




Nouveautés printemps 2026


✓ Réception des demandes marketing et assistance pour les lancements de nouveaux produits 1 👍 🔗 ⋮ →



Commentaires ▾

 **Stephanie Vargas** a créé cette tâche Il y a 20 minutes

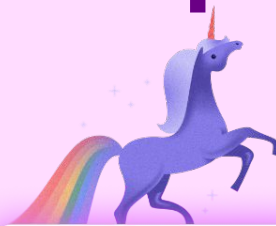
 **Christine Taragon** Il y a 10 minutes
Les retards se produisent-ils principalement avant le début du travail ou pendant l'examen de la demande ?

 **Optimiseur de workflows** AI Teammate Il y a 10 minutes
La plupart des retards se produisent avant le début du travail. Il manque des informations requises dans **environ 42 % des demandes**. L'ajout de champs obligatoires à un formulaire de réception standardisé permettrait d'éliminer la plupart de ces retards.

 **Dmitry Orlov** Il y a 10 minutes
Savons-nous quel formulaire de réception les équipes utilisent le plus aujourd'hui ?

 **Optimiseur de workflows** AI Teammate Il y a 10 minutes
Oui. Le **Formulaire de demande de campagne** représente **environ 65 %** des demandes reçues par le service marketing. J'ai optimisé le **flux de réception et le formulaire ici** pour plus de clarté. Tâche attribuée à  **Stephanie Vargas** pour la révision finale.

MAI



Comment puis-je vous aider ?

Lance un projet sur Asana pour suivre les demandes entrantes, passer aux étapes suivantes et signaler les éventuels obstacles à l'équipe créative

+



Asana 



Table des matières

[AFFICHER LA SECTION](#)

L'IA Asana

[AFFICHER LA SECTION](#)

Gestion de projet

[AFFICHER LA SECTION](#)

Gestion des ressources

[AFFICHER LA SECTION](#)

Intégrations

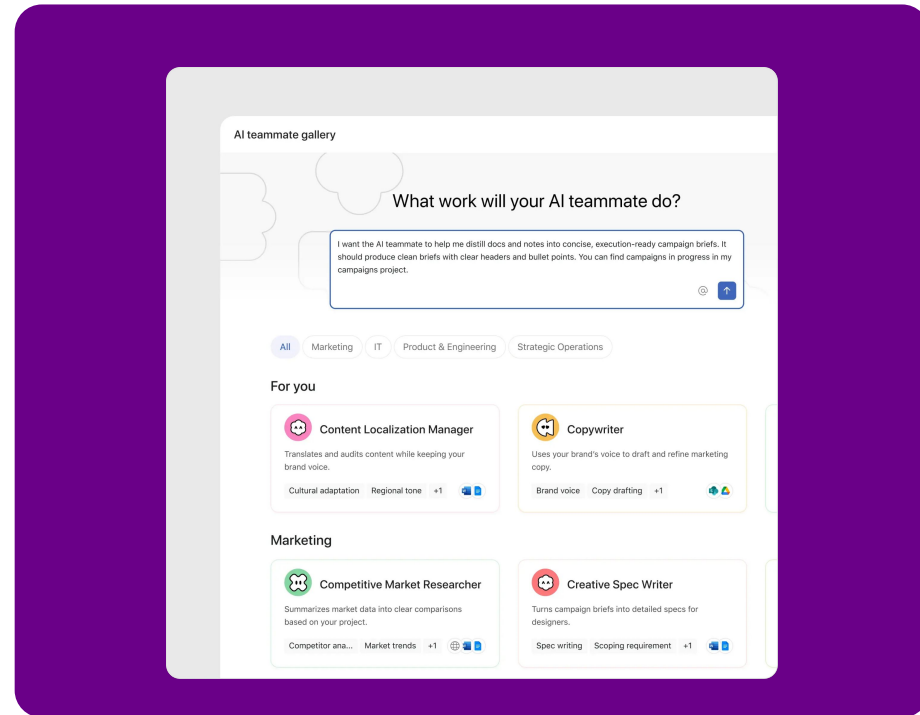
[AFFICHER LA SECTION](#)

Paramètres administrateurs

L'IA Asana

L'IA Asana

- ✓ Rôles dans les modèles de projet avec le Studio IA
Attribuez automatiquement les rôles aux bonnes personnes
- ✓ Gestion des fichiers volumineux avec le Studio IA
Traitez les pièces jointes et les données volumineuses
- ✓ AI Teammates
Collaborez avec l'IA pour obtenir des résultats concrets
- ✓ Contrôle des crédits d'IA
Suivez la consommation de crédits d'IA



Gagnez du temps en attribuant automatiquement les rôles aux bonnes personnes avec le **Studio IA**

Ressources →



Présentation

Dites au revoir à la configuration manuelle des projets. Lorsque vous convertissez des tâches en projets à l'aide du Studio IA, veillez à ce que les bons responsables soient affectés aux bonnes tâches.



