

# Modèle d'entretien de départ

Date de l'entretien de départ :		Dernier jour de travail :	
Collaborateur :	Poste :	Responsable :	

## Motif de départ :

Involontaire		Volontaire	
Poste supprimé	Licenciement	Raisons personnelles	Départ à la retraite
Violation des règles	Autre :	Nouveau poste	Autre :
Performances insuffisantes		Reprise d'études	

## Questions d'entretien :

1. Quelles sont les raisons qui vous poussent à quitter l'entreprise ?	2. Quels sont les points forts de l'entreprise ?
3. Auriez-vous des pistes d'amélioration à nous suggérer ?	4. Vous êtes-vous senti soutenu par votre manager ?
5. Avez-vous bénéficié d'une formation et d'opportunités de développement adéquates ?	6. Quelles sont vos attentes à votre prochain poste ?
7. Des motifs qui pourraient vous faire revenir sur votre décision ?	Notes :