

Plantilla de horarios quincenal

Nombre del miembro del equipo:

Gerente:

Departamento:

Período de pago:

Puesto:

Salario:

Semana 1

| Día | Hora de inicio | Almuerzo (inicio) | Almuerzo (fin) | Hora de finalización | Licencia con goce de sueldo / por enfermedad | Horas regulares | Horas extra | Horas totales |
|-----|----------------|-------------------|----------------|----------------------|--|-----------------|-------------|---------------|
| L | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | |

Semana 2

| Día | Hora de inicio | Almuerzo (inicio) | Almuerzo (fin) | Hora de finalización | Licencia con goce de sueldo / por enfermedad | Horas regulares | Horas extra | Horas totales |
|-----|----------------|-------------------|----------------|----------------------|--|-----------------|-------------|---------------|
| L | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | |
| M | | | | | | | | |
| J | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | |

Horas totales quincenales:

Salario total:

Firma del empleado

Fecha

Firma del empleado

Fecha