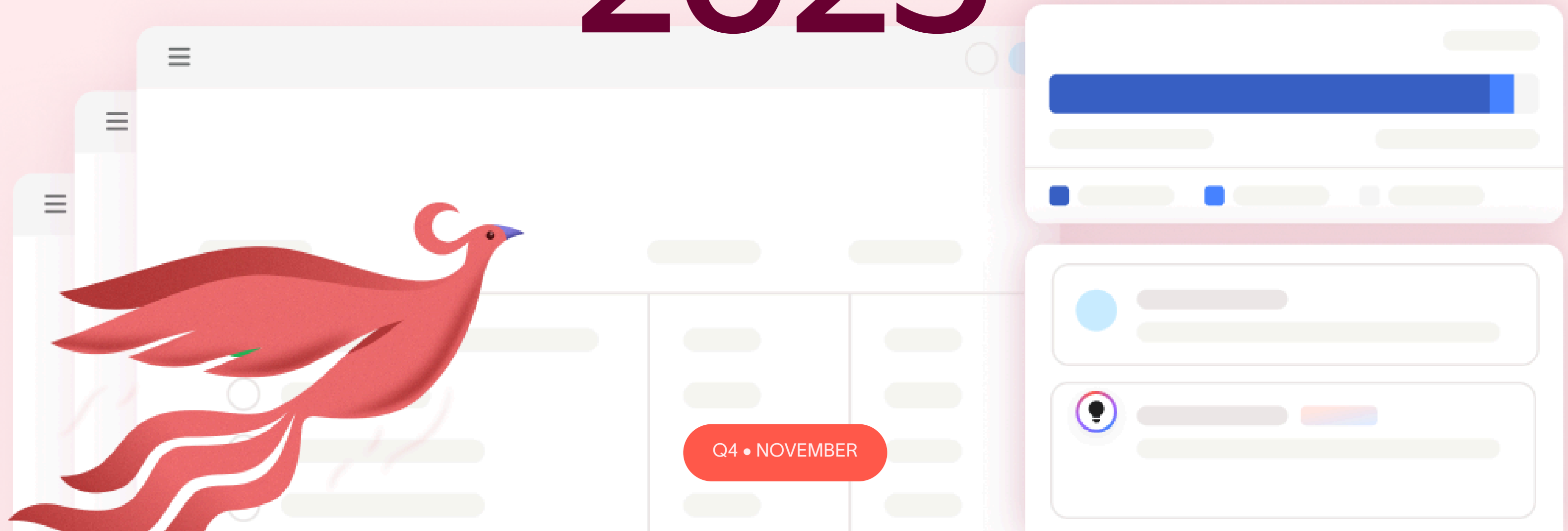


# Herbst-Release 2025



[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Asana AI

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Projektmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Ressourcenmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Geschäftsberichte und Berichterstattung

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Zielverwaltung

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Integrationen und API

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

# Adminfunktionen und Sicherheit

# Asana AI



## AI Teammates (Beta)

Arbeiten Sie mit AI Agents zusammen, die echte Ergebnisse liefern



## Mehrsprachiger, semantischer Smart Search

Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen



## KI-Risikoberichte

Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar



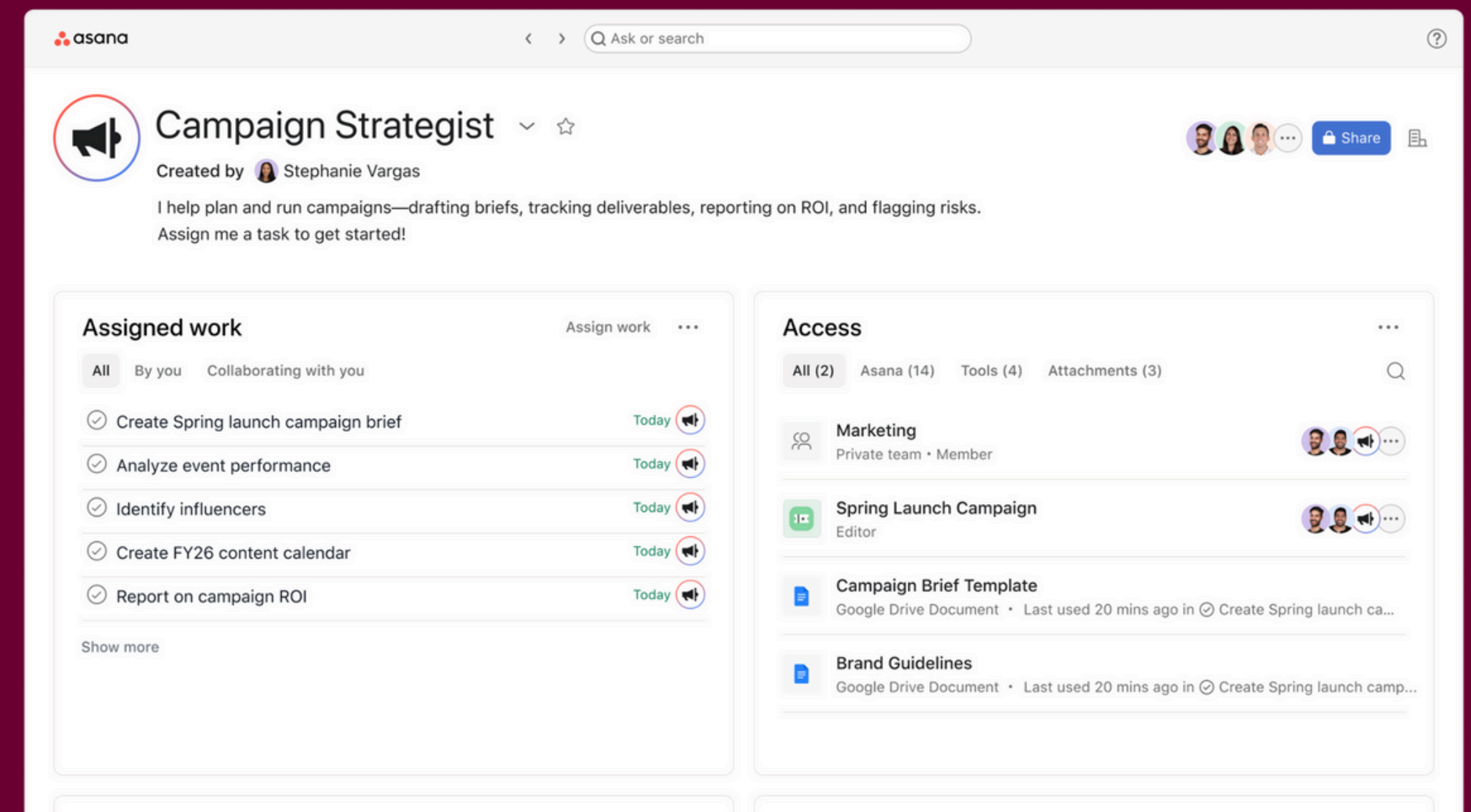
## AI-Studio-Integrationen: Dropbox und Box

Schaffen Sie einen besseren Kontext für Ihre Smart Workflows



## Vorgefertigte Smart Workflows

Stellen Sie sofort einsatzbereite Smart Workflows bereit



# Arbeiten Sie mit AI Teammates zusammen, die echte Ergebnisse liefern

BETA

RESSOURCEN →



## Übersicht

AI Teammates sind kollaborative AI Agents, die mit Ihren Teams zusammenarbeiten, sich an die Workflows Ihres Teams anpassen und mithilfe von Kontext, Checkpoints und Kontrollen Ergebnisse erzielen.



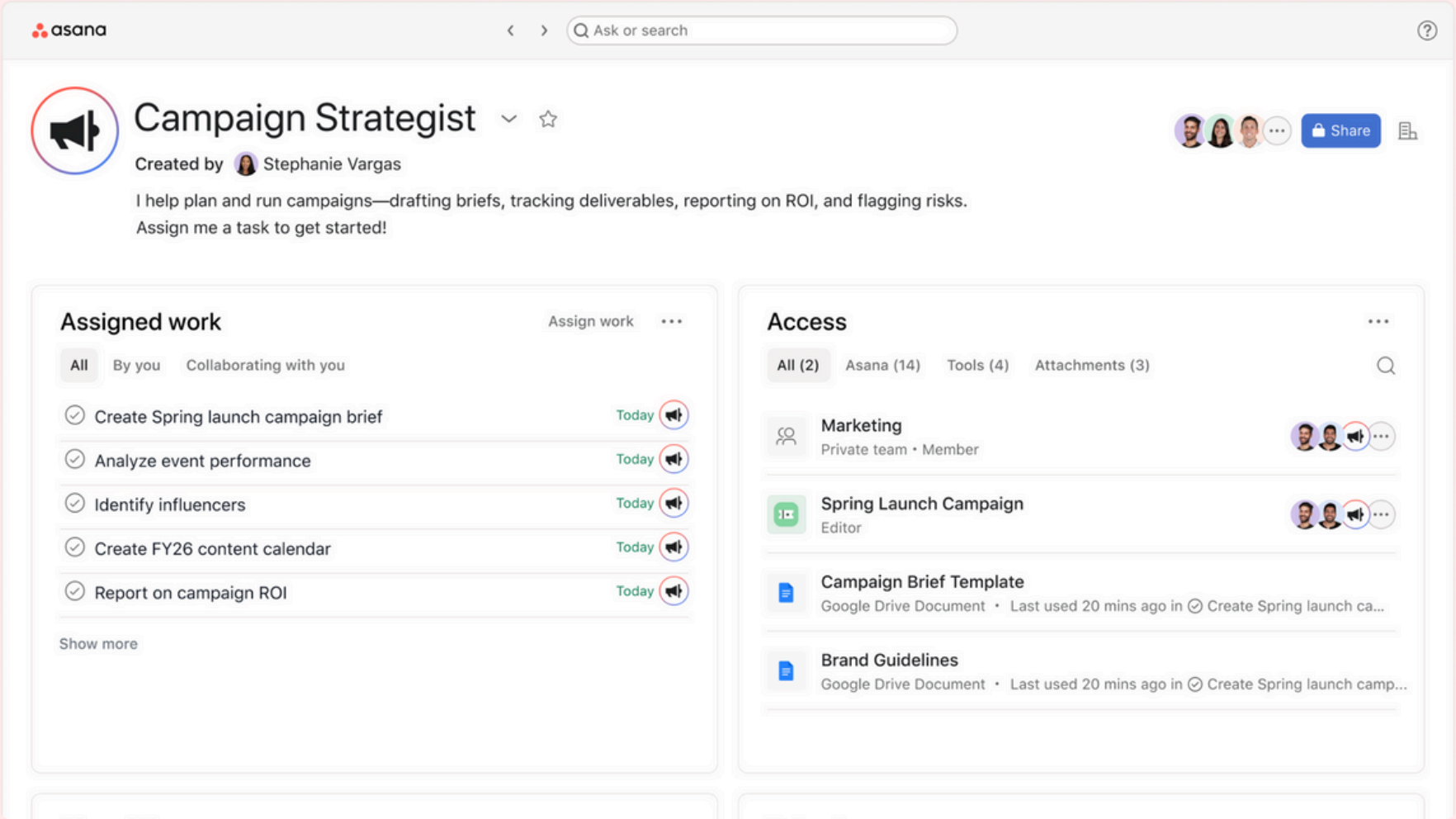
## Wichtigste Vorteile

- Komplexe Arbeit mit dem richtigen Kontext bewältigen
- Anpassung an die Arbeitsweise von Teams mit integrierten Checkpoints
- Sicher agieren, mit Kontrolle auf höchstem Niveau



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Kampagnenmanagement
- Erstellung kreativer Inhalte
- Produkteinführungen
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung



## So funktioniert's

AI Teammates können wie jedes andere Mitglied Ihres Teams zusammenarbeiten. Sie können einem AI Teammate Aufgaben zuweisen oder Fragen im Kontext stellen, und der AI Teammate antwortet und aktualisiert die Arbeit, an der Ihr Team bereits zusammenarbeitet. Erstellen Sie einen benutzerdefinierten AI Teammate oder verwenden Sie einen der vorgefertigten AI Teammates.

# Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen – mit dem mehrsprachigen, semantischen Smart Search



## Übersicht

Der mehrsprachige, semantische Smart Search versteht Absichten und Kontexte in verschiedenen Sprachen, sodass relevante Arbeit schnell gefunden werden kann. Dies reduziert den Zeitaufwand für die Suche und hilft Teams, ihre Arbeit voranzutreiben.



## Wichtigste Vorteile

- Bessere Suchergebnisse, die ihre Absichten richtig interpretieren
- Zeit sparen, indem Sie schnell die richtigen Aufgaben und Projekte finden
- Profitieren von einer reibungslosen Suchfunktion mit sprachübergreifend optimierten Ergebnissen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung

Create

Biblioteca del depósito de Pixar

"Biblioteca del depósito de Pixar" search results

Top results (18)Tasks(25+)Projects(25+)Portfolios(0)Goals(0)Teams(0)Messages(0)

Name	Assignee	Due Date	Projects	Tags	
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	John Ha...	July 12	Pixar Va... Pixar Va...		
Biblioteca del depósito de Pixar		July 2	Pixar Vault Library Docu...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	August 1	Marketing Email Optimiz...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney	Roberta...		Pixar Vault Process Impr...		
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	Roberta...	August 3	Program Directory Struct...		
Reorganización de la biblioteca de activos de Pixar T3	Jill Bunc...	July 9	Pixar Vault Library Docu...		
Actualizar la estructura del directorio del programa		July 24	Pixar &... Pixar &...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	July 24	Pixar Vault Library Docu...		
Plan de migración del directorio del programa	John Ha...	July 8	Program Directory Scala...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney		July 8	Pix... Pix... Pix...		
Lista de verificación de la implementación del directorio del programa	John Ha...	July 24	Creative Tech: Asset Ma...	Important	Important
Evaluación de la escalabilidad del directorio del programa			Creative Tech: Asset Ma...		
Optimización del directorio del programa			Pixar Vault Library Docu...		
Delegación de acceso al directorio del programa			Pixar Asset Library Reva...		

## So funktioniert's

Geben Sie Ihre Fragen einfach in die Suchleiste ein, und Sie erhalten präzise, kontextbezogene Ergebnisse.



# Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar – mit KI-Risikoberichten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Identifizieren Sie potenzielle Projektrisiken mit KI-Risikoberichten, die jetzt als Option in Smart Summaries für Projekte verfügbar sind. KI-Risikoberichte helfen Ihrem Team, Probleme zu erkennen, bevor sie sich auf den Zeitplan des Projekts auswirken.



