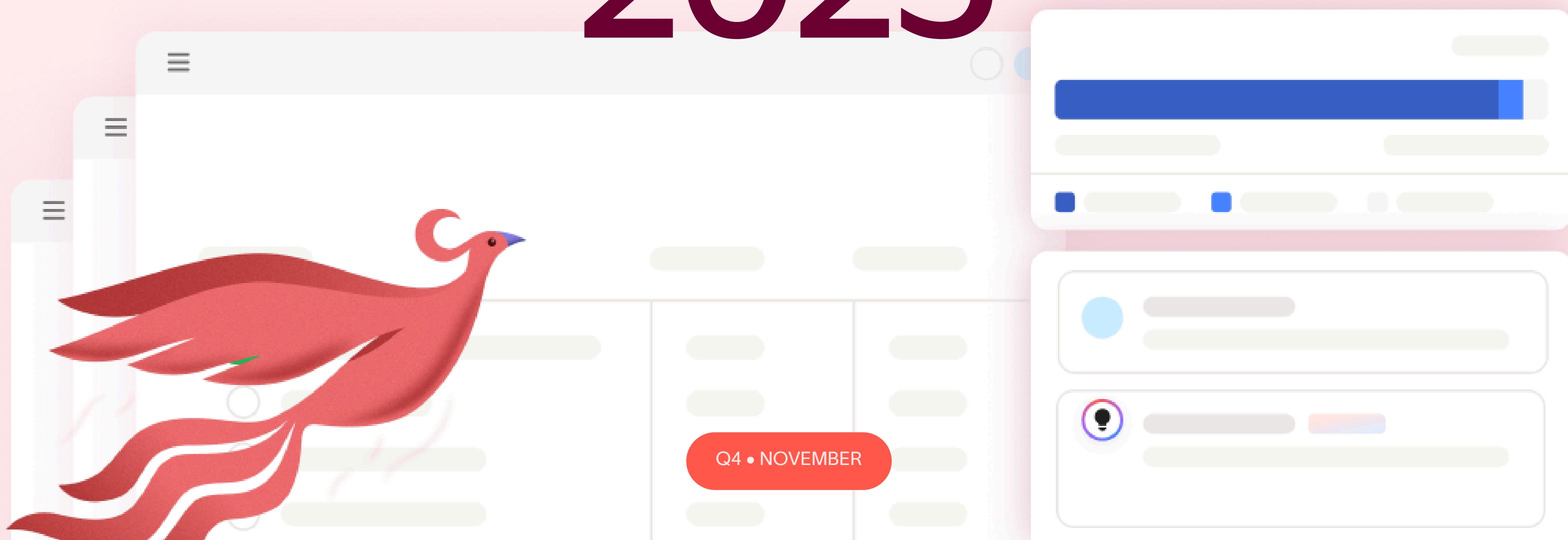


Herbst-Release

2025



Inhalt

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Asana AI

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Projektmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Ressourcenmanagement

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Geschäftsberichte und Berichterstattung

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Zielverwaltung

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

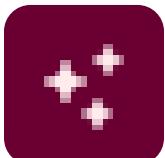
Integrationen und API

[ABSCHNITT ANZEIGEN ↓](#)

Adminfunktionen und Sicherheit

Asana AI





✓ AI Teammates (Beta)

Arbeiten Sie mit AI Agents zusammen, die echte Ergebnisse liefern

✓ Mehrsprachiger, semantischer Smart Search

Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen

✓ KI-Risikoberichte

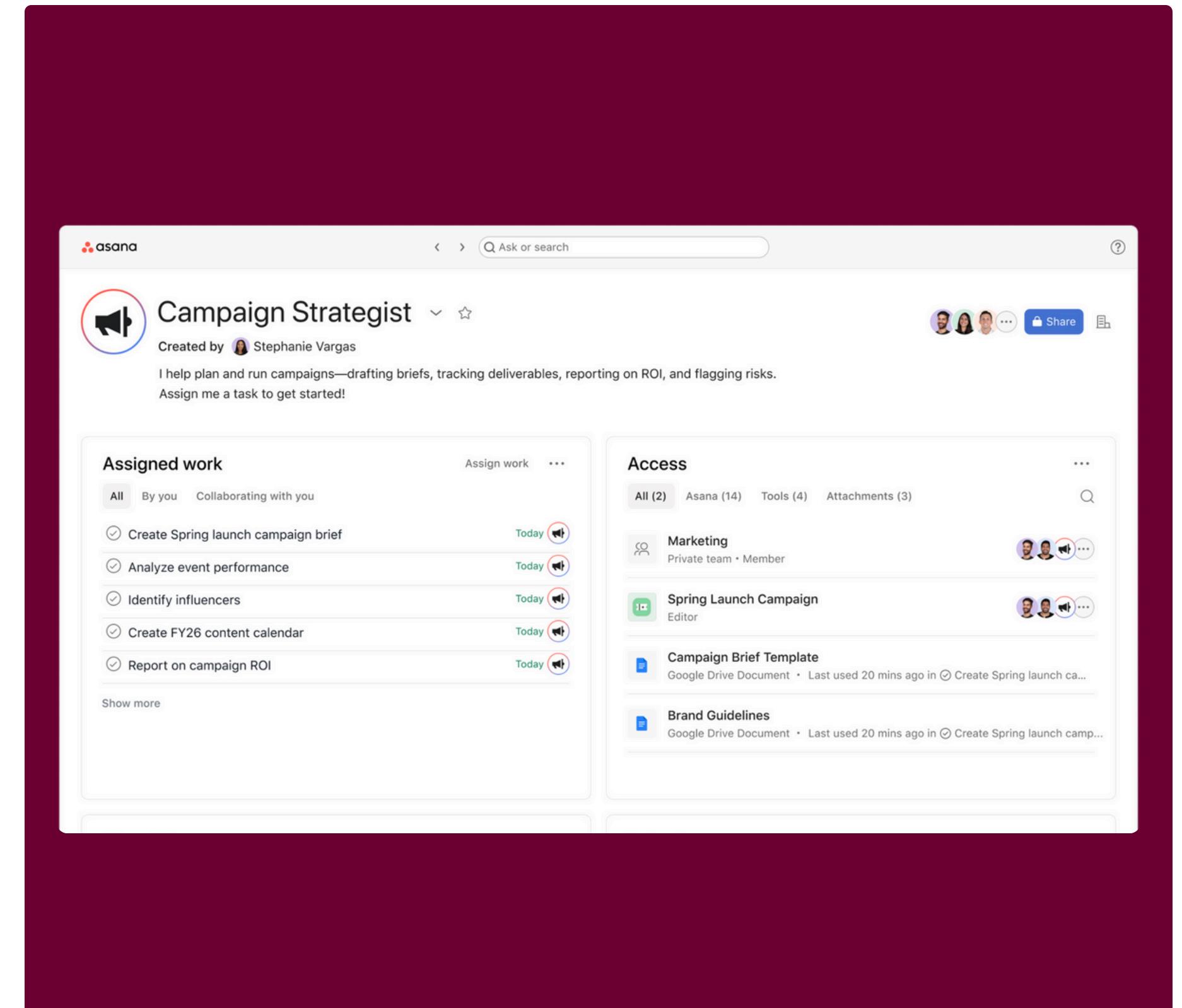
Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar

✓ AI-Studio-Integrationen: Dropbox und Box

Schaffen Sie einen besseren Kontext für Ihre Smart Workflows

✓ Vorgefertigte Smart Workflows

Stellen Sie sofort einsatzbereite Smart Workflows bereit



Arbeiten Sie mit AI Teammates zusammen, die echte Ergebnisse liefern

BETA

RESSOURCEN →



Übersicht

AI Teammates sind kollaborative AI Agents, die mit Ihren Teams zusammenarbeiten, sich an die Workflows Ihres Teams anpassen und mithilfe von Kontext, Checkpoints und Kontrollen Ergebnisse erzielen.



Wichtigste Vorteile

- Komplexe Arbeit mit dem richtigen Kontext bewältigen
- Anpassung an die Arbeitsweise von Teams mit integrierten Checkpoints
- Sicher agieren, mit Kontrolle auf höchstem Niveau



Wichtigste Anwendungsfälle

- Kampagnenmanagement
- Erstellung kreativer Inhalte
- Produkteinführungen
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung

The screenshot shows the Asana interface for an AI Teammate named 'Campaign Strategist'. The AI is described as helping to plan and run campaigns, drafting briefs, tracking deliverables, reporting on ROI, and flagging risks. It includes a 'Share' button and a list of assigned work tasks (e.g., 'Create Spring launch campaign brief', 'Analyze event performance') with due dates and notifications. The 'Access' section shows the Marketing team (a private team member) and shared documents like 'Spring Launch Campaign Editor', 'Campaign Brief Template', and 'Brand Guidelines'.

So funktioniert's

AI Teammates können wie jedes andere Mitglied Ihres Teams zusammenarbeiten. Sie können einem AI Teammate Aufgaben zuweisen oder Fragen im Kontext stellen, und der AI Teammate antwortet und aktualisiert die Arbeit, an der Ihr Team bereits zusammenarbeitet. Erstellen Sie einen benutzerdefinierten AI Teammate oder verwenden Sie einen der vorgefertigten AI Teammates.

Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen – mit dem mehrsprachigen, semantischen Smart Search



Übersicht

Der mehrsprachige, semantische Smart Search versteht Absichten und Kontexte in verschiedenen Sprachen, sodass relevante Arbeit schnell gefunden werden kann. Dies reduziert den Zeitaufwand für die Suche und hilft Teams, ihre Arbeit voranzutreiben.



Wichtigste Vorteile

- Bessere Suchergebnisse, die ihre Absichten richtig interpretieren
- Zeit sparen, indem Sie schnell die richtigen Aufgaben und Projekte finden
- Profitieren von einer reibungslosen Suchfunktion mit sprachübergreifend optimierten Ergebnissen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung

The screenshot shows the Asana interface with a search bar at the top containing the text "Biblioteca del depósito de Pixar". Below the search bar, a header reads "Biblioteca del depósito de Pixar" search results. A sub-header "Top results (18)" is followed by a list of 18 items. Each item in the list includes a checkbox, the item name, the assignee (e.g., John Ha...), the due date (e.g., July 12), and a list of projects and tags. The projects and tags listed include "Pixar Vault Library Docu...", "Marketing Email Optimiz...", "Pixar Vault Process Impr...", "Program Directory Struct...", "Pixar Asset Library Reva...", and "Creative Tech: Asset Ma...". The interface also shows other tabs for Tasks, Projects, Portfolios, Goals, Teams, and Messages.

So funktioniert's

Geben Sie Ihre Fragen einfach in die Suchleiste ein, und Sie erhalten präzise, kontextbezogene Ergebnisse.

Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar – mit KI-Risikoberichten

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Identifizieren Sie potenzielle Projektrisiken mit KI-Risikoberichten, die jetzt als Option in Smart Summaries für Projekte verfügbar sind. KI-Risikoberichte helfen Ihrem Team, Probleme zu erkennen, bevor sie sich auf den Zeitplan des Projekts auswirken.



Wichtigste Vorteile

- Potenzielle Risiken frühzeitig erkennen, bevor sie zu Hindernissen für Projekte werden
- KI-gestützte Analyse der Projektaktivität, um potenzielle Hindernisse zu identifizieren
- Mit wöchentlichen automatisierten Risikobewertungen auf der Grundlage der neuesten Projekt-Updates auf dem Laufenden bleiben



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement

Marketing Campaign

Risk report

Resource allocation concerns across campaign phases

A significant risk has emerged regarding resource allocation, as critical tasks including [campaign strategy development](#), [budget planning](#), and [creative brief development](#) remain unassigned despite approaching deadlines. John Smith has created these tasks with detailed risk assessments, but without assigned owners, there's a high probability of delays in foundational planning work.

