



四半期リリース ・2026 年第 3 四半期



目次



[セクションを表示](#)

Asana AI

[セクションを表示](#)

ワークフロー & オートメーション

[セクションを表示](#)

リソース管理

[セクションを表示](#)

管理者コントロール



Asana AI

新しいビルダーでタスク、プロジェクト、ポートフォリオを横断して自動化



概要

新しい縦型オートメーションビルダーでは、プロジェクトとポートフォリオのオートメーションを1か所で管理できます。



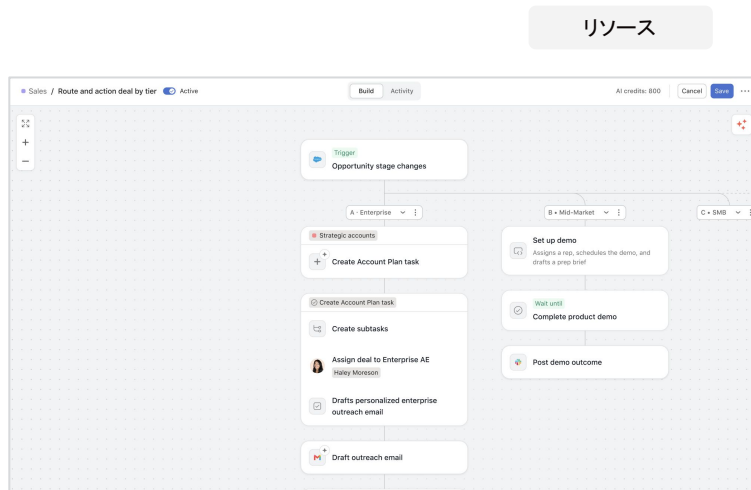
主なメリット

- 1つのオートメーションでタスク、プロジェクト、ポートフォリオを横断して自動化
- 手動での更新やカスタムスクリプトに頼らずに済む
- オートメーションを一元管理してミスを減らす
- 指定したプロジェクト内で、フィルターで絞り込んだ複数のタスクに一度にアクションを実行



主なユースケース

- 戦略計画とポートフォリオ管理
- プロジェクトマネジメント
- ビジネスレビュー



機能の使い方

各ノードで対象範囲を設定し、何をきっかけにオートメーションを実行し、何に対してアクションを実行するかを選びます。

設定済み AI チームメイトでチームの生産性を高める



概要

マーケティング、オペレーション、IT の実際のワークフローや、医療・看護、製造、小売、プロフェッショナルサービスなどの業界に合わせたスキルを持つ、設定済み AI チームメイトを導入できます。



主なメリット

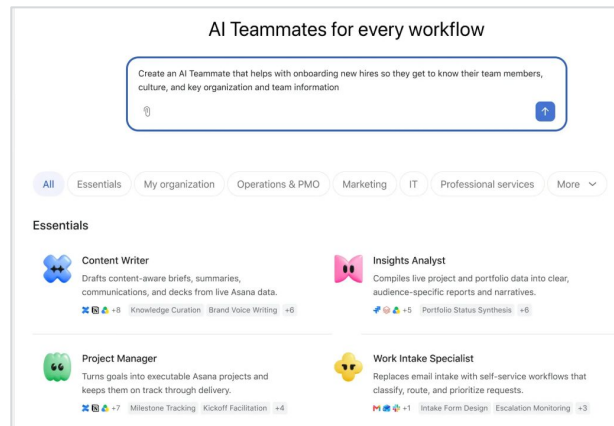
- チームがすでに仕事を進めている場所で AI チームメイトと協働
- AI チームメイトは複数人での利用を前提に設計され、人間のチームメイトのように実際のワークフローで複数のメンバーやチームと協働
- フィードバックや意思決定、背景情報を蓄積し、ワークフローを重ねるほど賢くなる