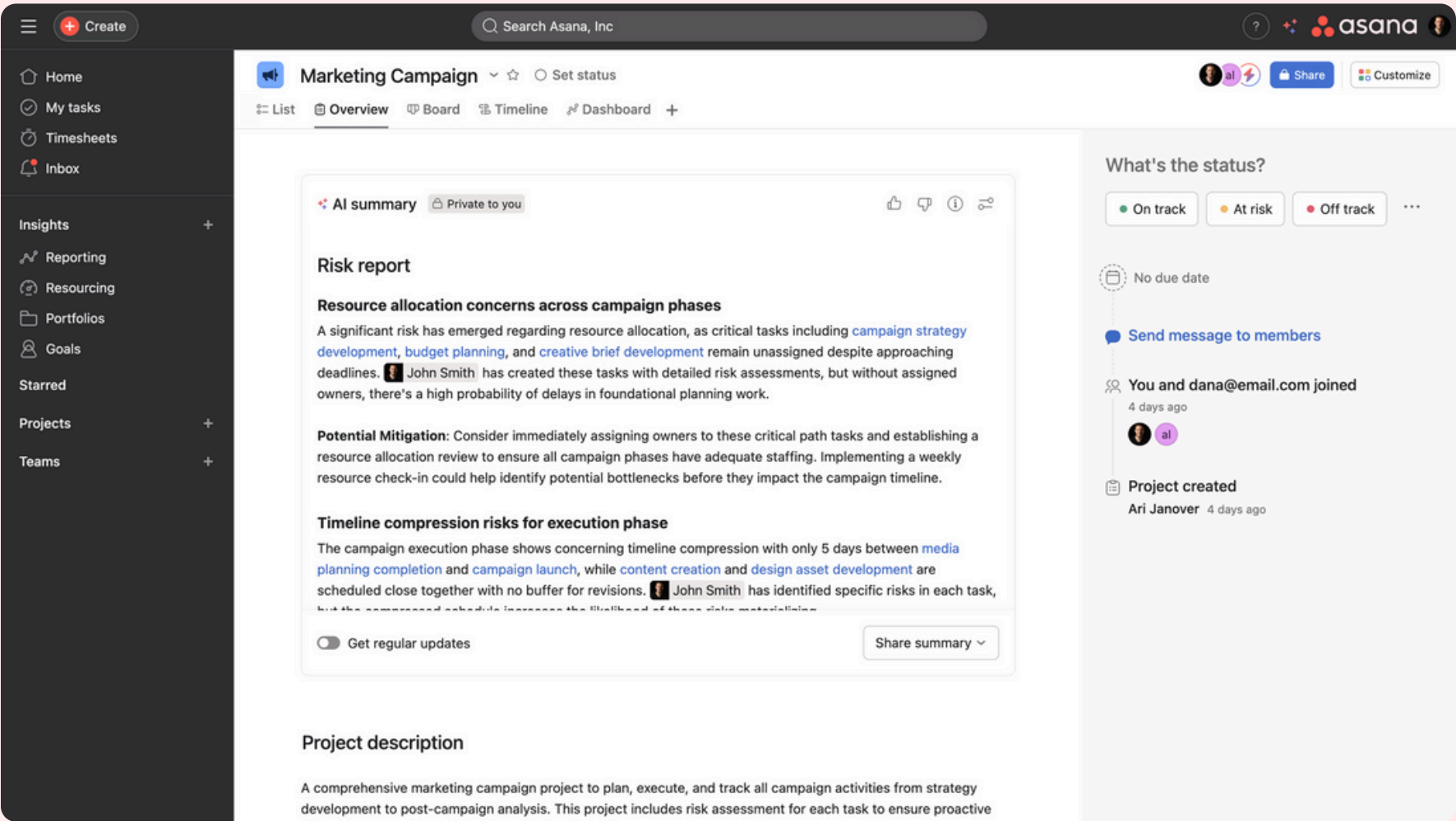
## Wichtigste Vorteile

- Potenzielle Risiken frühzeitig erkennen, bevor sie zu Hindernissen für Projekte werden
- KI-gestützte Analyse der Projektaktivität, um potenzielle Hindernisse zu identifizieren
- Mit wöchentlichen automatisierten Risikobewertungen auf der Grundlage der neuesten Projekt-Updates auf dem Laufenden bleiben



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement



## So funktioniert's

Wählen Sie Risikoberichte aus, wenn Sie Smart Summaries für Ihr Projekt erstellen. Die KI analysiert dann die jüngsten Aktivitäten, aus denen sie potenzielle Risiken identifiziert und wöchentliche Updates bereitstellt.

# Integrieren Sie Dropbox- und Box-Anhänge in Ihre Smart Workflows, um einen besseren Kontext zu erhalten

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

AI Studio kann Dateien aus Dropbox und Box lesen und verarbeiten, wodurch die Anleitung für Smart Workflows, Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen verbessert wird.



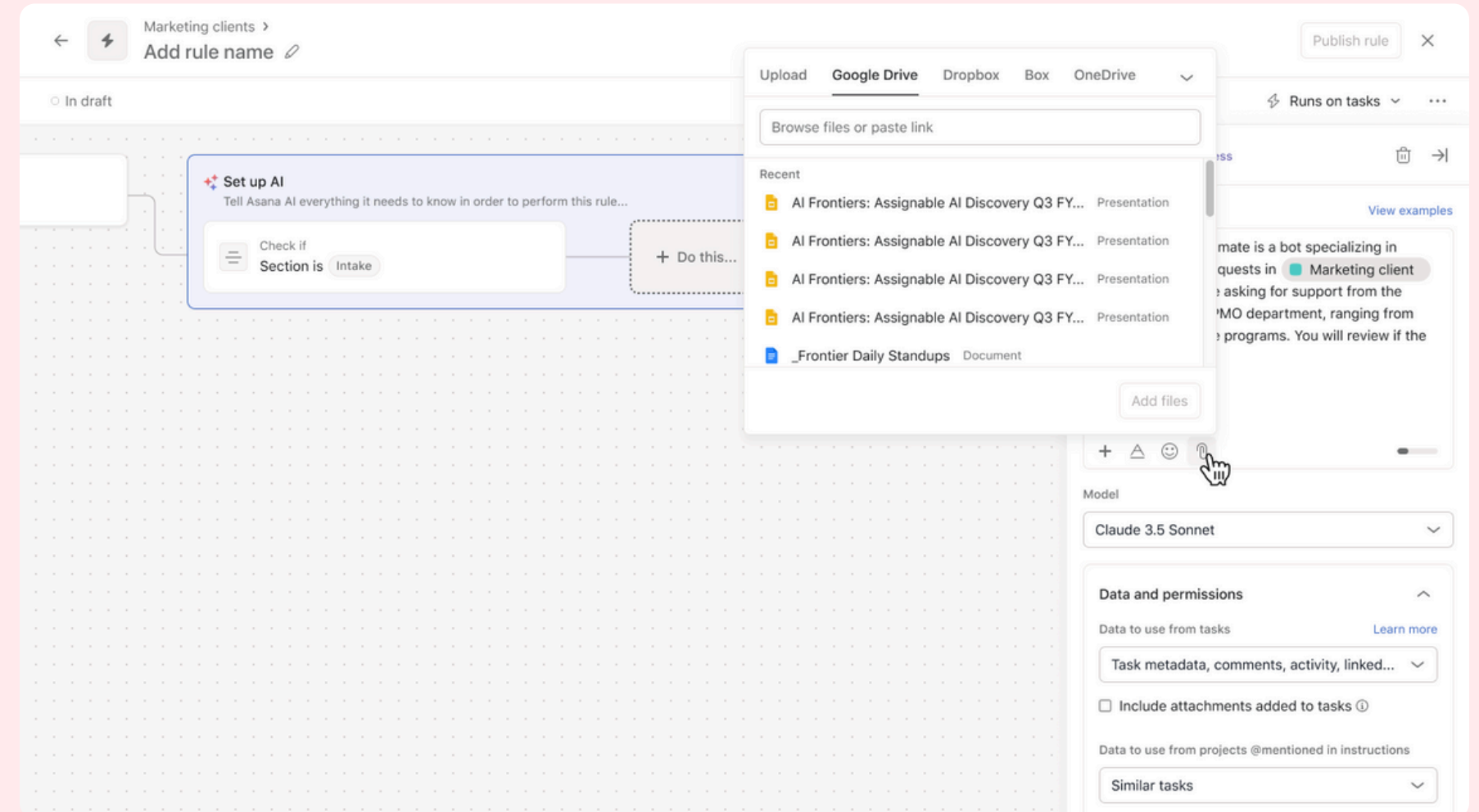
## Wichtigste Vorteile

- Kontext aus relevanten Dokumenten bereitstellen, um die Anleitung für Smart Workflows zu verbessern
- Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen mit Informationen aus Dokumenten und anderen Dateitypen verbessern



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



## So funktioniert's

Verknüpfen Sie Dropbox- und Box-Dateien direkt mit AI-Studio-Anleitungen oder ermöglichen Sie es der KI, diese Anhänge in KI-Regelaktionen zu lesen, um genauere Ergebnisse zu erhalten.



# Noch mehr vorgefertigte Smart Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg



## Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten Smart Workflows, die Sie an Ihr Team anpassen können. Jetzt sind auch Smart Workflows für die Eventplanung und Produkteinführungen verfügbar.



## Wichtigste Vorteile

- Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller einrichten
- Jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams anpassen
- Effizienz steigern durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Eventplanung
- Produkteinführungen

Event planning

OverviewPre-eventRun of showGanttBoardReferences

+ Add Action item

Filters: 1SortGroups: 1OptionsSave view

#	Name	Assignee	Due date	Responsible team	Budget
Strategy & goals					
1	[Example] Write event brief for design conference		Sep 30	EventsDesign	\$0.00
2	[Example] Finalize event budget and secure funding 2		Oct 3	Finance	\$0.00
Add Action item...					SUM \$0.00
Partnerships					
1	[Example] Secure keynote speaker from Figma 2		Oct 10	Partnerships	\$15,000.00
Add Action item...					SUM \$15,000...
Event operations					
1	[Example] Book venue: Yerba Buena Center for the / 2		Yesterday	EventsFinance	\$20,000.00
Add Action item...					SUM \$20,000...
Registration					
1	[Example] Build event registration page		Nov 28	WebDesign	\$2,500.00
2	[Example] Launch event registration page		Dec 5	PRWeb	\$500.00
Add Action item...					SUM \$3,000....

## So funktioniert's

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Smart-Workflow-Galerie und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

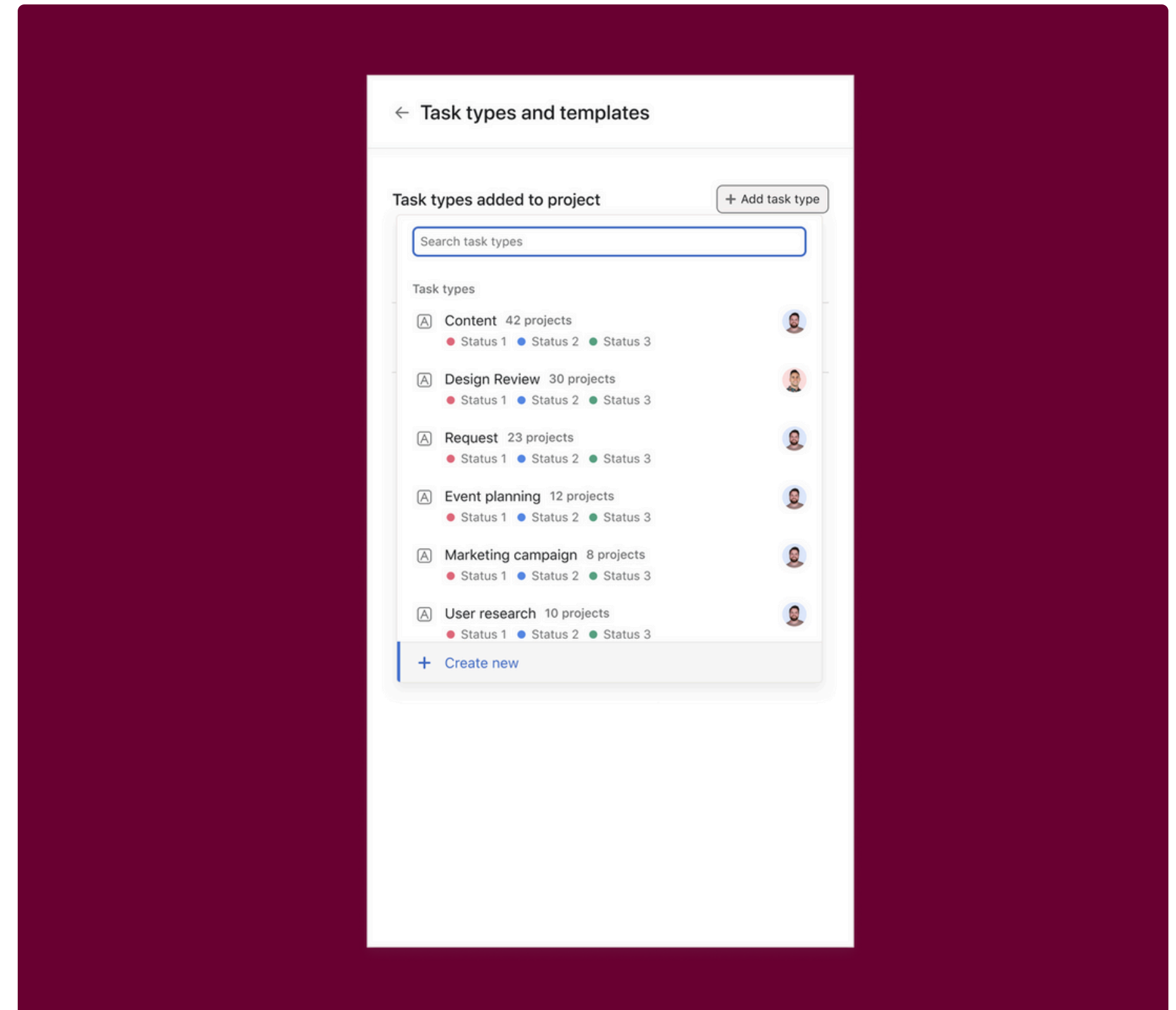
# Projekt- management



# Projektmanagement

[MEHR ERFAHREN →](#)

- ✓ **Benutzerdefinierte Referenzfelder**  
Bauen Sie sinnvolle Verbindungen auf, indem Sie Arbeitsobjektbeziehungen erfassen
- ✓ **Sichtbarkeit von Unteraufgaben**  
Sorgen Sie dafür, dass komplexe Projekte planmäßig verlaufen
- ✓ **Arbeitspläne für Regeln**  
Richten Sie Automatisierungen nach den Arbeitszeiten Ihres Teams aus
- ✓ **Relative Datumsauslöser für Regeln**  
Bleiben Sie Projektfristen immer einen Schritt voraus
- ✓ **Teilbare, benutzerdefinierte Aufgabentypen**  
Standardisieren Sie Workflows
- ✓ **Mehrsprachiger, semantischer Smart Search**  
Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen
- ✓ **Vorgefertigte Smart Workflows**  
Stellen Sie sofort einsatzbereite KI-Workflows bereit



# Bauen Sie sinnvolle Verbindungen auf, indem Sie Arbeitsobjektbeziehungen in benutzerdefinierten Feldern erfassen

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

Mit benutzerdefinierten Referenzfeldern lassen sich dynamische Verknüpfungen zwischen Aufgaben, Projekten, Portfolios und Zielen erstellen, was zu besser vernetzten und robusteren Workflows führt.



## Wichtigste Vorteile

- Auf Projekte oder andere wichtige Daten verweisen, um zusammenhängende Arbeitsvorgänge zu verknüpfen und sichtbar zu machen
- Auf Daten aus zentralisierten Sammlungen verweisen (z. B. Codes, IDs)
- Mit diesen dynamischen benutzerdefinierten Feldern komplexere und miteinander verknüpfte Smart Workflows ermöglichen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung

## So funktioniert's

Fügen Sie ein neues benutzerdefiniertes Feld vom Typ „Referenzlink“ innerhalb Ihrer Aufgabe, Ihres Projekts oder Ihres Portfolios hinzu. Sie können dieses Feld dann mit einem anderen Asana-Arbeitsobjekt verknüpfen.

# Sorgen Sie dafür, dass komplexe Projekte planmäßig verlaufen – dank verbesserter Sichtbarkeit von Unteraufgaben

RESSOURCEN →



## Übersicht

Komplexe Workflows lassen sich mühelos überwachen und verwalten, wobei Unteraufgaben besser sichtbar sind. Klappen Sie eine Ebene von Unteraufgaben mit einem einzigen Klick aus oder ein und erstellen Sie neue Unteraufgaben direkt in der Projektlistenansicht, indem Sie Aufgaben per Drag & Drop verschieben oder Tastenkombinationen verwenden.



