

Asana 글로벌 입사 지원자 개인정보 보호 고지

최종 업데이트: 2023년 12월 18일

본 글로벌 입사 지원자 개인정보 보호 고지(이하 “고지”)에서는 Asana에서 개인정보를 수집, 사용 및 처리하는 방법을 설명합니다. Asana는 입사 지원서를 평가하기 위해 특정 개인정보를 처리하거나 사용, 수집, 전송, 저장, 공개 및 삭제합니다. 귀하가 채용되는 경우 Asana는 급여 지급을 위한 준비, 직원 복지 혜택 제공, 법정 및 기타 계약 요건 이행과 같은 고용 준비를 위해 특정 개인정보를 처리해야 합니다.

“Asana”는 귀하가 입사 지원을 하는 회사를 의미합니다. 채용될 경우 근무처에 따라 법인이 달라집니다. 각 Asana 계열사의 모회사인 “Asana, Inc.”를 여러 차례 언급하는 경우를 볼 수 있습니다. Asana 계열사 목록은 [여기](#)에서 보실 수 있습니다.

본 고지는 귀하가 채용될 것임을 보장하지 않습니다. 채용되더라도 본 고지는 입사 지원자의 고용 계약의 일부가 되는 것은 아닙니다.





당사는 예를 들어 본 고지에 기술되지 않은 방식으로 개인정보를 사용하는 새로운 시스템 또는 프로세스를 구현하는 경우 본 고지를 수시로 업데이트할 수 있습니다.

본 고지는 소비자 대면 서비스의 사용자로서 귀하의 역할에서 귀하에 대해 수집된 정보의 취급에는 적용되지 않습니다. 귀하가 해당 역할에서 Asana와 상호작용할 때, [Asana 개인정보 보호 정책](#)이 적용됩니다.




Asana에서 수집 및 취급하는 개인정보의 범주	1
Asana에서 입사 지원자의 정보를 수집하고 처리해야 하는 이유	2
Asana가 지원자의 민감한 정보를 수집 및 처리해야 하는 이유	3
정보 처리의 법적 근거	3
Asana가 개인정보를 공개할 수 있는 대상	4
개인정보 이전	4
Asana에서 개인정보를 보관하는 기간	4
개인정보를 보호하는 방법	5
정보 주체의 권리	5
문의 방법	5

Asana에서 수집 및 취급하는 개인정보의 범주

Asana는 다음 범주에 해당하는 개인정보를 수집, 처리 및 사용할 수 있습니다.







-  신원 정보 및 관련 식별자(예: 이름, 성별 및 대명사, 시민권 및 영주권, 사진, 지원자 신분증, 여권 정보, 생년월일 및 출생지, 주민등록번호, 서명 및 기타 정부 발행 신원 정보)
-  연락처 정보(예: 집 주소, 전화번호, 이메일 주소)
-  과거, 현재, 및 향후 고용 정보(예: 직위, 직책, 직원 유형, 관리 수준, 근무시간 유형(풀타임 또는 파트타임 및 비율), 근무지, 사업부, 부서, 직위 등급, 관리자(이름 및 ID), 지원 역할, 시작일 및 종료일, 직무 이력(직위 이력, 직책 이력, 유효일 및 과거 급여 그룹), CV 또는 이력서에 포함된 정보, 적격성 평가 시험 결과, 학력, 기술, 인증, 신원 조회 결과(현지 법률에서 허용하는 경우), 근로자 이력(HR 데이터베이스 변경 사항 로그 파일 포함), 퇴사 이유, 귀하와의 면접에서 수집한 정보, 귀하의 추천인 또는 기타 제3자로부터 수집한 정보 등)
-  기타 정보(예: 잠재적 고용 관계와 관련된 정보)

당사는 다음을 포함하여 민감한 개인정보를 사용할 수 있습니다(단, 그러한 사용을 해당 법률에서 허용하는 경우. 해당 법률에서 허용하지 않는 경우 당사는 이 정보를 처리하지 않음).

-  건강 및 의료 정보(예: 면접 과정 및/또는 직장에서 편의 제공 및 법적 의무 준수를 위한 장애 관련 정보)
-  범죄 기록 정보(Asana가 입사 지원자와 관련하여 지원하는 역할과 관련이 있고 필요하며 관련 현지 법률에서 허용하는 범위 내에서 범죄 기록 신원 조회 결과를 수행하거나 받은 경우)
-  인종 또는 민족 정보. 예를 들어, 여권 또는 기타 시민권 및 취업 허가증 문서에 명시된 정보와 당사의 균등한 기회 및 다양성 모니터링과 이니셔티브를 위해 지원자가 자발적으로 제공한 정보.