主なユースケース

- キャンペーン管理
- プロジェクトマネジメント
- 戦略計画とポートフォリオ管理

リソース



機能の使い方

AI チームメイトギャラリーで30 種類以上の設定済みAI チームメイトを利用するか、コーディングなしで独自のAI チームメイトを作成できます。共有メモリー、エンタープライズレベルのガバナンス、組織の背景情報を備えているため、設定済みAI チームメイトは導入初日からすぐに使えます。

Asana ダッシュで常に一步先へ



概要

Asana ダッシュは、対応が必要な仕事を知らせ、次に取るべきアクションを提案する、あなた専用の AI チーフオブスタッフです。目標や優先事項を把握し、適切な AI チームメイトに仕事をスムーズに振り分けます。



主なメリット

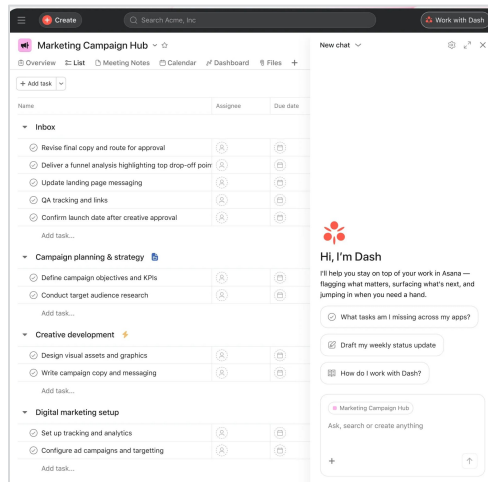
- 重要な意思決定を常に把握
- イニシアチブの進捗と次のステップを把握
- 仕事の妨げになっている問題を把握し、先回りして対処



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- キャンペーン管理
- オンボーディング

リソース



機能の使い方

Asana ダッシュは、AI チームメイトが有効になっている Starter、Advanced、Enterprise、Enterprise+ の各プランで利用できます。

適切な AI チームメイトと仕事をすばやく開始



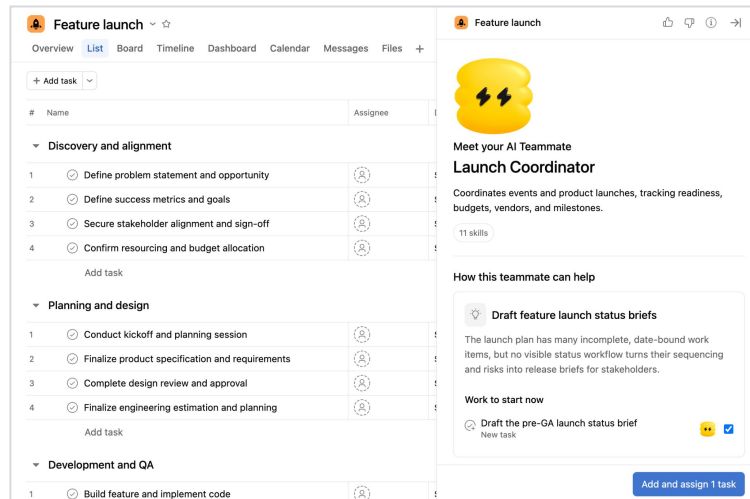
概要

チームのワークフローに基づき、プロジェクトに適した AI チームメイトを提案します。



主なメリット

- プロジェクトに適した AI チームメイトを迷わず選べる
- 白紙の状態から始めずに、AI チームメイト用のタスクリストを入手
- プロジェクトのワークフローを改善し、仕事を予定どおりに完了
- プロジェクトの遅延リスクを抑える



機能の使い方

特定のユースケースに応じたヒントと AI チームメイトのおすすめが表示されます。おすすめは Asana のすべてのプロジェクトで利用できます。

AI チームメイトの連携機能で、チームとツールをまたいでシームレスに仕事を進める



リソース



概要

AI チームメイトを、Google ドライブ、OneDrive、Gmail、Google カレンダー、Outlook メール、Outlook カレンダー、Slack、Microsoft Teams、Canva、HubSpot など、チームが日常的に使うツールと連携できるようになりました。これにより、必要な仕事に集中できます。