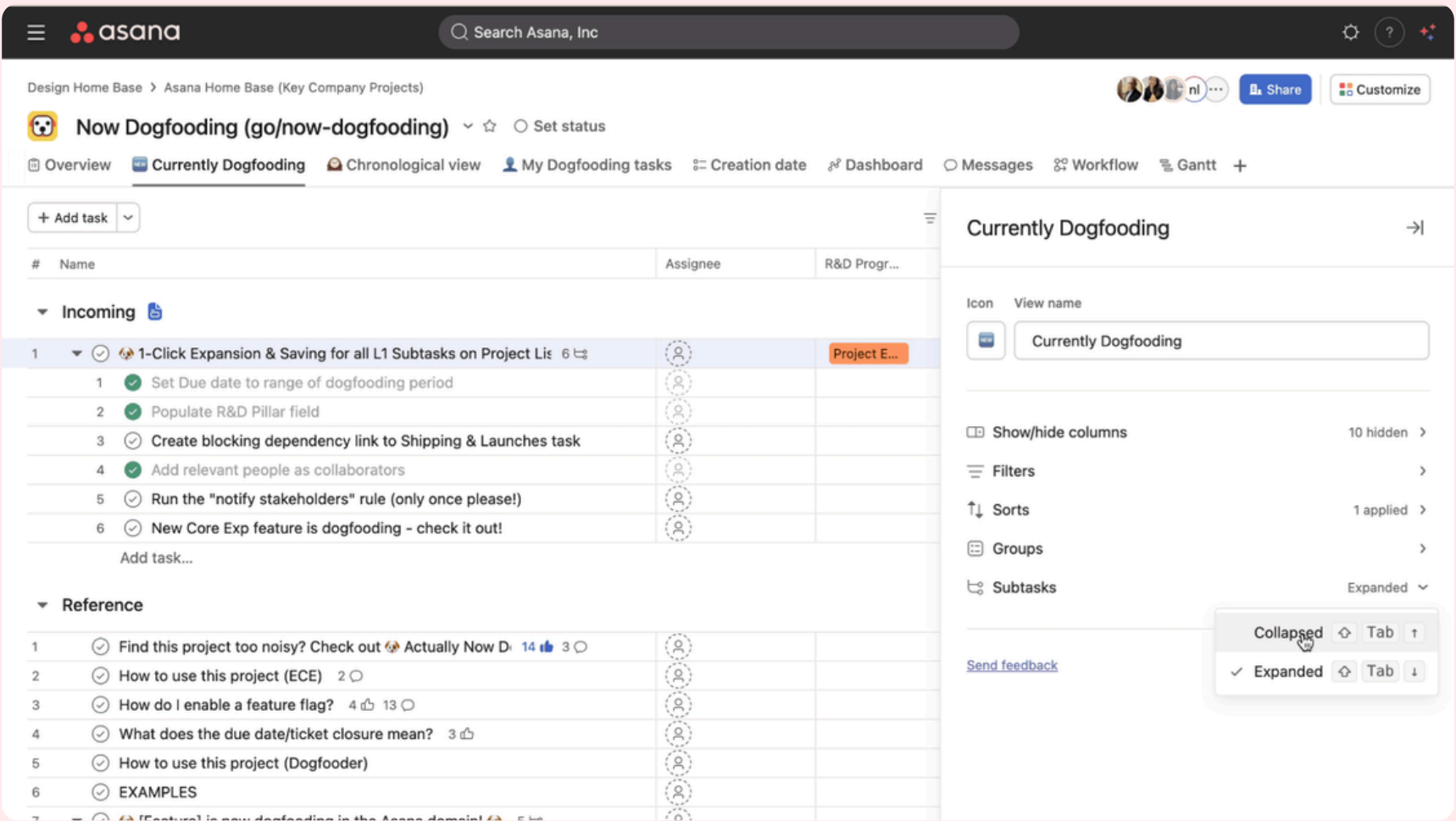
## Wichtigste Vorteile

- Die Sichtbarkeit von Projektarbeit verbessern, indem alle Unteraufgaben angezeigt werden
- Die Navigation in komplexen Projekten mit einem einfacheren Zugriff auf die Erstellung von Unteraufgaben optimieren
- Zeit sparen durch Speichern der Einstellungen zum Ein- oder Ausklappen von Unteraufgaben



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement



### So funktioniert's

Greifen Sie auf das Menü „Optionen“ oder ein einzelnes Menü auf Abschnittsebene in der Projektlistenansicht zu, um eine Ebene von Unteraufgaben aus- oder einzuklappen. Dann speichern Sie diese Einstellung, sodass Sie jedes Mal, wenn Sie oder Ihr Team auf das Projekt zugreifen, eine konsistente Sichtbarkeit erhalten. Erstellen Sie neue Unteraufgaben, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine übergeordnete Aufgabe klicken, eine Unteraufgabe direkt in der erweiterten Ansicht der übergeordneten Aufgabe hinzufügen, Unteraufgaben per Drag & Drop verschieben oder eine Tastenkombination verwenden (TAB+S, EINGABETASTE, UMSCHALT+EINGABETASTE).



# Richten Sie Automatisierungen nach den Arbeitszeiten Ihres Teams aus, indem Sie Arbeitspläne in Regeln verwenden



## Übersicht

Verweisen Sie in Regeln auf Arbeitspläne, um die relativen Daten automatisch an die Arbeitszeiten Ihres Teams anzupassen und Feiertage und Wochenenden zu berücksichtigen.



## Wichtigste Vorteile

- Teamkoordination durch Synchronisation von Regeln mit Teamzeitplänen verbessern
- Workflow-Genauigkeit durch Anpassung der Ausführung von Regeln an die Arbeitszeiten verbessern
- Maßgeschneiderte Workflows durch Anpassung der Automatisierungszeitpläne an die Teamnormen erstellen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Zielsetzung und -nachverfolgung
- Projektmanagement
- Ressourcenmanagement

Set due\_time + relative

Set due date

Shift time By time

2 days

Relation to date

After

Select date

Trigger date

Select a time

11:30 am

☒ Use project schedule to set date  
[Learn about project schedules](#)

Summary

Set the due date to 2 work days after the date this rule is triggered, and set the due time to 11:30 am.

Time Relative date Clear

## So funktioniert's

Aktivieren Sie im Tool zur Erstellung von Regeln die Option „Projektzeitplan verwenden, um Datum festzulegen“, wenn Sie relative Daten festlegen, um Daten automatisch an den Arbeitsplan des Teams anzupassen.



# Bleiben Sie Projektfristen immer einen Schritt voraus – mit Verbesserungen an relativen Datumsauslösern für Regeln



## Übersicht

Aktivieren Sie relative Datumsauslöser für Regeln für Unteraufgaben und benutzerdefinierte Datumsfelder, um Projektfristen proaktiv zu verwalten.



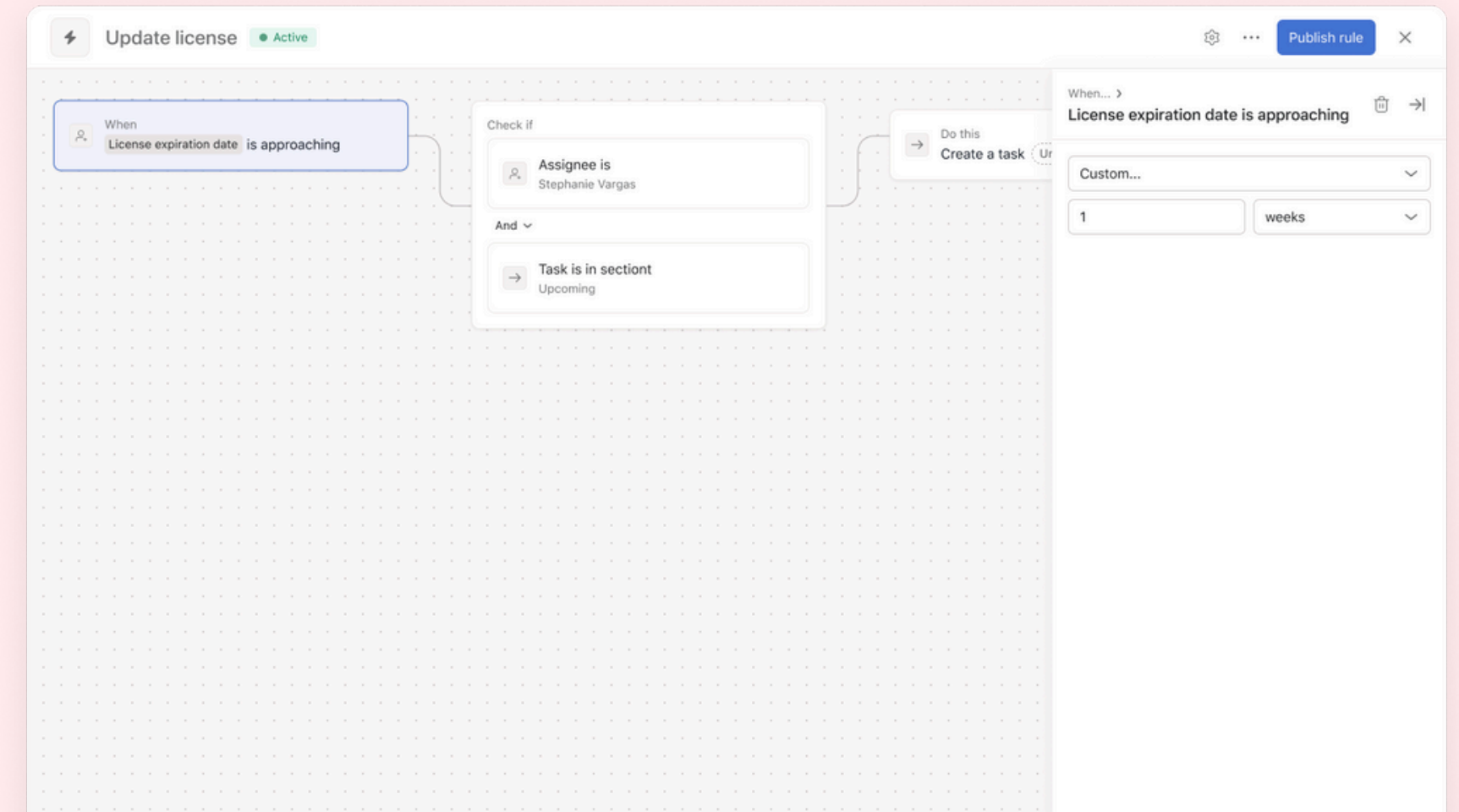
## Wichtigste Vorteile

- Projektarbeit ganzheitlich verwalten, indem Sie Auslöser für bevorstehende Fälligkeitsdaten, überfällige Aufgaben oder bevorstehende Startdaten festlegen
- Datumsbasierte Auslöser auf Unteraufgaben erweitern, um die rechtzeitige Fertigstellung komplexerer Arbeiten sicherzustellen
- Auslöser auf benutzerdefinierte Datumsfelder anwenden, um mehr Kontrolle über Projektzeitpläne zu erhalten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement



## So funktioniert's

Wählen Sie im Menü „Für Unteraufgaben ausführen“ aus, damit diese Auslöser sowohl für Aufgaben als auch für Unteraufgaben ausgeführt werden. Greifen Sie auf das Menü der Auslöser im Tool zur Erstellung von Regeln zu, um die Option zum Aktivieren von Auslösern für relative Daten in benutzerdefinierten Feldern anzuzeigen.

# Stellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in mehreren Projekten bereit, um Workflows zu standardisieren

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

Mithilfe von teilbaren, benutzerdefinierten Aufgabentypen ist es möglich, einen benutzerdefinierten Aufgabentyp über ein einzelnes Projekt hinaus anzuwenden, was konsistentere und effizientere Workflows ermöglicht, da Aufgabentypen nicht von Grund auf neu erstellt werden müssen.



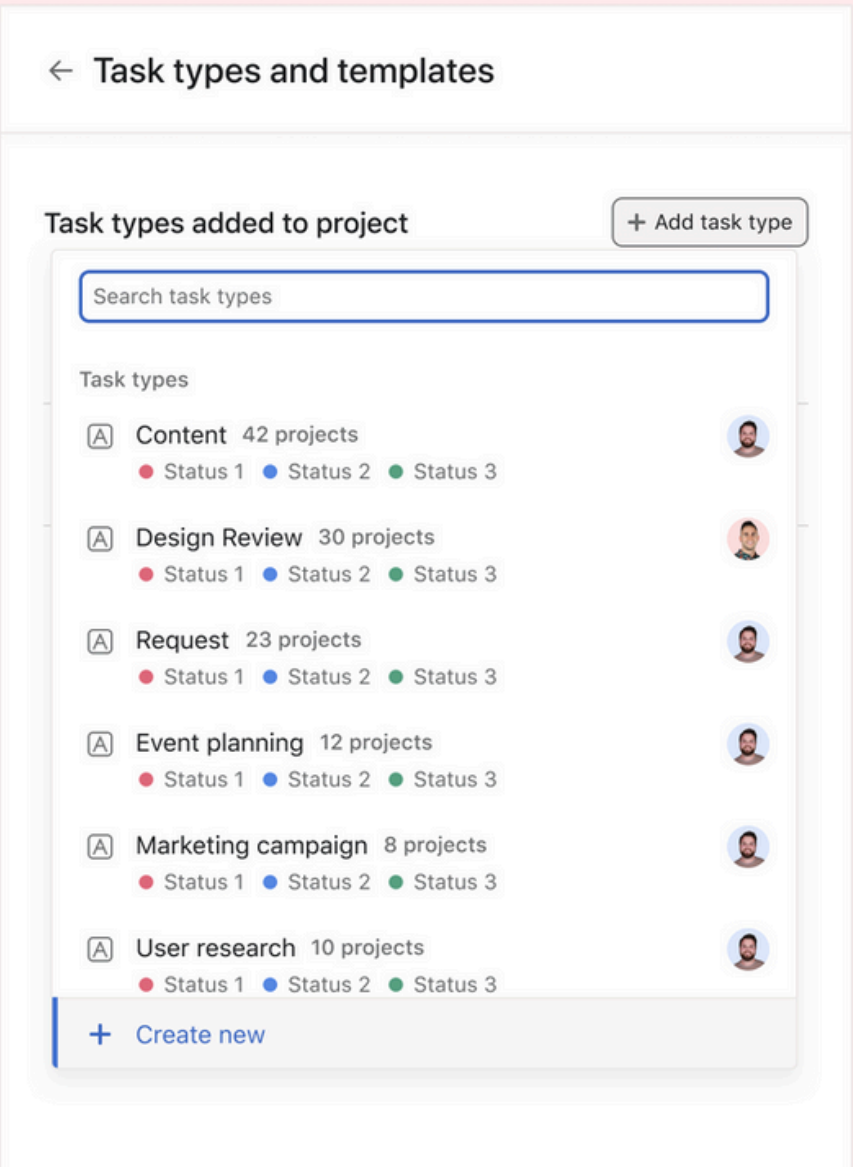
## Wichtigste Vorteile

- Teameffizienz verbessern, indem Sie den Zeitaufwand für die Neuerstellung von Aufgabenvorlagen reduzieren
- Die projektübergreifende Standardisierung mit zentralem Zugriff auf benutzerdefinierte Aufgabentypen gewährleisten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Teameinführung und -entwicklung



## So funktioniert's

Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in einem Projekt und teilen Sie sie dann mit bestimmten Personen oder Teams. Fügen Sie jedem Projekt über das durchsuchbare Menü „Anpassen“ gemeinsame Aufgabentypen hinzu.

# Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen – mit dem mehrsprachigen, semantischen Smart Search



## Übersicht

Der mehrsprachige, semantische Smart Search versteht Absichten und Kontexte in verschiedenen Sprachen, sodass relevante Arbeit schnell gefunden werden kann. Dies reduziert den Zeitaufwand für die Suche und hilft Teams, ihre Arbeit voranzutreiben.



## Wichtigste Vorteile

- Bessere Suchergebnisse, die ihre Absichten richtig interpretieren
- Zeit sparen, indem Sie schnell die richtigen Aufgaben und Projekte finden
- Profitieren von einer reibungslosen Suchfunktion mit sprachübergreifend optimierten Ergebnissen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung

Create

Biblioteca del depósito de Pixar

"Biblioteca del depósito de Pixar" search results

Top results (18)Tasks(25+)Projects(25+)Portfolios(0)Goals(0)Teams(0)Messages(0)

Name	Assignee	Due Date	Projects	Tags	
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	John Ha...	July 12	Pixar Va... Pixar Va...		
Biblioteca del depósito de Pixar		July 2	Pixar Vault Library Docu...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	August 1	Marketing Email Optimiz...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney	Roberta...		Pixar Vault Process Impr...		
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	Roberta...	August 3	Program Directory Struct...		
Reorganización de la biblioteca de activos de Pixar T3	Jill Bunc...	July 9	Pixar Vault Library Docu...		
Actualizar la estructura del directorio del programa		July 24	Pixar &... Pixar &...		
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	July 24	Pixar Vault Library Docu...		
Plan de migración del directorio del programa	John Ha...	July 8	Program Directory Scala...		
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney		July 8	Pix... Pix... Pix...		
Lista de verificación de la implementación del directorio del programa	John Ha...	July 24	Creative Tech: Asset Ma...	Important	Important
Evaluación de la escalabilidad del directorio del programa			Creative Tech: Asset Ma...		
Optimización del directorio del programa			Pixar Vault Library Docu...		
Delegación de acceso al directorio del programa			Pixar Asset Library Reva...		

## So funktioniert's

Geben Sie Ihre Fragen einfach in die Suchleiste ein, und Sie erhalten präzise, kontextbezogene Ergebnisse.

