

# Plantilla para documentos de requisitos comerciales

Nombre del proyecto:

Gerente de proyecto:

Fecha de presentación:

Estado del documento:  Borrador  Propuesto  Validado  Aprobado

## 1. Resumen ejecutivo

## 2. Objetivos del proyecto

## 3. Alcance del proyecto

#### 4. Requisitos comerciales

Nivel de prioridad	Nivel de criticidad	Descripción del requisito

#### 5. Participantes clave

Nombre	Puesto	Funciones

#### 6. Restricciones del proyecto

Restricciones	Descripción

#### 7. Análisis de costo-beneficio

Costo	Beneficios
Costo total:	ROI esperado