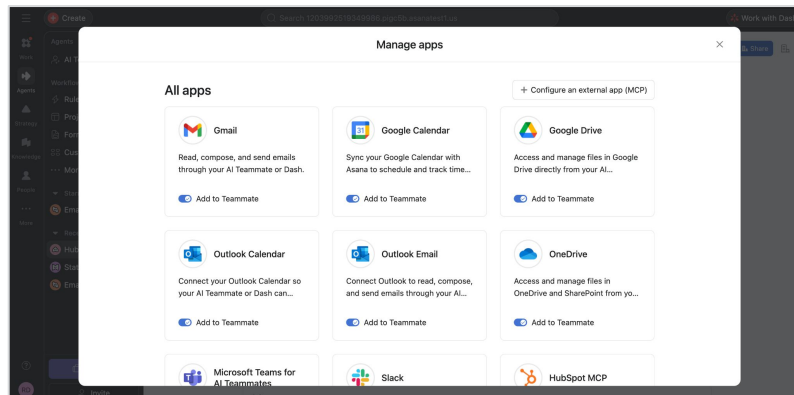
主なメリット

- ・ チームが普段使うツールで AI チームメイトを活用
- ・ 仕事を振り分けて優先順位を付ける際に、スケジュールや重要な背景情報を参照
- ・ 手動でコピーして貼り付けなくても、最新情報を確認



主なユースケース

- ・ キャンペーン管理
- ・ プロジェクトマネジメント
- ・ リクエスト管理



機能の使い方

AI チームメイトは外部ツールと連携して機能を拡張できます。ただし、権限のないコンテンツへのアクセスやアクションの実行はできません。



ワークフロー & オートメーション

順番に担当者を割り当て、仕事を自動的に振り分ける



概要

シンプルなルールアクションと事前設定した担当者リストを使い、大量の仕事をチーム内で自動的に振り分けます。



主なメリット

- 手作業や AI クレジットを使わずに、大量の仕事を振り分ける
- 仕事を均等かつ予測可能な形で割り当てる
- サポート業務のワークフローを安心して構築、導入



主なユースケース

- リクエストとサポートの管理
- リソース管理

機能の使い方

ルールビルダーで「担当者を変更」アクションの「順番に担当者を割り当てる」を選びます。担当者のリストを入力すると、ルールの実行時に次の担当者へタスクが自動的に割り当てられます。

ページを使い、仕事の計画から実行までを1か所ですばやく進める



概要

ページを使って、計画の詳細、戦略概要、会議メモ、決定事項の記録などをAsanaにまとめられます。計画やアイデアを、すぐに取りかけられる次のステップへ簡単に変換できます。



主なメリット

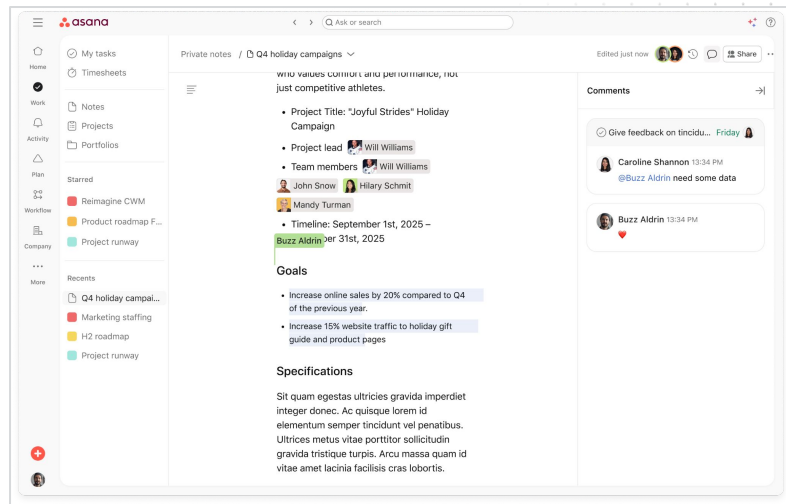
- 複数のツールを行き来せずに、認識合わせから実行へすばやく移る
- リアルタイム編集、バージョン履歴、コメントを活用し、仕事を最後まで進めやすくする
- 仕事を進める場所でメンバーとAIエージェントが協働し、作業環境の切り替えを減らす