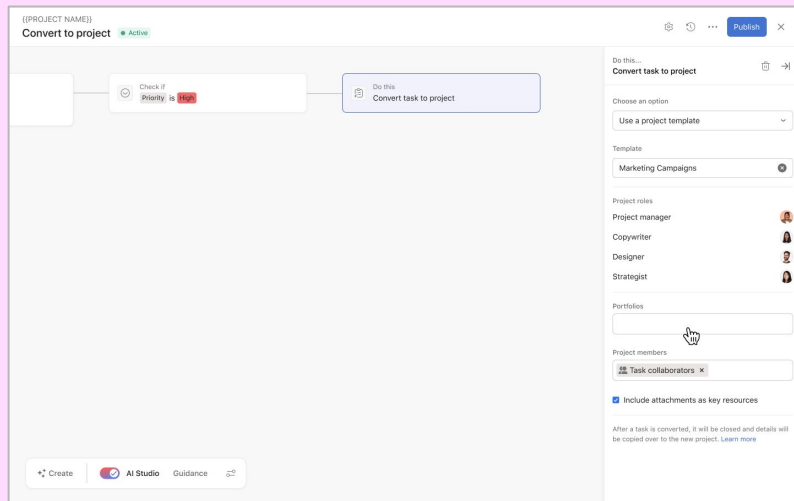
Principaux avantages

- Gagnez du temps en automatisant l'attribution des rôles dès le départ
- Améliorez la précision et la cohérence des processus grâce à l'IA, qui permet aux bonnes personnes de prendre en charge les bons processus



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Suivi des demandes
- Gestion de projet



Fonctionnement

Dans le générateur de règles, lors de la configuration d'une action « Convertir la tâche en projet » au sein d'un modèle de projet, associez les rôles du projet à l'aide de variables d'IA afin d'attribuer les rôles de manière dynamique.

Obtenez des insights plus pertinents grâce au Studio IA qui traite des données complexes

Ressources →



Présentation

Travaillez en toute simplicité avec des fichiers volumineux sur Asana. Le Studio IA est désormais capable d'analyser des pièces jointes volumineuses, notamment des feuilles de calcul Excel complexes, des fichiers CSV volumineux et des PDF.



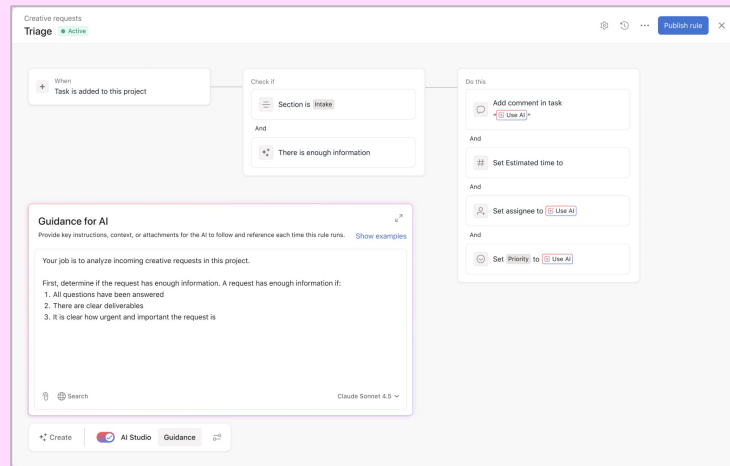
Principaux avantages

- Tirez parti des insights de l'IA et des données pour améliorer les résultats de vos initiatives
- Effectuez des calculs plus sophistiqués avec le Studio IA
- Analysez les pièces jointes volumineuses sans atteindre les limites de traitement



Principaux cas d'utilisation

- Évaluation des activités et rapports
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

Le Studio IA d'Asana est un générateur sans code qui vous permet de créer des workflows alimentés par l'IA afin de déléguer les tâches répétitives de vos équipes et de déployer ces processus là où vos collaborateurs travaillent.

Accélérez le travail complexe et obtenez des résultats essentiels avec les AI Teammates

Ressources →



Présentation

Optimisez votre productivité grâce à des AI Teammates spécialement conçus pour les équipes. Les AI Teammates comprennent le fonctionnement de votre équipe et s'intègrent pleinement aux processus réels dans lesquels elle évolue.