# Noch mehr vorgefertigte Smart Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg



## Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten Smart Workflows, die Sie an Ihr Team anpassen können. Jetzt sind auch Smart Workflows für die Eventplanung und Produkteinführungen verfügbar.



## Wichtigste Vorteile

- Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller einrichten
- Jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams anpassen
- Effizienz steigern durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Eventplanung
- Produkteinführungen

Event planning

OverviewPre-eventRun of showGanttBoardReferences

+ Add Action item

Filters: 1SortGroups: 1OptionsSave view

#	Name	Assignee	Due date	Responsible team	Budget
Strategy & goals					
1	[Example] Write event brief for design conference		Sep 30	EventsDesign	\$0.00
2	[Example] Finalize event budget and secure funding 2		Oct 3	Finance	\$0.00
Add Action item...					SUM \$0.00
Partnerships					
1	[Example] Secure keynote speaker from Figma 2		Oct 10	Partnerships	\$15,000.00
Add Action item...					SUM \$15,000...
Event operations					
1	[Example] Book venue: Yerba Buena Center for the / 2		Yesterday	EventsFinance	\$20,000.00
Add Action item...					SUM \$20,000...
Registration					
1	[Example] Build event registration page		Nov 28	WebDesign	\$2,500.00
2	[Example] Launch event registration page		Dec 5	PRWeb	\$500.00
Add Action item...					SUM \$3,000....

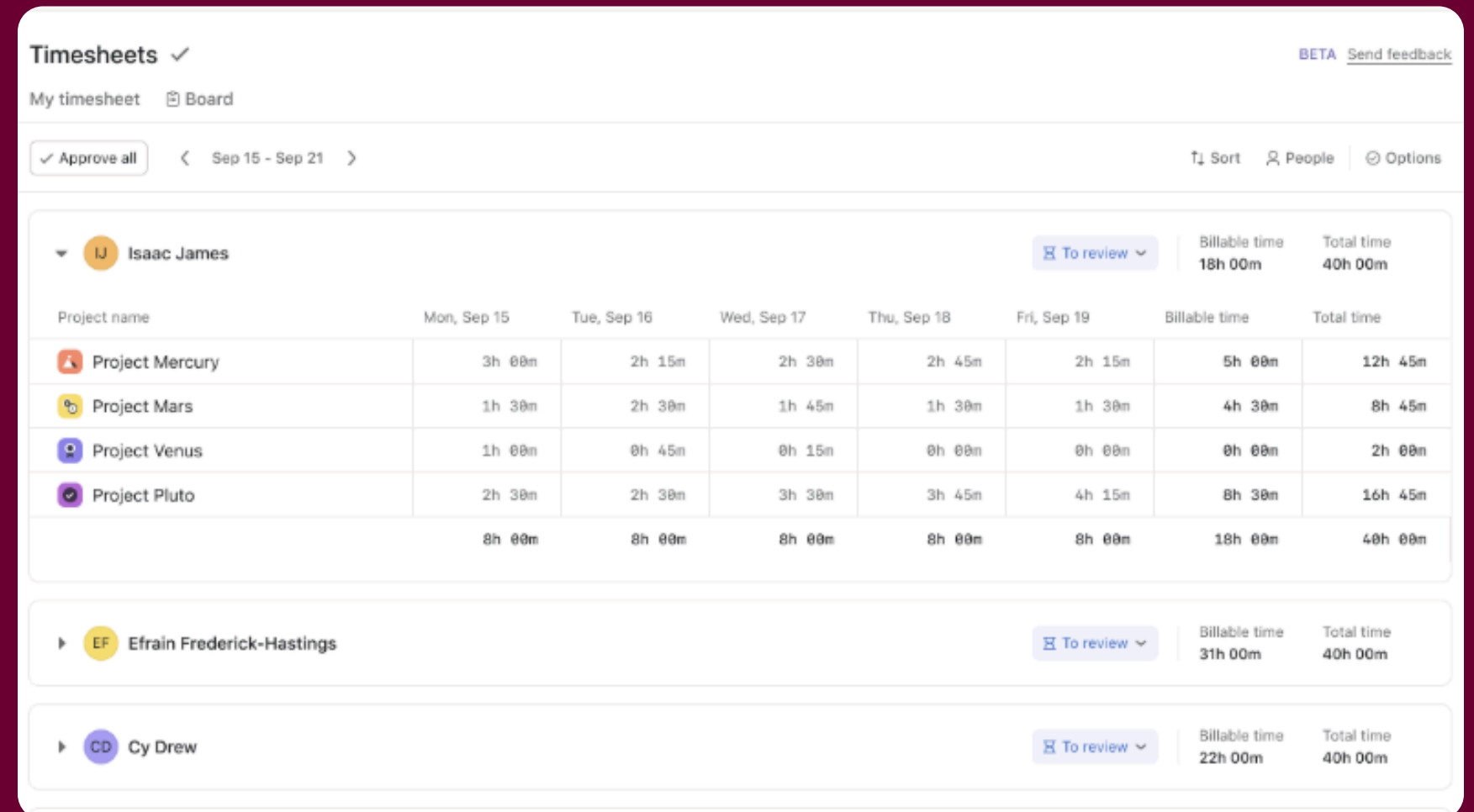
## So funktioniert's

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Smart-Workflow-Galerie und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.


# Ressourcen- management










- ✓ **Add-on „Zeiterfassung und Budgets“**  
Optimieren Sie die Entscheidungsfindung mit Echtzeit-Einblicken in Budgetierung und Zeit
- ✓ **Add-on „Zeiterfassung und Budgets“: Zeiterfassung**  
Verfolgen Sie Fortschritte nach und steigern Sie die Effizienz
- ✓ **Add-on „Zeiterfassung und Budgets“: Projektbudgets**  
Überwachen Sie den Projektstatus und verbessern Sie die Ergebnisse
- ✓ **Add-on „Zeiterfassung und Budgets“:**  
**Abrechnungssätze für die Rechnungsstellung**  
Verfolgen Sie Ressourcen- und Budgetkosten genau nach
- ✓ **Zeiterfassung in der mobilen App**  
Behalten Sie Ihre Zeit auch unterwegs im Blick
- ✓ **Platzhalter in der Kapazitätsplanung**  
Planen Sie voraus mit Platzhaltern für Kapazitäten
- ✓ **Verbesserungen bei benutzerdefinierten Feldern für Nutzer\*innen**  
Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu



**Timesheets** ✓ BETA [Send feedback](#)

My timesheet  Board

☒ Approve all < Sep 15 - Sep 21 > Sort People Options

	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
 <b>Isaac James</b> <span>To review</span> <span>18h 00m</span> <span>40h 00m</span>							
 Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
 Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
 Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
 Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	18h 00m	40h 00m
 <b>Efrain Frederick-Hastings</b> <span>To review</span> <span>31h 00m</span> <span>40h 00m</span>							
 <b>Cy Drew</b> <span>To review</span> <span>22h 00m</span> <span>40h 00m</span>							



# Optimieren Sie die Entscheidungsfindung mit Echtzeit-Einblicken in die Budgetierung, indem Sie Zeit und Projektkosten nachverfolgen

ADD-ON Zeiterfassung und Budgets

RESSOURCEN →



## Übersicht

Das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ hilft Teams, die Zeit zu erfassen und die Projektkosten zu verwalten, um eine optimale Ressourcenzuweisung und eine budgetgerechte Projektdurchführung zu gewährleisten.



## Wichtigste Vorteile

- Die tatsächlich aufgewendete Zeit für Aufgaben mit Zeiterfassungsbögen und Genehmigungen nachverfolgen
- Kosten und potenzielle Einnahmen mithilfe von abrechenbaren Stundensätzen überwachen
- Projektbudgets verwalten, um den Projektstatus und die Effizienz nachzuverfolgen
- Mit exportierbaren Zeiterfassungsdaten eine genaue Abrechnung gewährleisten
- Die Planung mit Berichten verbessern, in denen geschätzte und tatsächliche Zeit sowie Ausgaben verglichen werden



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung

Timesheets ✓

BETA [Send feedback](#)

My timesheet [Board](#)

✓ Approve all

< Sep 15 - Sep 21 >

⌵ Sort

👤 People

⚙️ Options

⌵ 

IJ

 Isaac James

To review

Billable time

18h 00m

Total time

40h 00m

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
<div>⚠️</div> Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
<div>📌</div> Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
<div>👤</div> Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
<div>🔍</div> Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	18h 00m	40h 00m

▶️ 

EF

 Efrain Frederick-Hastings

To review

Billable time

31h 00m

Total time

40h 00m

▶️ 

CD

 Cy Drew

To review

Billable time

22h 00m

Total time

40h 00m

## So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter\*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

# Verfolgen Sie den Fortschritt und steigern Sie die Effizienz mit genauen Zeiterfassungsdaten

ADD-ON Zeiterfassung und Budgets

RESSOURCEN →



## Übersicht

Zeiterfassungsbögen ermöglichen eine detaillierte Zeiterfassung über Projekte hinweg, eine einfache Genehmigung der Zeiterfassungsbögen mit Manageransichten und Einblicke in die Zeitnutzung der Teams.



## Wichtigste Vorteile

- Echtzeit-Einblicke in die Arbeitszeiten Ihrer Teams und den Status Ihrer Projekte erhalten
- Abrechenbare und nicht abrechenbare Stunden kategorisieren, um Unklarheiten bei der Rechnungsstellung und Buchhaltung zu vermeiden
- Weniger Zeit mit der Nachverfolgung von Zeiterfassungsbögen verbringen und diese einfach von einem zentralen Ort aus verwalten und genehmigen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Adminfunktionen und Sicherheit

Name	Mon, Oct 2	Tue, Oct 3	Wed, Oct 4	Thu, Oct 5	Fri, Oct 6	Billable time	Total time
Lumin Campaign	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
General work on project	3h 00m					3h 00m	3h 00m
Poster design request		1h 15m		2h 00m		3h 15m	3h 15m
Instructions for this project					2h 15m	4h 00m	6h 30m
Project Mars	1h				1h 30m	5h 00m	8h 45m
Project Venus	1h				0h 00m	2h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	6h 00m	16h 30m
	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	18h 00m	40h 00m

## So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter\*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

# Überwachen Sie den Projektstatus und verbessern Sie die Ergebnisse mit der Budgetverfolgung



## Übersicht

Projektbudgets bieten Ihnen Tools, um Ihre Projektkosten und -ausgaben genau zu planen, nachzuverfolgen und anzupassen.



## Wichtigste Vorteile

- Projektpläne erstellen, indem Sie Abrechnungssätze und Zeitdaten verwenden, um Budgets zu schätzen
- Budgets flexibel anpassen, indem Sie geplante mit tatsächlichen Ausgaben vergleichen und Dashboards verwenden, um Entscheidungen zu treffen
- Die Budgetverfolgung anpassen, indem Sie Daten einbeziehen, die für Ihre Projektanforderungen am wichtigsten sind



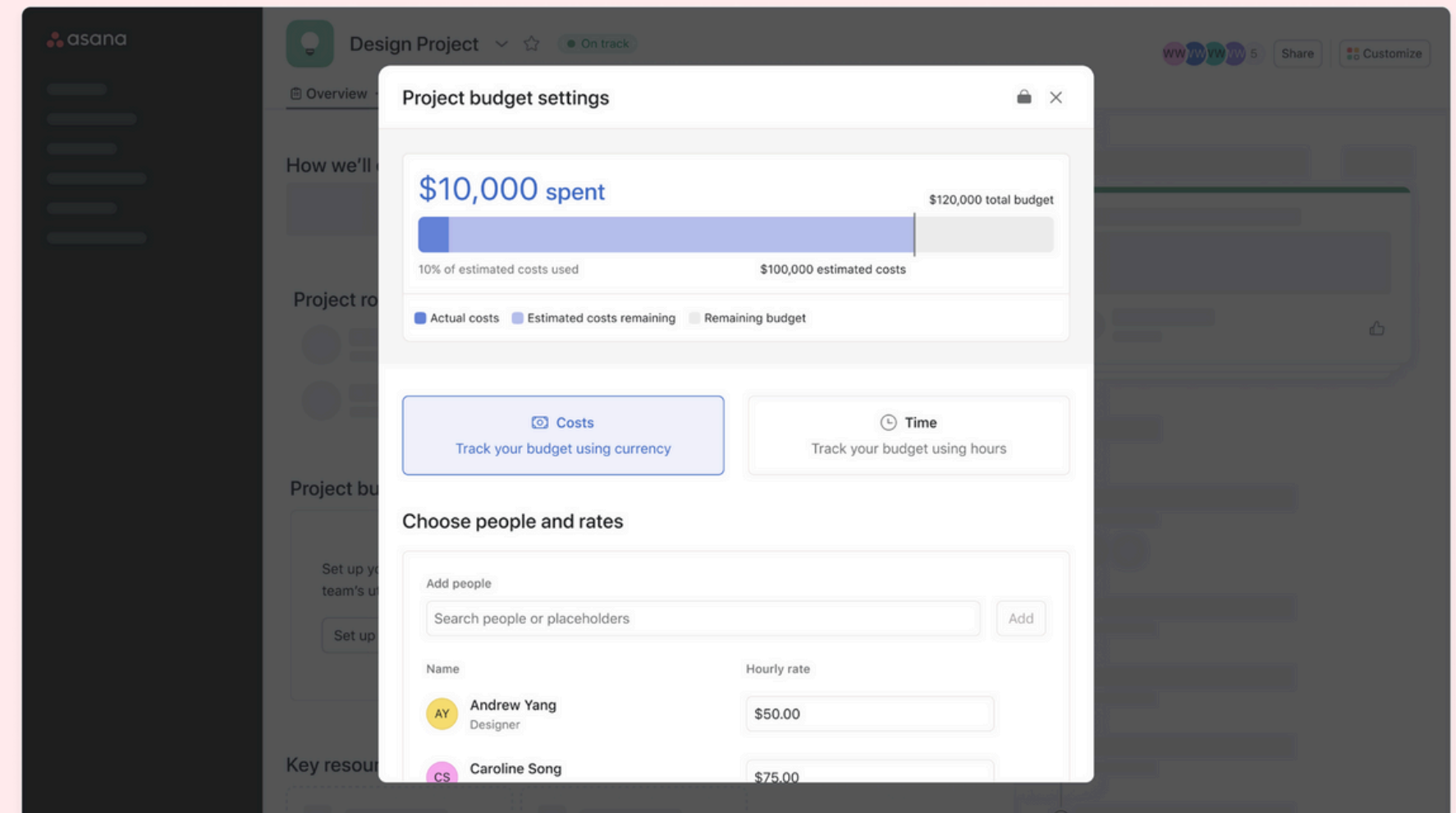
## Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement

ADD-ON

Zeiterfassung und Budgets

RESSOURCEN →



## So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter\*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

# Verfolgen Sie Ressourcen- und Budgetkosten mit flexiblen Abrechnungssätzen genauer

ADD-ON

Zeiterfassung und Budgets

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

Mit Abrechnungssätzen können Sie bestimmte Stundensätze und Kosten pro Teammitglied und pro Projekt festlegen, um sicherzustellen, dass Sie für jeden Arbeitsablauf eine genaue Budget- und Kostenverfolgung erhalten.