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- 戦略計画とポートフォリオ管理
- キャンペーン管理

リソース



機能の使い方

Asanaで新しいページを作る方法は2つあります。1) プロジェクト内で作成する。2) 上部ナビゲーションバーの「(+作成)」から作成する。作成したページはプロジェクト、タスク、ポートフォリオ、チームに追加することも、単独で使用することもできます。

Asana をすばやく、迷わず操作し、仕事に集中



リソース



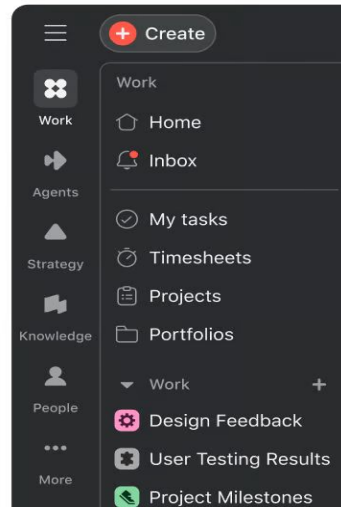
概要

新しいナビゲーションとサイドバーでは、仕事を目的別のモードや専用スペースにまとめ、常に整理された状態に保てます。



主なメリット

- 仕事に合わせたサイドバーで集中力と生産性を高める (例: 「ナレッジ」モードでページや計画の詳細を探し、「仕事」モードでタスク、プロジェクト、ポートフォリオを確認)
- ワークフローを一目で確認
- 日々のタスクから戦略的なイニシアチブまで、必要な仕事にすばやくアクセス



機能の使い方

新しいサイドバーでは、Asana の各機能を目的別のモードにまとめています。全社戦略の進捗確認、ワークフローの管理、AI チームメイトの導入など、今取り組んでいる仕事に集中できます。