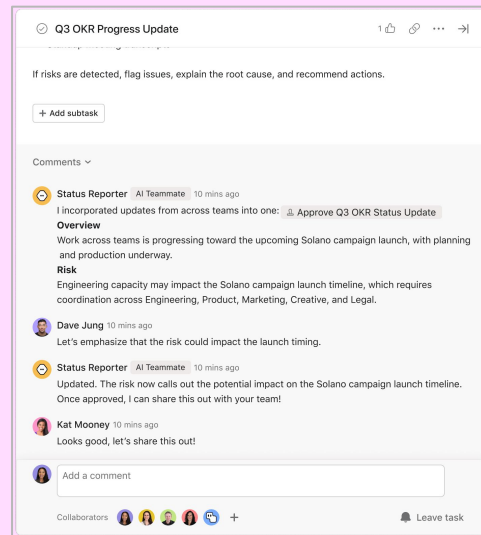
Principaux avantages

- Les AI Teammates sont conçus pour le travail collaboratif et peuvent travailler avec l'ensemble de votre équipe pour lancer des campagnes, gérer les risques et optimiser les workflows
- Les AI Teammates s'améliorent progressivement grâce à la mémoire partagée et au contexte tiré du travail déjà effectué
- Les AI Teammates agissent dans le respect de vos autorisations et paramètres de contrôle existants



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Suivi des demandes
- Planification stratégique et gestion de portefeuille
- Gestion de campagne



Fonctionnement

Accédez aux AI Teammates prédéfinis dans la galerie des AI Teammates ou créez les vôtres, sans code. Chaque AI Teammate prédéfini a un objectif spécifique et est conçu pour s'intégrer aux workflows propres à chaque domaine (marketing, opérations, IT, etc.).

Appliquez en toute confiance des règles alimentées par l'IA tout en **gardant un œil sur vos crédits**

Ressources →



Présentation

Améliorez la transparence concernant l'utilisation des crédits d'IA en permettant aux concepteurs de règles de connaître les crédits qui seront consommés avant de valider leur exécution.



Principaux avantages

- Améliorez la gestion de l'utilisation des crédits d'IA à l'échelle de l'organisation
- Suivez et surveillez l'utilisation des crédits dans les processus alimentés par l'IA
- Évitez tout risque de dysfonctionnement ou d'erreur au niveau des règles



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Évaluation des activités et rapports
- Paramètres administrateurs et sécurité

The screenshot shows the Asana Rules interface. At the top, there are three summary cards: 'Rule runs' (515), 'Average credit cost' (750 per rule run), and 'AI credits used' (28.5K this billing period). A fourth card shows 'AI Studio Basic' with 49K credits left. Below these is a table of rules with columns for Name, Owner, Status, Credits used per run, Used in, Last active, Last modified, and Creation time.

Name	Owner	Status	Credits used per run	Used in	Last active	Last modified	Creation time
Automatically name tasks	Sue Cranboock	Active	800	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Customer Insights Aggregator	Sue Cranboock	Active	-	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Email Engagement Tracker	Sue Cranboock	Active	1,300	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Automated Feedback Loop	Sue Cranboock	Active	-	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Social Media Scheduler	Sue Cranboock	Active	500	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Lead Conversion Optimizer	Sue Cranboock	Active	-	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Event Attendance Tracker	Sue Cranboock	Active	-	Campaign Initiative	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Meeting Triager	Sue Cranboock	Active	600	Creative Request Intake	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago
Meeting Triager	Sue Cranboock	Active	900	Marketing Website Redesign	Last run yesterday	11 days ago	11 days ago