Potential Mitigation: Consider immediately assigning owners to these critical path tasks and establishing a resource allocation review to ensure all campaign phases have adequate staffing. Implementing a weekly resource check-in could help identify potential bottlenecks before they impact the campaign timeline.

Timeline compression risks for execution phase

The campaign execution phase shows concerning timeline compression with only 5 days between [media planning completion](#) and [campaign launch](#), while [content creation](#) and [design asset development](#) are scheduled close together with no buffer for revisions. John Smith has identified specific risks in each task, such as potential delays in content creation due to tight timelines.

Get regular updates

Share summary

Project description

A comprehensive marketing campaign project to plan, execute, and track all campaign activities from strategy development to post-campaign analysis. This project includes risk assessment for each task to ensure proactive management of potential challenges.

So funktioniert's

Wählen Sie Risikoberichte aus, wenn Sie Smart Summaries für Ihr Projekt erstellen. Die KI analysiert dann die jüngsten Aktivitäten, aus denen sie potenzielle Risiken identifiziert und wöchentliche Updates bereitstellt.

Integrieren Sie Dropbox- und Box-Anhänge in Ihre Smart Workflows, um einen besseren Kontext zu erhalten

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

AI Studio kann Dateien aus Dropbox und Box lesen und verarbeiten, wodurch die Anleitung für Smart Workflows, Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen verbessert wird.



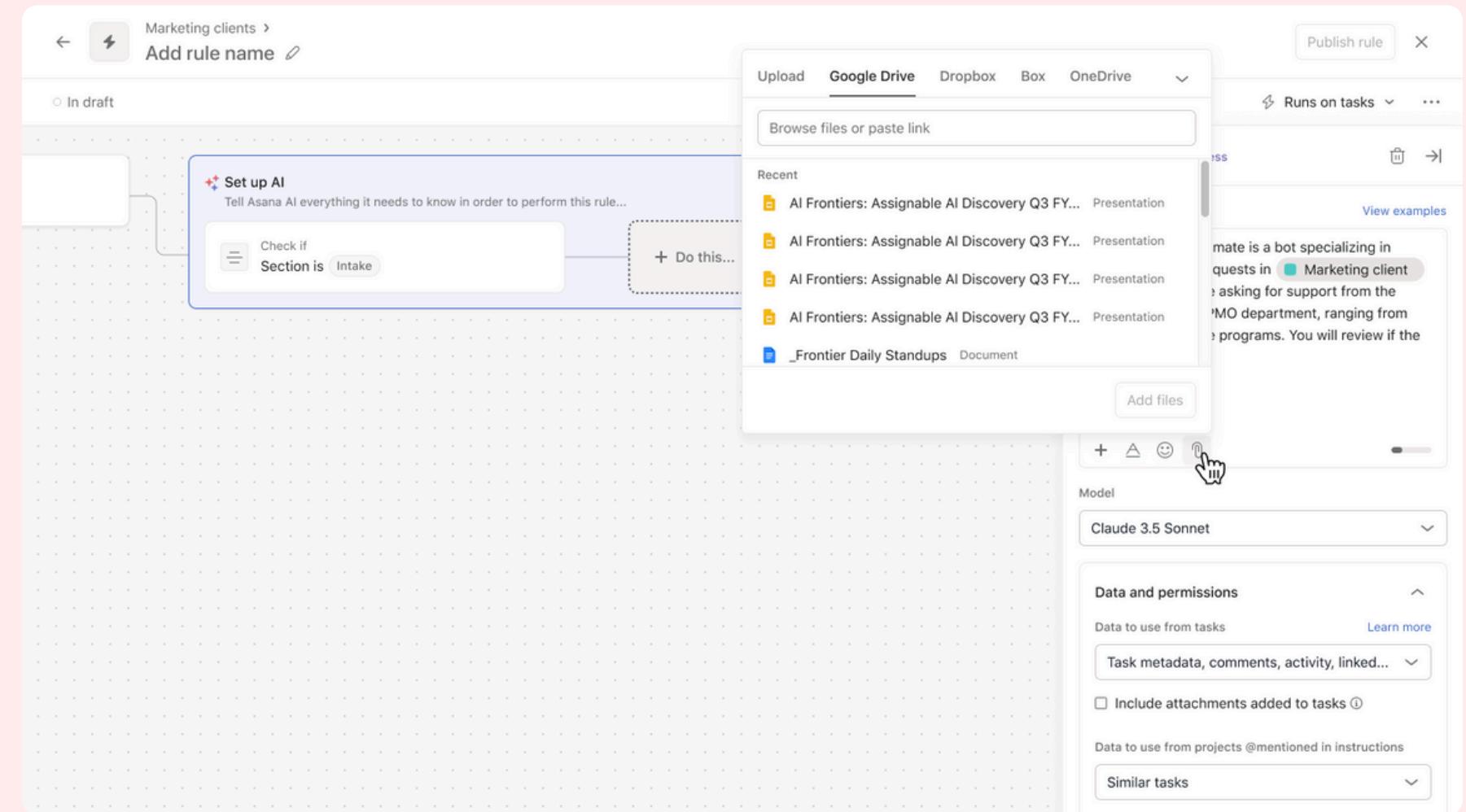
Wichtigste Vorteile

- Kontext aus relevanten Dokumenten bereitstellen, um die Anleitung für Smart Workflows zu verbessern
- Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen mit Informationen aus Dokumenten und anderen Dateitypen verbessern



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



So funktioniert's

Verknüpfen Sie Dropbox- und Box-Dateien direkt mit AI-Studio-Anleitungen oder ermöglichen Sie es der KI, diese Anhänge in KI-Regelaktionen zu lesen, um genauere Ergebnisse zu erhalten.

Noch mehr vorgefertigte Smart Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten Smart Workflows, die Sie an Ihr Team anpassen können. Jetzt sind auch Smart Workflows für die Eventplanung und Produkteinführungen verfügbar.



Wichtigste Vorteile

- Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller einrichten
- Jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams anpassen
- Effizienz steigern durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Eventplanung
- Produkteinführungen

#	Name	Assignee	Due date	Responsible team	Budget
1	C [Example] Write event brief for design conference		Sep 30	Events Design	\$0.00
2	I [Example] Finalize event budget and secure funding		Oct 3	Finance	\$0.00
SUM \$0.00					
1	I [Example] Secure keynote speaker from Figma		Oct 10	Partnerships	\$15,000.00
SUM \$15,000...					
1	N [Example] Book venue: Yerba Buena Center for the Arts		Yesterday	Events Finance	\$20,000.00
SUM \$20,000...					
1	I [Example] Build event registration page		Nov 28	Web Design	\$2,500.00
2	I [Example] Launch event registration page		Dec 5	PR Web	\$500.00
SUM \$3,000....					

So funktioniert's

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Smart-Workflow-Galerie und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Projekt- management



Projektmanagement

[MEHR ERFAHREN →](#)

✓ Benutzerdefinierte Referenzfelder

Bauen Sie sinnvolle Verbindungen auf, indem Sie Arbeitsobjektbeziehungen erfassen

✓ Sichtbarkeit von Unteraufgaben

Sorgen Sie dafür, dass komplexe Projekte planmäßig verlaufen

✓ Arbeitspläne für Regeln

Richten Sie Automatisierungen nach den Arbeitszeiten Ihres Teams aus

✓ Relative Datumsauslöser für Regeln

Bleiben Sie Projektfristen immer einen Schritt voraus

✓ Teilbare, benutzerdefinierte Aufgabentypen

Standardisieren Sie Workflows

✓ Mehrsprachiger, semantischer Smart Search

Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen

✓ Vorgefertigte Smart Workflows

Stellen Sie sofort einsatzbereite KI-Workflows bereit

Task Type	Count	Status
Content	42 projects	Status 1, Status 2, Status 3
Design Review	30 projects	Status 1, Status 2, Status 3
Request	23 projects	Status 1, Status 2, Status 3
Event planning	12 projects	Status 1, Status 2, Status 3
Marketing campaign	8 projects	Status 1, Status 2, Status 3
User research	10 projects	Status 1, Status 2, Status 3

Bauen Sie sinnvolle Verbindungen auf, indem Sie Arbeitsobjektbeziehungen in benutzerdefinierten Feldern erfassen

RESSOURCEN →



Übersicht

Mit benutzerdefinierten Referenzfeldern lassen sich dynamische Verknüpfungen zwischen Aufgaben, Projekten, Portfolios und Zielen erstellen, was zu besser vernetzten und robusteren Workflows führt.



Wichtigste Vorteile

- Auf Projekte oder andere wichtige Daten verweisen, um zusammenhängende Arbeitsvorgänge zu verknüpfen und sichtbar zu machen
- Auf Daten aus zentralisierten Sammlungen verweisen (z. B. Codes, IDs)
- Mit diesen dynamischen benutzerdefinierten Feldern komplexere und miteinander verknüpfte Smart Workflows ermöglichen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung

Add field

Create new Choose from library

Field title * Field type

Related projects, similar tasks... Reference link

+ Add description

Choose source *

Tasks Projects Portfolios Goals

So funktioniert's

Fügen Sie ein neues benutzerdefiniertes Feld vom Typ „Referenzlink“ innerhalb Ihrer Aufgabe, Ihres Projekts oder Ihres Portfolios hinzu. Sie können dieses Feld dann mit einem anderen Asana-Arbeitsobjekt verknüpfen.

Sorgen Sie dafür, dass komplexe Projekte planmäßig verlaufen - dank verbesserter Sichtbarkeit von Unteraufgaben

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Komplexe Workflows lassen sich mühelos überwachen und verwalten, wobei Unteraufgaben besser sichtbar sind. Klappen Sie eine Ebene von Unteraufgaben mit einem einzigen Klick aus oder ein und erstellen Sie neue Unteraufgaben direkt in der Projektlistenansicht, indem Sie Aufgaben per Drag & Drop verschieben oder Tastenkombinationen verwenden.



Wichtigste Vorteile

- Die Sichtbarkeit von Projektarbeit verbessern, indem alle Unteraufgaben angezeigt werden
- Die Navigation in komplexen Projekten mit einem einfacheren Zugriff auf die Erstellung von Unteraufgaben optimieren
- Zeit sparen durch Speichern der Einstellungen zum Ein- oder Ausklappen von Unteraufgaben



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement

So funktioniert's

Greifen Sie auf das Menü „Optionen“ oder ein einzelnes Menü auf Abschnittsebene in der Projektlistenansicht zu, um eine Ebene von Unteraufgaben aus- oder einzuklappen. Dann speichern Sie diese Einstellung, sodass Sie jedes Mal, wenn Sie oder Ihr Team auf das Projekt zugreifen, eine konsistente Sichtbarkeit erhalten. Erstellen Sie neue Unteraufgaben, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine übergeordnete Aufgabe klicken, eine Unteraufgabe direkt in der erweiterten Ansicht der übergeordneten Aufgabe hinzufügen, Unteraufgaben per Drag & Drop verschieben oder eine Tastenkombination verwenden (TAB+S, EINGABETASTE, UMSCHALT+EINGABETASTE).

Richten Sie Automatisierungen nach den Arbeitszeiten Ihres Teams aus, indem Sie Arbeitspläne in Regeln verwenden



Übersicht

Verweisen Sie in Regeln auf Arbeitspläne, um die relativen Daten automatisch an die Arbeitszeiten Ihres Teams anzupassen und Feiertage und Wochenenden zu berücksichtigen.