Asana에서 입사 지원자의 정보를 수집하고 처리해야 하는 이유

당사는 입사 지원과 관련하여 다양한 이유로 개인정보를 처리합니다. 아래에는 당사가 이 정보를 수집하고 사용하는 이유와 함께 각 이유로 사용된 일부 정보의 예가 나와 있습니다.

-  지원자의 학력 및 경력 검토, 면접 진행, 추천인 확인, 신원 조회(현지 법률에서 허용하는 경우), 관심을 가질 만한 당사의 추가 채용 공고에 대한 통지 등 입사 지원서를 평가하고 이에 응답하기 위해 신원 정보, 연락처 정보, 근무 기록 정보 및 적절하고 법률에서 허용하는 경우 기타 개인 이력에 관한 정보를 처리합니다.
-  자동화된 의사 결정. 당사는 계약을 체결하는 데 필요하거나 명시적으로 동의하는 경우 입사 지원에 대한 결정을 내리기 위해 전적으로 자동화된 수단을 사용하여 개인정보를 처리할 수 있습니다. 이는 귀하에게 상당한 영향을 미칠 수 있습니다. 예를 들어, 필수 기술 면접에서 합격 점수를 받지 못하면 지원한 역할이 거부될 수 있습니다. 채용 담당자는 필요한 경우 나중에 거부된 입사 지원자를 다시 활성화할 수 있습니다. 이러한 활동과 관련된 추가 정보의 수신을 거부하거나 허용할 수 있는 권리를 포함하여 자동화된 의사 결정과 관련하여 입사 지원자가 가질 수 있는 권리에 대한 자세한 내용은 아래를 참조하십시오. 정보 주체의 권리.
-  여행 비자 또는 고용 비자를 확보하고, 신원 정보, 연락처 세부 정보, 직무 기록에 대한 정보 처리와 관련된 급여 및 기타 보상 및 복리후생을 설정하는 것을 포함하여 고용 및 보상 설정.
-  고용된 경우 입사 지원자 및 다른 사람이 업무를 수행할 수 있도록 하기 위한 목적, 당사의 사업이 운영될 수 있도록 하기 위한 목적, 그리고 당사가 당사의 IT 시스템의 문제를 식별 및 해결하고 식별 정보 처리와 관련된 당사의 시스템을 안전하게 유지하기 위한 목적의 보안 및 IT 운영.
-  소득세, 사회보장 공제, 고용 및 이민법과 같은 요건의 관리와 함께 해당 고용 및 고용 전 요건을 준수. 여기에는 신원 정보, 연락처 세부 정보, 직무 기록에 대한 정보 처리가 포함됩니다.
-  내부 조사 수행을 포함하여 신원 정보, 연락처 세부 정보, 직무 기록 및 잠재적 직무에 대한 정보 처리가 수반되는 해당 정책, 절차 및 법률 준수.

- ✉️ 신원 정보, 연락처 세부 정보, 직무 기록 및 잠재적 직무에 대한 정보, 그리고 입사 지원자의 지원과 관련된 기타 정보의 처리가 수반되는 입사 지원자, **Asana** 직원 및 제3자와의 커뮤니케이션.
- 🗣️ 본국 내외의 규제 기관 또는 기타 당국의 요청 및 법적 요구 준수. 여기에는 신원 정보, 연락처 세부 정보, 직무 기록에 대한 정보 처리가 포함되며, 요구의 성격에 따라 다른 범주의 지원자 정보 처리가 포함될 수 있습니다.
- 💰 감사 요건(내부 및 외부 모두) 및 비용/예산 분석 및 통제를 포함한 재무적 책임 준수. 여기에 식별 정보, 연락처 세부 정보 및 직무 기록에 대한 정보 처리가 수반됩니다.

🔒 Asana가 지원자의 민감한 정보를 수집 및 처리해야 하는 이유

당사는 법률이 허용하는 대로만 민감한 정보를 처리하며(예: 귀하에게 혜택을 제공하거나 법적 요건을 준수하기 위해) 이 정보를 보호하기 위해 적절한 예방 조치를 취할 것입니다. 다음은 민감한 정보를 수집하고 사용하는 이유의 목록입니다.

- 👤 **균등한 기회.** 일부 국가(예: 미국)에서는 균등 기회 고용법 준수를 위해 인종, 민족, 성 정체성/표현에 대한 정보를 사용합니다.
- 🛡️ **보안.** 당사는 법률 준수를 위해, 그리고 필요하고 법적으로 허용되는 경우 보안 위협으로부터 보호하기 위해 범죄 이력에 대한 정보를 사용합니다.
- 🏥 **보건 및 안전.** 당사는 입사 지원자의 신체적 또는 정신적 건강 또는 장애 상태에 대한 정보를 사용하여 직장 내 건강과 안전을 보장하고, 입사 지원자의 업무 적합성을 평가하며, 적절한 직장 내 편의를 제공하고, 병가를 모니터링 및 관리하고, 혜택을 관리합니다. 당사는 고용 및 기타 법률과 당사의 계약상 의무를 준수하기 위해(또는 이에 따른 권리를 행사하기 위해) 이러한 방식으로 개인 정보를 처리합니다.