スレッド形式のコメントでグループの議論を整理



概要

タスク、目標、メッセージ、ステータス更新のコメントに直接返信して、話題ごとに会話を整理できます。混乱を減らし、頭を切り替える負担を抑えられます。



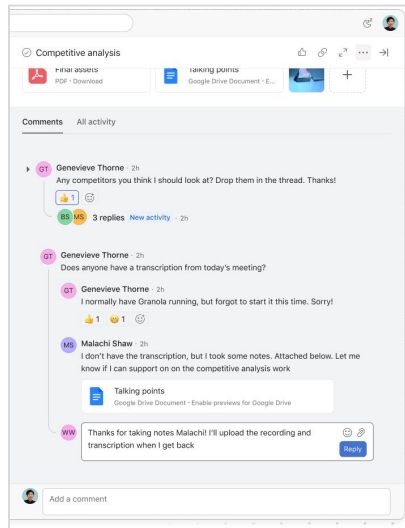
主なメリット

- コメントや議論の流れをわかりやすく保つ
- やりとりを追いやすくし、コラボレーションを円滑にする
- モバイルとウェブの両方で議論を整理し、一貫性を保つ



主なユースケース

- リクエスト管理
- プロジェクトマネジメント
- キャンペーン管理



機能の使い方

ユーザーは Asana のコメント (タスク、目標、メッセージ、ステータス更新など) に直接返信でき、返信専用のスレッドが作成されます。

AI プロンプトの製品内ガイダンスで成果を高める



概要

AI スタジオが AI オートメーション用の指示文を評価し、書き換え案や指示文内に表示する改善案を先回りして提示します。



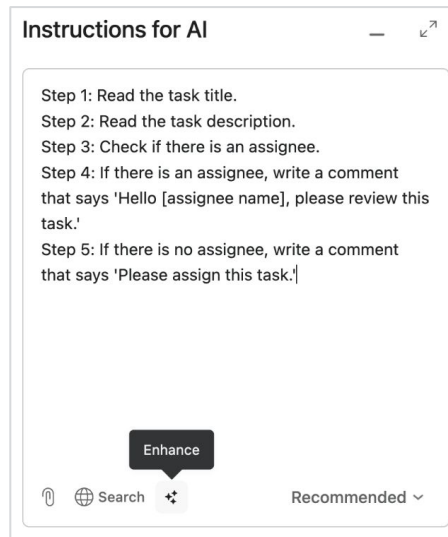
主なメリット

- 高品質な AI オートメーションをすばやく構築
- 改善した AI プロンプトで正確かつ一貫した結果を実現
- AI オートメーションを全面的に管理 (提案の採用は任意で、自動適用なし)



主なユースケース

- プロジェクトマネジメント
- リクエスト管理
- キャンペーン管理



機能の使い方

AI スタジオが入力したプロンプトを分析し、改善案を提示します。提案を採用、却下、または編集できます。

Asana for Slack ボットで仕事をすばやく進める



概要

Slack で Asana for Slack ボットを @メンションし、自然言語でタスクの作成、イニシアチブの状況確認、進捗の管理ができます。



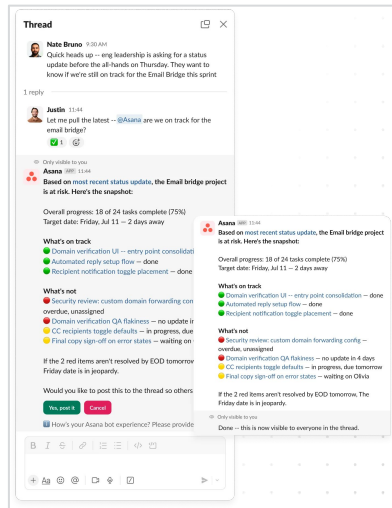
主なメリット

- Slack の会話から直接 Asana で仕事を管理
- ツールやプラットフォームを行き来する手間を省き、時間を節約
- 普段の言葉で情報をすばやく確認 (例: 「@Asana、次の製品リリースの進捗は？」)



主なユースケース

- オンボーディング
- 目標の管理
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

任意の Slack チャンネルまたはスレッドで Asana for Slack ボットをメンション (@Asana) すると、タスクを作成したり、質問をしたりできます。

きめ細かな設定で、プロジェクトとポートフォリオへのアクセスを標準化



概要

ポートフォリオ管理者は、プロジェクト管理者がポートフォリオに追加したプロジェクトについて、ポートフォリオメンバーにもアクセス権を自動付与するよう設定できます。



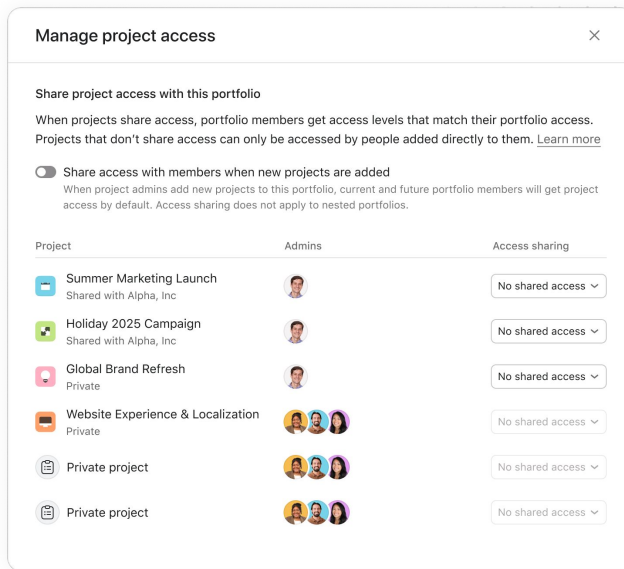
主なメリット

- ・ 手動設定なしで、ポートフォリオ内のすべてのプロジェクトに一貫したアクセス権を確保
- ・ 管理者が、誰が何を見ることができるのかを明確に把握できるようにする