Wichtigste Vorteile

- Teamkoordination durch Synchronisation von Regeln mit Teamzeitplänen verbessern
- Workflow-Genauigkeit durch Anpassung der Ausführung von Regeln an die Arbeitszeiten verbessern
- Maßgeschneiderte Workflows durch Anpassung der Automatisierungszeitpläne an die Teamnormen erstellen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Zielsetzung und -nachverfolgung
- Projektmanagement
- Ressourcenmanagement

Set due_time + relative

Set due date

Shift time By time

2 days

Relation to date

After

Select date

Trigger date

Select a time

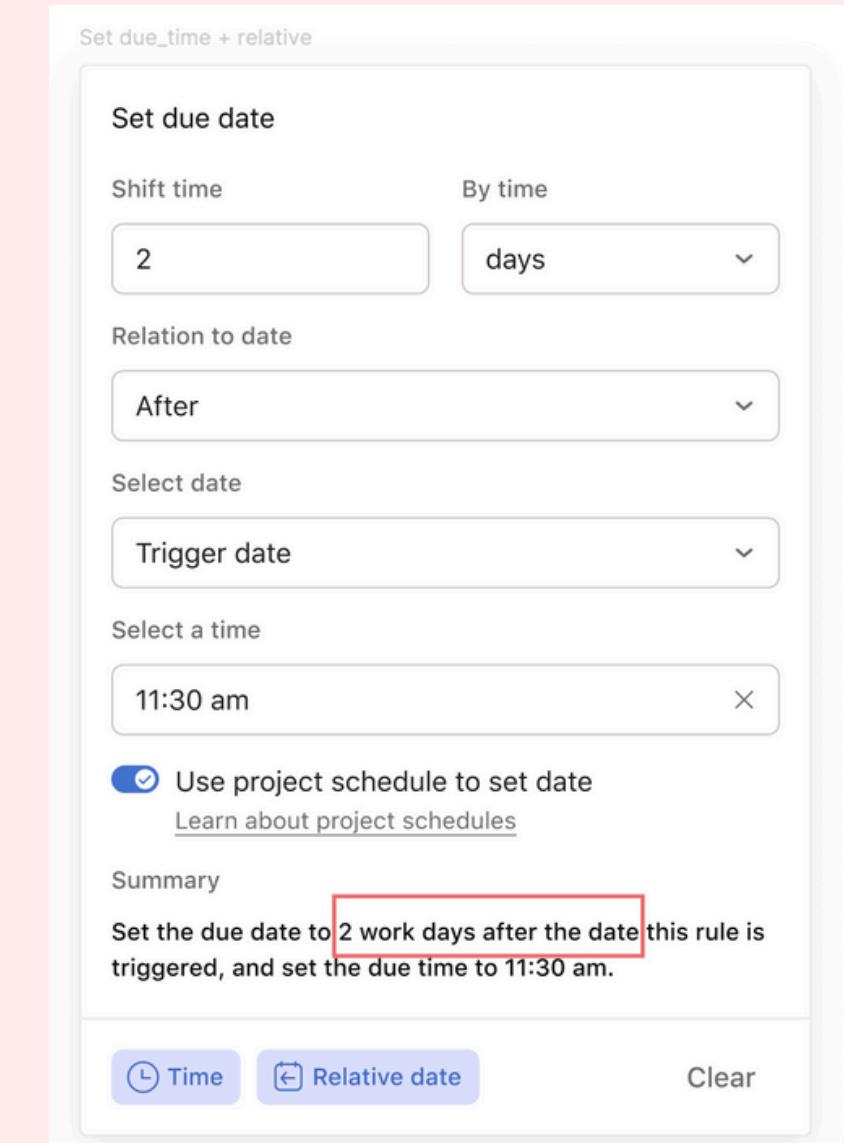
11:30 am

Use project schedule to set date
[Learn about project schedules](#)

Summary

Set the due date to 2 work days after the date this rule is triggered, and set the due time to 11:30 am.

Time Relative date Clear



So funktioniert's

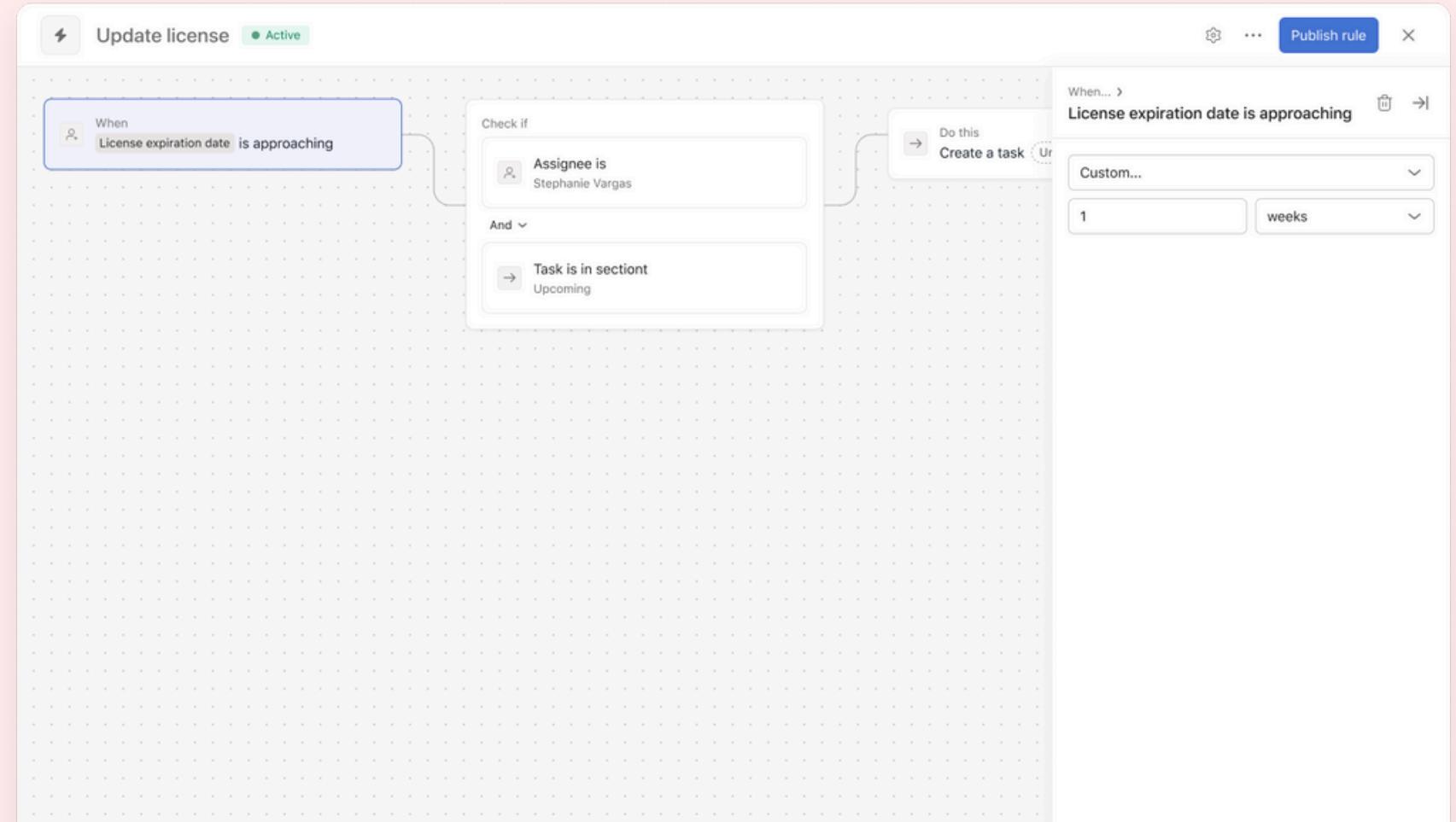
Aktivieren Sie im Tool zur Erstellung von Regeln die Option „Projektzeitplan verwenden, um Datum festzulegen“, wenn Sie relative Daten festlegen, um Daten automatisch an den Arbeitsplan des Teams anzupassen.

Bleiben Sie Projektfristen immer einen Schritt voraus – mit Verbesserungen an relativen Datumsauslösern für Regeln



Übersicht

Aktivieren Sie relative Datumsauslöser für Regeln für Unteraufgaben und benutzerdefinierte Datumsfelder, um Projektfristen proaktiv zu verwalten.



Wichtigste Vorteile

- Projektarbeit ganzheitlich verwalten, indem Sie Auslöser für bevorstehende Fälligkeitsdaten, überfällige Aufgaben oder bevorstehende Startdaten festlegen
- Datumsbasierte Auslöser auf Unteraufgaben erweitern, um die rechtzeitige Fertigstellung komplexerer Arbeiten sicherzustellen
- Auslöser auf benutzerdefinierte Datumsfelder anwenden, um mehr Kontrolle über Projektzeitpläne zu erhalten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Ressourcenmanagement

So funktioniert's

Wählen Sie im Menü „Für Unteraufgaben ausführen“ aus, damit diese Auslöser sowohl für Aufgaben als auch für Unteraufgaben ausgeführt werden. Greifen Sie auf das Menü der Auslöser im Tool zur Erstellung von Regeln zu, um die Option zum Aktivieren von Auslösern für relative Daten in benutzerdefinierten Feldern anzuzeigen.

Stellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in mehreren Projekten bereit, um Workflows zu standardisieren

RESSOURCEN →



Übersicht

Mithilfe von teilbaren, benutzerdefinierten Aufgabentypen ist es möglich, einen benutzerdefinierten Aufgabentyp über ein einzelnes Projekt hinaus anzuwenden, was konsistenter und effizienter Workflows ermöglicht, da Aufgabentypen nicht von Grund auf neu erstellt werden müssen.



Wichtigste Vorteile

- Teameffizienz verbessern, indem Sie den Zeitaufwand für die Neuerstellung von Aufgabenvorlagen reduzieren
- Die projektübergreifende Standardisierung mit zentralem Zugriff auf benutzerdefinierte Aufgabentypen gewährleisten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Projektmanagement
- Anfragenerfassung
- Teamerstellung und -entwicklung

← Task types and templates

Task types added to project [+ Add task type](#)

Search task types

Task types

- Content 42 projects
Status 1 Status 2 Status 3
- Design Review 30 projects
Status 1 Status 2 Status 3
- Request 23 projects
Status 1 Status 2 Status 3
- Event planning 12 projects
Status 1 Status 2 Status 3
- Marketing campaign 8 projects
Status 1 Status 2 Status 3
- User research 10 projects
Status 1 Status 2 Status 3

+ Create new

So funktioniert's

Erstellen Sie benutzerdefinierte Aufgabentypen in einem Projekt und teilen Sie sie dann mit bestimmten Personen oder Teams. Fügen Sie jedem Projekt über das durchsuchbare Menü „Anpassen“ gemeinsame Aufgabentypen hinzu.

Finden Sie schneller die Arbeit, die Sie benötigen – mit dem mehrsprachigen, semantischen Smart Search



Übersicht

Der mehrsprachige, semantische Smart Search versteht Absichten und Kontexte in verschiedenen Sprachen, sodass relevante Arbeit schnell gefunden werden kann. Dies reduziert den Zeitaufwand für die Suche und hilft Teams, ihre Arbeit voranzutreiben.



Wichtigste Vorteile

- Bessere Suchergebnisse, die ihre Absichten richtig interpretieren
- Zeit sparen, indem Sie schnell die richtigen Aufgaben und Projekte finden
- Profitieren von einer reibungslosen Suchfunktion mit sprachübergreifend optimierten Ergebnissen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement
- Anfragenerfassung

The screenshot shows the Asana search interface with the query "Biblioteca del depósito de Pixar" entered in the search bar. The results table displays 18 items, each with a title, assignee, due date, and tags. The results are categorized into Top results (18), Tasks (25+), Projects (25+), Portfolios (0), Goals (0), Teams (0), and Messages (0). The interface includes a 'Create' button, a search bar, and a user profile icon in the top right corner.