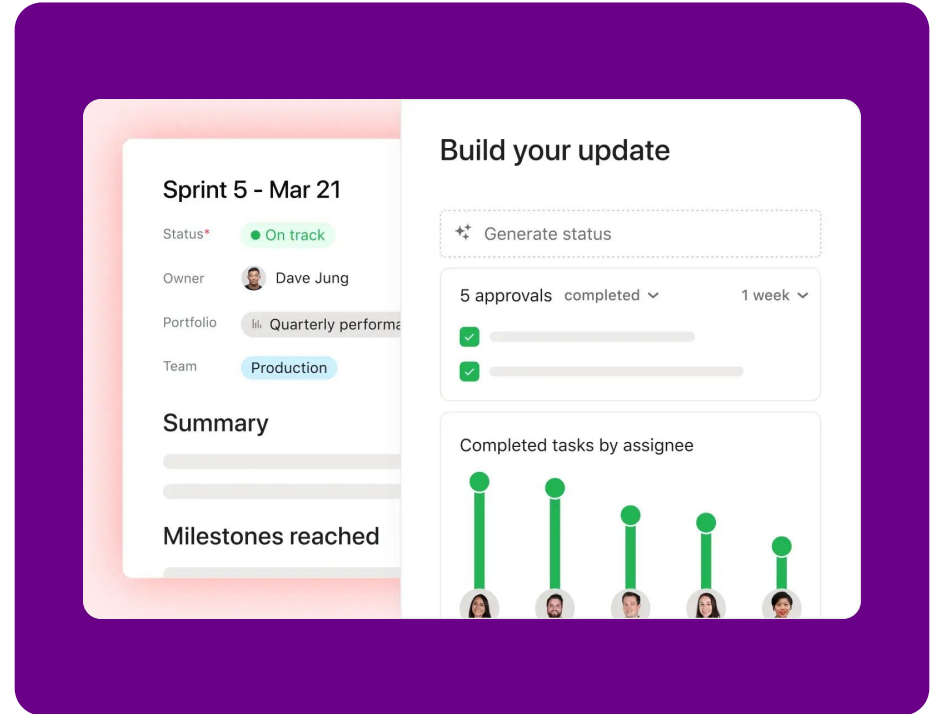
Fonctionnement

Lorsque des conditions ou des actions relatives à l'IA sont ajoutées aux règles, une bannière de crédit s'affiche pour indiquer les coûts estimés.

Gestion de projet

Gestion de projet

- ✓ Modèles de mise à jour de statut
Standardisez la communication d'équipe
- ✓ Champs personnalisés de date dans la recherche avancée
Optimisez la précision des requêtes et des rapports



Standardisez la communication avec les modèles de mise à jour de statut

Ressources →



Présentation

Créez des mises à jour de statut structurées à l'échelle de l'organisation. Permettez aux membres de l'équipe d'échanger les informations pertinentes selon un format standardisé.



Principaux avantages

- Renforcez la visibilité et la coordination entre les parties prenantes
- Gagnez du temps en évitant les configurations répétitives pour les mises à jour de statut régulières
- Partagez régulièrement la progression de l'équipe sur l'ensemble des workflows
- Utilisez l'IA pour générer une ébauche du contenu en fonction de la structure du modèle



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Évaluation des activités et rapports

Name	Description	Managed by	Usage	Last modified
Weekly update	For updates sent out to the team (should be on a weekly ba...	[User]	20	Yester...
Quarterly Business Review	Use for QBR pre-read with executive team	[User]	20	Yester...
Annual Business Review	Use for annual pre-read with executive team	[User]	20	1 day a...
Brand Team Updates	Monthly update on all the good stuff brand creative is cooki...	[User]	20	5 days
Product Design Team Updates	Weekly update for leadership on what you're up to this week	[User]	20	Nov 1
Execution Project		[User]	20	Aug 28
Annual Business Review [OLD]	Don't use this template, use Annual Business Review instead	[User]	20	Jul 22,

Fonctionnement

Créez et enregistrez des modèles de mise à jour de statut réutilisables dans tous les projets et portefeuilles, afin de garantir des normes de communication cohérentes.

Trouvez plus rapidement ce dont vous avez besoin grâce aux champs personnalisés de date dans la recherche avancée

Ressources →



Présentation

Filtrez les résultats de la recherche avancée à l'aide du champ de date personnalisé pour faire apparaître les tâches ou les objets pertinents sur Asana. Tout comme pour les champs de date intégrés, les utilisateurs peuvent filtrer les nouveaux champs de date personnalisés dans la vue Recherche à l'aide de plusieurs paramètres (par exemple, plage de dates, date précise, au cours des derniers mois, etc.)



Principaux avantages

- Optimisez la précision des requêtes et des rapports
- Filtrez en fonction de dates clés personnalisées propres à une équipe ou à un service, telles que les échéances de conformité, les dates d'événements, etc.
- Prenez des décisions plus éclairées grâce à des données pertinentes



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de campagne
- Gestion de projet

The screenshot shows the Asana advanced search interface. At the top, there is a search bar with the text "Contains the words" and a "Clear" button. Below the search bar, there are several filter sections: "Type" (set to "Task"), "Include" (with checkboxes for "Subtasks", "Milestones", and "Approvals"), "Located" (set to "Anywhere"), "Status" (set to "All"), "Assigned to", "Due date", and "Collaborators". The "Custom fields" section is highlighted with a blue border and contains a search input with the text "launch". Below this input, there are two results: "Launch Prep" with the subtext "Go/no-go date" and "Launch Date" with the subtext "External facing release date". Both results have a blue circular icon with "SO" next to them. At the bottom left of the filter section, there is an "Add filter" button.

