

# Plantilla para órdenes de cambio

Nombre del solicitante:	Departamento:
Puesto del solicitante:	Fecha:
Nombre y detalles del proyecto:	

## Descripción del cambio

## Costos del cambio

Descripción	Tipo de costo	Importe
Total		

## Impacto en el cronograma

## Firmas

Solicitante:	
--------------	--