Name	Assignee	Due Date	Projects	Tags
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	John Ha...	July 12	Pixar Va...	Pixar Va...
Biblioteca del depósito de Pixar		July 2	Pixar Vault Library Docu...	
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	August 1	Marketing Email Optimiz...	
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney	Roberta...		Pixar Vault Process Impr...	
Guía sobre cómo utilizar la biblioteca del depósito de Pixar	Roberta...	August 3	Program Directory Struct...	
Reorganización de la biblioteca de activos de Pixar T3	Jill Bunc...	July 9	Pixar Vault Library Docu...	
Actualizar la estructura del directorio del programa		July 24	Pixar &... Pixar &...	
Mejore el CTR de los correos electrónicos de marketing en un 0,8%	Jill Bunc...	July 24	Pixar Vault Library Docu...	
Plan de migración del directorio del programa	John Ha...	July 8	Program Directory Scala...	
Tecnología creativa: herramientas de activos de Pixar y Disney		July 8	Pix... Pix... Pix...	
Lista de verificación de la implementación del directorio del programa	John Ha...	July 24	Creative Tech: Asset Ma...	Important Important
Evaluación de la escalabilidad del directorio del programa			Creative Tech: Asset Ma...	
Optimización del directorio del programa			Pixar Vault Library Docu...	
Delegación de acceso al directorio del programa			Pixar Asset Library Reva...	

So funktioniert's

Geben Sie Ihre Fragen einfach in die Suchleiste ein, und Sie erhalten präzise, kontextbezogene Ergebnisse.

Noch mehr vorgefertigte Smart Workflows aus der Smart-Workflow-Galerie für einen schnellen Einstieg



Übersicht

Standardisieren Sie Best Practices und arbeiten Sie schneller mit vorgefertigten Smart Workflows, die Sie an Ihr Team anpassen können. Jetzt sind auch Smart Workflows für die Eventplanung und Produkteinführungen verfügbar.



Wichtigste Vorteile

- Workflows mit vorgefertigten Vorlagen schneller einrichten
- Jeden Workflow an die Bedürfnisse Ihres Teams anpassen
- Effizienz steigern durch nahtlose Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI



Wichtigste Anwendungsfälle

- Eventplanung
- Produkteinführungen

So funktioniert's

Wählen Sie eine Vorlage für einen Smart Workflow aus der Smart-Workflow-Galerie und folgen Sie den Anweisungen im Menü „Anpassen“.

Ressourcen- management



✓ Add-on „Zeiterfassung und Budgets“

Optimieren Sie die Entscheidungsfindung mit Echtzeit-Einblicken in Budgetierung und Zeit

✓ Add-on „Zeiterfassung und Budgets“: Zeiterfassung

Verfolgen Sie Fortschritte nach und steigern Sie die Effizienz

✓ Add-on „Zeiterfassung und Budgets“: Projektbudgets

Überwachen Sie den Projektstatus und verbessern Sie die Ergebnisse

✓ Add-on „Zeiterfassung und Budgets“:

Abrechnungssätze für die Rechnungsstellung

Verfolgen Sie Ressourcen- und Budgetkosten genau nach

✓ Zeiterfassung in der mobilen App

Behalten Sie Ihre Zeit auch unterwegs im Blick

✓ Platzhalter in der Kapazitätsplanung

Planen Sie voraus mit Platzhaltern für Kapazitäten

✓ Verbesserungen bei benutzerdefinierten Feldern für Nutzer*innen

Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
						18h 00m	40h 00m
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
						31h 00m	40h 00m
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
						22h 00m	40h 00m
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

Optimieren Sie die Entscheidungsfindung mit Echtzeit-Einblicken in die Budgetierung, indem Sie Zeit und Projektkosten nachverfolgen



Übersicht

Das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ hilft Teams, die Zeit zu erfassen und die Projektkosten zu verwalten, um eine optimale Ressourcenzuweisung und eine budgetgerechte Projektdurchführung zu gewährleisten.



Wichtigste Vorteile

- Die tatsächlich aufgewendete Zeit für Aufgaben mit Zeiterfassungsbögen und Genehmigungen nachverfolgen
- Kosten und potenzielle Einnahmen mithilfe von abrechenbaren Stundensätzen überwachen
- Projektbudgets verwalten, um den Projektstatus und die Effizienz nachzuverfolgen
- Mit exportierbaren Zeiterfassungsdaten eine genaue Abrechnung gewährleisten
- Die Planung mit Berichten verbessern, in denen geschätzte und tatsächliche Zeit sowie Ausgaben verglichen werden



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
Project Mercury	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
Project Mars	1h 30m	2h 30m	1h 45m	1h 30m	1h 30m	4h 30m	8h 45m
Project Venus	1h 00m	0h 45m	0h 15m	0h 00m	0h 00m	0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	8h 30m	16h 45m

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
	31h 00m						40h 00m

Project name	Mon, Sep 15	Tue, Sep 16	Wed, Sep 17	Thu, Sep 18	Fri, Sep 19	Billable time	Total time
	22h 00m						40h 00m

So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

Verfolgen Sie den Fortschritt und steigern Sie die Effizienz mit genauen Zeiterfassungsdaten

ADD-ON

Zeiterfassung und Budgets

RESSOURCEN →



Übersicht

Zeiterfassungsbögen ermöglichen eine detaillierte Zeiterfassung über Projekte hinweg, eine einfache Genehmigung der Zeiterfassungsbögen mit Manageransichten und Einblicke in die Zeitnutzung der Teams.



Wichtigste Vorteile

- Echtzeit-Einblicke in die Arbeitszeiten Ihrer Teams und den Status Ihrer Projekte erhalten
- Abrechenbare und nicht abrechenbare Stunden kategorisieren, um Unklarheiten bei der Rechnungsstellung und Buchhaltung zu vermeiden
- Weniger Zeit mit der Nachverfolgung von Zeiterfassungsbögen verbringen und diese einfach von einem zentralen Ort aus verwalten und genehmigen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Adminfunktionen und Sicherheit

Name	Mon, Oct 2	Tue, Oct 3	Wed, Oct 4	Thu, Oct 5	Fri, Oct 6	Billable time	Total time
Lumin Campaign	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	2h 15m	5h 00m	12h 45m
General work on project	3h 00m					3h 00m	3h 00m
Poster design request		1h 15m		2h 00m		3h 15m	3h 15m
Instructions for this project						2h 15m	4h 00m
+ Add task							
Project Mars	1h					1h 30m	5h 00m
Project Venus	1h					0h 00m	2h 00m
Project Pluto	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	4h 15m	6h 00m	16h 30m
	8h 00m	18h 00m	40h 00m				

So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

Überwachen Sie den Projektstatus und verbessern Sie die Ergebnisse mit der Budgetverfolgung

ADD-ON

Zeiterfassung und Budgets

RESSOURCEN →



Übersicht

Projektbudgets bieten Ihnen Tools, um Ihre Projektkosten und -ausgaben genau zu planen, nachzuverfolgen und anzupassen.



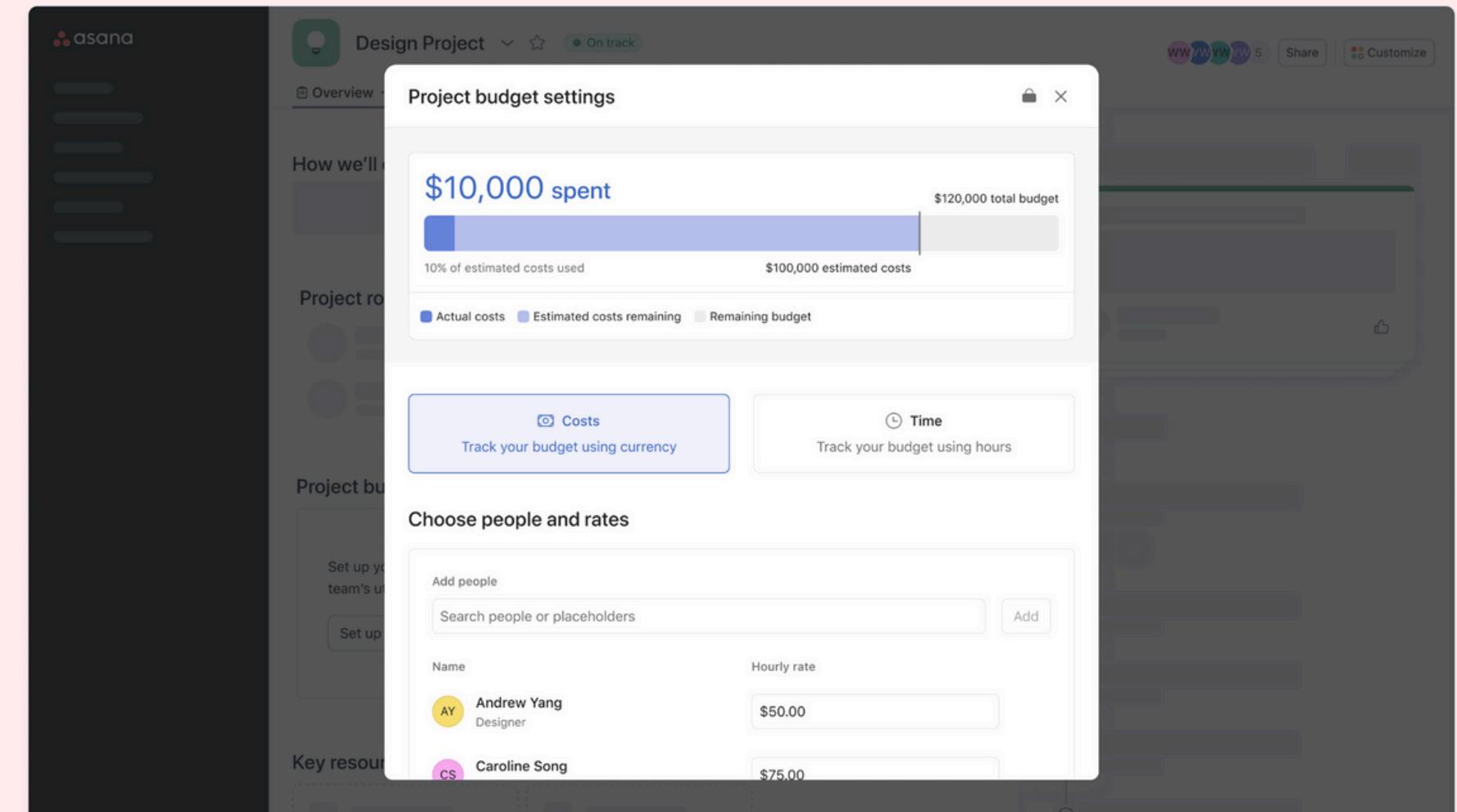
Wichtigste Vorteile

- Projektpläne erstellen, indem Sie Abrechnungssätze und Zeitdaten verwenden, um Budgets zu schätzen
- Budgets flexibel anpassen, indem Sie geplante mit tatsächlichen Ausgaben vergleichen und Dashboards verwenden, um Entscheidungen zu treffen
- Die Budgetverfolgung anpassen, indem Sie Daten einbeziehen, die für Ihre Projektanforderungen am wichtigsten sind



Wichtigste Anwendungsfälle

- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement



So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

Verfolgen Sie Ressourcen- und Budgetkosten mit flexiblen Abrechnungssätzen genauer



Übersicht

Mit Abrechnungssätzen können Sie bestimmte Stundensätze und Kosten pro Teammitglied und pro Projekt festlegen, um sicherzustellen, dass Sie für jeden Arbeitsablauf eine genaue Budget- und Kostenverfolgung erhalten.