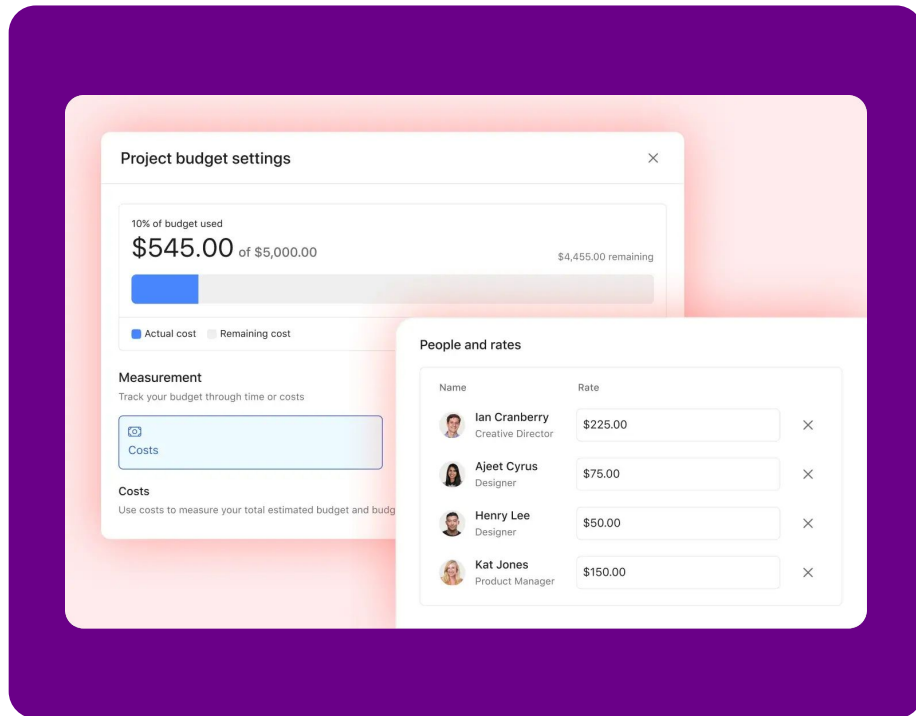
Fonctionnement

Dans la recherche avancée, les utilisateurs peuvent filtrer les résultats en utilisant des champs de date personnalisés, en plus des champs de date intégrés.

Gestion des ressources

Gestion des ressources

- ✓ Extension Feuilles de temps et budgets
Suivez en temps réel les budgets et les données des feuilles de temps
- ✓ Regroupement par champ personnalisé de projet dans les plans de capacité
Organisez et visualisez les données plus clairement
- ✓ Exportation au format CSV des allocations des plans de capacité
Exportez les données relatives aux plans de capacité



Améliorez la santé de vos projets grâce à des données précises et à des insights alimentés par l'IA avec l'extension « Feuilles de temps et budgets » (en self-service)

Ressources →



Présentation

Bénéficiez d'une visibilité en temps réel sur les budgets et le temps consacré aux tâches grâce à l'extension « Feuilles de temps et budgets ». Les clients existants peuvent désormais activer l'extension eux-mêmes et bénéficier d'un essai gratuit de 14 jours.



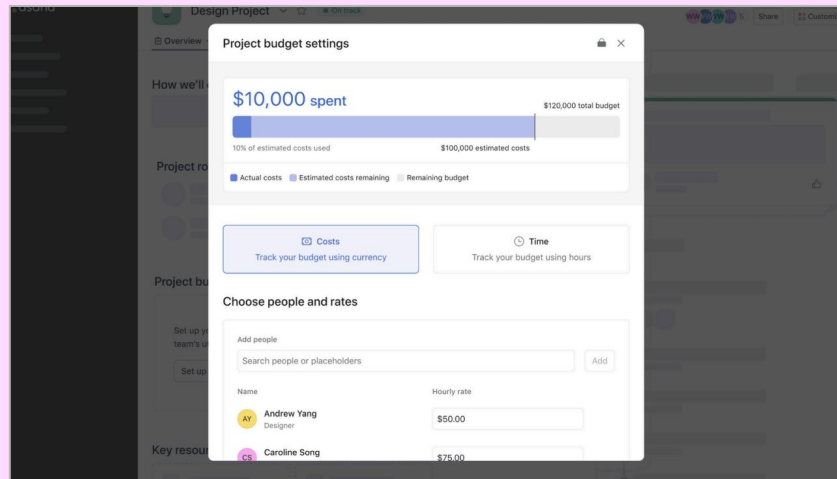
Principaux avantages

- Suivez précisément le temps passé sur les projets
- Contrôlez les coûts et les recettes potentielles à l'aide des tarifs facturables
- Centralisez les approbations des feuilles de temps
- Optimisez la planification de vos projets grâce à des recommandations et des insights alimentés par l'IA



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources
- Gestion de projet
- Évaluation des activités et rapports
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



Fonctionnement

L'extension « Feuilles de temps et budgets » est disponible pour les formules Starter, Advanced, Enterprise et Enterprise+.

