

# Plantilla para plan de mejora del rendimiento (PIP)

Miembro del equipo:	Fecha de inicio:
Puesto:	Cronograma del PIP:
Gerente:	Departamento:

## Expectativas de la empresa

## Descripción general del rendimiento

Problema	Posible causa raíz	Solución

## Plan de acción

## Cronograma de seguimiento

Hito	Fecha

## Consecuencias de la inacción