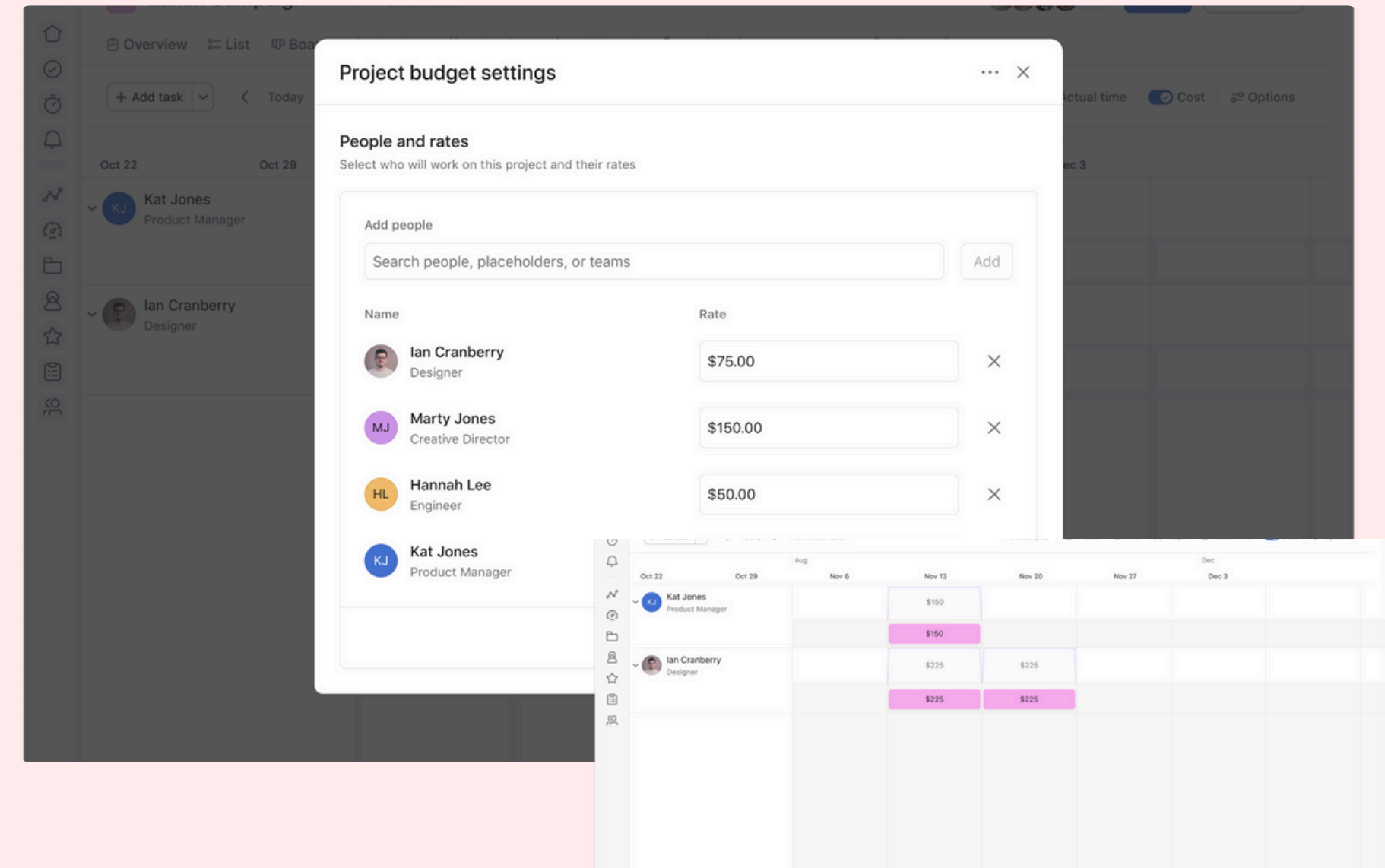
## Wichtigste Vorteile

- Abrechnungssätze für Teammitglieder in jedem Projekt festlegen, um individuelle Kosten genau zu berechnen
- Geschätzte und tatsächliche Kosten für alle Teammitglieder über alle Arbeitsabläufe hinweg konsolidieren
- Projektbudgets sicher verwalten und gewährleisten, dass nur Admins und Manager\*innen Einblick in sensible Daten erhalten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung



## So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter\*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.



# Behalten Sie Ihre Zeit auch unterwegs im Blick mit der mobilen Zeiterfassung



## Übersicht

Mit der mobilen Zeiterfassung können Sie die Zeit, die Sie für Aufgaben aufwenden, direkt von Ihrem mobilen Gerät aus erfassen und verwalten, sodass Sie auch unterwegs organisiert bleiben.



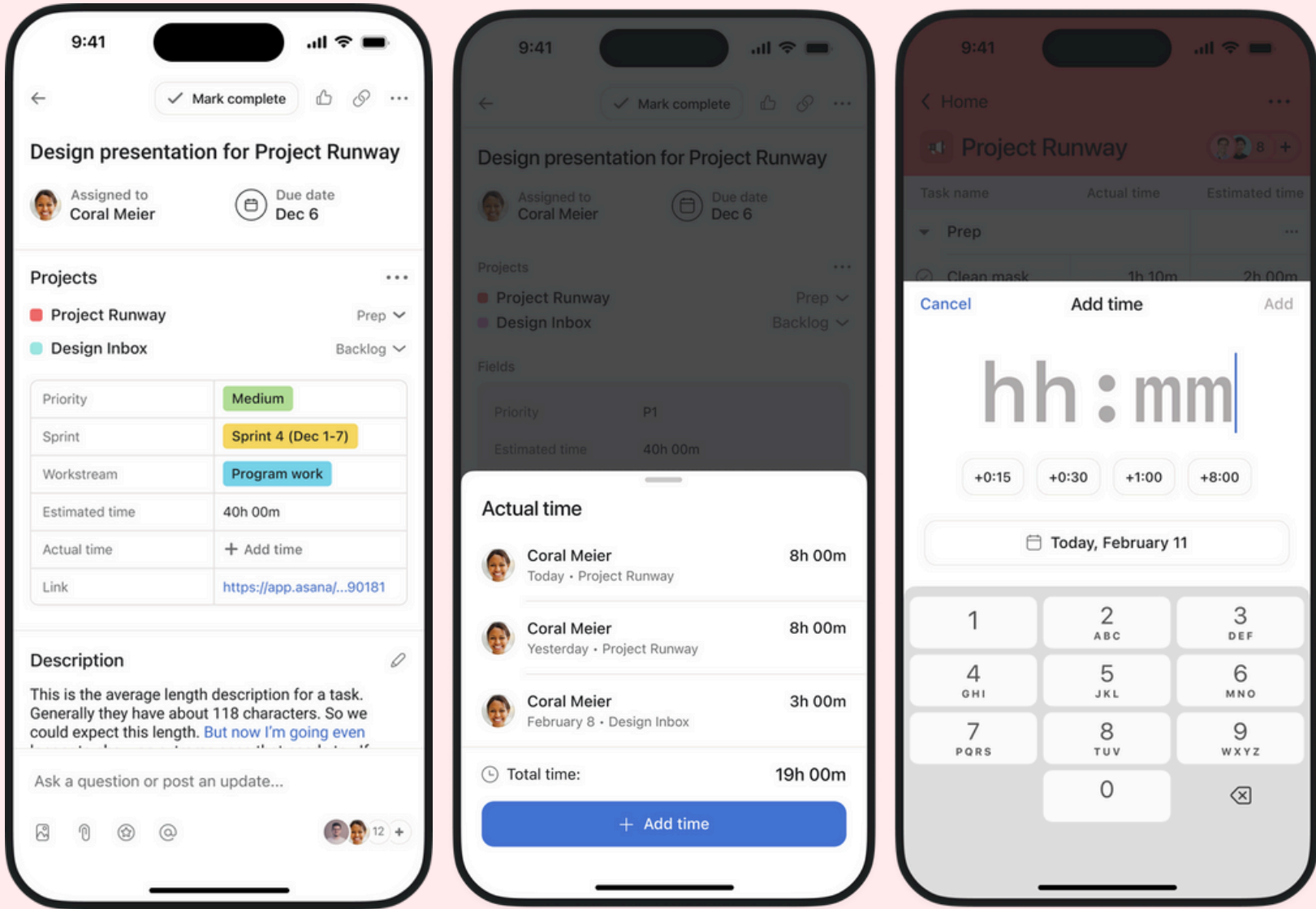
## Wichtigste Vorteile

- Arbeitszeit auch unterwegs erfassen und Arbeitsstunden von überall aus aktualisieren
- Die Genauigkeit der aufgewendeten Projektzeit mit Zeiteinträgen in Echtzeit verbessern
- Zeiterfassung und Budgetverwaltung über mobile Geräte unterstützen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung



## So funktioniert's

Laden Sie die mobile Asana-App herunter und fügen Sie Zeit zu allen Aufgaben hinzu, indem Sie das benutzerdefinierte Feld „Aufgewendete Zeit“ verwenden.

# Planen Sie voraus mit Platzhaltern in der Kapazitätsplanung

RESSOURCEN →



## Übersicht

Mit Platzhaltern können Sie Kapazitäten für Projekte zuweisen, ohne genau zu wissen, wer die Positionen besetzen wird. Verwenden Sie Titel wie „Designer“ oder „Backend-Entwickler“, um Ressourcen zu verwalten, bevor Sie Teammitglieder zuweisen.



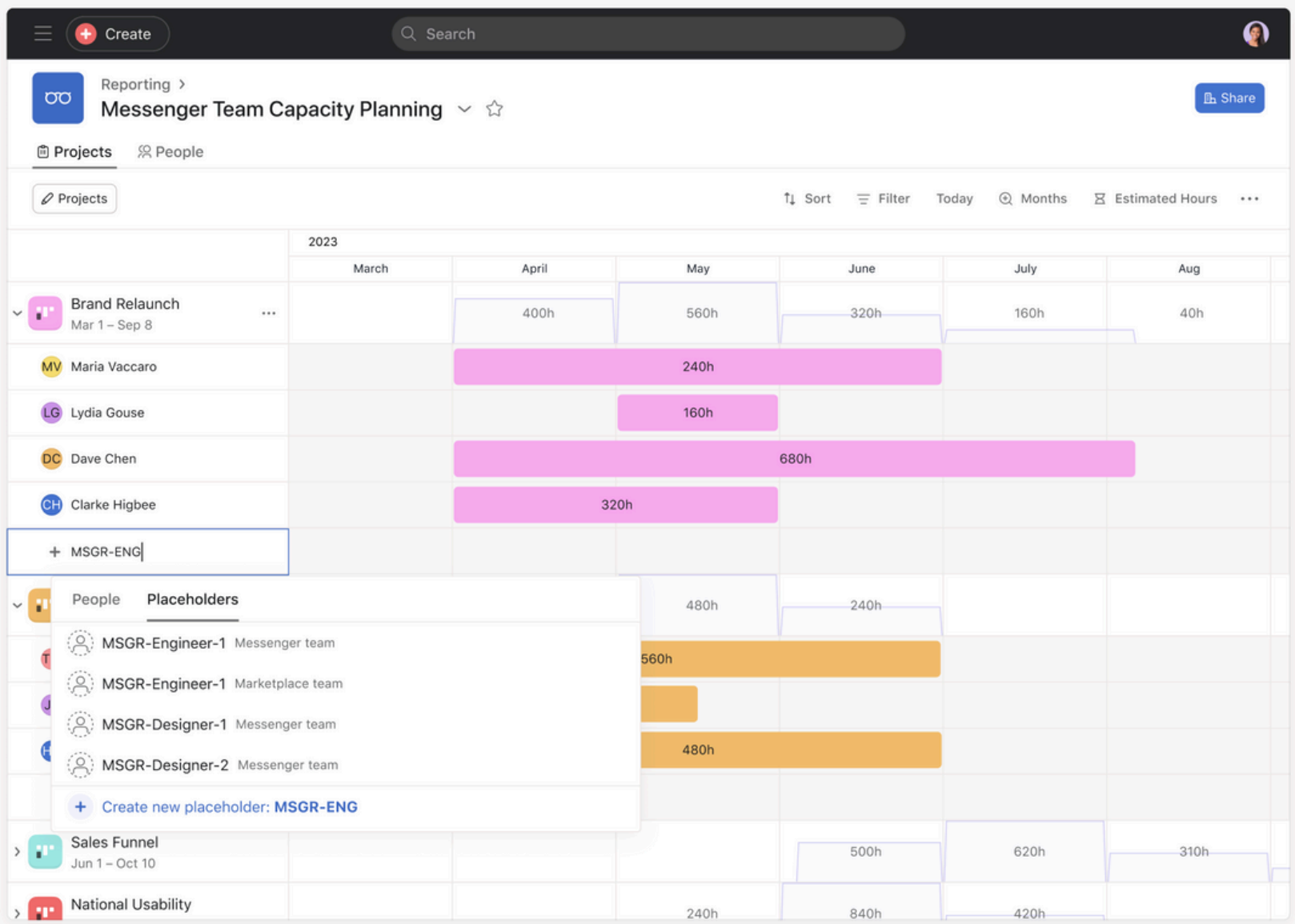
## Wichtigste Vorteile

- Langfristig planen, indem Sie Positionen einrichten, auch wenn bestimmte Teammitglieder der Arbeit noch nicht zugewiesen sind
- Die Flexibilität bei der Kapazitätsplanung verbessern und sicherstellen, dass die Arbeit sofort nach dem Kick-off beginnen kann



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement



## So funktioniert's

Erstellen Sie Platzhalter mit Jobtiteln in Kapazitätsplänen und ordnen Sie dann diesen Positionen Arbeit zu, bevor Sie bestimmte Teammitglieder zuweisen.



# Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu, indem Sie die verbesserten benutzerdefinierte Felder für Nutzer auf Basis der jeweiligen Kompetenzen einrichten

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

Verfolgen Sie wichtige Informationen zu Teammitgliedern wie Kompetenzen, Stundensätze und Fachwissen direkt in Asana-Teams, um fundierte Entscheidungen zur Ressourcenzuweisung zu treffen und die Projektplanung zu verbessern.



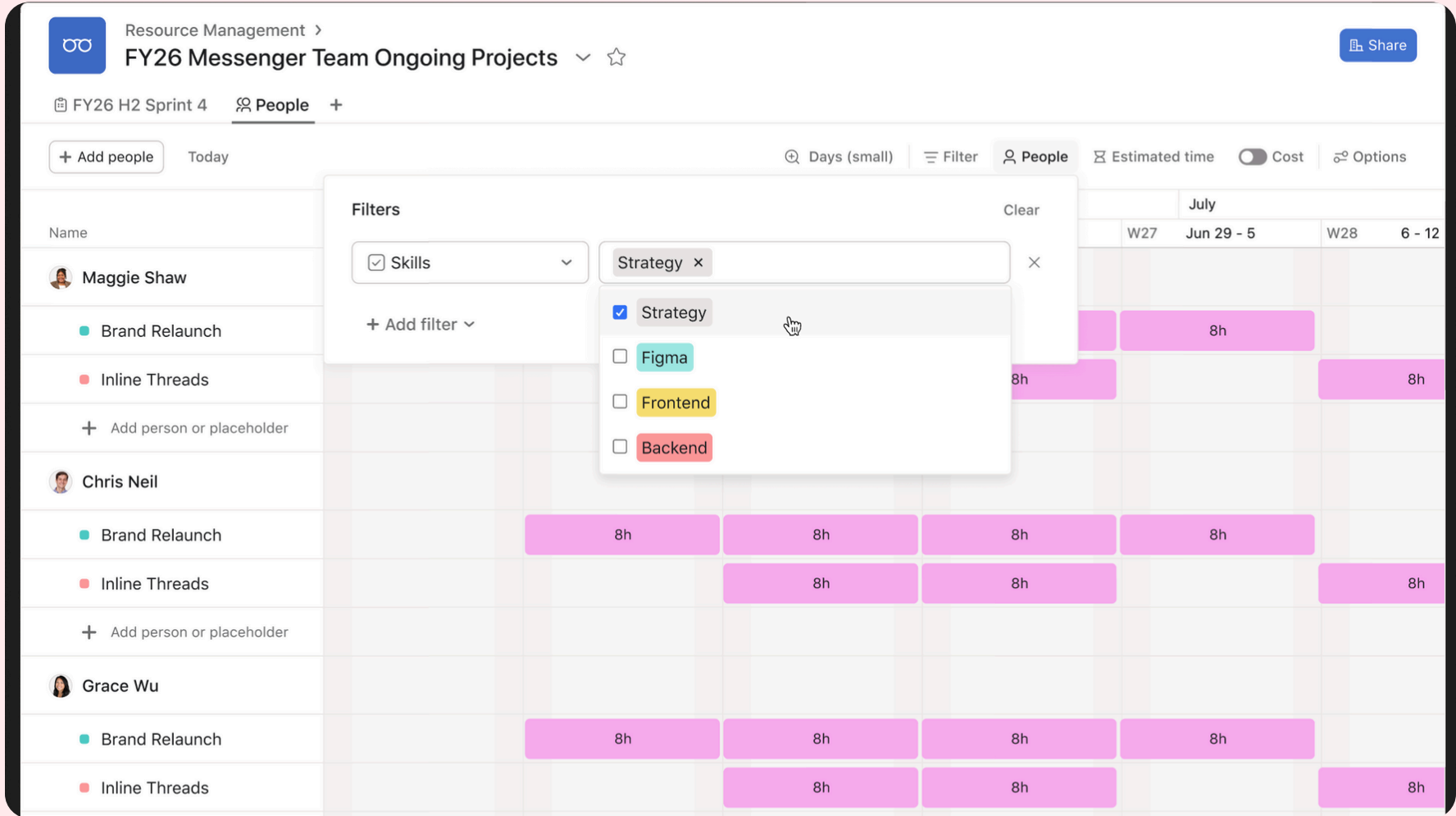
## Wichtigste Vorteile

- Treffen Sie bessere Personalentscheidungen, indem Sie die Kompetenzen und Attribute der Teammitglieder anzeigen und filtern
- Schützen Sie Daten mit detaillierten Berechtigungen und steuern Sie, wer sensible Informationen wie Stundensätze sehen oder bearbeiten kann
- Optimieren Sie die Ressourcenplanung, indem Sie wichtige Details zu Teammitgliedern über CSV-Importe oder die API auf dem neuesten Stand halten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Teameinführung & -entwicklung
- Projektmanagement