Concentrez-vous sur les données qui comptent grâce au **regroupement des champs personnalisés dans les plans de capacité**

Ressources →



Présentation

Organisez et consultez les plans de capacité en fonction de l'attribut ou du champ personnalisé sélectionné (par exemple, priorité, type d'investissement, catégorie).



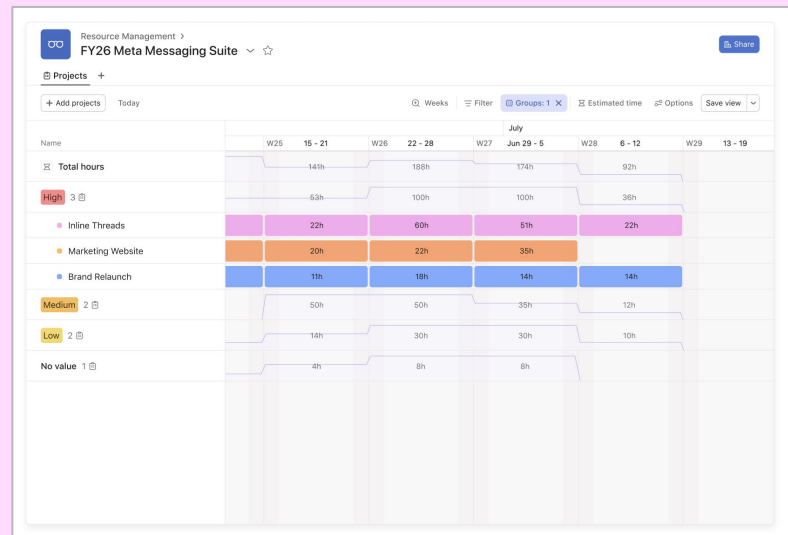
Principaux avantages

- Obtenez plus rapidement des informations sur les capacités et l'allocation des ressources sans avoir à analyser manuellement les données
- Analysez le travail en fonction de ce qui compte pour vous et votre équipe



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources
- Planification stratégique et gestion de portefeuille
- Gestion de projet



Fonctionnement

Regroupez les champs personnalisés de projets dans les plans de capacité.

Utilisez les données d'Asana là où vous en avez besoin grâce à l'exportation au format CSV des allocations du plan de capacité

Ressources →



Présentation

Exportez les détails du plan de capacité et les allocations sous forme de fichier CSV pour répondre à vos différents besoins en matière de rapports.



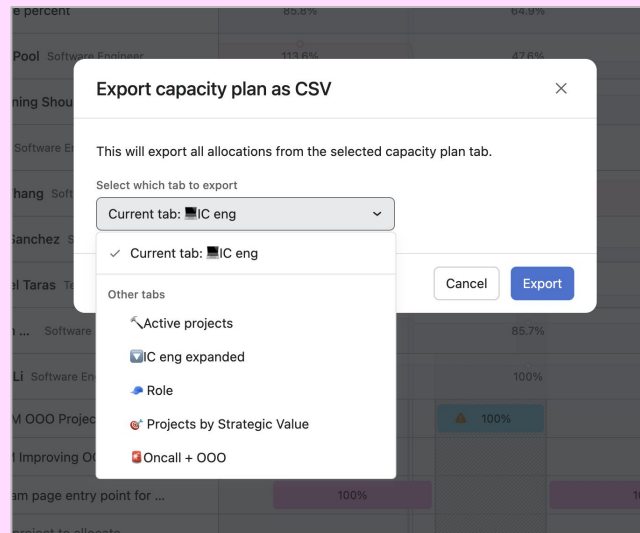
Principaux avantages

- Accédez à des données structurées et clairement lisibles directement depuis Asana
- Bénéficiez de fonctionnalités de création de rapports supplémentaires en exportant vos données vers Tableau, Power BI, etc.