Wichtigste Vorteile

- Abrechnungssätze für Teammitglieder in jedem Projekt festlegen, um individuelle Kosten genau zu berechnen
- Geschätzte und tatsächliche Kosten für alle Teammitglieder über alle Arbeitsabläufe hinweg konsolidieren
- Projektbudgets sicher verwalten und gewährleisten, dass nur Admins und Manager*innen Einblick in sensible Daten erhalten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung

The screenshot shows the Asana interface with a floating 'Project budget settings' dialog box. The dialog box is titled 'Project budget settings' and has a sub-section 'People and rates' with the sub-instruction 'Select who will work on this project and their rates'. It includes a 'Add people' section with a search bar and an 'Add' button, and a table where team members are assigned rates: Ian Cranberry (\$75.00), Marty Jones (\$150.00), Hannah Lee (\$50.00), and Kat Jones (\$75.00). Below the dialog box, the main Asana interface shows a Gantt chart with tasks for Kat Jones and Ian Cranberry, where the bars are color-coded according to the rates assigned in the dialog box.

So funktioniert's

Wenden Sie sich an Ihre/n Asana-Vertriebsmitarbeiter*in, um das Add-on „Zeiterfassung und Budgets“ zu erwerben. Ihr Unternehmen muss über ein Advanced-, Enterprise- oder Enterprise+-Abo verfügen.

Behalten Sie Ihre Zeit auch unterwegs im Blick mit der mobilen Zeiterfassung



Übersicht

Mit der mobilen Zeiterfassung können Sie die Zeit, die Sie für Aufgaben aufwenden, direkt von Ihrem mobilen Gerät aus erfassen und verwalten, sodass Sie auch unterwegs organisiert bleiben.



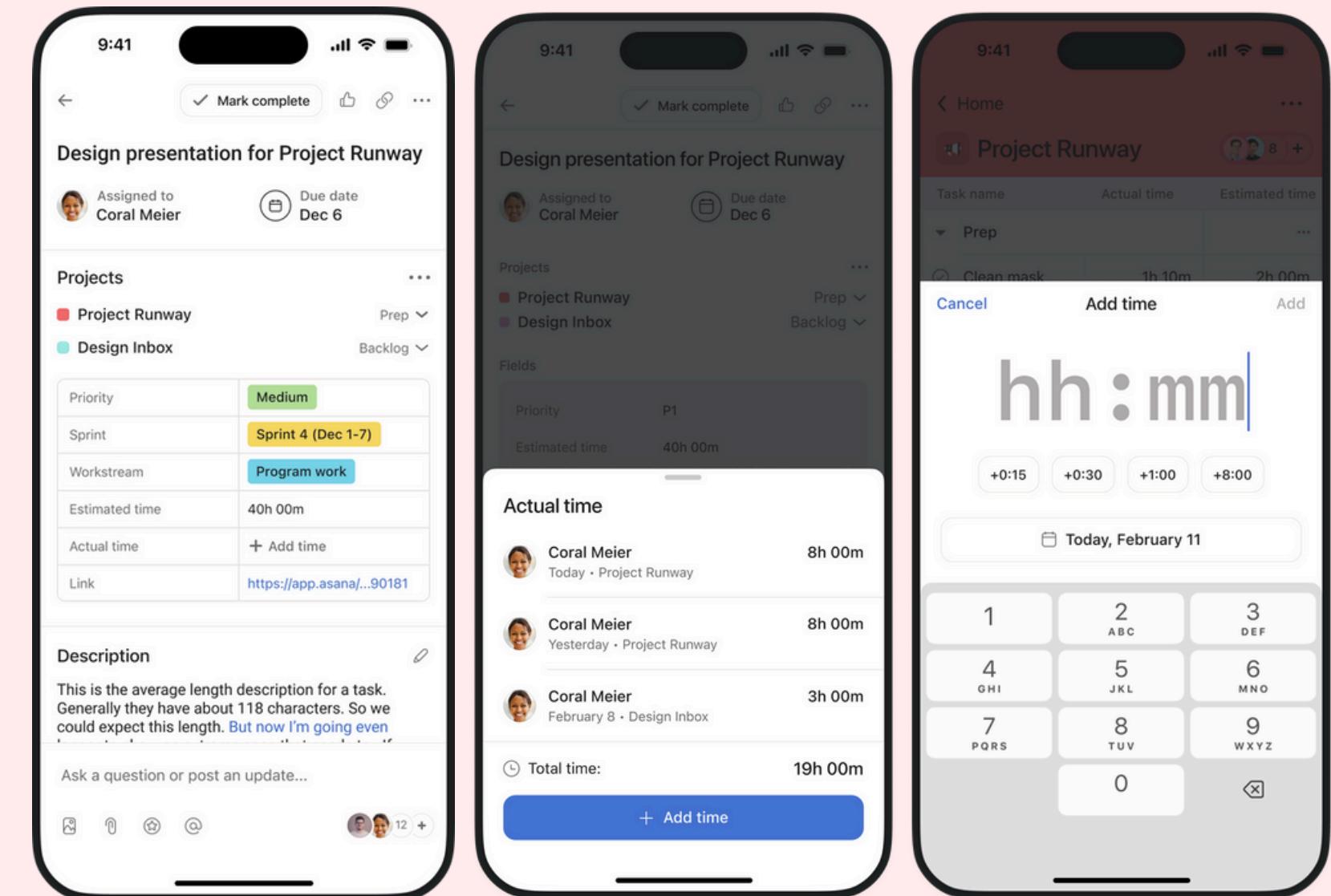
Wichtigste Vorteile

- Arbeitszeit auch unterwegs erfassen und Arbeitsstunden von überall aus aktualisieren
- Die Genauigkeit der aufgewendeten Projektzeit mit Zeiteinträgen in Echtzeit verbessern
- Zeiterfassung und Budgetverwaltung über mobile Geräte unterstützen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Projektmanagement
- Geschäftsberichte und Berichterstattung



So funktioniert's

Laden Sie die mobile Asana-App herunter und fügen Sie Zeit zu allen Aufgaben hinzu, indem Sie das benutzerdefinierte Feld „Aufgewendete Zeit“ verwenden.

Planen Sie voraus mit Platzhaltern in der Kapazitätsplanung

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Mit Platzhaltern können Sie Kapazitäten für Projekte zuweisen, ohne genau zu wissen, wer die Positionen besetzen wird. Verwenden Sie Titel wie „Designer“ oder „Backend-Entwickler“, um Ressourcen zu verwalten, bevor Sie Teammitglieder zuweisen.



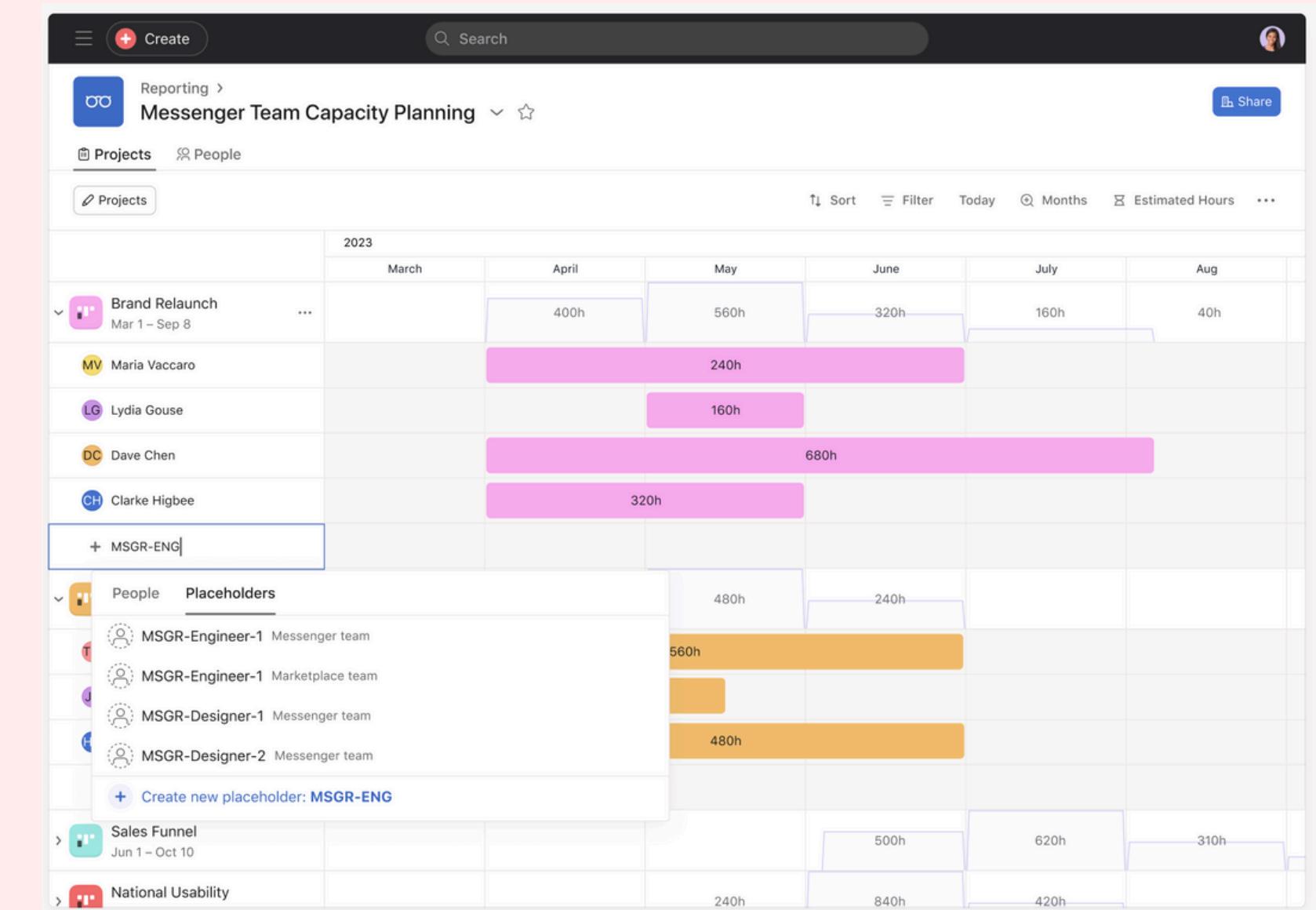
Wichtigste Vorteile

- Langfristig planen, indem Sie Positionen einrichten, auch wenn bestimmte Teammitglieder der Arbeit noch nicht zugewiesen sind
- Die Flexibilität bei der Kapazitätsplanung verbessern und sicherstellen, dass die Arbeit sofort nach dem Kick-off beginnen kann



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement



So funktioniert's

Erstellen Sie Platzhalter mit Jobtiteln in Kapazitätsplänen und ordnen Sie dann diesen Positionen Arbeit zu, bevor Sie bestimmte Teammitglieder zuweisen.

Weisen Sie Aufgaben gezielt den passenden Verantwortlichen zu, indem Sie die verbesserten benutzerdefinierte Felder für Nutzer auf Basis der jeweiligen Kompetenzen einrichten

RESSOURCEN →



Übersicht

Verfolgen Sie wichtige Informationen zu Teammitgliedern wie Kompetenzen, Stundensätze und Fachwissen direkt in Asana-Teams, um fundierte Entscheidungen zur Ressourcenzuweisung zu treffen und die Projektplanung zu verbessern.



Wichtigste Vorteile

- Treffen Sie bessere Personalentscheidungen, indem Sie die Kompetenzen und Attribute der Teammitglieder anzeigen und filtern
- Schützen Sie Daten mit detaillierten Berechtigungen und steuern Sie, wer sensible Informationen wie Stundensätze sehen oder bearbeiten kann
- Optimieren Sie die Ressourcenplanung, indem Sie wichtige Details zu Teammitgliedern über CSV-Importe oder die API auf dem neuesten Stand halten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Ressourcenmanagement
- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Teameinführung & -entwicklung
- Projektmanagement

So funktioniert's

Gehen Sie zum Tab „Mitglieder“ eines Teams, um benutzerdefinierte Felder für Kompetenzen, Stundensätze oder andere Attribute manuell oder per CSV-Import oder API hinzuzufügen. Legen Sie entsprechende Berechtigungen fest, um die Sichtbarkeit und den Bearbeitungszugriff zu steuern. Filtern Sie nach Kompetenzen, Stundensätzen oder anderen Attributen in Kapazitätsplänen oder Workload. Diese benutzerdefinierten Felder werden in Benutzerprofilen angezeigt.