主なユースケース

- ・ 戦略計画とポートフォリオ管理
- ・ 管理者コントロールとセキュリティ



機能の使い方

ポートフォリオメンバーに新しいプロジェクトへのアクセス権を自動的に付与できます。各プロジェクトの管理者は、プロジェクトごとにデフォルトの設定を変更できます。



リソース管理

チームの働き方に合わせてタイムシートを表示



リソース



概要

タイムシートに日曜日始まりの週表示が加わりました。日曜日を週の始まりとするチームや組織に対応します。



主なメリット

- 1週間の仕事の全体像をわかりやすく表示
- タイムシートの報告精度を高める
- 時間入力と承認のワークフローを効率化



主なユースケース

- リソース管理
- プロジェクトマネジメント

Timesheets

+ Add project < Oct 2 - Oct 8 > ☐ Show weekends

Name	Mon, Oct 2	Tue, Oct 3	Wed, Oct 4	Thu, Oct 5	Billable time	Total time
Atlas Brand Refresh	3h 00m	2h 15m	2h 30m	2h 45m	5h 00m	10h 15m
General work on project	3h 00m				3h 00m	3h 00m
Set objectives		1h 15m		2h 00m	3h 15m	3h 15m
Research trends					4h 00m	6h 30m
+ Add task						
Horizon Website Redesign					5h 00m	8h 45m
Summit Q3 Campaign					2h 00m	2h 00m
Bluewave Social Media Ca...	2h 30m	2h 30m	3h 30m	3h 45m	6h 00m	12h 15m
	8h 00m	8h 00m	8h 00m	8h 00m	18h 00m	32h 00m

DESCRIPTION MODAL:

Description Billable 1h 00m X

Description Billable 1h 00m X

+ Add time SUM 2h 00m

機能の使い方

「タイムシートと予算」アドオンで利用できます。



管理者コントロール

クロスアプリアクセスで企業のワークフローを効率化

リソース



概要

管理者は、承認済みのサードパーティアプリを事前に許可できます。各ユーザーが手動で設定する必要はありません。



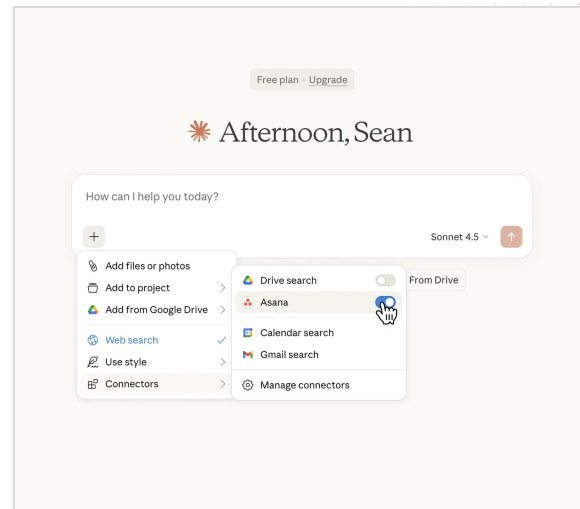
主なメリット

- 事前承認済みのアプリでチームが仕事をよりスムーズに進められるようにする
- 一元化された認証でセキュリティとコントロールを強化
- 異なるツール間で仕事の背景情報を同期