Principaux cas d'utilisation

- Gestion des ressources
- Évaluation des activités et rapports



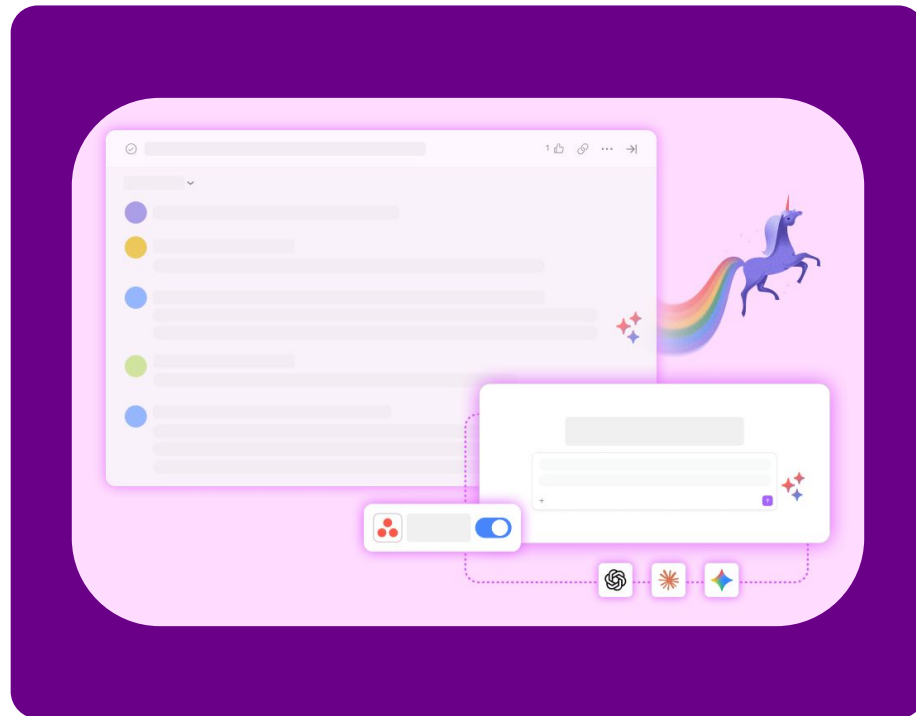
Fonctionnement

Dans l'onglet ou la vue du plan de capacité, cliquez sur « Exporter au format CSV » pour télécharger les détails de l'allocation.

Intégrations

Intégrations

- ✓ Connecteurs IA (Claude, ChatGPT et Gemini)
Passez de l'idée à la mise en œuvre sur Asana





Présentation

Passez plus rapidement de l'idée à l'action. Lancez et gérez des initiatives sur Asana à partir de vos discussions avec Claude, ChatGPT et Gemini.



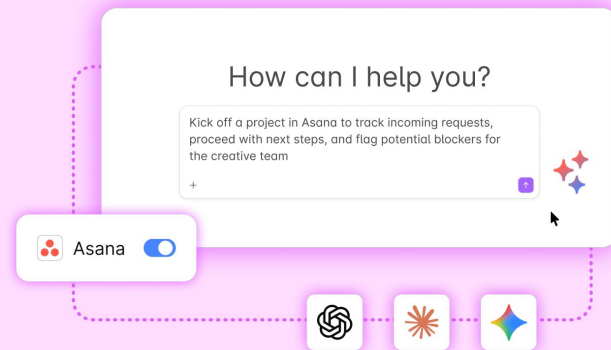
Principaux avantages

- Collaborez en toute simplicité entre équipes et services
- Créez automatiquement des tâches structurées sur Asana
- Suivez et visualisez le statut des initiatives sur Asana directement depuis l'outil IA de votre choix
- Limitez les goulots d'étranglement liés au changement manuel de contexte



Principaux cas d'utilisation

- Gestion de projet
- Gestion de campagne
- Onboarding
- Planification stratégique et gestion de portefeuille



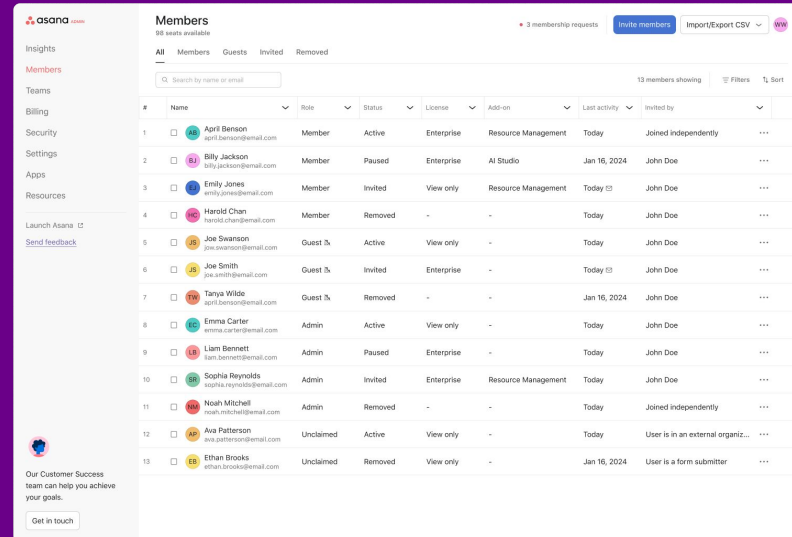
Fonctionnement

Connectez Asana aux outils IA (Claude, ChatGPT et Gemini) en l'ajoutant comme connecteur. Vous devrez peut-être demander à votre administrateur d'activer l'intégration pour votre espace de travail.