Geschäftsberichte und Berichterstattung



Geschäftsberichte und Berichterstattung

[MEHR ERFAHREN →](#)

✓ KI-Risikoberichte

Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar

The screenshot shows the Asana interface for a 'Marketing Campaign' project. The left sidebar includes 'Home', 'My tasks', 'Timesheets', 'Inbox', 'Insights' (selected), 'Reporting', 'Resourcing', 'Portfolios', 'Goals', 'Starred', 'Projects' (selected), and 'Teams'. The main content area displays an 'AI summary' for the 'Marketing Campaign' with the status 'Private to you'. The summary includes a 'Risk report' section with the heading 'Resource allocation concerns across campaign phases'. It notes a significant risk regarding resource allocation for tasks like 'campaign strategy development', 'budget planning', and 'creative brief development'. It also mentions potential mitigation by assigning owners to critical tasks. Another section, 'Timeline compression risks for execution phase', discusses concerns about the short timeline between 'media planning completion' and 'campaign launch'. The 'Project description' section provides a brief overview of the marketing campaign project. On the right, a sidebar titled 'What's the status?' shows activity logs: 'No due date' (4 days ago), 'Send message to members' (4 days ago), 'You and dana@email.com joined' (4 days ago), and 'Project created' (Ari Janover 4 days ago). The Asana logo and a 'Customize' button are visible at the top right.

Machen Sie Projektrisiken proaktiv sichtbar – mit KI-Risikoberichten

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Identifizieren Sie potenzielle Projektrisiken mit KI-Risikoberichten, die jetzt als Option in Smart Summaries für Projekte verfügbar sind. KI-Risikoberichte helfen Ihrem Team, Probleme zu erkennen, bevor sie sich auf den Zeitplan des Projekts auswirken.



Wichtigste Vorteile

- Potenzielle Risiken frühzeitig erkennen, bevor sie zu Hindernissen für Projekte werden
- KI-gestützte Analyse der Projektaktivität, um potenzielle Hindernisse zu identifizieren
- Mit wöchentlichen automatisierten Risikobewertungen auf der Grundlage der neuesten Projekt-Updates auf dem Laufenden bleiben



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Projektmanagement

The screenshot shows the Asana interface with a project titled 'Marketing Campaign'. The sidebar on the left includes 'Home', 'My tasks', 'Timesheets', 'Inbox', 'Insights', 'Reporting', 'Resourcing', 'Portfolios', 'Goals', 'Starred', 'Projects', and 'Teams'. The main content area displays an AI summary for the marketing campaign. It highlights a 'Risk report' section mentioning 'Resource allocation concerns across campaign phases' and 'Potential Mitigation' for timeline compression. The 'Project description' section provides a brief overview of the campaign. On the right, there is a sidebar for 'What's the status?' with options for 'On track', 'At risk', and 'Off track', along with a message from 'al' and a notification for a new project created by 'Ari Janover' 4 days ago.

So funktioniert's

Wählen Sie Risikoberichte aus, wenn Sie Smart Summaries für Ihr Projekt erstellen. Die KI analysiert dann die jüngsten Aktivitäten, aus denen sie potenzielle Risiken identifiziert und wöchentliche Updates bereitstellt.

Zielverwaltung



✓ Benutzerdefinierte Felder für Ziele

Passen Sie Ihre Zielverfolgung an, um bessere Einblicke zu erhalten

✓ Gespeicherte Rasteransichten für Ziele

Organisieren und überwachen Sie Ziele

The screenshot displays the Asana Goals interface. On the left, a sidebar menu includes Home, My Tasks, Inbox, Insights, Portfolios, Goals (which is selected and highlighted in blue), and Reporting. The main content area shows a goal card for "Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads". The card details include:

- Goal owner: Jane Villanueva
- Time period: H1 FY24
- Team: Marketing
- Fields (table):

Goal Status	Drafted
Level	Business Unit
Approver	Alex Good
Teams	RevOps, Sales, Finance, Strategy, +2
Impact	Launch
- Progress: 62%

Passen Sie Ihre Zielverfolgung mit benutzerdefinierten Feldern für Ziele an, um bessere Einblicke zu erhalten

[RESOURCES →](#)



Übersicht

Benutzerdefinierte Felder für Ziele ermöglichen es Teams, die gleichen aussagekräftigen, benutzerdefinierten Metadaten zu Zielen hinzuzufügen, die sie bereits für Aufgaben, Projekte und Portfolios verwenden, was eine genaue Kategorisierung, Filterung und Berichterstattung ermöglicht.



Wichtigste Vorteile

- Ziele nach strategischer Initiative, Ebene oder einer anderen Kategorie organisieren
- Zielfortschritt anzeigen, indem Sie benutzerdefinierte Felder in der Rasteransicht mit angewendeten Filtern anzeigen
- Berichte erstellen und erweiterte Suchen basierend auf benutzerdefinierten Feldern durchführen, um detaillierte Einblicke in Ziele zu erhalten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Zielsetzung & -nachverfolgung
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Ressourcenmanagement

The screenshot shows a goal card in the Asana Goals interface. The goal is titled "Generate >\$30M in new qualified pipeline from Marketing sourced leads". The card includes details like the goal owner (Jane Villanueva), time period (H1 FY24), and team (Marketing). A table displays custom fields: Goal Status (Drafted), Level (Business Unit), Approver (Alex Good), Teams (RevOps, Sales, Finance, Strategy), and Impact (Launch). Below the table, a progress bar shows the goal is 62% complete.

So funktioniert's

Fügen Sie benutzerdefinierte Felder zu einem Ziel im Detailbereich oder in der Rasteransicht hinzu oder entfernen Sie sie. Verwenden Sie diese Felder dann, um Ziele in gespeicherten Ansichten, Strategiekarten, Diagrammen, der erweiterten Suche, Exporten und der API zu filtern, zu gruppieren und darüber Bericht zu erstatten.

Organisieren und überwachen Sie Ziele mit gespeicherten Rasteransichten



Übersicht

Mit gespeicherten Rasteransichten für Ziele können Sie verschiedene Ansichten von Zielen in einem Rasterlayout einrichten und teilen. Erstellen Sie maßgeschneiderte Ansichten für verschiedene Zielgruppen, um aussagekräftigere Berichte zu erstellen.



Wichtigste Vorteile

- Benutzerdefinierte Ansichten mit Filtern, Sortieroptionen und Gruppierungen erstellen, um Ziele nach Team, Fortschritt oder Priorität zu organisieren
- Ansichten speichern und mit wichtigen Beteiligten teilen, um eine konsistente Zielüberwachung im gesamten Unternehmen zu ermöglichen
- Zugriff auf das Rasterlayout mit Spalten für Fortschritt, Zeitraum, Team, Verantwortliche, Status und Zieltyp für eine umfassende Zielverfolgung



Wichtigste Anwendungsfälle

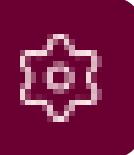
- Strategische Zielsetzung & -nachverfolgung
- Geschäftsberichte und Berichterstattung
- Strategische Planung und Portfoliomanagement

Goal name	Progress	Accountable...	Owner	Goal status	Launch date
Become the largest supplier of Widgets in...	75%	Yeti, Inc.	Rodger Sa...	Approved	
Close and get approval for acquisition of Yet...	75%	Corporate...	Mike Hecht		
Successfully fend off hostile acquisition fro...	100%	Corporate...	Mike Hecht	Drafted	Oct 30, 2025
Grow revenue by 15% in H1 2025	50%	Sales	Steven Selt...	In progress	Sep 15, 2025
Expand distribution channels to boost...	50%	Channel Sal...	Chanel Cha...	In progress	
Increase sell-through with existing...	75%	Channel Sal...	Channel Cha...		Sep 15, 2025
Sign distribution agreements with +2...	75%	Channel Sal...	Chanel Cha...	Drafted	
Present options to CFO	75%	Channel Sal...	Yannie P...	In progress	
Strategically increase pricing for identifi...	50%	Marketing	Terry Trainer		Oct 30, 2025
Increase brand recognition with target...	50%	Marketing	Terry Trainer		
Increase engagement with social media...	50%	Social Media	Emma Lin	In progress	Oct 30, 2025
Double impressions from paid ad spend	50%	Paid Ads	Pawan Singh		
Increase proportion of business...	50%	Marketing	Terry Trainer	Drafted	Nov 11, 2025
Our employee workforce is engaged and...	25%	People Ops	Anna Folder		
Increase Pulse survey scores +10pts in H1...	50%	People Ops	Anna Folder	In progress	Nov 11, 2025
Employee churn/attrition is down 5%...	25%	People Ops	Anna Folder	Drafted	Nov 11, 2025

So funktioniert's

Filtern und sortieren Sie Ziele, um Ihre ideale Ansicht zu erstellen, und klicken Sie dann auf „Ansicht speichern“, um sie als Standard festzulegen, oder erstellen Sie separate Tabs für benutzerdefinierte Ansichten.

Integrationen und API



Integrationen und API

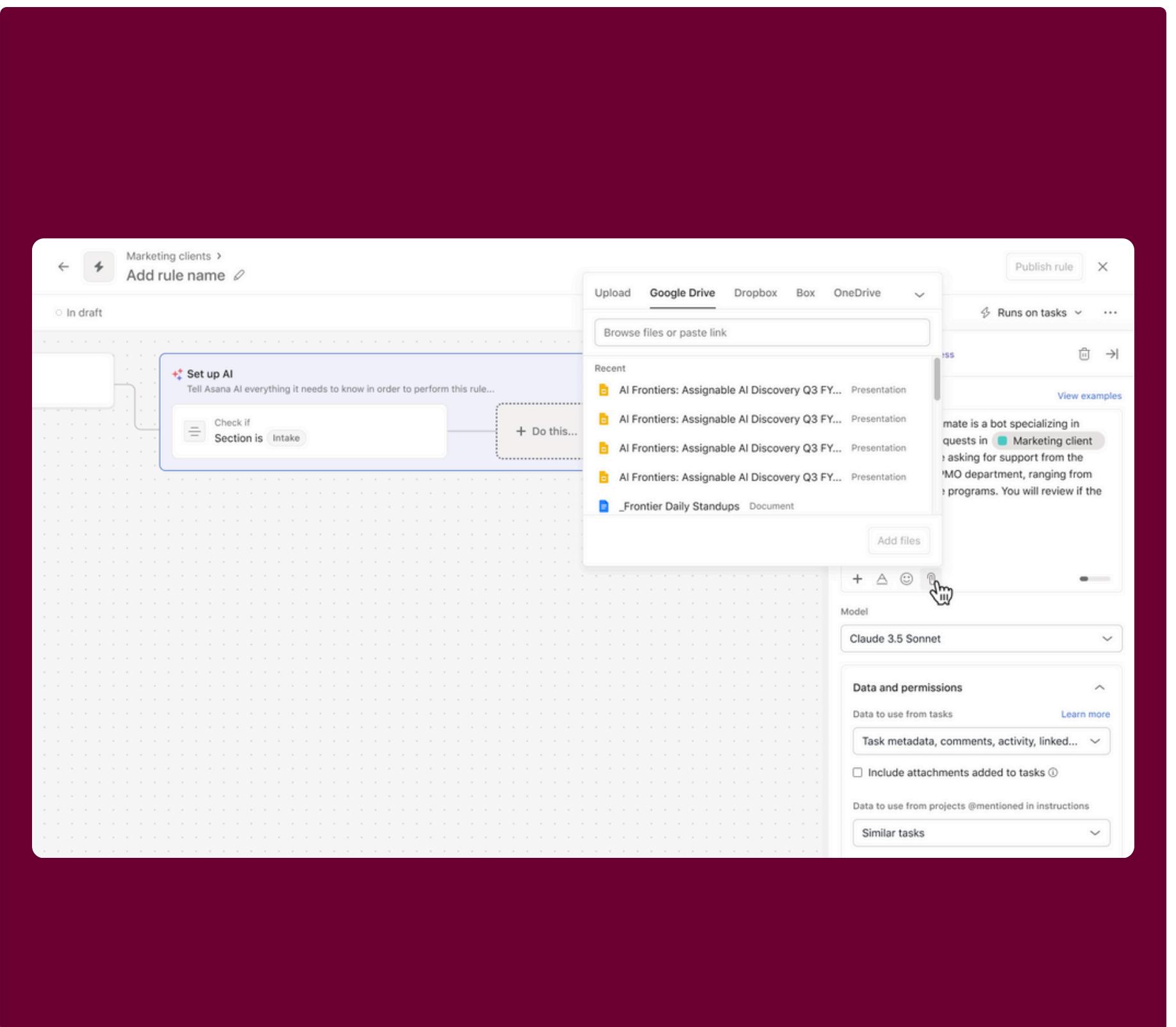
[MEHR ERFAHREN →](#)