## So funktioniert's

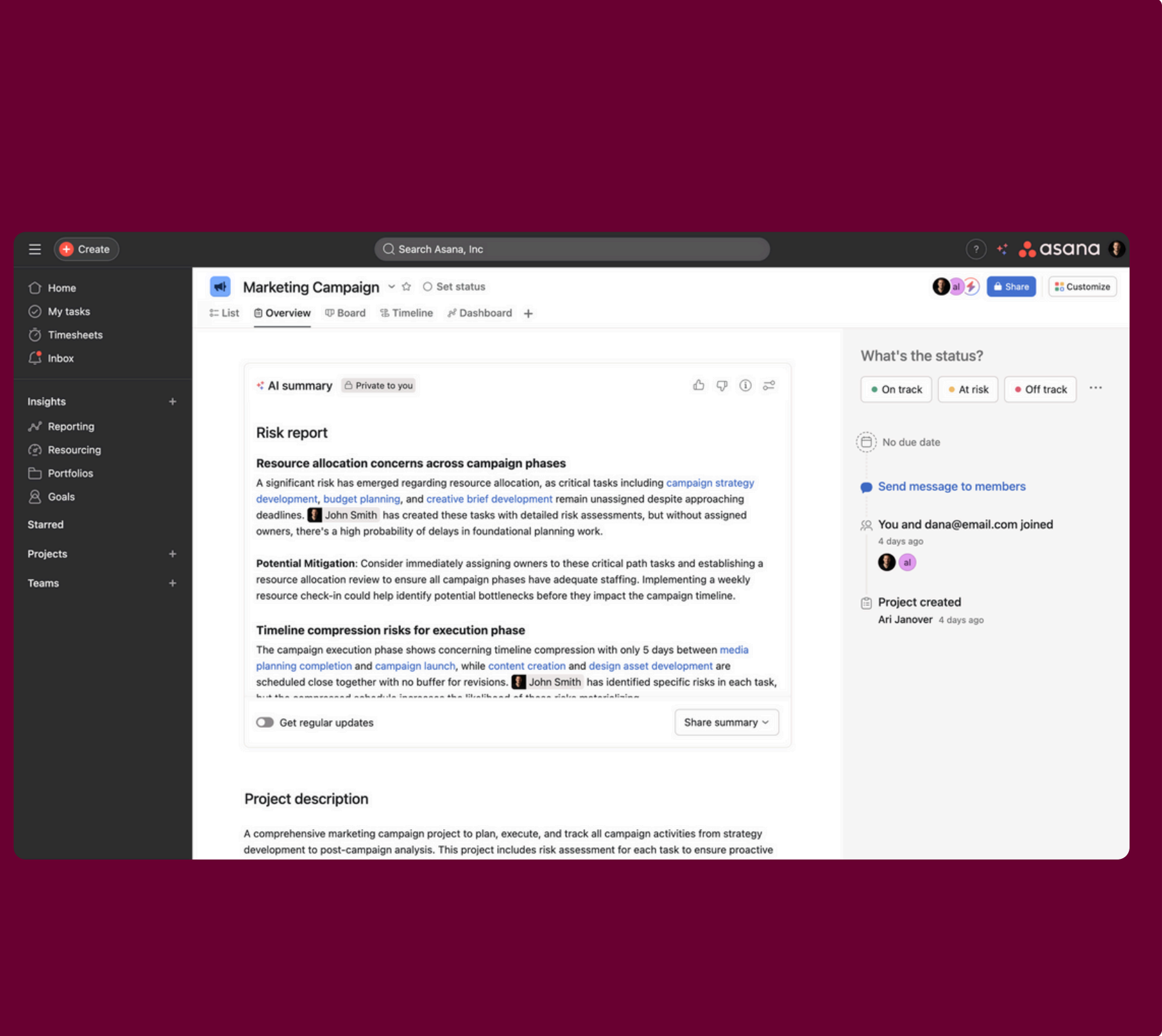
Gehen Sie zum Tab „Mitglieder“ eines Teams, um benutzerdefinierte Felder für Kompetenzen, Stundensätze oder andere Attribute manuell oder per CSV-Import oder API hinzuzufügen. Legen Sie entsprechende Berechtigungen fest, um die Sichtbarkeit und den Bearbeitungszugriff zu steuern. Filtern Sie nach Kompetenzen, Stundensätzen oder anderen Attributen in Kapazitätsplänen oder Workload. Diese benutzerdefinierten Felder werden in Benutzerprofilen angezeigt.

# Geschäftsberichte und Berichterstattung



## KI-Risikoberichte

Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar



# Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar – mit KI-Risikoberichten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Identifizieren Sie potenzielle Projektrisiken mit KI-Risikoberichten, die jetzt als Option in Smart Summaries für Projekte verfügbar sind. KI-Risikoberichte helfen Ihrem Team, Probleme zu erkennen, bevor sie sich auf den Zeitplan des Projekts auswirken.



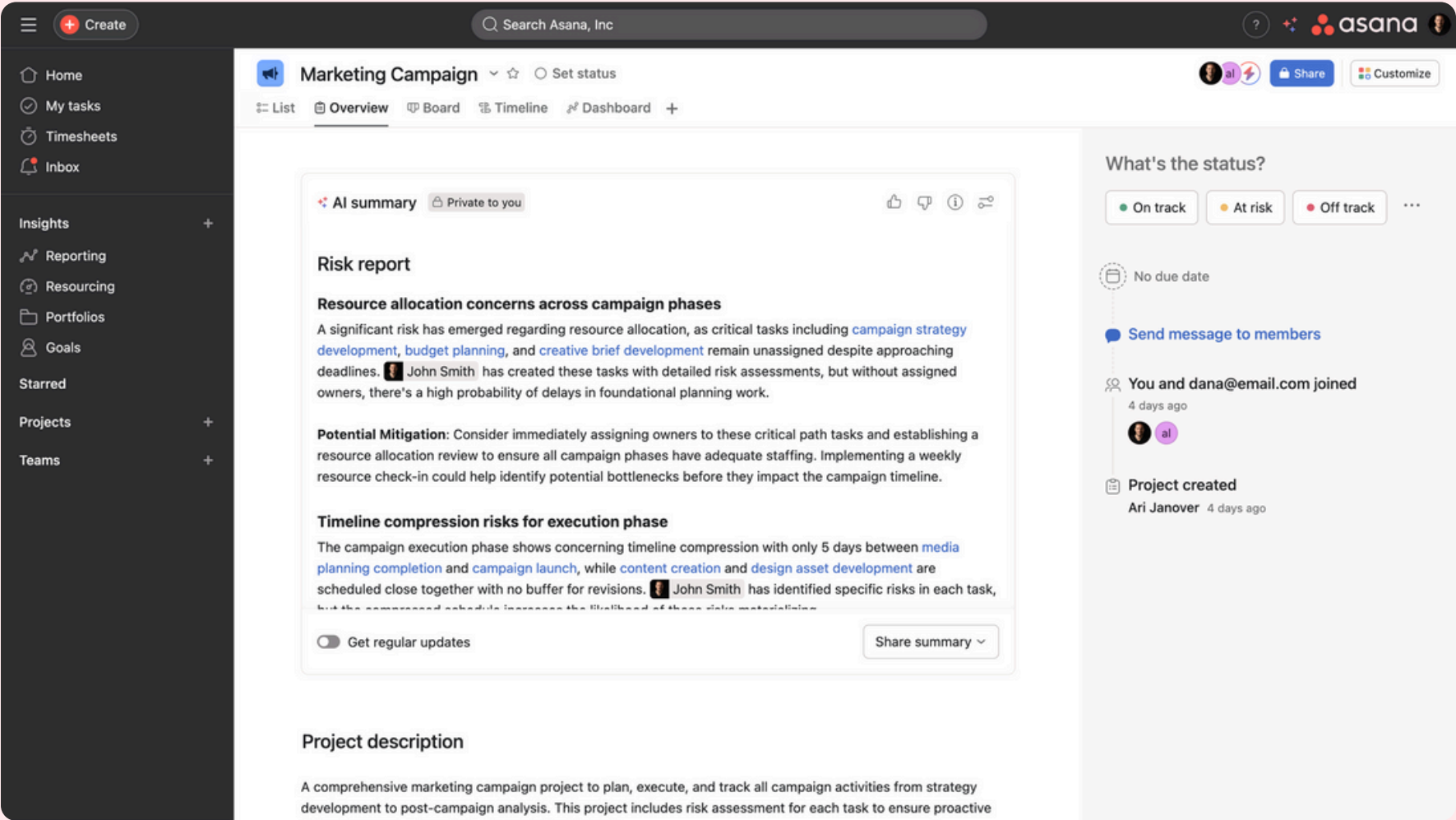
## Wichtigste Vorteile

- Potenzielle Risiken frühzeitig erkennen, bevor sie zu Hindernissen für Projekte werden
- KI-gestützte Analyse der Projektaktivität, um potenzielle Hindernisse zu identifizieren
- Mit wöchentlichen automatisierten Risikobewertungen auf der Grundlage der neuesten Projekt-Updates auf dem Laufenden bleiben



## Wichtigste Anwendungsfälle


- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement




## So funktioniert's

Wählen Sie Risikoberichte aus, wenn Sie Smart Summaries für Ihr Projekt erstellen. Die KI analysiert dann die jüngsten Aktivitäten, aus denen sie potenzielle Risiken identifiziert und wöchentliche Updates bereitstellt.

# Zielverwaltung

- 

Benutzerdefinierte Felder für Ziele

Passen Sie Ihre Zielverfolgung an, um bessere Einblicke zu erhalten
- 

Gespeicherte Rasteransichten für Ziele

Organisieren und überwachen Sie Ziele

Home

My Tasks

Inbox

Insights +

Portfolios

Goals

Reporting

Goals >

Generate >\$30M in new qualified pipeline from...

On track

Share

Customize

Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads

Goal owner

Jane Villanueva

Time period

H1 FY24

Team

Marketing

Fields

Goal Status	Drafted
Level	Business Unit
Approver	Alex Good
Teams	RevOps Sales Finance Strategy +2
Impact	Launch
Hide fields	

Progress

62%

Progress settings

Herbst-Release 2025Q4 – November

asana.com/whats-new



# Passen Sie Ihre Zielverfolgung mit benutzerdefinierten Feldern für Ziele an, um bessere Einblicke zu erhalten

RESOURCES →



## Übersicht

Benutzerdefinierte Felder für Ziele ermöglichen es Teams, die gleichen aussagekräftigen, benutzerdefinierten Metadaten zu Zielen hinzuzufügen, die sie bereits für Aufgaben, Projekte und Portfolios verwenden, was eine genaue Kategorisierung, Filterung und Berichterstattung ermöglicht.



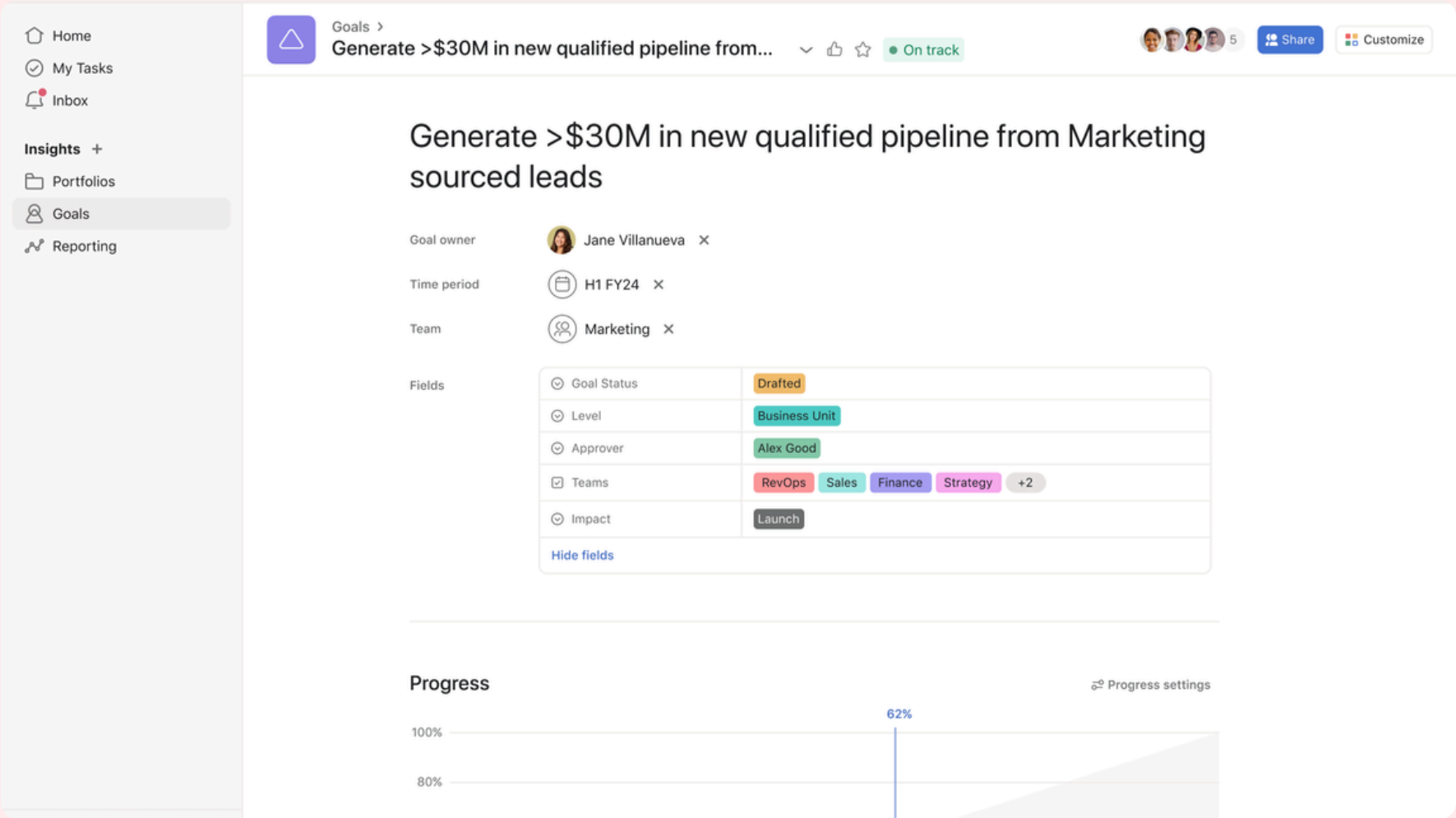
## Wichtigste Vorteile

- Ziele nach strategischer Initiative, Ebene oder einer anderen Kategorie organisieren
- Zielfortschritt anzeigen, indem Sie benutzerdefinierte Felder in der Rasteransicht mit angewendeten Filtern anzeigen
- Berichte erstellen und erweiterte Suchen basierend auf benutzerdefinierten Feldern durchführen, um detaillierte Einblicke in Ziele zu erhalten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Zielsetzung & -nachverfolgung
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Ressourcenmanagement



## So funktioniert's

Fügen Sie benutzerdefinierte Felder zu einem Ziel im Detailbereich oder in der Rasteransicht hinzu oder entfernen Sie sie. Verwenden Sie diese Felder dann, um Ziele in gespeicherten Ansichten, Strategiekarten, Diagrammen, der erweiterten Suche, Exporten und der API zu filtern, zu gruppieren und darüber Bericht zu erstatten.