主なユースケース

- 企業向けのセキュリティとコントロール
- プロジェクトマネジメント



機能の使い方

Asanaの管理者コンソールで「セキュリティ」から「クロスアプリアクセス」に進み、アクセスを有効にするスイッチをオンにします。

Microsoft SSO で全社のアクセスを簡素化し、安全性を高める



概要

管理者は、Microsoft シングルサインオン (SSO) を組織の主要な認証方法として必須にできるようになりました。



主なメリット

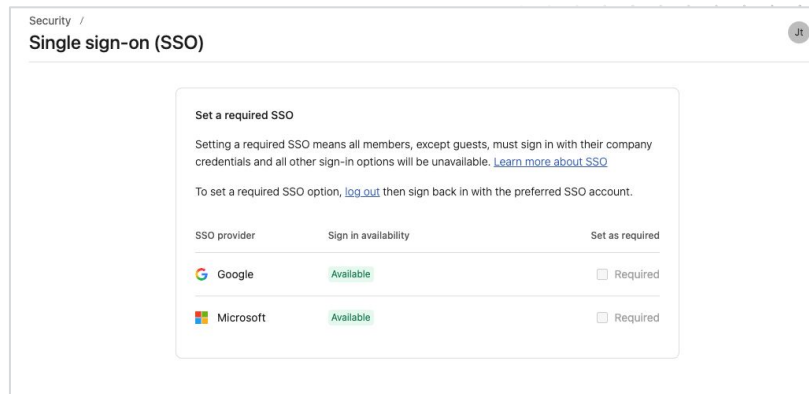
- Microsoft 365 を使うチームに Asana への安全で一貫したアクセスを提供
- 単一の認証方法でログインを簡素化
- パスワード管理や複数のログイン方法をなくし、管理の負担を軽減



主なユースケース

- 管理者コントロールとセキュリティ
- オンボーディング

リソース



機能の使い方

組織の管理者は、すべてのメンバーに対して Microsoft SSO を必須のログインおよび登録方法として設定できます。

使用状況をリアルタイムで把握し、AI の活用を促進



概要

Asana ダッシュと AI チームメイトは AI リクエストで動作し、現在は Asana AI を利用できるすべてのプランで提供されています。管理者は管理者コンソールで、組織全体の AI 使用状況を確認、管理し、エンタープライズレベルのガバナンスを一元的に維持できます。



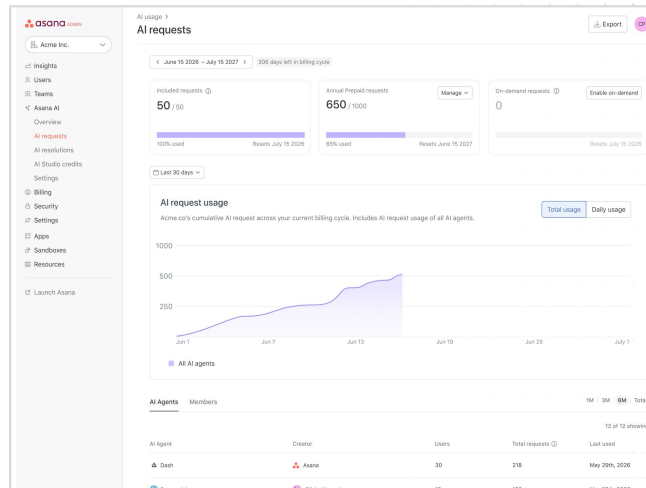
主なメリット

- 組織全体の AI 使用状況を把握 (AI チームメイトと Asana ダッシュが消費した AI リクエストの総数、残りの利用枠、使用量データなど)
- 管理者コンソールで AI の導入を安心して管理
- 月間使用量がしきい値に達した段階で通知し、AI ワークフローの中断を防ぐ



主なユースケース

- 管理者コントロールとセキュリティ
- ビジネスレビューとレポート作成



機能の使い方

管理者は、管理者コンソールで AI リクエストの使用状況を一元的に管理および確認できます。