✓ Emoji-Reaktion in Slack, um eine Aufgabe zu erstellen

Verwandeln Sie Ihre Slack-Nachrichten schnell in Aufgaben

✓ AI-Studio-Integrationen: Dropbox und Box

Schaffen Sie einen besseren Kontext für Ihre Smart Workflows



Verwandeln Sie Ihre Slack-Nachrichten schnell in Aufgaben mit Emojis



Übersicht

Erstellen Sie Aufgaben aus Slack-Nachrichten, indem Sie mit einem Emoji wie oder `:asana-create-task:` reagieren. So können Sie wichtige Aufgaben in Asana ganz einfach erfassen, ohne Slack verlassen zu müssen.



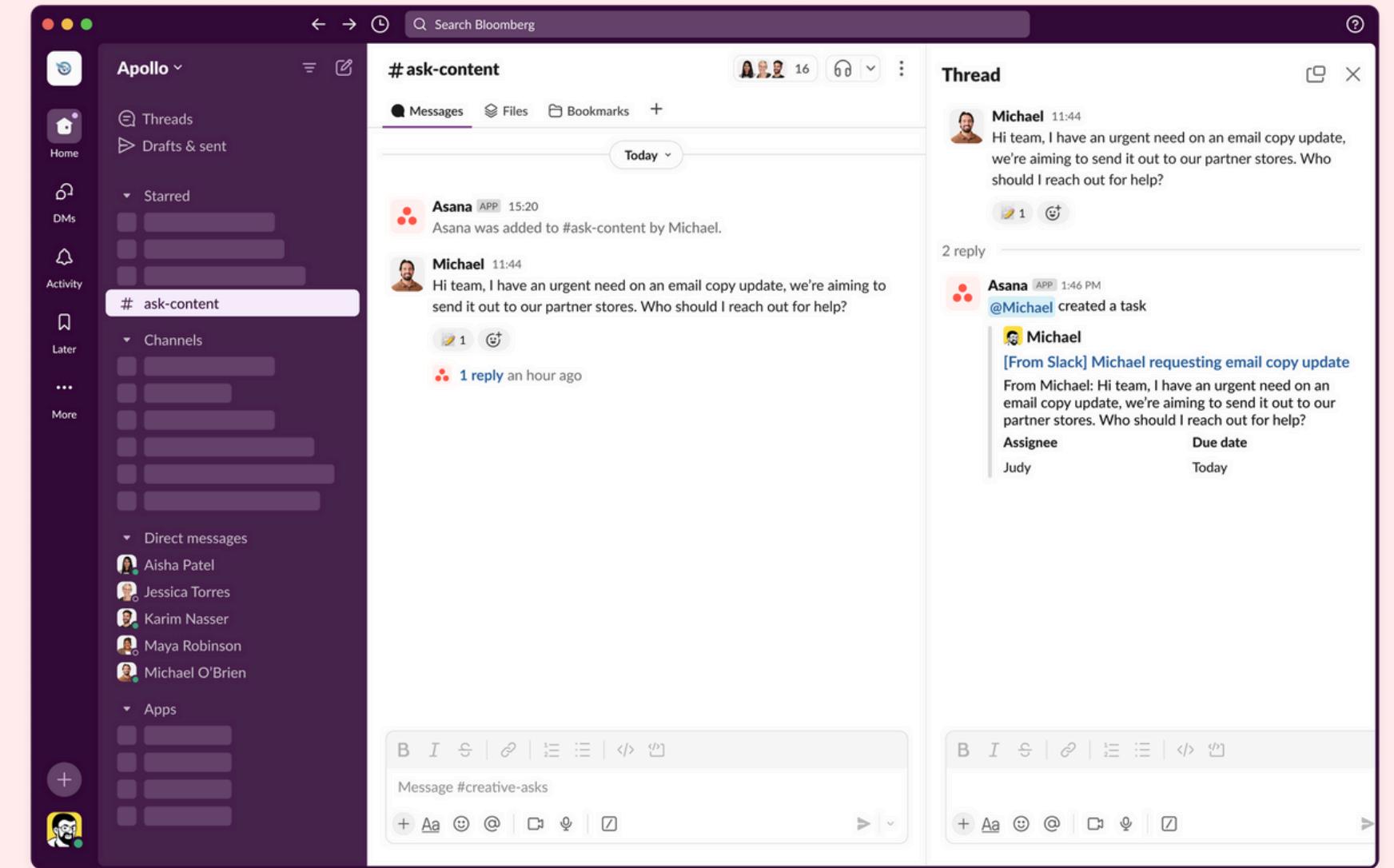
Wichtigste Vorteile

- Zeit sparen, indem Sie Asana-Aufgaben sofort erstellen, ohne Ihr Slack-Gespräch zu verlassen
- Den Kontext bewahren, indem Sie Thread-Antworten automatisch in Aufgaben einfügen
- Probleme bei der Erfassung neuer Anfragen reduzieren, indem Sie Informationen nicht mehr in Asana kopieren und einfügen müssen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



So funktioniert's

Fügen Sie den Asana-Bot zu Ihren Slack-Channels hinzu und reagieren Sie dann auf jede Nachricht mit oder einem `:asana-create-task:` Emoji, um automatisch eine Aufgabe in „Meine Aufgaben“ mit dem Nachrichteninhalt und dem Thread-Kontext zu erstellen.

Integrieren Sie Dropbox- und Box-Anhänge in Ihre Smart Workflows, um einen besseren Kontext zu erhalten

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

AI Studio kann Dateien aus Dropbox und Box lesen und verarbeiten, wodurch die Anleitung für Smart Workflows, Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen verbessert wird.



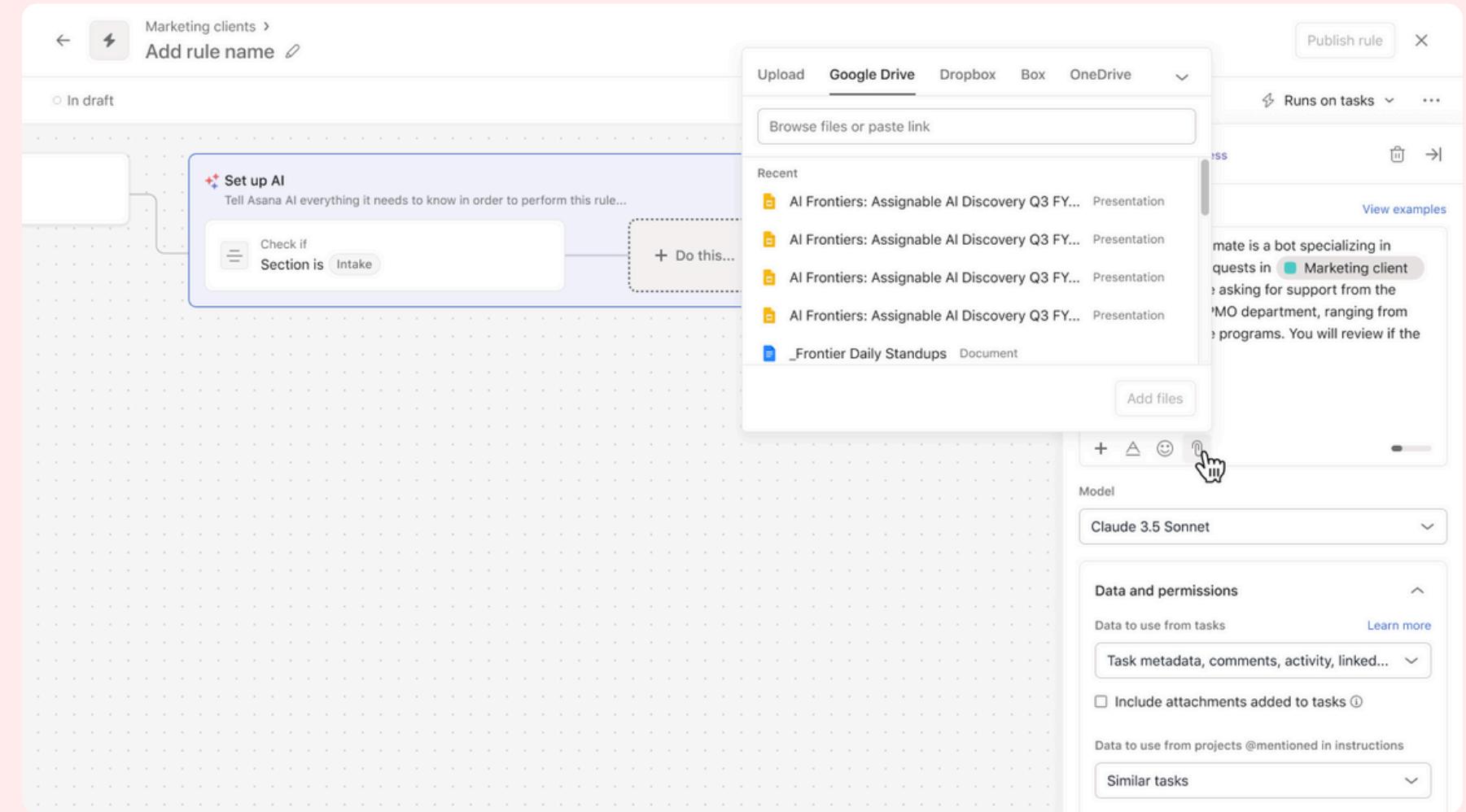
Wichtigste Vorteile

- Kontext aus relevanten Dokumenten bereitstellen, um die Anleitung für Smart Workflows zu verbessern
- Aufgabenzusammenfassungen und andere KI-gestützte Aktionen mit Informationen aus Dokumenten und anderen Dateitypen verbessern



Wichtigste Anwendungsfälle

- Strategische Planung und Portfoliomanagement
- Anfragenerfassung
- Projektmanagement



So funktioniert's

Verknüpfen Sie Dropbox- und Box-Dateien direkt mit AI-Studio-Anleitungen oder ermöglichen Sie es der KI, diese Anhänge in KI-Regelaktionen zu lesen, um genauere Ergebnisse zu erhalten.