EU 정보 처리의 법적 근거

당사는 개인정보를 수집, 처리 및 사용하는 법적 근거를 당사자에게 설명해야 합니다.

개인정보의 법적 근거는 다음과 같습니다.

- 고용 계약 또는 기타 계약을 체결하기 전에 지원자의 요청에 따라 취하는 조치
- 특히 노동법 및 고용법, 사회보장법 및 사회보호법, 데이터 보호법, 세법 및 기업 규정준수법 관련 법적 의무 준수
- **Asana** 및 제3자의 정당한 이익
- 지원자의 동의(현지 정보 보호법에서 허용하고 적절한 경우)

민감한 정보의 경우, 당사의 법적 근거는 다음과 같습니다(법률에서 허용하는 경우).





- 현지 데이터 보호법에 규정된 명시적 동의
- 현지 정보 보호법 및/또는 적격 단체 협약에서 허용하는 바에 따라 고용 및 사회보장법과 사회보호법 분야에서 **Asana** 또는 지원자의 의무를 이행하고 특정 권리를 행사하기 위해
- 법적 청구권을 확립, 행사 또는 방어하기 위해 또는 법원이 사법권을 행사할 때마다
- 현지 정보 보호법에서 허용하는 상당한 공익을 위해, 그리고
- 현지 정보 보호법에서 허용하는 바에 따라 지원자의 잠재적 업무 능력을 평가하기 위해

Asana 또는 제3자의 정당한 이익에 대해 이야기하는 경우, 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 모회사 또는 계열사와 정보 공유
- 인사 관리
- 직장 내 안전
- 사기, 회사 IT 시스템의 오용 또는 자금 세탁 방지
- 물리적 보안, IT 및 네트워크 보안
- 특정 국내 또는 해외 법적 요건 충족
- 내부 조사
- 분쟁 해결
- 실사 요청에 대한 응답
- 합병, 인수, 자산 매각 또는 양도, 또는 회사 매각 참여

Asana가 개인정보를 공개할 수 있는 대상

Asana는 다음과 같은 상황에서 개인정보를 이전할 수 있습니다(해당되는 경우).

-  내부적으로. Asana는 본 고지에 따라 정보를 사용, 전송 및 처리할 수 있는 Asana 내의 [다른 계열사](#)에 개인정보를 전송하거나 이에 대한 접근을 허용할 수 있습니다.
-  규제 기관, 당국 및 기타 제3자. 필요한 경우, 개인정보는 규제 기관, 법원 및 기타 당국(예: 세무 및 법 집행 당국), 독립 외부 자문인(예: 감사관 및 법률 자문인), Asana Inc. 이사, 보험회사, 복리후생 제공자, 내부 규정준수 및 조사 팀(내부 조사를 수행하도록 지명된 외부 자문인 포함)에 전송될 수 있습니다.
-  인수 법인. Asana가 전체 또는 부분적으로 매각 또는 양도되는 경우(또는 매각 또는 양도를 고려 중인 경우), 지원자의 개인정보는 양도 자체의 일부로서 또는 그러한 양도(즉, 실사)에 대한 초기 검토의 일환으로 인수 법인에 이전될 수 있습니다. 이러한 이전은 인수 법인이 소재한 관할권을 포함하여 해당 법률에서 규정한 모든 권리의 적용을 받습니다.
-  서비스 제공자. 필요한 경우 적절한 지침에 따라 개인정보를 처리하기 위해 계열사 또는 비계열사를 불문하고 하나 이상의 제3자에게 개인정보를 공개할 수 있습니다. 예를 들어, 서비스 제공자는 채용 관리, IT 시스템 지원, 교육, 규정 준수 및 기타 관련 활동과 관련된 지침을 수행할 수 있으며, 적절한 계약상의 의무의 적용을 받습니다.

개인정보 이전

당사가 개인정보를 공개할 수 있는 수신자 중 일부는 다른 관할권에 위치할 수 있습니다. 일부의 경우, 여기에는 미국, 일본 또는 유럽연합 및/또는 유럽경제지역(European Economic Area, EEA) 이외의 국가를 포함하여 지원자의 거주 국가 이외의 국가에 위치한 국가가 포함될 수 있으며, 여기에 유럽연합이 적절한 수준의 보호를 제공하는 것으로 인식하지 않는 관할권이 포함됩니다. 그러한 경우, 당사는 일반적으로 유럽위원회가 승인한 표준 계약 조항에 따라 관련 법률을 준수하여 정보를 이전합니다. 아래 설명된 대로 당사에 연락하여 표준 계약 조항의 사본을 요청할 수 있습니다.

