

Plantilla para documentos de requisitos comerciales

Nombre del proyecto:

Gerente de proyecto:

Fecha de presentación:

Estado del documento: Borrador Propuesto Validado Aprobado

1. Resumen ejecutivo

2. Objetivos del proyecto

3. Alcance del proyecto

4. Requisitos comerciales

Nivel de prioridad	Nivel de criticidad	Descripción del requisito

5. Participantes clave

Nombre	Puesto	Funciones

6. Restricciones del proyecto

Restricciones	Descripción

7. Análisis de costo-beneficio

Costo	Beneficios
Costo total:	ROI esperado