Adminfunktionen und Sicherheit



Adminfunktionen und Sicherheit

[MEHR ERFAHREN →](#)

✓ Lizenzkontrollen für Abteilungen

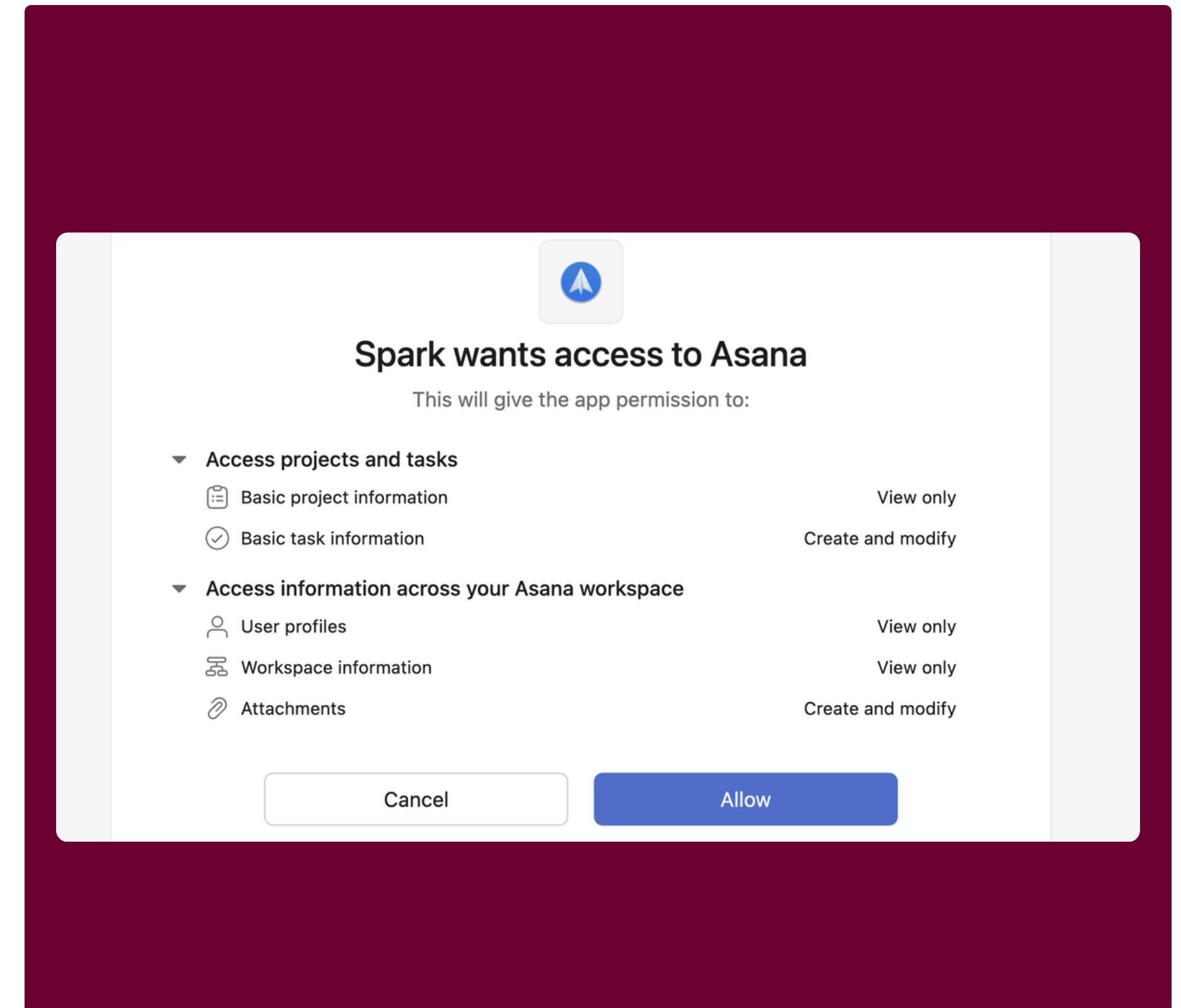
Verwalten Sie Kosten und Nutzer*innen effektiver

✓ Granularer OAuth-API-Zugriff

Aktivieren Sie granulare API-Zugriffskontrollen

✓ Benutzerdefinierte Positionsvergabe mittels SCIM

Optimieren Sie die Verwaltung von Nutzerpositionen in großem Maßstab



Verwalten Sie Kosten und Nutzer*innen effektiver mit Lizenzkontrollen für Abteilungen



Übersicht

Lizenzkontrollen auf Abteilungsebene geben Kund*innen die Möglichkeit, Lizenzen und Nutzerzugriffe gemäß ihren internen Unternehmensstrukturen zu verwalten, unerwartete Kosten zu vermeiden und die Zugriffsübersicht aufrechtzuerhalten.



Wichtigste Vorteile

- Unerwartete Kosten durch die Verwaltung von Lizenzanfragen und Genehmigungen auf Abteilungsebene verhindern
- Lizenzen an Ihrer Unternehmensstruktur ausrichten, um eine genaue Abrechnung zu gewährleisten



Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Ressourcenmanagement

Divisions			
Divisions	Members in divisions	Actions	
5	90	5 Divisions showing	
Name	Members	Admins	
Design	23	CD	...
R&D	22	AB CL	...
Marketing	20	BC	...
Sales	15	VZ	...
Operations	10	HG	...
Product	8	PG	...

So funktioniert's

Admins können Lizenzanforderungs- und Genehmigungsworkflows auf Abteilungsebene einrichten, die eine Genehmigung erfordern, bevor neue Lizenzen automatisch zugewiesen werden.

Aktivieren Sie granulare API-Zugriffskontrollen mit OAuth-API-Bereichen



Übersicht

Verbessern Sie die API-Sicherheit, indem Sie Entwickler*innen erlauben, nur die spezifischen Berechtigungen anzufordern, die sie benötigen, anstatt den vollständigen API-Zugriff zu gewähren. Integrationspartner können jetzt OAuth-Anwendungen mit granularen Bereichen erstellen, sodass Nutzer*innen eine präzise Kontrolle darüber haben, auf welche Daten und Aktionen Apps zugreifen können.



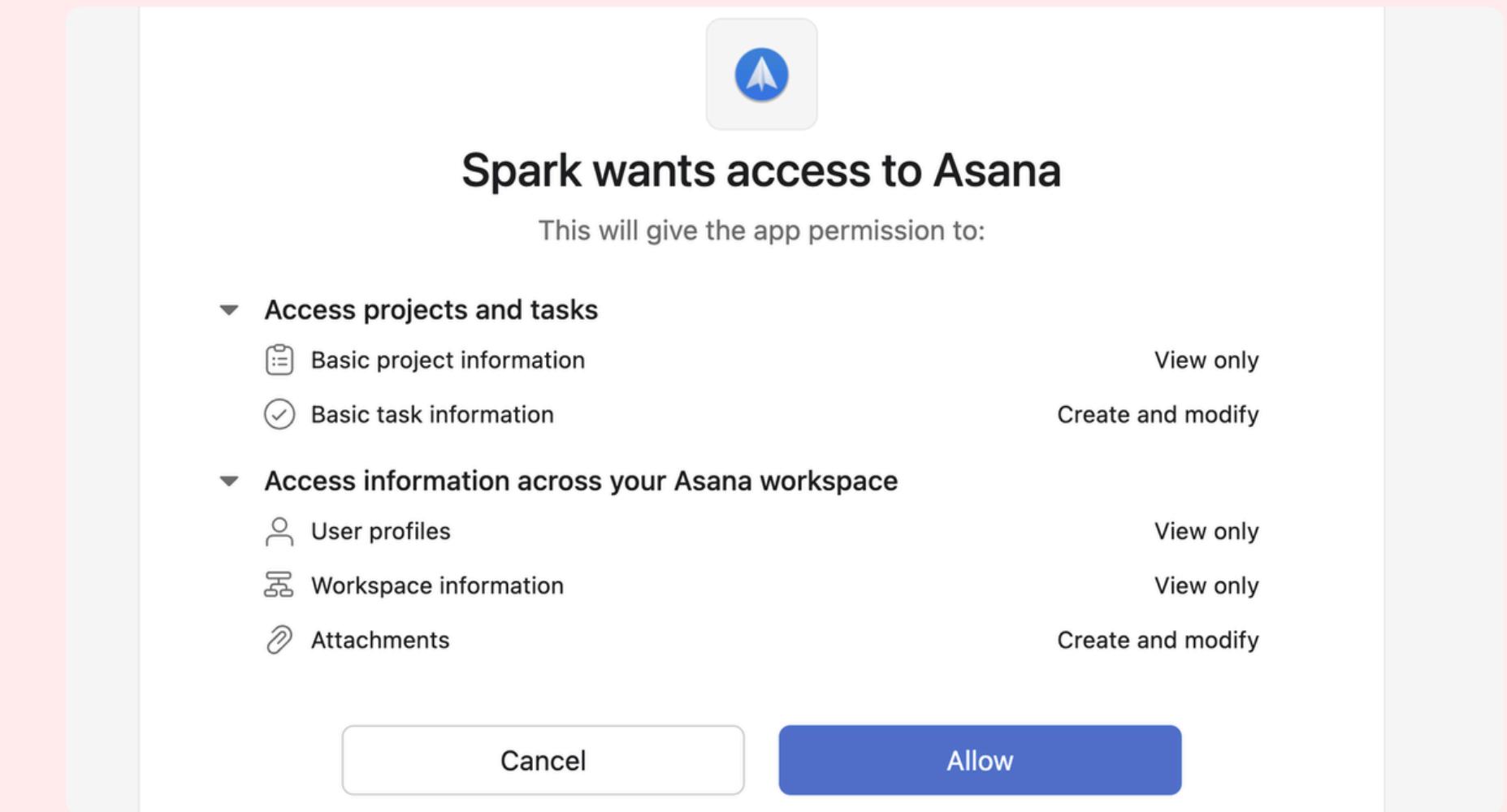
Wichtigste Vorteile

- Sicherheit erhöhen, indem Sie den API-Zugriff nur auf die erforderlichen Bereiche beschränken
- Kundenvertrauen stärken, indem Sie sich an Standard-Sicherheitsmaßnahmen halten
- Die Genehmigungsprozesse für Integrationen mit spezifischeren Zugriffsanfragen optimieren



Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Anwendungsentwicklung



So funktioniert's

Entwickler*innen können neue OAuth-Anwendungen registrieren und während der App-Erstellung bestimmte Berechtigungsbereiche auswählen oder bestehende Apps migrieren, um granulare Bereiche über die Entwicklerkonsole zu verwenden.

Optimieren Sie die Verwaltung von Nutzerpositionen in großem Maßstab mit automatisierter SCIM-Provisionierung

[RESSOURCEN →](#)



Übersicht

Ermöglichen Sie es Admins, Nutzerpositionen automatisch über ihre SCIM-Integration zuzuweisen, sodass sowohl Standard- als auch benutzerdefinierte Positionen direkt von Identitätsanbietern wie Okta und Microsoft Entra ID nahtlos provisioniert werden können.



Wichtigste Vorteile

- Automatisieren der Positionsprovisionierung in großem Maßstab und eliminieren der manuellen Nutzerverwaltung
- Mit SCIM-basierter Automatisierung konsistente Positionsvergabe in Ihrem gesamten Unternehmen gewährleisten
- Nahtlose Integration in bestehende Workflows von Identitätsanbietern für eine optimierte Einführung von Nutzer*innen



Wichtigste Anwendungsfälle

- Adminfunktionen und Sicherheit
- Teamerstellung & -entwicklung

Priority	Assignment	Description
1	PARC - Asana Member	No description
2	PARC - Asana Admin	No description

So funktioniert's

Konfigurieren Sie die SCIM-Integration in Ihrem Identitätsanbieter, um Nutzerattribute automatisch Asana-Positionen zuzuordnen, sodass die automatische Positionszuweisung aktiviert wird, wenn Nutzer*innen provisioniert oder aktualisiert werden.