Asana에서 개인정보를 보관하는 기간








당사는 위에 열거된 처리 요구를 충족하는 데 필요한 기간 동안, 그리고 법률에 의해 허용되거나 요구될 수 있는 더 오랜 기간 동안, 또는 귀하가 Asana와 맺을 수 있는 지속적인 관계와 관련하여 필요할 수 있는 기간 동안 귀하의 개인정보를 보유합니다. 귀하의 개인정보는 백업 및 사업 연속성을 목적으로 한 사본에 추가 기간 동안 유지될 수 있습니다. 당사가 일반적으로 보관해야 하는 기간 이후에 개인정보가 보관되는 경우, 해당 기간은 해당 현지 법률에 따라 결정됩니다.

개인정보를 보호하는 방법

Asana는 개인정보를 우발적이거나 불법적인 파괴 또는 우발적인 손실, 변경, 무단 공개 또는 접근으로부터 보호하기 위해 기술적 및 조직적 조치를 취합니다. 그러나 인터넷을 통한 어떠한 전송 방법이나, 전자적 또는 물리적 저장 수단도 절대적으로 안전하지 않으며, 따라서 당사는 해당 정보의 보안을 보장하거나 보증할 수 없습니다.

정보 주체의 권리

지원자는 개인정보와 관련하여 권리를 행사할 수 있습니다. 이는 관할권에 따라 다를 수 있으며 일반적으로 중요한 예외가 적용되지만, 적용되는 경우 다음과 같이 광범위한 용어로 요약할 수 있습니다.

-  열람권. 지원자는 본인의 개인정보가 처리되는지 여부를 당사에 확인할 권리가 있으며, 그러한 경우 처리되는 개인정보의 범주, 처리 목적 및 수령자 또는 수령자의 범주, 처리에 관한 기타 정보를 포함하여 해당 개인정보에 대한 액세스를 요청할 권리가 있습니다. 그러나 우리는 타인의 이익을 고려해야 하므로 이는 절대적인 권리가 아니며, 법률에서 허용하는 일부의 경우 당사는 수수료를 부과할 수 있습니다.
-  정정권. 지원자는 본인에 대한 부정확하거나 불완전한 개인정보의 정정을 요청할 수 있습니다.
-  삭제권. 지원자는 당사에 본인에 관한 특정 개인정보를 삭제하도록 요청할 수 있습니다.
-  처리 제한권. 제한된 상황에서 지원자는 당사가 본인의 개인정보 처리를 제한하도록 요청할 권리가 있습니다.
-  정보 이동권. 지원자는 당사에 제공한 본인에 관한 특정 개인정보를 구조화되고 일반적으로 사용되며 기계가 판독할 수 있는 형식으로 수신할 권리가 있으며, 다른 법인으로 정보를 전송할 권리가 있습니다.
-  이의 제기권 및 자동화된 의사결정에 관한 권리. 지원자는 본인의 특정 상황과 관련된 근거에 따라 언제든지 당사의 프로파일링을 포함한 지원자의 개인정보 처리에 이의를 제기할 권리가 있으며, 당사는 더 이상 지원자의 개인정보를 처리하지 않을 것을 요구받을 수 있습니다. 현지 법적 요건 및 제한 사항에 따라, 당사에 연락하여(아래 문의 방법 참조) 자동화된 의사 결정에 대한 추가 정보를 요청하거나, 당사의 자동화된 의사 결정 사용에 반대하거나 거부하거나, 자동화된 결정에 대해 사람이 검토하도록 요청하여 의견을 제시하고 결정에 이의를 제기할 수 있습니다.
-  동의 철회권. 당사가 지원자의 동의에 근거하여 지원자의 개인정보를 처리할 수 있는 매우 제한적인 경우, 지원자는 동의를 철회하기 전에 한 동의에 근거한 처리의 합법성에 영향을 미치지 않고 언제든지 동의를 철회할 권리가 있습니다.

유럽경제지역, 일본, 싱가포르, 캘리포니아 및 기타 관할권을 포함한 특정 관할권에 위치한 지원자는 당사에 연락하여 권리를 행사할 수 있습니다(아래 문의 방법 참조).

지원자는 자신이 소재한 국가에 따라 관할 정보 보호 감독 당국에 불만을 제기할 권리가 있습니다.

문의 방법

본 고지와 관련하여 우려 사항이나 궁금한 사항이 있는 경우 dpo@asana.com으로 이메일을 보내주시기 바랍니다.

관련 법률에 따라 정보 주체로서 권리를 행사하려면 [이 링크](#)를 따라 권리를 행사할 수 있습니다.