Paramètres administrateurs

Paramètres administrateurs

- ✓ Améliorations apportées à la console d'administration
- Enregistrez des vues personnalisées et gérez les droits d'accès des utilisateurs à grande échelle



The screenshot displays the 'Members' management interface in Asana. The page title is 'Members' with a sub-header '98 seats available'. There are buttons for '3 membership requests', 'Invite members', and 'Import/Export CSV'. A navigation menu on the left includes 'Insights', 'Members', 'Teams', 'Billing', 'Security', 'Settings', 'Apps', and 'Resources'. The main content area shows a table of 13 members with the following columns: #, Name, Role, Status, License, Add-on, Last activity, and Invited by. The table data is as follows:

#	Name	Role	Status	License	Add-on	Last activity	Invited by
1	April Benson april.benson@asana.com	Member	Active	Enterprise	Resource Management	Today	Joined independently
2	Billy Jackson billy.jackson@asana.com	Member	Paused	Enterprise	AI Studio	Jan 16, 2024	John Doe
3	Emily Jones emily.jones@asana.com	Member	Invited	View only	Resource Management	Today	John Doe
4	Harold Chan harold.chan@asana.com	Member	Removed	-	-	Today	John Doe
5	Joe Swanson joe.swanson@asana.com	Guest	Active	View only	-	Today	John Doe
6	Joe Smith joe.smith@asana.com	Guest	Invited	Enterprise	-	Today	John Doe
7	Tanya Wilde tanya.wilde@asana.com	Guest	Removed	-	-	Jan 16, 2024	John Doe
8	Emma Carter emma.carter@asana.com	Admin	Active	View only	-	Today	John Doe
9	Liam Bennett liam.bennett@asana.com	Admin	Paused	Enterprise	-	Today	John Doe
10	Sophia Reynolds sophia.reynolds@asana.com	Admin	Invited	Enterprise	Resource Management	Today	John Doe
11	Noah Mitchell noah.mitchell@asana.com	Admin	Removed	-	-	Today	Joined independently
12	Ava Patterson ava.patterson@asana.com	Unclaimed	Active	View only	-	Today	User is in an external organiz...
13	Ethan Brooks ethan.brooks@asana.com	Unclaimed	Removed	View only	-	Jan 16, 2024	User is a form submitter

Favorisez la cohérence opérationnelle grâce aux améliorations apportées à la console d'administration

Ressources →



Présentation

Les administrateurs peuvent rapidement enregistrer des vues personnalisées, gérer les rôles des utilisateurs et contrôler l'accès aux extensions depuis la console d'administration.



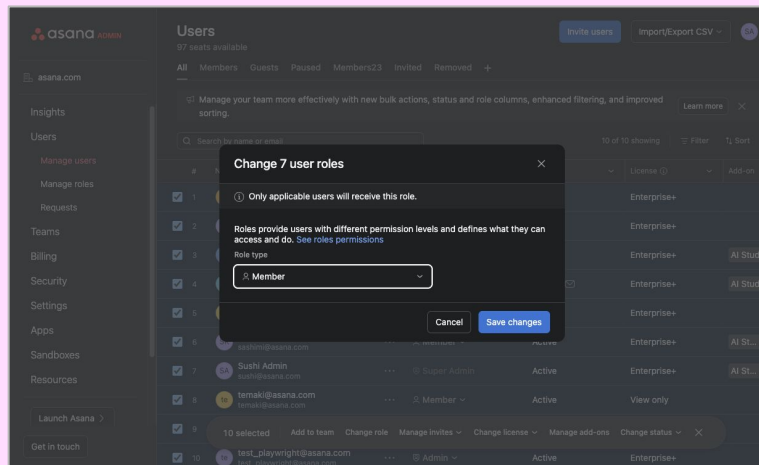
Principaux avantages

- Les administrateurs peuvent s'assurer rapidement que les bonnes personnes disposent des droits d'accès appropriés
- Les administrateurs peuvent consulter les informations dont ils ont besoin tout en conservant les filtres, les tris et les colonnes les plus pertinents



Principaux cas d'utilisation

- Paramètres administrateurs et sécurité
- Onboarding



Fonctionnement

Dans la page « Utilisateurs » de la console d'administration, créez des vues personnalisées en cliquant sur « + » ou sur « Enregistrer en tant que nouvel onglet ». Utilisez la barre d'outils des actions groupées pour sélectionner plusieurs utilisateurs, puis choisissez « Modifier le rôle » ou « Gérer les extensions » pour appliquer les modifications.