# Organisieren und überwachen Sie Ziele mit gespeicherten Rasteransichten

RESSOURCEN →



## Übersicht

Mit gespeicherten Rasteransichten für Ziele können Sie verschiedene Ansichten von Zielen in einem Rasterlayout einrichten und teilen. Erstellen Sie maßgeschneiderte Ansichten für verschiedene Zielgruppen, um aussagekräftigere Berichte zu erstellen.



## Wichtigste Vorteile

- Benutzerdefinierte Ansichten mit Filtern, Sortieroptionen und Gruppierungen erstellen, um Ziele nach Team, Fortschritt oder Priorität zu organisieren
- Ansichten speichern und mit wichtigen Beteiligten teilen, um eine konsistente Zielüberwachung im gesamten Unternehmen zu ermöglichen
- Zugriff auf das Rasterlayout mit Spalten für Fortschritt, Zeitraum, Team, Verantwortliche, Status und Zieltyp für eine umfassende Zielverfolgung



## Wichtigste Anwendungsfälle

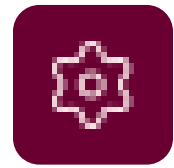
- Strategische Zielsetzung & -nachverfolgung
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement

Goal name	Progress	Accountable...	Owner	Goal status	Launch date	+
▼ Become the largest supplier of Widgets in...	204 4 4 75%	Yeti, Inc.	RS Rodger Sa...	Approved		
▶ Close and get approval for acquisition of Yet...	1 1 5 75%	Corporate...	MH Mike Hecht			
▶ Successfully fend off hostile acquisition fro...	1 3 3 100%	Corporate...	MH Mike Hecht	Drafted	Oct 30, 2025	
▶ Grow revenue by 15% in H1 2025	52 2 2 50%	Sales	SS Steven Selt...	In progress	Sep 15, 2025	
▼ Expand distribution channels to boost...	3 50%	Channel Sal...	CC Chanel Cha...	In progress		
▶ Increase sell-through with existing...	1 4 4 75%	Channel Sal...	CC Chanel Cha...		Sep 15, 2025	
▶ Sign distribution agreements with +2...	1 2 2 75%	Channel Sal...	CC Chanel Cha...	Drafted		
Present options to CFO	1 75%	Channel Sal...	WW Yannic P...	In progress		
Strategically increase pricing for identifi...	1 3 3 50%	Marketing	PT Terry Trainer		Oct 30, 2025	
▼ Increase brand recognition with target...	1 3 3 50%	Marketing	PT Terry Trainer			
▶ Increase engagement with social media...	1 3 3 50%	Social Media	EL Emma Lin	In progress	Oct 30, 2025	
▶ Double impressions from paid ad spend	1 3 3 50%	Paid Ads	PS Pawan Singh			
▶ Increase proportion of business...	1 3 3 50%	Marketing	PT Terry Trainer	Drafted	Nov 11, 2025	
▼ Our employee workforce is engaged and...	204 4 4 25%	People Ops	AF Anna Folder			
▶ Increase Pulse survey scores +10pts in H1...	1 3 3 50%	People Ops	AF Anna Folder	In progress	Nov 11, 2025	
▶ Employee churn/attrition is down 5%...	1 2 2 25%	People Ops	AF Anna Folder	Drafted	Nov 11, 2025	

## So funktioniert's

Filtern und sortieren Sie Ziele, um Ihre ideale Ansicht zu erstellen, und klicken Sie dann auf „Ansicht speichern“, um sie als Standard festzulegen, oder erstellen Sie separate Tabs für benutzerdefinierte Ansichten.

# Integrationen und API



# Integrationen und API

[MEHR ERFAHREN →](#)



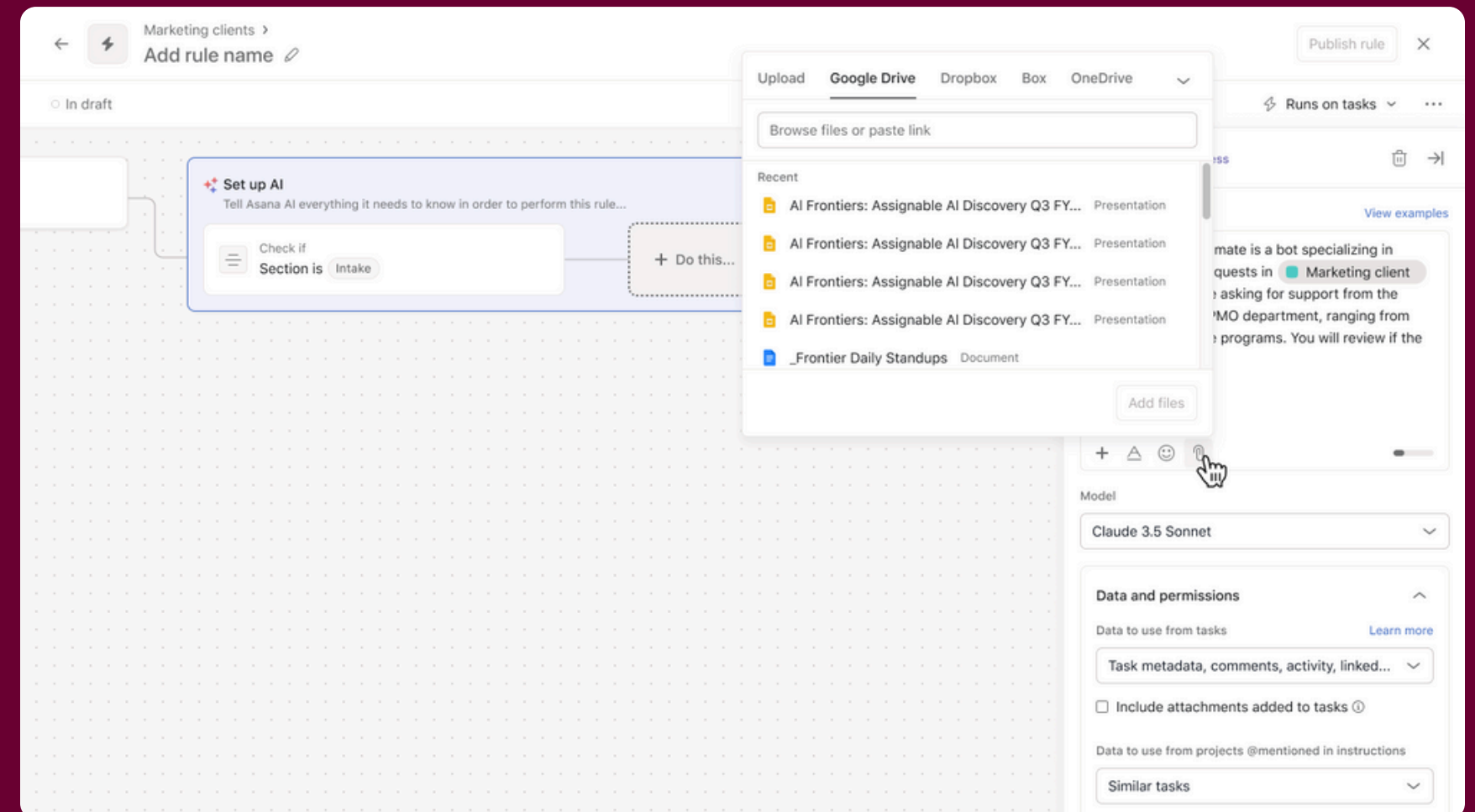
Emoji-Reaktion in Slack, um eine Aufgabe zu erstellen

Verwandeln Sie Ihre Slack-Nachrichten schnell in Aufgaben



AI-Studio-Integrationen: Dropbox und Box

Schaffen Sie einen besseren Kontext für Ihre Smart Workflows



# Verwandeln Sie Ihre Slack-Nachrichten schnell in Aufgaben mit Emojis



## Übersicht

Erstellen Sie Aufgaben aus Slack-Nachrichten, indem Sie mit einem Emoji wie 📝 oder :asana-create-task: reagieren. So können Sie wichtige Aufgaben in Asana ganz einfach erfassen, ohne Slack verlassen zu müssen.



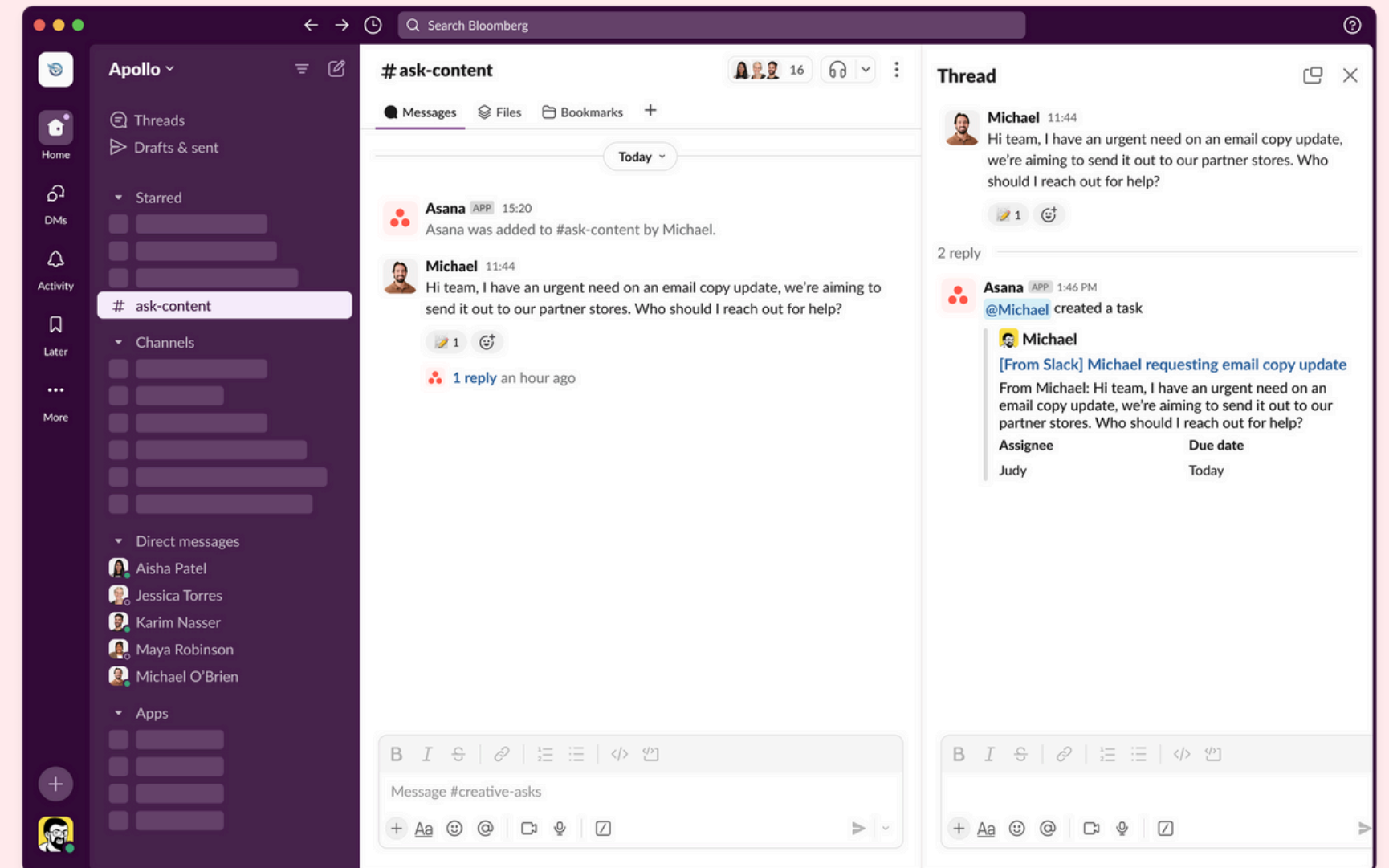
## Wichtigste Vorteile

- Zeit sparen, indem Sie Asana-Aufgaben sofort erstellen, ohne Ihr Slack-Gespräch zu verlassen
- Den Kontext bewahren, indem Sie Thread-Antworten automatisch in Aufgaben einfügen
- Probleme bei der Erfassung neuer Anfragen reduzieren, indem Sie Informationen nicht mehr in Asana kopieren und einfügen müssen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



## So funktioniert's

Fügen Sie den Asana-Bot zu Ihren Slack-Channels hinzu und reagieren Sie dann auf jede Nachricht mit 📝 oder einem :asana-create-task: Emoji, um automatisch eine Aufgabe in „Meine Aufgaben“ mit dem Nachrichteninhalt und dem Thread-Kontext zu erstellen.



# Integrieren Sie Dropbox- und Box-Anhänge in Ihre Smart Workflows, um einen besseren Kontext zu erhalten

[RESSOURCEN →](#)



## Übersicht

AI Studio kann Dateien aus Dropbox und Box lesen und verarbeiten, wodurch die Anleitung für Smart Workflows, Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen verbessert wird.



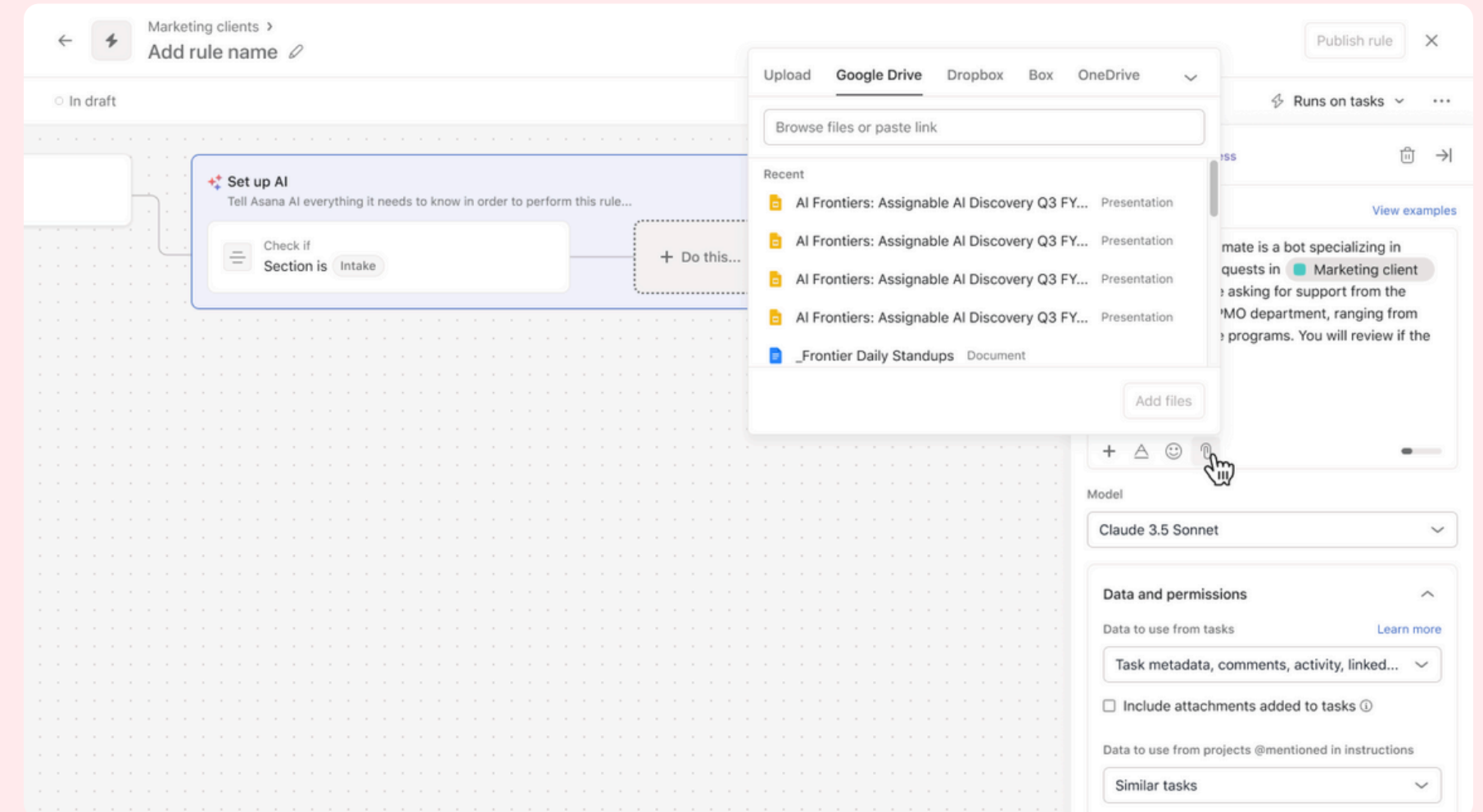
## Wichtigste Vorteile

- Kontext aus relevanten Dokumenten bereitstellen, um die Anleitung für Smart Workflows zu verbessern
- Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen mit Informationen aus Dokumenten und anderen Dateitypen verbessern



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



## So funktioniert's

Verknüpfen Sie Dropbox- und Box-Dateien direkt mit AI-Studio-Anleitungen oder ermöglichen Sie es der KI, diese Anhänge in KI-Regelaktionen zu lesen, um genauere Ergebnisse zu erhalten.

# Adminfunktionen und Sicherheit



# Adminfunktionen und Sicherheit

[MEHR ERFAHREN →](#)



## Lizenzkontrollen für Abteilungen

Verwalten Sie Kosten und Nutzer\*innen effektiver



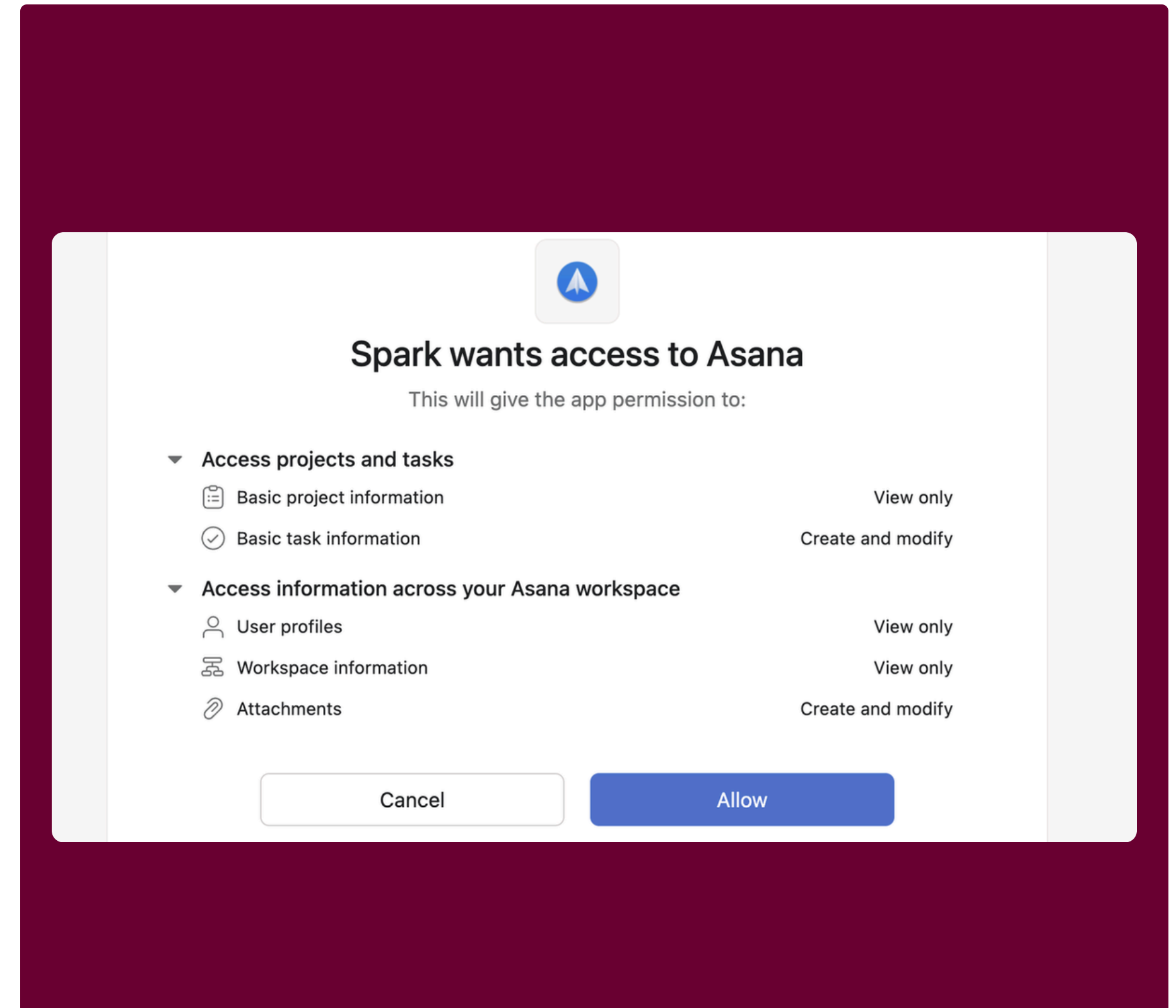
## Granularer OAuth-API-Zugriff

Aktivieren Sie granulare API-Zugriffskontrollen



## Benutzerdefinierte Positionsvergabe mittels SCIM

Optimieren Sie die Verwaltung von Nutzerpositionen in großem Maßstab



# Verwalten Sie Kosten und Nutzer\*innen effektiver mit Lizenzkontrollen für Abteilungen



## Übersicht

Lizenzkontrollen auf Abteilungsebene geben Kund\*innen die Möglichkeit, Lizenzen und Nutzerzugriffe gemäß ihren internen Unternehmensstrukturen zu verwalten, unerwartete Kosten zu vermeiden und die Zugriffsübersicht aufrechtzuerhalten.



## Wichtigste Vorteile

- Unerwartete Kosten durch die Verwaltung von Lizenzanfragen und Genehmigungen auf Abteilungsebene verhindern
- Lizenzen an Ihrer Unternehmensstruktur ausrichten, um eine genaue Abrechnung zu gewährleisten



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Ressourcenmanagement

Divisions

+ New Division

Divisions

5

Members in divisions

90

Q Search by name or email

5 Divisions showing

Name ▾	Members ▾	Admins	
Design	23	<div>CD</div>	...
R&D	22	<div>AB</div> <div>CL</div>	...
Marketing	20	<div>BC</div>	...
Sales	15	<div>VZ</div>	...
Operations	10	<div>HG</div>	...
Product	8	<div>PG</div>	...

## So funktioniert's

Admins können Lizenzanforderungs- und Genehmigungsworkflows auf Abteilungsebene einrichten, die eine Genehmigung erfordern, bevor neue Lizenzen automatisch zugewiesen werden.

# Aktivieren Sie granulare API-Zugriffskontrollen mit OAuth-API-Bereichen



## Übersicht

Verbessern Sie die API-Sicherheit, indem Sie Entwickler\*innen erlauben, nur die spezifischen Berechtigungen anzufordern, die sie benötigen, anstatt den vollständigen API-Zugriff zu gewähren. Integrationspartner können jetzt OAuth-Anwendungen mit granularen Bereichen erstellen, sodass Nutzer\*innen eine präzise Kontrolle darüber haben, auf welche Daten und Aktionen Apps zugreifen können.



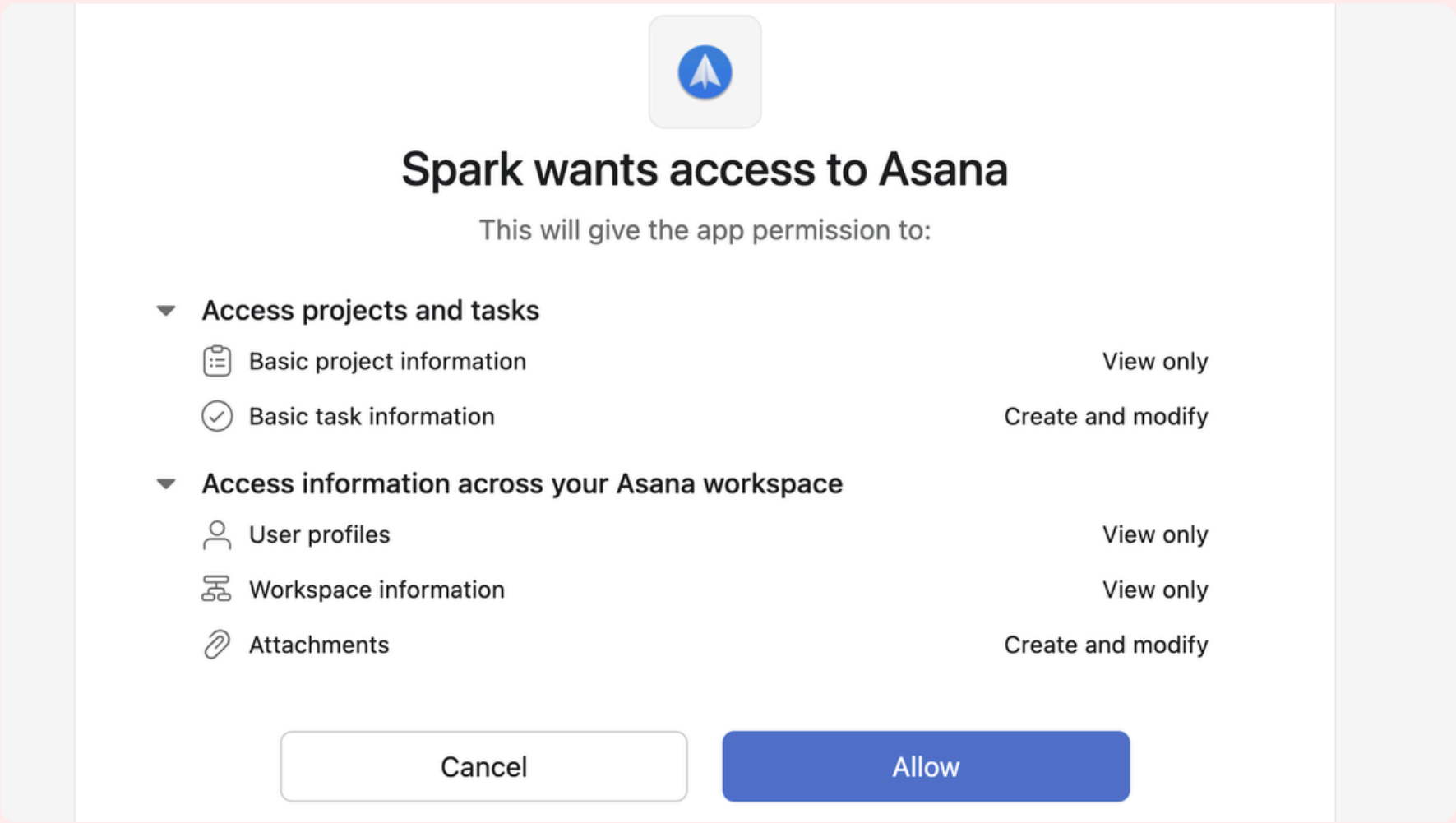
## Wichtigste Vorteile

- Sicherheit erhöhen, indem Sie den API-Zugriff nur auf die erforderlichen Bereiche beschränken
- Kundenvertrauen stärken, indem Sie sich an Standard-Sicherheitsmaßnahmen halten
- Die Genehmigungsprozesse für Integrationen mit spezifischeren Zugriffsanfragen optimieren



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Anwendungsentwicklung



## So funktioniert's

Entwickler\*innen können neue OAuth-Anwendungen registrieren und während der App-Erstellung bestimmte Berechtigungsbereiche auswählen oder bestehende Apps migrieren, um granulare Bereiche über die Entwicklerkonsole zu verwenden.



# Optimieren Sie die Verwaltung von Nutzerpositionen in großem Maßstab mit automatisierter SCIM-Provisionierung

RESSOURCEN →



## Übersicht

Ermöglichen Sie es Admins, Nutzerpositionen automatisch über ihre SCIM-Integration zuzuweisen, sodass sowohl Standard- als auch benutzerdefinierte Positionen direkt von Identitätsanbietern wie Okta und Microsoft Entra ID nahtlos provisioniert werden können.



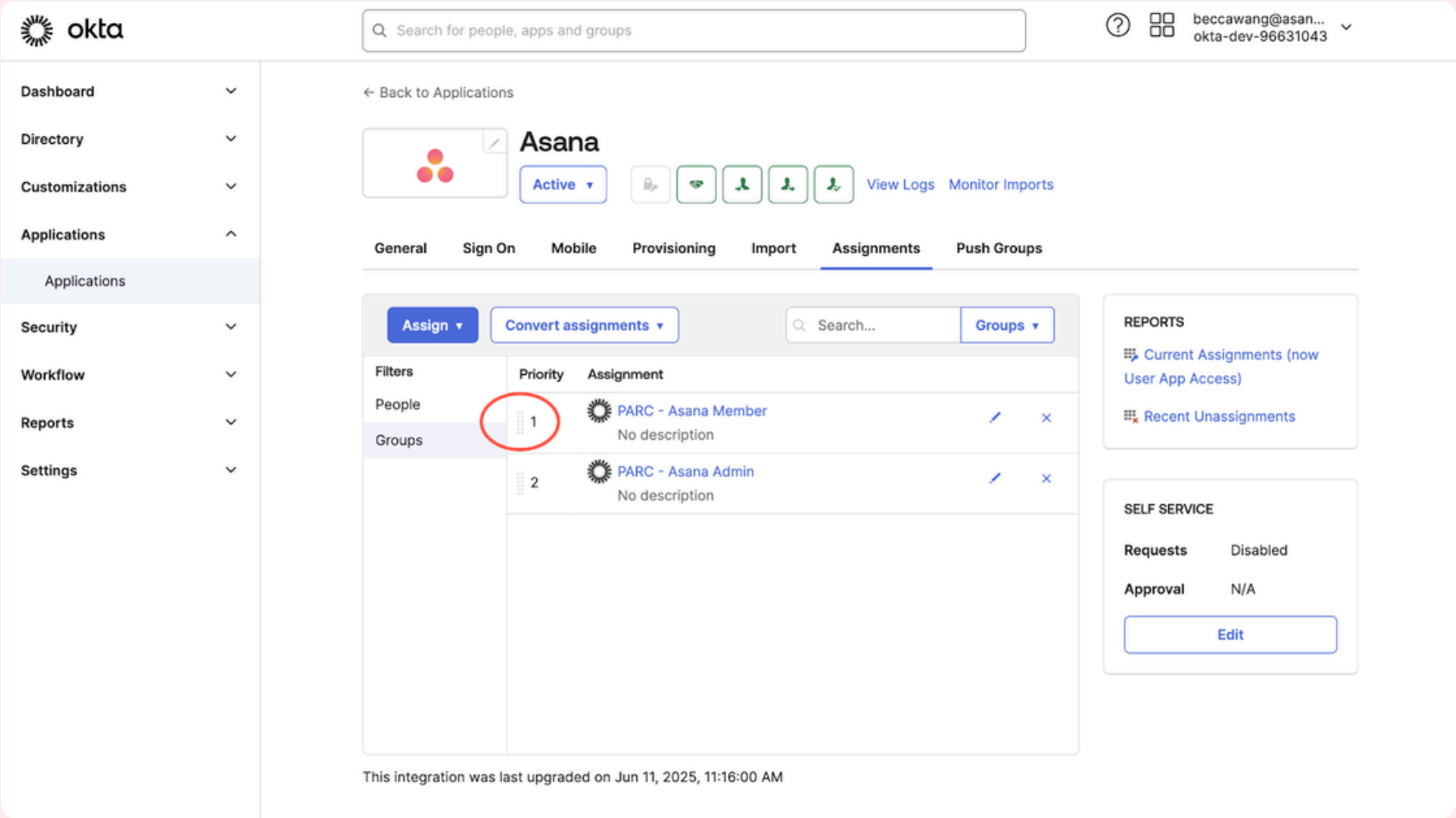
## Wichtigste Vorteile

- Automatisieren der Positionsprovisionierung in großem Maßstab und eliminieren der manuellen Nutzerverwaltung
- Mit SCIM-basierter Automatisierung konsistente Positionsvergabe in Ihrem gesamten Unternehmen gewährleisten
- Nahtlose Integration in bestehende Workflows von Identitätsanbietern für eine optimierte Einführung von Nutzer\*innen



## Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Teameinführung & -entwicklung



## So funktioniert's

Konfigurieren Sie die SCIM-Integration in Ihrem Identitätsanbieter, um Nutzerattribute automatisch Asana-Positionen zuzuordnen, sodass die automatische Positionszuweisung aktiviert wird, wenn Nutzer\*innen provisioniert oder aktualisiert werden.